

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI SISTEM

4.1 Kebutuhan Sistem

Tahap implementasi sistem adalah tahap yang mengubah hasil analisis dan perancangan ke dalam bahasa pemrograman yang dimengerti oleh komputer sehingga menghasilkan aplikasi. Adapun kebutuhan sistem terhadap perangkat keras dan perangkat lunak supaya bisa berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

4.1.1 Kebutuhan *Hardware* (Perangkat Keras)

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen peralatan fisik yang membentuk suatu sistem komputer terstruktur, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan fungsinya. *Hardware* yang digunakan harus memiliki spesifikasi dan kinerja yang baik, sehingga sistem yang akan dijalankan oleh komputer bisa berjalan tanpa ada suatu masalah. Kebutuhan *hardware* adalah sebagai berikut :

- a. Dual Core Processor 2.60 GHz, 512K Cache, 400 MHz FSB
- b. 2 Gygabytes RAM
- c. Kapasitas bebas (*free space*) pada harddisk 15 Gb
- d. Keyboard dan Mouse

4.1.2 Kebutuhan *Software* (Perangkat Lunak)

Kebutuhan perangkat lunak atau *software* berikut adalah suatu program yang diperlukan untuk membangun aplikasi penilaian bahaya. Tentunya *software* ini memiliki fungsi masing-masing, mulai dari *tools* untuk perancangan *document* dan *system flow* sampai dengan *tools* untuk pembuatan sistem itu sendiri. Adapun *software* tersebut adalah sebagai berikut :

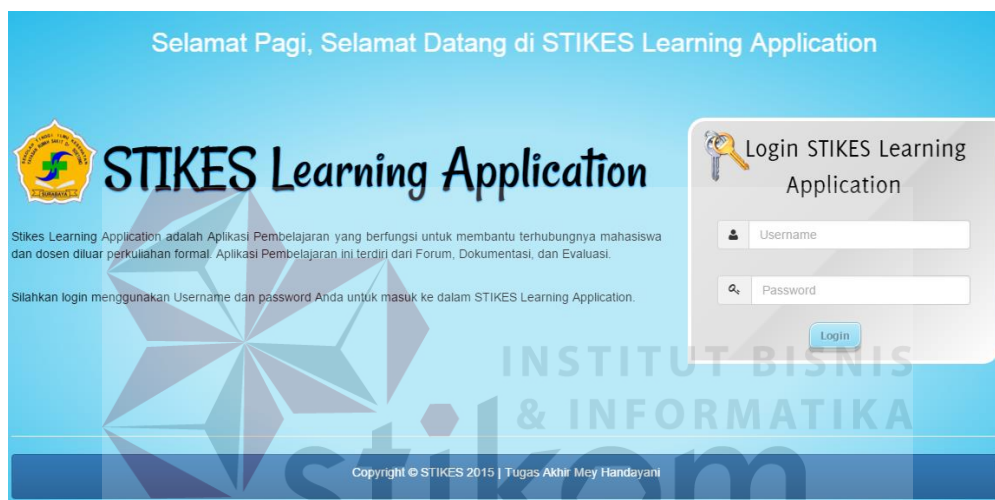
- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft® Windows® Seven
- b. Microsoft Visio® 2010 untuk membuat rancangan *system flow*
- c. Power Designer® 6 untuk membuat *Context Diagram* dan *DFD*
- d. Power Designer® 15 untuk membuat *ERD (CDM - PDM)*
- e. Mysql 5.0 untuk membuat *database* sistem
- f. XAMPP untuk membuat web server localhost
- g. Pencil untuk membuat desain *interface* website
- h. Goole Crome untuk mengakses localhost website

4.2. Implementasi Sistem

Setelah semua komponen komputer yang mendukung proses sistem selesai diinstal, maka proses selanjutnya adalah implementasi atau penerapan sistem. Implementasi sistem ini merupakan proses penerapan aplikasi pembelajaran. *Form* awal yang akan tampil dalam sistem ketika dijalankan adalah halaman *login*, sebagai halaman keamanan bagi pengguna yang berhak untuk mengaksesnya.

1. Halaman *Login*

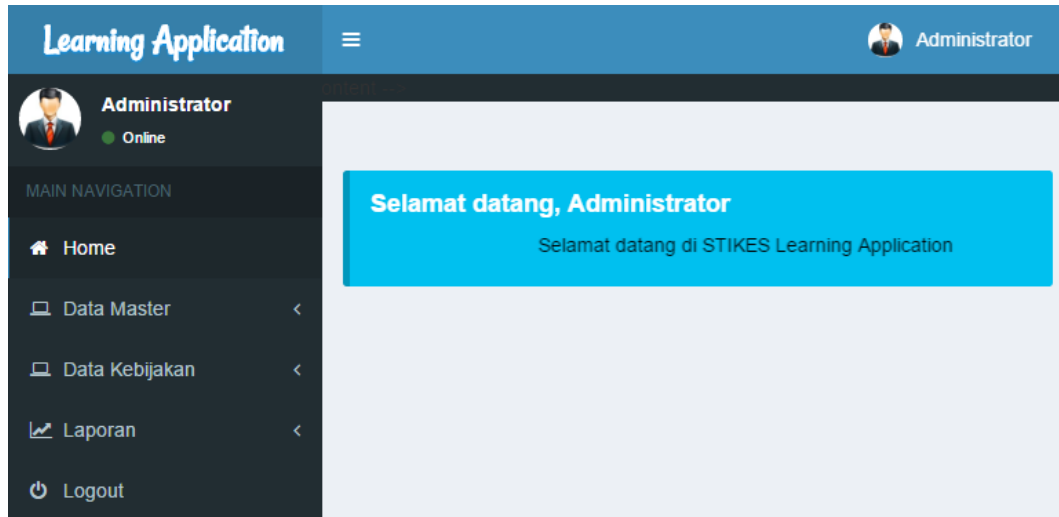
Halaman *Login* adalah halaman tampilan awal dari aplikasi yang nantinya akan dijalankan. Halaman *Login* ini digunakan untuk keamanan sistem. Tujuannya adalah supaya sistem digunakan oleh orang yang berhak memakai dan berjalan sesuai hak aksesnya masing-masing. Pada halaman ini, *user* diharuskan untuk memasukkan nama *username* dan *password* kemudian menekan tombol login. Halaman login dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4.1. Halaman *Login*

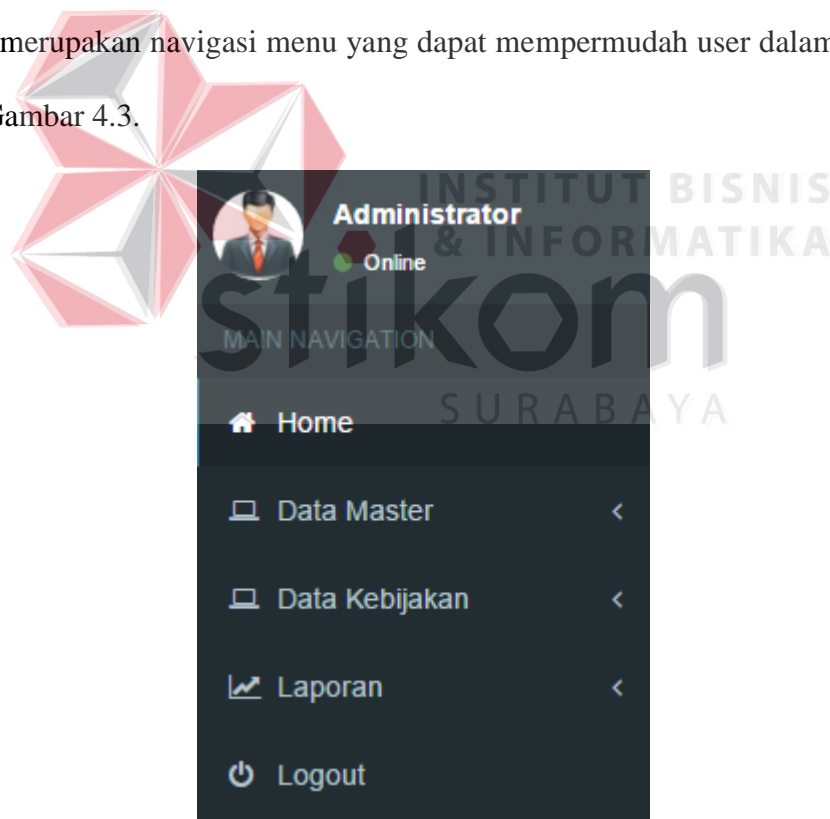
2. Halaman Utama (Administrator)

Halaman utama administrator adalah halaman awal setelah *user login* dengan hak akses sebagai administrator. Halaman utama administrator dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4.2. Halaman Utama (Administrator)

Berikut merupakan navigasi menu yang dapat mempermudah user dalam memilih menu. Gambar 4.3.



Gambar 4.3. Menu Navigasi

3. Halaman Kategori Bahan Ajar (Administrator)

Untuk masuk ke halaman kategori bahan ajar klik menu data *master* dan klik sub menu kategori bahan ajar. Halaman kategori bahan ajar adalah halaman yang berisikan informasi tentang kategori bahan ajar. Halaman ini untuk mengetahui kategori bahan ajar apa saja yang telah ditambahkan. Halaman kategori bahan ajar dapat dilihat pada gambar 4.4.

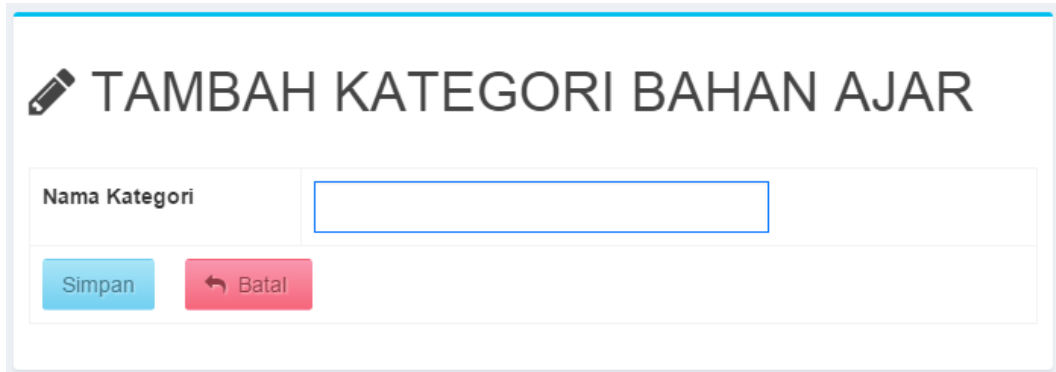


Gambar 4.4. Halaman Kategori Bahan Ajar

Dalam halaman kategori bahan ajar terdapat *button* tambah yang berfungsi untuk menambah kategori bahan ajar dan *button* ubah untuk merubah kategori bahan ajar. Selain *button* ada juga fasilitas pencarian untuk memudahkan user dalam mencari data yang dibuthkan.

Untuk menambah kan kategori bahan ajar klik *button* hijau yang bertuliskan tambah dan akan masuk ke halaman tambah kategori bahan ajar. Halaman tambah kategori bahan ajar adalah halaman yang digunakan untuk

menambah kategori bahan ajar. *User* memasukkan nama kategori kemudian menekan tombol simpan. Halaman tambah kategori bahan ajar dapat dilihat pada gambar 4.5.

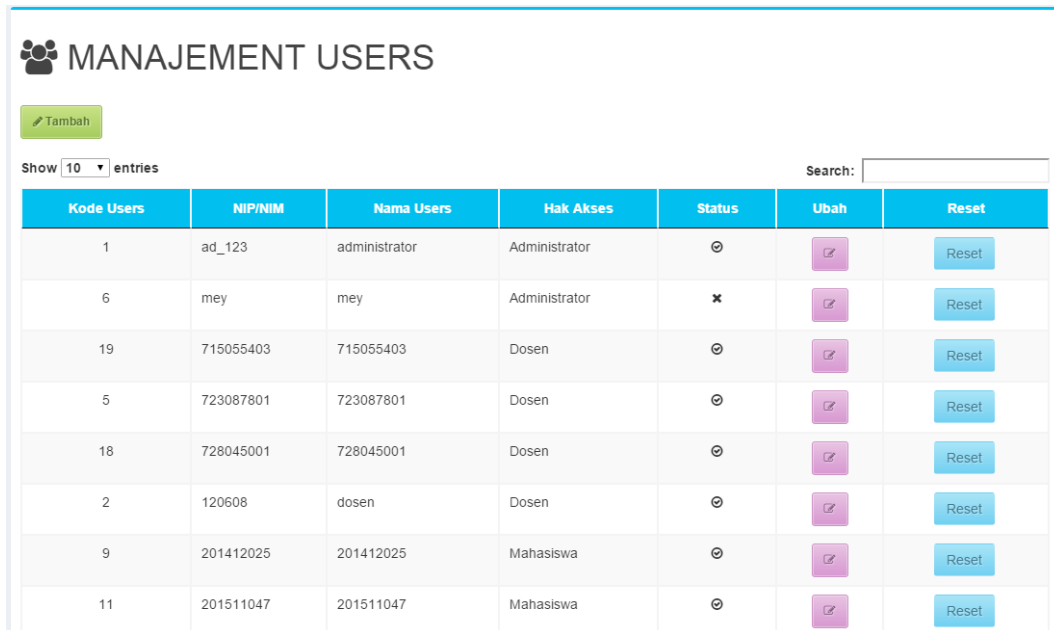


The image shows a web form titled "TAMBAH KATEGORI BAHAN AJAR". At the top left of the form is a pencil icon. Below the title is a text input field with the label "Nama Kategori". At the bottom of the form are two buttons: a blue button labeled "Simpan" and a red button labeled "Batal" with a back arrow icon.

Gambar 4.5 Halaman Tambah Kategori Bahan Ajar

4. **Halaman *Manajemen Users***

Untuk masuk ke halaman kategori bahan ajar klik menu data master dan klik sub menu kategori bahan ajar. Halaman *manajemen users* adalah halaman yang berisikan informasi tentang *user* yang mendapatkan hak akses untuk login. Halaman ini untuk mengetahui siapa saja *user* yang dapat login dan terdapat fasilitas *reset password user* bagi *user* yang lupa password. Halaman *manajemen users* dapat dilihat pada gambar 4.6.



Kode Users	NIP/NIM	Nama Users	Hak Akses	Status	Ubah	Reset
1	ad_123	administrator	Administrator	⊙		
6	mey	mey	Administrator	✖		
19	715055403	715055403	Dosen	⊙		
5	723087801	723087801	Dosen	⊙		
18	728045001	728045001	Dosen	⊙		
2	120608	dosen	Dosen	⊙		
9	201412025	201412025	Mahasiswa	⊙		
11	201511047	201511047	Mahasiswa	⊙		

Gambar 4.6. Halaman *Manajemen Users*

Dalam halaman *manajemen users* terdapat button tambah yang berfungsi untuk menambah manajemen users dan button ubah untuk merubah kategori bahan ajar, *button reset* digunakan untuk mereset ulang *password users*. Selain button ada juga fasilitas pencarian untuk memudahkan *user* dalam mencari data yang dibutuhkan.

Untuk menambahkan *manajemen users* klik button hijau yang bertuliskan tambah dan akan masuk ke halaman tambah *users*. Halaman tambah *users* adalah halaman yang digunakan untuk menambahkan *users*. *User* memasukkan data users kemudian menekan tombol simpan. Halaman tambah *users* dapat dilihat pada gambar 4.7.

MANAJEMEN USERS

TAMBAH USERS

NIP/NIM Users	<input type="text"/>
Nama Users	<input type="text"/>
Password Users	<input type="password"/>
Hak Akses	Administrator
Status	Aktif

Gambar 4.7. Halaman Tambah Users

5. Halaman Kebijakan Nilai Forum & Tugas

Halaman kebijakan nilai forum & tugas berfungsi untuk merubah kebijakan yang dilakukan oleh administrator dalam *presentase* penilaian nilai forum dan tugas yang diberikan. Total dari *presentase* nilai forum&tugas harus menghasilkan 100%. Berikut tampilan kebijakan nilai forum & tugas:

UBAH KEBIJAKAN NILAI FORUM & TUGAS

Persentase Nilai Forum	<input type="text" value="40"/>
Persentase Nilai Tugas	<input type="text" value="60"/>

Gambar 4.8 Kebijakan nilai forum & tugas

6. Halaman Kebijakan Jumlah Forum

Halaman kebijakan jumlah berfungsi untuk merubah kebijakan yang dilakukan oleh administrator dalam menentukan jumlah minimum diskusi forum yang akan dilakukan oleh dosen yang nantinya berpengaruh terhadap persentase aktifitas dosen. Berikut tampilan kebijakan jumlah forum:

The screenshot shows a web interface for changing forum policies. At the top, the title 'UBAH KEBIJAKAN JUMLAH FORUM' is displayed in large, bold, grey letters. Below the title, there is a form with a label 'Jumlah Nilai Forum' on the left and a text input field on the right containing the number '3'. Underneath the input field is a blue button with the text 'Simpan'.

Gambar 4.9 Halaman Kebijakan Jumlah Forum

7. Halaman Laporan Aktifitas Dosen

Untuk masuk ke halaman laporan aktifitas dosen, administrator dapat klik menu laporan dan memilih sub menu aktifitas dosen. Maka akan tampil halaman seperti gambar 4.10.

The screenshot displays a report titled 'LAPORAN AKTIFITAS DOSEN'. Above the table, there is a 'Show 10 entries' dropdown and a search box. The table has five columns: NIP, Nama, Mata Kuliah, Persentase Kelengkapan, and Persentase Keaktifan. Two rows of data are shown. At the bottom, there is a pagination bar with 'Showing 1 to 2 of 2 entries', 'Previous', '1', and 'Next'.

NIP	Nama	Mata Kuliah	Persentase Kelengkapan	Persentase Keaktifan
120608	DRA. SRI MURTIANA	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen (6)	43%	67%
723087801	DYAN ANGESTI. S.KOM., MM.	Dasar-Dasar Akuntansi (1)	7%	0%

Gambar 4.10. Halaman aktifitas dosen

Halaman aktifitas dosen berisi informasi tentang aktifitas tiap-tiap dosen per pelajaran dalam mengajar selama satu semester. Terdapat tiga aktifitas dosen

didalam setiap mata kuliah yang diajar yaitu bahan ajar di mana dosen *upload* bahan ajar di tiap mata kuliah, forum diskusi merupakan berapa jumlah forum yang dibuka, pertanyaan evaluasi merupakan jumlah dosen memberikan pertanyaan kepada mahasiswa dalam tiap kelas. Tiga aktifitas dosen tersebut terekap dalam *persentase* kelengkapan dimana hanya dihitung berdasarkan berkas yang dikirim oleh dosen. Sedangkan aktifitas dosen yang terukur secara pasti terdapat pada persentase keaktifan dimana dosen berkontribusi di dalam forum.

8. Halaman Utama (Dosen)

Halaman utama dosen adalah halaman awal setelah user login dengan hak akses sebagai dosen. Halaman utama dosen dapat dilihat pada gambar 4.11.



Gambar 4.11. Halaman utama dosen

9. Halaman Biodata (Dosen)

Untuk masuk ke halaman biodata dosen, klik menu data diri dan klik sub menu biodata, maka otomatis dosen akan masuk ke halaman biodata dosen. Halaman biodata dosen adalah halaman yang berisi informasi tentang biodata

dosen yang login. Halaman biodata dosen dapat dilihat pada gambar 4.12.



BIODATA DOSEN	
Foto	
NIP	120608
Nama	DRA. SRI MURTIANA
Jenis Kelamin	
Tempat Tanggal Lahir	-
Alamat	kebonsari no 21
No Telp	080989999

Gambar 4.12. Halaman Biodata Dosen

10. Halaman Akun (Dosen)

Untuk masuk ke halaman akun dosen, klik menu data diri dan klik sub menu akun, maka otomatis dosen akan masuk ke halaman akun dosen. Halaman akun dosen adalah halaman yang berisi tentang akun dosen yang digunakan untuk login. Halaman akun dosen dapat dilihat pada gambar 4.13.



AKUN	
NIP / UserID	120608
Nama	dosen
Password	dosen
Ubah Password	Kembali

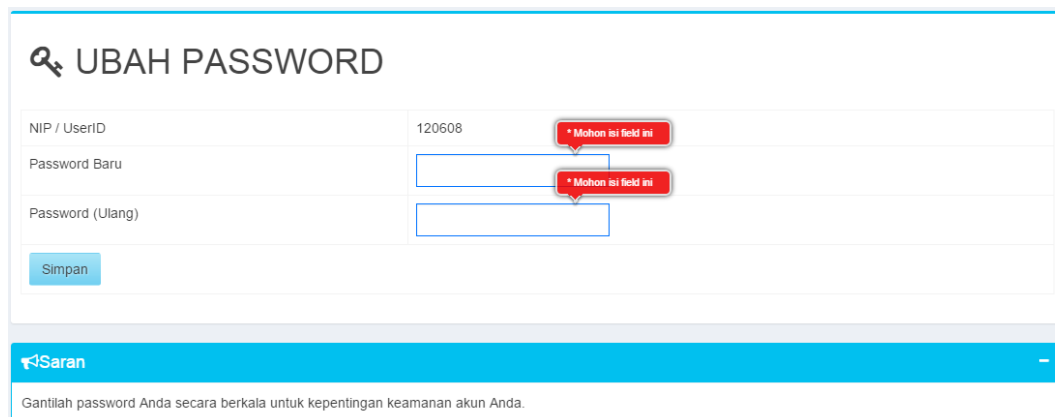
Saran

Gantilah password Anda secara berkala untuk kepentingan keamanan akun Anda.

Gambar 4.13. Halaman Akun Dosen

Pada halaman akun dosen terdapat button ubah *password* yang berfungsi untuk merubah *password*. Halaman ubah *password* adalah halaman untuk

merubah *password login*. User dapat memasukkan *password* yang baru kemudian klik simpan. Halaman ubah *password* dapat dilihat pada gambar 4.14.



Gambar 4.14. Halaman Ubah *Password*

11. Halaman Mata Kuliah (Dosen)

Untuk masuk ke halaman mata kuliah, klik menu mata kuliah dan klik sub menu salah satu pelajaran yang di pilih, maka *otomatis* dosen akan masuk ke halaman mata kuliah. Halaman mata kuliah adalah halaman informasi tentang mata kuliah yang sedang di ajar. Pada halaman ini dosen dapat memilih beberapa menu yaitu bahan ajar, forum, evaluasi, dan laporan. Halaman mata kuliah dapat dilihat pada gambar 4.15.

Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen

DATA PELAJARAN

Nama Mata Kuliah	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen
Dosen Pengajar	DRA. SRI MURTIANA
Jadwal Kuliah	Senin (07.00-08.40)
Ruangan	S0201

Pertemuan
Create Pertemuan
More info

Bahan Ajar
Materi Perkuliahan
More info

Forum Diskusi
Forum Pembelajaran
More info

Evaluasi
Evaluasi Pembelajaran
More info

Daftar Nilai
Daftar Nilai Perkuliahan
More info

Laporan Aktifitas
Laporan Aktifitas Mahasiswa
More info

Gambar 4.15. Halaman Mata Kuliah

12. Halaman Bahan Ajar (Dosen)

Untuk masuk ke halaman bahan ajar. Dosen harus terlebih dahulu masuk ke sub menu pelajaran yang di pilih. Kemudian klik *more info* pada bagian bahan ajar. Maka akan masuk ke dalam halaman bahan ajar. Halaman bahan ajar adalah halaman yang berisi *info* materi pada mata kuliah yang dipilih. Halaman bahan ajar dapat dilihat pada gambar 4.16.

Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen

BAHAN AJAR

Show entries Search:

Kode Bahan Ajar	Nama Kategori	Nama Materi	File	Ubah
2	Materi Kelas	Pendahuluan		
3	Materi Kelas	Ruang Lingkup Administrasi dan Manajemen		
4	Materi Kelas	Penggolongan Ilmu Administrasi		

Gambar 4.16. Halaman Bahan Ajar

Pada halaman bahan ajar terdapat beberapa button yaitu *button file* berfungsi untuk *unduh* bahan ajar yang telah diupload oleh dosen, dan *button* ubah di gunakan untuk merubah data bahan ajar yang telah di masukkan oleh dosen.

Untuk masuk ke halaman ubah bahan ajar, dosen dapat klik button ubah dan otomatis masuk ke halaman ubah bahan ajar. Halaman ubah bahan ajar adalah halaman yang digunakan dosen untuk mengubah bahan-bahan mengajar yang telah di masukkan sebelumnya. Pada halaman ini dosen dapat mengubah nama bahan ajar, memilih kategori bahan ajar, serta file bahan ajar kemudian tekan tombol simpan untuk menyimpan. Halaman tambah bahan ajar dapat dilihat pada gambar 4.17.



The image shows a web form titled "UBAH BAHAN AJAR" from Institut Bisnis & Informatika (stikom) Surabaya. The form contains the following fields:





- Nama Bahan Ajar:** A text input field containing "Pendahuluan".
- Nama Kategori Bahan Ajar:** A dropdown menu with "Jurnal" selected.
- File Bahan Ajar:** A file upload area with a "Choose File" button and the text "No file chosen". Below it, the filename "files/dos_123_6_Pendahuluan_3_2014 1.pdf.pdf" is displayed.
- Simpan:** A blue button at the bottom left of the form.

Gambar 4.17. Halaman ubah bahan ajar

13. Halaman Forum Diskusi (Dosen)

Untuk masuk ke halaman forum diskusi. Dosen harus terlebih dahulu masuk ke sub menu pelajaran yang di pilih. Kemudian klik more info pada bagian forum diskusi. Maka akan masuk ke halaman forum diskusi. Halaman forum

diskusi adalah halaman yang berisi tentang informasi forum diskusi yang telah dibuka oleh dosen. Halaman forum diskusi dapat dilihat pada gambar 4.18.

Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen						
FORUM DISKUSI						
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>				
Kode Forum	Nama Forum	Materi (Tambahkan)	Diskusi	Ubah	Status	Nilai
2	Ruang Lingkup Administrasi Manajemen					
3	Penggolongan Ilmu Administrasi					
4	temum				Tutup	
5	pertemuan dua				Tutup	

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

Gambar 4.18. Halaman Forum Diskusi

Pada halaman forum diskusi terdapat beberapa button yaitu button *file* berfungsi untuk *unduh* forum diskusi yang telah dosen *upload*, button diskusi berfungsi untuk menambahkan komentar dan melihat komentar dari user lain, button ubah di gunakan untuk merubah data forum diskusi yang telah di masukkan oleh dosen, dan button nilai berfungsi untuk melihat komentar per mahasiswa dan menilai komentar mahasiswa dalam forum tersebut.

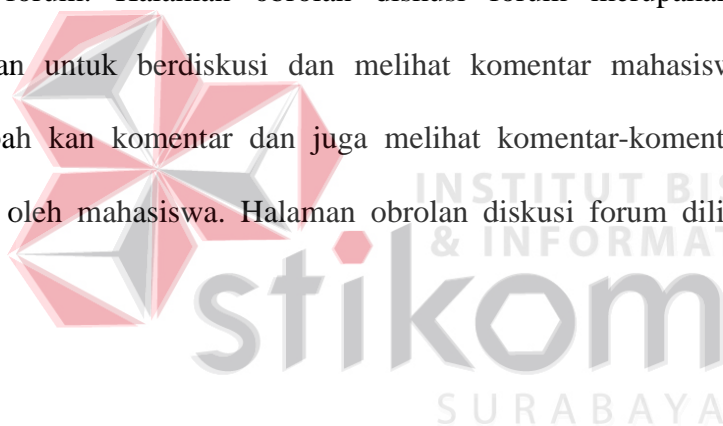
Untuk masuk ke halaman ubah diskusi forum, dosen dapat klik button ubah yang ada pada halaman forum dan otomatis masuk ke halaman ubah diskusi forum. Halaman ubah forum adalah halaman untuk mengubah forum yang telah dibuka. Halaman tambah forum dapat dilihat pada gambar 4.19.

UBAH FORUM DISKUSI

Nama Materi Diskusi	<input type="text" value="Ruang Lingkup Administrasi Manajemen"/>
File Materi Diskusi	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen ../file_forum/dos_123_6_Ruang Lingkup Administrasi Manajemen_2010.pdf.pdf
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 4.19 Halaman ubah Forum Diskusi

Untuk masuk ke halaman obrolan diskusi forum, dosen dapat klik *button* diskusi yang ada pada halaman forum dan otomatis masuk ke halaman obrolan diskusi forum. Halaman obrolan diskusi forum merupakan halaman yang digunakan untuk berdiskusi dan melihat komentar mahasiswa. Dosen dapat menambahkan komentar dan juga melihat komentar-komentar yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Halaman obrolan diskusi forum dilihat pada gambar 4.20.



Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen

 DATA FORUM

Nama Mata Kuliah	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen
Dosen Pengajar	DRA. SRI MURTIANA
Nama Forum	Ruang Lingkup Administrasi Manajemen

 Hasil Diskusi

Nama User : dosen(120608)	
Komentar	Jelaskan dan jabarkan apa yang anda pahami pada bab ruang lingkup administrasi manajemen !
Nama User : mhs(123)	
Komentar	ruang lingkup administrasi manajemen terbagi menjadi 3 bagian yaitu administrasi negara, administrasi swasta, administrasi nasional.
Nama User : mhs(123)	
Komentar	administrasi negara akan di jelaskan pada materi yang saya lampirkan
Lampiran File	Download File
Nama User : 201511047(201511047)	
Komentar	ruang lingkup administrasi manajemen: 1. Administrasi Negara administrasi yang dilakukan untuk mengatur urusan-urusan yang menyangkut kepentingan umum suatu negara 2. Administrasi Swasta seluruh kegiatan dan tindakan swasta yang tujuan utamanya

 Tambah Komentar

Komentar

Lampirkan File No file chosen

Gambar 4.20. Halaman Obrolan Forum Diskusi


Untuk masuk ke halaman daftar mahasiswa forum, dosen dapat klik *button* nilai yang ada pada halaman forum dan otomatis masuk ke halaman daftar mahasiswa forum. Halaman daftar mahasiswa forum merupakan halaman untuk melihat daftar mahasiswa yang telah mengikuti forum. Dalam halaman daftar mahasiswa forum hanya nama mahasiswa yang telah berkomentar saja yang akan tampil dan dapat dinilai. Halaman daftar mahasiswa forum dapat dilihat pada gambar 4.21.

Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen			
<p> Daftar Mahasiswa Forum (Ruang Lingkup Administrasi Manajemen)</p>			
Show <input type="text" value="10"/> entries		Search: <input type="text"/>	
NIM	Nama Mahasiswa	Detail Komentar	Nilai
123	Sardi Sudrajad	Detail Komentar	
201511047	AGNA GINARIS SWASTIKA	Detail Komentar	
Showing 1 to 2 of 2 entries		Previous <input type="text" value="1"/> Next	

Gambar 4.21. Halaman Daftar Mahasiswa Forum

Dalam daftar mahasiswa forum terdapat button *detail* komentar yang berfungsi untuk melihat seluruh komentar mahasiswa berdasarkan nama yang telah dipilih dan menilai hasil komentar mahasiswa yang dipilih.

Untuk masuk ke dalam halaman nilai komentar mahasiswa, klik *detail* komentar maka akan otomatis masuk ke halaman nilai komentar mahasiswa. Halaman nilai komentar mahasiswa adalah halaman yang digunakan untuk menilai komentar mahasiswa tiap forum. Halaman nilai komentar mahasiswa dapat dilihat pada gambar 4.22 dan 4.23.

 DATA KOMENTAR MAHASISWA

Nama Mata Kuliah	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen
Nama Mahasiswa	Sardi Sudrajad
Nama Forum	Ruang Lingkup Administrasi Manajemen
Nilai	<input type="text"/>

[Nilai Komentar](#)

 Hasil Komentar dari Sardi Sudrajad

Nama User : mhs(123)	
Komentar	ruang lingkup administrasi manajemen terbagi menjadi 3 bagian yaitu administrasi negara, administrasi swasta, administrasi nasional.
Nama User : mhs(123)	
Komentar	administrasi negara akan di jelaskan pada materi yang saya lampirkan
Lampiran File	Download File

Gambar 4.22. Halaman Komentar Belum di Nilai

 DATA KOMENTAR MAHASISWA

Nama Mata Kuliah	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen
Nama Mahasiswa	Sardi Sudrajad
Nama Forum	Ruang Lingkup Administrasi Manajemen
Nilai	85

[Nilai Komentar](#)

 Hasil Komentar dari Sardi Sudrajad

Nama User : mhs(123)	
Komentar	ruang lingkup administrasi manajemen terbagi menjadi 3 bagian yaitu administrasi negara, administrasi swasta, administrasi nasional.
Nama User : mhs(123)	
Komentar	administrasi negara akan di jelaskan pada materi yang saya lampirkan
Lampiran File	Download File

Gambar 4.23. Halaman Komentar telah dinilai

14. Halaman Pertanyaan Evaluasi (Dosen)

Untuk masuk ke pertanyaan evaluasi. Dosen harus terlebih dahulu masuk ke sub menu pelajaran yang di pilih. Kemudian klik more info pada bagian

evaluasi. Maka akan masuk ke halaman pertanyaan evaluasi. Halaman pertanyaan evaluasi merupakan halaman yang berisi informasi tentang pertanyaan yang telah dibuat. Halaman pertanyaan evaluasi dapat dilihat pada gambar 4.24.

Kode Pertanyaan	Topik Pertanyaan	File	Tanggal Buka	Jam Buka	Jam Tutup	Ubah	Jawaban
1	Ruang Lingkup		2015-12-28	08:00:00	23:50:00		
2	Administrasi		2016-02-01	08:00:00	20:00:00		

Gambar 4.24 Halaman Pertanyaan Evaluasi

Pada halaman Pertanyaan Evaluasi terdapat beberapa *button* yaitu *button* tambah yang berfungsi untuk menambahkan pertanyaan, *button file* berfungsi untuk meng-unduh pertanyaan yang telah dosen *upload*, *button* ubah di gunakan untuk merubah data pertanyaan yang telah di masukkan oleh dosen, dan *button* jawaban berfungsi untuk menampilkan jawaban mahasiswa yang telah menjawab.

Untuk masuk ke halaman ubah pertanyaan, dosen dapat klik *button* ubah pada halaman pertanyaan evaluasi dan otomatis masuk ke halaman tambah pertanyaan. Halaman ubah pertanyaan merupakan halaman untuk mengubah pertanyaan. Dosen memasukkan nama pertanyaan, file pertanyaan, tanggal buka, jam buka, jam tutup kemudian klik simpan. Halaman ubah pertanyaan dapat dilihat pada gambar 4.25.

UBAH PERTANYAAN EVALUASI

Nama Materi Diskusi	<input type="text" value="Ruang Lingkup"/>
File Materi Diskusi	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>../file_pertanyaan/dos_123_6_Ruang Lingkup_2012.pdf</small>
Tanggal Buka	<input type="text" value="28/12/2015"/> <small>Contoh: 25/12/2015 (Artinya: 25 Desember 2015)</small>
Jam Buka	<input type="text" value="08:00"/> <small>Contoh: 10:40 (Artinya: Jam 10 Lebih 40 Menit)</small>
Jam Tutup	<input type="text" value="23:50"/> <small>Contoh: 12:20 (Artinya: Jam 12 Lebih 20 Menit)</small>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Gambar 4.25. Halaman ubah Pertanyaan Evaluasi

Untuk masuk ke halaman nilai jawaban evaluasi, dosen dapat klik button jawaban pada halaman pertanyaan evaluasi dan otomatis masuk ke halaman nilai jawaban evaluasi. Halaman nilai jawaban adalah halaman yang digunakan dosen untuk menilai jawaban mahasiswa. Halaman nilai jawaban dapat dilihat pada gambar 4.26.

DATA PERTANYAAN EVALUASI

Data Pertanyaan	Ruang Lingkup
File Pertanyaan	<input type="button" value="File Pertanyaan"/>

JAWABAN EVALUASI

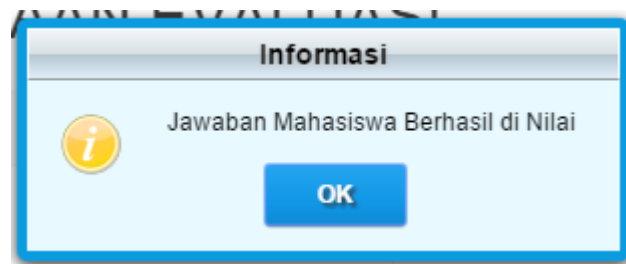
Show entries Search:

NIM MAHASISWA	Nama Jawaban	File Jawaban	Beri Penilaian	Nilai
123	Jawaban Ruang Lingkup	<input type="button" value="File Jawaban"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Nilai Jawaban"/>	
201511047	Jawaban	<input type="button" value="File Jawaban"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Nilai Jawaban"/>	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous Next

Gambar 4.26. Halaman Nilai Jawaban Evaluasi

Pada halaman nilai jawaban evaluasi dosen dapat memberikan penilaian dengan mendownload dahulu jawaban mahasiswa, kemudian menilai jawaban tersebut pada komola beri penilaian dan klik button nilai jawaban, maka akan tampil informasi jawaban mahasiswa berhasil di nilai seperti gambar dibawah ini :



Gambar 4.27. Informasi Jawaban Berhasil di Nilai

Dan berikut merupakan tampilan jika jawaban telah di nilai. Jawaban yang telah dinilai sudah tidak dapat di nilai lagi. Berikut tampilan jika ada jawaban yang telah di nilai.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

DATA PERTANYAAN EVALUASI

Data Pertanyaan Ruang Lingkup

File Pertanyaan [File Pertanyaan](#)

JAWABAN EVALUASI

Show 10 entries Search:

NIM MAHASISWA	Nama Jawaban	File Jawaban	Beri Penilaian	Nilai
123	Jawaban Ruang Lingkup			76
201511047	Jawaban		<input type="text"/> Nilai Jawaban	

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 4.28. Halaman Nilai Jawaban Evaluasi

15. Laporan Nilai Mahasiswa per pelajaran

Untuk masuk ke laporan nilai mahasiswa. Dosen harus terlebih dahulu masuk ke sub menu pelajaran yang di pilih. Kemudian klik more info pada bagian

laporan. Maka akan masuk ke halaman laporan nilai mahasiswa seperti gambar 4.29.

LAPORAN NILAI MAHASISWA PDF

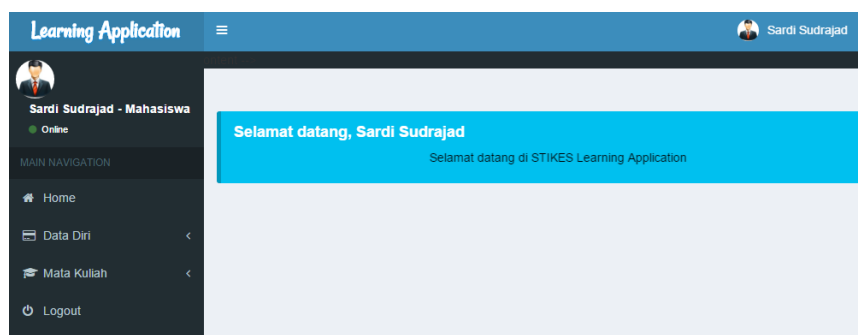
NIM	Nama	Forum 1	Forum 2	Forum 3	Forum 4	Rata-Rata Forum	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	Tugas 5	Tugas 6	Rata-Rata Tugas	Total
201512121	Sardi Sudrajad	89				22.25	76						12.67	16.50
201511047	AGNA GINARIS SWASTIKA					0.00	87						14.50	8.70
201511010	HENGGAR ROMDHONI	70				17.50	78						13.00	14.80
201412015	ERIKA AUDINA					0.00							0.00	0.00

Gambar 4.29. Halaman laporan nilai mahasiswa

Laporan nilai mahasiswa berisi tentang rekap nilai forum dan evaluasi yang nilainya telah di masukkan oleh dosen. Dalam halaman ini jika ada kolom nilai forum atau evaluasi yang kosong berarti mahasiswa tersebut tidak mengikuti kegiatan tersebut atau dosen belum memasukkan nilai mahasiswa.

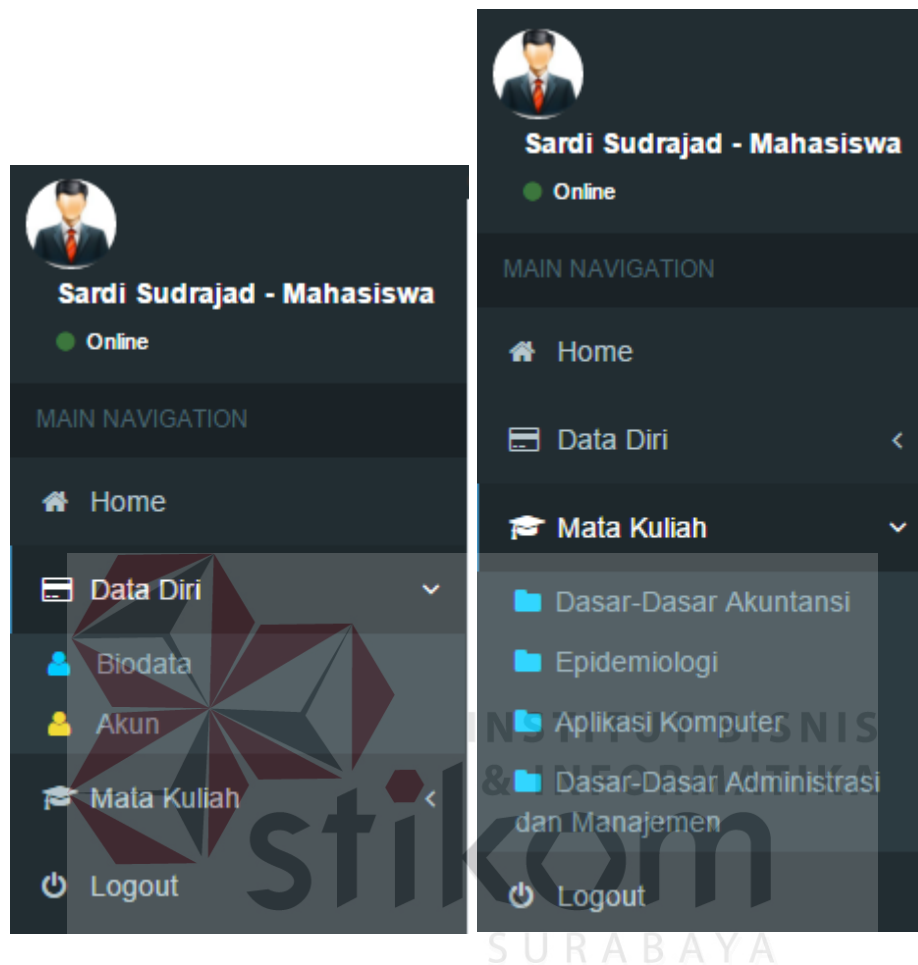
16. Halaman Utama (Mahasiswa)

Halaman utama mahasiswa adalah halaman awal setelah user login dengan hak akses sebagai mahasiswa. Halaman utama mahasiswa dapat dilihat pada gambar 4.30.



Gambar 4.30. Halaman Utama Mahasiswa

Berikut merupakan menu navigasi mahasiswa yang dapat mempermudah user dalam memilih menu. Gambar 4.31.



Gambar 4.31. Halaman Navigasi Mahasiswa

17. Halaman Biodata (Mahasiswa)

Untuk masuk ke halaman biodata mahasiswa, klik menu data diri dan klik sub menu biodata, maka otomatis dosen akan masuk ke halaman biodata mahasiswa. Halaman biodata mahasiswa adalah halaman yang berisi informasi tentang biodata mahasiswa yang login. Halaman biodata mahasiswa dapat dilihat pada gambar 4.32.

BIODATA MAHASISWA	
Foto	
NIM	123
Nama	Sardi Sudrajad
Jenis Kelamin	
Tempat Tanggal Lahir	Way Jepara, Lampung Timur- 1991-02-21
Alamat	
No Telp	

Gambar 4.32. Halaman Biodata Mahasiswa

18. Halaman Akun (Mahasiswa)

Untuk masuk ke halaman akun mahasiswa, klik menu data diri dan klik sub menu akun, maka otomatis mahasiswa akan masuk ke halaman akun mahasiswa. Halaman mahasiswa dosen adalah halaman yang berisi tentang akun mahasiswa yang digunakan untuk login. Halaman akun mahasiswa dapat dilihat pada gambar 4.33.

AKUN	
NIM / UserID	123
Nama	mhs
Password	mhs
Ubah Password	Kembali

Saran

Gantilah password Anda secara berkala untuk kepentingan keamanan akun Anda.

Gambar 4.33. Halaman Akun Mahasiswa

Pada halaman akun mahasiswa terdapat *button* ubah *password* yang berfungsi untuk merubah *password*. Halaman ubah *password* adalah halaman untuk merubah *password login*. User dapat memasukkan *password* yang baru kemudian klik simpan. Halaman ubah *password* dapat dilihat pada gambar 4.34.

UBAH PASSWORD	
NIM / UserID	123
Password Baru * Tidak match!
Password (Ulang)
<input type="button" value="Simpan"/>	

Saran

Gantilah password Anda secara berkala untuk kepentingan keamanan akun Anda.

Gambar 4.34. Halaman ubah *password*

19. Halaman Mata Kuliah (Mahasiswa)

Untuk masuk ke halaman mata kuliah, klik menu mata kuliah dan klik sub menu salah satu pelajaran yang di pilih, maka otomatis mahasiswa akan masuk ke halaman mata kuliah. Halaman mata kuliah adalah halaman informasi tentang mata kuliah yang sedang di tempuh. Pada halaman ini mahasiswa dapat memilih beberapa menu yaitu bahan ajar, forum, evaluasi, dan laporan. Halaman mata kuliah dapat dilihat pada gambar 4.35.

The screenshot shows a student dashboard for the course 'Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen'. The interface includes a sidebar with navigation options like Home, Data Diri, Mata Kuliah, and Logout. The main content area features a 'DATA PELAJARAN' table with the following details:

Nama Mata Kuliah	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen
Dosen Pengajar	DRA. SRI MURTIANA
Jadwal Kuliah	Senin (07.00-08.40)
Ruangan	S0201





Below the table are four colored buttons: 'Bahan Ajar' (blue), 'Forum' (green), 'Evaluasi' (orange), and 'Laporan' (red). Each button has a 'More info' link and an icon representing its function.

Gambar 4.35. Halaman mata kuliah

20. Halaman Bahan Ajar (Mahasiswa)

Untuk masuk ke halaman bahan ajar, Mahasiswa harus terlebih dahulu masuk ke sub menu pelajaran yang di pilih. Kemudian klik *more info* pada bagian bahan ajar. Maka akan masuk ke dalam halaman bahan ajar. Halaman bahan ajar adalah halaman yang berisi *info* materi pada mata kuliah yang dipilih. Halaman bahan ajar dapat dilihat pada gambar 4.36.

Pada halaman bahan ajar terdapat *button file* berfungsi untuk meng-unduh bahan ajar yang telah dosen *upload*, dan text file pencarian yang digunakan untuk memudahkan dalam mencari data bahan ajar.





Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen		
BAHAN AJAR		
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>	
Nama Materi Bahan Ajar	Nama Kategori Bahan Ajar	Download Materi
Administrasi Umum	Jurnal	
Pendahuluan	Materi Kelas	
Penggolongan Ilmu Administrasi	Materi Kelas	
Ruang Lingkup Administrasi dan Manajemen	Materi Kelas	

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous **1** Next

Gambar 4.36. Halaman bahan ajar

21. Halaman Forum Diskusi (Mahasiswa)

Untuk masuk ke halaman forum diskusi, mahasiswa harus terlebih dahulu masuk ke sub menu pelajaran yang di pilih. Kemudian klik *more info* pada bagian forum diskusi. Maka akan masuk ke halaman forum diskusi. Halaman forum diskusi adalah halaman yang berisi tentang informasi forum diskusi yang telah dibuka oleh dosen. Halaman forum diskusi dapat dilihat pada gambar 4.37.

Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen		
FORUM DISKUSI		
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>	
Nama Materi	File Tambahan	Diskusi
Penggolongan Ilmu Administrasi		
Ruang Lingkup Administrasi Manajemen		

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

Gambar 4.37. Halaman Forum Diskusi

Pada halaman forum diskusi terdapat beberapa *button* yaitu *button* berfungsi untuk *unduh* file forum diskusi yang telah dosen *upload*, *button* diskusi berfungsi untuk menambahkan komentar dan melihat komentar dari user lain.

Untuk masuk ke halaman obrolan diskusi forum, mahasiswa dapat klik *button* diskusi yang ada pada halaman forum dan otomatis masuk ke halaman obrolan diskusi forum. Halaman obrolan diskusi forum merupakan halaman yang digunakan untuk berdiskusi dan melihat komentar dosen dan mahasiswa lain. mahasiswa dapat menambah kan komentar dan juga melihat komentar-komentar yang telah di lakukan oleh mahasiswa lain. Pada halaman ini mahasiswa tidak hanya dapat menambahkan komentar tetapi dapat juga melampirkan file pendukung. Halaman obrolan diskusi forum dilihat pada gambar 4.38.

The screenshot displays a forum interface with the following elements:

- Header:** "Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen" and "BISNIS & INFORMATIKA" with the "stikom SURABAYA" logo.
- DATA FORUM:**
 - Nama Mata Kuliah: Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen
 - Dosen Pengajar: DRA. SRI MURTIANA
 - Nama Forum: Ruang Lingkup Administrasi Manajemen
- Hasil Diskusi:**
 - Header: "Hasil Diskusi" with a speech bubble icon.
 - User: "Nama User : dosen(120600)"
 - Comment: "Komentar" with the text "Jelaskan dan jabarkan apa yang anda pahami pada bab ruang lingkup administrasi manajemen !"
- Tambah Komentar:**
 - Header: "Tambah Komentar" with a pencil icon.
 - Form: A large text area for "Komentar".
 - File Upload: "Lampirkan File" with a "Choose File" button and "No file chosen" text.
 - Submit: "Kirim Komentar" button.

Gambar 4.38 Halaman Obrolan forum diskusi

22. Halaman Pertanyaan Evaluasi (Mahasiswa)

Untuk masuk ke pertanyaan evaluasi, mahasiswa harus terlebih dahulu masuk ke sub menu pelajaran yang di pilih. Kemudian klik *more info* pada bagian evaluasi. Maka akan masuk ke halaman pertanyaan evaluasi. Halaman pertanyaan evaluasi merupakan halaman yang berisi informasi tentang pertanyaan yang telah dibuat oleh dosen dan akan muncul ke halaman mahasiswa jika sekarang berada pada tanggal buka dan pada rentang waktu antara jam buka dan jam tutup. Halaman pertanyaan evaluasi dapat dilihat pada gambar 4.39.



Gambar 4.39 Halaman pertanyaan evaluasi

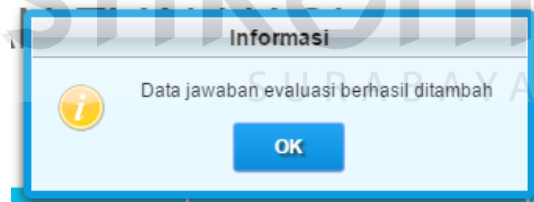
Pada halaman Pertanyaan Evaluasi terdapat beberapa button yaitu *button* file berfungsi untuk *unduh* pertanyaan yang telah dosen *upload*, dan *button* jawab berfungsi untuk masuk ke halaman tambah jawaban mahasiswa.

Untuk masuk ke halaman tambah jawaban, mahasiswa dapat klik *button* jawab pada halaman pertanyaan evaluasi dan *otomatis* masuk ke halaman tambah jawaban. Halaman tambah jawaban merupakan halaman untuk menambahkan jawaban dari pertanyaan yang diajukan oleh dosen. Mahasiswa memasukkan keterangan jawaban dan *file* jawaban kemudian klik simpan. Mahasiswa hanya diberi kesempatan satu kali menjawab, jadi jika jawaban tersebut telah diberikan

mahasiswa tidak lagi mendapatkan akses untuk menambahkan jawaban, mahasiswa hanya dapat melihat jawabannya yang telah diupload saja. Halaman tambah jawaban dapat dilihat pada gambar 4.40.

Gambar 4.40. Halaman tambah jawaban evaluasi

Berikut merupakan informasi yang akan tampil jika jawaban evaluasi berhasil ditambahkan dan di simpan.



Gambar 4.41. Informasi jawaban berhasil ditambah

Topik Pertanyaan	File Pertanyaan	Jam Buka Menjawab	Jam Tutup Menjawab	Jawab	File jawaban
Ruang Lingkup		08:00:00	20:00:00		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 4.42. Halaman saat jawaban telah dikirim

23. Laporan hasil belajar mahasiswa per pelajaran

LAPORAN Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen	
NIM Mahasiswa	123
Nama Mahasiswa	Sardi Sudrajad
Nama Pelajaran	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen
Nama Dosen	DRA. SRI MURTIANA
Daftar Nilai Forum	
Forum 1	85
Forum 2	
Daftar Nilai Evaluasi	
Evaluasi 1	76

Gambar 4.43. Laporan hasil belajar mahasiswa

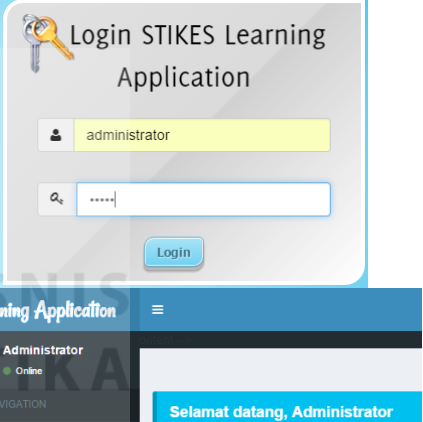
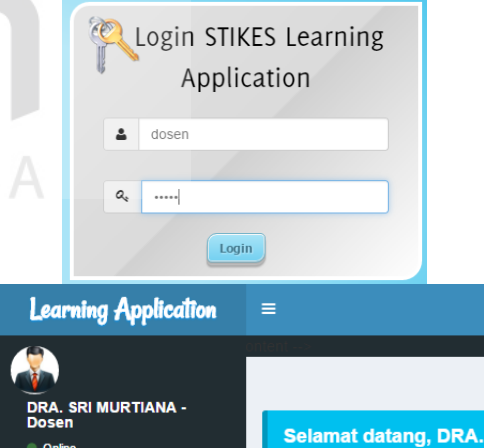
4.3. Evaluasi Sistem

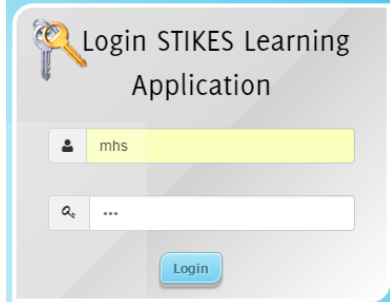
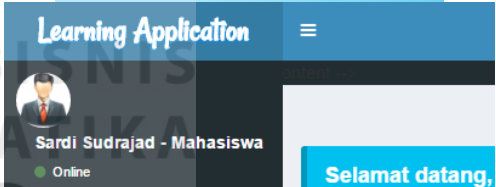
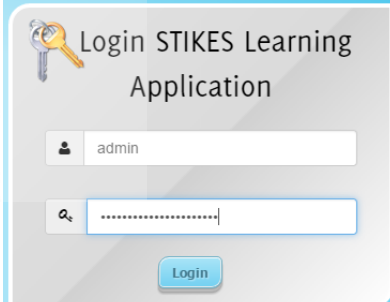
Setelah implementasi aplikasi pembelajaran dalam sistem, maka langkah selanjutnya adalah melakukan evaluasi atau testing, yang bertujuan untuk mengetahui kesesuaian sistem berjalan sesuai yang diharapkan dan memastikan terhindar dari kesalahan yang terjadi. *Testing* juga dapat digunakan untuk memastikan *validitas* dalam proses *input*, sehingga dapat menghasilkan *output* yang diharapkan.

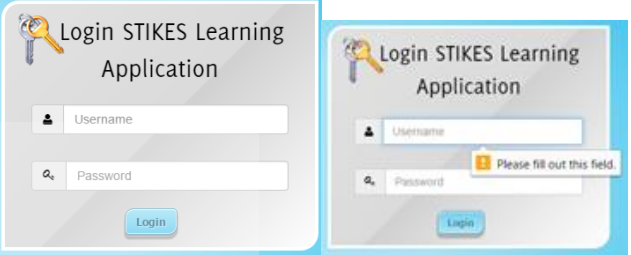
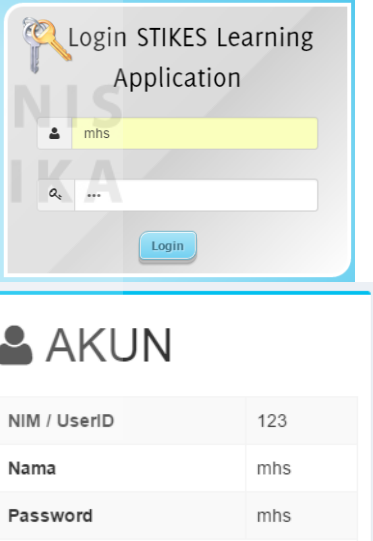
1. Uji Coba *Form*


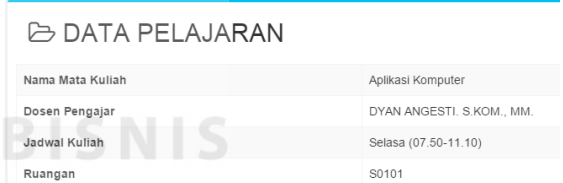
Uji coba *form* ini berfokus pada pengujian sistem terhadap *handling error* pada setiap *input user*. Sebuah mekanisme yang digunakan uji coba *form* ini adalah *test case*, yang mana menentukan apakah sebuah perangkat lunak atau sistem telah sukses atau gagal dalam testing atau uji coba. Tabel 4.1 berikut adalah data-data *test case* yang telah dilakukan terhadap sistem:

Tabel 4.1. *Test Case* Aplikasi pembelajaran

No	Tujuan	<i>Input</i>	<i>Output yang Diharapkan</i>	<i>Output Sistem</i>	Status	Dokumentasi
1	Memastikan pengguna yang memiliki hak akses administrator saja yang dapat mengakses halaman administrator	<i>Username dan password administrator</i>	Masuk ke halaman utama administrator.	Tampil halaman utama administrator	Sukses	
2	Memastikan pengguna yang memiliki hak akses dosen saja yang dapat mengakses halaman dosen	<i>Username dan password dosen</i>	Masuk ke halaman utama dosen.	Tampil halaman utama dosen	Sukses	

No	Tujuan	Input	Output yang Diharapkan	Output Sistem	Status	Dokumentasi
3	Memastikan pengguna yang memiliki hak akses mahasiswa saja yang dapat mengakses halaman mahasiswa	<i>Username dan password mahasiswa</i>	Masuk ke halaman utama mahasiswa.	Tampil halaman utama mahasiswa	Sukses	 
4	Memastikan pengguna yang memiliki hak akses saja yang dapat mengakses sistem (<i>Authentication User Privileges</i>)	Memasukkan <i>username dan password</i> salah	Pemberitahuan bahwa username/password salah, tetap di halaman login	Tetap berada di menu login dan ada keterangan bahwa	Sukses	 <p data-bbox="1514 1201 2051 1284">Silahkan login menggunakan Username dan password / Username atau password yang Anda masukkan salah.</p>

No	Tujuan	Input	Output yang Diharapkan	Output Sistem	Status	Dokumentasi								
5	Memastikan <i>textbox username</i> dan <i>password</i> terisi	<i>Username</i> dan <i>password</i>	Ada peringatan bahwa <i>text box</i> masih kosong	Pada <i>textbox</i> username muncul ' <i>please fill out this field</i> '	Sukses									
6	Memastikan data yang tampil sesuai dengan user yang login	<i>Username</i> dan <i>password</i>	Halaman akun berisi informasi akun dari user yang login	Tampil informasi akun user yang login	sukses	 <table border="1" data-bbox="1608 1046 1980 1190"> <thead> <tr> <th colspan="2">AKUN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NIM / UserID</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>mhs</td> </tr> <tr> <td>Password</td> <td>mhs</td> </tr> </tbody> </table>	AKUN		NIM / UserID	123	Nama	mhs	Password	mhs
AKUN														
NIM / UserID	123													
Nama	mhs													
Password	mhs													

No	Tujuan	Input	Output yang Diharapkan	Output Sistem	Status	Dokumentasi
7	Memastikan mata kuliah yang tampil sesuai dengan mata kuliah yang di pilih	Klik mata kuliah yang di pilih	Nama mata kuliah yang muncul sesuai dengan yang di klik	Data mata kuliah yang mncul sesuai dengan mata kuliah yang di klik	Sukses	 
8	Data yang di isikan tidak boleh kosong	Data pertanyaan evaluasi	Pemberitahuan data tidak boleh kosong	Tiap textboxt muncul keterangan 'mohon isi field ini'	Sukses	