

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	4
1.3 Pembatasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan .....	4
1.5 Manfaat .....	4
1.6 Sistematika Penulisan .....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Sistem.....	7
2.2 Data dan Informasi.....	7
2.3 Sistem Informasi .....	8
2.4 Sistem Penggajian.....	8
2.4.1 Gaji.....	9
2.4.2 Menentukan Tingkat-Tingkat Penggajian .....	9
2.5 Sistem Informasi Penggajian .....	11
2.6 Data Flow Diagram (DFD) .....	12

	Halaman
2.7 <i>System Development Life Cycle (SDLC)</i> .....	13
2.8 Web .....	16
2.9 Metode Pengujian Sistem .....	16
<b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM</b> .....	<b>18</b>
3.1 Analisis Sistem.....	18
3.1.1 Komunikasi.....	18
3.1.2 Perancangan Kebutuhan Sistem.....	34
3.1.3 <i>System Flow</i> .....	35
3.2 Perancangan Sistem (Pemodelan Sistem).....	50
3.2.1 Arsitektur Sistem .....	50
3.2.2 <i>Sitemap</i> .....	50
3.2.3 Perancangan Proses.....	51
3.2.4 Perancangan Basis Data.....	57
3.2.5 Perancangan Antarmuka Pengguna .....	65
3.3 Perancangan Pengujian Sistem .....	73
<b>BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI SISTEM</b> .....	<b>78</b>
4.1 Implementasi Sistem.....	78
4.1.1 Kebutuhan Sistem .....	78
4.1.2 Penjelasan Implementasi Sistem.....	79
4.2 Evaluasi Sistem.....	104
4.2.1 Hasil Pengujian Sistem .....	105
4.2.2 Pembahasan Hasil Pengujian .....	129

	Halaman
BAB V PENUTUP .....	131
5.1 Kesimpulan .....	131
5.2 Saran .....	131
DAFTAR PUSTAKA .....	133
LAMPIRAN .....	134



## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Kebutuhan Pengguna Pemilik UD. New Sehati .....	22
Tabel 3.2 Kebutuhan Pengguna Bagian Admin UD. New Sehati .....	22
Tabel 3.3 Kebutuhan Pengguna Karyawan UD. New Sehati .....	23
Tabel 3.4 Kebutuhan Fungsi Memasukkan Data Karyawan .....	25
Tabel 3.5 Kebutuhan Fungsi Membuat Jadwal Kerja.....	26
Tabel 3.6 Kebutuhan Fungsi Membuat Surat Perintah Lembur .....	27
Tabel 3.7 Kebutuhan Fungsi Membuat Jadwal Lembur .....	28
Tabel 3.8 Kebutuhan Fungsi Mencatat Data Jam Hadir Kerja Karyawan.....	29
Tabel 3.9 Kebutuhan Fungsi Mencatat Data Jam Hadir Lembur Karyawan .....	30
Tabel 3.10 Kebutuhan Fungsi Memasukkan Jumlah Produk Yang Dihasilkan ...	31
Tabel 3.11 Kebutuhan Fungsi Menentukan Peringkat Untuk Pemberian Bonus ..	32
Tabel 3.12 Kebutuhan Fungsi Memberi Bonus Karyawan.....	33
Tabel 3.13 Kebutuhan Fungsi Menghitung Gaji Karyawan .....	34
Tabel 3.14 Struktur Tabel Karyawan.....	60
Tabel 3.15 Struktur Tabel Tugas .....	60
Tabel 3.16 Struktur Tabel Satuan .....	61
Tabel 3.17 Struktur Tabel <i>User</i> .....	61
Tabel 3.18 Struktur Tabel Presensi .....	61
Tabel 3.19 Struktur Tabel Jadwal .....	62
Tabel 3.20 Struktur Tabel Lembur.....	62
Tabel 3.21 Struktur Tabel Detail Lembur.....	63
Tabel 3.22 Struktur Tabel Produk Yang Dihasilkan.....	63

	Halaman
Tabel 3.23 Struktur Tabel Detail Produk Yang Dihasilkan.....	64
Tabel 3.24 Struktur Tabel Pemberian Bonus .....	64
Tabel 3.25 Struktur Tabel Detail Pemberian Bonus .....	64
Tabel 3.26 Struktur Tabel Gaji .....	65
Tabel 3.27 Rencana Uji Coba .....	74
Tabel 4.1 Hasil Uji Coba .....	105



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Sistem Terbuka .....	7
Gambar 2.2 Transformasi Data Menjadi Informasi .....	8
Gambar 2.3 Pengembangan Menggunakan Model <i>Waterfall</i> .....	14
Gambar 3.1 <i>Sistem Flow</i> Melakukan <i>Login</i> .....	35
Gambar 3.2 <i>Sistem Flow</i> Mengelola Master Karyawan .....	36
Gambar 3.3 <i>Sistem Flow</i> Mengelola Master Tugas .....	37
Gambar 3.4 <i>Sistem Flow</i> Mengelola Master <i>User</i> Lain .....	38
Gambar 3.5 <i>System Flow</i> Membuat Jadwal Kerja .....	39
Gambar 3.6 <i>System Flow</i> Membuat Surat Perintah Lembur .....	40
Gambar 3.7 <i>System Flow</i> Membuat Jadwal Lembur .....	41
Gambar 3.8 <i>System Flow</i> Mencatat Data Kehadiran Kerja Karyawan .....	43
Gambar 3.9 <i>System Flow</i> Mencatat Data Kehadiran Lembur Karyawan .....	44
Gambar 3.10 <i>System Flow</i> Mencatat Data Katidakhadiran Kerja Karyawan .....	45
Gambar 3.11 <i>System Flow</i> Memasukkan Jumlah Produk Yang Dihasilkan .....	46
Gambar 3.12 <i>System Flow</i> Menentukan Peringkat Untuk Pemberian Bonus .....	47
Gambar 3.13 <i>System Flow</i> Memberi Bonus Karyawan .....	48
Gambar 3.14 <i>System Flow</i> Menghitung Gaji Karyawan .....	49
Gambar 3.15 Arsitektur Sistem Penggajian Karyawan .....	51
Gambar 3.16 <i>Sitemap</i> Sistem Penggajian Pada UD. New Sehati .....	52
Gambar 3.17 Diagram Jenjang Proses Sistem Penggajian Karyawan .....	53
Gambar 3.18 Diagram Jenjang <i>Level 1</i> Dari Proses Mengelola Data Master .....	54
Gambar 3.19 Diagram Jenjang <i>Level 1</i> Dari Proses Menentukan Lembur .....	54

Gambar 3.20 Diagram Jenjang <i>Level 1</i> Dari Proses Mencatat Kehadiran Karyawan .....	55
Gambar 3.21 CDM Sistem Penggajian Karyawan .....	58
Gambar 3.22 PDM Sistem Penggajian Karyawan .....	59
Gambar 3.23 Halaman <i>Login</i> .....	66
Gambar 3.24 Halaman <i>Home</i> .....	66
Gambar 3.25 Halaman Master Karyawan.....	67
Gambar 3.26 Halaman Master Tugas .....	67
Gambar 3.27 Halaman Jadwal Kerja .....	68
Gambar 3.28 Halaman Surat Perintah Lembur .....	69
Gambar 3.29 Konfirmasi Lembur .....	69
Gambar 3.30 Jadwal Lembur .....	70
Gambar 3.31 Halaman Pencatatan Kehadiran Karyawan.....	70
Gambar 3.32 Halaman Pencatatan Ketidakhadiran .....	71
Gambar 3.33 Halaman Pemberian Bonus .....	72
Gambar 3.34 Tanda Terima Gaji Karyawan.....	72
Gambar 3.35 Laporan Gaji Karyawan .....	73
Gambar 4.1 <i>Form Login</i> .....	80
Gambar 4.2 <i>Form Master Tugas</i> .....	80
Gambar 4.3 <i>Form Master Karyawan</i> .....	81
Gambar 4.4 <i>Form User Lain</i> .....	82
Gambar 4.5 <i>Form Surat Perintah Lembur</i> .....	82
Gambar 4.6 <i>Form Tambahan Dan Edit Surat Perintah Lembur Baru</i> .....	83
Gambar 4.7 <i>Form Konfirmasi Lembur Karyawan</i> .....	84

Gambar 4.8 <i>Form</i> Jadwal Lembur .....	84
Gambar 4.9 Detail Jadwal Lembur .....	85
Gambar 4.10 <i>Form</i> Jadwal Kerja.....	86
Gambar 4.11 <i>Form</i> Mengubah Jadwal Lembur .....	86
Gambar 4.12 <i>Form</i> Pencatatan Kehadiran Karyawan .....	87
Gambar 4.13 <i>Form</i> Pencatatan Ketidakhadiran Karyawan .....	88
Gambar 4.14 <i>Form</i> Edit Status Ketidakhadiran.....	88
Gambar 4.15 <i>Form</i> Kehadiran Karyawan Hari Ini .....	89
Gambar 4.16 <i>Form</i> Produk Yang Di Hasilkan Hari Ini.....	90
Gambar 4.17 <i>Form</i> Histori Produk Yang Di Hasilkan .....	91
Gambar 4.18 <i>Form</i> Pemberian Bonus .....	92
Gambar 4.19 <i>Form</i> Tambah Pemberian Bonus .....	92
Gambar 4.20 <i>Form</i> Detail Dan Edit Pemberian Bonus .....	93
Gambar 4.21 Cetak Data Karyawan .....	94
Gambar 4.22 Kartu Tanda Karyawan .....	94
Gambar 4.23 Cetak Jadwal Lembur Karyawan .....	95
Gambar 4.24 Cetak Surat Perintah Lembur Karyawan .....	95
Gambar 4.25 Cetak Ketidakhadiran Kerja Karyawan .....	96
Gambar 4.26 Rekap Kehadiran Kerja Karyawan Tahunan .....	97
Gambar 4.27 Rekap Kehadiran Kerja Karyawan Bulanan .....	97
Gambar 4.28 Rekap Kehadiran Kerja Karyawan Mingguan .....	98
Gambar 4.29 Rekap Kehadiran Kerja Karyawan Harian.....	98
Gambar 4.30 Rekap Kehadiran Lembur Karyawan.....	99



Gambar 4.31 Detail Kehadiran Lembur Karyawan .....	99
Gambar 4.32 Laporan Gaji Karyawan Tahunan .....	100
Gambar 4.33 Laporan Gaji Karyawan Bulanan.....	100
Gambar 4.34 Laporan Gaji Karyawan Mingguan.....	101
Gambar 4.35 Laporan Gaji Karyawan Harian .....	101
Gambar 4.36 Slip Gaji Karyawan .....	102
Gambar 4.37 Laporan Pengeluaran Keuangan Tahunan .....	103
Gambar 4.38 Laporan Pengeluaran Keuangan Bulanan .....	103
Gambar 4.39 Laporan Pengeluaran Keuangan Mingguan .....	104
Gambar 4.40 Halaman <i>Login</i> .....	110
Gambar 4.41 Tampilan <i>user</i> Atau <i>Password</i> Yang Dimasukan Salah .....	110
Gambar 4.42 Tampilan <i>Login</i> .....	111
Gambar 4.43 <i>Login</i> Benar Dan Berhasil Masuk Aplikasi .....	111
Gambar 4.44 Tampilan Memasukkan Data Karyawan.....	112
Gambar 4.45 Data Karyawan Berhasil Tersimpan .....	113
Gambar 4.46 Data Sudah Tersimpan Dan Masuk Data Karyawan .....	113
Gambar 4.47 Mencetak Kartu Karyawan .....	114
Gambar 4.48 Edit Data Karyawan .....	114
Gambar 4.49 Tampilan <i>Error</i> Ketika Data Karyawan Tidak Diisi Lengkap .....	115
Gambar 4.50 Edit Jadwal Kerja Dari <i>Shift</i> “Sore” Menjadi <i>Shift</i> ”Pagi” .....	116
Gambar 4.51 Perubahan Jadwal Berhasil Disimpan.....	116
Gambar 4.52 Kondisi Data <i>Shift</i> Berubah Setelah <i>Dirolling</i> .....	117
Gambar 4.53 Memasukan Data Surat Perintah Lembur .....	117

Gambar 4.54 Data Surat Perintah Lembur Berhasil Tersimpan .....	118
Gambar 4.55 Tampilan Awal Surat Perintah Lembur .....	118
Gambar 4.56 Tampilan Konfirmasi Lembur Untuk Karyawan .....	119
Gambar 4.57 Tampilan Informasi Lembur Untuk Karyawan.....	119
Gambar 4.58 Tampilan Jadwal Lembur Setelah Karyawan Melakukan Konfirmasi Lembur.....	120
Gambar 4.59 Tampilan Memasukan Kehadiran Jika ID Karyawan Salah .....	121
Gambar 4.60 Tampilan Memasukan Kehadiran Jika Tidak Ada Jam Kerja .....	121
Gambar 4.61 Tampilan Memasukan Jam Pulang Jika Belum Jam Pulang.....	122
Gambar 4.62 Tampilan Simpan Kehadiran Jika Data Benar .....	122
Gambar 4.63 Tampilan Simpan Jam Pulang Jika Data Benar .....	123
Gambar 4.64 Tampilan Memasukkan Kehadiran Jika Tidak Ada Jam Kerja Atau Jam Lembur .....	123
Gambar 4.65 Tampilan Berhasil Menyimpan Kehadiran Lembur .....	124
Gambar 4.66 Tampilan Memasukan Data Produk Yang Dihasilkan.....	124
Gambar 4.67 Halaman Edit Data Produk Yang Dihasilkan .....	125
Gambar 4.68 Tampilan Berhasil Simpan Data Yang Dihasilkan .....	125
Gambar 4.69 Tampilan Peringkat Untuk Pemberian Bonus.....	126
Gambar 4.70 Data Pemberian Bonus Berhasil Tersimpan .....	127
Gambar 4.71 Halaman Edit Pemberian Bonus .....	127
Gambar 4.72 Tampilan Slip Gaji Karyawan.....	128
Gambar 4.73 Tampilan Laporan Gaji Karyawan Mingguan .....	128
Gambar 4.74 Laporan Pengeluaran Keuangan .....	129

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 <i>Document Flow</i> Sistem Informasi Penggajian .....	134
Lampiran 2 <i>Context Diagram</i> Sistem Informasi Penggajian Karyawan .....	137
Lampiran 3 DFD <i>Level 0</i> Sistem Informasi Penggajian Karyawan.....	138
Lampiran 4 DFD <i>Level 1</i> Mengelola Data Master.....	139
Lampiran 5 DFD <i>Level 1</i> Menentukan Lembur.....	140
Lampiran 6 DFD <i>Level 1</i> Mencatat Kehadiran Karyawan .....	141
Lampiran 7 Cetak Data Karyawan.....	142
Lampiran 8 Cetak Kartu Karyawan .....	143
Lampiran 9 Cetak Surat Perintah Lembur .....	144
Lampiran 10 Cetak Jadwal Kerja Karyawan .....	145
Lampiran 11 Cetak Data Ketidakhadiran Karyawan.....	146
Lampiran 12 Cetak Jadwal Lembur Karyawan .....	147
Lampiran 13 Cetak Laporan Pengeluaran Keuangan .....	148
Lampiran 14 Cetak Laporan Gaji Karyawan Tahun 2015-2016 .....	149
Lampiran 15 Cetak Laporan Gaji Karyawan Bulanan.....	150
Lampiran 16 Cetak Laporan Gaji Karyawan Mingguan.....	151
Lampiran 17 Cetak Slip Gaji Karyawan.....	152