

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI SISTEM

1.1 Implementasi Sistem (Konstruksi Sistem)

Berdasarkan hasil analisis dan perancangan sistem pada bab sebelumnya, maka dibuat aplikasi penilaian kinerja tenaga kontrak. Untuk mendukung jalannya aplikasi penilaian kinerja dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Setelah itu, dilakukan implementasi sistem sehingga didapatkan hasil implementasi sistem

1.1.1 Kebutuhan Sistem

Tahap implementasi program merupakan tahap penerapan dari analisis dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya. Sebelum mengimplementasikan dan menjalankan aplikasi penentuan bahan makanan bagi penderita diabetes melitus, dibutuhkan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) agar dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Adapun perangkat lunak yang akan dibutuhkan untuk menjalankan dan mengimplementasikan aplikasi ini, yaitu:

- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft® Windows® Seven
- b. Microsoft Visio® 2013 untuk membuat rancangan antar muka dan *system flow*
- c. Power Designer® 6 untuk membuat *Context Diagram* dan DFD
- d. Power Designer® 15 untuk membuat ERD (CDM - PDM)
- e. XAMPP untuk membuat *database* sistem
- f. Sublime Text 2 atau Notepad++ sebagai *text editor* untuk membuat sistem

Kebutuhan perangkat keras minimal yang dibutuhkan untuk mengimplemntasikan dan menjalankan aplikasi ini adalah:

- a. Pentium® 4 Processor 2.60 GHz, 512K Cache, 400 MHz FSB
- b. 1 Gygabytes RAM
- c. Kapasitas bebas pada harddisk 10 Gb
- d. Monitor SVGA dengan resolusi 1366 X 768
- e. Drive DC-ROM
- f. *Keyboard, Mouse dan Printer* yang Kompatibel

1.1.2 Implementasi

Implementasi ini merupakan hasil skenario dari desain implementasi data yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, dalam hal ini objek dari implemtasi adalah Aplikasi Penilaian Kinerja Tenaga Kontrak Dinas Pendidikan Kota Surabaya dengan Metode *Graphic Rating Scales*. Aplikasi tersebut dijalankan berdasarkan dua *stakeholder* yaitu Kasubag Umum dan Kepegawaian sebagai pengelolaan data penilaian dan Penilai sebagai pengguna utama aplikasi ini.

Sebelum semua *stakeholder* masuk ke dalam sistem, sistem mewajibkan untuk melakukan aktifitas *login* sebagai validasi sistem. Tampilan *login* tersebut terlihat pada Gambar 4.1 Tampilan *Login*.




DINAS PENDIDIKAN
KOTA SURABAYA

Selamat Datang di Aplikasi Penilaian Kinerja Pada Tenaga Kontrak
Silahkan login dengan Nip and Password anda.

Nip

Password

Login

Gambar 1.1 Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan untuk masuk ke dalam sistem, selain itu juga sebagai pengaman sistem untuk menentukan pengguna yang berhak mengakses sistem tersebut. Halaman *login* seperti yang terlihat pada Gambar 4.1 mengharuskan pengguna memasukkan *Nip* dan *password* pada *field* yang tersedia. Apabila semua *field* terisi kemudian tekan tombol *login* untuk masuk ke dalam sistem utama. Apabila *nip* dan *password* sesuai atau sudah terdaftar maka secara otomatis pengguna dengan *nip* dan *password* yang *valid* dapat masuk ke sistem utama. Namun, apabila *nip* dan *password* yang dimasukkan tidak terdaftar maka secara otomatis sistem akan menolaknya.

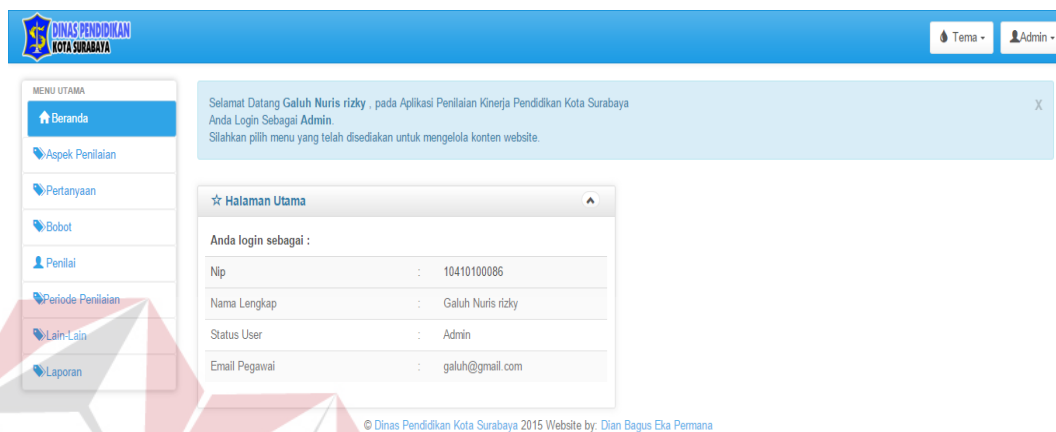
A Halaman Admin

Pada halaman admin ini berfungsi untuk memasukan data yang dengan penyusunan penilaian kinerja. halaman tersebut antara lain: halaman utaman admin, halaman master aspek penilaian, halaman master pertanyaan, halaman master pilihan jawaban, halaman master penilai, halaman master bobot, halaman master tenaga kontrak, halaman master tempat tugas, halaman master jabatan, halaman master level, halaman master surat perintah, halaman master periode penilaian, laporan seluruh nilai tenaga kontrak, laporan seluruh tenaga kontrak tidak lulus, laporan seluruh tenaga kontrak lulus, dan ranking selurh tenaga kontrak lulus. Berikut adalah penjelasan halaman admin yang sudah disebutkan sebelumnya.

1. Halaman Utama

Setelah berhasil melakukan *login* dengan hak akses sebagai admin maka sistem akan menampilkan halaman utama sebagai admin. Halaman utama ini digunakan admin untuk mengelola data master aspek penilaian, master pertanyaan, master

penilai, master periode penilaian, master bobot, master tenaga kontrak, master tempat tugas, master pegawai, master surat perintah, master level serta untuk melihat laporan hasil penilaian. Tampilan halaman utama halaman admin ini dapat dilihat melalui Gambar 4.2.



Gambar 1.2 Halaman Utama *Admin*

2. Master Aspek Penilaian

Gambar 4.3 merupakan tampilan dari halaman master aspek penilaian. Fungsi dari halaman ini untuk hanya untuk memasukkan data-data aspek penilaian. Dalam halaman ini terdapat tombol masukkan yang dimaksudkan untuk menambah data aspek penilaian. Halaman tambah data dapat dilihat pada Gambar 4.3.

Gambar 1.3 Halaman Master Aspek Penilaian

Data aspek penilaian yang sudah di masukan, harus diaktifkan terlebih dahulu supaya bisa memasukan data pertanyaan di halaman pertanyaan. Apabila data aspek penilaian tidak diaktifkan maka tidak terbaca pada halaman master pertanyaan.

No	Nama Aspek	Presentase	Status	Aktifkan	Tidak Diaktifkan
1	Komitmen	18	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
2	Integritas	20	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
3	Disiplin	16	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
4	Kerjasama	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
5	Inisiatif	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
6	Kreativitas	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
7	Motivasi	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
Total		100			

Gambar 1.4 Daftar Aspek Penilaian

3. Master Pertanyaan

Gambar 4.5 merupakan tampilan dari halaman master pertanyaan. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data-data pertanyaan berdasarkan aspek penilaian. Dalam halaman ini terdapat tombol masukan yang dimaksudkan untuk menambah data pertanyaan sesuai dengan aspek penilaian. Halaman master pertanyaan data dapat dilihat pada Gambar 4.5.

Gambar 1.5 Halaman Master Pertanyaan

Gambar 4.6 merupakan daftar pertanyaan yang sudah dimasukkan dari halaman master pertanyaan. Setelah dimasukkan maka data pertanyaan masuk pada tabel dibawah ini. Terdapat tiga tombol pada tabel daftar pertanyaan yaitu aktifkan untuk mengaktifkan pertanyaan, tidak diaktifkan untuk tidak mengaktifkan pertanyaan, dan tambahkan untuk menambahkan pilihan jawaban dari per pertanyaan tersebut. Gambar 4.6 adalah tampilan daftar pertanyaan.

No	Nama Aspek Penilaian	Nama Pertanyaan	Soal	Jawaban	Status	Aktifkan	Tidak Diaktifkan
1	Komitmen	1. Perilaku mengubah diri sesuai dengan tuntutan kerja	Menolak untuk menyesuaikan dan kemampuan agar dapat memenuhi tuntutan kerja sebagai pimpinan.	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
2	Komitmen	2. Usaha mencapai target kerja	Mengerahkan seluruh potensi dan kemampuan yang dimiliki untuk mencapai hasil kerja yang telah diteta	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
3	Komitmen	3. Usaha menghadapi tekanan kerja	Menolak mengerahkan seluruh potensi dan kemampuan yang dimiliki untuk menghadapi dan mengatasi tekan	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
4	Komitmen	4. Mengorbankan kepentingan pribadi untuk tugas	Lebih mengutamakan kepentingan pribadi/golongan daripada tugas/jabatan	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
5	Komitmen	5. Bekerja diatas standar rata-rata kerja	Mengerjakan pekerjaan/ tugas dengan cara dan hasil yang melebihi standar yang diharapkan.	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
6	Disiplin	1. Perilaku disiplin secara umum.	Menyelesaikan tujuan pekerjaan tidak sesuai rencana dan jadwal yang telah ditetapkan.	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
7	Disiplin	2. Menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu.	Menyelesaikan pekerjaan yang dipercayakan sesuai atau lebih cepat dari tenggat waktu yang ditentukan	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
8	Disiplin	3. Usaha mematuhi ketentuan kerja.	Mematuhi undang-undang atau peraturankerja yang berlaku.	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
9	Disiplin	4. Proses menjalankan tugas.	Mengutamakan kedisiplinan dalam menjalankan tugas sebagai tenaga kontrak.	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
10	Disiplin	5. Mengikuti ketentuan jam kerja	Melangar ketentuan jam kerja, saat datang dan pulang kerja, atau meninggalkan pekerjaan pada saat j	Terisi	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif

Gambar 1.6 Daftar Pertanyaan

Untuk mengisi pilihan jawaban dari per pertanyaan maka pilih tomboh tambhkan. Secara *otomatis* masuk ke halaman pilihan jawaban seperti pada gambar 4.7. Tombol tambahkan berubah menjadi terisi ketik pada daftar pertanyaan sudah diisi pilihan jawaban seperti gambar 4.6

Pertanyaan		
Jawaban		Delete
Jawaban	Bobot	Delete
Jawaban	Bobot	Delete
Jawaban	Bobot	Delete
		Add

Simpan

Gambar 1.7 Master Pilihan Jawaban

4. Master Bobot

Gambar 4.8 merupakan tampilan dari halaman master bobot. Fungsi dari halaman ini untuk hanya untuk memasukan data bobot dari jabatan setiap penilai. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambah jumlah bobot per jabatan penilai. Halaman master tambah bobot dapat dilihat pada Gambar 4.8.

+ Tambah Bobot SURABAYA

Bobot

Masukkan Bobot

Pilih jabatan

Guru

Simpan

Gambar 1.8 Master Tambah Bobot

Untuk melihat daftar data bobot yang sudah masuk dan jumlahnya terdapat pada gambar 4.9.

5. Master Penilai

Gambar 4.10 merupakan tampilan dari halaman master penilai. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data penilai sesuai dengan asal tempat tugasnya. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambahkan data penilai. Halaman master penilai dapat dilihat pada Gambar 4.10.



No	Nama Jabatan	Bobot
1	Kepala Sekolah	40
2	Guru	30
3	Tenaga Kontrak	30

Showing 1 to 3 of 3 entries

← Previous 1 Next →

Gambar 1.9 Daftar Jabatan dan Bobotnya

Gambar 1.10 Master Penilai

Gambar 4.11 merupakan tampilan dari daftar penilai. Fungsi dari daftar penilai ini untuk melihat daftar penilai yang berhak melakukan penilaian. Tampilan daftar penilai dapat dilihat pada Gambar 4.11.

No	Id Penilai	Nama Penilai	Jabatan Penilai	Sekolah
1	PN-0001	Alung	Kepala Sekolah	SMAN5 Surabaya
2	PN-0002	Fahrudin	Kepala Sekolah	SMAN5 Surabaya
3	PN-0003	Fitri	Kepala Sekolah	SMAN 2 Surabaya
4	PN-0004	Taufik	Kepala Sekolah	SMAN 2 Surabaya
5	PN-0005	Pratama Setya N	Kepala Sekolah	SMA Negeri 1 SURABAYA
6	PN-0006	Yudha Prabawan	Guru	SMA Negeri 1 SURABAYA
7	PN-0007	Mastur	Tenaga Kontrak	SMA Negeri 1 SURABAYA

Showing 1 to 7 of 7 entries

Gambar 1.11 Daftar Penilai

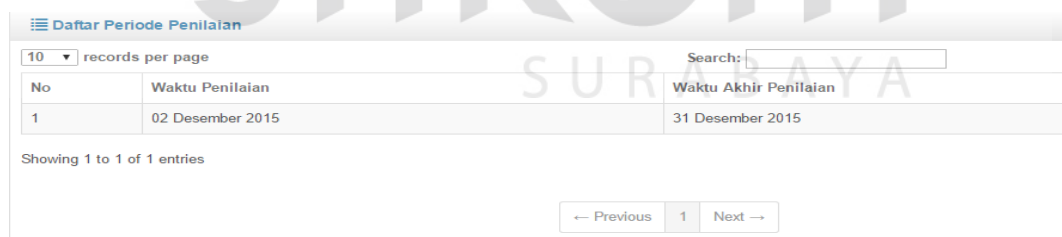
6. Master Halaman Periode Penilaian

Gambar 4.12 merupakan tampilan dari halaman periode penilaian. Fungsi dari halaman ini untuk memberikan waktu penilaian dan batas waktu akhir pembumpulan hasil penilaian yang sudah ditentukan. Tampilan halaman master periode penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 1.12 Halaman Master Periode Penilaian

Untuk melihat daftar periode penilaian yang sudah masuk dapat dilihat 4.13.



No	Waktu Penilaian	Waktu Akhir Penilaian
1	02 Desember 2015	31 Desember 2015

Gambar 1.13 Daftar Periode Penilaian

7. Master Tempat Tugas

Gambar 4.14 merupakan tampilan dari halaman master tempat tugas atau sekolah. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data-data tempat tugas. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk

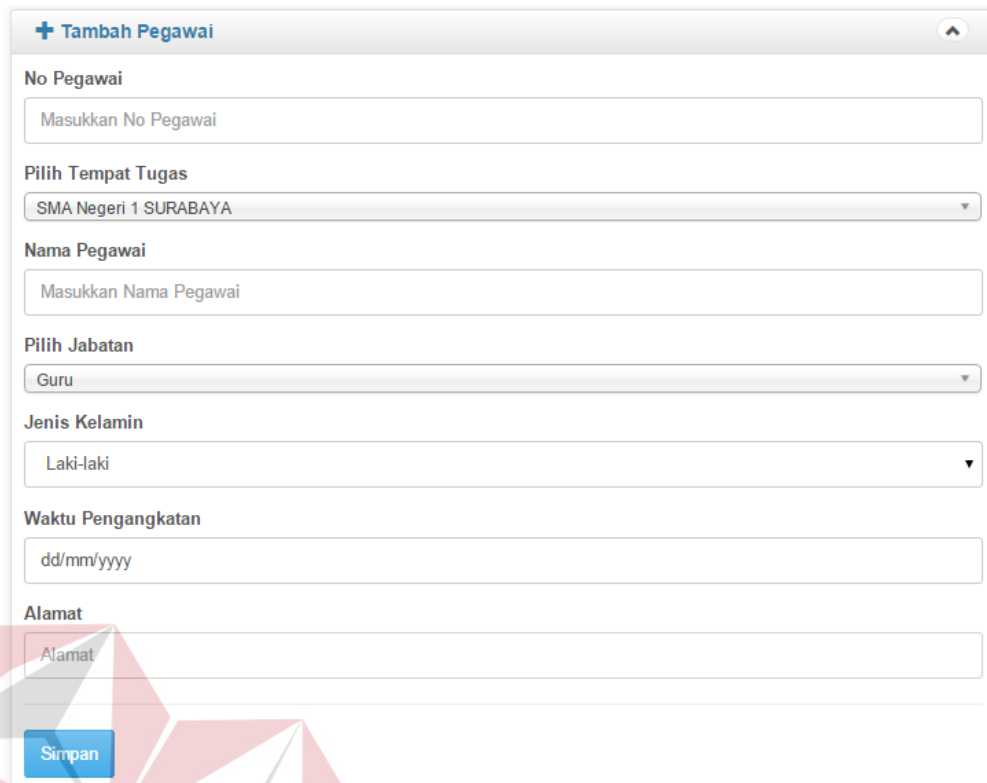
menambahkan data tempat tugas. Halaman tambah tempat tugas dapat dilihat pada Gambar 4.14.



Gambar 1.14 Halaman Master Tempat Tugas

8. Master Pegawai

Gambar 4.15 merupakan tampilan dari halaman master pegawai. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data pegawai sekolah. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambahkan data pegawai. Master pegawai ini digunakan untuk menentukan penilai. pada penentuan halaman penilai sebelumnya harus dilakukan inputan ke dalam master pegawai sehingga dapat terbaca pada master penilai yang melakukan penilaian tenaga kontrak. Halaman tambah pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.15.



+ Tambah Pegawai

No Pegawai
Masukkan No Pegawai

Pilih Tempat Tugas
SMA Negeri 1 SURABAYA

Nama Pegawai
Masukkan Nama Pegawai

Pilih Jabatan
Guru

Jenis Kelamin
Laki-laki

Waktu Pengangkatan
dd/mm/yyyy

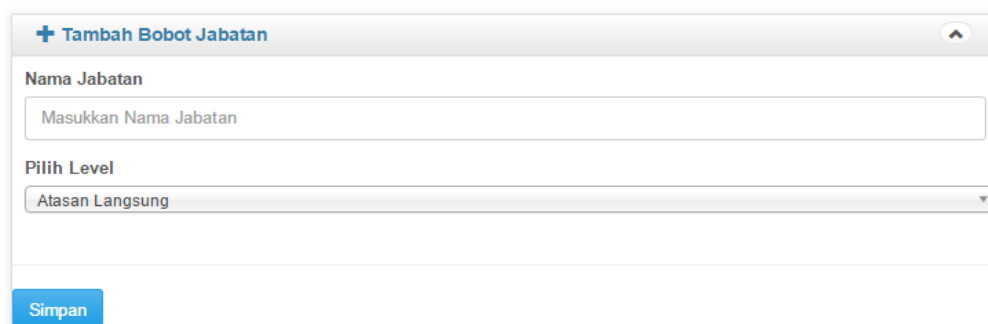
Alamat
Alamat

Simpan

Gambar 1.15 Halaman Master Pegawai

9. Master Jabatan

Gambar 4.16 merupakan tampilan dari halaman master jabatan. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data jabatan. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambahkan data jabatan. Halaman tambah jabatan dapat dilihat pada Gambar 4.16



+ Tambah Bobot Jabatan

Nama Jabatan
Masukkan Nama Jabatan


Pilih Level
Atasan Langsung

Simpan

Gambar 1.16 Halaman Master Jabatan

10. Master Surat Perintah

Gambar 4.17 merupakan tampilan dari halaman master surat perintah. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data surat perintah yang diberikan kepada tenaga kontrak. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambahkan data surat perintah. Halaman tambah surat perintah dapat dilihat pada Gambar 4.17.



+

Surat Perintah

No Surat Perintah

Masukkan No Surat Perintah

No KTP

Masukkan No KTP

Pilih Tempat Tugas

SMA Negeri 1 SURABAYA

Tanggal Surat Perintah

dd/mm/yyyy

Simpan

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 1.17 Halaman Master Surat Perintah

11. Master Level

Gambar 4.18 merupakan tampilan dari halaman master level. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data-data level. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambahkan data level. Halaman tambah level dapat dilihat pada Gambar 4.18

Gambar 1.18 Halaman Master Level

12. Master Pegawai Dinas

Gambar 4.19 merupakan tampilan dari halaman master pegawai dinas. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data-data pegawa dinas dan hak aksesnya.

Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambahkan data pegawai dinas dan hak akses yang sudah ditentukan.

Halaman tambah pegawai dinas dinas dapat dilihat pada Gambar 4.19.

Gambar 1.19 Halaman Master Pegawai Dinas

13. Master Tenaga Kontrak

Gambar 4.20 merupakan tampilan dari halaman master tenaga kontrak. Fungsi dari halaman ini untuk memasukan data-data tenaga kontrak. Dalam halaman ini terdapat tombol simpan yang dimaksudkan untuk menambahkan data tenaga kontrak. Halaman tambah tenaga kontrak dapat dilihat pada Gambar 4.20.

The image shows a web form titled "Tambah Tenaga Kontrak" with the following fields and options:


- No KTP: (Placeholder: Masukkan No KTP)
- Pasal: (Placeholder: Masukkan No KTP)
- Pasal: (Placeholder: Masukkan No KTP)
- Nama Lengkap: (Placeholder: Masukkan Nama Lengkap)
- Jenis Kelamin: (Placeholder: Masukkan Nama Lengkap) | Dropdown: Laki-laki
- Tempat Lahir: (Placeholder: Masukkan Tempat Lahir)
- Tanggal Lahir: (Placeholder: dd/mm/yyyy)
- Agama: (Placeholder: Masukkan agama)
- Alamat Sekolah: (Placeholder: Masukkan alamat sekolah)
- Kota: (Placeholder: Masukkan kota)
- Kabupaten: (Placeholder: Masukkan kabupaten)
- Status Pernikahan: (Placeholder: Masukkan) | Dropdown: Menikah
- Jumlah Anak: (Placeholder: Masukkan jumlah anak)
- Tenor Janji Kerja: (Placeholder: Masukkan)
- Batas Waktu Janji Kerja: (Placeholder: dd/mm/yyyy)
- No Kartu Keluarga: (Placeholder: Masukkan)
- Alamat Kartu Keluarga: (Placeholder: Masukkan)

At the bottom left is a blue "Simpan" button. A large watermark for "stikom" and "INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 1.20 Halaman Master Tenaga Kontrak

14. Laporan Seluruh Tenaga Kontrak

Gambar 4.21 merupakan tampilan laporan seluruh tenaga kontrak. Fungsi dari laporan ini adalah untuk melihat nilai-nilai seluruh tenaga kontrak baik yang lulus sampai yang tidak lulus. Laporan seluruh tenaga kontrak dapat dilihat pada Gambar 4.21.


PEMERINTAHAN KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Jagir Wonokromo No. 354-356 Surabaya 60272
Telp. (031) 8418904, 8499515 Fax (031) 8418904

Laporan Hasil Penilaian Seluruh Tenaga Kontrak

No KTP	Nama Tenaga Kontrak	Nama Tempat Tugas	Posisi	Hasil Penilaian
76543456789087654323	Imam	SMAN 2 Surabaya	Tenaga Kebersihan	76.27
76787645654323456787	Edi	SMAN 2 Surabaya	Tenaga Keamanan	20.8

Mengetahui,

Sekretaris
Dinas Pendidikan Kota Surabaya,

Aston Tambuna, M.Si.
Kepala
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Retnowati, S.Sos., MM.

Gambar 1.21 Laporan Seluruh Tenaga Kontrak

15. Laporan Tenaga Kontrak Tidak Lulus

Gambar 4.22 merupakan tampilan laporan seluruh tenaga kontrak tidak lulus.

Fungsi dari laporan ini adalah untuk melihat nilai-nilai seluruh tenaga kontrak yang tidak lulus. Laporan seluruh tenaga kontrak tidak lulus dapat dilihat pada Gambar 4.22.


PEMERINTAHAN KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Jagir Wonokromo No. 354-356 Surabaya 60272
Telp. (031) 8418904, 8499515 Fax (031) 8418904

Laporan Hasil Penilaian Seluruh Tenaga Kontrak Yang Tidak Lulus

No KTP	Nama Tenaga Kontrak	Nama Tempat Tugas	Posisi	Hasil Penilaian
76787645654323456787	Edi	SMAN 2 Surabaya	Tenaga Keamanan	20.8

Mengetahui,

Sekretaris
Dinas Pendidikan Kota Surabaya,

Aston Tambuna, M.Si.
Kepala
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Retnowati, S.Sos., MM.

Gambar 1.22 Laporan Seluruh Tenaga Kontrak Tidak Lulus

16. Laporan Tenaga Kontrak Lulus

Gambar 4.23 merupakan tampilan laporan seluruh tenaga kontrak lulus. Fungsi dari laporan ini adalah untuk melihat nilai-nilai seluruh tenaga kontrak lulus. Laporan seluruh tenaga kontrak yang lulus dapat dilihat pada Gambar 4.23.

PEMERINTAHAN KOTA SURABAYA
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Jagir Wonokromo No. 354-356 Surabaya 60272
Telp. (031) 8418904, 8499515 Fax (031) 8418904

Laporan Hasil Penilaian Seluruh Tenaga Kontrak Yang Lulus

No KTP	Nama Tenaga Kontrak	Nama Tempat Tugas	Posisi	Hasil Penilaian
76543456789087654323	Imam	SMAN 2 Surabaya	Tenaga Kebersihan	76.27

Mengetahui,

Sekretaris
Dinas Pendidikan Kota Surabaya,

Aston Tambuna, M.Si.


Kepala
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Retnowati, S.Sos., MM.

Gambar 1.23 Laporan Seluruh Tenaga Kontrak Lulus

17. Ranking Seluruh Tenaga Kontrak

Gambar 4.24 merupakan tampilan ranking tenaga kontrak lulus. Fungsi dari laporan ini adalah untuk melihat nilai-nilai seluruh tenaga kontrak lulus. Ranking seluruh tenaga kontrak yang lulus dapat dilihat pada Gambar 4.24.

 PEMERINTAHAN KOTA SURABAYA DINAS PENDIDIKAN Jalan Jagir Wonokromo No. 354-356 Surabaya 60272 Telp. (031) 8418904, 8499515 Fax (031) 8418904					
Laporan Hasil Penilaian Seluruh Tenaga Kontrak Yang Lulus					
Ranking	No KTP	Nama Tenaga Kontrak	Nama Tempat Tugas	Posisi	Hasil Penilaian
1	76543456789087654323	Imam	SMAN 2 Surabaya	Tenaga Kebersihan	76.27

Sekretaris Dinas Pendidikan Kota Surabaya, Aston Tambuna, M.Si.	Mengetahui, Retnowati, S.Sos., MM.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
---	---	--

Gambar 1.24 Ranking Seluruh Tenaga Kontrak Lulus

B Halaman Penilai

Pada halaman penilai ini berfungsi untuk melakukan penilaian dari penilai untuk tenaga kontrak yang ditugaskan di tempat tugas penilai. Halaman tersebut yaitu halaman utama penilai dan halaman penilaian. Berikut adalah penjelasan halaman penilai yang sudah disebutkan sebelumnya.

1. Halaman Utama Penilai

Setelah berhasil melakukan *login* dengan hak akses sebagai penilai maka sistem akan menampilkan halaman utama sebagai penilai. Halaman utama ini digunakan penilai untuk melakukan penilaian sampai selesai. Dalam halaman utama penilaian terdapat dua tombol yang saling bergantian yaitu tombol nilai dan tombol melanjutkan. Tombol nilai digunakan apabila belum mengisi halaman penilaian, sedangkan tombol melanjutkan digunakan untuk melanjutkan pengisian halaman penilaian apabila sudah pernah mengisi halaman penilaian sebelumnya. Tampilan halaman utama penilai ini dapat dilihat melalui Gambar 4.25.

Selamat Datang Diwebsite Penilaian Kinerja Tenaga Kontrak
Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Anda sebagai penilai yang sudah ditunjuk oleh pihak Dinas Pendidikan Kota Surabaya untuk menilai Tenaga Kontrak yang terdapat dalam Sekolah anda. Dalam menilai Tenaga Kontrak yang terdapat di Sekolah anda, nilailah sesuai fakta bagaimana kinerja Tenaga Kontrak tersebut berdasarkan dengan jabatannya masing-masing.
Berikut adalah nama-nama Tenaga Kontrak beserta jabatannya yang ditugaskan disekolah anda. Klik nilai pada kolom penilaian untuk menilai Tenaga Kontrak tersebut.

10 records per page Search:

No	No KTP	Nama Tenaga Kontrak	Tempat Tugas	Jabatan	Nilai
1	6543215676542345	Mastur	SMA Negeri 1 SURABAYA	Tenaga Kebersihan	Melanjutkan
2	9876890245671245	Reza Pratama	SMA Negeri 1 SURABAYA	Tenaga Administrasi	Nilai
3	5643452879612676	Sutama	SMA Negeri 1 SURABAYA	Tenaga Keamanan	Nilai

Gambar 1.25 Halaman Utama Penilai

2. Halaman Penilaian

Setelah melakukan klik salah satu tombol pada halaman utama penilaian kemudian masuk ke dalam halaman penilaian kinerja. Halaman penilaian kinerja ini digunakan penilai untuk melakukan penilaian sampai selesai. Dalam halaman penilaian kinerja terdapat tombol simpan apabila sudah melakukan seelsai melakukan penilaian untuk satu tenaga kontrak tersebut. Apabila salah satu nomor soal diisi maka warna nomor menjadi berwarna merah sedangkan yang belum diisi tetap berwarna biru. Soal yang diberikan sesuai dengan aspek penilaian yang dipilih oleh penilai. Apabila aspek penilaian tidak diaktifkan pada master aspek penilaian maka aspek penilaian dan soal pada aspek tersebut tidak keluar pada halaman penilaian. Pengisian halaman penilaian bisa dilakukan berulang kali selama periode penilaian masih terbuka.

Selamat Datang Penilai Dari Sekolah- Sekolah Surabaya
Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Anda sebagai penilai yang sudah ditunjuk oleh pihak Dinas Pendidikan Kota Surabaya dalam menilai Tenaga Kontrak yang terdapat dalam Sekolah anda. Dalam menilai Tenaga Kontrak yang terdapat di Sekolah anda, nilailah sesuai fakta bagaimana kinerja Tenaga Kontrak tersebut berdasarkan dengan jabatannya masing-masing.

Cara melakukan penilaiannya adalah dengan melakukan klik di pilihan jawaban maka secara otomatis pertanyaan akan berpindah. Apabila ingin berpindah ke jawaban lainnya yang sudah diisi maka klik nomer di tengah bawah yang dikehendaki kemudian klik pilihan jawabannya Pertanyaan akan berpindah ke Aspek Penilaian selanjutnya apabila 5 soal dari aspek tersebut sudah terisi semua. Selamat mengerjakan dan nilailah sesuai dengan fakta.

Disiplin

+ Pertanyaan

1. Perilaku disiplin secara umum.

Menyelesaikan tujuan pekerjaan tidak sesuai rencana dan jadwal yang telah ditetapkan.

a. Tidak pernah disiplin	<input checked="" type="radio"/>
b. Amat jarang disiplin	<input type="radio"/>
c. Jarang disiplin	<input type="radio"/>
d. Kadang-kadang disiplin	<input type="radio"/>
e. Sering disiplin	<input type="radio"/>
f. Amat sering disiplin	<input type="radio"/>
g. Selalu disiplin	<input type="radio"/>

1 2 3 4 5

Selesai

Gambar 1.26 Halaman Penilaian Kinerja

1.2 Evaluasi Sistem

Setelah melakukan perencanaan dan implementasi dari sistem penilaian kinerja, maka tahapan terakhir yang dilakukan dalam penelitian ini adalah tahap evaluasi sistem. Tahapan evaluasi sistem yang dilakukan dibagi menjadi dua bagian, yaitu: hasil uji coba sistem dan hasil uji coba pengguna. Hasil uji coba sistem dilakukan untuk menguji kembali semua tahapan yang sudah dilakukan selama pengujian berlangsung, hasil uji coba pengguna dilakukan untuk mengetahui kepuasan pengguna pada sistem yang sudah dibuat, pembahasan hasil uji coba bertujuan untuk menarik kesimpulan terhadap hasil-hasil uji coba yang dilakukan terhadap sistem dan pengguna.

1.2.1 Evaluasi Hasil Uji Coba Sistem

Uji coba sistem dilakukan untuk menguji fungsi-fungsi dari sistem penilaian kinerja ini dilakukan dengan teknik *black box testing*. Tahapan evaluasi sistem dilakukan untuk menguji setiap fungsi-fungsi yang telah ditentukan sebelumnya sehingga sistem yang sudah dibuat sesuai dengan harapan awal dari pemecahan permasalahan yang ada pada Dinas Pendidikan Kota Surabaya khususnya dalam proses penilaian kinerja.

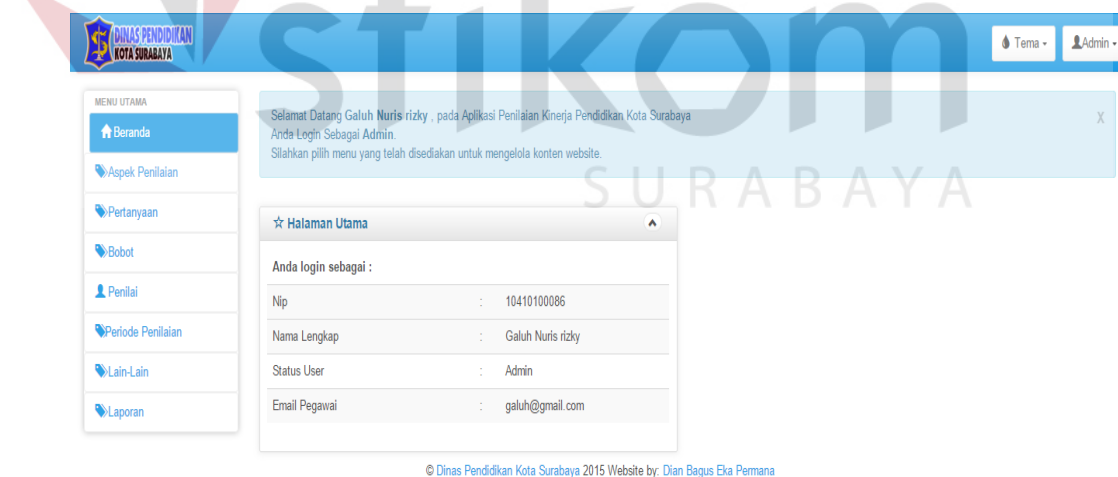
A Hasil Uji Coba Halaman *Login*

Pada proses mengecek *login*, terdapat proses mengecek NIP dan *password* untuk Pegawai Dinas sedangkan untuk penilai dilakukan pengecekan id penilai dan *password* penilai untuk aplikasi penilaian kinerja. Apabila NIP/id penilai dan *password* yang dimasukkan oleh pengguna benar maka akan tampil halaman sesuai dengan *level* pengguna. Apabila Nip/id penilai dan *password* yang dimasukkan salah, maka *user* tidak dapat masuk kedalam sistem dan mendapatkan pemberitahuan “Maaf..! Nip/id penilai atau *password* anda salah. Silakan ulangi lagi”. Pada Gambar menunjukkan pada *level* anggota admin. Pada Gambar menunjukkan halaman pada *level* anggota. Gambar menampilkan pesan kesalahan apabila *field* nama pengguna atau kata sandi kosong.

Tabel 1.1 Hasil Uji Coba Halaman *Login*

No	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Memasukkan nip dan <i>password</i> yang benar untuk Pegawai Dinas dan Memasukkan <i>id</i> penilai dan <i>password</i>	Berhasil <i>login</i> dan menampilkan halaman sesuai hak akses pengguna	Sukses (Lihat Gambar 4.27)

No	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
	yang benar untuk penilai		
2.	Memasukkan nip dan <i>password</i> yang salah untuk Pegawai Dinas dan Memasukkan <i>id</i> penilai dan <i>password</i> yang salah untuk penilai	Gagal <i>login</i> dan muncul pemberitahuan “Maaf..! Nip/ <i>Id</i> penilai atau <i>password</i> anda salah. Silakan ulangi lagi” kemudian kembali ke halaman <i>login</i> .	Sukses (Lihat Gambar 4.28 dan Gambar 4.29)
3.	Memasukkan nip/ <i>id</i> penilai dan <i>password</i> dengan <i>field</i> kosong	Gagal <i>login</i> dan menampilkan pesan kesalahan pada <i>field</i> yang kosong	Sukses (Lihat Gambar 4.30)
4.	Mengetahui respon halaman <i>login</i> penilai jika batas periode penilaian sudah berakhir	Gagal <i>login</i> dan muncul pemberitahuan “Maaf..! batas waktu penilaian sudah berakhir” kemudian kembali ke halaman <i>login</i> .	Sukses (Lihat Gambar 4.31)




Gambar 1.27 Tampilan *Login* Berhasil *Admin*

The page at localhost:81 says:

Maaf..Nip/Id penilai atau Password anda salah. Silakan ulangi lagi.

Prevent this page from creating additional dialogs.

OK




**DINAS PENDIDIKAN
KOTA SURABAYA**

Selamat Datang di Aplikasi Penilaian Kinerja Pada Tenaga Kontrak
Silahkan login dengan Nip and Password anda.

Login

Gambar 1.28 Tampilan *Login* Gagal Admin dan Penilai


Tema ▾
Pratama Setya N ▾

Selamat Datang Diwebsite Penilaian Kinerja Tenaga Kontrak
Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Anda sebagai penilai yang sudah ditunjuk oleh pihak Dinas Pendidikan Kota Surabaya untuk menilai Tenaga Kontrak yang terdapat dalam Sekolah anda. Dalam menilai Tenaga Kontrak yang terdapat di Sekolah anda, nilailah sesuai fakta bagaimana kinerja Tenaga Kontrak tersebut berdasarkan dengan jabatannya masing-masing. Berikut adalah nama-nama Tenaga Kontrak beserta jabatannya yang ditugaskan disekolah anda. Klik nilai pada kolom penilaian untuk menilai Tenaga Kontrak tersebut.

10 records per page Search:

No	No KTP	Nama Tenaga Kontrak	Tempat Tugas	Jabatan	Nilai
1	6543215676542345	Mastur	SMA Negeri 1 SURABAYA	Tenaga Kebersihan	Melanjutkan
2	9876890245671245	Reza Pratama	SMA Negeri 1 SURABAYA	Tenaga Administrasi	Nilai
3	5643452879612676	Sutarna	SMA Negeri 1 SURABAYA	Tenaga Keamanan	Melanjutkan

Showing 1 to 3 of 3 entries

[← Previous](#) | [1](#) | [Next →](#)

Gambar 1.29 Tampilan *Login* Berhasil Penilai



Selamat Datang di Aplikasi Penilaian Kinerja Pada Tenaga Kontrak
Silahkan login dengan Nip and Password anda.

Please fill out this field.

Login

Gambar 1.30 Tampilan *Login Data Filed Kosong*



Gambar 1.31 Tampilan Batas *Login Penilai Berakhir*

B Hasil Uji Coba Halaman Aspek Penilaian

Uji coba pada halaman ini digunakan untuk memastikan bahwa data aspek penilaian sudah bisa disimpan, diaktifkan, dan tidak diaktifkan. Hasil uji coba halaman aspek penilaian dapat dilihat pada Tabel 4.2.

Tabel 1.2 Hasil Uji Coba Halaman Aspek Penilaian

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Mengelola data Aspek Penilaian	Memasukan data aspek penilaian dengan benar	Data aspek penilaian yang sudah dimasukan tersimpan pada tabel dibawah tempat <i>inputan</i> aspek penilaian	Sukses (Lihat Gambar 4.32)
2.		Tidak memasukkan data pada halaman aspek penilaian tetapi klik simpan	Muncul peringatan “harap isi bidang ini” pada <i>field</i> aspek penilaian	Sukses (Lihat Gambar 4.33)
3.		Mengaktifkan data aspek penilaian	Muncul pesan “Aspek Penilaian diaktifkan”.	Sukses (Lihat Gambar 4.34)
4.		Tidak mengaktifkan data aspek penilaian	Muncul pesan “Aspek Penilaian tidak diaktifkan”.	Sukses (Lihat Gambar 4.35)
5.		Mengaktifkan aspek penilaian tetapi total <i>persentase</i> sudah melebihi 100%	Muncul pesan “ <i>Persentase</i> melebihi 100%” dan kembali ke halam aspek penilaian.	Sukses (Lihat Gambar 4.36)

Aspek Penilaian

10 records per page Search:

No	Nama Aspek	Presentase	Status	Aktifkan	Tidak Diaktifkan
1	Komitmen	18	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
2	Integritas	20	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
3	Disiplin	16	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
4	Kerjasama	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
5	Inisiatif	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
6	Kreativitas	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
7	Motivasi	11.5	aktif	Aktifkan	Tidak Aktif
Total		100			

Gambar 1.32 Tampilan Data Aspek Penilaian Simpan

+ Tambah Aspek Penilaian

Nama Aspek Penilaian

Persentase ! Harap isi bidang ini.

Masukkan

Gambar 1.33 Tampilan Data *Field* Aspek Penilaian Kosong

Aspek Penilaian				
10 records per page		Search: <input type="text"/>		
No	Nama Aspek	Presentase	Status	Aktifkan
1	Komitmen	18	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>
2	Integritas	20	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
3	Disiplin	16	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
4	Kerjasama	11.5	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
5	Inisiatif	11.5	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
6	Kreativitas	11.5	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
7	Motivasi	11.5	tidak aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
Total		88.5		

Laman di localhost:81 menyatakan:
 Aspek Penilaian diaktifkan
 Cegah dialog lain dari laman ini.

Gambar 1.34 Tampilan Data Aspek Penilaian diaktifkan

Aspek Penilaian				
10 records per page		Search: <input type="text"/>		
No	Nama Aspek	Presentase	Status	Aktifkan
1	Komitmen	18	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>
2	Integritas	20	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
3	Disiplin	16	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
4	Kerjasama	11.5	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
5	Inisiatif	11.5	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
6	Kreativitas	11.5	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
7	Motivasi	11.5	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
Total		100		

Laman di localhost:81 menyatakan:
 Aspek Penilaian Tidak Diaktifkan
 Cegah dialog lain dari laman ini.

Gambar 1.35 Tampilan Data Aspek Penilaian tidak diaktifkan

No	Nama Aspek	Presentase	Status	Aktifkan
1	Komitmen	18	aktif	Aktifkan
2	Integritas	20	aktif	Aktifkan
3	Disiplin	16	aktif	Aktifkan
4	Kerjasama	11.5	aktif	Aktifkan
5	Inisiatif	11.5	aktif	Aktifkan
6	Kreativitas	11.5	aktif	Aktifkan
7	Motivasi	11.5	aktif	Aktifkan
Total		100		

Gambar 1.36 Tampilan Data Aspek Penilaian Melebihi Persentase

C Hasil Uji Coba Halaman Pertanyaan

Uji coba pada halaman ini digunakan untuk memastikan bahwa data pertanyaan sudah bisa disimpan, diaktifkan, dan tidak diaktifkan. Hasil uji coba halaman pertanyaan dapat dilihat pada Tabel 4.3.

Tabel 1.3 Hasil Uji Coba Halaman Pertanyaan

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Mengelola data pertanyaan	Memasukan data pertanyaan dengan benar	Data pertanyaan yang sudah dimasukan tersimpan pada tabel dibawah tempat <i>inputan</i> pertanyaan.	Sukses (Lihat Gambar 4.37)
2.		Tidak memasukkan data pada halaman pertanyaan tapi klik simpan	Muncul peringatan “harap isi bidang ini” pada <i>field</i> pertanyaan	Sukses (Lihat Gambar 4.38)

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
3.		Mengaktifkan data pertanyaan	Muncul pesan “ pertanyaan diaktifkan”.	Sukses (Lihat Gambar 4.39)
4.		Tidak mengaktifkan data pertanyaan.	Muncul pesan “ Pertanyaan tidak diaktifkan”.	Sukses (Lihat Gambar 4.40)

+ Pertanyaan

10 records per page Search:

No	Nama Aspek Penilaian	Nama Pertanyaan	Soal	Jawaban	Status	Aktifkan	Tidak Diaktifkan
1	Komitmen	1. Perilaku mengubah diri sesuai dengan tuntutan kerja	Menolak untuk menyesuaikan dan kemampuan agar dapat memenuhi tuntutan kerja sebagai pimpinan.	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
2	Komitmen	2. Usaha mencapai target kerja	Mengerahkan seluruh potensi dan kemampuan yang dimiliki untuk mencapai hasil kerja yang telah diteta	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
3	Komitmen	3. Usaha menghadapi tekanan kerja	Menolak mengerahkan seluruh potensi dan kemampuan yang dimiliki untuk menghadapi dan mengatasi tekan	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
4	Komitmen	4. Mengorbankan kepentingan pribadi untuk tugas	Lebih mengutamakan kepentingan pribadi/golongan daripada tugas/jabatan	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
5	Komitmen	5. Bekerja diatas standar rata-rata kerja	Mengerjakan pekerjaan/ tugas dengan cara dan hasil yang melebihi standar yang diharapkan.	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
6	Disiplin	1. Perilaku disiplin secara umum.	Menyelesaikan tujuan pekerjaan tidak sesuai rencana dan jadwal yang telah ditetapkan.	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
7	Disiplin	2. Menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu.	Menyelesaikan pekerjaan yang dipercayakan sesuai atau lebih cepat dari tenggat waktu yang ditentukan	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
8	Disiplin	3. Usaha mematuhi ketentuan kerja.	Mematuhi undang-undang atau peraturankerja yang berlaku.	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
9	Disiplin	4. Proses menjalankan tugas.	Mengutamakan kedisiplinan dalam menjalankan tugas sebagai tenaga kontrak.	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>
10	Disiplin	5. Mengikuti ketentuan jam kerja	Melangar ketentuan jam kerja, saat datang dan pulang kerja, atau meninggalkan pekerjaan pada saat j	<input type="checkbox"/> Terisi	aktif	<input type="button" value="Aktifkan"/>	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>

Gambar 1.37 Tampilan Data Pertanyaan Berhasil Simpan

+ Tambah Pertanyaan

Pilih Aspek Penilaian

Nama Pertanyaan

Soal
 ! Harap isi bidang ini.

Gambar 1.38 Tampilan Data Pertanyaan Dengan *Field* Kosong

No	Nama Aspek Penilaian	Nama Pertanyaan	Jawaban	Status	Aktifkan	Tidak Diaktifkan
1	Komitmen	1. Perilaku mengubah diri sesuai dengan tuntutan kerja		aktif		
2	Komitmen	2. Usaha mencapai target kerja		aktif		
3	Komitmen	3. Usaha menghadapi tekanan kerja		aktif		
4	Komitmen	4. Mengorbankan kepentingan pribadi untuk tugas		aktif		
5	Komitmen	5. Bekerja diatas standar rata-rata kerja		aktif		
6	Disiplin	1. Perilaku disiplin secara umum.		aktif		
7	Disiplin	2. Menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu.		aktif		
8	Disiplin	3. Usaha mematuhi ketentuan kerja.		aktif		
9	Disiplin	4. Proses menjalankan tugas.		aktif		
10	Disiplin	5. Mengikuti ketentuan jam kerja		aktif		

Gambar 1.39 Tampilan Data Pertanyaan Diaktifkan

No	Nama Aspek Penilaian	Nama Pertanyaan	Jawaban	Status	Aktifkan	Tidak Diaktifkan
1	Komitmen	1. Perilaku mengubah diri sesuai dengan tuntutan kerja		aktif		
2	Komitmen	2. Usaha mencapai target kerja		aktif		
3	Komitmen	3. Usaha menghadapi tekanan kerja		aktif		
4	Komitmen	4. Mengorbankan kepentingan pribadi untuk tugas		aktif		
5	Komitmen	5. Bekerja diatas standar rata-rata kerja		aktif		
6	Disiplin	1. Perilaku disiplin secara umum.		aktif		
7	Disiplin	2. Menyelesaikan pekerjaan secara tepat waktu.		aktif		
8	Disiplin	3. Usaha mematuhi ketentuan kerja.		aktif		
9	Disiplin	4. Proses menjalankan tugas.		aktif		
10	Disiplin	5. Mengikuti ketentuan jam kerja		aktif		

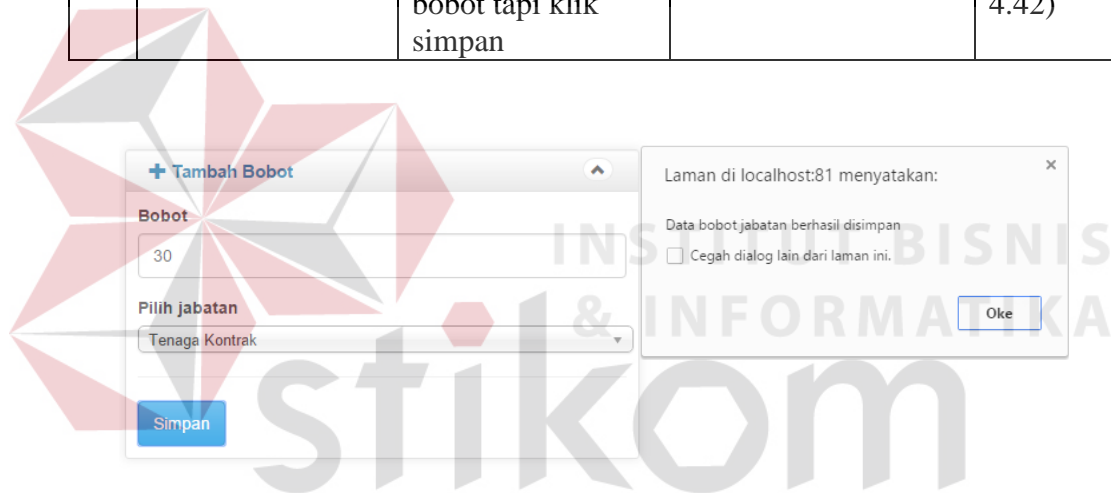
Gambar 1.40 Tampilan Data Pertanyaan Tidak Diaktifkan

D Hasil Uji Coba Halaman Bobot

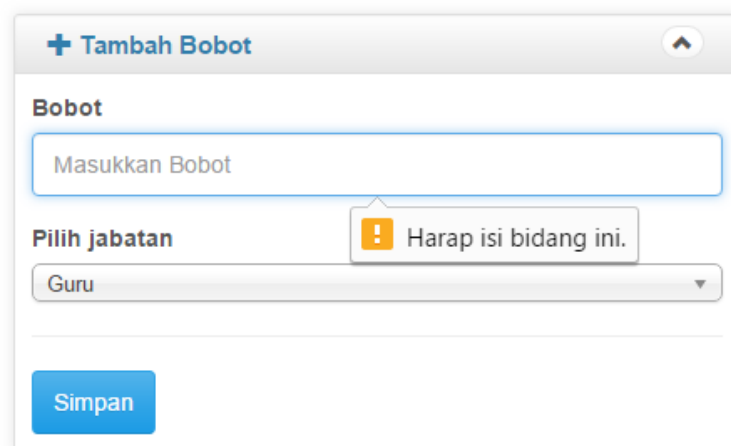
Uji coba pada halaman ini digunakan untuk memastikan bahwa data bobot sudah bisa disimpan. Hasil uji coba halaman bobot dapat dilihat pada Tabel 4.4.

Tabel 1.4 Hasil Uji Coba Halaman Bobot

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Mengelola data bobot jabatan	Memasukkan data bobot dengan benar	Data bobot yang sudah dimasukkan tersimpan pada tabel dibawah tempat <i>inputan</i> bobot kemudian muncul pesan “ Data bobot jabatan berhasil simpan”.	Sukses (Lihat Gambar 4.41)
2.		Tidak memasukkan data pada halaman bobot tapi klik simpan	Muncul peringatan “harap isi bidang ini” pada <i>field</i> bobot.	Sukses (Lihat Gambar 4.42)



Gambar 1.41 Tampilan Data Bobot Jabatan Berhasil Simpan



Gambar 1.42 Tampilan Data Bobot Jabatan Filed Kosong

E Hasil Uji Coba Halaman Penilai

Uji coba pada halaman ini digunakan untuk memastikan bahwa data penilai sudah bisa disimpan. Hasil uji coba halaman penilai dapat dilihat pada Tabel 4.5.

Tabel 1.5 Hasil Uji Coba Halaman Penilai

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Mengelola data penilai	Memasukkan data penilai dengan benar	Data penilai yang sudah dimasukan kemudian muncul pesan “ Data penilai berhasil disimpan”.	Sukses (Lihat Gambar 4.43)
2.		Tidak memasukkan data pada halaman penilai tapi klik simpan	Muncul peringatan “harap isi bidang ini” pada <i>field</i> bobot.	Sukses (Lihat Gambar 4.44)

The screenshot shows a web form titled "Tambah Penilai" with the following fields and values:

- Id Penilai:** FN-0008
- Pilih Tempat Tugas:** SMA Negeri 6 SURABAYA
- No Pegawai:** 98765780TY5456765438
- Pilih Jabatan:** Tenaga Kontrak
- Nama Penilai:** Imam
- Password:** imam
- No Telepon:** 098987887
- Email:** Imam@gmail.com
- Pemberitahuan:** Anda Ditunjuk Sebagai Penilai Dengan Id Penilaian PN-0008 dan password Imam

A modal dialog box is displayed over the form, containing the following text:

Laman di localhost:81 menyatakan:
 Data Penilai berhasil disimpan
 Cegah dialog lain dari laman ini.
 Oke

Gambar 1.43 Tampilan Data Penilai Behasil Disimpan

The screenshot shows a web form titled "Tambah Penilai" with the following fields:

- ID Penilai:** Input field containing "PU-0000".
- Pilih Tempat Tugas:** Dropdown menu showing "SMA Negeri 1 SURABAYA".
- No Pegawai:** Input field containing "ND Pegawai Calon Penilai".
- Pilih Jabatan:** Dropdown menu showing "Duru".
- Nama Penilai:** Input field containing "Masukkan Nama Penilai".
- Password:** Input field containing "Masukkan Password". A red warning icon and the text "Harap isi bidang ini." are visible next to this field.
- No Telepon:** Input field containing "Masukkan No Telepon".
- Email:** Input field containing "Masukkan Email".
- Pembertitahuan:** Input field containing "Isi Pembertitahuan".

A blue "Simpan" button is located at the bottom left of the form.

Gambar 1.44 Tampilan Data Penilai *Field* Kosong

F Hasil Uji Coba Halaman Pilihan Jawaban

Uji coba pada halaman ini digunakan untuk memastikan bahwa data pilihan jawaban sudah bisa disimpan. Hasil uji coba halaman pilihan jawaban dapat dilihat pada Tabel 4.6.

Tabel 1.6 Hasil Uji Coba Halaman Pilihan Jawaban

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Mengelola data pilihan jawaban	Memasukkan data pilihan jawaban dengan benar	Data pilihan jawaban yang sudah dimasukan kemudian muncul pesan " Data pilihan jawaban berhasil disimpan".	Sukses (Lihat Gambar 4.45)
2.	Mengelola data pilihan jawaban	Tidak memasukkan data pada halaman pilihan jawaban tapi klik simpan	Muncul peringatan "harap isi bidang ini" pada <i>field</i> bobot.	Sukses (Lihat Gambar 4.46)

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
3	Mengelola data pilihan jawaban	Memasukan data nilai bobot per pilihan jawaban melebihi angka 20	Muncul peringatan "Nilai harus lebih kecil atau sama dengan 20."	Sukses (Lihat Gambar 4.47)

The screenshot shows a table titled "Pertanyaan" with three rows of questions and their weights. A dialog box is overlaid on the table, stating: "Laman di localhost:81 menyatakan: Data pilihan jawaban berhasil disimpan. [] Cegah dialog lain dari laman ini. [Oke]".

Pertanyaan	Bobot	Aksi
a. Tidak pernah disuruh	12	Delete
b. Amat jarang disuruh	12	Delete
c. Jarang disuruh	17	Delete
		Add

© Dinas Pendidikan Kota Surabaya 2015 Website by: Dian Bagus Eka Permana

Gambar 1.45 Tampilan Data Pilihan Jawaban Berhasil disimpan

The screenshot shows a question with an empty answer field. A warning message is displayed: "Harap isi bidang ini." The weight field contains the value "2".

Pertanyaan	Jawaban	Bobot	Aksi
		2	Delete
			Add

Gambar 1.46 Tampilan Data Pilihan Jawaban *Field* Kosong

The screenshot shows a question with a weight of 25. A warning message is displayed: "Nilai harus lebih kecil atau sama dengan 20." The weight field is a dropdown menu showing "25".

Pertanyaan	Bobot	Aksi
a. Tidak pernah disuruh	25	Delete

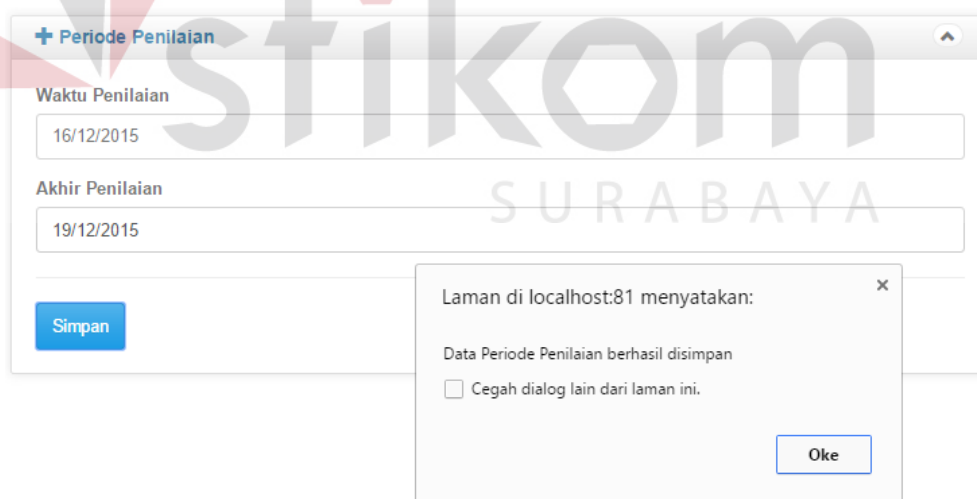
Gambar 1.47 Tampilan Data Nilai Per Pilihan Jawaban Lebih Dari 20

G Hasil Uji Coba Periode Penilaian

Uji coba pada halaman ini digunakan untuk memastikan bahwa data periode penilaian sudah bisa disimpan. Hasil uji coba halaman periode penilaian dapat dilihat pada Tabel 4.7.

Tabel 1.7 Hasil Uji Coba Halaman Periode Penilaian

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Mengelola data periode penilaian	Memasukan data periode penilaian dengan benar	Data periode penilaian yang sudah dimasukan kemudian muncul pesan “ Data periode penilaian berhasil disimpan”.	Sukses (Lihat Gambar 4.48)
2.		Tidak memasukkan data pada halaman periode penilaian tapi klik simpan	Muncul peringatan “harap isi bidang ini” pada <i>field</i> bobot.	Sukses (Lihat Gambar 4.49)



Gambar 1.48 Tampilan Data Periode Penilaian Berhasil disimpan

Gambar 1.49 Tampilan Data Periode Penilaian *Field Kosong*

H Hasil Uji Coba Halaman Utama Penilaian

Uji coba pada halaman ini digunakan untuk melakukan penilaian sebelum masuk ke dalam halaman soal penilaian. Untuk masuk ke dalam halaman soal penilaian penilai kali terlebih dahulu memilih tombol nilai kemudian akan muncul pesan “Anda akan melakukan penilaian”. Setelah masuk ke dalam halaman soal penilaian penilai memilih aspek penilaian kemudian muncul soal penilaian. Isi soal penilaian tersebut sampai terisi semua kemudian pilih selesai untuk menyimpan hasil penyimpanan. Hasil uji coba halaman utama penilaian dapat dilihat pada Tabel 4.8.

Tabel 1.8 Hasil Uji Coba Halaman Utama Penilaian

No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Melakukan penilaian	Melakukan klik nilai untuk masuk ke dalam halaman penilaian	Sebelum masuk ke halaman penilaian maka muncul pesan “anda akan melakukan penilaian”.	Sukses (Lihat Gambar 4.50)
2.		Tidak memasukkan data pada halaman periode penilaian tapi klik simpan	Muncul peringatan “Anda selesai melakukan penilaian tenaga kontrak ini”.	Sukses (Lihat Gambar 4.51)

Selamat Datang Diwebsite Penilaian Kinerja Tenaga Kontrak
Dinas Pendidikan Kota Surabaya

Anda sebagai penilai yang sudah ditunjuk oleh pihak Dinas Pendidikan Kota Surabaya untuk menilai Tenaga Kontrak yang terdapat dalam Sekolah anda. Dalam menilai Tenaga Kontrak yang terdapat di Sekolah anda, nilailah sesuai fakta bagaimana kinerja Tenaga Kontrak tersebut berdasarkan dengan jabatannya masing-masing.

Berikut adalah nama-nama Tenaga Kontrak beserta jabatannya yang ditugaskan disekolah anda. Klik nilai pada kolom penilaian untuk menilai Tenaga Kontrak tersebut.

10 records per page Search:

No	No KTP	Nama Tenaga Kontrak	Tempat Tugas	Jabatan	Nilai
1	6543215676542345	Mastur		Tenaga Kebersihan	<input type="button" value="Nilai"/>
2	9876890245671245	Reza Pratama		Tenaga Administrasi	<input type="button" value="Nilai"/>
3	5643452879612676	Sutama		Tenaga Keamanan	<input type="button" value="Nilai"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Gambar 1.50 Tampilan Halaman Utama Penilaian

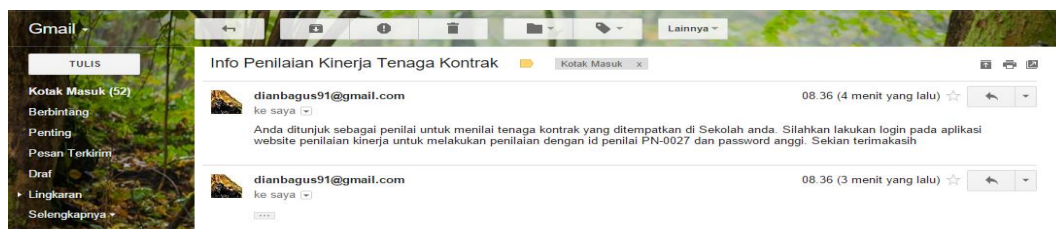
Gambar 1.51 Tampilan Pesan Selesai Melakukan Penilaian

I Hasil Uji Coba Notifikasi Email dan SMS

Uji coba pada notifikasi sms dan email ini digunakan untuk penilai yang sudah ditunjuk oleh Dispendik Kota Surabaya. Notifikasi tersebut berupa id penilai dan *password*. Selain itu notifikasi tersebut juga berupa pengingat penilai yang belum melakukan penilaian tenaga kontrak. Hasil uji coba terhadap notifikasi SMS dan Email dapat dilihat pada Tabel 4.9

Tabel 1.9 Hasil Uji Coba Notifikasi SMS dan Email

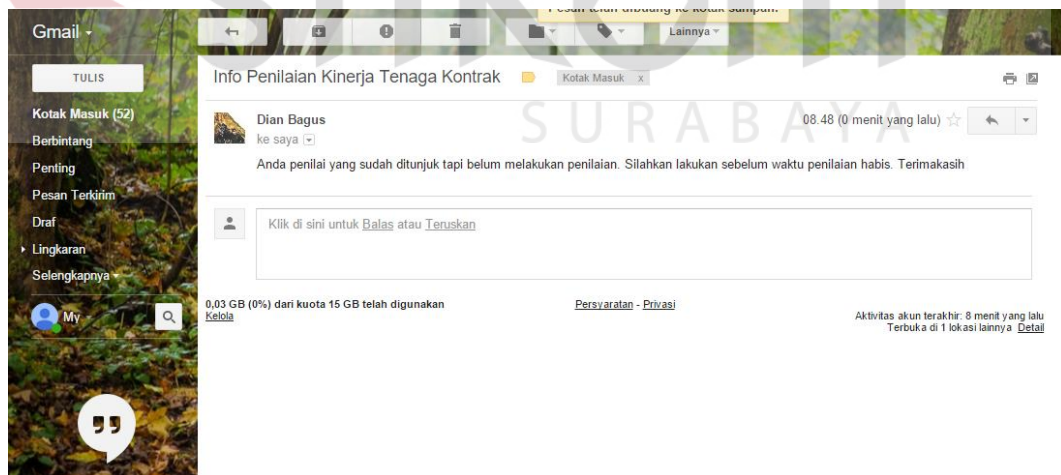
No	Fungsionalitas	Cara Melakukan Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil
1.	Mengirim Notifikasi SMS dan Email	Melakukan klik simpan pada halaman penilai.	Data menyimpan ke dalam <i>database</i> dan mengirim notifikasi sms dan email “Anda ditunjuk sebagai penilai untuk menilai tenaga kontrak yang ditempatkan di Sekolah anda. Silahkan lakukan login pada aplikasi website penilaian kinerja untuk melakukan penilaian dengan id penilai PN-0027 dan password anggi. Sekian terimakasih”.	Sukses (Lihat Gambar 4.52 dan Gambar 4.53)
2.		Melakukan klik kirim notifikasi pada halaman Daftar penilai belum menilai.	Data menyimpan ke dalam <i>database</i> dan mengirim notifikasi sms dan email “Anda penilai yang sudah ditunjuk tapi belum melakukan penilaian. Silahkan lakukan sebelum waktu penilaian habis. Terimakasih”.	Sukses (Lihat Gambar 4.54 dan Gambar 4.55)



Gambar 1.52 Tampilan Notifikasi Email Penilai



Gambar 1.53 Tampilan Notifikasi SMS Penilai



Gambar 1.54 Tampilan Notifikasi Email Belum Penilai



Gambar 1.55 Tampilan Notifikasi SMS Penilai Belum Menilai

1.2.2 Evaluasi Hasil Uji Coba Pengguna

Setelah melakukan pengujian tiap fungsi-fungsi dari aplikasi penilaian kinerja tenaga kontrak ini dilakukan uji coba pengguna sistem pada Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Kepala Sekolah, Guru dan Tenaga Kontrak. Berikut adalah ulasan dari hasil uji coba angket pengguna yang telah dilakukan dan diolah dengan menggunakan metode skala *likert*.

- 1 Hasil Pengelolaan Angket Aplikasi Penilaian Kinerja *Role* Kasubag Umum dan Kepegawaian. Jumlah responden untuk angket *role* Kasubag Umum dan Kepegawaian adalah satu orang, sedangkan skor tertinggi yang digunakan

untuk menghitung persentase hasil uji coba adalah 30, yang didapat dari perhitungan:

$$ST_{tot} = 5 \times 6 \times 1 = 30$$

Tabel 4.9 Hasil Pengelolaan Angket Aplikasi Penilaian Kinerja *Role* Kasubag Umum dan Kepegawaian

No	Pertanyaan	Jawaban					Jumlah
		A	B	C	D	E	
1	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan aspek penilaian kinerja?	5					5
2	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan pertanyaan penilaian kinerja?	5					5
3	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan bobot jabatan penilai penilaian kinerja?	5					5
4	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan penilai penilaian kinerja?		4				4
5	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan periode penilaian kinerja?		4				4
6	Menurut anda, bagaimanakah informasi yang dihasilkan/ditampilkan laporan hasil yang terkait dengan tenaga kontrak?		4				4
Jumlah skor hasil pengumpulan data							27
Persentase hasil uji coba							90%

Dari Tabel 4.9 nilai akhir yang berupa angka persentase menunjukkan nilai 90%. Berdasarkan Tabel 2.2, nilai tersebut berada di antara interval 81% dan 100% sehingga termasuk dalam kategori sangat baik. Artinya program sudah

sesuai dengan kebutuhan Kasubag Umum dan Kepegawiaan Dinas Pendidikan Kota Surabaya.

- 2 Hasil Pengelolaan Angket Aplikasi Penilaian Kinerja *Role* Kepala Sekolah
- Jumlah responden untuk angket *role* Kepala Sekolah adalah lima orang, sedangkan skor tertinggi yang digunakan untuk menghitung persentase hasil uji coba adalah 150.

Tabel 4.10 Hasil Pengelolaan Angket Aplikasi Penilaian Kinerja *Role* Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban					Jumlah
		A	B	C	D	E	
1	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan tampilan halaman utama penilai?	15	8				23
2	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan pertanyaan penilai?	15	4	3			22
3	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan pilihan jawaban penilaian kinerja?	20	4				24
4	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan ketersediaan halaman utama penilaian kinerja?	10	12				22
5	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan ketersediaan halaman penilaian kinerja?	15	8				23
6	Menurut anda, bagaimanakah informasi yang dihasilkan/ditampilkan laporan hasil yang terkait dengan tenaga kontrak untuk kepala sekolah?		20				20

No	Pertanyaan	Jawaban					Jumlah
		A	B	C	D	E	
Jumlah skor hasil pengumpulan data						134	
Persentase hasil uji coba						89.33%	

Dari Tabel 4.10 nilai akhir yang berupa angka persentase menunjukkan nilai 89.33%. Berdasarkan Tabel 2.2, nilai tersebut berada di antara interval 81% dan 100% sehingga termasuk dalam kategori sangat baik. Artinya program sudah sesuai dengan kebutuhan Kepala Sekolah sebagai penilai.

3 Hasil Pengelolaan Angket Aplikasi Penilaian Kinerja *Role* Guru

Jumlah responden untuk angket *role* Guru adalah satu orang, sedangkan skor tertinggi yang digunakan untuk menghitung persentase hasil uji coba adalah 125.

Tabel 4.11 Hasil Pengelolaan Angket Aplikasi Penilaian Kinerja *Role* Guru

No	Pertanyaan	Jawaban					Jumlah
		A	B	C	D	E	
1	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan tampilan halaman utama penilai?		20				20
2	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan pertanyaan penilai?		12	6			18
3	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan pilihan jawaban penilaian kinerja?		12	6			18
4	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan ketersediaan halaman utama penilaian kinerja?	5	12	3			20

No	Pertanyaan	Jawaban					Jumlah
		A	B	C	D	E	
5	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan ketersediaan halaman penilaian kinerja?		20				20
Jumlah skor hasil pengumpulan data							96
Persentase hasil uji coba							77%

Dari Tabel 4.11 nilai akhir yang berupa angka persentase menunjukkan nilai 77%. Berdasarkan Tabel 2.2, nilai tersebut berada di antara interval 61% dan 80% sehingga termasuk dalam kategori baik. Artinya program sudah sesuai dengan kebutuhan guru sebagai penilai.

4 Hasil Pengelolaan Angket Penilaian Kinerja *Role* Tenaga Kontrak

Jumlah responden untuk angket *role* tenaga kontrak adalah lima orang, sedangkan skor tertinggi yang digunakan untuk menghitung persentase hasil uji coba adalah 125.

Tabel 4.12 Hasil Pengelolaan Angket Aplikasi Penilaian Kinerja *Role* Tenaga Kontrak

No	Pertanyaan	Jawaban					Jumlah
		A	B	C	D	E	
1	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan tampilan halaman utama penilai?	15	8				23
2	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan pertanyaan penilai?	10	8	3			21
3	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan pilihan jawaban penilaian kinerja?	15	4	3			22

No	Pertanyaan	Jawaban					Jumlah
		A	B	C	D	E	
4	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan ketersediaan halaman utama penilaian kinerja?	10	12				22
5	Menurut anda, bagaimanakah penggunaan fungsi yang terkait dengan ketersediaan halaman penilaian kinerja?	10	8	3			21
Jumlah skor hasil pengumpulan data							109
Persentase hasil uji coba							87.2%

Dari Tabel 4.12 nilai akhir yang berupa angka persentase menunjukkan nilai 87.2%. Berdasarkan Tabel 2.2, nilai tersebut berada di antara interval 81% dan 100% sehingga termasuk dalam kategori sangat baik. Artinya program sudah sesuai dengan kebutuhan tenaga kontrak sebagai penilai.

1.3 Pembahasan Evaluasi Sistem

Berdasarkan hasil kuesioner, aplikasi penilaian kinerja tenaga kontrak Dinas Pendidikan Kota Surabaya menunjukkan angka yang didapat dari perhitungan:

$$(1 \times 90\%) + (5 \times 89.3\%) + (5 \times 77\%) + (5 \times 87.2\%) / 16 = 85\%$$

Nilai tersebut berada diantara interval interval 81% dan 100% sehingga termasuk dalam kategori sangat baik. Artinya program sudah sesuai dengan kebutuhan Dinas Pendidikan Kota Surabaya.