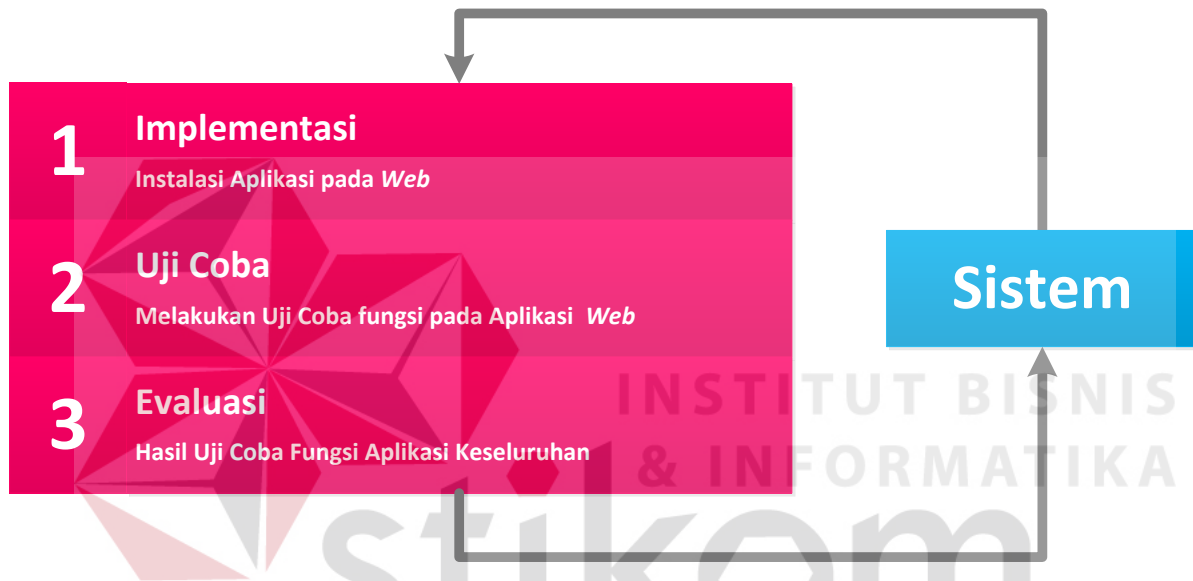


BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Bab ini berisi tentang implementasi dan evaluasi dalam pengembangan aplikasi berbasis *web*. Langkah-langkah pengerjaan yang dilakukan pada bab ini akan ditunjukkan pada gambar 4.1.



Gambar 4.1 Skema Implementasi Sistem

Kebutuhan hardware untuk memfungsikan aplikasi web yang dibuat sebagai berikut:

1. Processor AMD QuadCore X6 3Ghz
2. Ram DDR3 16 GB
3. Koneksi internet 4G/3G/Edge/Higher
4. Storage 2 TB
5. Modem GSM/CDMA (dengan koneksi yang stabil)

Kebutuhan software untuk memfungsikan aplikasi web yang dibuat sebagai berikut:

1. Operating System Windows 10

2. Browser Google Chrome Version 49.0.2623.112 m

1.1 Implementasi Sistem

Didalam sistem ini terdapat dua jenis fungsi aplikasi web utama yaitu aplikasi pendaftaran ijin pemohon dan aplikasi pada petugas. Aplikasi pendaftaran ijin digunakan oleh pemohon dalam melakukan pengajuan ijin. Sedangkan aplikasi pada petugas digunakan oleh bagian-bagian yang ada di Disperindag untuk melakukan pengelolaan dan memproses data ijin yang diminta oleh pemohon.

1.1.1 Aplikasi pada Web Disperindag

Aplikasi web yang dibuat berdasarkan peraturan daerah (PERDA) dan proses pelayanan perizinan yang ada di Disperindag kota Palangkaraya. Pertama-tama pemohon mengakses *website* khusus Disperindag dan mendaftarkan diri menjadi pemohon yang terdaftar secara online, kemudian pemohon *login* sebagai member dan mengisi formulir pendaftaran ijin yang tersedia di *menu web*. Kemudian pemohon mengupload dokumen persyaratan ijin berdasarkan jenis ijin yang dipilih setelah mengisi formulir pendaftaran ijin.

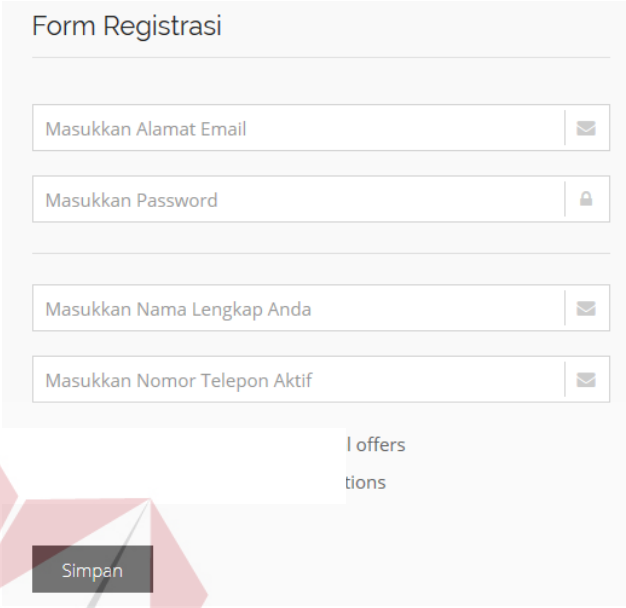
a. Penjelasan fungsi-fungsi pada web Disperindag

Penjelasan secara singkat dari setiap *menu* yang ada pada aplikasi web dapat dilihat pada gambar-gambar.

1. Halaman *Login* Pemohon Baru

Pertama kali pemohon mengakses website disperindag kota Palangkaraya, kemudian akan disajikan dengan tampilan *login* yang berisi *username* dan *password*. *Username* dan *password* langsung diinputkan oleh pemohon jika pemohon sudah memiliki id pendaftaran member, jika

pemohon tidak memiliki id, pemohon harus melakukan pendaftaran id member di menu register. Berikut tampilan *login* pemohon baru dapat dilihat pada gambar 4.2.



The image shows a registration form titled "Form Registrasi". It contains four input fields: "Masukkan Alamat Email" (with an envelope icon), "Masukkan Password" (with a lock icon), "Masukkan Nama Lengkap Anda" (with an envelope icon), and "Masukkan Nomor Telepon Aktif" (with an envelope icon). Below the fields is a "Simpan" button. The form is overlaid on a background featuring a large red and white geometric logo and the text "INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA".

Gambar 4.2 Halaman *Login* Pemohon Baru

2. Halaman Persyaratan Ijin

Persyaratan ijin ditampilkan saat pemohon pertama kali mengakses website Disperindag kota Palangkaraya. Persyaratan ijin dapat dilihat dimenu persyaratan ijin. Persyaratan ijin ini dibuat untuk memudahkan pemohon memenuhi persyaratan ijin sebagai syarat pembuatan ijin di Disperindag kota Palangkaraya. Berikut tampilan halaman persyaratan ijin dapat dilihat pada gambar 4.3.

Tahapan dan Persyaratan Ijin Usaha

Ijin Usaha Perdagangan

1. Pemilik atau pelaku usaha mengurus sendiri atau melalui kuasa yang dikuasakan ke kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan setempat untuk mengurus ijinnya.
2. Mendaftar ID member dan mengisi formulir pendaftaran ijin secara online.
3. Scan KTP (Kartu Tanda Penduduk) dan diupload.
4. Scan NPWP (No Pokok Wajib Pajak) dan diupload.
5. Scan ijin gangguan atau HO dan diupload.
6. Scan Neraca perusahaan dan diupload.
7. Scan gambar denah lokasi tempat usaha dan diupload.

Ijin Tempat Usaha

1. Pemilik atau pelaku usaha mengurus sendiri atau melalui kuasa yang dikuasakan ke kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan setempat untuk mengurus ijinnya.
2. Pemilik atau pelaku usaha mengurus sendiri atau melalui kuasa yang dikuasakan ke kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan setempat untuk mengurus ijinnya.
3. Scan ijin gangguan atau HO dan diupload.
4. Scan setoran Retribusi Izin gangguan dan diupload.
5. Scan Denah Situasi/ Sketsa Lokasi dan diupload.
6. Scan hasil pemeriksaan lokasi dan diupload.
7. Scan Pajak Reklame dan diupload.
8. Scan lunas PBB dan diupload.
9. Scan akte sertifikat tanah (Bukti Kepemilikan tanah) dan diupload.
10. Scan surat keterangan Fiskal Daerah (Dispenda) dan diupload.
11. Scan Akte Sertifikat Tanah, Surat Bukti Pemilik.
12. Scan surat kuasa / sewa bangunan / kontrak dan diupload.
13. Scan Akte Pendirian Perusahaan .
14. Scan Surat IMB (Ijin Mendirikan Bangunan) dan diupload.
15. Scan KTP yang dilegalisir oleh camat dan diupload.
16. Scan foto 4 lembar dengan ukuran 2 x 3 cm (warna).

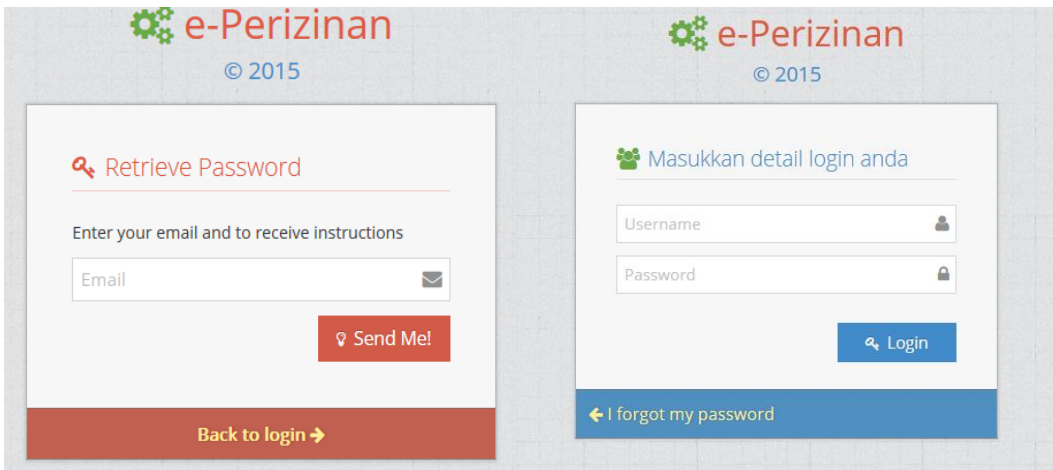
Ijin Memasang Reklame

1. Mengisi Formulir permohonan secara online.
2. Scan surat persetujuan dari pemilik (Reklame yang dipasang di tanah / gedung orang lain) dan diupload.
3. Scan Laporan pelunasan pajak reklame sesuai ketentuan yang berlaku dan diupload.
4. Tidak mengganggu ketertiban dan keselamatan umum.
5. Tidak melanggar kesusilaan dan kesopanan.
6. Bentuk dan bunyi reklame tidak dapat diubah kecuali dengan seizin Walikota atau si pemberi izin.
7. Penyelenggaraan reklame dalam pelaksanaan atau pemasangan menyebabkan kerugian pihak lain dibebankan sepenuhnya pada penyelenggara.

Gambar 4.3 Halaman Persyaratan Ijin

3. Halaman Login Petugas

Halaman login petugas ini dibuat untuk petugas yang memproses surat ijin yang diminta oleh pemohon, pertama kali petugas harus memasukkan *username* dan *password*, tetapi jika petugas lupa dengan passwordnya, halaman ini memberikan solusi jika password yang digunakan petugas lupa atau hilang dengan memasukkan alamat email yang dimiliki oleh petugas. Berikut tampilan halaman login petugas dapat dilihat pada gambar 4.4.



Gambar 4.4 Halaman Login Petugas

4. Pendaftaran Ijin Pemohon

Halaman ini akan menunjukkan kepada pemohon dengan cara pemohon mengisi formulir pendaftaran surat ijin secara online. Formulir ini juga terdapat pilihan jenis ijin yang akan dibuat oleh pemohon dan pengisian data formulir pendaftaran ijin akan berubah sesuai dengan ijin yang di pilih oleh pemohon. Apabila pemohon ingin menghapus atau membatalkan data yang diinputkan di halaman pendaftaran ijin, pemohon cukup menekan menu reset yang tersedia formulir pendaftaran ijin. Berikut tampilan halaman histori pesanan dapat dilihat pada gambar 4.5.

Gambar 4.5 Halaman Pendaftaran Ijin Pemohon

5. Proses Upload persyaratan ijin pemohon

Halaman ini akan menunjukkan kepada pemohon untuk mengupload dokumen persyaratan ijin dengan cara mengupload dokumen persyaratan yang sudah discan dan diupload berdasarkan persyaratan ijin yang tersedia di halaman ini. Berikut tampilan halaman upload dokumen persyaratan ijin oleh pemohon pada gambar 4.6

| No | Persyaratan | Keterangan |
|----|---|--|
| 1 | Scan ijin gangguan atau HO dan diupload | Choose File No file chosen |
| 2 | Scan setoran Retribusi Izin gangguan dan diupload | Choose File No file chosen |
| 3 | Scan Denah Situasi/ Sketsa Lokasi dan diupload | Choose File No file chosen |
| 4 | Scan hasil pemeriksaan lokasi dan diupload | Choose File No file chosen |
| 5 | Scan Pajak Reklame dan diupload | Choose File No file chosen |
| 6 | Scan lunas PBB dan diupload | Choose File No file chosen |
| 7 | Scan akte sertifikat tanah (Bukti Kepemilikan tanah) dan diupload | Choose File No file chosen |
| 8 | Scan surat keterangan Fiskal Daerah (Dispenda) dan diupload | Choose File No file chosen |
| 9 | Scan Akte Sertifikat Tanah, Surat Bukti Pemilik | Choose File No file chosen |
| 10 | Scan surat kuasa / sewa bangunan / kontrak dan diupload | Choose File No file chosen |
| 11 | Scan Akte Pendirian Perusahaan | Choose File No file chosen |
| 12 | Scan Surat IMB (Ijin Mendirikan Bangunan) dan diupload | Choose File No file chosen |
| 13 | Scan KTP yang dilegalisir oleh camat dan diupload | Choose File No file chosen |
| 14 | Scan foto 4 lembar dengan ukuran 2 x 3 cm (warna) | Choose File No file chosen |

[Upload](#)

Gambar 4.6 Halaman Upload Persyaratan Ijin Pemohon

1.1.2 Aplikasi Web Pada Petugas

1. Proses Kelengkapan Persyaratan Ijin Petugas

Halaman kelengkapan persyaratan ijin berfungsi untuk memeriksa kelengkapan dokumen persyaratan ijin yang *upload* oleh pemohon. Pada halaman ini akan ditunjukkan dokumen yang sudah diupload oleh pemohon. Jika pemohon belum memenuhi persyaratan ijinnya maka proses pembuatan ijin yang diminta oleh pemohon akan di tunda untuk sementara waktu sampai pemohon memenuhi semua persyaratan yang ada. Berikut tampilan halaman kelengkapan persyaratan dapat dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4.7 Halaman Proses Kelengkapan Persyaratan Ijin Petugas

2. Daftar Permohonan Ijin

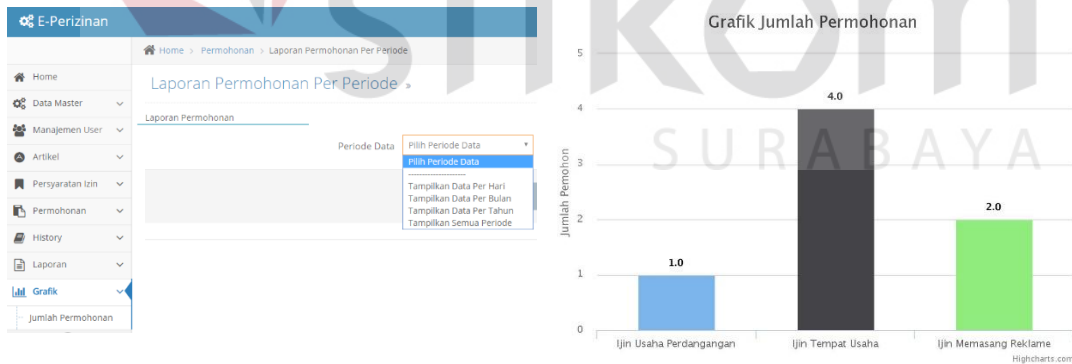
Data permohonan ijin ini adalah halaman yang muncul apabila dokumen ijin yang diminta oleh pemohon sudah selesai dan pemohon dapat langsung mendownload ijin yang diminta. Berikut tampilan halaman permohonan ijin dapat dilihat pada gambar 4.8

| No | No. permohonan | Tgl. permohonan | Jenis Perizinan | Keterangan | Status Perizinan | Download Perizinan |
|----|------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | IMR1301201600001 | 2016-01-13 | Ijin Memasang Reklame | 8766 | Pending Otorisasi | Download |
| 2 | IUP1301201600003 | 2016-01-13 | Ijin Usaha Perdagangan | Baru | Sudah Otorisasi | Download |
| 3 | ITP1301201600001 | 2016-01-13 | Ijin Tempat Usaha | Baru | Sudah Otorisasi | Download |
| 4 | IMR1301201600002 | 2016-01-13 | Ijin Memasang Reklame | Baru | Sudah Otorisasi | Download |
| 5 | IN20121223-0002 | 2015-12-23 | Ijin Usaha Perdagangan | Permohonan pembuatan IMB | Sudah Otorisasi | Download |
| 6 | IMR231220150001 | 2015-12-23 | Ijin Usaha Perdagangan | Permohonan surat ijin IMB | Sudah Otorisasi | Download |

Gambar 4.8 Halaman Daftar Permohonan Ijin

3. Grafik Laporan Permohonan Ijin Per Periode


Grafik laporan permohonan ijin per periode ini adalah halaman untuk melihat jenis ijin yang diminta oleh pemohon apakah ada peningkatan atau tidak, sehingga dapat memonitor jenis ijin yang diminta oleh pemohon. Berikut tampilan halaman permohonan ijin per periode dapat dilihat pada gambar 4.9



Gambar 4.9 Grafik Laporan Permohonan Ijin Per Periode

4. Laporan Permohonan Yang Diterbitkan


Laporan surat ijin yang sudah terbit oleh bagian penetapan dan menunggu pengesahan oleh gubernur. Jika sudah disahkan oleh gubernur, pemohon harus membawa sertifikat pengambilan surat ijin yang sudah diberikan oleh Disperindag sebagai bukti pengambilan surat ijin. Berikut tampilan laporan permohonan yang diterbitkan dapat dilihat pada gambar 4.10

|  PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA BADAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU DAN PENANAMAN MODAL | |
|---|---------------------|
| SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) KECIL NOMOR : 503.3/0013/BPPT-PM/IV/2016 | |
| Nama Perusahaan | : Antok Production |
| Nama Pemanggang Jawab | : Antok |
| Alamat Perusahaan | : Asak Kesama |
| Nomor Telepon | : 893457297592 |
| Kelayakan Berusaha Perusahaan | : Rp. 10.000.000,00 |
| (Tidak Termasuk: Tanah dan Bangunan) | : |
| Kelompok Usaha | : Pre Wedding |
| Kegiatan Usaha (KBLI) | : Persewaan |
| Barang/Jasa Dagangan Utama | : |
| IZIN INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASIH MENJALANKAN USAHANYA, DAN WAJIB DIDAFTR ULANG SETIAP 5 (LIMA) TAHUN SEKALI. | |
| SIUP ini diberikan dengan ketentuan : | |
| 1. Pemilik SIUP wajib menyampaikan laporan kegiatan usahanya setiap 6 (enam) bulan dan wajib didaftar ulang setiap 5 (lima) tahun sekali kepada Pejabat Penerbit SIUP cq. Dinas Perindustrian Perdagangan dan Koperasi Kota Palangkaraya. | |
| 2. SIUP akan dicabut apabila tidak mengikuti ketentuan/peraturan perizinan yang berlaku dibidang usaha perdagangan. | |
| 3. Perubahan kelengkapan, kegiatan usaha dan jenis barang/jasa dagangan utama dapat dilakukan paling banyak satu kali dalam setahun. | |
| SIUP ini dilarang digunakan untuk melakukan : | |
| 1. Kegiatan usaha perdagangan yang tidak sesuai dengan Kelengkapan dan/atau kegiatan usaha, sebagaimana yang tercantum dalam SIUP. | |
| 2. Kegiatan usaha yang mengaku kegiatan perdagangan, untuk menghimpun dana dari masyarakat dengan menawarkan janji keuntungan yang tidak wajar (money game), atau. | |
| 3. Kegiatan usaha perdagangan lainnya (selain butir 1 dan 2 diatas) yang telah diatur melalui ketentuan peraturan perundang-undangan tersendiri. | |
| Dikeluarkan di Palangkaraya Pada Tanggal, 19 April 2016 A.n. WALIKOTA PALANGKA RAYA Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Dan Penanaman Modal. | |
| Drs. HERNALD TUWAN NIP. 19581126 198503 1 008 | |

Gambar 4.10 Laporan Permohonan yang Diterbitkan

5. Sertifikat Pengambilan Surat Ijin

Sertifikat ini merupakan syarat untuk pengambilan surat ijin yang sudah dibuat dan disahkan oleh Disperindag kota Palangkaraya. Berikut tampilan sertifikat pengambilan surat ijin dapat dilihat pada gambar 4.11

|  DISPERINDAG PALANGKARAYA | | BUKTI PENGAMBILAN SERTIFIKAT |
|---|--|-------------------------------------|
| No. Permohonan : ITP0804201600006 Nama Pemohon : Adventus Anggriawan Nama Perusahaan : PT.Bersama | | |
| *) Silahkan mengambil sertifikat dengan membawa bukti pengambilan sertifikat ini. | | |

Gambar 4.11 Sertifikat Pengambilan Surat Ijin

1.2 Uji Coba

Uji coba ini dilakukan dengan cara melakukan berbagai percobaan terhadap beberapa menu utama pada aplikasi pelayanan penerbitan surat ijin dengan konsep satu atap studi kasus pada Disperindag kota palangkaraya. Fungsi dari uji coba ini adalah membuktikan bahwa aplikasi telah berjalan sesuai dengan tujuan. Pengujian sistem ini menggunakan metode *Black Box Testing*. Berikut ini adalah perancangan uji coba pada aplikasi penerbitan ijin.

1.2.1 Uji Coba Fitur Web Pemohon

1. Uji Coba *Form Login*

Uji coba *form login* berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap keluaran yang dihasilkan *form login*. Uji coba *form login* dapat dilihat pada Tabel 4.4.

Tabel 4.4 Uji Coba *Form Login*

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|--|--|---|--------|
| 1. | Mengetahui respon aplikasi setelah proses memilih menu login aplikasi pada <i>web</i> | Klik <i>menu login</i> pada halaman home website | Tampilan <i>form login</i> pemohon dan petugas | Sukses |
| 2. | Mengetahui respon <i>form login</i> jika <i>username</i> dan <i>password</i> valid | <i>Username</i> dan <i>password</i> | Tampilan <i>form</i> pengajuan ijin dan laporan proses ijin | Sukses |
| 3. | Mengetahui respon <i>form login</i> jika <i>username</i> dan <i>password</i> tidak valid | <i>Username</i> dan <i>password</i> | Informasi id pemohon dan petugas tidak terdaftar | Sukses |

2. Uji Coba *Form Laporan Permohonan Ijin*

Uji coba *form* laporan permohonan ijin per periode berfungsi untuk mengetahui jumlah jenis permohonan ijin yang diminta oleh pemohon. Uji coba *form* laporan permohonan ijin per periode dapat dilihat pada Tabel 4.5.

Tabel 4.5 Uji Coba *Form* laporan permohonan ijin per periode

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|--|---------------------------------------|---|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>form</i> laporan permohonan ijin per periode jika memilih menu periode data | Memilih periode waktu yang diinginkan | Tampilan <i>grafik</i> periode waktu yang dipilih | Sukses |

3. Uji Coba *Form* Kelengkapan Persyaratan ijin

Uji coba *form* kelengkapan persyaratan ijin berfungsi untuk menampilkan daftar persyaratan ijin yang harus diupload oleh pemohon. Uji coba *form* kelengkapan persyaratan ijin dapat dilihat pada Tabel 4.6.

Tabel 4.6 Uji Coba *Form* Kelengkapan Persyaratan Ijin

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|---|--|--|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>form</i> kelengkapan persyaratan ijin jika dokumen sudah diupload | Mengupload semua dokumen persyaratan ijin dalam format rar | Tampilan utama aplikasi | Sukses |
| 2. | Mengetahui respon <i>form</i> persyaratan ijin jika dokumen persyaratan ijin tidak diupload | Mengkosongi menu upload | Tampilan informasi gagal mengupload dokumen dalam format rar | Sukses |

4. Uji Coba *Form* Permohonan Ijin

Uji coba *form* permohonan ijin berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap keluaran yang dihasilkan *form* permohonan ijin. Uji coba *form* permohonan ijin dapat dilihat pada Tabel 4.7.

Tabel 4.7 Uji Coba *form* Permohonan Ijin

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|---|---|---|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>form</i> permohonan ijin jika data tidak lengkap | Mengisi masing-masing <i>textfield</i> | Menampilkan informasi peringatan data tidak lengkap saat upload | Sukses |
| 2. | Mengetahui respon <i>form</i> permohonan ijin jika data lengkap | Mengkosongi salah satu <i>textfield</i> | Menampilkan informasi peringatan berhasil di upload | Sukses |

5. Uji Coba *Form* Laporan Surat Ijin

Uji coba *form* laporan surat ijin berfungsi untuk melihat hasil penerbitan surat ijin yang telah di proses oleh Disperindag. Uji coba *form* laporan surat ijin dapat dilihat pada Tabel 4.8.

Tabel 4.8 Uji Coba *form* laporan surat ijin

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|--|---|--|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>form</i> laporan surat ijin jika memilih <i>sub menu</i> ijin yang tersedia | Memilih <i>sub menu</i> yang ada | Menampilkan daftar surat ijin yang di proses | Sukses |
| 2. | Mengetahui respon <i>sub menu</i> denda perpanjangan ijin | Memilih <i>sub menu</i> perpanjangan ijin | Menampilkan jumlah denda keterlambatan perpanjangan ijin | Sukses |

6. Uji Coba *Form* Menu Data Master

Uji coba *form data master* berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap keluaran yang dihasilkan pada *menu data master*. Uji coba *form menu data master* dapat dilihat pada Tabel 4.9.

Tabel 4.9 Uji Coba *form menu data master*

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|--|--|--|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>data master</i> jika memilih <i>sub menu</i> , <i>data department</i> , <i>data jenis perijinan</i> , dan <i>data persyaratan perijinan</i> | Memilih <i>sub menu</i> yang ada | Menampilkan penyimpanan <i>data master</i> kedalam <i>sub menu</i> yang dipilih sebelumnya | Sukses |
| 2. | Mengetahui respon <i>sub menu data master</i> jika data yang diisi tidak lengkap | Memasukkan data ke dalam <i>sub menu data master</i> | Menampilkan penyimpanan <i>data master</i> kedalam <i>sub menu</i> yang dipilih sebelumnya | Sukses |

7. Uji Coba Menu Manajemen Petugas

Uji coba *menu* manajemen petugas berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap keluaran yang dihasilkan *menu* manajemen petugas. Rancangan uji coba *menu* manajemen petugas dapat dilihat pada Tabel 4.10.

Tabel 4.10 Uji Coba *menu* Manajemen Petugas

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|---|---|---|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>menu</i> manajemen petugas berdasarkan <i>sub menu</i> data petugas dan tambah petugas | Memilih <i>sub menu data</i> petugas dan tambah petugas | Menyimpan data petugas yang aktif dan hasil penambahan data petugas yang baru | Sukses |

8. Uji Coba Menu Permohonan

Uji coba *menu* permohonan yang berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap keluaran yang dihasilkan *menu* permohonan. Rancangan uji coba *menu* permohonan dapat dilihat pada Tabel 4.11

Tabel 4.11 Uji Coba *menu* permohonan

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|---|---|--|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>menu</i> permohonan jika mengisi <i>textfield</i> pada <i>sub menu</i> data pengajuan permohonan | Memilih <i>sub menu</i> data pengajuan permohonan | Menampilkan seluruh data permohonan ijin | Sukses |

9. Uji Coba *Menu* laporan

Uji coba *form* laporan berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap keluaran yang dihasilkan *menu* laporan. Rancangan uji coba *menu* laporan dapat dilihat pada Tabel 4.12

Tabel 4.12 Uji Coba *menu* laporan

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|---|--------------------------------------|---|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>menu</i> terhadap <i>sub menu</i> izin belum sah, izin sudah sah, izin habis masa, izin jatuh tempo, dan laporan jumlah permohonan per periode | Memilih tiap <i>sub menu</i> laporan | Menampilkan laporan ijin yang sudah diproses dan dapat di print | Sukses |

10. Uji Coba oleh Pemohon / Pengguna

Uji coba oleh pemohon berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap aplikasi web yang telah dibuat dari proses pendaftaran ijin pemohon sampai dengan penerbitannya.

Rancangan uji coba oleh pemohon dapat dilihat pada tabel 4.13

Tabel 4.13 Uji Coba oleh pemohon / pengguna

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|---|---|---|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>menu</i> terhadap menu pendaftaran ijin dan upload persyaratan ijin oleh pemohon | Mengisi form pendaftaran ijin dan mengupload persyaratan ijin | Menampilkan informasi pengisian pendaftaran ijin sukses | Sukses |
| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
| 2. | Mengetahui respon <i>menu</i> terhadap halaman upload persyaratan ijin | Mengupload persyaratan ijin dengan format .rar | Menampilkan upload persyaratan ijin | Sukses |

11. Uji Coba oleh Petugas

Uji coba oleh petugas berfungsi untuk mengetahui kesesuaian fungsi terhadap aplikasi web yang telah dibuat dari proses penerimaan ijin sampai menerbitkan ijin untuk pemohon.

Rancangan uji coba oleh petugas dapat dilihat pada tabel 4.14

Tabel 4.14 Uji Coba oleh petugas

| No. | Tujuan | Input | Hasil yang Diharapkan | Hasil |
|-----|--|--|---|--------|
| 1. | Mengetahui respon <i>menu</i> terhadap menu daftar pemohon | Mengotentikasi persyaratan ijin yang diupload oleh pemohon | Menampilkan sertifikat permohonan ijin | Sukses |
| 2. | Mengetahui keaslian data proses otentikasi | Mendownload persyaratan ijin yang diupload oleh pemohon | Menampilkan halaman penerbitan surat ijin | Sukses |

12. Angket Kepuasan Pemohon dan Petugas

Untuk mengetahui tingkat kepuasan pemohon terhadap aplikasi yang sudah dibuat telah dilakukan penyebaran angket kepada tujuh belas orang pemohon dan tiga orang petugas ijin, dengan hasil yang ditampilkan dalam table 4.15

Tabel 4.15 Angket kepuasan pengguna

a) Angket Pemohon

| Pernyataan | Point | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-------|---|---|---|---|---|
| Proses Pendaftaran id login pemohon sesuai yang diharapkan | | | | | | |
| Pernyataan | Point | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Proses pendaftaran surat ijin sudah jelas sesuai dengan kinerja di Disperindag | | | | | | |
| Sertifikat pengambilan surat ijin sesuai dengan data yang diinputkan oleh pemohon | | | | | | |
| Informasi kekurangan dokumen pada saat upload | | | | | | |

b) Angket petugas

| Pernyataan | Point | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-------|---|---|---|---|---|
| Proses login pemohon dan fungsi di web sesuai dengan jabatan yang dimiliki | | | | | | |
| Pengelolaan data pendaftaran ijin yang dibuat oleh pemohon sesuai persyaratan | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Kelengkapan dokumen persyaratan ijin yang diupload oleh pemohon | | | | | |
| Pemberian informasi pada web sesuai dengan data yang diinputkan | | | | | |
| Kesesuaian konfigurasi user terhadap hak akses sesuai dengan jabatan | | | | | |
| Kesesuaian grafik ijin yang dibuat oleh pemohon berdasarkan waktu yang telah ditentukan | | | | | |
| Kestabilan web dalam proses penerbitan ijin yang dibuat | | | | | |

Hasil Angket Kepuasan Pemohon dan Petugas berikut merupakan hasil dari angket yang sudah diisi oleh petugas dan pemohon di Disperindag kota Palangkaraya. Dengan hasil pada gambar 4.16.

Tabel 4.16 Hasil angket kepuasan pengguna

| Pernyataan | Point Buruk | Point Kurang Puas | Point Puas | Point Sangat Puas | Total Orang Per angket |
|--|-------------|-------------------|------------|-------------------|------------------------|
| Proses Pendaftaran id login pemohon sesuai yang diharapkan | | 6 | 10 | 4 | 20 |
| Proses pendaftaran surat ijin sudah jelas sesuai dengan kinerja di | | 4 | 15 | 1 | 20 |

| | | | | | |
|---|-------------|-------------------|------------|-------------------|------------------------|
| Sertifikat pengambilan surat ijin sesuai dengan data yang diinputkan oleh pemohon | | 8 | 10 | 2 | 20 |
| Informasi kekurangan dokumen pada saat upload | | 11 | 8 | 1 | 20 |
| Proses login pemohon dan fungsi di web sesuai dengan jabatan yang dimiliki | | 2 | 16 | 2 | 20 |
| Pengelolaan data pendaftaran ijin yang dibuat oleh pemohon sesuai persyaratan | | 9 | 9 | 2 | 20 |
| Kelengkapan dokumen persyaratan ijin yang diupload oleh pemohon | 4 | 5 | 8 | 3 | 20 |
| Pernyataan | Point Buruk | Point Kurang Puas | Point Puas | Point Sangat Puas | Total Orang Per angket |
| Pemberian informasi pada web sesuai dengan data yang diinputkan | | 5 | 9 | 6 | 20 |
| Kesesuaian konfigurasi user terhadap hak akses sesuai dengan jabatan | | 2 | 17 | 1 | 20 |
| Kesesuaian grafik ijin yang dibuat oleh pemohon berdasarkan waktu yang telah ditentukan | | 2 | 13 | 5 | 20 |
| Kestabilan web dalam proses penerbitan ijin yang dibuat | | 1 | 18 | 1 | 20 |
| Jumlah | 4 | 55 | 133 | 28 | |

Kesimpulan dari hasil angket yang diberikan kepada petugas dan pemohon dengan total 20 orang berdasarkan fungsi web dengan kondisi di Disperindag dengan hasil tingkat kepuasan tertinggi yaitu puas dengan nilai 133, sedangkan hasil kepuasan terendah buruk yaitu dengan nilai 4, dan sisanya memilih sangat puas dengan nilai 28, sehingga aplikasi sudah memenuhi fungsi untuk penerbitan surat ijin dengan konsep satu atap.

1.3 Evaluasi

Pada proses evaluasi sistem memiliki fungsi untuk mengetahui dan memastikan bahwa aplikasi telah di uji coba oleh pengguna aplikasi dan dapat berjalan sesuai dengan pengguna harapan. Kelemahan dan kekurangan yang terdapat pada aplikasi ini akan dievaluasi terlebih dahulu sebelum diimplementasikan secara nyata. Proses pengujian aplikasi penerbitan ijin dengan konsep satu atap berbasis web menggunakan metode *Black Box Testing*. Pengujian *Black Box Testing* berfungsi untuk membuktikan bahwa aplikasi yang sudah dibuat telah sesuai dengan kebutuhan *user* yang menggunakan.

1.3.1 Hasil Uji Coba Fungsi Aplikasi

Tujuan dilakukannya pengujian ini adalah untuk mengetahui apakah aplikasi yang dibuat telah berjalan sesuai dengan kebutuhan user, yaitu menguji apakah implementasi dari aplikasi penerbitan ijin dengan konsep satu atap ini telah berjalan dengan baik.

Pengujian aplikasi penerbitan ijin dengan konsep satu atap pada Tugas Akhir ini dilakukan berdasarkan rancangan setiap skenario dan aplikasi diuji pada lingkungan dengan spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak sebagai berikut:

1. Komputer PC
2. Prosesor AMD Athlon X6 2.80GHz

3. Windows 10 *Professional* 64-bit
4. Browser Google Chrome
5. PHP, Macromedia Dreamweaver 10
6. MySQL

Persiapan yang dilakukan dalam melakukan pengujian aplikasi yaitu menyiapkan satu buah komputer pc dan PHP serta sebuah *browser* Google Chrome dengan menggunakan koneksi *localhost*. Setelah dipersiapkan maka akan dilakukan sebuah pengujian untuk melihat apakah aplikasi yang dibuat sudah memenuhi kebutuhan dari *user*. Berikut akan dijelaskan hasil uji coba dari aplikasi penerbitan ijin dengan konsep satu atap berbasis web.

Hasil dari implementasi sistem dan uji coba yang dilakukan menunjukkan bahwa aplikasi yang telah dibuat dapat memenuhi kebutuhan dari pengguna aplikasi yaitu petugas Disperindag dan pemohon.

Aplikasi web pada Disperindag dapat berjalan dengan baik dan tidak mengalami kendala dalam melakukan fungsi-fungsinya seperti pendaftaran pengajuan ijin, melakukan proses penerbitan ijin, dan memonitor permintaan jenis ijin yang dibuat per periode sebagaimana dijelaskan pada gambar dan tabel diatas.

Aplikasi *web* yang digunakan oleh petugas perusahaan dapat melakukan *insert*, *update* maupun *delete* untuk tiap master berdasarkan jabatan petugas di perusahaan. Aplikasi juga dapat menampilkan grafik laporan yang diinginkan serta menyimpannya kedalam bentuk *.JPEG*. Untuk gambar hasil cetak *.JPEG* dapat dilihat pada lampiran.

Aplikasi web diuji coba oleh pemohon dari pengisian formulir pendaftaran ijin sampai dengan penerimaan sertifikat pengambilan surat ijin yang diminta oleh pemohon dan aplikasi mengeluarkan informasi sesuai dengan yang diharapkan oleh pemohon. Aplikasi juga di uji coba

oleh petugas bagian Disperindag dari proses login bagian sampai menerbitkan dan menampilkan informasi surat ijin yang diminta oleh pemohon sesuai dengan fungsi petugas bagian yang ada di Disperindag kota Palangkaraya.

Kesimpulan dari hasil angket yang diberikan kepada petugas dan pemohon dengan total 20 orang berdasarkan fungsi web dengan kondisi di Disperindag dengan hasil tingkat kepuasan tertinggi yaitu puas dengan nilai 133, sedangkan hasil kepuasan terendah buruk yaitu dengan nilai 4, dan sisanya memilih sangat puas dengan nilai 28, sehingga aplikasi sudah memenuhi fungsi untuk penerbitan surat ijin dengan konsep satu atap.

