

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. RAJEKWESI

PT. Rajekwesi adalah perusahaan yang bergerak dibidang jasa kontruksi bangunan, jembatan, jalan, pasar, dan lainnya. Berdiri sejak 11 Desember 1980, yang berkembang pesat hingga saat ini sudah banyak proyek dari pemerintah Kabupaten Lumajang, dan proyek-proyek lainnya yang diselesaikan dibawah pimpinan Bpk. Tony sundowo W.H.

2.2 Visi dan Misi PT. RAJEK WESI

2.2.1 Visi

PT. Rajek Wesi adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa kontruksi dan perumahan. Menyediakan solusi pembangunan secara efektif dan efisien dengan teknologi terkini, berkualitas dan bertujuan membina hubungan dengan klien secara berkelanjutan .

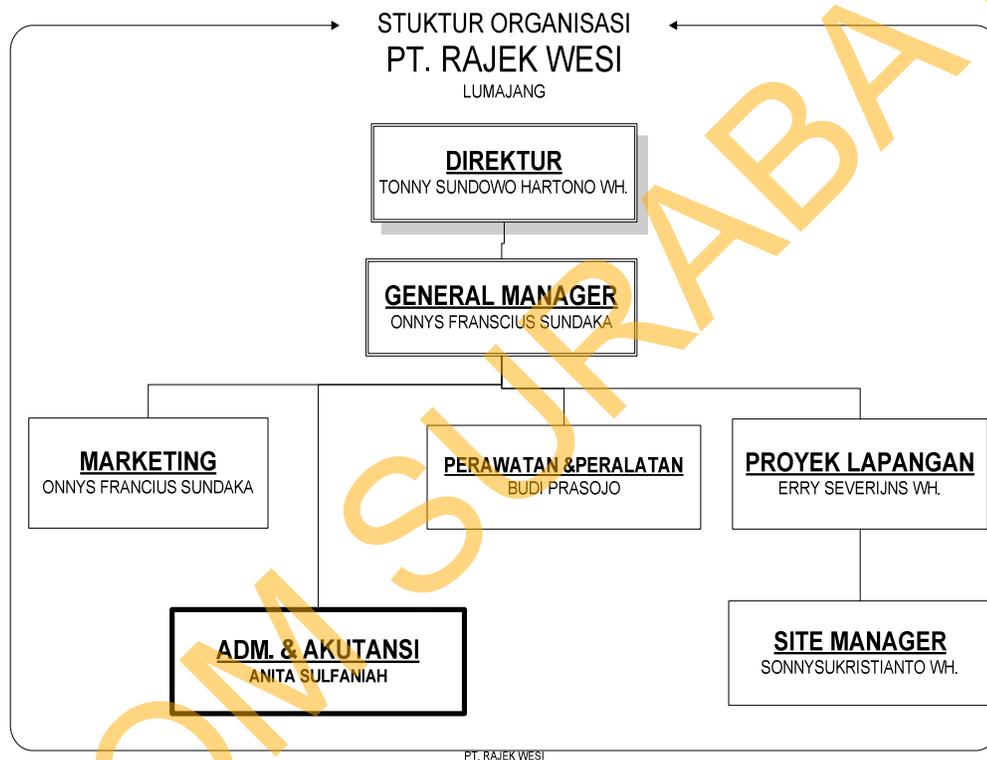
2.2.2 Misi

PT. Rajek Wesi telah berkomitmen menuju perusahaan yang profesional dibidangnya. Yang menyediakan layanan secara lengkap, cepat, benar, diakui oleh klien dan competitor, yang mampu secaradinamis bergerak mengiringi setiap perubahan mengubah semua tantangan menjadi peluang, dengan tetap berprinsip pada kepuasan pelanggan .

2.3 Lokasi PT. RAJEKWESI

PT. RajekWesi berada di Jl.Letkol Slamet Wardoyo No.15 Lumajang Jawa Timur. No Telpon (0334)881275-892658

2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.Rajek Wesi

2.5 Job Description

Berdasarkan wawancara dengan masing-masing posisi dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Direktur

- Bertanggung jawab dalam memantau kinerja perusahaan.
- Membuat visi dan misi yang ingin dicapai oleh perusahaan.

2. General Manager

- Bertanggung jawab atas implementasi kebijakan perusahaan dan memastikan berjalannya peraturan perusahaan serta kesesuaian.

3. Marketing

- Merencanakan, mengontrol dan mengkoordinir proses penjualan dan pemasaran, untuk mencapai target penjualan dan mengembangkan pasar secara efektif.

4. Perawatan dan Peralatan

- Merencanakan daily maintenance sesuai dengan ketentuan yang dibutuhkan oleh alat berat masing-masing.

5. Proyek Lapangan

- Memberikan laporan kinerja sumber daya dan sejauh mana proyek sudah diselesaikan.

6. Adm. & akuntansi

- Mencatat bukti penerimaan dan pengeluaran kas dengan tertib dan benar.
- Melakukan pencocokan penerimaan dan pengeluaran uang dengan kasir sebelum kas ditutup.

7. Site Manager

- Memimpin perencanaan dan pelaksana proyek.
- Memberikan arahan dan dukungan kepada tim proyek.