

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Dalam bab ini akan dijelaskan analisis dan perancangan sistem dalam pembuatan Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Transaksi Keuangan Pada Klinik Graha Amani Sidoarjo.

3.1. Analisis Sistem

3.1.1 Analisis Permasalahan

Dalam analisis permasalahan sistem ini, didapati bahwa pencatatan dan pengelompokan masih dilakukan secara sederhana. Hal ini menyebabkan *output* berupa laporan keuangan yang dihasilkan tidak akurat sehingga kesulitan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan perusahaan.

Selain itu pencatatan dan pengelompokan yang dilakukan secara sederhana juga membutuhkan waktu 5-7 hari untuk pengolahan data transaksi keuangan. Adanya ketidak akuratan laporan dari transaksi keuangan yang terjadi mengakibatkan perusahaan kesulitan dalam mengukur keberhasilan perusahaan. Masalah lain yang dihadapi oleh pihak klinik adalah kesulitan membuat laporan keuangan bulanan yang sesuai dengan Pernyataan Standart Akuntansi Keuangan Indonesia.

3.2. Metode Penelitian

Untuk mendapatkan data akurat maka dibutuhkan tahapan-tahapan penelitian yang harus dilakukan. Selain mendapatkan data akurat tahapan yang dilakukan juga sebagai analisa gambaran pembuatan sistem informasi.

3.2.1. Studi Literatur

Studi literatur dilakukan untuk memperoleh semua informasi yang diperlukan dalam pembuatan sistem informasi pencatatan transaksi keuangan pada klinik Graha Amani. Informasi yang dibutuhkan seperti perancangan dan membangun sistem informasi yang baik dan tahapan-tahapan pembuatannya.

Studi literatur dilakukan dengan membaca buku dari perpustakaan yang mengandung materi-materi untuk digunakan dalam penelitian, jurnal, artikel, hingga situs-situs internet. Literatur yang digunakan juga berupa laporan penelitian mahasiswa yang sudah ada. Materi dan daftar literatur yang digunakan dalam penelitian ini akan dituliskan pada bagian daftar pustaka. Berikut adalah materi-materi yang dipergunakan dalam membangun sistem informasi pencatatan transaksi keuangan pada Klinik Graha Amani:

1. Materi Pernyataan Standart Akuntansi Keuangan 1 (PSAK) yaitu mengenai Laporan Keuangan.
2. Materi mengenai format pelaporan keuangan.
3. Materi mengenai pemrograman dan *database*.

3.2.2. Observasi dan Wawancara

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui pengamatan dan pencatatan hal-hal yang diselidiki. Data-data yang didapat nantinya akan dijadikan sebagai bahan untuk pembuatan sistem informasi.

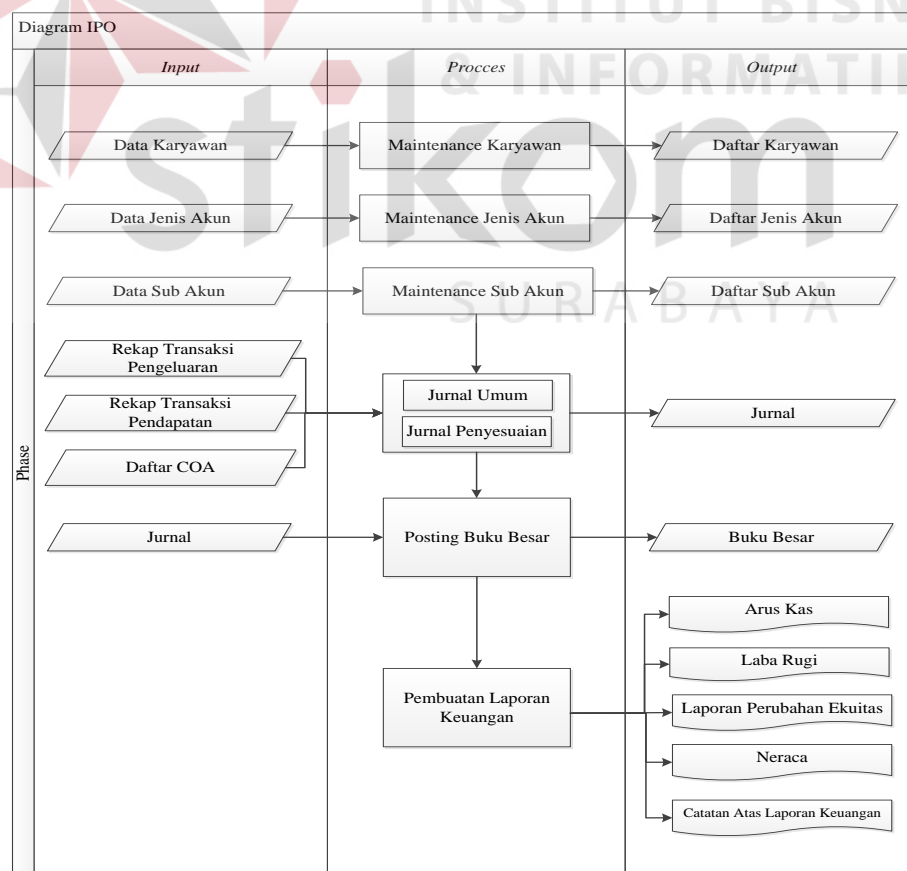
Wawancara dilakukan untuk mengetahui fakta-fakta yang ada pada Klinik Graha Amani. Narasumber dari wawancara ini adalah Direktur Utama, Admin, dan Bagian Keuangan. Direktur Utama, Admin, dan Bagian Keuangan dipilih karena merupakan pihak-pihak yang mengetahui kebutuhan dari penelitian serta menjalani

proses bisnis secara langsung. Kegiatan observasi dan wawancara dilakukan guna untuk mendapatkan data sebagai berikut:

1. Profil perusahaan.
2. Proses bisnis dari topik yang dibahas.
3. Data-data dari topik yang dibahas.

3.3. Perencanaan Sistem

Dari kegiatan metode penelitian dan analisa yang telah dilakukan maka dapat dirancang sebuah model pengembangan sistem *input*, proses, dan *output* (IPO) yang diperlukan sistem. Berikut adalah diagram IPO dari Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Transaksi Keuangan Pada Klinik Graha Amani Sidoarjo.

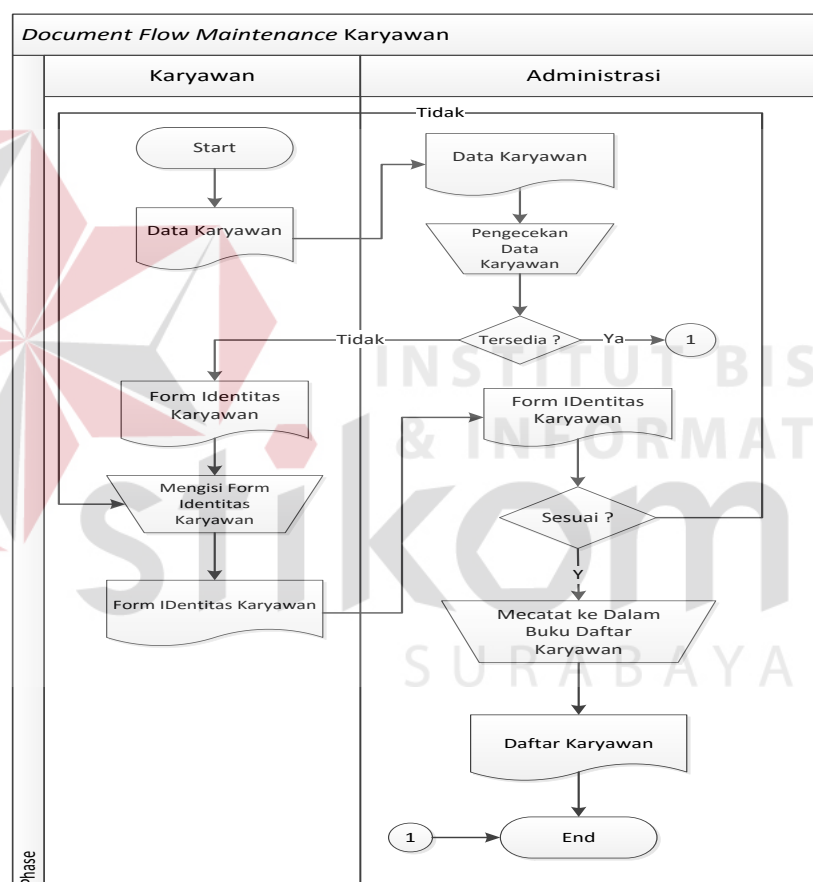


Gambar 3. 1 IPO Diagram

3.3.1. Document Flow

Document Flow memuat hasil dari hasil analisa sistem yang dilakukan secara manual sebelum terkomputerisasi dan digambarkan dalam simbol-simbol sistem. Penggambaran merupakan alur dari dokumen yang ada di Klinik Graha Amani. *Document flow* yang tergambar dibagi menjadi empat, yaitu *Maintenance Karyawan*, Rekap Pendapatan dan Pengeluaran, dan Pencatatan Pelaporan Keuangan,

A. Document Flow Maintenance Karyawan

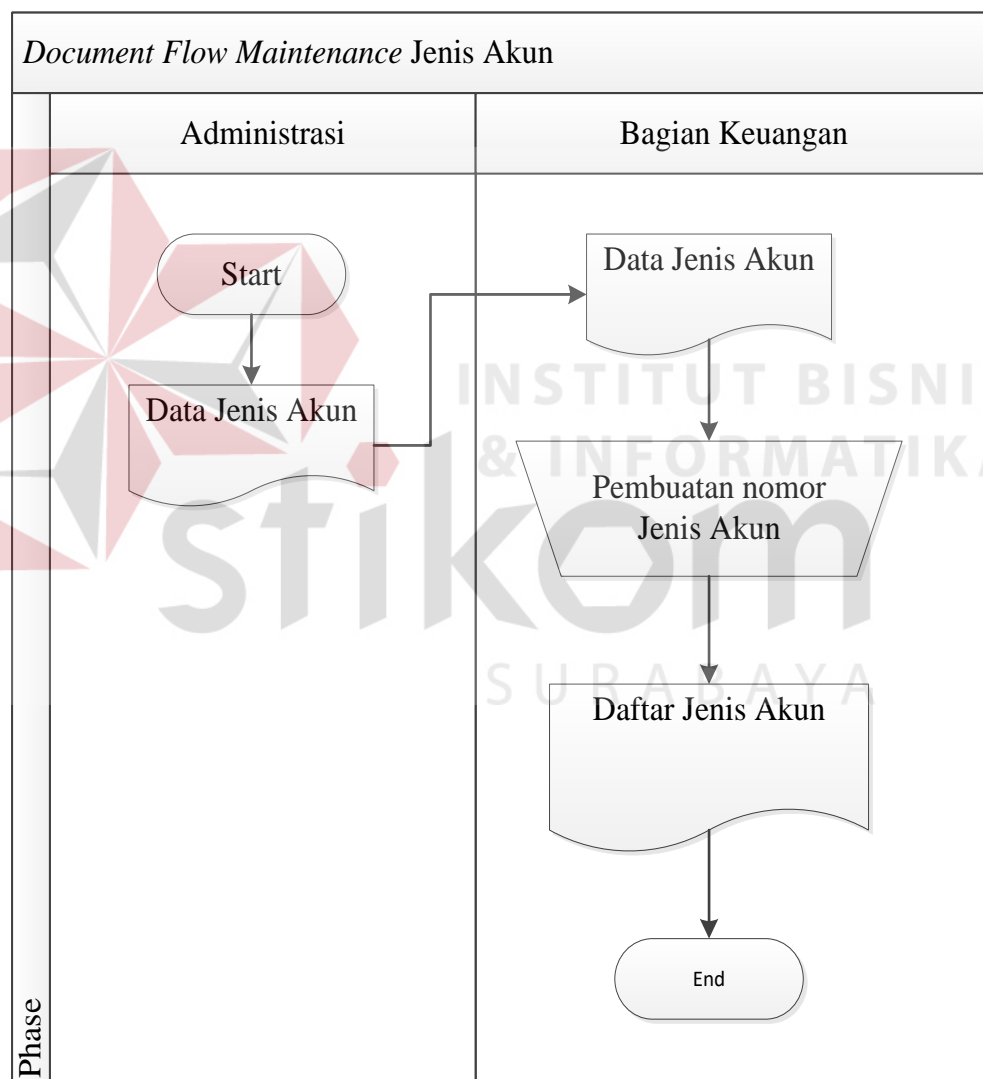


Gambar 3. 2 Document Flow Maintenance Karyawan

Document flow 3.2 menggambarkan alur dokumen *Maintenance Karyawan*. Karyawan terlebih dahulu harus memberikan datanya dengan cara mengisi formulir identitas karyawan yang selanjutnya diserahkan pada bagian administrasi untuk dilakukan pengecekan apakah formulir diisi dengan benar atau

terdapat kelengkapan yang kurang. Jika karyawan sudah pernah melakukan pendaftaran maka tidak perlu melakukan pendaftaran kembali. Pendaftaran karyawan hanya dilakukan satu kali yaitu pada awal mendaftar saja. Setelah itu administrasi akan mencatat data kedalam buku data karyawan yang menghasilkan daftar nama-nama karyawan yang telah menjadi petugas/karyawan klinik.

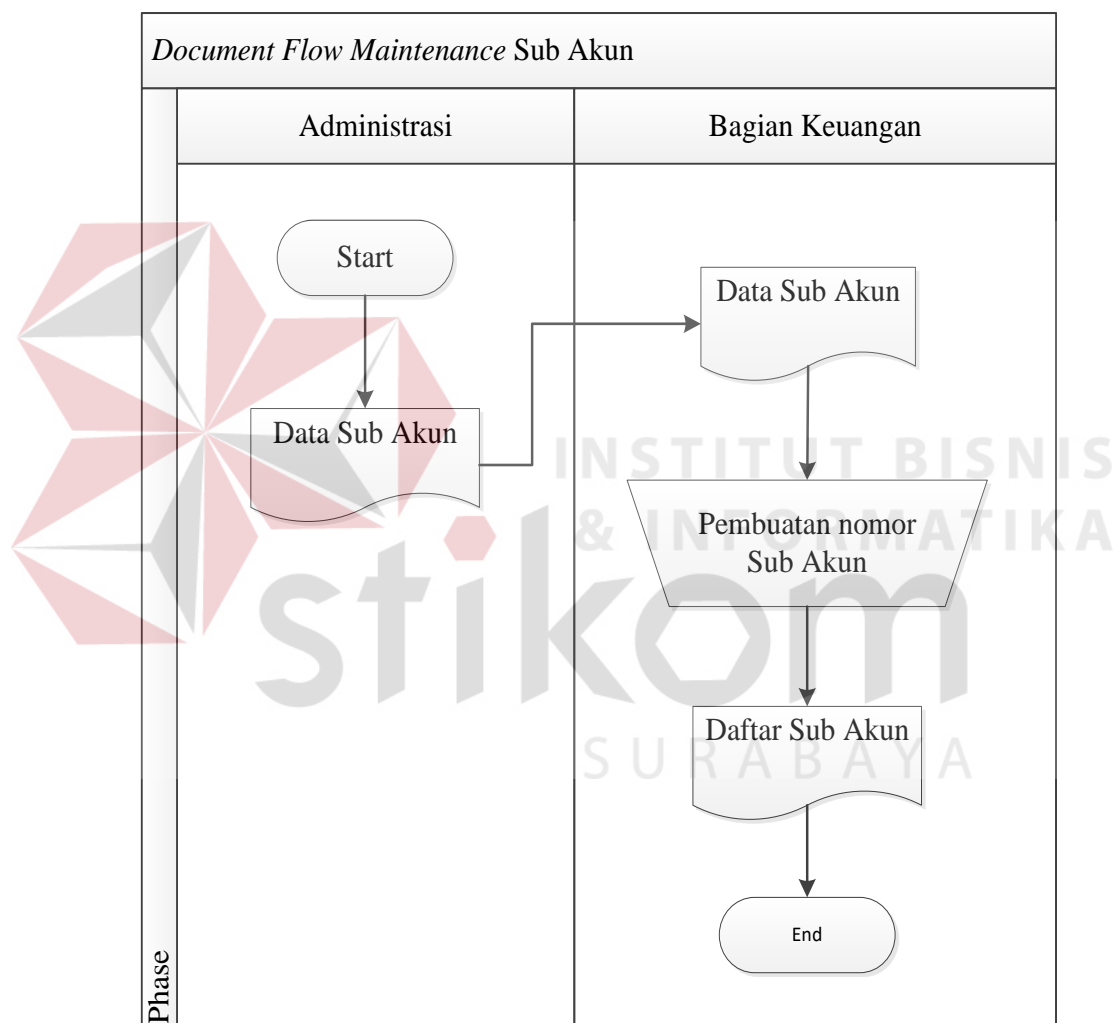
B. *Document Flow Maintenance Jenis Akun*



Gambar 3. 3 *Document Flow Maintenance Jenis Akun*

Document flow 3.3 menggambarkan alur dokumen dari *Maintenance* Jenis Akun. Data jenis akun yang dibuat oleh Administrasi diberikan kepada Bagian Keuangan yang kemudian dilakukan proses Pembuatan Nomor Jenis Akun dan menghasilkan Daftar Jenis Akun.

C. Document Flow Maintenance Sub Akun

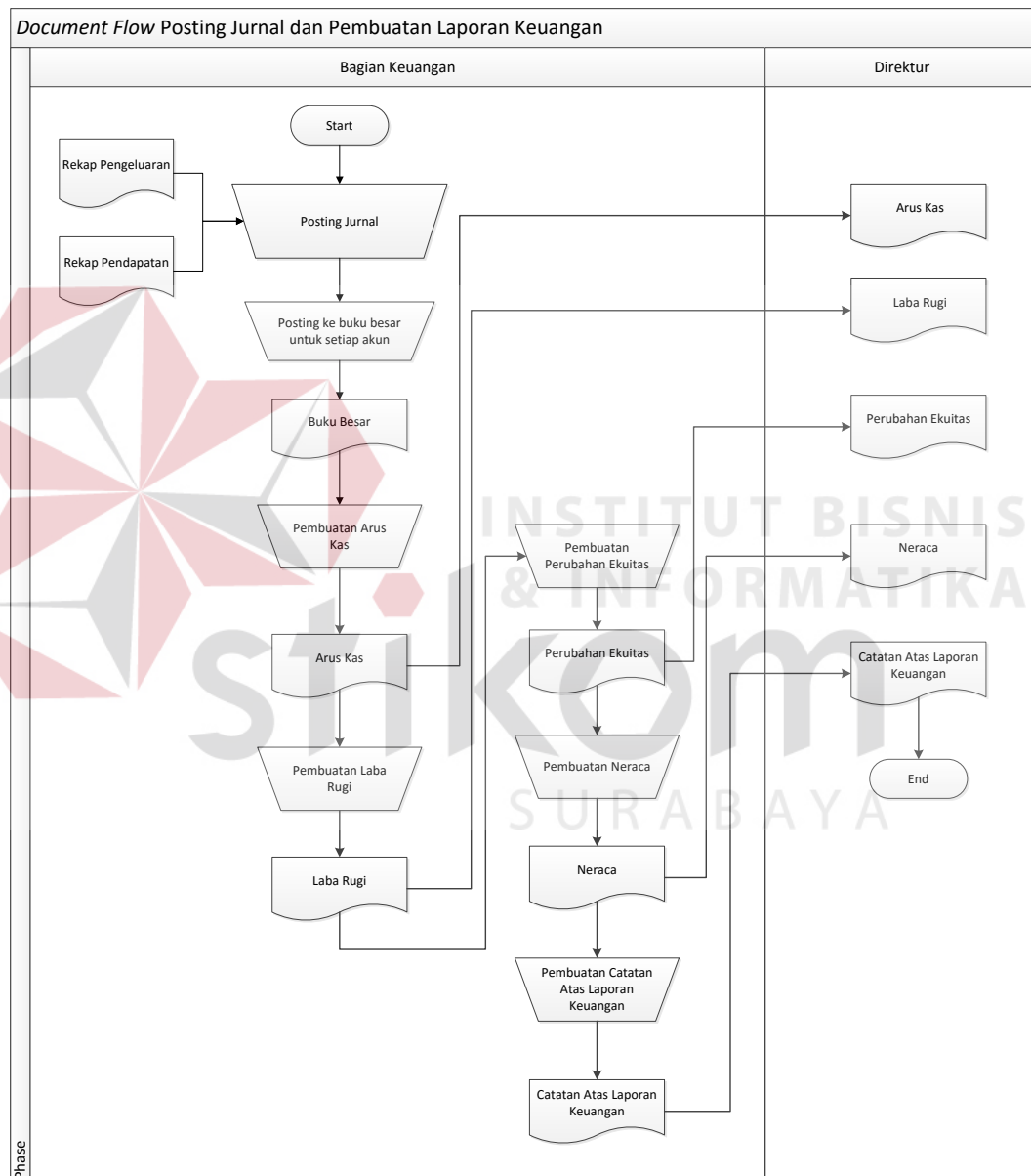


Gambar 3. 4 *Document Flow Maintenance Sub Akun*

Document flow 3.4 menggambarkan alur dokumen dari *Maintenance* Sub Akun. Data sub akun yang dibuat oleh Administrasi diberikan kepada Bagian Keuangan yang kemudian dilakukan proses Pembuatan Nomor Sub Akun dan

menghasilkan Daftar Sub Akun. Daftar Jenis Akun dan Daftar Sub Akun merupakan kesatuan penomoran dalam akuntansi yang disebut *Chart of Account* (COA).

D. Document Flow Posting Jurnal dan Pembuatan Laporan Keuangan



Gambar 3.5 Document Flow Posting Jurnal dan Pembuatan Laporan Keuangan

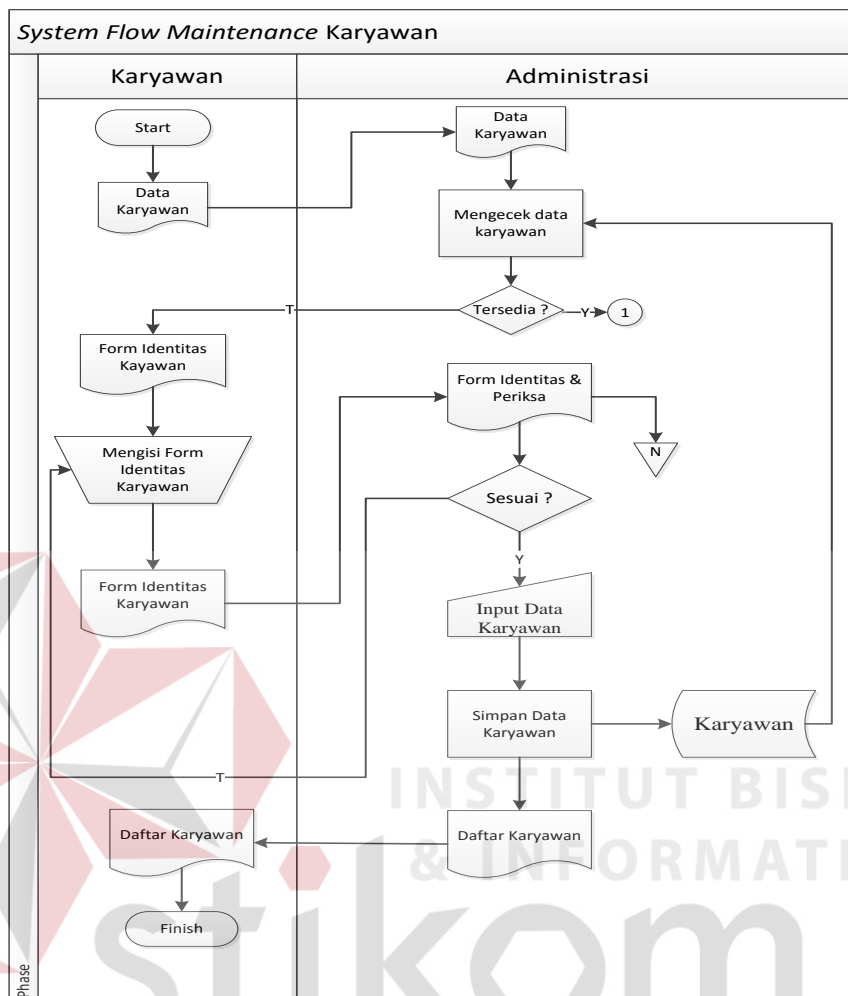
Document flow 3.5 menggambarkan alur dokumen dari Posting Jurnal dan Pembuatan Laporan Keuangan. Rekap Pengeluaran dan Rekap Pendapatan

kemudian menjadi *input* untuk proses Posting Jurnal, dilakukan oleh Bagian Keuangan. Selanjutnya adalah proses *Posting* (Pencatuman) ke buku besar untuk setiap akun. Setelah menjadi postingan dalam Buku Besar maka selanjutnya adalah proses *Posting* ke Neraca. Jika Neraca tidak hasil hitung *balance* maka perhitungan kembali di cek pada proses *Posting* ke Buku Besar. Setelah pada proses buku besar kemudian lanjut proses Pembuatan Arus Kas, *output* dari Pembuatan Arus Kas kemudian menjadi *inputan* bagi proses Laba Rugi, dan terdapat juga proses berurutan yaitu proses Perubahan Ekuitas, lalu menuju proses Pembuatan Neraca, setelah itu adalah proses yang terakhir yaitu proses Pembuatan Catatan Atas Laporan Keuangan.

3.3.2. System Flow

System Flow memuat hasil dari hasil analisa sistem yang dilakukan secara terkomputerisasi dan digambarkan dalam simbol-simbol sistem. *System Flow* yang tergambar terbagi menjadi tiga proses, yaitu *Maintenance* Karyawan, Rekap Pendapatan dan Pengeluaran, dan Pencatatan Pelaporan Keuangan.

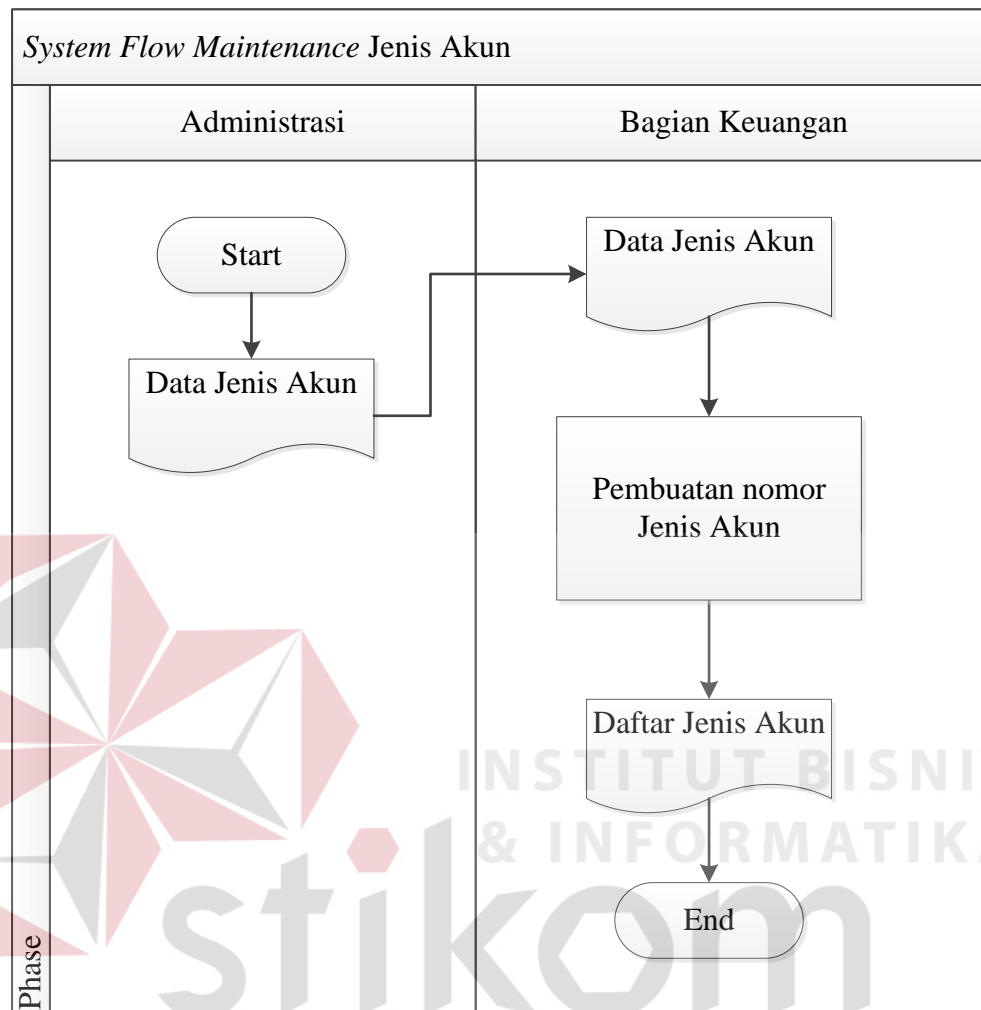
A. System Flow Maintenance Karyawan



Gambar 3. 6 System Flow Maintenance Karyawan

System flow Maintenance Karyawan adalah proses pendaftaran karyawan yang telah terkomputerisasi. Awal mula karyawan harus memberikan data pasien tersebut terlebih dahulu, apakah karyawan tersebut sudah pernah mendaftar atau belum. Jika karyawan sudah pernah mendaftar maka petugas administrasi hanya mencari identitas karyawan melalui id karyawan yang telah dimasukan pada awal pendaftaran. Namun jika karyawan belum melakukan pendaftaran maka pasien harus mengisi form karyawan dan memberikannya kepada petugas administrasi agar data tersebut dimasukan dan disimpan kedalam komputer.

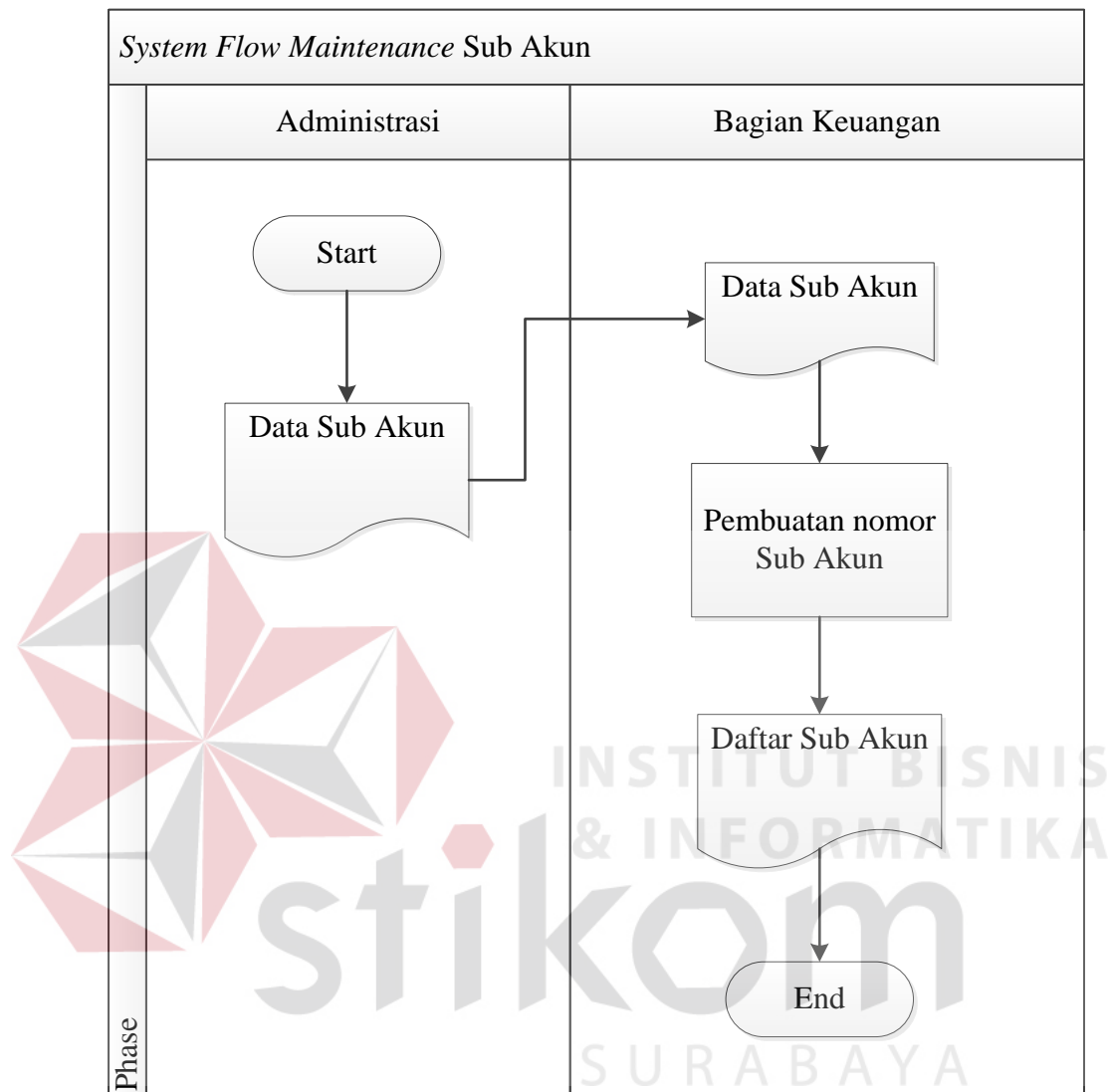
B. *System Flow Maintenance Jenis Akun*



Gambar 3. 7 *System Flow Maintenance Jenis Akun*

System Flow 3.7 menggambarkan proses dari *Maintenance Jenis Akun*. Data jenis akun yang dibuat oleh Administrasi diberikan kepada Bagian Keuangan yang kemudian dilakukan proses Pembuatan Nomor Jenis Akun dan menghasilkan Daftar Jenis Akun.

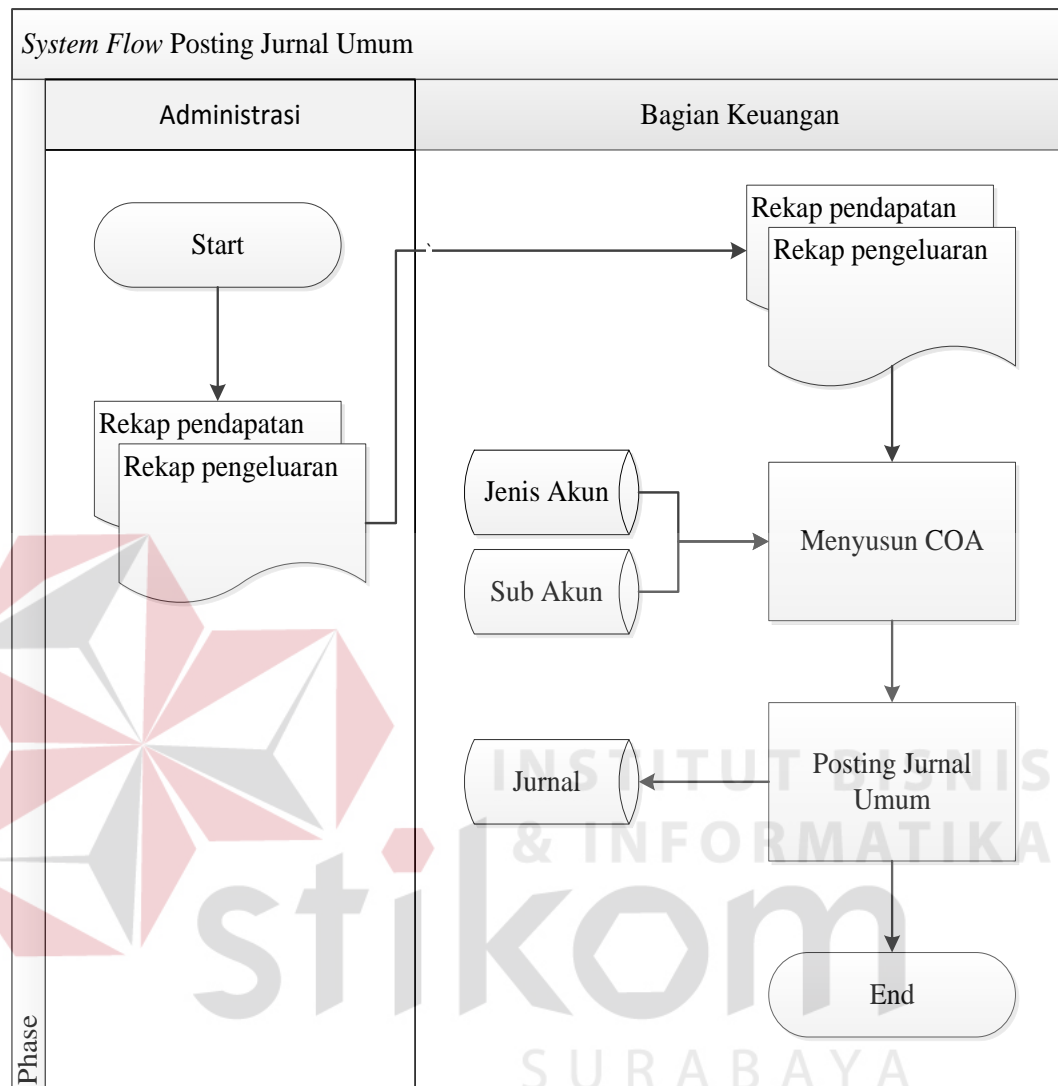
C. *System Flow Maintenance Sub Akun*



Gambar 3. 8 *System Flow Maintenance Sub Akun*

System flow 3.8 menggambarkan alur proses *Maintenance Sub Akun*. Data sub akun yang dibuat oleh Administrasi diberikan kepada Bagian Keuangan yang kemudian dilakukan proses Pembuatan Nomor Sub Akun dan menghasilkan Daftar Sub Akun. Daftar Jenis Akun dan Daftar Sub Akun merupakan kesatuan penomoran dalam akuntansi yang disebut *Chart of Account (COA)*.

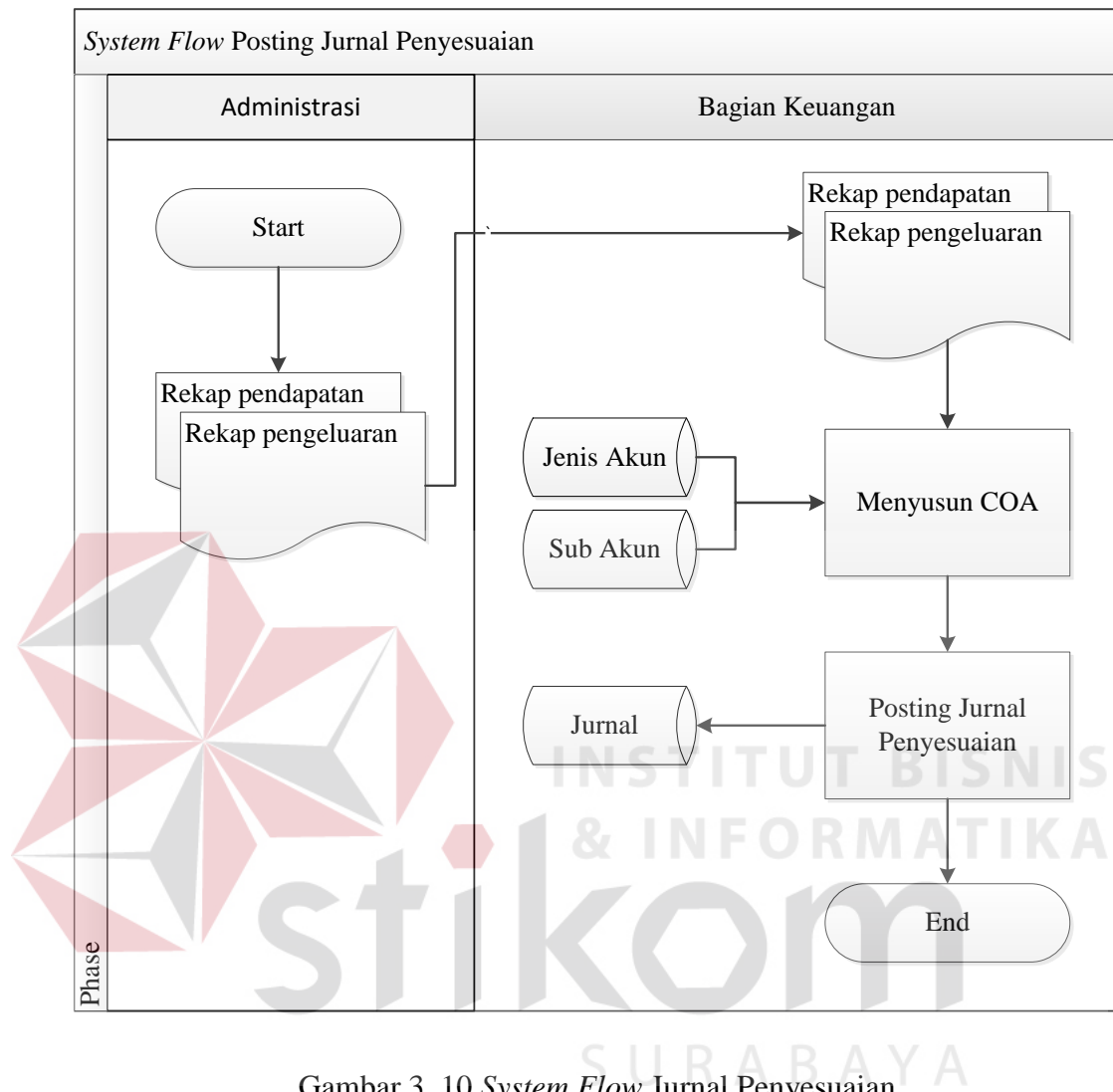
D. System Flow Jurnal Umum



Gambar 3. 9 System Flow Posting Jurnal Umum

System flow 3.9 menggambarkan alur proses dari Posting Jurnal Umum. Berkas berupa Rekap Pendapatan dan Rekap Pengeluaran yang diterima dari Administrtasi dan kemudian diberikan kepada Bagian Keuangan. Proses pertama adalah Menyusun COA yang diambil dari *database* Jenis Akun dan Sub Akun. Setelah itu lanjut ke proses kedua yaitu Posting Jurnal Umum dan disimpan dalam *database* Jurnal.

E. System Flow Jurnal Penyesuaian

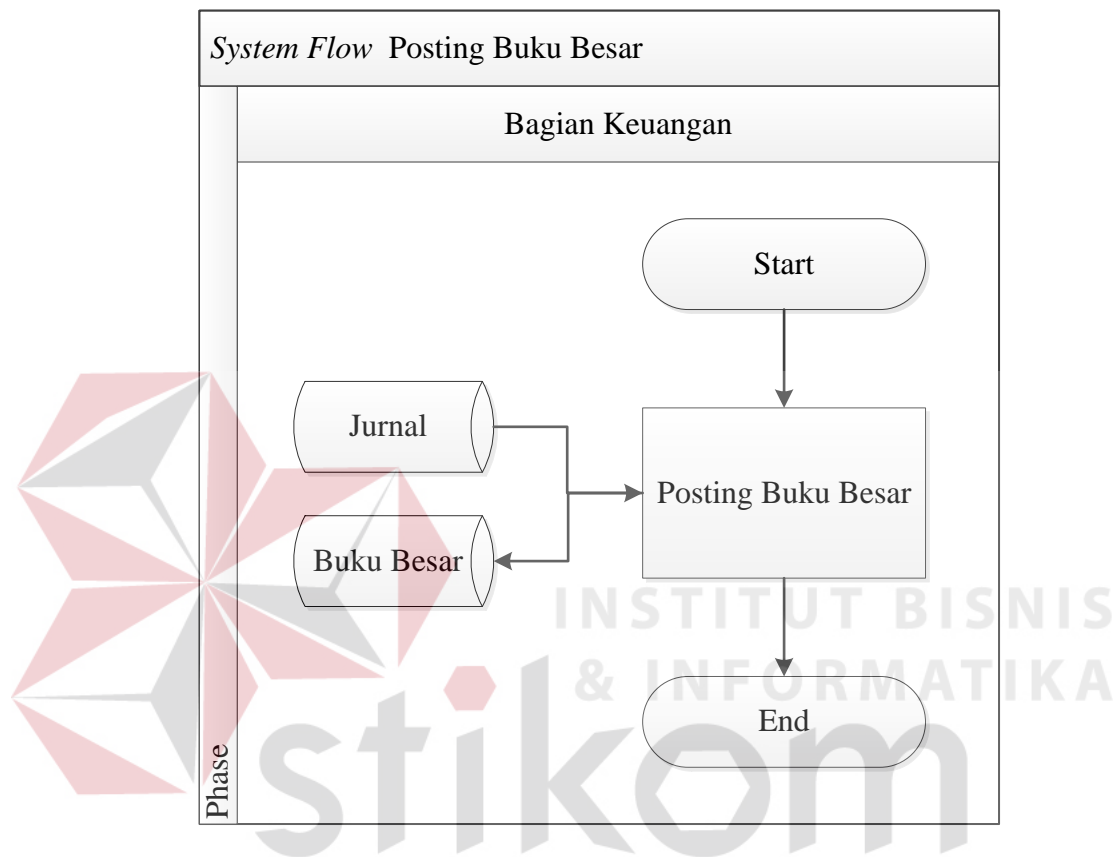


Gambar 3. 10 System Flow Jurnal Penyesuaian

System flow 3.10 menggambarkan alur proses dari Posting Jurnal Penyesuaian. Berkas berupa Rekap Pendapatan dan Rekap Pengeluaran yang diterima dari Administrasi dan kemudian diberikan kepada Bagian Keuangan. Proses pertama adalah Menyusun COA yang diambil dari *database* Jenis Akun dan Sub Akun. Setelah itu lanjut ke proses kedua yaitu Posting Jurnal Penyesuaian dan disimpan dalam *database* Jurnal. Perbedaan antara Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian adalah pada Jurnal Penyesuaian merupakan transaksi yang tidak

berhubungan dengan sub akun kas sedangkan pada Jurnal Umum adalah pencatatan transaksi yang berhubungan dengan sub akun kas.

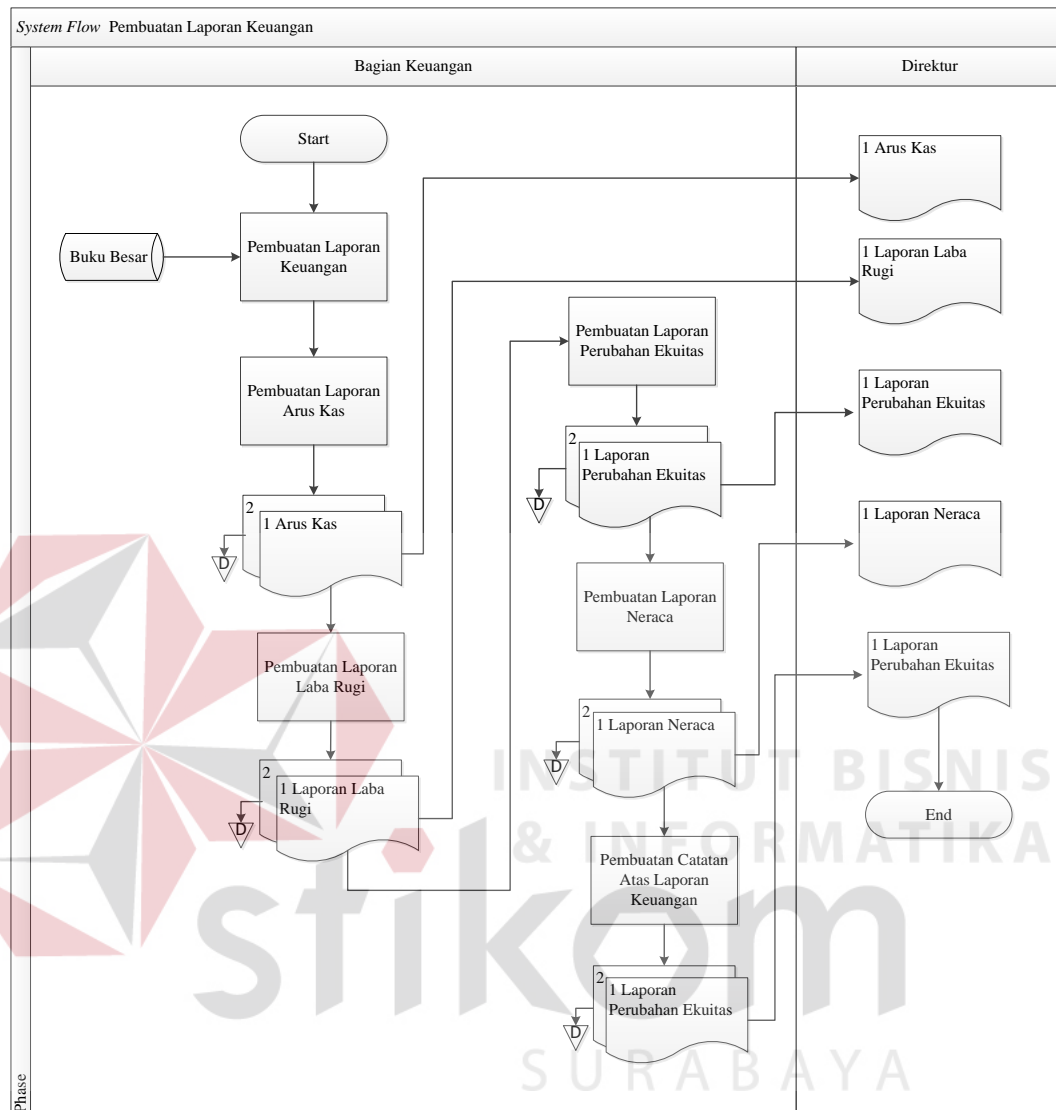
F. *System Flow Posting Buku Besar*



Gambar 3. 11 *System Flow Posting Buku Besar*

System flow 3.11 menggambarkan alur proses Posting Buku Besar. Pada proses ini hanya dilakukan oleh Bagian Keuangan yang mengambil data dari *database* Jurnal dan kemudian memposting ke dalam buku besar. Data yang telah diposting buku besar disimpan ke dalam *database* Buku Besar. Buku Besar yang telah disimpan nantinya akan dibuat laporan keuangan. Buku Besar disini merupakan pengelompokan berdasarkan akun yang telah dibuat.

G. System Flow Pembuatan Laporan Keuangan



Gambar 3. 12 System Flow Pembuatan Laporan Keuangan

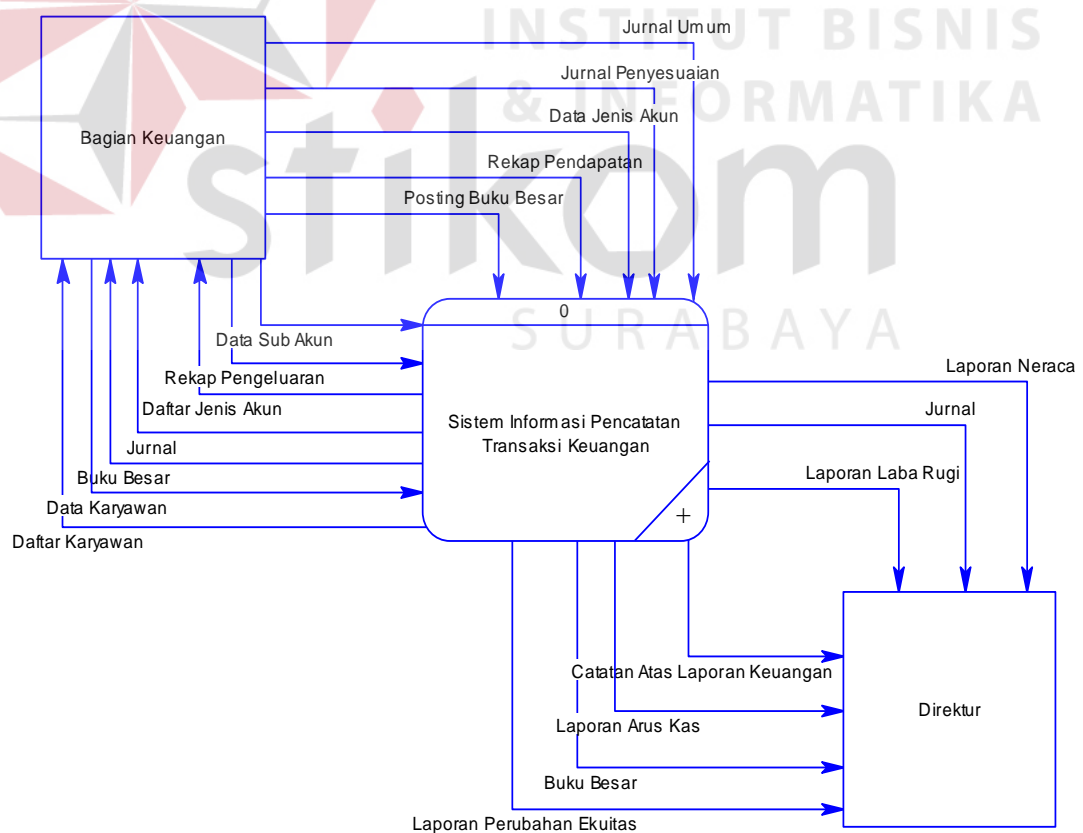
System flow 3.12 menggambarkan alur proses Pembuatan Laporan Keuangan yang dimulai dari Bagian Keuangan yang melakukan proses Pembuatan Laporan Keuangan dengan mengambil data dari *database* Buku Besar. Setelah itu melanjutkan ke proses Pembuatan Laporan Arus Kas, proses Pembuatan Laporan Labaa Rugi, proses Pembuatan Laporan Perubahan Ekuitas, proses Pembuatan Laporan Neraca, dan proses Pembuatan Catatan Atas Laporan Keuangan. *Output*

dari setiap proses menghasilkan laporan berangkap dua yang digunakan sebagai arsip dan diberikan kepada Direktur.

3.3.3. Data Flow Diagram

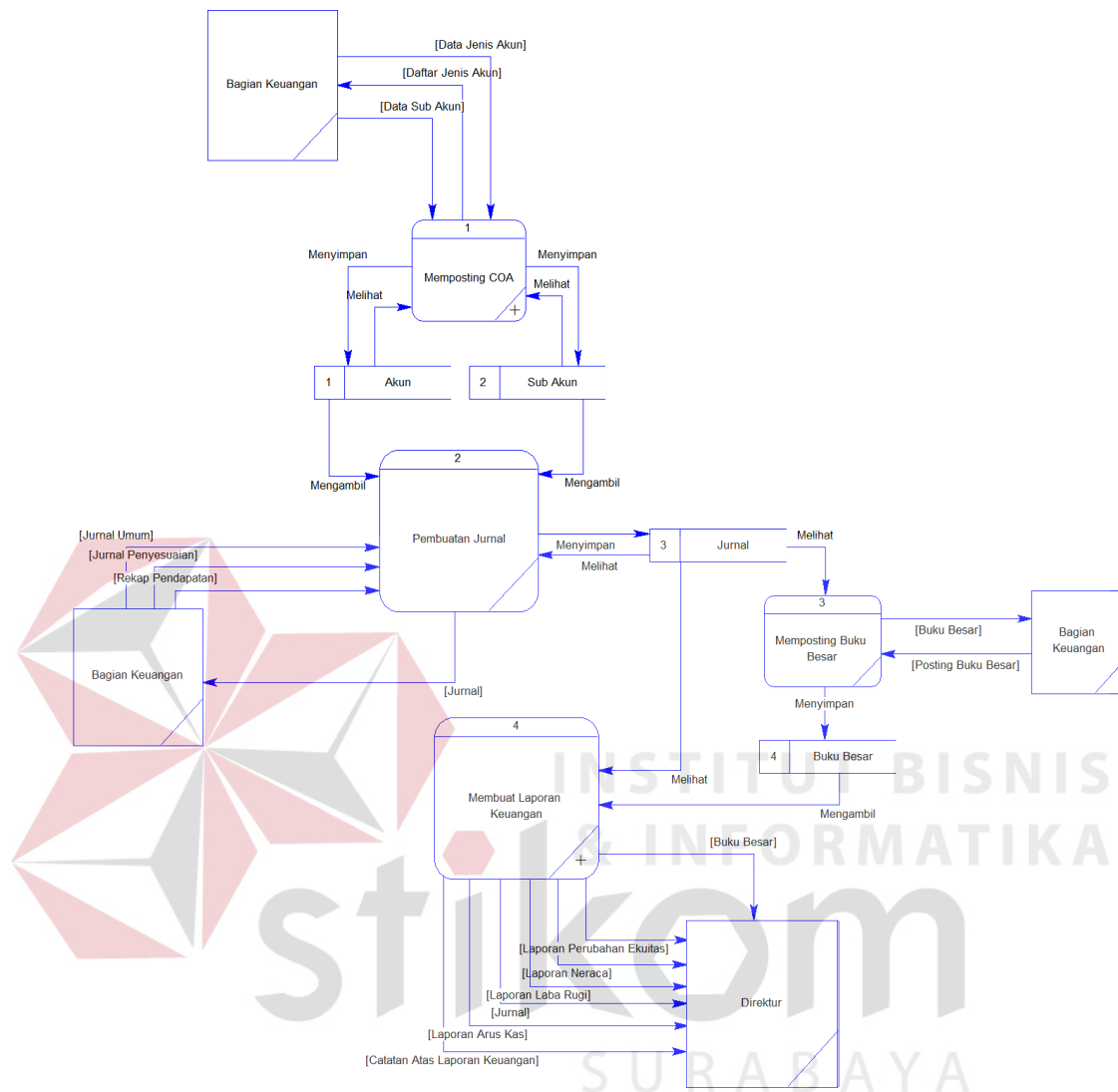
A. Context Diagram

Context Diagram dari Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Transaksi Keuangan pada Klinik Graha Amani terdiri dari dua entitas, yaitu Bagian Keuangan dan Direktur. *Input* yang diberikan Bagian Keuangan adalah data akun, kwitansi pemeriksaan dan penjualan obat, kwitansi biaya operasional, dan kwitansi pembelian obat. Data tersebut diolah sehingga menghasilkan laporan keuangan berupa arus kas, neraca, laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan catatan atas laporan keuangan.



Gambar 3. 13 Context Diagram

B. DFD Level 0

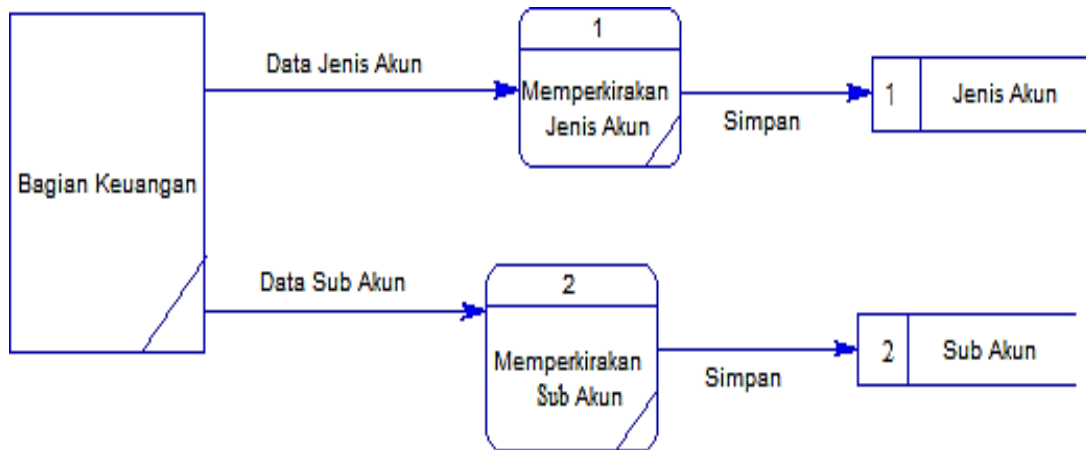


Gambar 3. 14 DFD Level 0

Pada gambar 3.14 menjelaskan bahwa terdapat empat proses dalam DFD Level 0., yaitu Memperkirakan COA, Posting Jurnal, Posting Buku Besar, dan Pembuatan Laporan Keuangan. Selain itu terdapat dua *entity* yaitu Bagian Keuangan dan Direktur. Terdapat juga empat *datastore* yaitu Jenis Akun, Sub Akun, Jurnal, dan Buku Besar.

C. DFD Level 1

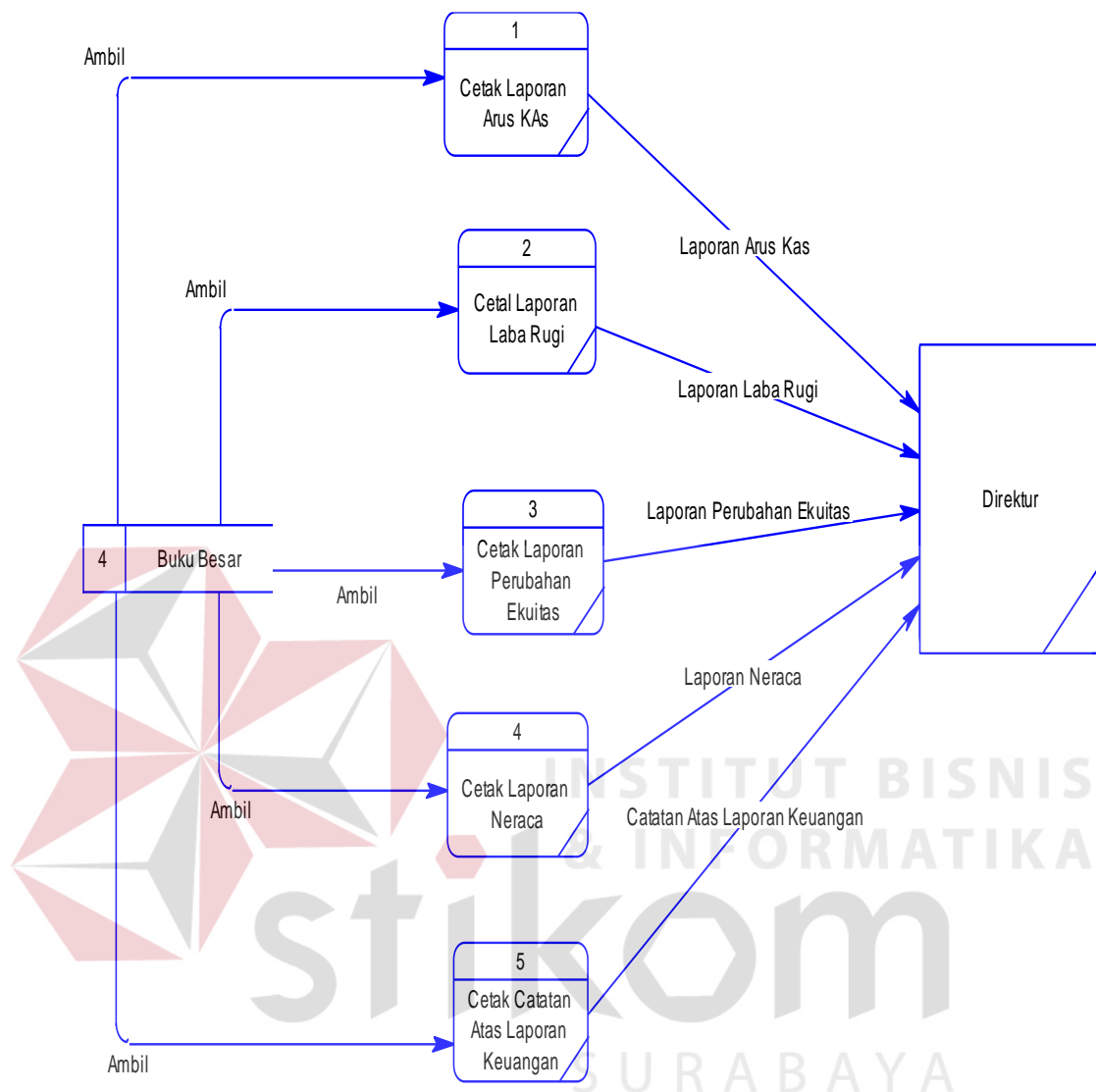
1. Memperkirakan COA



Gambar 3. 15 DFD Level 1 Memperkirakan COA

Pada gambar 3.15 merupakan DFD level 1 Memperkirakan COA. Dalam DFD level 1 terdapat dua proses yaitu proses Memperkirakan Jenis Akun dan proses Memperkirakan Sub Akun. Terdapat satu entitas yaitu Bagian Keuangan dan dua *database* yaitu Jenis Akun dan Sub Akun. Pada proses Memperkirakan Jenis Akun, Data Akun yang *diinputkan* Bagian Keuangan kemudian disimpan dalam *database* Jenis Akun. Sedangkan pada proses Memperkirakan Sub Akun, Data Akun yang *diinputkan* Bagian Keuangan disimpan dalam *database* Sub Akun.

2. Pembuatan Laporan Keuangan



Gambar 3. 16 DFD Level 1 Pembuatan Laporan Keuangan

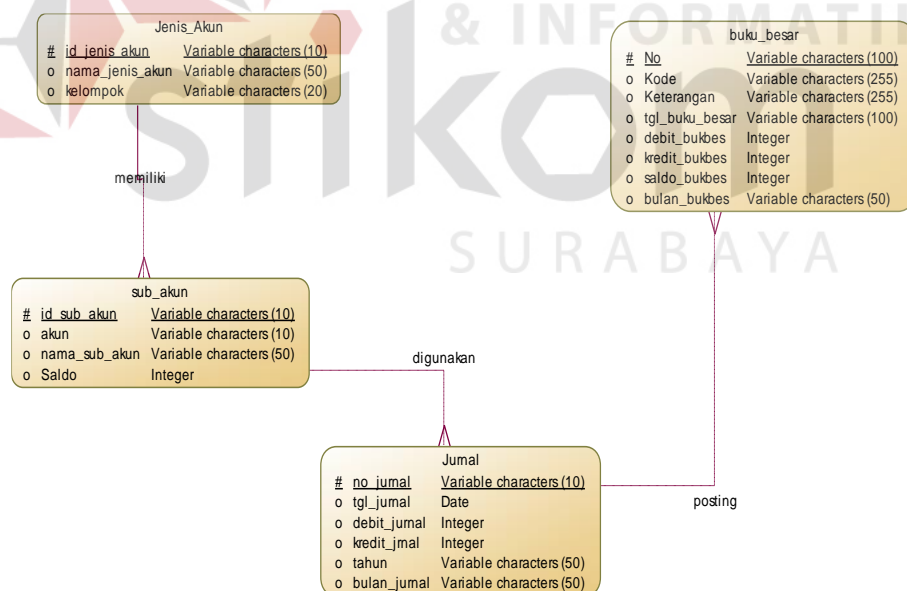
Pada Gambar 3.16 DFD level 1 merupakan turunan dari DFD level 0 yaitu proses Pembuatan Laporan Keuangan. Pada DFD level 1 Pembuatan Laporan Keuangan terdapat lima proses, yaitu Cetak Laporan Arus Kas, Cetak Laporan Laba Rugi, Cetak Laporan Perubahan Ekuitas, Cetak Laporan Neraca, dan Cetak Catatan atas Laporan Keuangan. Keseluruhan proses tersebut diambil dari *database* Jurnal yang kemudian dapat diakses oleh Direktur.

3.3.4 . Pemeriksaan Data dan Bukti

ERD merupakan suatu model untuk menjelaskan hubungan antar data dalam basis data berdasarkan objek-objek dasar data yang mempunyai hubungan antar relasi. ERD untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, untuk meng gambarkannya digunakan beberapa notasi dan simbol. ERD gambarkan dalam dua model yaitu *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physcal Data Model* (PDM).

A. *Conceptual Data Model* (CDM)

CDM adalah penggambaran secara detail struktur basis data dalam bentuk logik. Struktur ini independen terhadap semua *software* maupun struktur data *storage* tertentu yang digunakan dalam aplikasi ini. CDM yang tergambar meliputi tabel, Jenis Akun, Sub Akun, Jurnal, dan Buku Besar.



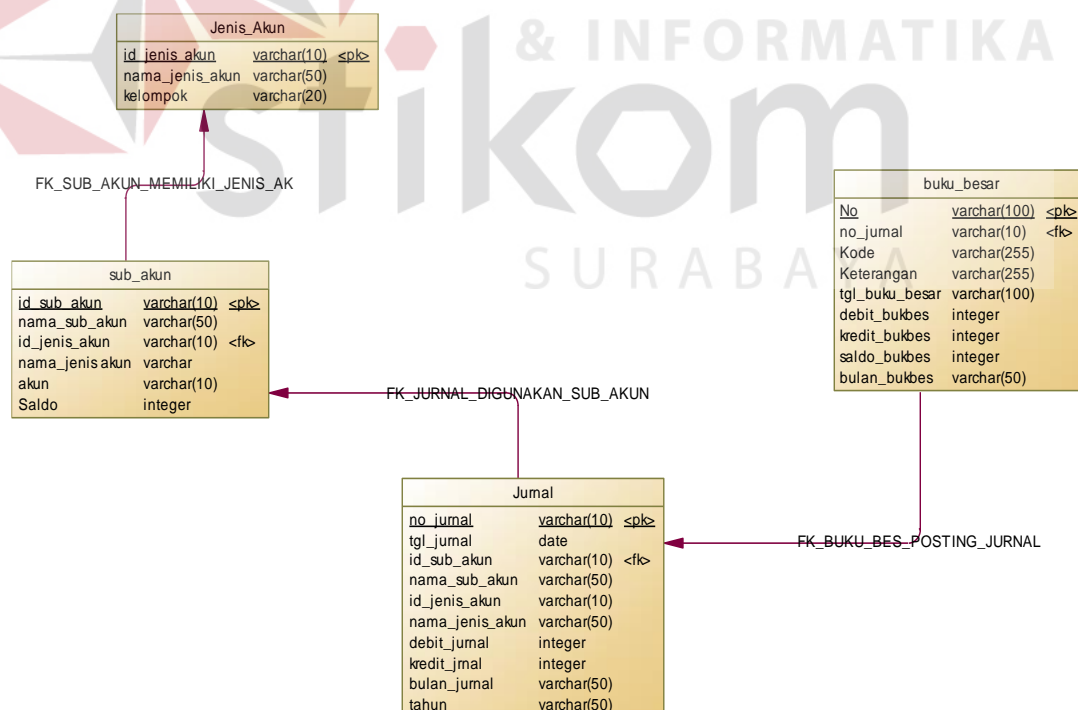
Gambar 3. 17 *Conceptual Data Model*

Pada tabel Jenis Akun terdapat tiga atribut dimana id_jenis_akun sebagai *primary key*. Tabel yang kedua adalah Sub Akun terdapat tiga atribut dimana

id_sub_akun sebagai *primary key*. Tabel ketiga adalah tabel Jurnal yang mempunyai enam atribut dan no_jurnal sebagai *primary key*. Tabel terakhir adalah tabel Buku Besar yang mempunyai enam atribut dan No sebagai *primary key*.

B. Physcal Data Model (PDM)

PDM adalah perancangan database secara fisik. Perancangan PDM merupakan representasi fisik sebenarnya dari *database*. menjelaskan bagaimana data itu disimpan di dalam media penyimpanan yang digunakan secara fisik. Sasarannya adalah menciptakan perancangan untuk penyimpanan data yang menyediakan kinerja yang baik dan memastikan integritas. Berikut ini adalah penggambaran PDM dalam Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Transaksi Keuangan pada Klinik Graha Amani Sidoarjo. PDM yang tergambar meliputi tabel, Jenis Akun, Sub Akun, Jurnal.



Gambar 3. 18 *Physical Data Model*

Dengan jumlah tabel dan atribut yang sama seperti yang ada pada CDM penggambaran pada PDM menjelaskan hubungan antara tabel satu dengan tabel yang lainnya. PDM dari sistem ini terlihat bahwa tabel Jurnal mempunyai keterkaitan dengan tabel Sub Akun yaitu terdapat atribut `id_sub_akun` pada tabel jurnal. Sedangkan pada tabel Sub Akun mempunyai keterkaitan dengan tabel Jenis Akun yaitu terdapat atribut `id_Jenis_akun` pada tabel Sub Akun.

3.3.5. Struktur Tabel

Struktur tabel merupakan isi tabel lengkap dengan tipe data, panjang data, dan *constrain*. Rancang Bangun Sistem Informasi Pencatatan Transaksi Keuangan pada Klinik Graha Amani Sidoarjo ini dideskripsikan sebagai berikut:

1. Tabel Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : `id_karyawan`

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data karyawan

Tabel 3. 1 Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constrain
<code>id_karyawan</code>	varchar	10	Primary Key
<code>nama_karyawan</code>	varchar	50	Not Null
<code>no_telp</code>	varchar	50	Not Null
<code>jabatan</code>	varchar	20	Not Null
<code>password</code>	varchar	10	Not Null

2. Tabel Jenis Akun

Nama Tabel : Jenis Akun

Primary Key : id_jenis_akun

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data jenis akun

Tabel 3. 2 Jenis Akun

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constrain
id_jenis_akun	varchar	10	Primary Key
nama_jenis_akun	varchar	50	Not Null
kelompok	varchar	20	Not Null

3. Tabel Sub Akun

Nama Tabel : Sub_Akun

Primary Key : id_sub_akun

Foreign Key : id_jenis_akun

Fungsi : menyimpan data sub akun

Tabel 3. 3 Sub Akun

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constrain
akun	varchar	10	Not Null
id_jenis_akun	varchar	10	Foreign Key
nama_jenis_akun	varchar	50	Not Null
id_sub_akun	varchar	10	Primary Key
nama_sub_akun	varchar	10	Not Null
saldo	int	-	Not Null

4. Tabel Jurnal

Nama Tabel : Jurnal

Primary Key : no_jurnal

Foreign Key : id_sub_akun

Fungsi : menyimpan data transaksi yang ada pada jurnal

Tabel 3. 4 Jurnal

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constrain
no_jurnal	varchar	10	Primary Key
tgl_jurnal	date	-	Not Null
id_sub_akun	varchar	50	Foreign Key
nama_sub_akun	varchar	50	Not Null
id_jenis_akun	varchar	50	Not Null
nama_jenis_akun	varchar	50	Not Null
debit_jurnal	int	-	Not Null
kredit_jurnal	int	-	Not Null
bulan_jurnal	varchar	50	Not Null
tahun	varchar	50	Not Null

5. Tabel Buku Besar

Nama Tabel : Buku Besar

Primary Key : No

Foreign Key : no_jurnal

Fungsi : menyimpan data sub akun

Tabel 3. 5 Buku Besar

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constrain
No	varchar	100	Primary Key
no_jurnal	varchar	10	Foreign Key

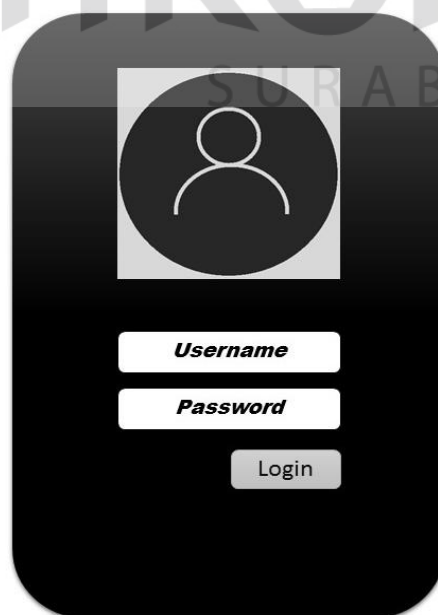
Kode	varchar	255	Not Null
Keterangan	varchar	255	Not Null
tgl_buku_besar	varchar	100	Not Null
debit_bukbes	int	-	Not Null
kredit_bukbes	int	-	Not Null
saldo_bukbes	int	-	Not Null
bulan_bukbes	varchar	50	Not Null

3.3.6. Desain *Input Output (I/O)*

Pada tahap ini dilakukan perancangan *input output* untuk berinteraksi antara *user* dengan sistem agar mudah dipahami dan lebih mudah digunakan (*user friendly*). Untuk itu desain I/O harus dibuat sedemikian rupa sehingga informatif.

1. Form *Login*

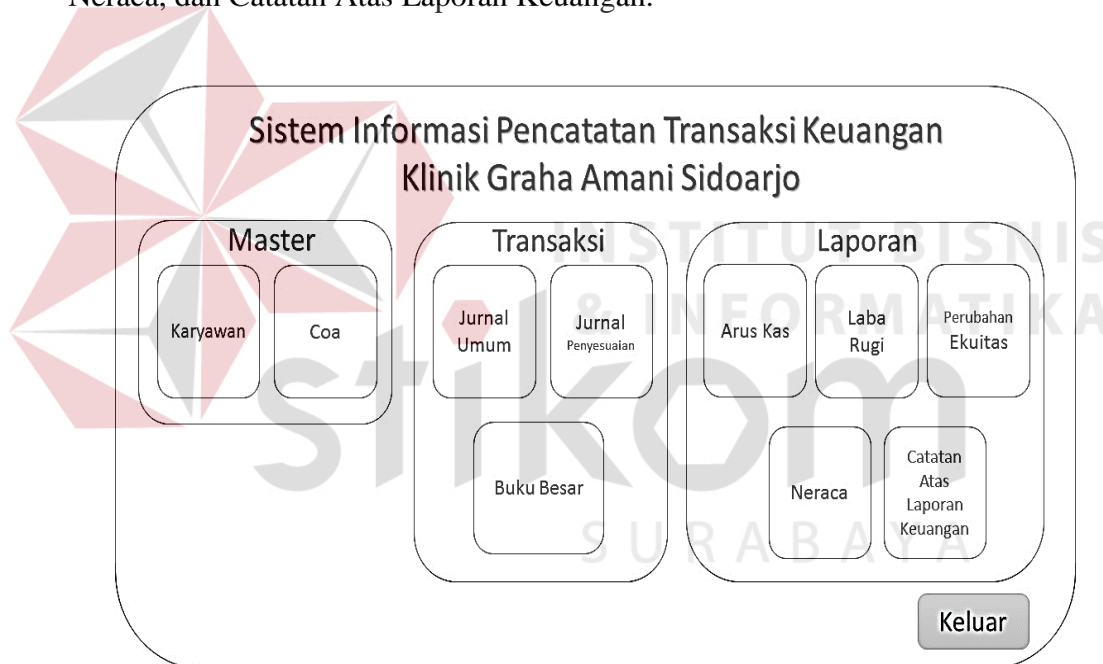
Form *Login* adalah form untuk mengakses aplikasi. Kolom yang ada di form *login* berisi *username* dan *password*. *username* dan *password* dibuat melalui pendaftaran karyawan.



Gambar 3. 19 Desain I/O Form *Login*

2. Form Menu Utama

Form Menu Utama adalah tampilan awal yang dilihat *user* setelah melakukan *login*. Form ini berisi menu-menu yang mewakili setiap fungsi yang ada pada aplikasi. Pada kolom pertama terdapat kolom master, terdapat tiga master yaitu master COA yang terdiri dari master Jenis Akun dan Sub Akun, dan master Karyawan. Kolom kedua adalah kolom transaksi yaitu berisi form transaksi Jurnal. Dan kolom ketiga adalah kolom laporan, yang berisi *output* dari transaksi yang telah diinputkan. Terdapat lima laporan yaitu Arus Kas, Laba Rugi, Perubahan Ekuitas, Neraca, dan Catatan Atas Laporan Keuangan.



Gambar 3. 20 Desain I/O Form Menu Utama

3. Form Master Karyawan

Form *Master Karyawan* digunakan untuk menginput dan menyimpan data karyawan. Selain itu juga dapat mengupdate dan atau menghapus data karyawan yang telah disimpan. Data karyawan yang dibutuhkan antara lain ID Karyawan,

Nama Karyawan, dan No. Telepon. ID karyawan akan secara otomatis keluar, sehingga *user* tidak perlu lagi mengisi ID karyawan.

Form Jenis Akun

Akun

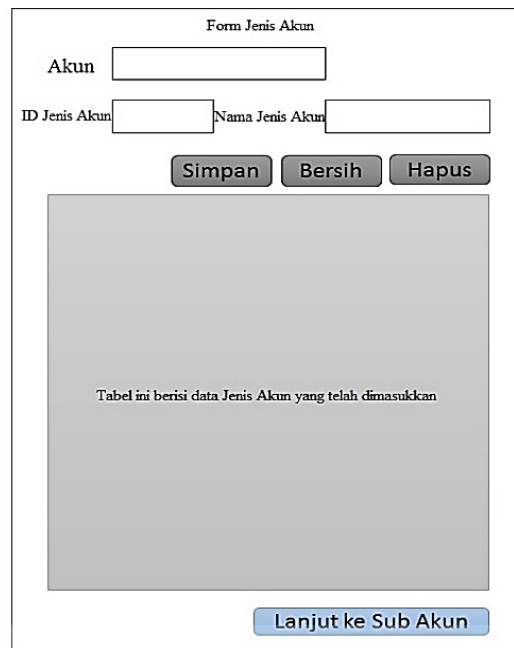
ID Jenis Akun Nama Jenis Akun

Tabel ini berisi data Jenis Akun yang telah dimasukkan

Gambar 3. 21 Desain I/O Form Master Jenis Akun

4. Form *Master* Jenis Akun

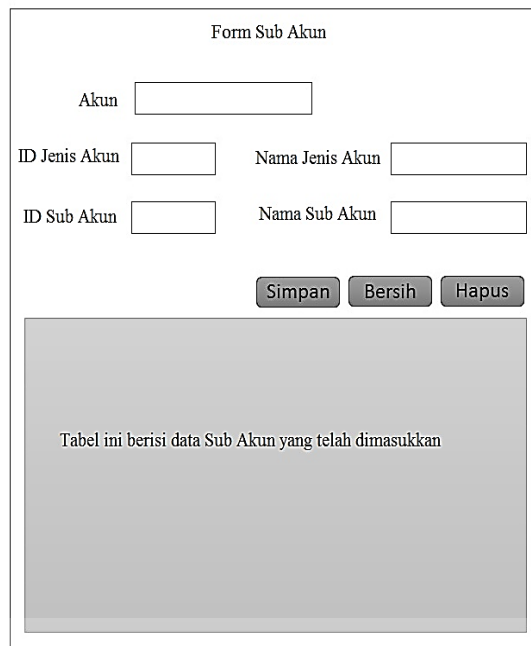
Form *Master* Jenis Akun digunakan untuk menginput dan menyimpan data jenis akun. Selain itu juga dapat mengupdate dan/atau menghapus data jenis akun yang telah disimpan. Data jenis akun yang dibutuhkan antara lain Akun, ID Jenis Akun, dan Nama Jenis Akun.



Gambar 3. 22 Desain I/O Form Master Jenis Akun

5. Form *Master Sub Akun*

Form *Master Sub Akun* digunakan untuk menginput dan menyimpan data sub akun. Selain itu juga dapat mengupdate dan/atau menghapus data sub akun yang telah disimpan. Data jenis akun yang dibutuhkan antara lain Akun, ID Jenis Akun, Nama Jenis Akun, ID Sub Akun, dan Nama Sub Akun. ID Jenis Akun dapat diisi dengan cara memilih data Jenis Akun yang telah diinputkan sebelumnya, sehingga secara otomatis Nama Jenis Akun akan terisi sesuai dengan ID Jenis Akun yang telah dipilih.



Form Sub Akun

Akun

ID Jenis Akun Nama Jenis Akun

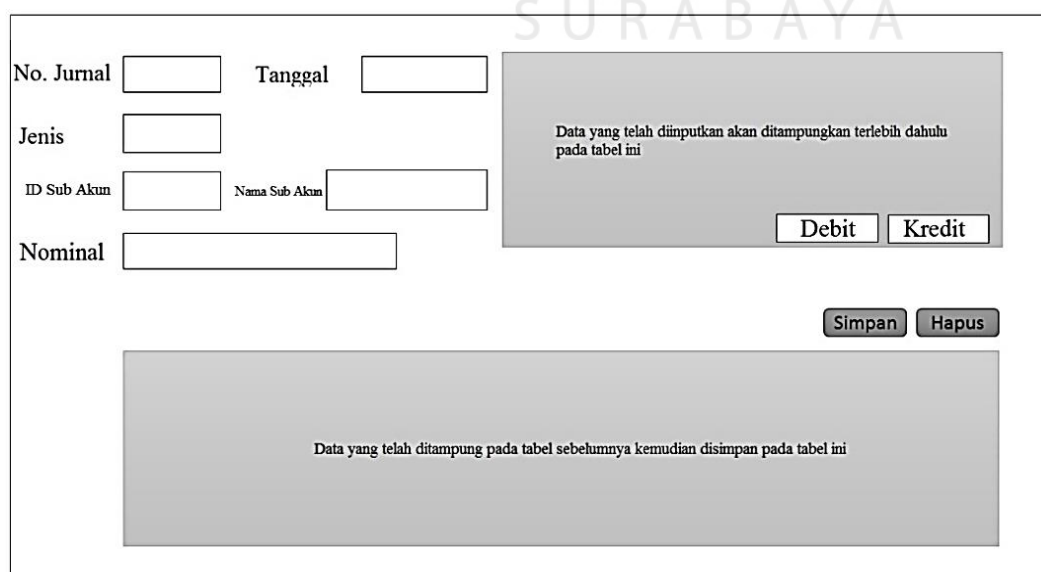
ID Sub Akun Nama Sub Akun

Tabel ini berisi data Sub Akun yang telah dimasukkan

Gambar 3. 23 Desain I/O Form Master Sub Akun

6. Form Transaksi Jurnal Umum

Form transaksi merupakan tampilan antar muka aplikasi yang digunakan untuk mengentry data-data transaksi ke dalam tabel di *database*. Terdapat satu form transaksi yaitu form transaksi Jurnal.



No. Jurnal Tanggal

Jenis

ID Sub Akun Nama Sub Akun

Nominal

Data yang telah diinputkan akan ditampilkan terlebih dahulu pada tabel ini

Data yang telah ditampung pada tabel sebelumnya kemudian disimpan pada tabel ini

Gambar 3. 24 Desain I/O Form Transaksi Jurnal Umum

Form Jurnal Umum digunakan untuk menyimpan data-data transaksi harian ke dalam tabel Jurnal. Adapun data-data yang disimpan meliputi No. Jurnal, Tanggal, jenis transaksi, ID Sub Akun, Nama Sub Akun, dan Nominal. Data transaksi yang telah *diinputkan* akan ditampung pada tabel yang tersedia dan kemudian akan disimpan dan ditampilkan pada tabel yang tersedia.

7. Form Transaksi Jurnal Penyesuaian

Gambar 3. 25 Desain I/O Form Transaksi Penyesuaian

Form Jurnal Penyesuaian digunakan untuk menyimpan data-data transaksi harian ke dalam tabel Jurnal Penyesuaian. Adapun data-data yang disimpan meliputi No. Jurnal, Tanggal, jenis transaksi, ID Sub Akun, Nama Sub Akun, dan Nominal. Data transaksi yang telah *diinputkan* akan ditampung pada tabel yang tersedia dan kemudian akan disimpan dan ditampilkan pada tabel yang tersedia. Terdapat perbedaan pada Jurnal Penyesuaian dan Jurnal Umum, yaitu akun yang terdapat pada Jurnal Penyesuaian tidak terdapat transaksi yang berhubungan dengan kas sedangkan Jurnal Umum adalah transaksi yang berhubungan dengan kas.

8. Form Buku Besar

Form Buku Besar

Akun
Bulan

Daftar Pengelompokan Akun berdasarkan Bulan

Gambar 3. 26 Desain I/O Form Buku Besar

Form Buku Besar merupakan daftar pengelompokan akun dan dapat dipilih berdasarkan bulan. Pengelompokan diambil dari data transaksi yang dimasukan kedalam form Jurnal.

9. Form *Output* Laporan Arus Kas

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Pilih

<p>Logo Perusahaan</p>	<p style="text-align: right; margin: 0;">Klinik Graha Amani Sidoarjo</p> <p style="margin: 0;">Alamat : Ruko Citra Harmoni, BKG 40</p> <p style="margin: 0;">Jln. Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo</p> <p style="margin: 0;">No. Telp / HP : (031) 7871434 / 082231212140</p> <p style="margin: 0;">Email : kcc@grahaamani@gmail.com</p> <p style="margin: 0;">Website : www.grahaamani.com</p> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Laporan Arus Kas</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">Periode :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Arus Kas dari Aktivitas Operasi</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Penerimaan kas dari customer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembayaran kas :</td> <td></td> </tr> <tr> <td> Beban sewa gedung</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td> Beban iklan</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td> Beban telepon</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td> Beban gaji karyawan</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td> Beban listrik</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td> Beban air</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Kas yang dihasilkan operasi</td> <td style="text-align: right;">(XXX)</td> </tr> <tr> <td>Pembayaran bunga</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Pembayaran pajak penghasilan</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Arus kas bersih dari aktivitas operasi</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Arus Kas dari Aktivitas Investasi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pembelian peralatan perusahaan</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Arus Kas dari Aktivitas pendanaan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Investasi awal</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Piutang pendanaan</td> <td style="text-align: right;">(XXX)</td> </tr> <tr> <td>Arus kas bersih untuk aktifitas pendanaan</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Kenaikan bersih kas dan setara kas</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Kas dan setara kas pada awal periode</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> <tr> <td>Kas dan setara kas pada akhir periode</td> <td style="text-align: right;">XXX</td> </tr> </table>	Arus Kas dari Aktivitas Operasi	XXX	Penerimaan kas dari customer		Pembayaran kas :		Beban sewa gedung	XXX	Beban iklan	XXX	Beban telepon	XXX	Beban gaji karyawan	XXX	Beban listrik	XXX	Beban air	XXX	Kas yang dihasilkan operasi	(XXX)	Pembayaran bunga	XXX	Pembayaran pajak penghasilan	XXX	Arus kas bersih dari aktivitas operasi	XXX	Arus Kas dari Aktivitas Investasi		Pembelian peralatan perusahaan	XXX	Arus Kas dari Aktivitas pendanaan		Investasi awal	XXX	Piutang pendanaan	(XXX)	Arus kas bersih untuk aktifitas pendanaan	XXX	Kenaikan bersih kas dan setara kas	XXX	Kas dan setara kas pada awal periode	XXX	Kas dan setara kas pada akhir periode	XXX
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	XXX																																												
Penerimaan kas dari customer																																													
Pembayaran kas :																																													
Beban sewa gedung	XXX																																												
Beban iklan	XXX																																												
Beban telepon	XXX																																												
Beban gaji karyawan	XXX																																												
Beban listrik	XXX																																												
Beban air	XXX																																												
Kas yang dihasilkan operasi	(XXX)																																												
Pembayaran bunga	XXX																																												
Pembayaran pajak penghasilan	XXX																																												
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	XXX																																												
Arus Kas dari Aktivitas Investasi																																													
Pembelian peralatan perusahaan	XXX																																												
Arus Kas dari Aktivitas pendanaan																																													
Investasi awal	XXX																																												
Piutang pendanaan	(XXX)																																												
Arus kas bersih untuk aktifitas pendanaan	XXX																																												
Kenaikan bersih kas dan setara kas	XXX																																												
Kas dan setara kas pada awal periode	XXX																																												
Kas dan setara kas pada akhir periode	XXX																																												

Gambar 3. 27 Desain I/O Form Output Laporan Arus Kas

Form ini merupakan form untuk memilih tanggal awal hingga tanggal akhir data yang akan ditampilkan dalam laporan arus kas

10. Form Output Laporan Laba Rugi

Klinik Graha Amani Sidoarjo	
Logo Perusahaan	Alamat: Ruko Citra Harmony RKG 40 Jln. Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo
	No. Telp / Hp : (031) 7871434 / 082231212140 Email : www.grahaamani@gmail.com Website : www.grahaamani.com
Laporan Laba Rugi per tanggal-....	
Pendapatan	XXXX
Total Pendapatan	XXXXX
Beban	XXXX
Total Beban	XXXXX
Laba Rugi	XXXXXXX

Gambar 3. 28 Desain I/O Form Output Laporan Laba Rugi

Form ini merupakan form untuk memilih tanggal awal hingga tanggal akhir data yang akan ditampilkan dalam laporan laba rugi.

11. Form Output Laporan Perubahan Ekuitas

Klinik Graha Amani Sidoarjo	
Logo Perusahaan	Alamat : Ruko Citra Harmony RKG 40 Jln. Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo
	No. Telp / HP : (031) 7871434 / 082231212140 Email : www.grahaamani@gmail.com Website : www.grahaamani.com
Laporan Perubahan Ekuitas Periode-....	
Modal (pemilik) awal periode	XXX
Penambahan:	
Setoran pemilik	XXX
Laba setelah pajak	XXX
Total Penambahan	XXX
Pengurangan	
Prive pemilik	XXX
Rugi	XXX
Total Pengurangan	XXX
Modal (pemilik) akhir periode	XXX

Gambar 3. 29 Desain I/O Form Output Laporan Perubahan Ekuitas

Form ini merupakan form untuk memilih tanggal awal hingga tanggal akhir data yang akan ditampilkan dalam laporan perubahan ekuitas.

12. Form *Output* Neraca

Tanggal Awal

Tanggal Akhir

Pilih

Gambar 3. 30 Desain I/O Form Output Laporan Neraca

Form ini merupakan form untuk memilih tanggal awal hingga tanggal akhir data yang akan ditampilkan dalam laporan neraca.

13. Form *Output* Catatan Atas Laporan Keuangan

[illegible]

Gambar 3. 31 Desain I/O Form Output Catatan Atas Laporan Keuangan

Form ini merupakan form untuk memilih tanggal awal hingga tanggal akhir data yang akan ditampilkan dalam laporan catatan atas laporan keuangan.

14. Desain Laporan Arus Kas

Desain laporan merupakan tampilan aplikasi yang digunakan untuk membuat sebuah laporan. Laporan yang dihasilkan merupakan hasil pengelompokan dan perhitungan dari proses transaksi yaitu penjurnalan yang sebelumnya telah dilakukan. Desain *output* dari laporan arus kas yang berfungsi untuk merekap sumber kas yang tersedia untuk melakukan kegiatan perusahaan serta penggunaannya selama suatu periode tertentu.

Klinik Graha Amani Sidoarjo	
Logo Perusahaan Alamat : Ruko Citra Harmoni RKG 40 Jln. Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo No. Telp / HP : (031) 7871434 / 082231212140 Email : www.grahaamani@gmail.com Website : www.grahaamani.com	
Laporan Arus Kas Periode :	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	
Penerimaan kas dari customer	XXX
Pembayaran kas :	
Beban sewa gedung	XXX
Beban iklan	XXX
Beban telepon	XXX
Beban gaji karyawan	XXX
Beban Listrik	XXX
Beban air	XXX
	(XXX)
Kas yang dihasilkan operasi	(XXX)
Pembayaran bunga	XXX
Pembayaran pajak penghasilan	XXX
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	XXX
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	
Pembelian peralatan perusahaan	XXX
	XXX
Arus Kas dari Aktivitas pendanaan	
Investasi awal	XXX
Prive pemilik	(XXX)
Arus kas bersih untuk aktifitas pendanaan	XXX
Kenaikan bersih kas dan setara kas	XXX
Kas dan setara kas pada awal periode	XXX
Kas dan setara kas pada akhir periode	XXX

Gambar 3. 32 Desain I/O Form Laporan Arus Kas

15. Desain Laporan Laba Rugi

Desain *output* dari laporan laba rugi yang berfungsi untuk menutup akun pendapatan dan beban. Laporan laba rugi di filter berdasarkan tanggal.

Logo Perusahaan	Klinik Graha Amani Sidoarjo	
	Alamat: Ruko Citra Harmony RKG 40 Jalan Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo	No. Telp / Hp : (031) 7871434 / 082231212140 Email : www.grahaamani@gmail.com Website : www.grahaamani.com
Laporan Laba Rugi per tanggal-.....		
Pendapatan	xxxx	
Total Pendapatan	xxxxx	
:		
Beban	xxxx	
Total Beban	xxxxx	
Laba Rugi		xxxxxxx

Gambar 3. 33 Desain I/O Form Laba Rugi

16. Desain Laporan Perubahan Ekuitas

Desain *output* Laporan perubahan ekuitas berfungsi untuk menunjukkan perubahan modal untuk periode tertentu, mungkin satu bulan atau satu tahun.

Logo Perusahaan	Klinik Graha Amani Sidoarjo	
	Alamat : Ruko Citra Harmony RKG 40 Jln. Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo	No. Telp / HP : (031) 7871434 / 082231212140 Email : www.grahaamani@gmail.com Website : www.grahaamani.com
Laporan Perubahan Ekuitas Periode		
Modal (pemilik) awal periode		XXX
Penambahan :		
Setoran pemilik	XXX	
Laba setelah pajak	<u>XXX</u>	
Total Penambahan		<u>xxx</u>
		XXX
Pengurangan		
Prive pemilik	XXX	
Rugi	<u>xxx</u>	
Total Pengurangan		<u>(xxx)</u>
Modal (pemilik) akhir periode		XXX

Gambar 3. 34 Desain I/O Form Perubahan Ekuitas

17. Desain Laporan Neraca

Desain *Output* laporan neraca memuat informasi mengenai Aktiva, Kewajiban dan Ekuitas perusahaan berdasarkan periode tertentu mungkin tanggal, akhir bulan, akhir tahun.

Logo Perusahaan	Klinik Graha Amani Sidoarjo	
	Alamat: Ruko Citra Harmony RKG 40 Jalan Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo	No. Telp / Hp : (031) 7871434 / 082231212140 Email : www.grahaamani@gmail.com Website : www.grahaamani.com
Neraca Per Tanggal -		
Aktiva	XX XX	
Jumlah Aktiva	XX XX	
Pasiva	XX XXX	
Jumlah Pasiva	XX XXX	

Gambar 3. 35 Desain I/O Form Neraca

18. Desain Laporan Catatan Atas Laporan Keuangan

Desain *output* Laporan Catatan Atas Laporan Keuangan berisikan catatan tambahan dan informasi yang ditambahkan ke akhir laporan keuangan untuk memberikan tambahan informasi kepada *user* dengan informasi lebih lanjut.

Logo Perusahaan	Klinik Graha Amani Sidoarjo	
	Alamat: Ruko Citra Harmony RKG 40 Jalan Raya Trosobo KM 19 – Taman, Sidoarjo	No. Telp / Hp : (031) 7871434 / 082231212140 Email : www.grahaamani@gmail.com Website : www.grahaamani.com
Catatan Atas Laporan Keuangan		
Catatan :		

Gambar 3. 36 Desain I/O Form Laporan Catatan Atas Laporan Keuangan

3.3.8. Rancangan *Testing*

Pengujian pada aplikasi berguna untuk mengetahui apakah fungsi dari setiap aplikasi tersebut dapat berjalan dengan baik atau tidak, selain itu juga berguna untuk mengetahui kelemahan aplikasi sebagai pemeliharaan dan pengembangan aplikasi.

1. Rancangan *Testing Form Login*

Pengujian pada form *login* berguna untuk mengetahui setiap kolom dan tombol yang ada di form dapat berfungsi dengan baik atau tidak, selain itu juga mengetahui kekurangan ataupun kelemahan pada form tersebut. Terdapat tiga *flow* dalam rancangan pengujian pada form *login*, dan terdapat tiga hasil yang diharapkan dari pengujian yang dilakukan. Berikut ini adalah rancangan pengujian (*testing*) pada form *login*.

Tabel 3. 6 Rancangan Testing Form Login

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form ini adalah form yang pertama kali tampil ketika ingin membuat pencatatan transaksi keuangan.	<ul style="list-style-type: none"> Jika <i>user</i> salah memasukan <i>username</i> namun <i>password</i> benar. Jika <i>user</i> salah memasukan <i>password</i> namun <i>username</i> benar. Jika <i>user</i> memasukan <i>username</i> dan <i>password</i> secara benar 	<ul style="list-style-type: none"> Akan tampil <i>warning message</i> bahwa <i>username / password</i> yang dimasukkan salah Akan tampil <i>warning message</i> bahwa <i>username / password</i> yang dimasukkan salah Maka akan tampil Menu Utama yang berisi Master, Transaksi, dan Pelaporan.

2. Rancangan *Testing Form Master Karyawan*

Pengujian pada form *Master Karyawan* berguna untuk mengetahui setiap kolom dan tombol yang ada di form dapat berfungsi dengan baik atau tidak, selain

itu juga mengetahui kekurangan ataupun kelemahan pada form tersebut. Terdapat tiga *Main Flow* dalam rancangan pengujian pada form *Master Karyawan*, dan terdapat tiga *Sub Main Flow* yang masing-masing saling memberikan Hasil yang diharapkan dari pengujian yang dilakukan. Berikut ini adalah rancangan pengujian (*testing*) pada form *Master Karyawan*.

Tabel 3. 7 Rancangan Testing Form Master Karyawan

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form <i>master karyawan</i> adalah form yang digunakan untuk menyimpan, mengubah, dan menghapus data karyawan.	Main Flow : Simpan Data Karyawan <ul style="list-style-type: none"> Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> Melakukan klik <i>master Karyawan</i>. Mengisi Nama Karyawan dan No. Telepon. Melakukan klik tombol Simpan 	List pada File – Data Karyawan terdapat Data Karyawan yang baru ditambahkan.
	Hapus Data Karyawan <ul style="list-style-type: none"> Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> Melakukan klik <i>master Karyawan</i>. Memilih data karyawan yang akan dihapus. klik tombol Hapus. 	List pada File – Data Karyawan tidak terdapat Data Karyawan yang telah dihapus.
	Sub Main Flow : Tidak mengisi kolom Nama Karyawan <ul style="list-style-type: none"> Memilih tab file. Tidak mengisi kolom Nama Karyawan. Melakukan klik pada tombol Simpan 	Muncul pesan agar <i>user</i> melengkapi/mengisi data karyawan.

	Tidak mengisi kolom No. Telepon <ul style="list-style-type: none"> • Memilih tab file. • Tidak mengisi kolom No.Telepon. • Melakukan klik pada tombol Simpan 	Muncul pesan agar <i>user</i> melengkapi/mengisi data karyawan.
	Tidak mengisi kolom Nama Karyawan dan No. Telepon <ul style="list-style-type: none"> • Memilih tab file • Tidak mengisi kolom No.Telepon. • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	Muncul pesan agar <i>user</i> melengkapi/mengisi data karyawan.

3. Rancangan *Testing Form Master Jenis Akun*

Pengujian pada form *Master Jenis Akun* berguna untuk mengetahui setiap kolom dan tombol yang ada di form dapat berfungsi dengan baik atau tidak, selain itu juga mengetahui kekurangan ataupun kelemahan pada form tersebut. Terdapat satu *Main Flow* dalam rancangan pengujian pada form *Master Jenis Akun* dan setiap *Main Flow* memberikan Hasil yang diharapkan dari pengujian yang dilakukan. Berikut ini adalah rancangan pengujian (*testing*) pada form *Master Jenis Akun*.

Tabel 3. 8 Rancangan Testing Form Master Jenis Akun

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form <i>master</i> Jenis Akun adalah form yang digunakan untuk menyimpan, mengubah, dan menghapus data Jenis Akun.	Main Flow : Simpan Data Jenis Akun <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih Jenis Akun pada kolom list. • Melakukan klik pada tombol Pilih. • Mengisi Kelompok Akun, dan Nama Jenis Akun. • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	List pada File – Data Jenis Akun terdapat Data Jenis Akun yang baru ditambahkan.
	Ubah Data Jenis Akun <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih Jenis Akun pada kolom list. • Melakukan klik pada tombol Pilih. • Memilih Jenis Akun yang akan diubah pada tabel. • Merubah data Jenis Akun. • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	List pada File – Data Jenis Akun terdapat Data Jenis Akun yang telah diubah.
	Hapus Data Jenis Akun <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih data Jenis Akun yang akan dihapus. • Melakukan klik pada tombol Hapus. 	List pada File – Data Jenis Akun tidak terdapat Data Jenis Akun yang telah dihapus.
	Tidak mengisi kolom Nama Jenis Akun <ul style="list-style-type: none"> • Memilih tab file • Tidak mengisi kolom Nama Jenis Akun • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	Muncul pesan agar <i>user</i> melengkapi/mengisi data Jenis Akun.

4. Rancangan *Testing Form Master Sub Akun*

Pengujian pada form *Master Sub Akun* berguna untuk mengetahui setiap kolom dan tombol yang ada di form dapat berfungsi dengan baik atau tidak, selain itu juga mengetahui kekurangan ataupun kelemahan pada form tersebut. Terdapat satu *Main Flow* dalam rancangan pengujian pada form *Master Sub Akun* dan setiap *Main Flow* memberikan Hasil yang diharapkan dari pengujian yang dilakukan. Berikut ini adalah rancangan pengujian (*testing*) pada form *Master Sub Akun*.

Tabel 3. 9 Rancangan Testing Form Master Sub Akun

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form <i>master Sub Akun</i> adalah form yang digunakan untuk menyimpan, mengubah, dan menghapus data Sub Akun.	Main Flow : Simpan Data Sub Akun <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih Kelompok Akun pada kolom list. • Memilih ID Jenis Akun • Melakukan klik pada tombol Pilih Lihat untuk melihat daftar Jenis Akun yang telah ada. • Mengisi Nama Sub Akun • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	List pada File – Data Sub Akun terdapat Data Sub Akun yang baru ditambahkan.
	Ubah Data Sub Akun <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih Sub Akun pada kolom list. • Memilih Sub Akun yang akan diubah pada tabel. • Merubah data Sub Akun. • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	List pada File – Data Sub Akun terdapat Data Sub Akun yang telah diubah.

	Ubah Data Sub Akun <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih Sub Akun pada kolom list. • Memilih Sub Akun yang akan diubah pada tabel. • Merubah data Sub Akun. • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	List pada File – Data Sub Akun terdapat Data Sub Akun yang telah diubah.
	Hapus Data Sub Akun <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih data Sub Akun yang akan dihapus pada tabel. <p>Melakukan klik pada tombol Hapus.</p>	List pada File – Data Sub Akun tidak terdapat Data Sub Akun yang telah dihapus.
	Tidak mengisi kolom Nama Sub Akun <ul style="list-style-type: none"> • Memilih Sub Akun yang akan diubah pada tabel. • Merubah data Sub Akun. • Melakukan klik pada tombol Simpan 	Muncul pesan agar <i>user</i> melengkapi/mengisi data Sub Akun.

5. Rancangan *Testing* Form Transaksi Jurnal Umum

Pengujian pada form Transaksi Jurnal berguna untuk mengetahui setiap kolom dan tombol yang ada di form dapat berfungsi dengan baik atau tidak, selain itu juga mengetahui kekurangan ataupun kelemahan pada form tersebut. Terdapat satu *Main Flow* dalam rancangan pengujian pada form Transaksi Jurnal dan setiap *Main Flow* memberikan Hasil yang diharapkan dari pengujian yang dilakukan. Berikut ini adalah rancangan pengujian (*testing*) pada form Transaksi Jurnal.

Tabel 3. 10 Rancangan Testing Form Transaksi Jurnal Umum

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form transaksi Jurnal adalah form yang digunakan untuk menambah, mengubah, menghitung, dan menyimpan data transaksi yang dimasukkan.	Main Flow : Simpan Data Jurnal <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih transaksi Jurnal • Memilih kode COA yang terdiri ID Jenis Akun, Nama Jenis Akun, ID Sub Akun, dan Nama Sub Akun yang telah ada. • Memilih posisi Debit atau Kredit. • Mengisi Nominal. • Melakukan klik pada tombol Tambahkan. • Melakukan klik pada tombol Simpan. 	List pada File – Data Jurnal terdapat Data Jurnal yang baru ditambahkan.
	Ubah/Edit Data Jurnal <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih Data jurnal pada tabel. • Merubah data Jurnal. • Melakukan klik pada tombol Tambahkan. 	List pada File – Data Jurnal terdapat Data Jurnal yang telah diubah.
	Tidak mengisi kolom Jurnal <ul style="list-style-type: none"> • Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> • Memilih transaksi Jurnal. • Tidak mengisi data jurnal. • Melakukan klik pada tombol Tambahkan 	Muncul pesan agar <i>user</i> melengkapi/mengisi data Jurnal.

6. Rancangan *Testing* Form Jurnal Penyesuaian

Tabel 3. 11 Rancangan Testing Form Jurnal Penyesuaian

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form Jurnal Penyesuaian adalah form yang digunakan untuk menambah, mengubah, menghitung, dan menyimpan data transaksi yang tidak berhubungan dengan transaksi kas (telah disesuaikan).	Main Flow : Simpan Data Jurnal Penyesuaian <ul style="list-style-type: none"> Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> Memilih transaksi Jurnal Memilih kode COA yang terdiri ID Jenis Akun, Nama Jenis Akun, ID Sub Akun, dan Nama Sub Akun yang telah ada. Memilih posisi Debit atau Kredit. Mengisi Nominal. Melakukan klik pada tombol Tambahkan. Melakukan klik pada tombol Simpan. 	List pada File – Data Jurnal terdapat Data Jurnal Penyesuaian yang baru ditambahkan.
	Ubah/Edit Data Jurnal Penyesuaian <ul style="list-style-type: none"> Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> Memilih Data jurnal pada tabel. Merubah data Jurnal. Melakukan klik pada tombol Tambahkan. 	List pada File – Data Jurnal terdapat Data Jurnal Penyesuaian yang telah diubah.
	Tidak mengisi kolom Jurnal Penyesuaian <ul style="list-style-type: none"> Log in menggunakan <i>User</i> dan <i>Password</i> Memilih transaksi Jurnal. Tidak mengisi data jurnal. Melakukan klik pada tombol Tambahkan 	Muncul pesan agar <i>user</i> melengkapi/mengisi data Jurnal Penyesuaian.

7. Rancangan *Testing* Form Buku Besar

Tabel 3. 12 Rancangan Testing Form Buku Besar

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form ini adalah form untuk melihat pengelompokan akun yang telah diinputkan pada form jurnal.	• Jika <i>user</i> memilih nama akun dan memilih bulan.	Akan tampil pengelompokan akun sesuai dengan bulan yang dipilih.

8. Rancangan *Testing* Form Laporan Arus Kas

Tabel 3. 13 Rancangan Testing Form Laporan Arus Kas

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form ini adalah form untuk melihat dan mencetak laporan arus kas sesuai dengan tanggal yang di pilih.	• Jika <i>user</i> memilih tanggal awal dan tanggal akhir (biasanya 1 bulan: dimulai dengan tanggal 1 hingga tanggal 31)	Akan tampil laporan arus kas pada bulan tersebut lengkap dengan hasil perhitungannya.

9. Rancangan *Testing* Form Laporan Laba Rugi

Tabel 3. 14 Rancangan Testing Form Laporan Laba Rugi

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form ini adalah form untuk melihat dan mencetak laporan laba rugi sesuai dengan tanggal yang di pilih.	• Jika <i>user</i> memilih tanggal awal dan tanggal akhir (biasanya 1 bulan: dimulai dengan tanggal 1 hingga tanggal 31)	Akan tampil lap laba rugi pada bulan tersebut lengkap dengan hasil perhitungannya.

10. Rancangan *Testing* Form Laporan Perubahan Ekuitas

Tabel 3. 15 Rancangan Testing Form Laporan Perubahan Ekuitas

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form ini adalah form untuk melihat dan mencetak laporan perubahan ekuitas sesuai dengan tanggal yang di pilih.	• Jika <i>user</i> memilih tanggal awal dan tanggal akhir (biasanya 1 bulan: dimulai dengan tanggal 1 hingga tanggal 31)	Akan tampil laporan perubahan ekuitas pada bulan tersebut lengkap dengan hasil perhitungannya.

11. Rancangan *Testing* Form Laporan Neraca

Tabel 3. 16 Rancangan Testing Form Neraca

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form ini adalah form untuk melihat dan mencetak laporan neraca sesuai dengan tanggal yang di pilih.	• Jika <i>user</i> memilih tanggal awal dan tanggal akhir (biasanya 1 bulan: dimulai dengan tanggal 1 hingga tanggal 31)	Akan tampil laporan neraca pada bulan tersebut lengkap dengan hasil perhitungannya.

12. Rancangan *Testing* Form Catatan Atas Laporan Keuangan

Tabel 3. 17 Rancangan Testing Form Catatan Atas Laporan Keuangan

Keterangan	Flow	Hasil yang Diharapkan
Form ini adalah form untuk melihat dan mencetak laporan catatan atas laporan keuangan sesuai dengan tanggal yang di pilih.	• Jika <i>user</i> memilih tanggal awal dan tanggal akhir (biasanya 1 bulan: dimulai dengan tanggal 1 hingga tanggal 31)	Akan tampil laporan neraca pada bulan tersebut lengkap dengan hasil perhitungannya.