

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1. Implementasi Sistem

Tahap implementasi dan evaluasi merupakan perangkat lunak yang rancangannya dan desainnya disesuaikan dengan kebutuhan yang akan dikembangkan. Dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi penjualan barang yang sudah dikembangkan.

Sesuai dengan dengan kebutuhan sistem, yang perlu diperhatikan yaitu perangkat keras dan perangkat lunak.

4.1.1. Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

Perangkat lunak dan perangkat keras yang di butuhkan oleh sistem dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 4.1. Kebutuhan Aplikasi

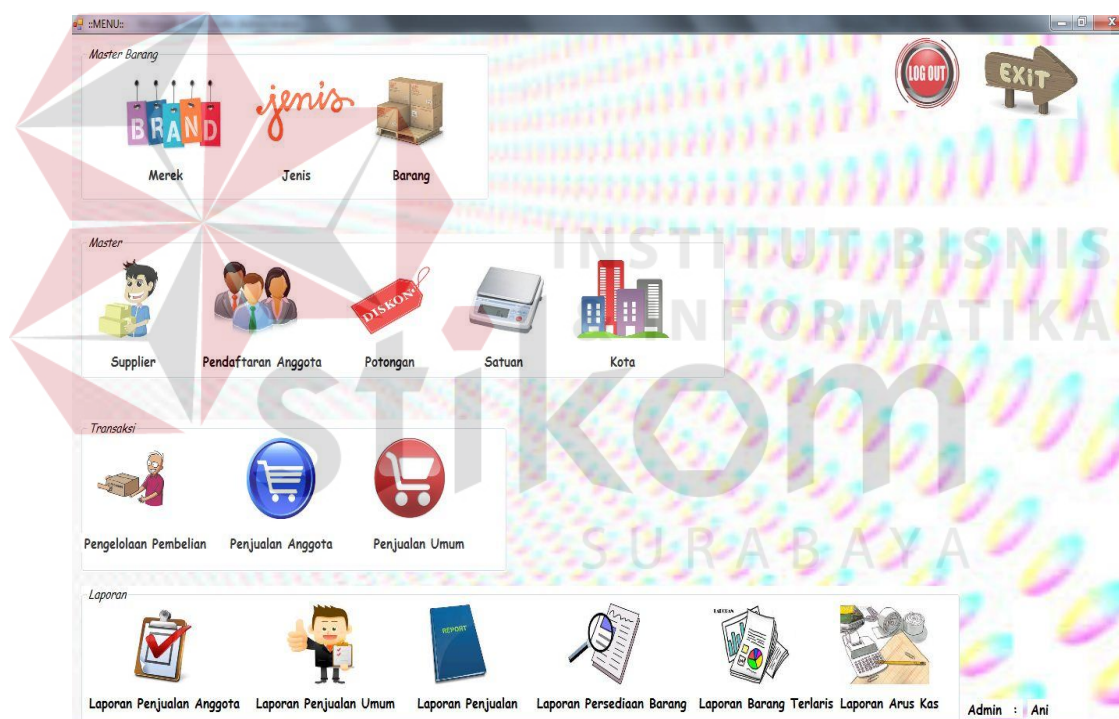
No	Analisis Kebutuhan	Perangkat yang dibutuhkan
1.	Kebutuhan Perangkat Lunak	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft Visio- Power Designer- GUI- Microsoft Power Point- Microsoft Word
2.	Kebutuhan Perangkat Keras	<ul style="list-style-type: none">- <i>Personal Computer (PC)</i> untuk <i>server</i> dengan <i>minimum requirement Pentium Dual Core 2.2 GHz</i> dan dilengkapi dengan <i>Local Area Network (LAN) card</i>.- Modem penghubung internet yang dihubungkan ke komputer admin atau router, sehingga dapat dihubungkan ke komputer client.- Untuk komputer <i>client</i> dapat menggunakan <i>notebook</i> ataupun <i>personal computer (PC)</i> dengan <i>minimum requirement Pentium Dual Core 2.2 GHz</i> dan dilengkapi dengan hub <i>Local Area Network (LAN)</i> yang aktif

4.2. Uji Coba Sistem

Tahap uji coba sistem merupakan pembuatan perangkat lunak disesuaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan.

4.2.1. Uji Coba *Form* Menu

Form menu berisi tampilan beranda aplikasi pertama masuk setelah *login*. *Form* ini berisi menu fungsi dalam semua aplikasi sesuai dengan *login*.



Gambar 4.1. *Form* Menu

Di dalam form menu terdapat master jenis barang, merk barang, data barang, supplier, pendaftaran, karyawan, potongan, dan kota sedangkan untuk transaksi yaitu pengelolaan barang, penjualan anggota dan penjualan umum. Kemudian terdapat 4 laporan yaitu kwitansi anggota, kwitansi umum, laporan stok dan laporan laba rugi.

Tabel 4.2. Hasil Uji Coba *Form Menu*

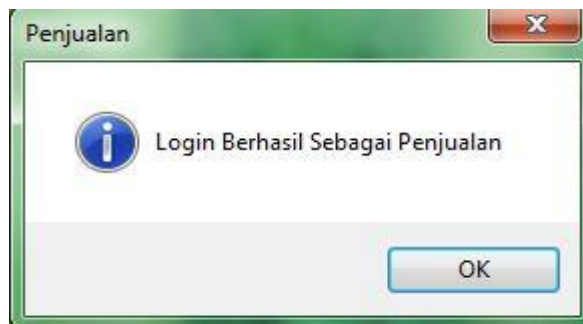
No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan menu master	Login sebagai admin, <i>Login</i> sebagai Subbagian.	Tampil menu master	Menu master tampil

4.2.2. Uji Coba *Form Login*

Form ini berisi Login proses pemasukan data semua master dan laporan pada aplikasi penjualan barang.

**Gambar 4.2.** *Form Login*

Proses penginputan login penjualan barang pada Toko KPRI “Bahagia” pada Gambar 4.2. dimana admin akan mengisikan username dan password. Kemudian klik login maka data akan masuk ke menu utama.



Gambar 4.3. *Form Login*

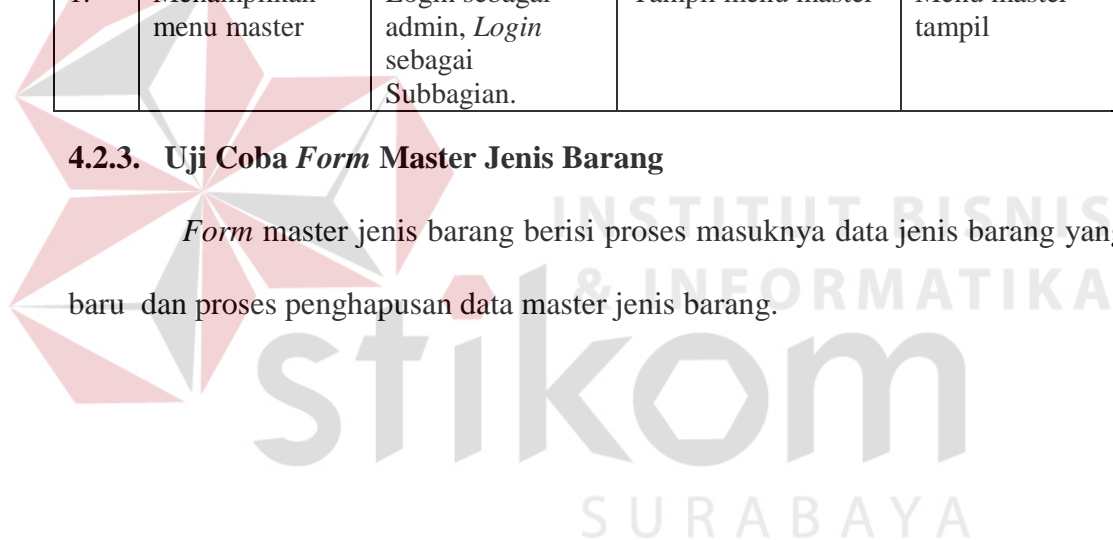
Jika login berhasil, program akan memberikan informasi “ Login Berhasil” klik “Ok”, kemudian akan masuk ke menu utama.

Tabel 4.3. Hasil Uji Coba *Form Login*

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Menampilkan menu master	Login sebagai admin, <i>Login</i> sebagai Subbagian.	Tampil menu master	Menu master tampil

4.2.3. Uji Coba *Form* Master Jenis Barang

Form master jenis barang berisi proses masuknya data jenis barang yang baru dan proses penghapusan data master jenis barang.





Jenis Barang

Kode Jenis: J0004

Nama Jenis:

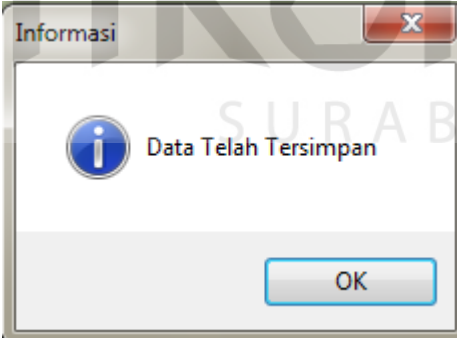
	Kode Jenis	Nama Jenis
	J0002	Makanan
▶	J0003	Kebutuhan Bahan P...
*		

Cari Jenis Barang:

Icons: Save (Disket), Delete (Trash), Back (Door with Arrow)

Gambar 4.4. Form Master Jenis Barang

Proses penginputan data jenis barang pada Gambar 4.4. dimana admin akan mengisi kode jenis dan nama jenis.



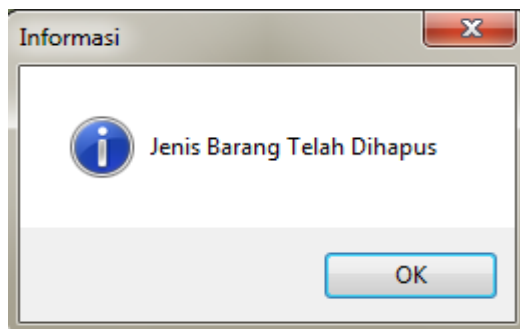
Informasi

Data Telah Tersimpan

OK

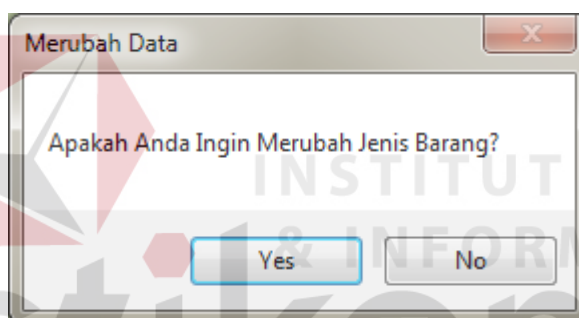
Gambar 4.5. Form Simpan Master Jenis Barang

Kemudian klik “simpan” pada icon disket maka program akan memberikan informasi “Data Telah Tersimpan”.



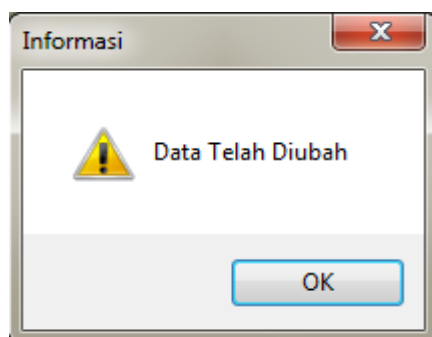
Gambar 4.6. *Form Hapus Master Jenis Barang*

Kemudian Untuk menghapus data jenis barang pada Gambar 4.6. admin klik data barang yang ada di tabel dan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “jenis barang telah dihapus”, otomatis jenis barang akan terhapus dari database.



Gambar 4.7. *Form Ubah Master Jenis Barang*

untuk mengubah data jenis barang pada Gambar 4.7 , admin mengklik salah satu jenis barang yang ada di table. Kemudian mengubah nama jenis barang, akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah Merk”,



Gambar 4.8. *Form Informasi Ubah Master Jenis Barang*

Jika Admin Klik “yes” pada informasi Gambar 4.8 maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”, data akan otomatis tersimpan pada database.

Tabel 4.4. Hasil Uji Coba *Form* Master Jenis Barang

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Jenis Barang	Memasukkan data jenis barang pada form master jenis barang kemudian menekan klik simpan.	Tampilan jenis barang yang telah ditambahkan pada tabel jenis barang.	Data berhasil disimpan di tabel data jenis barang.
2.	Menghapus data Jenis Barang	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel jenis barang	Data jenis barang berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel jenis barang
3	Ubah data jenis barang	Mengklik jenis barang di table, kemudian mengubah nama jenis barang.	Data jenis barang berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel jenis

4.2.4. Uji Coba *Form* Master Merk Barang

Form master merk barang berisi proses masuknya data merk barang yang baru dan proses penghapusan data master merk barang.

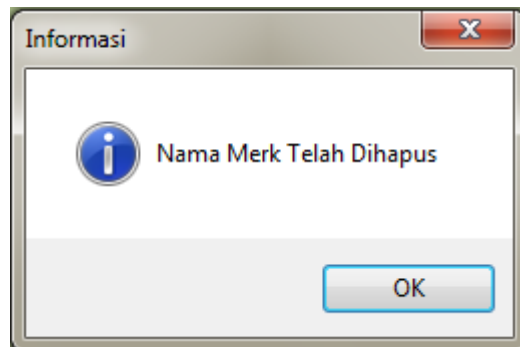
Kode Merk	Nama Merk
M0001	Bango
M0002	ABC
M0003	Indomie Goreng
M0004	Indomie Soto
M0005	Indomie Kare
M0006	Indomie Ayam Bawang
M0007	Sariwangi

Gambar 4.9. *Form Master Merk*

Proses penginputan data merk barang pada Gambar 4.9, dimana admin akan mengisi kode merk dan nama merk.

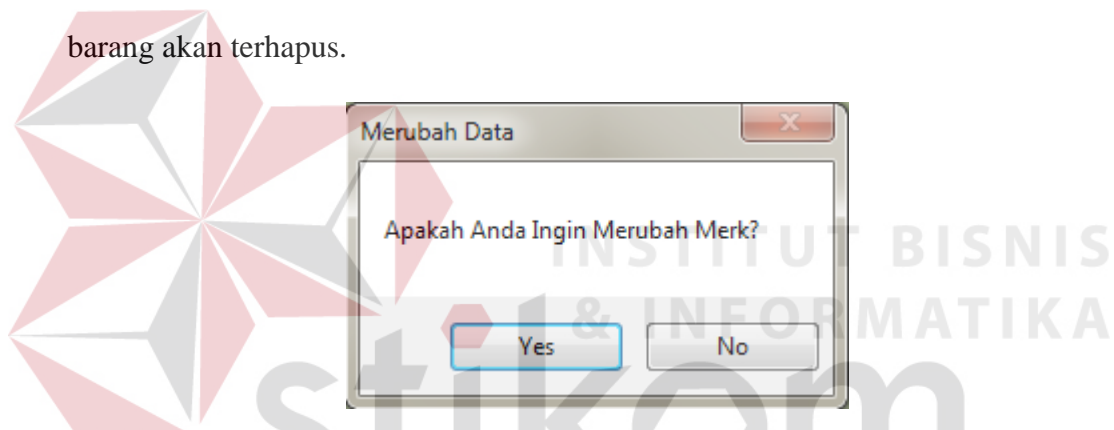
Gambar 4.10. *Form Simpan Master Merk Barang*

Kemudian klik “simpan” pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan” data akan otomatis tersimpan pada database.



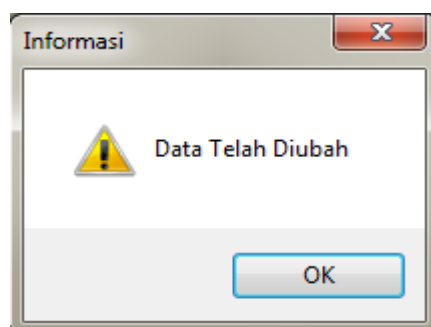
Gambar 4.11. *Form Hapus Master Merk*

Kemudian Untuk menghapus data merk pada Gambar 4.11. admin klik data merk barang yang ada di tabel dan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Merk barang Telah Dihapus”, otomatis merk barang akan terhapus.



Gambar 4.12. *Form Merubah Master Merk*

untuk mengubah data merk barang pada Gambar 4.12. , admin mengklik salah satu merk barang yang ada di table. Kemudian mengubah nama merk barang. Akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah Merk” jika mengklik yes maka merk barang akan berubah.



Gambar 4.13. *Form Informasi Ubah Master Merk*

Jika Admin Klik yes pada informasi Gambar 4.13 maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.5. Hasil Uji Coba *Form* Master Merk

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data merk	Memasukkan data merk barang pada form master merk barang kemudian menekan klik simpan.	Tampilan merk ditambahkan pada tabel merk barang.	Data berhasil disimpan di tabel data merk barang.
2.	Menghapus data merk	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel merk barang	Data merk barang berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel merk barang
3	Ubah data merk	Mengklik merk barang di table, kemudian mengubah nama merk barang.	Data merk barang berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel merk

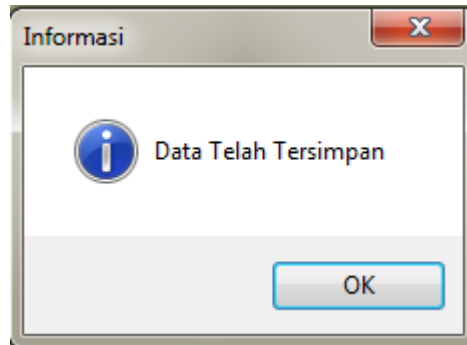
4.2.5. Uji Coba *Form* Master Barang

Form master barang berisi proses masuknya data barang yang didapatkan dari merk dan jenis barang. Di dalam form terdapat proses simpan, ubah dan penghapusan data master barang.

The screenshot shows a software interface for managing goods. On the left, there is a search bar labeled 'Cari Data Barang' and a table with columns 'Kode' and 'Nama Barang'. The table lists items: B0001 Sambal, B0002 Minyak, B0003 Mie, B0004 Pasta Gigi, B0005 Kopi, and B0006 Sabun Cuci. On the right, the 'Informasi Barang' form contains fields for: Kode Barang (B0008), Nama Barang (Teh), Nama Jenis (Kebutuhan Sehari-ha), Nama Merk (Sariwangi), Satuan (200 ml), Harga Beli (15.000), Profit (10), Harga Jual (16.500), Jumlah (300), and Keterangan (ADA). At the bottom, there are icons for saving, deleting, and editing.

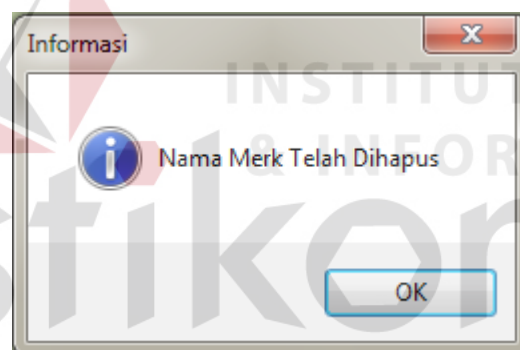
Gambar 4.14. *Form* Master Data Barang

Proses penginputan data barang pada Gambar 4.14, dimana admin akan mengisi kode barang, nama barang, nama jenis, nama merk, satuan, harga beli, harga jual, jumlah dan keterangan.



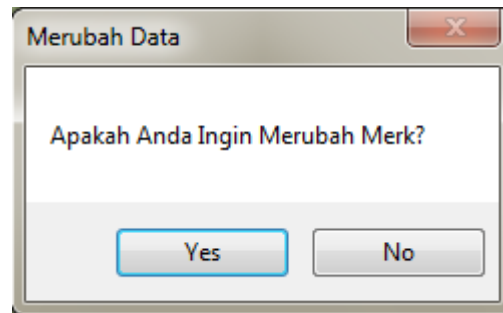
Gambar 4.15. *Form Simpan Master Barang*

Kemudian klik “simpan” pada icon disket maka program akan memberikan informasi “Data Telah Tersimpan” data akan otomatis tersimpan pada database.



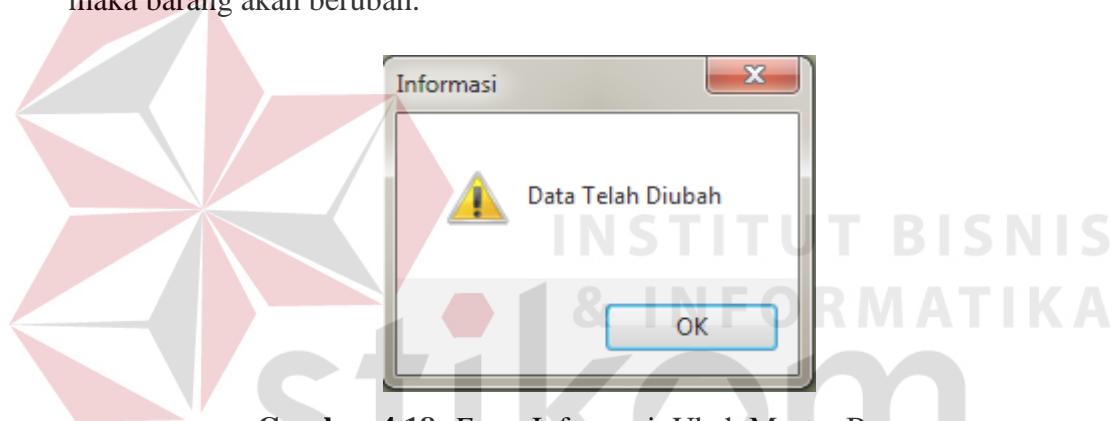
Gambar 4.16. *Form Hapus Master Barang*

Kemudian Untuk menghapus data barang pada Gambar 4.16. admin klik data barang yang ada di tabel dan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Barang Telah Dihapus”, otomatis barang akan terhapus.



Gambar 4.17. Form Merubah Master Barang

untuk mengubah data barang barang pada Gambar 4.17. , admin mengklik salah satu barang yang ada di table. Kemudian mengubah nama barang. Akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah Barang” jika mengklik yes maka barang akan berubah.



Gambar 4.18. Form Informasi Ubah Master Barang

Jika Admin Klik “yes” pada informasi Gambar 4.18 maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.6. Hasil Uji Coba Form Master Barang

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Barang	Memasukkan data barang pada form master barang kemudian menekan klik simpan.	Tampilan barang ditambahkan pada tabel barang.	Data berhasil disimpan di tabel data barang.
2.	Menghapus Data Barang	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel barang.	Data barang berhasil dihapus.	Data berhasil diubah ke dalam tabel barang.
3	Ubah Data Barang	Mengklik barang di table, kemudian mengubah nama barang.	Data barang berhasil diubah.	Data berhasil dihapus ke dalam tabel barang.

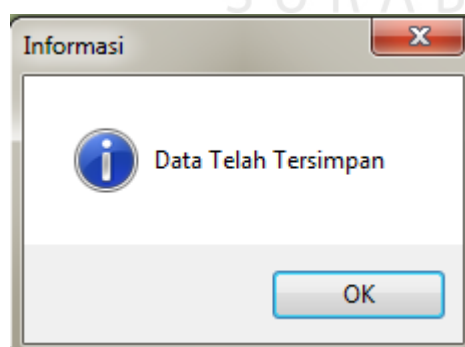
4.2.6. Uji Coba *Form* Master Supplier

Form master supplier berisi proses masuknya data supplier yang baru dan proses penghapusan data master supplier.

Kode	Nama supplier	Alamat
S0001	CV. Asgar Kurnia Food	Candi
S0002	CV.Gunung Wahyu Per...	Magersari
S0003	CV. Mitra Sembako	Semampir
S0004	PT.Sinar Sosro	A.yani

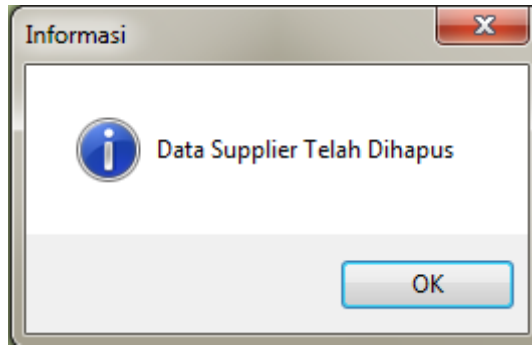
Gambar 4.19. *Form* Master Supplier

Proses penginputan data merk barang pada Gambar 4.14. dimana admin akan mengisi kode supplier, nama supplier, alamat, kota dan no telepon.



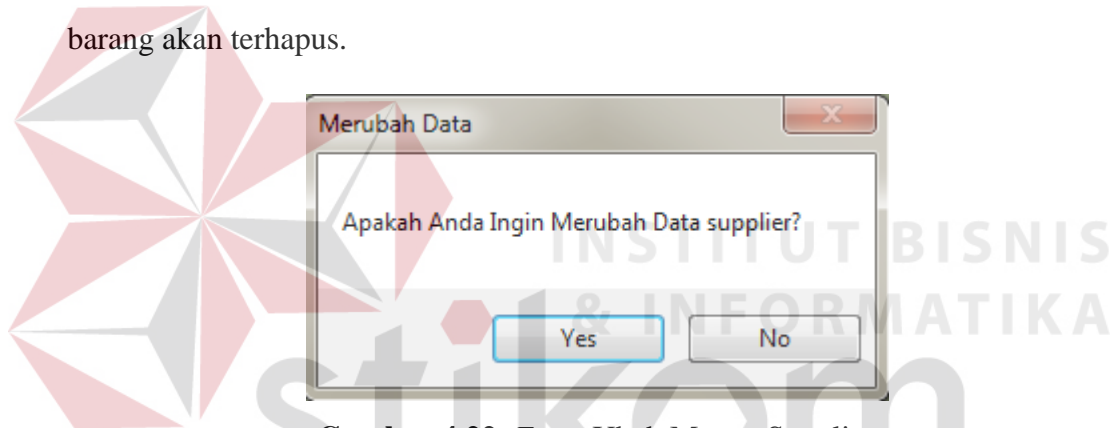
Gambar 4.20. *Form* Master Supplier

Kemudian klik “simpan” pada icon disket maka program akan memberikan informasi “Data Telah Tersimpan”, data akan otomatis tersimpan pada database.



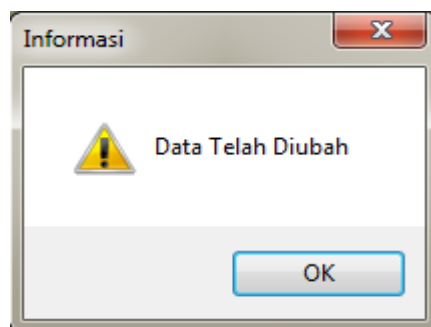
Gambar 4.21. *Form Hapus Supplier*

Kemudian Untuk menghapus data merk pada Gambar 4.21. admin klik data merk barang yang ada di tabel dan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Merk barang Telah Dihapus”, otomatis merk barang akan terhapus.



Gambar 4.22. *Form Ubah Master Supplier*

untuk mengubah data supplier barang pada Gambar 4.22. admin mengklik salah satu data supplier yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan admin. Setelah diubah akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah supplier” jika mengklik yes maka supplier akan berubah.



Gambar 4.23. *Form Informasi Ubah Master Supplier*

Jika Admin Klik “yes” pada informasi Gambar 4.23. maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.7. Hasil Uji Coba *Form* Master Supplier

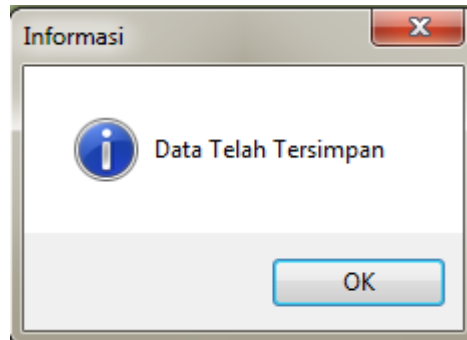
No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Supplier	Memasukkan data supplier pada form master supplier kemudian menekan klik simpan.	Tampilan supplier ditambahkan pada tabel supplier.	Data berhasil disimpan di tabel data supplier.
2.	Menghapus Data Supplier	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel supplier	Data supplier berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel supplier
3	Ubah Data Supplier	Mengklik supplier di table, kemudian mengubah data supplier sesuai dengan keinginan bagian gudang	Data supplier berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel supplier

4.2.7. Uji Coba *Form* Pendaftaran Anggota

Form master supplier berisi proses pendaftaran anggota yang baru, proses penghapusan data anggota dan proses ubah data anggota.

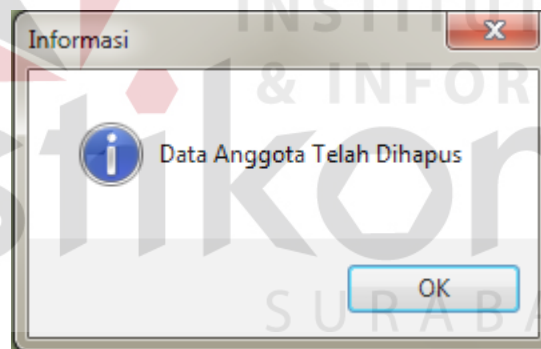
Gambar 4.24. *Form* Master Pendaftaran Anggota

Proses penginputan data pendaftaran anggota pada Gambar 4.24. dimana pengguna mengisikan NIP, nama lengkap, alamat, kota, dan telepon tekan simpan maka data pendaftaran anggota akan tersimpan dalam database.



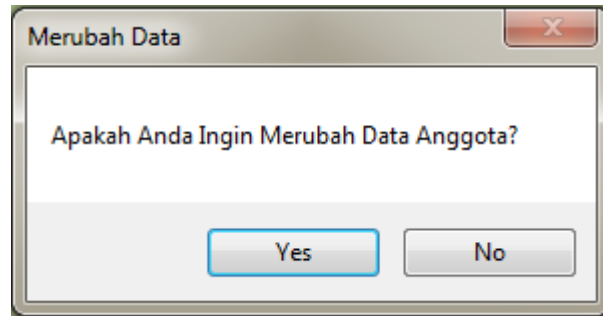
Gambar 4.25. Form Simpan pendaftaran Anggota

Kemudian klik "simpan" pada icon disket maka program akan memberikan informasi "Data Telah Tersimpan", data akan otomatis tersimpan pada database.



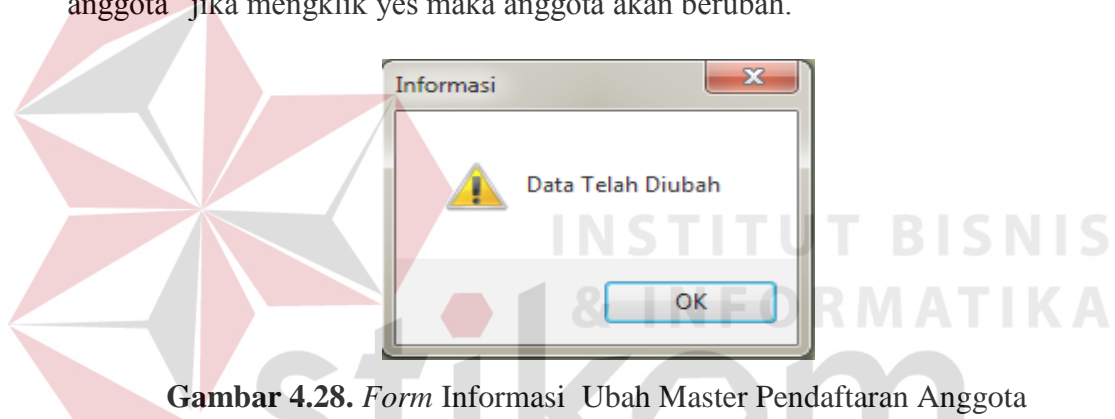
Gambar 4.26. Form Hapus pendaftaran Anggota

Kemudian Untuk menghapus data merk pada Gambar 4.26. admin klik data anggota yang ada di tabel dan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi "Data Anggota Telah Dihapus", otomatis data anggota akan terhapus.



Gambar 4.27. Form Ubah Master Pendaftaran Anggota

untuk mengubah data anggota pada Gambar 4.27, admin klik salah satu data anggota yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan admin. Setelah diubah akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah data anggota” jika mengklik yes maka anggota akan berubah.



Gambar 4.28. Form Informasi Ubah Master Pendaftaran Anggota

Jika Admin Klik “yes” pada informasi Gambar 4.28. maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.8. Hasil Uji Coba Form Pendaftaran Anggota

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Anggota	Memasukkan data Anggota pada form master pendaftaran anggota kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data anggota ditambahkan pada tabel data anggota.	Data berhasil disimpan di tabel data anggota.
2.	Menghapus Data Anggota	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel anggota	Data anggota berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel anggota
3	Ubah Data Anggota	Mengklik salah satu data anggota di table, kemudian mengubah data	Data anggota berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel anggota

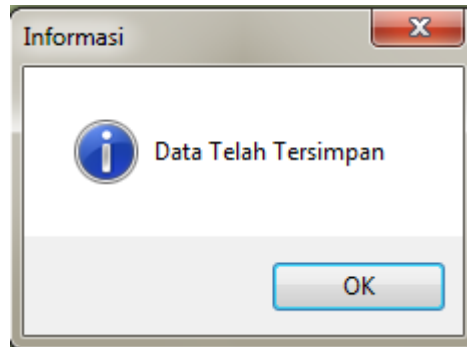
No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
		anggota sesuai dengan keinginan admin		

4.2.8. Uji Coba *Form* Karyawan

Form master karyawan berisi proses data karyawan yang sesuai dengan tiap bagian, selain itu terdapat proses penghapusan data karyawan dan proses ubah data karyawan.

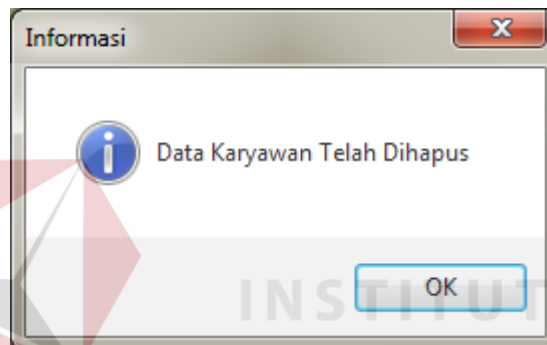
Gambar 4.29. *Form* Master Karyawan

Proses penginputan data karyawan pada Gambar 4.29. dimana pengguna mengisi nama karyawan, password, bagian dan untuk kode karyawan akan tampil secara otomatis.



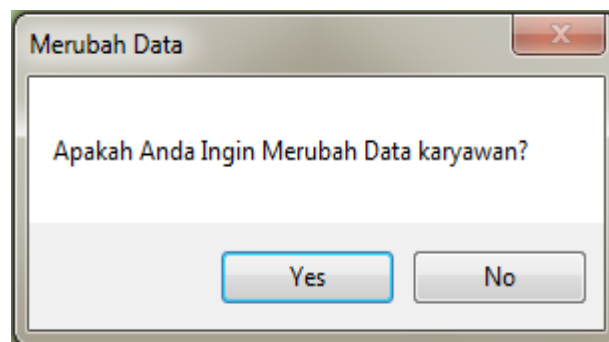
Gambar 4.30. *Form Simpan Karyawan*

Kemudian klik simpan pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan”, data akan otomatis tersimpan pada database.



Gambar 4.31 *Form Hapus Data Karyawan*

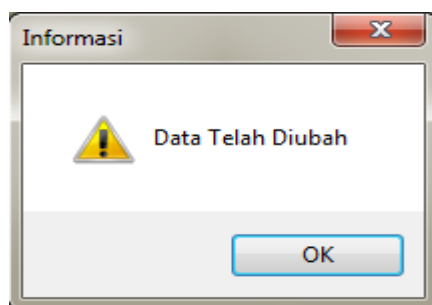
Kemudian Untuk menghapus data merk karyawan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Data Karyawan Telah Dihapus”, otomatis data anggota akan terhapus.



Gambar 4.32. *Form Ubah Master Daftar Karyawan*

untuk mengubah data karyawan pada Gambar 4.32. , admin klik salah satu data karyawan yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan

admin. Setelah diubah akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah data karyawan”.



Gambar 4.33. Form Informasi Ubah Master Karyawan

Jika Admin Klik “yes” pada informasi Gambar 4.33 maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.9. Hasil Uji Coba Form Karyawan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Karyawan	Memasukkan data karyawan pada form master karyawan kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data karyawan ditambahkan pada tabel data karyawan..	Data berhasil disimpan di tabel data karyawan.
2.	Menghapus Data Karyawan	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel karyawan	Data anggota berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel karyawan
3	Ubah Data karyawan	Mengklik salah satu data karyawan di tabel, kemudian mengubah data karyawan sesuai dengan keinginan admin	Data karyawan berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel karyawan.

4.2.9. Uji Coba Form Potongan

Form master potongan berisi proses data potongan, untuk data potongan hanya bisa diganti jika pihak koperasi menyetujui. Data potongan dapat berubah 1 tahun sekali atau 2 tahun, selain itu terdapat proses penghapusan data potongan dan proses ubah data potongan.

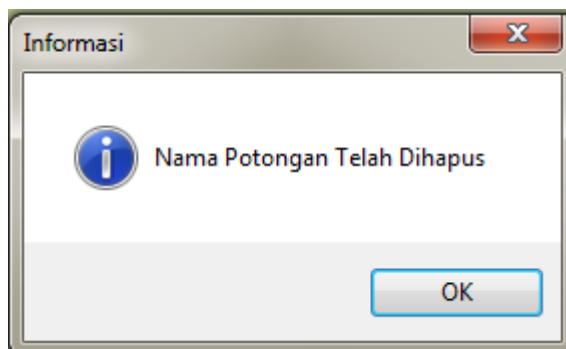
	Kode Merk	Nama Merk
▶	P0001	75000
*		

Gambar 4.34. *Form Master Potongan*

Proses penginputan data potongan pada Gambar 4.34. , dimana pengguna mengisi jumlah potongan dan untuk kode potongan akan tampil secara otomatis. tekan simpan maka data potongan akan tersimpan dalam database.

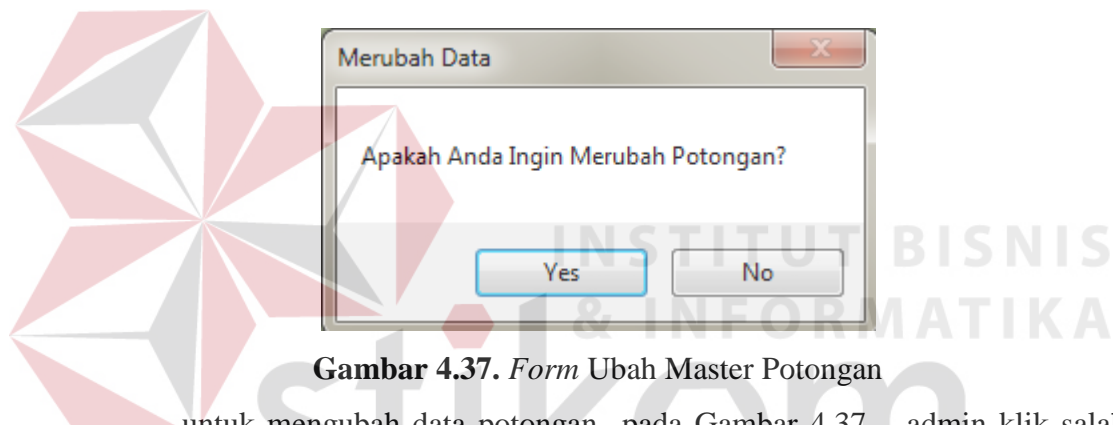
Gambar 4.35. *Form Simpan Potongan*

Kemudian klik simpan pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan” , data akan otomatis tersimpan pada database.



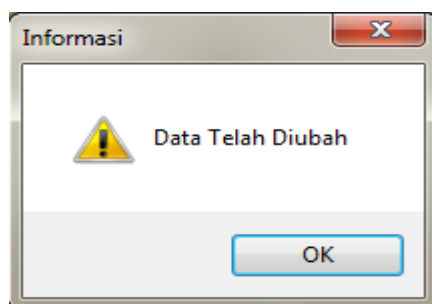
Gambar 4.36. *Form Hapus Potongan*

Kemudian Untuk menghapus data potongan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Data Potongan Telah Dihapus”, otomatis data potongan akan terhapus.



Gambar 4.37. *Form Ubah Master Potongan*

untuk mengubah data potongan pada Gambar 4.37. , admin klik salah satu data potongan yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan ketua koperasi. Setelah diubah akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah data potongan” jika mengklik yes maka potongan akan berubah.



Gambar 4.38. *Form Informasi Ubah Master Potongan*

Jika Admin Klik yes pada informasi Gambar 4.38. maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.10. Hasil Uji Coba *Form* Potongan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Potongan	Memasukkan data potongan pada form master potongan kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data karyawan ditambahkan pada tabel data potongan.	Data berhasil disimpan di tabel data potongan.
2.	Menghapus Data Potongan	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel potongan	Data potongan berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel potongan.
3	Ubah Data Potongan	Mengklik salah satu data potongan di table, kemudian mengubah data potongan sesuai dengan keinginan admin	Data potongan berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel potongan.

4.2.10. Uji Coba *Form* Satuan

Form master satuan berisi proses data satuan yang digunakan untuk barang dan penjualan anggota dan penjualan umum, selain itu terdapat proses simpan, hapus dan proses ubah data satuan.

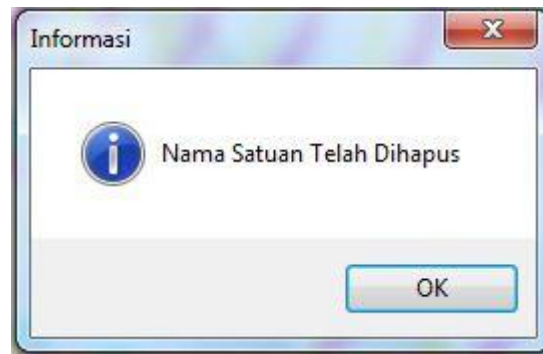
Kode Satuan	Nama Satuan
T0001	100 ml
T0002	200 ml
T0003	300 ml
T0004	400 ml
T0005	500 ml
T0006	1 Kg

Gambar 4.39. *Form Master Satuan*

Proses penginputan data satuan pada Gambar 4.39. , dimana pengguna mengisi jumlah satuan dan untuk kode satuan akan tampil secara otomatis. tekan simpan maka data satuan akan tersimpan dalam database.

Gambar 4.40. *Form Simpan Satuan*

Kemudian klik simpan pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan” , data akan otomatis tersimpan pada database.



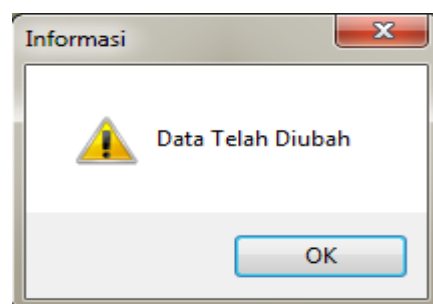
Gambar 4.41. *Form Hapus Satuan*

Kemudian Untuk menghapus data satuan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Data Satuan Telah Dihapus”, otomatis data satuan akan terhapus.



Gambar 4.42. *Form Ubah Master Satuan*

untuk mengubah data satuan pada Gambar 4.42. , admin klik salah satu data satuan yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan bagian penjualan. Setelah diubah akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah data satuan” jika mengklik yes maka satuan akan berubah.



Gambar 4.43. *Form Informasi Ubah Master Satuan*

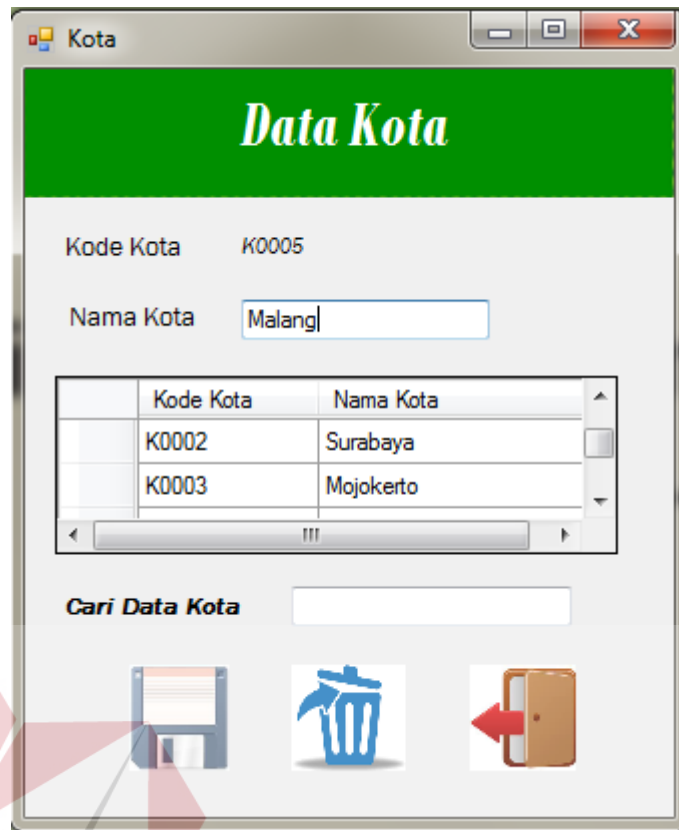
Jika Admin Klik yes pada informasi Gambar 4.43. maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.11. Hasil Uji Coba *Form Satuan*

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Satuan	Memasukkan data satuan pada form master satuan kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data satuan ditambahkan pada tabel data satuan.	Data berhasil disimpan di tabel data satuan.
2.	Menghapus Data Satuan	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel satuan	Data satuan berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel satuan.
3	Ubah Data Satuan	Mengklik salah satu data satuan di table, kemudian mengubah data satuan sesuai dengan keinginan admin	Data satuan berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel satuan.

4.2.11. Uji Coba *Form Kota*

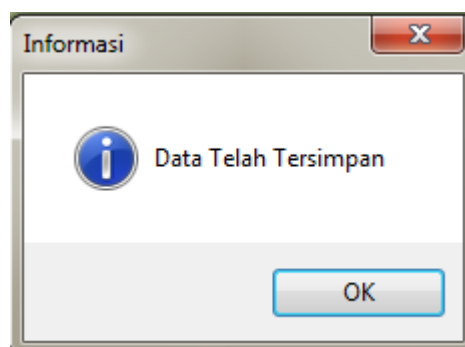
Form master kota berisi proses data kota yang digunakan untuk pendaftaran anggota dan supplier, selain itu terdapat proses simpan, hapus dan proses ubah data potongan.



Kode Kota	Nama Kota
K0002	Surabaya
K0003	Mojokerto

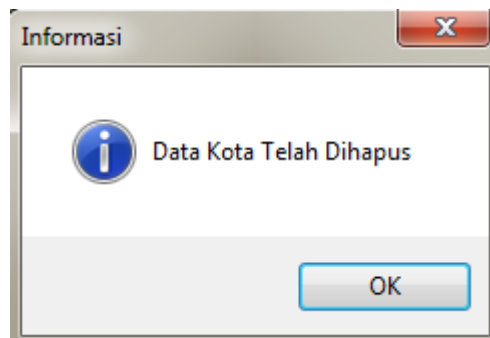
Gambar 4.44. *Form Kota*

Proses penginputan data potongan pada Gambar 4.44. , dimana pengguna mengisi jumlah potongan dan untuk kode karyawan akan tampil secara otomatis. tekan simpan maka data potongan akan tersimpan dalam database.



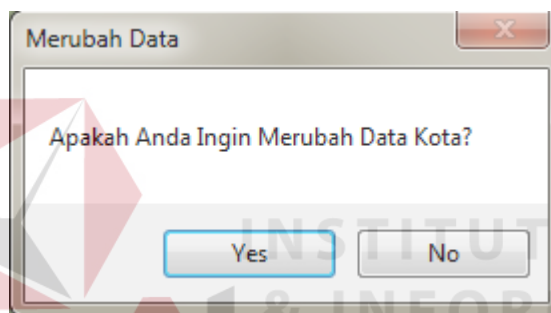
Gambar 4.45. *Form Simpan Kota*

Kemudian klik simpan pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan”, data akan otomatis tersimpan pada database..



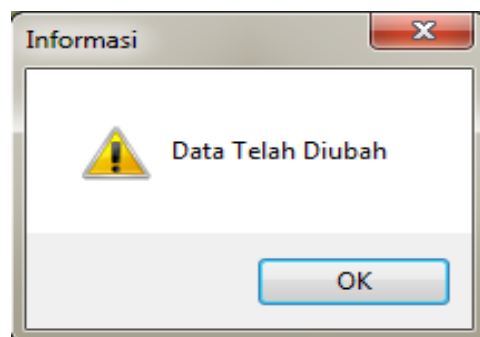
Gambar 4.46. *Form Hapus Kota*

Kemudian Untuk menghapus data potongan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Data Potongan Telah Dihapus”, otomatis data potongan akan terhapus.



Gambar 4.47. *Form Ubah Kota*

untuk mengubah data potongan pada Gambar 4.47. admin klik salah satu data potongan yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan ketua koperasi. Setelah diubah akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah data potongan” jika mengklik yes maka potongan akan berubah.



Gambar 4.48. *Form Informasi Ubah Master Kota*

Jika Admin Klik yes pada informasi Gambar 4.48. maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.12. Hasil Uji Coba *Form Kota*

No	Tujuan	<i>Input</i>	<i>Output</i> Diharapkan	<i>Output</i> Sistem
1.	Simpan Data Kota	Memasukkan data kota pada form master kota kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data kota ditambahkan pada tabel data kota.	Data berhasil disimpan di tabel data kota.
2.	Menghapus Data Kota	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel kota	Data kota berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel kota
3	Ubah Data Kota	Mengklik salah satu data kota di table, kemudian mengubah data kota sesuai dengan keinginan admin	Data kota berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel kota.

4.2.12. Uji Coba *Form* Pengelolaan Barang

Form master pengelolaan barang berisi proses data barang yang sesuai dengan barang masuk ke gudang selain itu terdapat proses simpan, proses hapus dan proses ubah data pengelolaan barang.

Data Admin

Admin: admin

Data Transaksi

No Transaksi: 00001
 Tanggal: 12 July, 2016
 Kode Supplier: S0002
 Nama Supplier: Budi

Data Barang

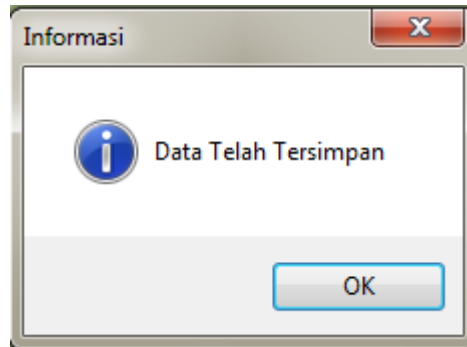
Kode Barang: B0002
 Nama Barang: Mie Goreng
 Harga: 2500
 Stok: 83
 Jumlah Beli: 5
 SubTotal: 125000

No Pengolahan	Nama Barang	Harga	Jumlah Barang	Sub total
*				

TOTAL BAYAR 0

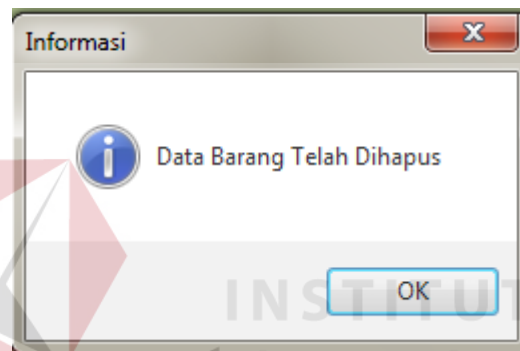
Gambar 4.49. Form Pengelolaan Barang

Proses penginputan data barang masuk pada Gambar 4.49, dimana bagian gudang mencari nama supplier dan otomatis no transaksi, tanggal, kode supplier akan keluar secara otomatis. Kemudian admin cari nama barang sesuai dengan supplier dan kode barang, harga, stok, subtotal akan keluar secara otomatis. Setelah itu admin mengisis jumlah beli sesuai dengan stok barang yang dibeli. Tekan simpan maka data barang akan tersimpan dalam database.



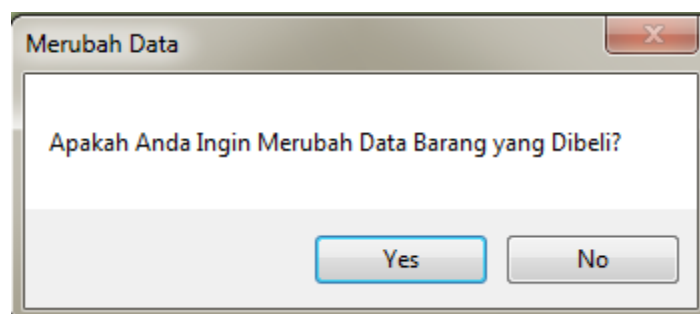
Gambar 4.50. Form Simpan Pengelolaan Barang

Kemudian klik simpan pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan” , data akan otomatis tersimpan pada database.



Gambar 4.51. Form Hapus Pengelolaan Barang

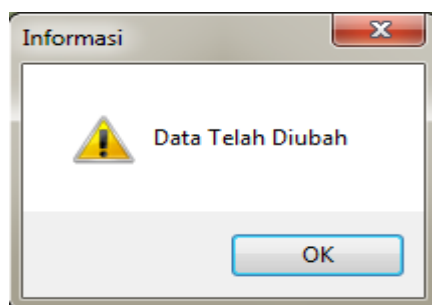
Kemudian Untuk menghapus data barang klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Data Barang Telah Dihapus”, otomatis data barang akan terhapus.



Gambar 4.52. Form Ubah Master Pengelolaan Barang

Untuk mengubah data barang pada Gambar 4.52. admin klik salah satu data barang yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan admin

gudang, Setelah diubah akan muncul informasi “Apakah Anda Ingin Merubah data barang” jika mengklik yes maka barang akan berubah.



Gambar 4.53. Form Informasi Ubah Pengelolaan Barang

Jika Admin Klik yes pada informasi Gambar 4.53. maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.13. Hasil Uji Coba Form Pengelolaan Barang

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Barang	Memasukkan data karyawan pada form master karyawan kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data barang ditambahkan pada tabel data barang.	Data berhasil disimpan di tabel data barang.
2.	Menghapus Data Barang	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel barang	Data barang berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel barang.
3	Ubah Data Barang	Mengklik salah satu data barang di table, kemudian mengubah data barang sesuai dengan keinginan admin gudang.	Data barang berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel barang.

4.2.13. Uji Coba Form Penjualan Anggota

Form master penjualan anggota berisi proses data penjualan yang hanya dilakukan oleh anggota, selain anggota tidak bisa menggunakan form penjualan anggota. Di dalam penjualan anggota terdapat potongan atau diskon sebesar Rp 75.000 yang hanya digunakan oleh anggota, potongan hanya dilakukan 1 bulan

sekali. Jika 1 bulan tidak digunakan maka potongan akan dianggap hilang. selain itu terdapat proses simpan, hapus dan proses ubah data penjualan anggota.

Transaksi Anggota

Transaksi Penjualan Anggota
Toko KPRI "Bahagia" Candi

Data Admin
Admin: admin

Data Transaksi
No Transaksi: P0007
Tanggal: 01 Agustus 2016
Pelanggan: A0008
Nama Anggota: Jauhar Makhnun Wanita Kusumav

Data Barang
Kode Barang: B0007
Nama Barang: Gula
Satuan: 500 ml
Harga: 11000
Stok: 397 ADA
Jumlah Beli: 0
SubTotal: 0

Tambah Hapus

No Transaksi	Nama Barang	Merk	Satuan	Harga
P0007	Teh	Sariwangi	200 ml	16500

*Klik pada tabel terlebih dahulu untuk melakukan hapus data

Total Bayar: 33000
Potongan Pembayaran: 75000
Pembayaran:

Kembali

Gambar 4.54. Form Penjualan Anggota

TransaksiAnggota

Transaksi Penjualan Anggota
Toko KPRI "Bahagia" Candi

Data Admin
Admin: admin

Data Transaksi
No Transaksi: P0007
Tanggal: 01 Agustus 2016
Pelanggan: A0008
Nama Anggota: Jauhar Makhnun Wanita Kusumav

Data Barang
Kode Barang:
Nama Barang:
Satuan:
Harga: 0
Stok: 0
Jumlah Beli: 0
SubTotal: 0

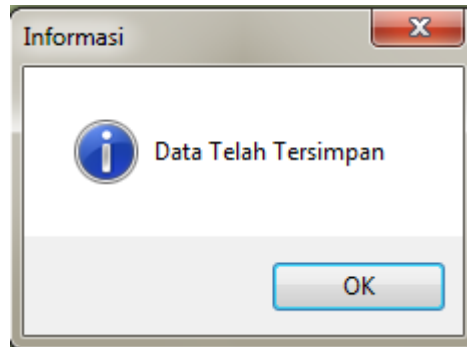
No Transaksi	Nama Barang	Merk	Satuan	Harga
P0007	Teh	Sariwangi	200 ml	16500
P0007	Gula	Gulaku	500 ml	11000
P0007	Sambal	ABC	300 ml	7700

**Klik pada tabel terlebih dahulu untuk melakukan hapus data*

Total Bayar 104500
Potongan Pembayaran 75000
Pembayaran 30000
Kembali 500

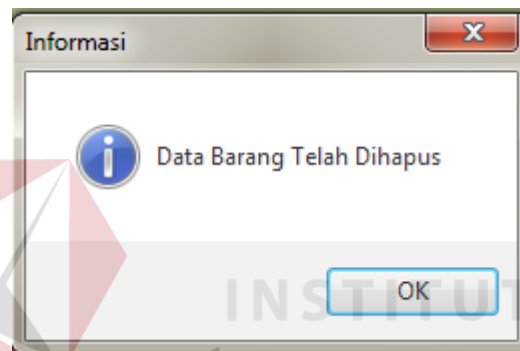
Gambar 4.55. Form Total Penjualan Anggota

Proses penginputan data penjualan anggota pada Gambar 4.55, dimana bagian gudang mencari nama anggota yang sudah terdaftar dan otomatis no transaksi, tanggal akan keluar secara otomatis. Kemudian admin cari nama barang sesuai stok barang yang ada ditoko dan gudang dan kode barang, harga, stok, subtotal akan keluar secara otomatis. Setelah itu admin mengisis jumlah beli sesuai pembelian yang dilakukan oleh anggota. Tekan simpan maka data penjualan anggota akan tersimpan dalam database.



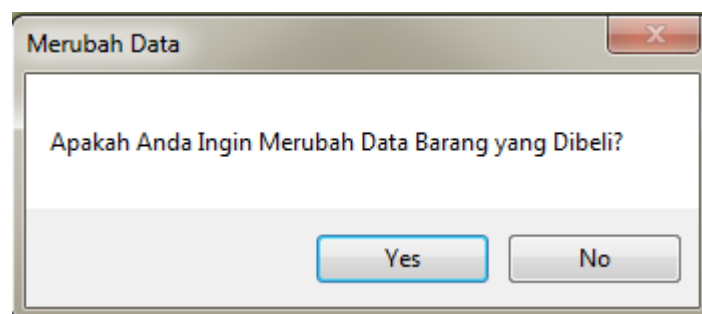
Gambar 4.56. *Form Simpan Penjualan Anggota*

Kemudian klik simpan pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan” , data akan otomatis tersimpan pada database.



Gambar 4.57. *Form Hapus Penjualan Anggota*

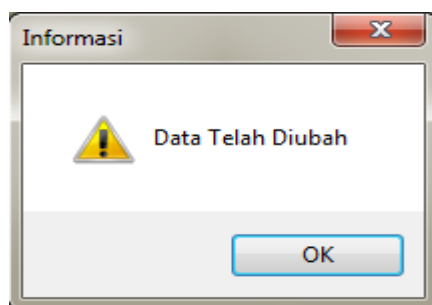
Kemudian Untuk menghapus data penjualan anggota klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Data Barang Telah Dihapus”, otomatis data penjualan anggota akan terhapus.



Gambar 4.58. *Form Ubah Master Penjualan Anggota*

Untuk mengubah data penjualan pada anggota pada Gambar 4.58. , admin klik salah satu data penjualan yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan admin penjualan, Setelah diubah akan muncul informasi

"Apakah Anda Ingin Merubah Data Barang yang Dibeli?" jika mengklik yes maka penjualan akan berubah.



Gambar 4.59. Form Informasi Ubah Penjualan Anggota

Jika Admin Klik yes pada informasi Gambar 4.59. maka aplikasi akan memberikan informasi "Data Telah Diubah".

Tabel 4.14. Hasil Uji Coba *Form* Penjualan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Penjualan Anggota	Memasukkan data penjualan pada form master penjualan anggota kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data penjualan anggota ditambahkan pada tabel data penjualan.	Data berhasil disimpan di tabel penjualan anggota
2.	Menghapus Data Penjualan Anggota	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel penjualan anggota	Data penjualan anggota berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel penjualan anggota
3	Ubah Data Penjualan Anggota	Mengklik salah satu data penjualan di table, kemudian mengubah data penjualan sesuai dengan keinginan admin penjualan	Data penjualan anggota berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel penjualan anggota

4.2.14. Uji Coba *Form* Penjualan Umum

Form master penjualan berisi proses data penjualan yang dilakukan oleh umum. Di dalam penjualan umum tidak terdapat potongan ataupun diskon. selain itu terdapat proses simpan, hapus dan proses ubah data penjualan.

Transaksi

Transaksi Penjualan
Toko KPRI "Bahagia" Candi

Data Admin
Admin: admin

Data Transaksi
No Transaksi: P0008
Tanggal: 01 Agustus 2016
Pelanggan: Umum

Data Barang
Kode Barang: B0001
Nama Barang: Sambal
Satuan: 300 ml
Harga: 7700 ADA
Stok: 86
Jumlah Beli: 1
SubTotal: 7700


No Transaksi	Nama Barang	Harga	Jumlah Barang	S
P0008	Mie	2200	5	11
P0008	Teh	16500	2	33

*Klik pada tabel terlebih dahulu untuk melakukan hapus data

TOTAL BAYAR 44000

PEMBAYARAN

KEMBALI



Gambar 4.60. Form Penjualan Umum

Transaksi Penjualan
Toko KPRI "Bahagia" Candi

Data Admin
Admin: admin

Data Transaksi
No Transaksi: P0008
Tanggal: 01 Agustus 2016
Pelanggan: Umum

Data Barang
Kode Barang:
Nama Barang: Cari
Satuan:
Harga: 0
Stok: 0
Jumlah Beli: 0
SubTotal: 0

Tambah Hapus

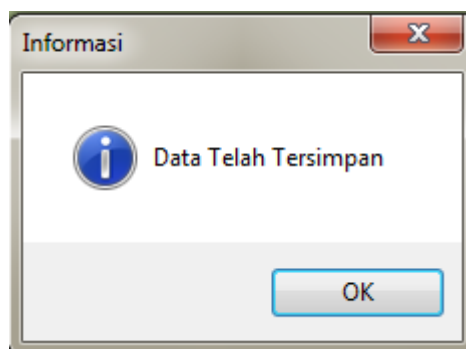
No Transaksi	Nama Barang	Harga	Jumlah Barang	S
P0008	Mie	2200	5	11
P0008	Teh	16500	2	33
P0008	Sambal	7700	1	77

*Klik pada tabel terlebih dahulu untuk melakukan hapus data

TOTAL BAYAR 51700
PEMBAYARAN 60000
KEMBALI -8300

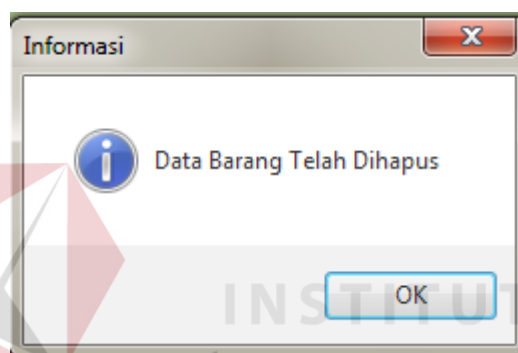
Gambar 4.61. Form Total Penjualan Umum

Proses penginputan data penjualan pada Gambar 4.61. untuk no transaksi, dan pelanggan akan tampil secara otomatis. Kemudian admin cari nama barang sesuai stok barang yang ada ditoko dan gudang dan kode barang, harga, stok, subtotal akan keluar secara otomatis. Setelah itu admin mengisis jumlah beli sesuai pembelian yang dilakukan oleh pelanggan.



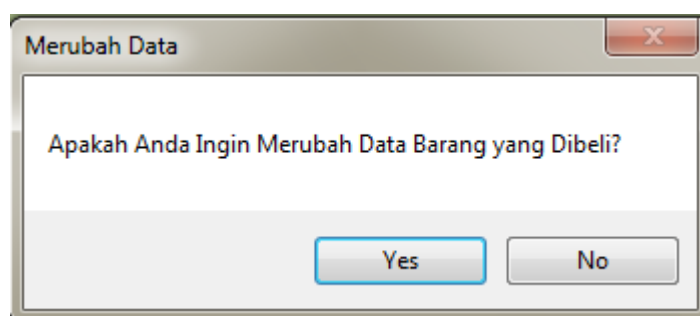
Gambar 4.62. *Form Simpan Penjualan Anggota*

Kemudian klik simpan pada icon disket maka program akan memberikan informasi “ Data Telah Tersimpan” , data akan otomatis tersimpan pada database.



Gambar 4.63. *Form Hapus Master Penjualan*

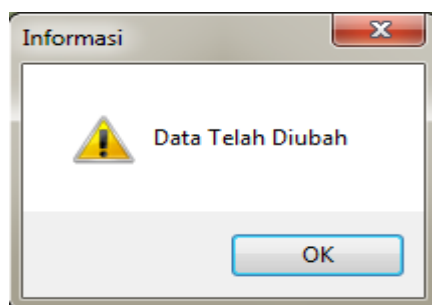
Kemudian Untuk menghapus data penjualan klik icon sampah, jika data telah berhasil terhapus maka terdapat informasi “Data Barang Telah Dihapus”, otomatis data penjualan akan terhapus.



Gambar 4.64. *Form Ubah Master Penjualan*

Untuk mengubah data penjualan pada Gambar 4.64. , admin klik salah satu data penjualan yang ada di table. Kemudian mengubah data sesuai keinginan admin penjualan, Setelah diubah akan muncul informasi "Apakah Anda Ingin

Merubah Data Barang yang Dibeli?" jika mengklik yes maka penjualan akan berubah.



Gambar 4.65. Form Informasi Ubah Master Penjualan

Jika Admin Klik yes pada informasi Gambar 4.65 maka aplikasi akan memberikan informasi “Data Telah Diubah”.

Tabel 4.15. Hasil Uji Coba Form Penjualan Umum

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Simpan Data Penjualan	Memasukkan data penjualan pada form master penjualan kemudian menekan klik simpan.	Tampilan data penjualan ditambahkan pada tabel data penjualan.	Data berhasil disimpan di tabel penjualan.
2.	Menghapus Data Penjualan	Menekan <i>icon</i> sampah pada tabel penjualan	Data penjualan berhasil dihapus	Data berhasil diubah ke dalam tabel penjualan.
3	Ubah Data Penjualan	Mengklik salah satu data penjualan di table, kemudian mengubah data penjualan sesuai dengan keinginan admin penjualan	Data penjualan berhasil diubah	Data berhasil dihapus ke dalam tabel penjualan.

4.2.15. Uji Coba Nota Penjualan

Pada nota penjualan anggota berisi pembelian yang dilakukan anggota. Nota penjualan anggota di dapatkan transaksi penjualan pada anggota. Di dalam nota terdapat nama barang, jumlah, harga, total, potongan yang telah diberikan pihak koperasi dan sub total, yang dapat memberikan informasi kepada anggota.

 TOKO KPRI "BAHAGIA" JALAN IRSOEKARNO CANDI - SIDOARJO			
No Transaksi : P0001		Kode Anggota : A0003	
08/08/2016		Kasir : Anl	
Nama Barang	Jumlah	Harga	Total
Minyak Filma	1	Rp 23.100	Rp 23.100
Pasta Gigi Enzim	2	Rp 13.200	Rp 26.400
Sabun Cuci Attack	3	Rp 18.700	Rp 56.100
Pasta Gigi Enzim	3	Rp 13.200	Rp 39.600
Sambal ABC	3	Rp 7.700	Rp 23.100
Sabun Cuci Attack	4	Rp 18.700	Rp 74.800
TOTAL :		Rp 243.100,00	
POTONGAN :		Rp 75.000	
TUNAI :		Rp 137.500	
KEMBALI :		Rp 2.500	
TERIMA KASIH SELAMAT BELANJA KEMBALI			

Gambar 4.66. Cetak Nota Penjualan Anggota

4.2.16. Uji Coba Nota Penjualan Umum

Pada nota penjualan umum berisi pembelian yang dilakukan konsumen. Nota penjualan umum di dapatkan transaksi penjualan umum. Di dalam nota terdapat nama barang, jumlah, harga, total, dan sub total.

 TOKO KPRI "BAHAGIA" JALAN IR.SOEKARNO CANDI - SIDOARJO			
No Transaksi : P0002		Kode Pelanggan : Umum	
15:40:58		Kasir : Ani	
Nama Barang	Jumlah	Harga	Total
Pasta Gigi Enzim	2	Rp 13.200	Rp 26.400
Sabun Cuci Attack	2	Rp 18.700	Rp 37.400
Pasta Gigi Enzim	1	Rp 13.200	Rp 13.200
Sabun Cuci Attack	2	Rp 18.700	Rp 37.400
Teh Sariwangi	3	Rp 16.500	Rp 49.500
TOTAL :		Rp	63.900,00
TUNAI :		Rp	100.100
KEMBALI :		Rp	900
TERIMA KASIH SELAMAT BELANJA KEMBALI			

Gambar 4.67. Cetak Nota Penjualan Umum

4.2.17. Uji Coba *Form* Laporan Penjualan Anggota

Pada form ini berisi proses cetak laporan penjualan anggota seperti pada Gambar 4.66. Subbagian umum pertama-tama memilih bulan dan tahun untuk mengecek bulan dan tahun berapa transaksi dilakukan setiap anggota. Kemudian untuk memilih nama anggota klik proses yang akan keluar nama anggota yang sudah dipilih.

08/08/2016

No	Kode Anggota	Nama Lengkap	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga	Total	Tanggal
1	A0003	Titik Sumiwati, S.Pd	Minyak Filma	1	Rp 23.100	Rp 23.100	04/08/2016
2	A0003	Titik Sumiwati, S.Pd	Pasta Gigi Enzim	2	Rp 13.200	Rp 26.400	04/08/2016
3	A0003	Titik Sumiwati, S.Pd	Sabun Cuci Attack	3	Rp 18.700	Rp 56.100	04/08/2016
4	A0007	Anang Sudiono, S.Pi	Pasta Gigi Enzim	3	Rp 13.200	Rp 39.600	04/08/2016
5	A0007	Anang Sudiono, S.Pi	Sambal ABC	3	Rp 7.700	Rp 23.100	04/08/2016
6	A0007	Anang Sudiono, S.Pi	Sabun Cuci Attack	4	Rp 18.700	Rp 74.800	04/08/2016
Jumlah				16			

Gambar 4.68. Form Cetak Laporan Penjualan Anggota

08/08/2016

No	Kode Anggota	Nama Lengkap	Nama Barang	Jumlah Barang	Harga	Total	Tanggal
1	A0003	Titik Sumiwati, S.Pd	Minyak Filma	1	Rp 23.100	Rp 23.100	04/08/2016
2	A0003	Titik Sumiwati, S.Pd	Pasta Gigi Enzim	2	Rp 13.200	Rp 26.400	04/08/2016
3	A0003	Titik Sumiwati, S.Pd	Sabun Cuci Attack	3	Rp 18.700	Rp 56.100	04/08/2016
4	A0007	Anang Sudiono, S.Pd	Pasta Gigi Enzim	3	Rp 13.200	Rp 39.600	04/08/2016
5	A0007	Anang Sudiono, S.Pd	Sambal ABC	3	Rp 7.700	Rp 23.100	04/08/2016
6	A0007	Anang Sudiono, S.Pd	Sabun Cuci Attack	4	Rp 18.700	Rp 74.800	04/08/2016
Jumlah				16			

1

Gambar 4.69. Laporan Penjualan Anggota

Tabel 4.16 Hasil Uji Coba Cetak Laporan Penjualan Anggota

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mencetak laporan penjualan anggota.	<ol style="list-style-type: none"> Memilih bulan Memilih tahun Memilih nama anggota 	<ol style="list-style-type: none"> Cetak laporan sesuai transaksi bulan yang telah di tentukan Cetak laporan sesuai transaksi tahun yang telah di tentukan Cetak laporan penjualan sesuai dengan nama anggota yang sudah dipilih 	Laporan penjualan anggota berhasil dicetak.

4.2.18. Uji Coba Form Cetak Laporan Penjualan Umum

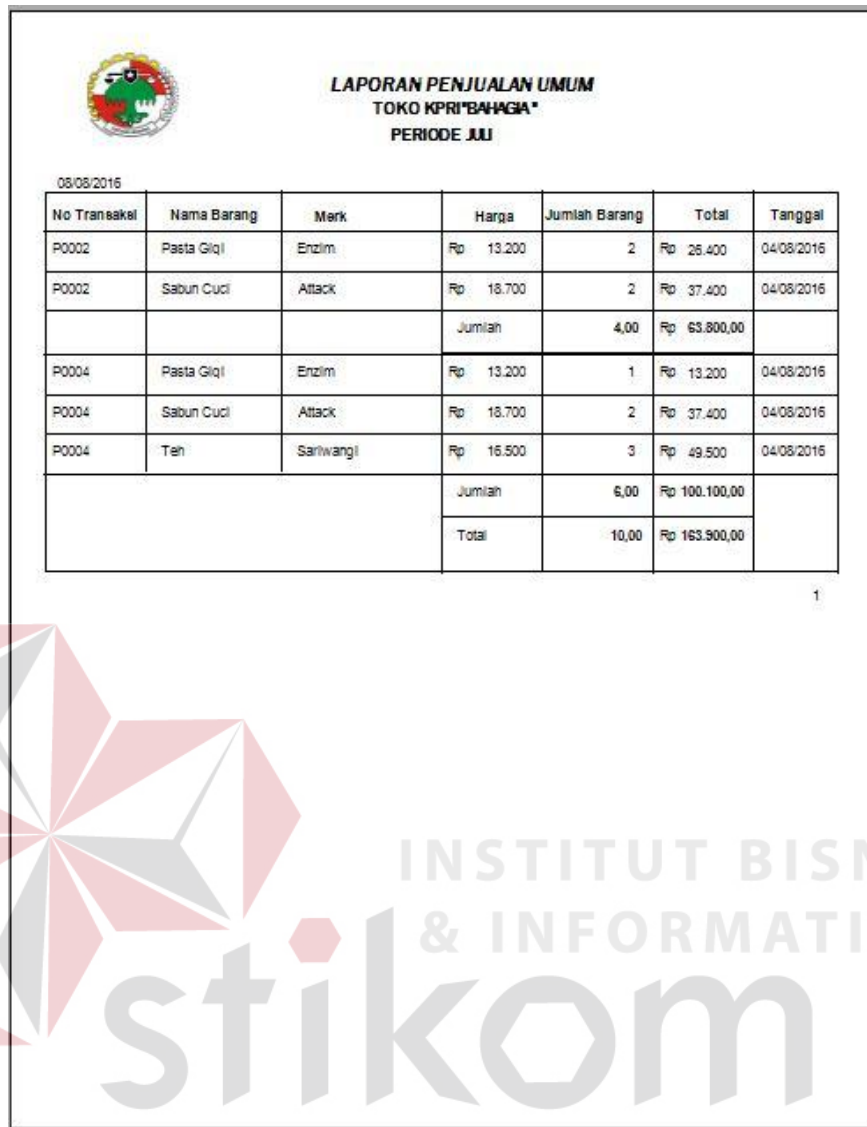
Pada form ini berisi proses cetak laporan penjualan umum seperti pada Gambar 4.68. Subbagian umum pertama-tama memilih bulan dan tahun untuk mengecek bulan dan tahun berapa transaksi dilakukan konsumen.

The screenshot displays a software interface for generating a general sales report. On the left, there are filter options for 'Barang', 'Bulan', and 'Tahun', each with a 'Proses' button. The main area shows a report titled 'LAPORAN PENJUALAN UMUM TOKO KPR*BAHAGIA* PERIODE JULI' for the date 08/08/2016. The report contains a table with the following data:

No Transaksi	Nama Barang	Merk	Harga	Jumlah Barang	Total	Tanggal
P0002	Pasta Gigi	Enzim	Rp 13.200	2	Rp 26.400	04/08/2016
P0002	Sabun Cuci	Attack	Rp 18.700	2	Rp 37.400	04/08/2016
				Jumlah	4,00	Rp 63.800,00
P0004	Pasta Gigi	Enzim	Rp 13.200	1	Rp 13.200	04/08/2016
P0004	Sabun Cuci	Attack	Rp 18.700	2	Rp 37.400	04/08/2016
P0004	Teh	Sariwangi	Rp 16.500	3	Rp 49.500	04/08/2016
				Jumlah	6,00	Rp100.100,00
				Total	10,00	Rp163.900,00

The interface also shows a page number '1' at the bottom right of the report area and status information at the bottom: 'Current Page No.: 1', 'Total Page No.: 1', and 'Zoom Factor: 100%'.

Gambar 4.70. Form Cetak Laporan Penjualan Umum



LAPORAN PENJUALAN UMUM
TOKO KPRI "BAHAGIA"
PERIODE JULI

08/08/2016

No Transaksi	Nama Barang	Merk	Harga	Jumlah Barang	Total	Tanggal
P0002	Pasta Glqi	Enzim	Rp 13.200	2	Rp 26.400	04/08/2016
P0002	Sabun Cuci	Attack	Rp 18.700	2	Rp 37.400	04/08/2016
			Jumlah	4,00	Rp 63.800,00	
P0004	Pasta Glqi	Enzim	Rp 13.200	1	Rp 13.200	04/08/2016
P0004	Sabun Cuci	Attack	Rp 18.700	2	Rp 37.400	04/08/2016
P0004	Teh	Sariwangi	Rp 16.500	3	Rp 49.500	04/08/2016
			Jumlah	6,00	Rp 100.100,00	
			Total	10,00	Rp 163.900,00	

1

Gambar 4.71. Laporan Penjualan Umum

Tabel 4.17. Hasil Uji Coba Cetak Laporan Penjualan Umum

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mencetak laporan penjualan anggota.	1. Memilih barang 2. Memilih bulan 3. Memilih tahun	1. Cetak laporan sesuai transaksi bulan yang telah di tentukan 2. Cetak laporan sesuai transaksi tahun yang telah di tentukan 3. Cetak laporan penjualan sesuai dengan nama barang	1. Memilih bulan 2. Memilih tahun 3. Memilih nama barang

4.2.19. Uji Coba *Form Cetak Laporan Penjualan*

Pada form ini berisi proses cetak laporan penjualan seperti pada Gambar 4.70. Subbagian umum pertama-tama memilih bulan dan tahun untuk mengecek bulan dan tahun berapa transaksi dilakukan konsumen dan anggota.

No	No Transaksi	Pelanggan	Total Beli	Total Bayar	Kembalikan	Potongan	Tanggal
1	P0001	Titik Sumiwati, S.Pd	2	30.800	44.200	75.000	28/07/2016
2	P0002	Umum	2	9.900	0		28/07/2016
3	P0003	Umum	2	25.300	1.700		28/07/2016
4	P0004	Umi Salamah, S.Pd.	35	104.500	500	75.000	28/07/2016
5	P0005	Anang Sudiono, S.P	10	231.000	24.000	55.000	28/07/2016
6	P0006	Supiyah, S.Pd	6	78.100	1.900	75.000	01/08/2016

Gambar 4.72. *Form Cetak Laporan Penjualan*

No	No Transaksi	Pelanggan	Total Beli	Total Bayar	Kembalikan	Potongan	Tanggal	
1	P0001	Titik Sumiwati, S.Pd	2	30.800	44.200	75.000	28/07/2016	0
2	P0002	Umum	2	9.900	0		28/07/2016	0
3	P0003	Umum	2	25.300	1.700		28/07/2016	0
4	P0004	Umi Salamah, S.Pd.	35	104.500	500	75.000	28/07/2016	0
5	P0005	Anang Sudiono, S.Pd	10	231.000	24.000	55.000	28/07/2016	0
6	P0006	Supiyah, S.Pd	6	78.100	1.900	75.000	01/08/2016	0
7	P0007	Jauhar Makhnun War	10	104.500	500	75.000	01/08/2016	0
8	P0008	Umum	8	51.700	8.300		01/08/2016	0

Gambar 4.73. *Laporan Penjualan*

Tabel 4.18. Hasil Uji Coba Cetak Laporan Penjualan

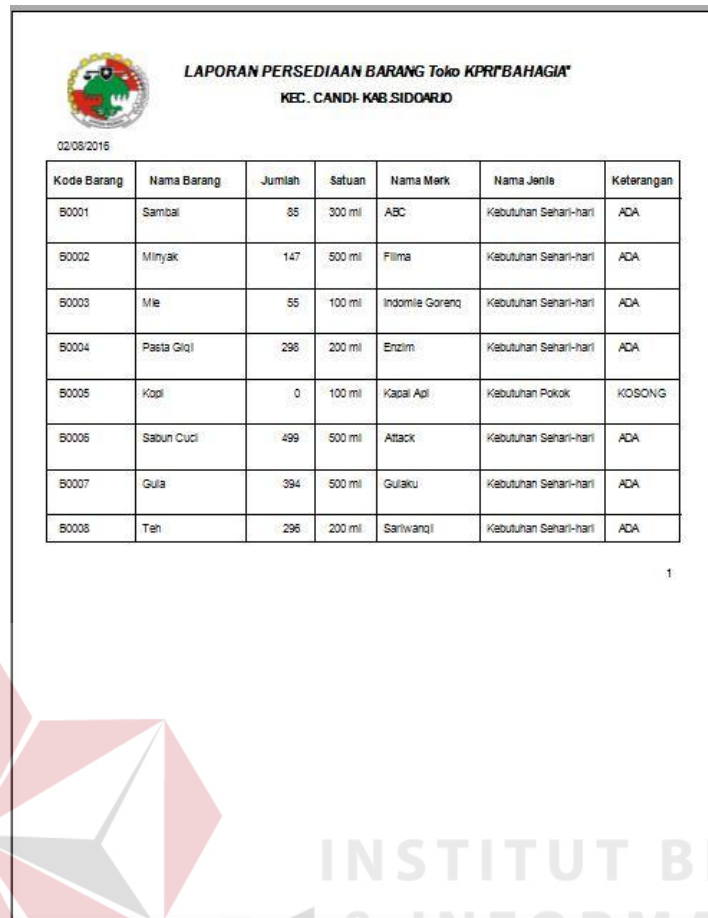
No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mencetak laporan penjualan	<ol style="list-style-type: none"> Memilih bulan Memilih tahun 	<ol style="list-style-type: none"> Cetak laporan sesuai transaksi bulan yang telah di tentukan Cetak laporan sesuai transaksi tahun yang telah di tentukan 	<ol style="list-style-type: none"> Memilih bulan Memilih tahun

4.2.20. Uji Coba Form Cetak Laporan Persediaan Barang

Pada form ini berisi proses cetak laporan persediaan barang seperti pada Gambar 4.70. Subbagian umum pertama-tama memilih bulan dan tahun untuk mengecek bulan dan tahun

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Nama Merk	Nama Jenis	Keterangan
B0001	Sambal	85	300 ml	ABC	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0002	Minyak	147	500 ml	Filma	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0003	Mie	55	100 ml	Indomie Goreng	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0004	Pasta Gigi	298	200 ml	Enzim	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0005	Kopi	0	100 ml	Kapal Api	Kebutuhan Pokok	KOSONG
B0006	Sabun Cuci	499	500 ml	Attack	Kebutuhan Sehan-hari	ADA
B0007	Gula	394	500 ml	Gulaku	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0008	Teh	296	200 ml	Sanwangi	Kebutuhan Sehari-hari	ADA

Gambar 4.74. Form Cetak Laporan Persediaan Barang



LAPORAN PERSEDIAAN BARANG Toko KPR'BAHAGIA'
KEC. CANDI- KAB.SIDOARJO

02/08/2016

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Nama Merk	Nama Jenile	Keterangan
B0001	Sambal	85	300 ml	ABC	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0002	Minyak	147	500 ml	Filma	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0003	Mie	55	100 ml	Indomie Goreng	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0004	Pasta Gigit	298	200 ml	Enzim	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0005	Kopi	0	100 ml	Kapas Api	Kebutuhan Pokok	KOSONG
B0006	Sabun Cuci	499	500 ml	Attack	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0007	Gula	394	500 ml	Gulaku	Kebutuhan Sehari-hari	ADA
B0008	Teh	296	200 ml	Sariwangi	Kebutuhan Sehari-hari	ADA

1

Gambar 4.75. Laporan Persediaan Barang

Tabel 4.19. Hasil Uji Coba Cetak Laporan Persediaan Barang

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mencetak laporan persediaan Barang	<ol style="list-style-type: none"> Memilih bulan Memilih tahun 	<ol style="list-style-type: none"> Cetak laporan sesuai transaksi bulan yang telah di tentukan Cetak laporan sesuai transaksi tahun yang telah di tentukan 	<ol style="list-style-type: none"> Memilih bulan Memilih tahun

4.2.21. Uji Coba *Form* Cetak Laporan Barang Terlaris

Pada form ini berisi proses cetak laporan barang terlaris seperti pada Gambar 4.70. Subbagian umum pertama-tama memilih nama barang untuk barang yang banyak yang dibeli.

LaporanTerbanyak

Filer
Nama Barang
Proses

Main Report

LAPORAN BARANG TERLARIS TOKO KPR'BAHAGIA*
KEC. CANDI- KAB.SIDOARJO

02/08/2016

No	Nama Barang	Merk	Satuan	Jumlah Barang	Tanggal
1	Gula	Gulaku	500 ml	3	82016
2	Gula	Gulaku	500 ml	3	82016
				Jumlah	6,00
3	Mie	Indomie Goreng	100 ml	30	72016
				Jumlah	30,00
4	Minyak	Filma	500 ml	10	72016
5	Minyak	Filma	500 ml	1	72016
				Jumlah	11,00
6	Pasta Gigi	Enzim	200 ml	2	82016
				Jumlah	2,00
7	Sabun Cuci	Attack	500 ml	1	82016
				Jumlah	1,00
8	Sambal	ABC	300 ml	5	72016
9	Sambal	ABC	300 ml	5	82016
10	Sambal	ABC	300 ml	1	72016
				Jumlah	11,00
11	Teh	Sariwangi	200 ml	2	82016
				Jumlah	2,00
				Total	63,00

Gambar 4.76. Form Cetak Laporan Persediaan Barang

LAPORAN BARANG TERLARIS TOKO KPR'BAHAGIA*
KEC. CANDI- KAB.SIDOARJO

02/08/2016

No	Nama Barang	Merk	Satuan	Jumlah Barang	Tanggal
1	Gula	Gulaku	500 ml	3	82016
2	Gula	Gulaku	500 ml	3	82016
				Jumlah	6,00
3	Mie	Indomie Goreng	100 ml	30	72016
				Jumlah	30,00
4	Minyak	Filma	500 ml	10	72016
5	Minyak	Filma	500 ml	1	72016
				Jumlah	11,00
6	Pasta Gigi	Enzim	200 ml	2	82016
				Jumlah	2,00
7	Sabun Cuci	Attack	500 ml	1	82016
				Jumlah	1,00
8	Sambal	ABC	300 ml	5	72016
9	Sambal	ABC	300 ml	5	82016
10	Sambal	ABC	300 ml	1	72016
				Jumlah	11,00
11	Teh	Sariwangi	200 ml	2	82016
				Jumlah	2,00
				Total	63,00

1

Gambar 4.77. Laporan Barang Terlaris

Tabel 4.20. Hasil Uji Coba Cetak Laporan Barang Terlaris

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mencetak laporan barang terlaris	Memilih nama barang	Cetak laporan sesuai nama barang	Memilih nama barang

4.2.22. Uji Coba *Form* Cetak Laporan Arus Kas

Pada form ini berisi proses cetak laporan arus kas seperti pada Gambar 4.70. Subbagian umum pertama-tama memilih bulan dan tahun untuk melihat laporan arus kas.

The screenshot shows a software window titled 'laporanleba' with a 'Filter' section on the left containing dropdown menus for 'Bulan' and 'Tahun', each with a 'Proses' button. The main report area displays the following information:

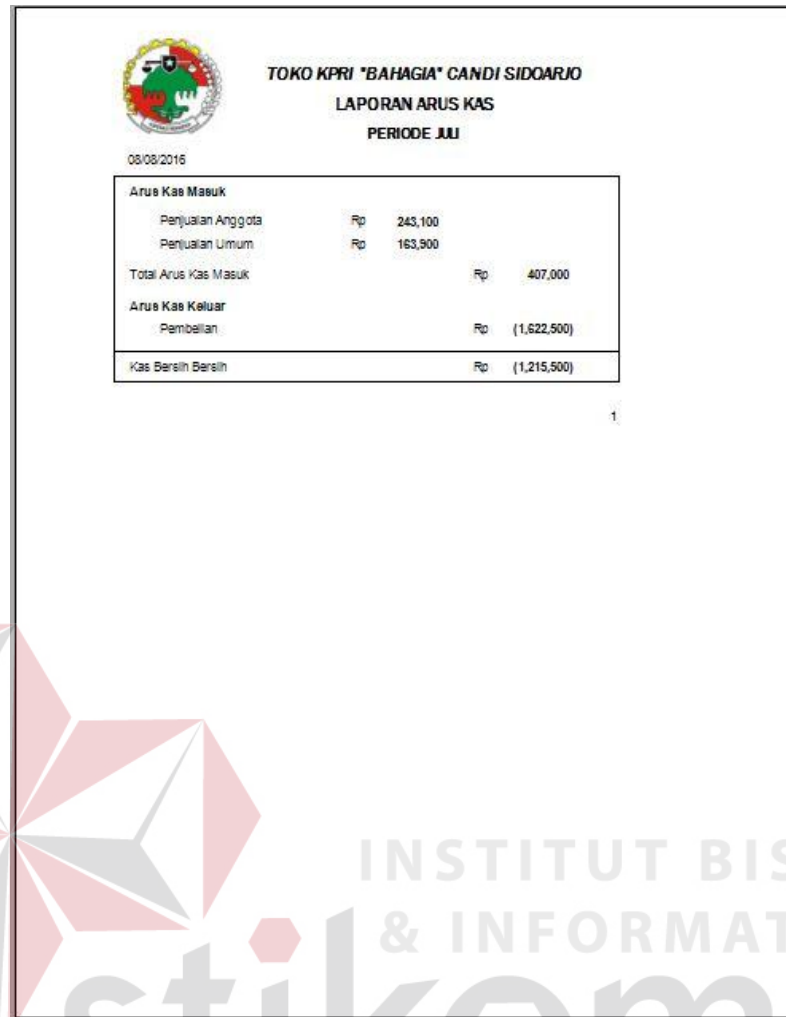
08/08/2016

BAHAGIA "BAHAGIA" CANDI SIDOARJO
LAPORAN ARUS KAS
PERIODE JULI

Arus Kas Masuk	
Penjualan Anggota	Rp 243,100
Penjualan Umum	Rp 163,900
Total Arus Kas Masuk	Rp 407,000
Arus Kas Keluar	
Pembelian	Rp (1,622,500)
Kas Bersih Bersih	Rp (1,215,500)

At the bottom of the window, it shows 'Current Page No:1', 'Total Page No:1', and 'Zoom Factor:100%'.

Gambar 4.78. *Form* Cetak Laporan Arus Kas



TOKO KPRI "BAHAGIA" CANDI SIDOARJO
LAPORAN ARUS KAS
PERIODE JULI

08/08/2016

Arus Kas Masuk		
Penjualan Anggota	Rp	243,100
Penjualan Umum	Rp	163,900
Total Arus Kas Masuk	Rp	407,000
Arus Kas Keluar		
Pembelian	Rp	(1,622,500)
Kas Bersih Bersih	Rp	(1,215,500)

1

Gambar 4.79. Laporan Arus Kas

Tabel 4.21. Hasil Uji Coba Cetak Laporan Arus Kas

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Mencetak laporan arus kas	<ol style="list-style-type: none"> Memilih bulan Memilih tahun 	Cetak laporan sesuai bulan dan tahun	<ol style="list-style-type: none"> Memilih bulan Memilih tahun