

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Pada tahap implementasi sistem ini merupakan tahapan dari pembuatan aplikasi berdasarkan perancangan sistem yang telah dibuat dan pembuatan aplikasi tentunya juga didasarkan pada kebutuhan pengguna melihat dari proses bisnis yang berjalan. Dalam implementasi sistem juga akan dijelaskan tentang kebutuhan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*) dan cara instalasi agar aplikasi dapat digunakan.

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

A. Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)

1. Processor Dual Core atau lebih
2. Memory RAM 2 GB
3. Hardisk Minimal 15 GB
4. Monitor LCD 14 in
5. Printer

B. Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software*)

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Ultimate, XP, Vista atau lebih
2. Microsoft Visual Studio 2008
3. SQL Server 2008 Express Edition

4.1.2 Cara Instalasi Program

Untuk dapat menggunakan program ini terlebih dahulu komputer harus sudah memiliki beberapa software pendukung yang dapat membuat program ini dapat dijalankan, dimana beberapa software pendukung tersebut adalah :

1. Microsoft Visual Studio 2008 atau lebih
2. Sql Server 2008 Express

Setelah semua komponen tersebut telah selesai diinstallisasi maka langkah selanjutnya yaitu mengcopy database aplikasi simpan dan pinjam pada SQL Server. Jika langkah tersebut telah selesai maka program atau aplikasi dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

4.2 Uji Coba Sistem

Pada tahap uji coba sistem ini merupakan tahapan menggunakan aplikasi sesuai dengan kebutuhan sekaligus melakukan pengujian apakah aplikasi dapat digunakan sesuai dengan proses yang berjalan pada koperasi Wijaya Mojokerto.

4.2.1 Uji Coba *Form* Utama

Pada *form* utama berisikan informasi menu-menu pada aplikasi simpan dan pinjam koperasi Wijaya Mojokerto. Tampilan *form* utama akan muncul setelah pengguna melakukan *login* pada aplikasi dimana tampilan akan berbeda untuk tiap bagian dan fungsi sesuai dengan *login* pengguna.



Gambar 4.1 Form Utama

Tabel 4.1 Hasil Uji Form Utama

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Hanya menampilkan menu transaksi simpan dan pinjam serta laporan.	Login sebagai administrasi	Tampil menu transaksi simpan dan pinjam serta laporan.	1. Sukses 2. Menu tampil sesuai dengan output yang diharapkan.

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
2.	Hanya Menampilkan Menu laporan.	Login sebagai Ketua Koperasi.	Tampil Menu Laporan.	1. Sukses 2. Menu tampil sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hanya Menampilkan Master.	Login Sebagai Administrasi Umum.	Tampil Menu Master.	1. Sukses 2. Menu tampil sesuai dengan output yang diharapkan.
4.	Menampilkan semua menu aplikasi simpan dan pinjam.	Login sebagai administrasi khusus.	Tampil seluruh menu aplikasi simpan dan pinjam.	1. Sukses 2. Menu tampil sesuai dengan output yang diharapkan.

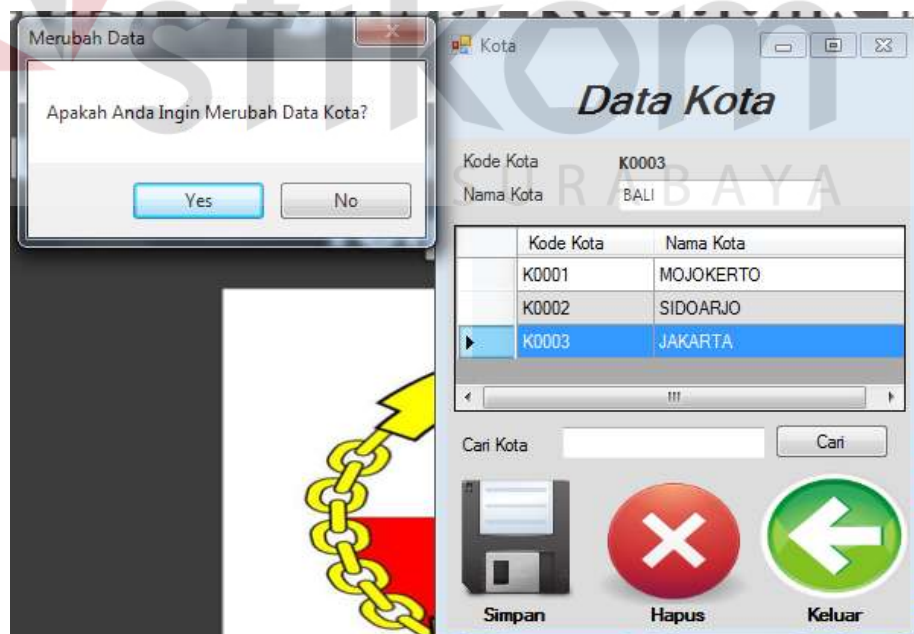
4.2.2 Uji Coba *Form* Master Kota

Pada *form* master kota berisikan data-data kota dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur pengelolaan yaitu menambah data, mengedit data dan menghapus data kota.



Gambar 4.2 Form Kota Tambah Data

Pada gambar 4.2 menunjukkan proses dalam penambahan data kota, dimana untuk kode kota akan keluar secara otomatis dan untuk nama kota pengguna harus mengisi secara manual berdasarkan data kota yang ada.



Gambar 4.3 Form Kota Ubah Data

Pada gambar 4.3 menunjukkan proses dalam mengubah data kota, dimana untuk kode kota dan nama kota akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin diubah, serta untuk nama kota pengguna harus mengisi secara manual berdasarkan data kota baru yang ingin dimasukkan.



Gambar 4.4 Form Kota Hapus Data

Pada gambar 4.4 menunjukkan proses dalam menghapus data kota, dimana untuk kode kota dan nama kota akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data kota sudah tampil dalam *form* data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba *Form* Kota

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data kota.	Memasukan data kota baru pada master	Data kota baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan

No	Tujuan	<i>Input</i>	<i>Output</i> Diharapkan	<i>Output</i> Sistem
		<i>form</i> kota.		sesuai dengan output yang diharapkan.
2.	Ubah data kota.	Mengganti data kota lama dengan yang baru pada maste <i>form</i> kota.	Data kota lama berhasil diubah dengan data kota baru.	1. Sukses 2. Data berhasil diubah sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus data kota.	Menghapus data kota yang telah ada pada master <i>form</i> kota.	Data kota yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.3 Uji Coba *Form* Master Bunga

Pada *form* master bunga berisikan data nominal bunga dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur pengelolaan yaitu menambah data, mengedit data dan menghapus data bunga.



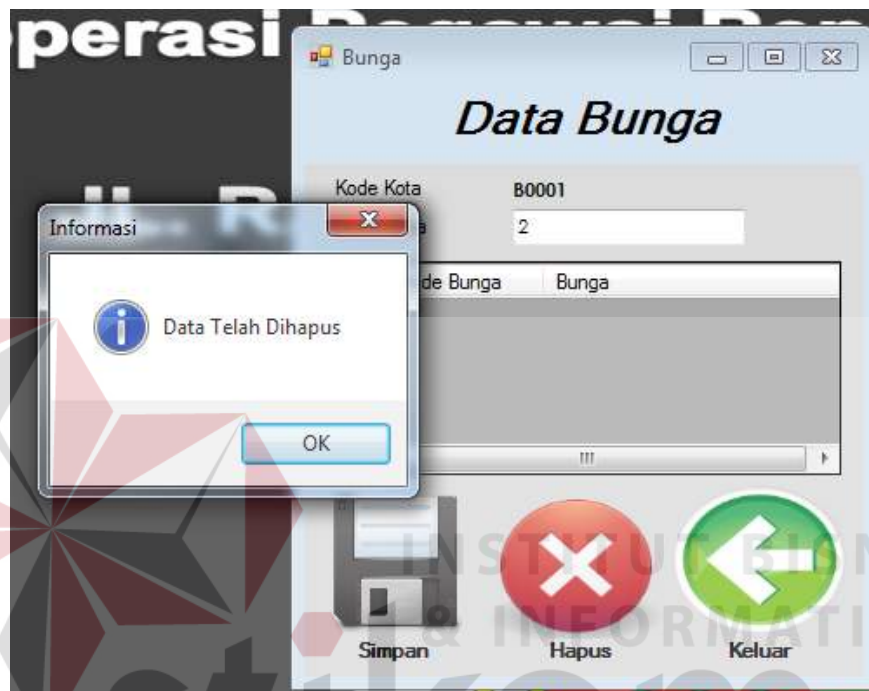
Gambar 4.5 *Form* Bunga Tambah Data

Pada gambar 4.5 menunjukkan proses dalam penambahan data bunga, dimana untuk kode bunga akan keluar secara otomatis dan untuk nominal bunga pengguna harus mengisi secara manual berdasarkan data bunga yang ada.



Gambar 4.6. *Form* bunga Ubah Data

Pada gambar 4.6 menunjukkan proses dalam mengubah data bunga, dimana untuk kode bunga dan nominal bunga akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin diubah, serta untuk nominal bunga pengguna harus mengisi secara manual berdasarkan data bunga baru yang ingin dimasukkan.



Gambar 4.7 Form Bunga Hapus Data

Pada gambar 4.7 menunjukkan proses dalam menghapus data bunga, dimana untuk kode bunga dan nominal bunga akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data bunga sudah tampil dalam *form* data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba *Form* Bunga

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data Bunga.	Memasukan data bunga baru pada	Data bunga baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
		master <i>form</i> bunga.		sesuai dengan output yang diharapkan.
2.	Ubah data bunga.	Mengganti data nominal bunga lama dengan yang baru pada master <i>form</i> bunga.	Data nominal bunga lama berhasil diubah dengan data nominal bunga baru.	1. Sukses 2. Data berhasil diubah sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus data bunga.	Menghapus data bunga yang telah ada pada master <i>form</i> bunga.	Data bunga yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

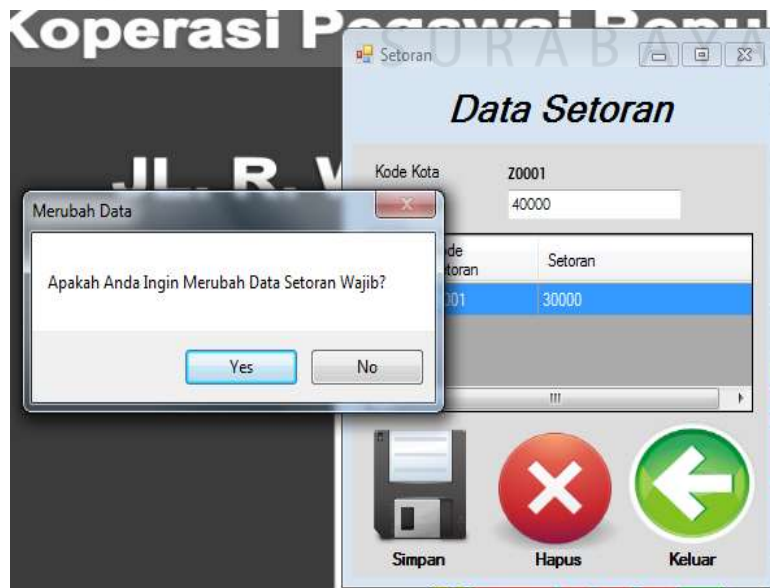
4.2.4 Uji Coba *Form* Master Setoran

Pada *form* master setoran berisikan data nominal setoran dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur pengelolaan yaitu menambah data, mengedit data dan menghapus data setoran.



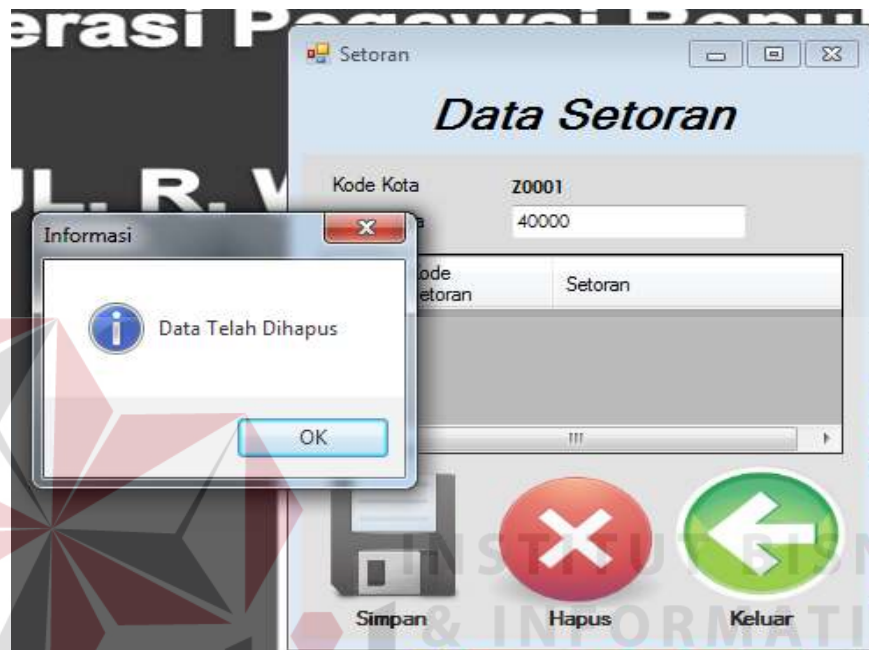
Gambar 4.8 *Form* Setoran Tambah Data

Pada gambar 4.8 menunjukkan proses dalam penambahan data setoran, dimana untuk kode setoran akan keluar secara otomatis dan untuk nominal setoran pengguna harus mengisi secara manual berdasarkan data setoran yang ada.



Gambar 4.9 *Form* Setoran Ubah Data

Pada gambar 4.9 menunjukkan proses dalam mengubah data setoran, dimana untuk kode setoran dan nominal setoran akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin diubah, serta untuk nominal setoran pengguna harus mengisi secara manual berdasarkan data setoran baru yang ingin dimasukkan.



Gambar 4.10 Form Setoran Hapus Data

Pada gambar 4.10 menunjukkan proses dalam menghapus data setoran, dimana untuk kode setoran dan nominal setoran akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data setoran sudah tampil dalam form data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba Form Setoran

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data Setoran.	Memasukan data setoran baru pada	Data setoran baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
		master <i>form</i> setoran.		sesuai dengan output yang diharapkan.
2.	Ubah data setoran.	Mengganti data nominal setoran lama dengan yang baru pada master <i>form</i> setoran.	Data nominal setoran lama berhasil diubah dengan data nominal setoran baru.	1. Sukses 2. Data berhasil diubah sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus data setoran.	Menghapus data setoran yang telah ada pada master <i>form</i> setoran.	Data setoran yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.5 Uji Coba *Form* Master Administrator

Pada *form* master administrator berisikan data-data administrator dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur pengelolaan yaitu menambah data, mengedit data dan menghapus data administrator.



Gambar 4.11 *Form* Administrator Tambah Data

Pada gambar 4.11 menunjukkan proses dalam penambahan data administrator, dimana untuk username akan keluar secara otomatis berdasarkan pencarian anggota dan untuk password, konfirmasi password serta bagian pengguna harus mengisi secara manual berdasarkan data administrator yang telah ditentukan.



Gambar 4.12 *Form* Administrator Ubah Data

Pada gambar 4.12 menunjukan proses dalam mengubah data administrator, dimana untuk username, password dan bagian akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin diubah.

The image shows a software interface titled 'Data Administrator'. It contains several input fields: 'Username' with the value 'A0001', 'Password' with three asterisks, 'Konfirmasi Password' with three asterisks, and 'Jabatan' with a dropdown menu showing 'Admin Umum'. There are buttons for 'Cari' (Search), 'Simpan' (Save), 'Hapus' (Delete), and 'Keluar' (Exit). A small message box titled 'Informasi' is overlaid on the form, displaying 'Data Telah Dihapus' (Data has been deleted) with an 'OK' button. The background of the form features a stylized graphic of a gear and a star.

Gambar 4.13 Form Administrator Hapus Data

Pada gambar 4.13 menunjukan proses dalam menghapus data administrator, dimana untuk data administrator akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data administrator sudah tampil dalam form, data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Form Administrator

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data administrator.	Memasukan data administrator baru pada master form administrator.	Data administrator baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan sesuai dengan output yang

No	Tujuan	<i>Input</i>	<i>Output</i> Diharapkan	<i>Output</i> Sistem
				diharapkan.
2.	Ubah data administrator.	Mengganti data administrator lama dengan yang baru pada maste <i>form</i> administrator.	Data administrator lama berhasil diubah dengan data administrator baru.	1. Sukses 2. Data berhasil diubah sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus data administrator.	Menghapus data administrator yang telah ada pada master <i>form</i> administrator.	Data administrator yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.6 Uji Coba *Form* Pendaftaran Anggota

Pada *form* pendaftaran anggota berisikan data-data identitas anggota dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur pengelolaan yaitu menambah data, mengedit data dan menghapus data anggota.

Data Pendaftaran Koperasi Wijaya Mojokerto

Cari Anggota:

Tanggal Pendaftaran: 11 Juli 2016

Kode Anggota	Nama Anggota
A0001	Hendra
A0002	Ria Oktia

Input Data Pendaftaran:

Kode Anggota: A0002

No Pegawai: 6876563

Nama Anggota: Ria Oktia

Alamat: Jln Rasahasi

Tempat: SIDOARJO

No Telephone: 44354354

Status Anggota: AKTIF

Simpan Hapus Keluar

* Wajib Diisi

Data Telah Tersimpan

Gambar 4.14 Form Pendaftaran Anggota Tambah Data

Pada gambar 4.14 menunjukkan proses dalam penambahan data-data anggota, dimana untuk kode anggota akan keluar otomatis dan pengguna hanya mengisi identitas anggotai secara manual berdasarkan dari kartu pegawai yang diberikan oleh calon anggota.

Data Pendaftaran Koperasi Wijaya Mojokerto

Cari Anggota:

Tanggal Pendaftaran: 11 Juli 2016

Kode Anggota	Nama Anggota
A0001	Hendra
A0002	Ria Oktia

Merubah Data

Apakah Anda Ingin Merubah Data Anggota?

Yes No

Input Data Pendaftaran:

Kode Anggota: A0002

No Pegawai: 6876563

Nama Anggota: Ria

Alamat: Jln Rasahasi

Tempat: SIDOARJO

No Telephone: 44354354

Status Anggota: AKTIF

Simpan Hapus Keluar

* Wajib Diisi

Gambar 4.15 Form Pendaftaran Ubah Data

Pada gambar 4.15 menunjukkan proses dalam mengubah data anggota, dimana untuk identitas anggota akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin diubah.

Gambar 4.16 Form Pendaftaran Anggota Hapus Data

Pada gambar 4.16 menunjukkan proses dalam menghapus data anggota, dimana untuk data anggota akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data anggota sudah tampil dalam *form*, data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Form Pendaftaran Anggota

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data anggota.	Memasukkan data anggota pada <i>form</i> pendaftaran	Data anggota baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan sesuai

No	Tujuan	<i>Input</i>	<i>Output</i> Diharapkan	<i>Output</i> Sistem
		anggota. Lalu menekan simbol simpan.		dengan output yang diharapkan.
2.	Ubah data anggota.	Mengganti data anggota lama dengan yang baru pada <i>form</i> anggota. Lalu menekan simbol simpan.	Mengganti data anggota lama dengan yang baru pada <i>form</i> anggota. Lalu menekan simbol simpan.	Data anggota lama berhasil diubah dengan data anggota baru.
3.	Hapus data anggota.	Menghapus data anggota yang telah ada pada <i>form</i> anggota. Lalu menekan simbol hapus.	Data anggota yang telah ada berhasil dihapus	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.7 Uji Coba *Form* Simpanan Wajib

Pada *form* simpanan wajib berisikan data-data simpanan wajib anggota dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur menambah data dan menghapus data simpanan wajib.

SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI WIJAYA
JL. R. Wijaya No. 62 Kota Mojokerto
Telp (0321) 321318

Data Anggota

No Anggota: A0001
Nama: Hendra
Alamat: Kenanten
Kota: MOJOKERTO
No Telephone: 788889

Data Simpanan

Pilih Tampilan Data: Wajib

Kode Anggota	Nama Anggota	Nominal Simpanan
A0001	Hendra	30000
A0001	Hendra	30000

Transaksi Simpanan: 12 Juli 2016
Jenis Simpanan: Wajib
Kode Simpanan: W0002
Nominal Simpanan: 30000

Wajib Disi

Simpan Hapus

KoperasiWijaya 33

Data Telah Tersimpan

OK

Gambar 4.17 *Form* Simpanan Wajib Tambah Data

Pada gambar 4.17 menunjukkan proses dalam penambahan data-data simpanan wajib, dimana untuk kode anggota akan keluar otomatis berdasarkan anggota pencarian dan pengguna hanya tinggal memilih jenis simpanan pada transaksi yang dilakukan.

SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI WIJAYA
JL. R. Wijaya No. 62 Kota Mojokerto
Telp (0321) 321318

Data Anggota

No Anggota: A0001
Nama: Hendra
Alamat: Kenanten
Kota: MOJOKERTO
No Telephone: 788889

Data Simpanan

Pilih Tampilan Data: Wajib

Kode Anggota	Nama Anggota	Nominal Simpanan
A0001	Hendra	30000

Transaksi Simpanan: 12 Juli 2016
Jenis Simpanan: Wajib
Kode Simpanan: W0002
Nominal Simpanan: 30000

Wajib Disi

Hapus Keluar

Informasi

Data Telah Dihapus

OK

Gambar 4.18 *Form* Simpanan Wajib Hapus Data

Pada gambar 4.18 menunjukkan proses dalam menghapus data simpanan wajib anggota, dimana untuk data simpanan anggota akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data simpanan sudah tampil dalam *form*, data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Form* Simpanan Wajib

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah simpanan wajib	Memasukkan data simpanan wajib pada <i>form</i> simpanan. Lalu menekan simbol simpan.	Data simpanan wajib baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus data simpanan wajib.	Menghapus data simpanan wajib yang telah ada pada <i>form</i> simpanan. Lalu menekan simbol hapus.	Data simpanan wajib yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.8 Uji Coba *Form* Simpanan Sukarela

Pada *form* simpanan sukarela berisikan data-data simpanan sukarela anggota dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur menambah data dan menghapus data simpanan sukarela.

SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI WIJAYA
JL. R. Wijaya No. 62 Kota Mojokerto
Telp (0321) 321318

Data Anggota

No Anggota: A0001
Nama: Hendra
Alamat: Kenanten
Kota: MOJOKERTO
No Telephone: 788889

Data Simpanan

Pilih Tampilan Data: Wajib

Kode Anggota	Nama Anggota	Nominal Simpanan
A0001	Hendra	30000
A0001	Hendra	30000

Transaksi Simpanan

Jenis Simpanan: Wajib
Kode Simpanan: W0002
Nominal Simpanan: 30000

Wajib Disi: 12 Juli 2016

KoperasiWijaya

Data Telah Tersimpan

Simpan Hapus

Gambar 4.19 *Form* Simpanan Sukarela Tambah Data

Pada gambar 4.19 menunjukkan proses dalam penambahan data-data simpanan sukarela, dimana untuk kode anggota akan keluar otomatis berdasarkan anggota pencarian dan pengguna hanya tinggal memilih jenis simpanan pada transaksi yang dilakukan.

SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI WIJAYA
JL. R. Wijaya No. 62 Kota Mojokerto
Telp (0321) 321318

Data Anggota

No Anggota: A0001
Nama: Hendra
Alamat: Kenanten
Kota: MOJOKERTO
No Telephone: 788889

Data Simpanan

Pilih Tampilan Data: Wajib

Kode Anggota	Nama Anggota	Nominal Simpanan
A0001	Hendra	30000

Transaksi Simpanan

Jenis Simpanan: Wajib
Kode Simpanan: W0002
Nominal Simpanan: 30000

Wajib Disi: 12 Juli 2016

Informasi

Data Telah Dihapus

Hapus Keluar

Gambar 4.20 *Form* Simpanan Sukarela Hapus Data

Pada gambar 4.20 menunjukkan proses dalam menghapus data simpanan sukarela anggota, dimana untuk data simpanan anggota akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data simpanan sudah tampil dalam *form*, data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba *Form* Simpanan Sukarela

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah simpanan sukarela.	Memasukkan data simpanan sukarela pada <i>form</i> simpanan. Lalu menekan simbol simpan.	Data simpanan sukarela baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus data simpanan sukarela.	Menghapus data simpanan sukarela yang telah ada pada <i>form</i> simpanan. Lalu menekan simbol hapus.	Data simpanan sukarela yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.9 Uji Coba *Form* Pengambilan Simpanan

Pada *form* pengambilan simpanan berisikan data-data pengambilan simpanan anggota dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur menambah data dan menghapus data pengambilan simpanan.

PENGAMBILAN SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI WIJAYA
JL. R. Wijaya No. 62 Kota Mojokerto
Telp (0321) 321318

Data Anggota

Kode Anggota: A0001

Nama: Hendra

Status Pengambilan:

Data Simpanan

Cari Pengambilan:

Kode Pengambilan	Nama Anggota	Simpanan Wajib
J0001	Hendra	30000

Wajib Disisipkan:

Simpanan:

Simpanan: 30000

Simpanan Sukarela: 0

Total Simpanan: 30000

KoperasiWijaya
Data Telah Tersimpan
OK

Gambar 4.21 *Form* Pengambilan Simpanan Tambah Data

Pada gambar 4.21 menunjukkan proses dalam penambahan data-data pengambilan simpanan, dimana untuk kode anggota dan transaksi pengambilan simpanan akan keluar otomatis berdasarkan anggota pencarian.

PENGAMBILAN SIMPANAN ANGGOTA KOPERASI WIJAYA
JL. R. Wijaya No. 62 Kota Mojokerto
Telp (0321) 321318

Data Anggota

Kode Anggota: A0001

Nama: Hendra

Status Pengambilan:

Data Simpanan

Cari Pengambilan:

Kode Pengambilan	Nama Anggota	Simpanan Wajib
J0001	Hendra	30000

Wajib Disisipkan:

Simpanan:

Simpanan: 30000

Simpanan Sukarela: 0

Total Simpanan: 30000

Informasi
Data Telah Dihapus
OK

Gambar 4.22 *Form* Pengambilan Simpanan Hapus Data

Pada gambar 4.22 menunjukkan proses dalam menghapus data pengambilan simpanan, dimana untuk data pengambilan simpanan anggota akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data pengambilan simpanan sudah tampil dalam *form*, data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Form* Pengambilan Simpanan

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah Data Pengambilan Simpanan.	Memasukkan data pengambilan simpanan pada <i>form</i> pengambilan simpanan. Lalu menekan simbol simpan.	Data pengambilan simpanan baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus Data Pengambilan Simpanan	Menghapus data pengambilan simpanan yang telah ada pada <i>form</i> pengambilan simpanan. Lalu	Data pengambilan simpanan yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
		menekan simbol hapus.		

4.2.10 Uji Coba *Form* Peminjaman

Pada *form* peminjaman berisikan data-data peminjaman anggota dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur menambah data dan menghapus data peminjaman.

Gambar 4.23 *Form* Peminjaman Tambah Data

Pada gambar 4.23 menunjukan proses dalam penambahan data-data peminjaman, dimana untuk kode anggota akan keluar otomatis berdasarkan pencarian anggota dan pengguna hanya tinggal mengisi peminjaman pada transaksi yang dilakukan.

Gambar 4.24 Form Peminjaman Hapus Data

Pada gambar 4.24 menunjukkan proses dalam menghapus data peminjaman, dimana untuk data peminjaman akan keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data peminjaman sudah tampil dalam *form*, data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Form Peminjaman*

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data peminjaman	Memasukkan data peminjaman pada <i>form</i> peminjaman. Lalu menekan simbol simpan.	Data peminjaman baru berhasil ditambahkan.	1. Sukses 2. Data berhasil ditambahkan sesuai dengan output yang diharapkan.

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
3.	Hapus data peminjaman	Menghapus data peminjaman yang telah ada pada <i>form</i> peminjaman. Lalu menekan simbol hapus.	Data peminjaman yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.11 Uji Coba *Form* Pembayaran

Pada *form* pembayaran berisikan data-data pembayaran anggota dimana dalam *form* tersebut juga terdapat prosedur menambah data dan menghapus data pembayaran.

Gambar 4.25 *Form* Pembayaran Tambah Data

Pada gambar 4.25 menunjukkan proses dalam penambahan data-data pembayaran, dimana untuk kode anggota dan transaksi pembayaran akan keluar otomatis berdasarkan pencarian peminjaman.

Gambar 4.26 Form Pembayaran Hapus Data

Pada gambar 4.26 menunjukkan proses dalam menghapus data pembayaran, dimana untuk data pembayaran keluar berdasarkan data yang dipilih dan ingin dihapus. Jika data pembayaran sudah tampil dalam *form*, data dapat dihapus oleh pengguna.

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba Form Pembayaran

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Tambah data pembayaran.	Memasukkan data	Data pembayaran baru berhasil	1. Sukses 2. Data berhasil

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
		pembayaran pada <i>form</i> pembayaran. Lalu menekan simbol simpan.	ditambahkan.	ditambahkan sesuai dengan output yang diharapkan.
3.	Hapus data pembayaran.	Menghapus data pembayaan yang telah ada pada <i>form</i> pembayaran. Lalu menekan simbol hapus.	Data pembayaran yang telah ada berhasil dihapus.	1. Sukses 2. Data berhasil dihapus sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.12 Uji Coba *Form* Cetak Laporan Daftar Anggota

Pada *form* cetak laporan daftar anggota berisikan informasi laporan daftar anggota dari aplikasi simpan dan pinjam koperasi Wijaya Mojokerto. Tampilan *form* laporan akan otomatis muncul dan pengguna dapat mencetak laporan daftar anggota sesuai dengan kebutuhan.

Gambar 4.27 Form Cetak Laporan Daftar Anggota

Tabel 4.12 Hasil Uji Form Cetak Laporan Daftar Anggota

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Cetak laporan daftar anggota.	Memilih periode cetak laporan daftar anggota yang diinginkan. Lalu tekan simbol cetak.	Laporan daftar anggota berhasil dicetak.	1. Sukses 2. Hasil output sistem sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.13 Uji Coba Form Cetak Laporan Simpanan Wajib

Pada *form* cetak laporan simpanan wajib berisikan informasi laporan simpanan wajib dari aplikasi simpan dan pinjam koperasi Wijaya Mojokerto. Tampilan *form* laporan akan otomatis muncul dan pengguna dapat mencetak laporan simpanan wajib sesuai dengan kebutuhan.

Tabel 4.13 Hasil Uji *Form* Cetak Laporan Simpanan Wajib

4.2.14 Uji Coba *Form* Cetak Laporan Simpanan Sukarela

Pada *form* cetak laporan simpanan sukarela berisikan informasi laporan simpanan sukarela dari aplikasi simpan dan pinjam koperasi Wijaya Mojokerto. Tampilan *form* laporan akan otomatis muncul dan pengguna dapat mencetak laporan simpanan sukarela sesuai dengan kebutuhan.

Gambar 4.29 *Form Cetak Laporan Simpanan Sukarela*

Tabel 4.14 Hasil Uji *Form Cetak Laporan Simpanan Sukarela*

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Cetak laporan simpanan sukarela.	Memilih periode cetak laporan simpanan sukarela yang diinginkan. Lalu tekan simbol cetak.	Laporan simpanan sukarela berhasil dicetak.	1. Sukses 2. Hasil output sistem sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.15 Uji Coba *Form Cetak Laporan Pengambilan Simpanan*

Pada *form* cetak laporan pengambilan simpanan berisikan informasi laporan pengambilan simpanan dari aplikasi simpan dan pinjam koperasi Wijaya Mojokerto. Tampilan *form* laporan akan otomatis muncul dan pengguna dapat mencetak laporan pengambilan simpanan sesuai dengan kebutuhan.

Gambar 4.30 *Form Cetak Laporan Pengambilan Simpanan*

Tabel 4.15 Hasil Uji *Form Cetak Laporan Pengambilan Simpanan*

No	Tujuan	Input	Output	Output Sistem
			Diharapkan	
1.	Cetak laporan pengambilan simpanan	Memilih periode cetak laporan pengambilan simpanan yang diinginkan. Lalu tekan simbol cetak.	Laporan pengambilan simpanan berhasil dicetak.	1. Sukses 2. Hasil output sistem sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.16 Uji Coba *Form Cetak Laporan Peminjaman*

Pada *form* cetak laporan peminjaman berisikan informasi laporan peminjaman dari aplikasi simpan dan pinjam koperasi Wijaya Mojokerto. Tampilan *form* laporan akan otomatis muncul dan pengguna dapat mencetak laporan peminjaman sesuai dengan kebutuhan.

Gambar 4.31 Form Cetak Laporan Peminjaman

Tabel 4.16 Hasil Uji Form Cetak Laporan Peminjaman

No	Tujuan	Input	Output	Output Sistem
			Diharapkan	
1.	Cetak laporan peminjaman	Memilih periode cetak laporan peminjaman yang diinginkan. Lalu tekan simbol cetak.	Laporan peminjaman berhasil dicetak.	1. Sukses, hasil output sistem sesuai dengan output yang diharapkan.

4.2.17 Uji Coba Form Cetak Laporan Pembayaran

Pada *form* cetak laporan pembayaran berisikan informasi laporan pembayaran dari aplikasi simpan dan pinjam koperasi Wijaya Mojokerto. Tampilan *form* laporan akan otomatis muncul dan pengguna dapat mencetak laporan pembayaran sesuai dengan kebutuhan.

Laporan Pembayaran
Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KPRI)
Wijaya
 JL. R. Wijaya No. 62 Kota Mojokerto
 Telp (0321) 321318

Periode : 12/07/2016

Kode Pembayaran	Nama Anggota	Anggaran	Ciikan	Tanggal
PO001	Harsha	25.200	1	2016-06-27
PO001	Harsha	25.200	2	2016-06-27
PO001	Harsha	25.200	3	2016-06-27
PO001	Harsha	25.200	4	2016-06-27
PO001	Harsha	25.200	5	2016-06-27

Gambar 4.32 Form Cetak Laporan Pembayaran

Tabel 4.17 Hasil Uji Form Cetak Laporan Pembayaran

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem
1.	Cetak laporan pembayaran.	Memilih periode cetak laporan pembayaran yang diinginkan. Lalu tekan simbol cetak.	Laporan pembayaran berhasil dicetak.	1. Sukses, hasil output sistem sesuai dengan output yang diharapkan.