

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Sistem

Untuk dapat menjalankan sistem yang dibuat ini diperlukan perangkat keras dan perangkat lunak dengan spesifikasi tertentu. Adapun kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak untuk sistem ini adalah sebagai berikut:

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan minimal perangkat keras yang harus dipenuhi agar dapat berjalan dengan baik dan lancar adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan ruang kosong pada RAM (*Random Access Memory*) sekitar 1024 MB atau lebih.
2. CPU (*Central Processing Unit*) Minimum Intel Dual Core atau lebih.
3. Harddisk minimal 80 GB atau lebih.
4. VGA Card 512 MB On board atau lebih.
5. Menyediakan perangkat jaringan yang mendukung akses *internet*.
6. Monitor, *keyboard*, dan *mouse* yang masih dalam kondisi baik.

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan minimal perangkat lunak yang harus dipenuhi agar dapat berjalan dengan baik dan lancar adalah sebagai berikut:

1. Sistem Operasi (*Windows/Linux/Mac OS*).
2. *XAMPP*.

3. *MySQL* 5.
4. *Web Browser* yang memiliki fitur untuk menjalankan *javascript* serta *CSS3*.

4.2 Implementasi Sistem

Implementasi *input* dan *output* menggambarkan aplikasi yang sudah jadi dan siap dipakai. Rancangan aplikasi yang telah dibuat sebelumnya, diimplementasikan ke dalam aplikasi sistem informasi lembaga dakwah kampus berbasis web.

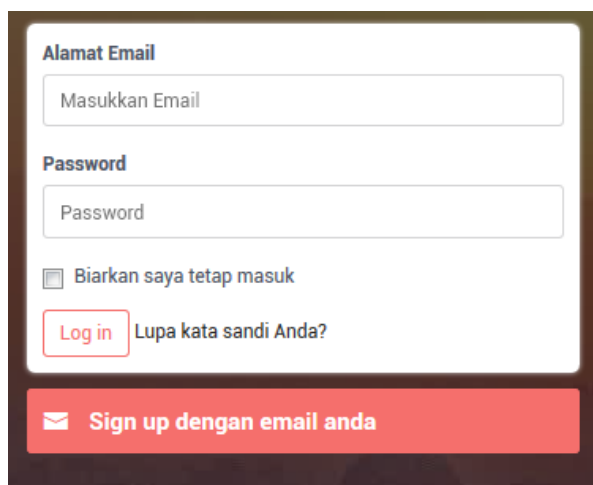
Berikut ini merupakan tampilan *form* yang digunakan pada Sistem Informasi Lembaga Dakwah Kampus Surabaya.

A. Messenger dan Social Media

Modul Messenger dan Social Media merupakan salah satu solusi untuk mempermudah komunikasi antar anggota LDK. Kemudahan dalam komunikasi dapat memperlancar proses koordinasi anggota dan pengurus LDK untuk menyusun dan menjalankan program kerja. Berikut ini adalah penjelasan beberapa fitur utama dalam Modul Messenger dan Social Media.

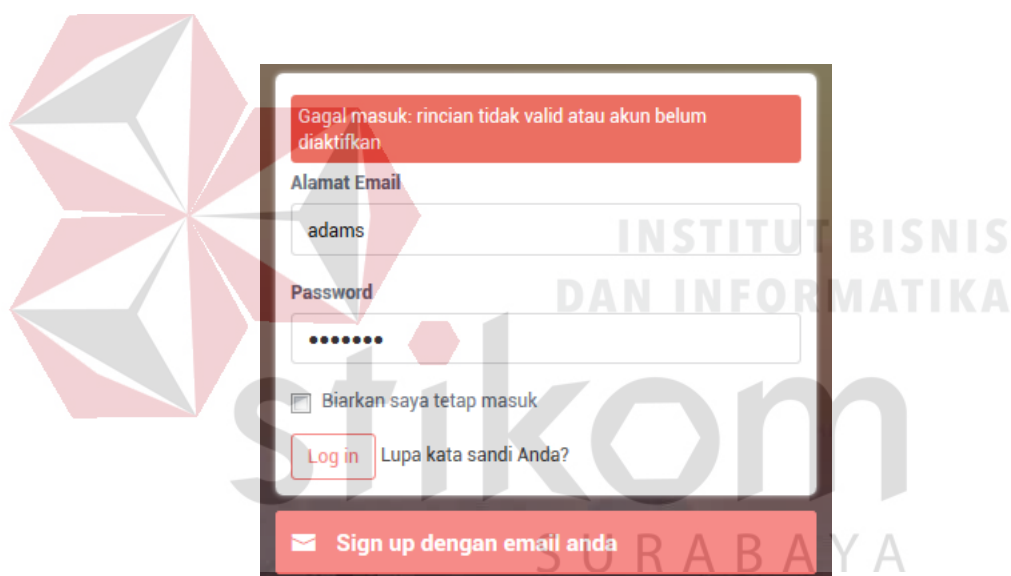
1) Halaman Login

Halaman *login* digunakan untuk memeriksa hak akses pengguna aplikasi. Pengguna melakukan login dengan menginputkan *username* dan *password* yang telah didapatkan kemudian menekan tombol Login untuk masuk ke dalam aplikasi. Halaman *Login* dapat dilihat pada Gambar 4.1 dan Halaman *Login* Gagal dapat dilihat pada Gambar 4.2.



The image shows a login form with the following elements:

- Alamat Email:** A text input field with the placeholder text "Masukkan Email".
- Password:** A text input field with the placeholder text "Password".
- Biarkan saya tetap masuk**
- Log in** button with a link "Lupa kata sandi Anda?" next to it.
- Sign up dengan email anda** button with an envelope icon.

Gambar 4.1 Halaman *Login*

The image shows a failed login attempt with the following elements:

- Error Message:** "Gagal masuk: rincian tidak valid atau akun belum diaktifkan" (Failed login: details are invalid or account is not activated).
- Alamat Email:** A text input field containing "adams".
- Password:** A text input field with masked characters (dots).
- Biarkan saya tetap masuk**
- Log in** button with a link "Lupa kata sandi Anda?" next to it.
- Sign up dengan email anda** button with an envelope icon.

Gambar 4.2 Halaman *Login* Gagal

2) Halaman Register

Halaman pendaftaran digunakan oleh sistem untuk menyimpan data-data *member* seperti: alamat, nomor telepon, email, tanggal lahir dan sebagainya. Setelah menginputkan data-data yang diperlukan, sistem akan mengirimkan sebuah email verifikasi kepada member. Halaman *Register* dapat dilihat pada Gambar 4.3

Sign up untuk akun baru

Nama lengkap Anda
Memberikan nama lengkap Anda

Pilih username
Pilih username

Alamat Email
Masukkan Email

Tanggal Lahir
Hari Bulan Tahun

Password
Password

Saya: Jenis Kelamin Asal: Pilih negara

Masukkan teks di bawah gambar
attorn Tidak terbaca? ulang kembali

Dengan mengklik tombol sign up Anda setuju dengan kami Syarat dan

Gambar 4.3 Halaman *Register* Member

Sign up untuk akun baru

The username field is required.

Nama lengkap Anda
adam

Pilih username
Pilih username

Alamat Email
Masukkan Email

Tanggal Lahir
Hari Bulan Tahun

Password
Password

Saya: Jenis Kelamin Asal: Pilih negara

attorn Tidak terbaca? ulang kembali

Gambar 4.4 Halaman *Register* Member Gagal.

3) Halaman Followers

Halaman ini untuk melihat member yang telah mem-follow (mengikuti aktifitas) profil halaman kita. Pengguna dapat mengikuti *update* status pengguna lain dengan cara mengklik tombol *follow*. Kemudian sistem akan menampilkan status dari setiap pengguna lain yang di-*follow* di halaman beranda pengguna. Sistem juga akan menampilkan total pengguna dan daftar pengguna yang di-*follow* pada halaman profil pengguna. Halaman *Followers* dapat dilihat pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Halaman *Followers* Member.

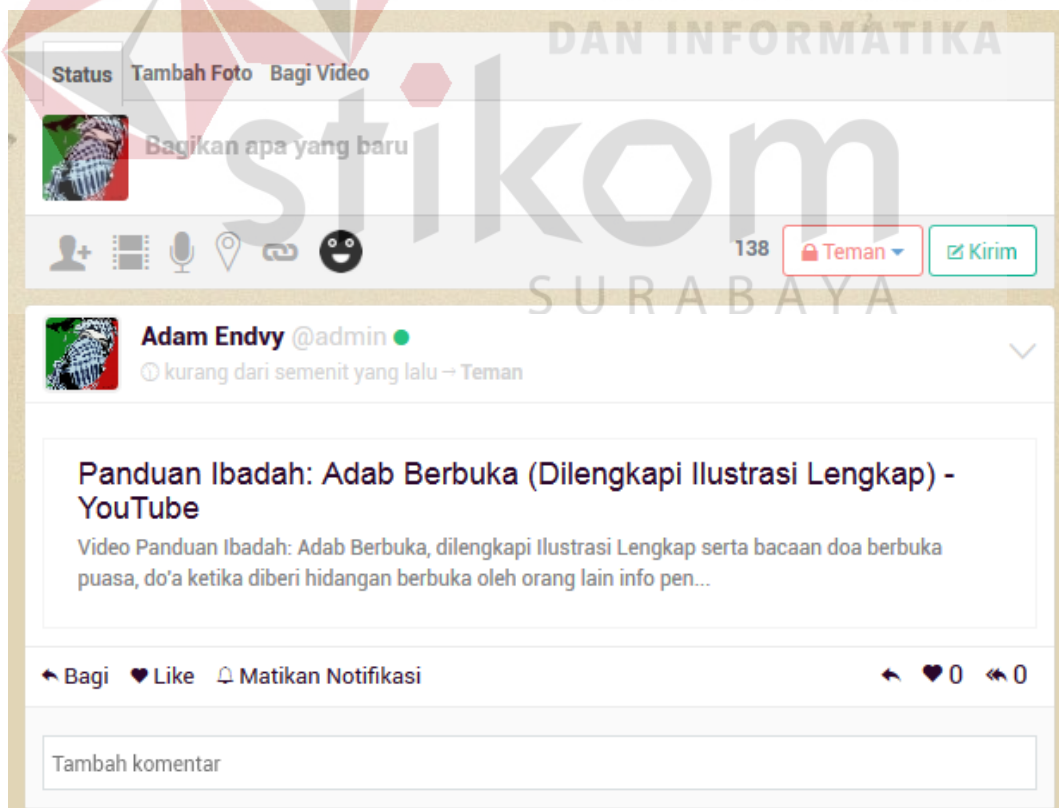
4) Halaman Share Multimedia

Halaman ini merupakan media untuk saling bertukar informasi dan berkomunikasi antar sesama pengguna media jejaring sosial. Pengguna dapat menekan tombol *Share* untuk mengunggah konten multimedia (audio-visual dan

gambar) seperti Youtube, Flickr, Slideshare, dan sebagainya. Halaman *Share Multimedia* dapat dilihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4.6 Halaman *Share Multimedia*.



Gambar 4.7 Hasil *Share Link Youtube*.

5) Halaman Add Event

Halaman *Add Event* digunakan untuk membuat sebuah undangan acara. Formulir data yang perlu diisi seperti: nama acara, deskripsi acara, tempat, dan waktu acara. Setelah *Event* selesai dibuat, maka pengguna dapat mengklik tombol *Invite* untuk mengundang pengguna lain ke dalam *Event* yang dibuat. Notifikasi berupa undangan *Event* akan muncul pada *message inbox* dari pengguna lain yang diundang. Halaman *Add Event* dapat dilihat pada Gambar 4.8.

The screenshot shows a web interface for creating an event. At the top, there are two tabs: 'Buat Sebuah Acara' (selected) and 'Acaraku'. Below the tabs is a form titled 'Buat Acara'. The form contains the following fields:

- Nama Acara:** A text input field.
- Url Acara:** A text input field containing the URL `http://intifadah.net/event/`.
- Acara Website:** A text input field.
- Deskripsi Singkat:** A text input field.
- Tipe Acara:** A dropdown menu with the selected option 'Kajian Umum'.

A large watermark 'stikom SURABAYA' is overlaid on the form. In the background, there is a faint watermark of a red and white geometric logo and the text 'INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA'.

Gambar 4.8 Halaman *Add Event*.



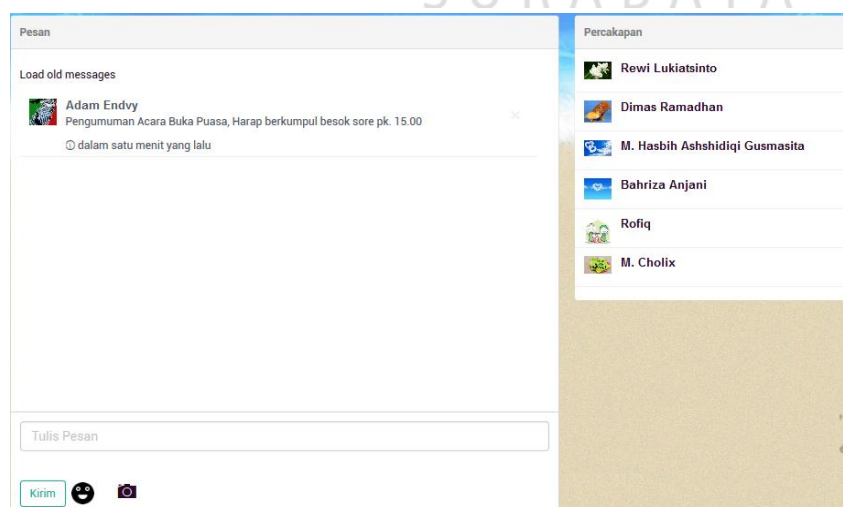
Gambar 4.9 Halaman *List Event*.

6) Halaman Broadcast Message

Halaman ini dapat memungkinkan Pengguna mengirimkan pesan massal kepada *follower* dengan cara menekan tombol *Broadcast Message* yang ada di menu *Message*. Kemudian akan muncul formulir data yang perlu diisi seperti: judul pesan, isi pesan, dan pilih *follower* yang akan dikirim pesan. Setelah pengguna mengisi formulir pesan, maka pengguna dapat mengklik tombol *Send*, maka pesan akan terkirim ke semua *follower* yang telah dipilih. Halaman *Broadcast Message* dapat dilihat pada Gambar 4.10

The image shows a web form titled "Sebarikan Pesan Ke Follower". It contains three input fields: "Judul Pesan", "Isi Pesan", and "Pilih Followers Penerima Pesan". Below these fields is a button labeled "Kirim Pesan". A large watermark for "stikom SURABAYA" is visible in the background.

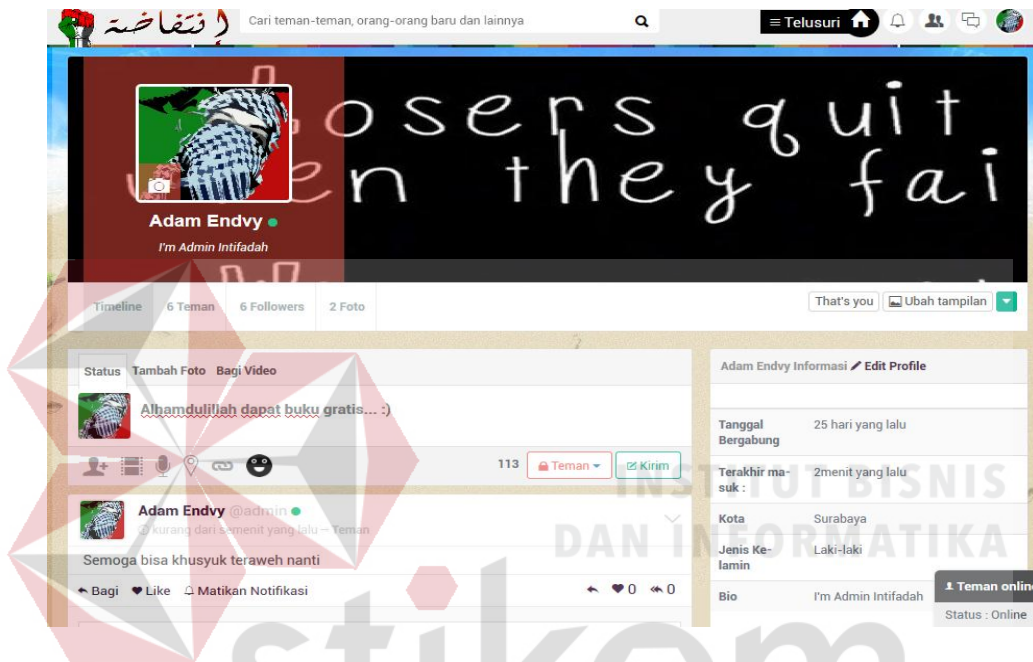
Gambar 4.10 Halaman *Broadcast Message*.



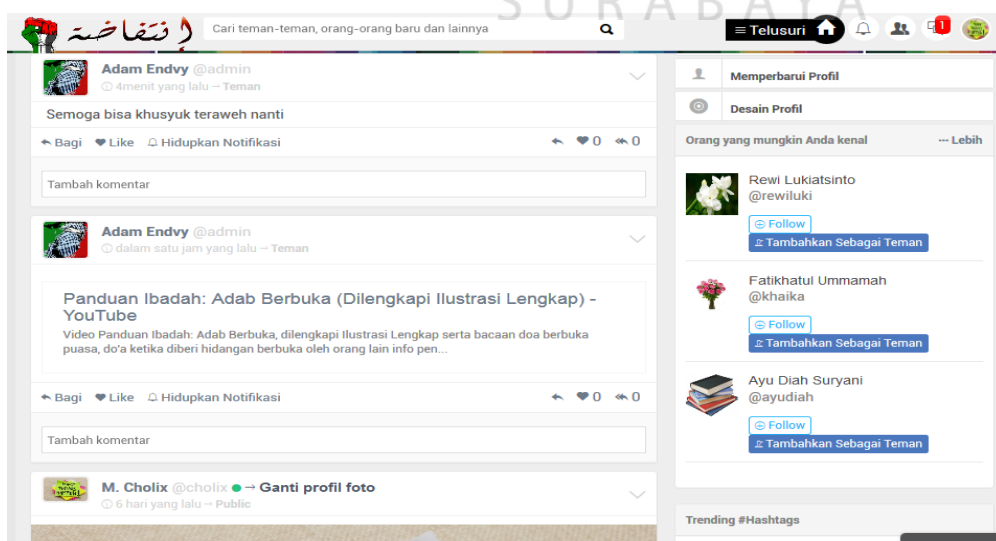
Gambar 4.11 Halaman Hasil Pengiriman pesan *Broadcast Message*.

7) Halaman Update Status

Halaman *Update Status* dapat digunakan oleh pengguna untuk mengupdate isi konten di halaman beranda pengguna. Jika pengguna mengetikkan @nama saat mengetikkan status di *textfield* isi status, maka pengguna dengan nama tersebut akan dikirimkan notifikasi bahwa namanya di tag dalam status ini.



Gambar 4.12 Halaman *Update Status*.



Gambar 4.13 Halaman *Dashboard Member Follower*.

8) Like Status

Fitur ini berfungsi untuk mem-*follow* perkembangan komentar dari status yang dituliskan oleh pengguna lain. Pengguna mengklik tombol *like* pada status, kemudian jumlah like pada status yang telah di-*like* akan bertambah lengkap dengan nama dari para *liker* status pengguna yang telah di-*like*. Sistem akan memunculkan notifikasi setiap ada komentar yang ditujukan untuk status yang di-*like*.



Gambar 4.14 Fitur *Like Status*.

9) Comment Status

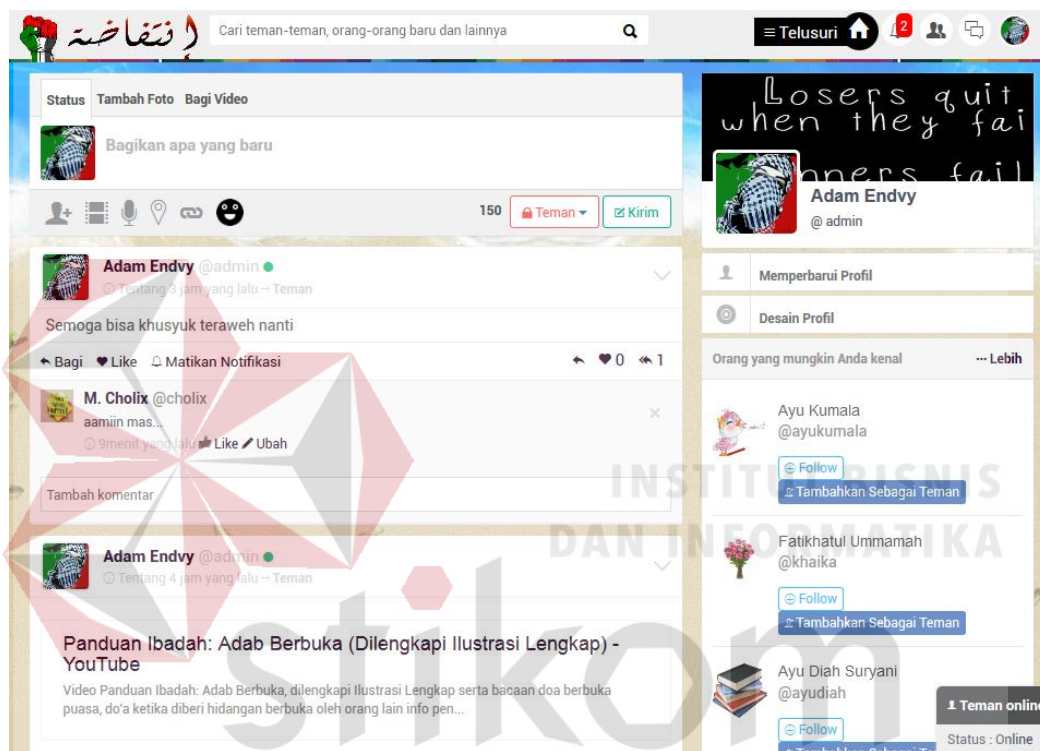
Fitur ini digunakan untuk memberikan komentar untuk status member. Sistem menampilkan isian tentang komentar yang telah ditulis oleh pengguna. Sistem menyimpan data komentar status dan melakukan *reload* data komentar dari database sehingga dapat menampilkan daftar komentar terbaru.



Gambar 4.15 Fitur *Comment Status*.

10) View Timeline

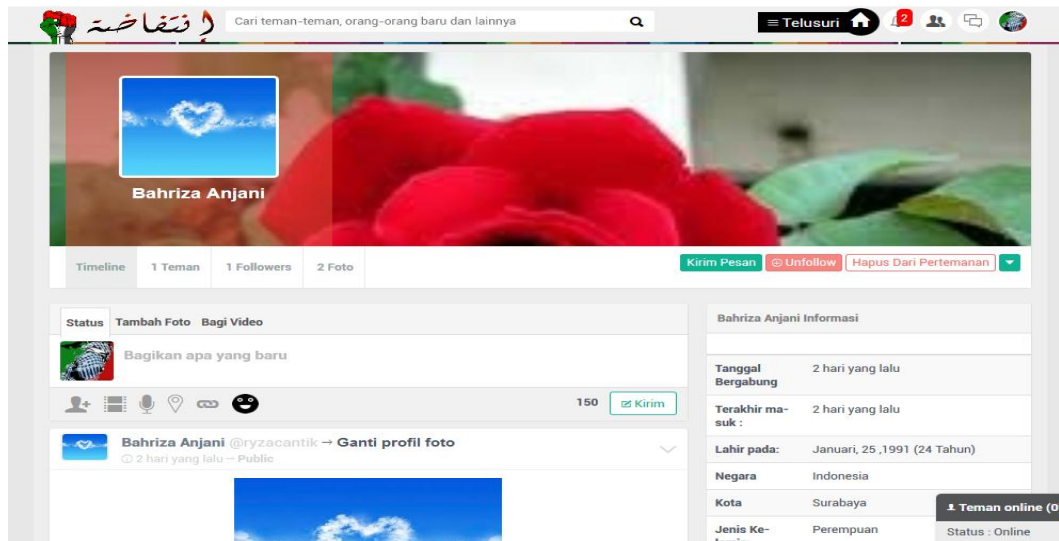
Halaman *view timeline* pada halaman profil menampilkan *timeline news feed* yang terdapat pada database. *Timeline news feed* ini ditampilkan berkelompok berdasarkan urutan waktu posting tulisan dari pengguna. Halaman *View Timeline* dapat dilihat pada Gambar 4.16.



Gambar 4.16 Halaman *View Timeline*.

11) Halaman View User Profile

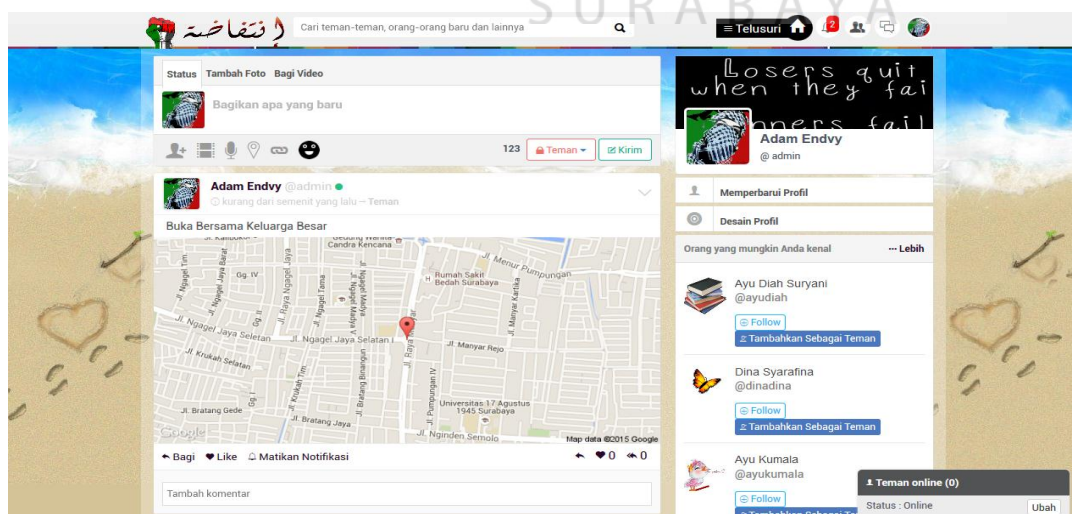
Setiap pengguna yang telah terdaftar di Sistem Informasi Lembaga Dakwah Kampus mempunyai halaman profil. Pengguna dapat mengklik nama pengguna di aplikasi *social network*. Sistem menampilkan informasi berupa halaman profil dari nama pengguna yang diklik. Halaman *View Timeline* dapat dilihat pada Gambar 4.17.



Gambar 4.17 Halaman *View Profil User*.

12) View Dashboard

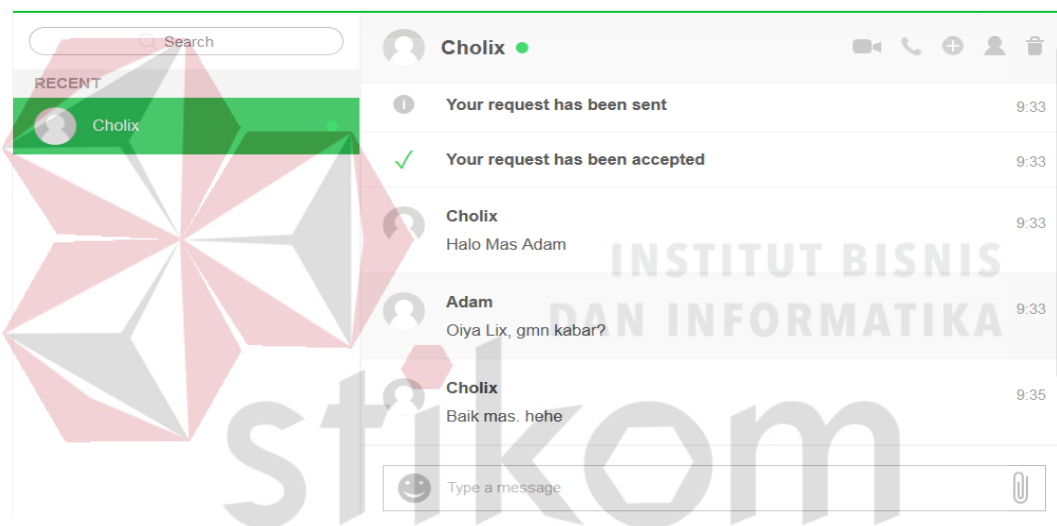
Halaman ini tampil ketika pengguna berada dalam halaman *home*, sistem melakukan koneksi database kemudian menampilkan *news feed* dari seluruh pengguna diurutkan berdasarkan waktu. Halaman ini juga berisi informasi daftar member terbaru dan menu update profil pengguna. Halaman *View Dashboard* dapat dilihat pada Gambar 4.18.



Gambar 4.18 Halaman *View Dashboard*.

13) Private Chat

Halaman *Private Chat* tampil ketika pengguna masuk ke menu *Chat*. Pengguna dapat mengklik nama pengguna di dalam *Chat* yang sedang aktif untuk menambahkan obrolan. Pengguna mengirimkan pesan melalui kolom pesan *Chat* yang disertai beberapa *emoticon*, kemudian mengklik tombol *Send* untuk mengirimkan pesan *Chat*. Sistem akan menampilkan daftar pesan di dalam tampilan *chat* antar pengguna yang sedang berdiskusi. Halaman *Private Chat* dapat dilihat pada Gambar 4.19



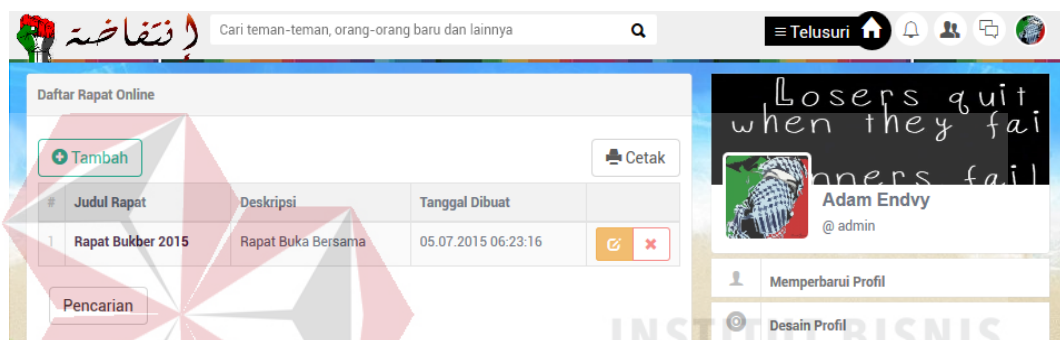
Gambar 4.19 Halaman *Private Chat*.



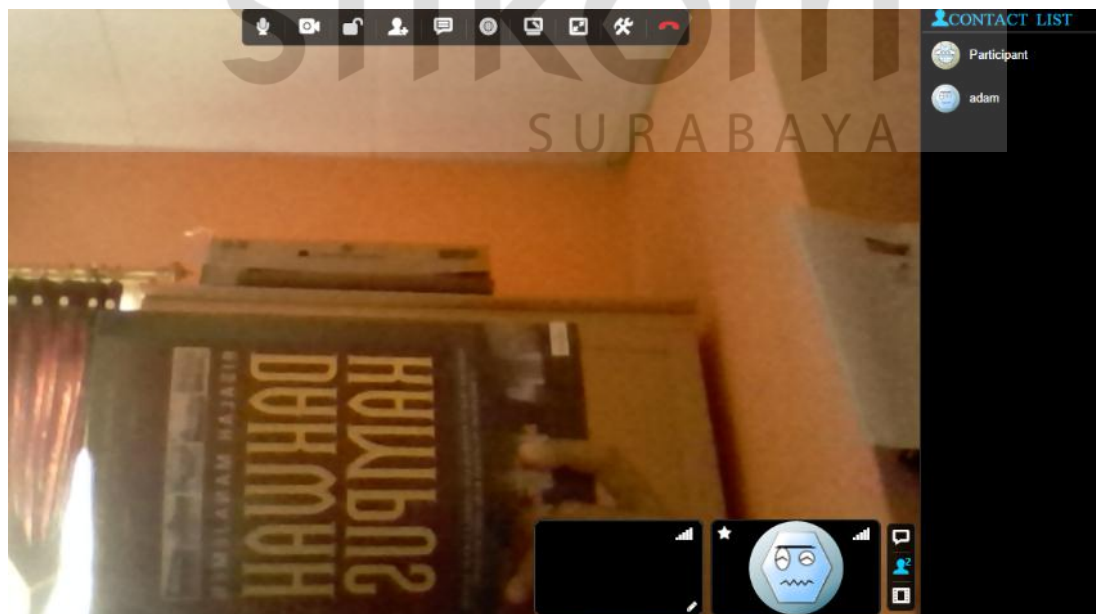
Gambar 4.20 Halaman *Daftar Kontak*.

14) Halaman Conference Chat

Halaman *Conference Chat* digunakan untuk rapat secara online. Pertama kali pengguna atau moderator rapat membuat link tautan untuk rapat online, setelah itu link dibagikan kepada seluruh anggota rapat. Rapat Online ini memiliki fitur tampilan video dan suara, dan juga *screen sharing* untuk mempermudah dalam penyampaian materi kepada *audience*. Halaman *Conference Chat* dapat dilihat pada Gambar 4.21 dan Gambar 4.22.



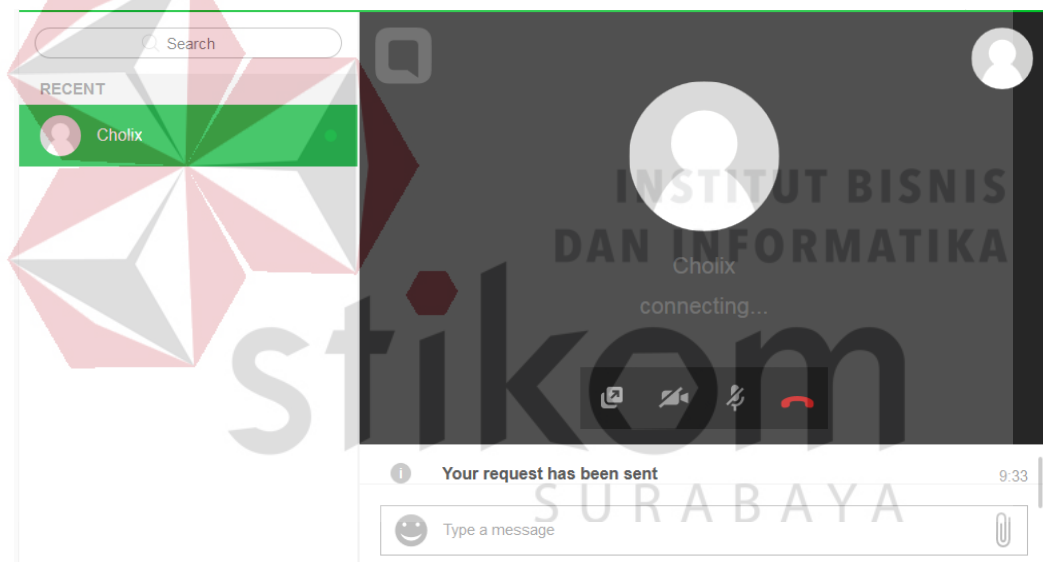
Gambar 4.21 Halaman Daftar *Conference Chat*.



Gambar 4.22 Halaman *Join Online Conference*.

15) Calling VoIP

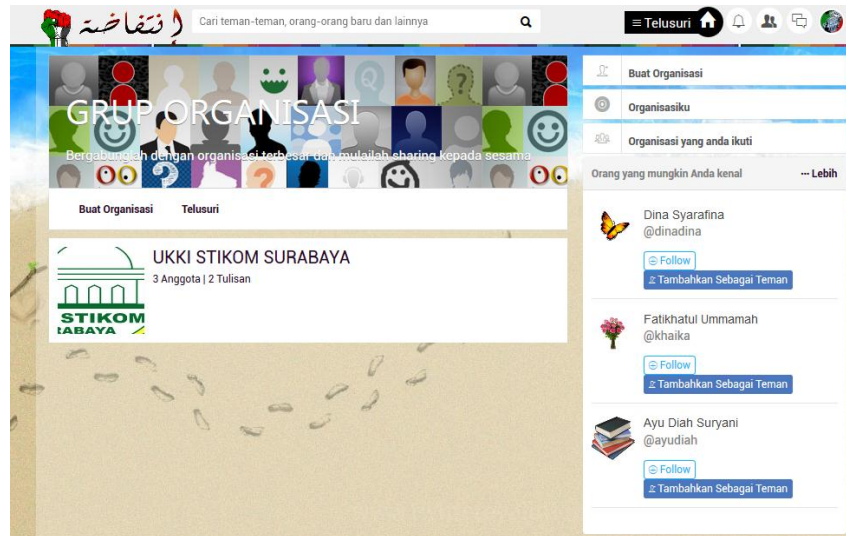
Fasilitas *Calling VoIP* ini dapat berjalan di browser dan android yang mendukung *webrtc*, untuk melihat berbagai perangkat yang mendukung *webrtc* dapat dilihat pada website <http://mobilehtml5.org/>. Setiap pengguna mendapatkan nomor telp *VoIP* saat mendaftar pada Sistem Informasi Pengelolaan Dakwah Kampus. Pengguna mengklik menu *contact* maka sistem akan menampilkan seluruh daftar *contact* pengguna. Untuk dapat menggunakan fungsi *Calling VoIP*, pengguna cukup mengklik tombol *Call* pada nama dari daftar *contact* lalu akan muncul dialog proses *connecting*.



Gambar 4.23 Halaman *Calling VoIP*.

B. Organization Management

Modul Organization Management merupakan solusi untuk mempermudah proses administrasi dan pengelolaan anggota LDK. Berikut ini adalah penjelasan fitur yang ada dalam Modul Organization Management.



Gambar 4.24 Halaman Daftar Organisasi.

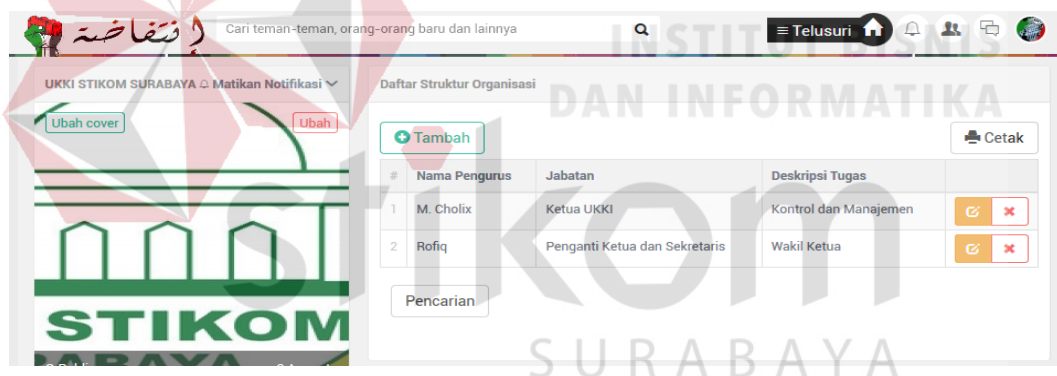
Gambar 4.24 diatas adalah daftar organisasi telah dibuat oleh admin masing-masing organisasi. Informasi dan pengelolaan organisasi dapat dilakukan secara online dengan bantuan sistem informasi lembaga dakwah kampus ini.



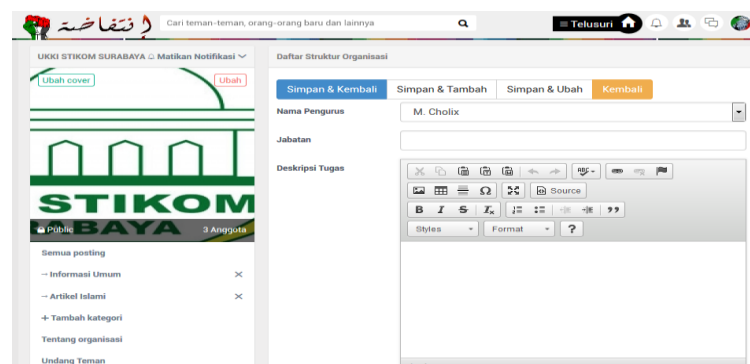
Gambar 4.25 Halaman Forum dan Dashboard Organisasi.

1) Halaman Struktur Organisasi dan Job Desc

Halaman Struktur Organisasi dan *Job Desc* mempermudah admin atau pengurus organisasi dalam menyusun Struktur Organisasi beserta *Job Description*-nya. Langkah pengisian datanya seperti berikut ini, Admin menginputkan daftar anggota yang telah terdaftar pada sistem ke dalam susunan organisasi melalui *form* struktur organisasi. Setelah selesai membuat Struktur Organisasi maka akan muncul *form* berikutnya untuk mengisi *job description* masing-masing anggota dan pengurus. Admin kemudian menginputkan *job description* untuk masing-masing anggota dan pengurus, setelah itu menekan tombol Simpan. Admin dapat mencetak kerangka Struktur Organisasi dengan menekan tombol Cetak Struktur Organisasi.



Gambar 4.26 Halaman Struktur Organisasi



Gambar 4.27 Halaman Tambah Struktur Organisasi

2) Halaman Program Kerja

Halaman Program Kerja berfungsi untuk menyusun rencana kerja organisasi setiap awal tahun. Langkah pengisian datanya seperti berikut ini, Admin masuk ke halaman Program Kerja. Admin satu per satu menginputkan setiap item dari daftar Program Kerja yang di dapatkan dari hasil rapat pembentukan Program Kerja LDK. Program Kerja yang diinputkan berupa program kerja rutin dan tahunan. Setelah selesai menginputkan daftar Program kerja dan menyimpan ke dalam database lewat tombol Simpan Program Kerja, maka Admin dapat mencetak hasil daftar Program Kerja. Daftar Program Kerja LDK ini juga ditampilkan oleh sistem ke halaman profil *social media* masing-masing anggota LDK sebagai agenda kegiatan.

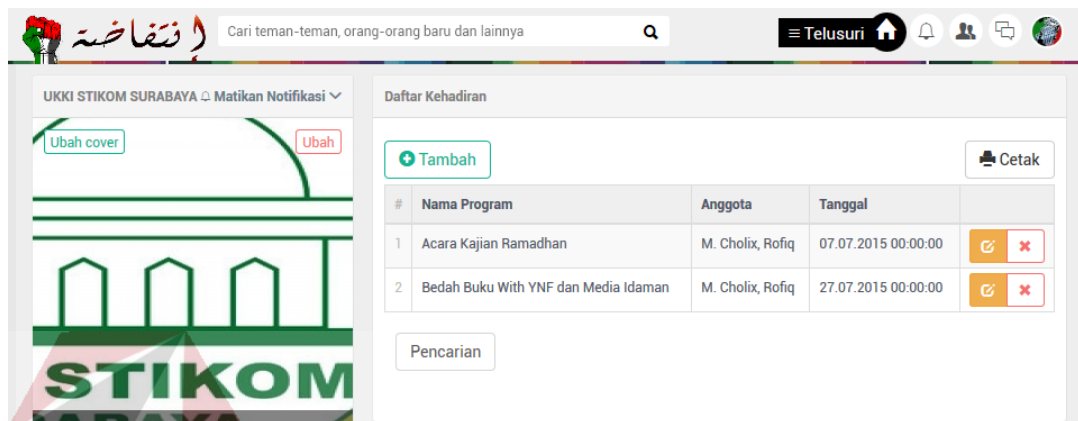
#	Nama Program	Klasifikasi	Pekerjaan yang muncul	Penanggung Jawab	Keterangan	
1	Acara Kajian Ramadhan	Tahunan	Kontak Ustadz, Menyiapkan Konsumsi, Fee Ustadz	M. Cholix	tgl. 15 Juli 2015	✘
2	Bedah Buku With YNF dan Media Idaman	bedah buku	Promosi buku, menyiapkan tempat, proposal kerja...	M. Cholix	Start tanggal 27. Agustus 2015	✘

Gambar 4.28 Halaman Daftar Program Kerja Organisasi

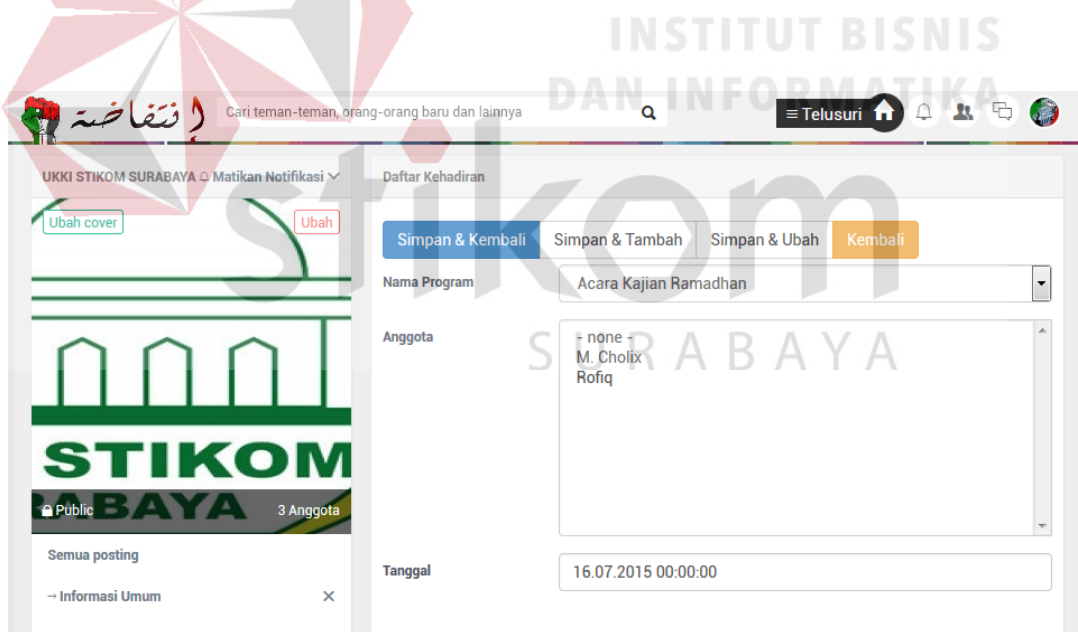
3) Halaman Absensi Kegiatan

Halaman Absensi kegiatan memudahkan pendataan absensi dan dari setiap kegiatan yang diikuti oleh anggota. Langkah pengisian datanya seperti berikut ini, Admin menginputkan daftar hadir anggota pada kegiatan yang ada dalam Program

Kerja LDK. Pertama admin memilih salah satu kegiatan Program Kerja dari *selected field* yang berisi daftar Program Kerja LDK, kemudian admin menginputkan daftar kehadiran anggota dan menekan tombol Simpan. Sistem akan menyimpan data kehadiran kegiatan yang telah diinputkan ke dalam database.



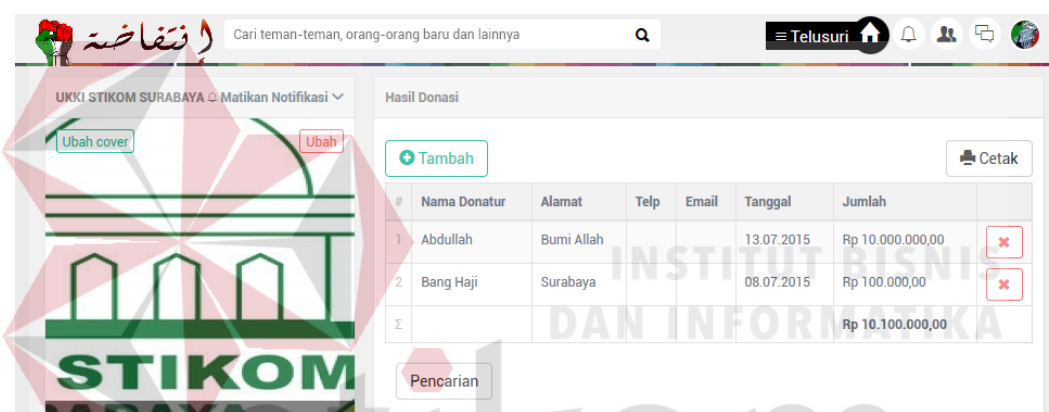
Gambar 4.29 Halaman Daftar Kehadiran Anggota Organisasi



Gambar 4.30 Halaman Tambah Kehadiran Anggota Organisasi

4) Halaman Donasi

Halaman Donasi pada sistem ini hanya menampilkan informasi dan saldo hasil donasi. Langkah pengisian datanya seperti berikut ini, Admin menginputkan hasil donasi untuk LDK melalui *form* donasi. *Form* donasi berisi data donatur mulai dari kolom nama donatur, alamat, nomor *handphone*, email, tanggal donasi sampai dengan kolom jumlah donasi dari donatur. Setelah admin menekan tambah donasi maka sistem akan menyimpan data donasi ke database, kemudian sistem memunculkan daftar donasi pada bulan saat ini.



#	Nama Donatur	Alamat	Telp	Email	Tanggal	Jumlah	
1	Abdullah	Bumi Allah			13.07.2015	Rp 10.000.000,00	✖
2	Bang Haji	Surabaya			08.07.2015	Rp 100.000,00	✖
Σ						Rp 10.100.000,00	

Gambar 4.31 Halaman Daftar Donasi Organisasi

5) Halaman Poin SSKM

Halaman Poin SSKM berisi informasi poin SSKM yang telah dikumpulkan oleh anggota selama menjadi anggota organisasi LDK. Langkah pengisian datanya seperti berikut ini, Admin masuk ke halaman *Soft Skill* Kegiatan Mahasiswa (SSKM). Admin menekan tombol Input Poin SSKM, kemudian sistem akan menampilkan *form* yang berisi inputan nama mahasiswa, nama kegiatan dan nilai poin SSKM. Setelah admin menekan tambah simpan

maka sistem akan menyimpan data poin SSKM ke database, kemudian sistem memunculkan daftar anggota LDK beserta poin SSKM masing-masing anggota.

UKKI STIKOM SURABAYA ▾ Matikan Notifikasi

Ubah cover Ubah

Daftar Poin Anggota (SSKM)

Tambah Cetak

#	Nama Program	Anggota	Point	Tanggal	Keterangan
1	Acara Kajian Ramadhan	M. Cholix, Rofiq	5	07.07.2015	
2	Acara Kajian Ramadhan	Rofiq	5	09.07.2015	
Σ			10		

Pencarian

Selamat datang ke organisasi "UKKI STIKOM SURABAYA"

Dibuat pada : 2015-06-22 22:31:15

1 Teman online (0)
Status : Online

Gambar 4.32 Halaman Poin SSKM Anggota Organisasi

6) Halaman Jadwal Khotbah Jumat

Halaman Jadwal Khotbah Jumat berisi informasi jadwal khotbah jumat yang telah didata oleh admin organisasi. Informasi ini menampilkan kontak ustad dan jadwal khotbah sehingga memudahkan takmir untuk menghubungi khotib jumat. Sistem ini tidak melakukan notifikasi otomatis karena situasi dan kondisi dapat berubah sewaktu-waktu serta lebih sopan jika langsung mengkontak berbicara lewat telpon dengan ustad yang bersangkutan.

#	Tanggal	Nama Ustadz	Kontak	Keterangan
1	17.07.2015	Ustadz Abdullah Suwarno	08134456577	
2	24.07.2015	Ustadz Abu Hamzah	08263738333	
3	31.07.2015	Ustadz R. Carlos	08162733345	Pengganti

Gambar 4.33 Halaman Jadwal Khotib Jumat

4.3 Evaluasi Sistem

Setelah melakukan proses implementasi *sistem*, maka proses selanjutnya adalah proses evaluasi dengan tujuan untuk mengetahui apakah aplikasi yang dibangun dapat menghasilkan *output* sesuai dengan apa yang diharapkan.

4.3.1 Evaluasi Aplikasi

A. Uji Coba Proses Login Member

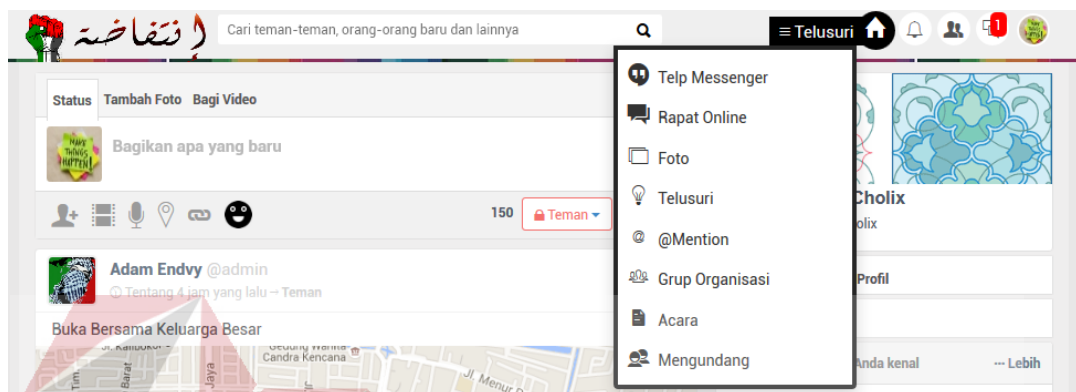
Tabel 4.1 Data Login Untuk Member

Username	Password	Roles
adam	1234	Member

Tabel 4.2 *Test Case* Proses Login Untuk Member

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
01	Mengetahui Respon Sistem Ketika Login Valid Untuk Member	<i>Username</i> dan <i>Password</i> Untuk Member	Memunculkan Menu-Menu Yang Hanya Dapat Diakses Oleh Member	Sukses (Gambar 4.34)

02	Mengetahui Respon Sistem Ketika Login Tidak Valid	<i>Username</i> dan <i>Password</i> Tidak Valid	Muncul Peringatan “Gagal masuk: rincian tidak valid atau akun belum aktif”	Sukses (Gambar 4.35)
----	---	---	--	----------------------



Gambar 4.34 Hasil *Test Case* 01 “Mengetahui Aktif Tidaknya Menu Untuk Member Ketika Login Valid” – Form Utama Untuk Member

 A screenshot of a login form. At the top, there is a red error message: "Gagal masuk: rincian tidak valid atau akun belum diaktifkan". Below the error message, there are two input fields: "Alamat Email" with the value "cholix" and "Password" with masked characters "•••••". There is a checkbox labeled "Biarkan saya tetap masuk" which is unchecked. Below the input fields, there is a "Log in" button and a link "Lupa kata sandi Anda?". At the bottom, there is a red button with a mail icon and the text "Sign up dengan email anda".

Gambar 4.35 Hasil *Test Case* 02 “Mengetahui Respon Sistem Ketika Login Tidak Valid” – Form Login Untuk Member

B. Uji Coba Proses Informasi Struktur Organisasi dan Job Desc

Tabel 4.3 *Test Case* Proses Informasi Struktur Organisasi dan Job Desc

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
03	Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Informasi Struktur Organisasi dan Job Desc	-	Informasi Struktur Organisasi dan Job Desc	Sukses (Gambar 4.36)



Gambar 4.36 Hasil *Test Case* 03 “Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Informasi Struktur Organisasi dan Job Desc”

C. Uji Coba Proses Informasi Program Kerja

Tabel 4.4 *Test Case* Proses Informasi Program Kerja

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
04	Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Informasi Program Kerja	-	Informasi Program Kerja	Sukses (Gambar 4.37)

#	Nama Program	Klasifikasi	Pekerjaan yang muncul	Penanggung Jawab	Keterangan
1	Acara Kajian Ramadhan	Tahunan	Kontak Ustadz, Menyiapkan Konsumsi, Fee Ustadz	M. Cholix	tgl. 15 Juli 2015
2	Bedah Buku With YNF dan Media Idaman	bedah buku	Promosi buku, menyiapkan tempat, proposal kerja...	M. Cholix	Start tanggal 27. Agustus 2015

Gambar 4.37 Hasil *Test Case* 04 “Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Informasi Program Kerja”

D. Uji Coba Proses Info Donasi

Tabel 4.5 *Test Case* Proses Info Donasi

Test Case ID	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
05	Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Info Donasi	-	Info Donasi	Sukses (Gambar 4.38)

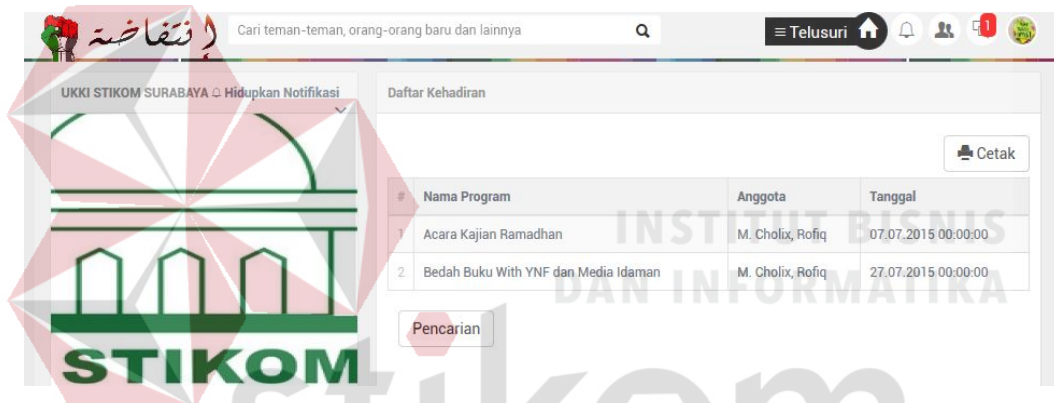
#	Nama Donatur	Alamat	Telp	Email	Tanggal	Jumlah	
1	Abdullah	Bumi Allah			13.07.2015	Rp 10.000.000,00	✖
2	Bang Haji	Surabaya			08.07.2015	Rp 100.000,00	✖
Σ						Rp 10.100.000,00	

Gambar 4.38 Hasil *Test Case* 05 “Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Info Donasi”

E. Uji Coba Proses Informasi Absensi Kegiatan

Tabel 4.6 *Test Case* Proses Informasi Absensi Kegiatan

<i>Test Case ID</i>	Tujuan	Input	Output yang diharapkan	Status
06	Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Informasi Absensi Kegiatan	-	Informasi Absensi Kegiatan	Sukses (Gambar 4.39)



Gambar 4.39 Hasil *Test Case* 06 “Mengetahui Respon Sistem Ketika Dipilih Informasi Absensi Kegiatan”.

4.3.2 Evaluasi Aplikasi Dengan Teknik Survey

4.3.2.1 Teknik Survey

Menurut estimologinya *survey* berasal dari Bahasa Latin terdiri dari suku kata *sur* yang merupakan turunan kata Latin super yang berarti di atas atau melampui. Sedangkan suku kata *vey* berasal dari kata Latin *videre* yang berarti melihat. Jadi kata *survey* berarti melihat di atas atau melampui (Soehartono, 2000:53). Penelitian *survey* mengkaji populasi (*universe*) yang besar maupun

kecil dengan menyeleksi serta mengkaji sampel yang dipilih dari populasi itu, untuk menemukan insidensi, distribusi, dan interelasi *relative* dari variabel-variabel (Fred N.Kerlinger, 2004:660)

Penelitian *survey* menurut Soehartono (2000:54) diklasifikasikan mempunyai dua tujuan, pertama bertujuan untuk memberikan gambaran/penjelasan tentang sesuatu dan kedua bertujuan untuk melakukan analisis. *Survey* dapat dilakukan dengan tujuan semata-mata untuk memberikan gambaran tentang sesuatu. *survey* semacam itu disebut *survey* deskriptif.

Survey deskriptif berkaitan dengan situasi yang memerlukan teknik pengumpulan data tertentu seperti wawancara, angket, atau observasi. Apabila *survey* deskriptif ini menggunakan teknik statistik, maka statistik yang digunakan adalah statistik deskriptif (tendensi sentral, ukuran penyebaran, dan ukuran korelasi) langkah-langkah pelaksanaan penelitian *survey*, yaitu:

1. Merumuskan masalah penelitian dan menentukan tujuan *survey*.
2. Menentukan konsep dan hipotesa serta menggali kepustakaan.
3. Pengambilan sampel.
4. Pembuatan kuisisioner dan instrument-instrumen.
5. Perkerjaan lapangan, termasuk memilih dan melatih pewawancara.
6. Pengolahan data.
7. Analisis dan pelaporan.

Analisis deskriptif dari hasil *survey* sering dilaporkan dalam bentuk tabulasi frekuensi dan prosentase. Statistik deskriptif ini adalah angka yang mengikhtisarkan data. Disamping penggunaan frekuensi dan prosentase, hasil

survey juga sering dilaporkan dalam bentuk rata-rata (mean) dan ukuran tendensi sentral (modus, median, standar deviasi).

4.3.2.2 Populasi dan Besar Sampel Survey

Populasi adalah keseluruhan subyek penelitian. Populasi penelitian ini adalah mahasiswa aktif angkatan 2012-2013 yang mengikuti LDK UKKI STIKOM SURABAYA. Alasan peneliti memilih responden dari anggota UKKI STIKOM Surabaya, karena LDK ini tergabung di FSLDK dan mempunyai sistem yang sama dengan sistem yang peneliti uji untuk pengelolaan lembaga dakwah kampus. Sampel dalam penelitian ini menggunakan metode total populasi yaitu seluruh mahasiswa aktif angkatan 2012-2013 yang mengikuti LDK UKKI STIKOM SURABAYA sebanyak 33 responden.

4.3.2.3 Hasil Survey

Survey penelitian ini menggunakan kuesioner sebagai alat untuk pengambilan data. Kuesioner adalah instrumen pengumpulan data atau informasi yang diterapkan ke dalam bentuk item atau pertanyaan. Berikut ini adalah hasil survey menggunakan kuesioner dengan skala likert (*likert scale*). Skala likert merupakan sebuah bentuk jawaban yang paling banyak digunakan dalam penelitian atau survei. Responden diminta memberikan jawaban yang menunjukkan sejauh mana mereka merasa puas/tidak puas, positif/negatif terhadap pernyataan. Skala likert yang digunakan dalam penelitian ini adalah skala 1-4, dimana 1 = TS (Tidak Setuju), 2 = N (Netral), 3 = S (Setuju), 4 = SS (Sangat Setuju). Formula Pengukuran : Indikator Kinerja Sistem Informasi

Pengelolaan Lembaga Dakwah Kampus Terintegrasi = Nilai total pernyataan (Pernyataan no. 1-4) / 4 = Rata-Rata Skala Likert (*Likert Scale*) kepuasan pengguna terhadap Sistem Informasi Pengelolaan Lembaga Dakwah Kampus Terintegrasi.

Tabel 4.7 Hasil Kuesioner Kepuasan Pengguna Sistem Informasi Pengelolaan Lembaga Dakwah Terintegrasi

No	Pertanyaan	TS (Tidak Setuju)	N (Netral)	S (Setuju)	SS Sangat Setuju)	Rata-Rata Kepuasan
		1	2	3	4	Σ
1	Membantu organisasi dalam mengelola struktur organisasi, data kehadiran, data kegiatan dan data program kerja	0	10	19	4	23,5 71,2%
2	Menangani proses pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan, dan pengolahan data aktivitas organisasi dengan baik	0	9	23	1	22,75 68,9%
3	Membantu dalam proses pembuatan laporan keaktifan dan aktifitas anggota di organisasi dengan baik	0	10	21	2	22,75 68,9%
4	Membantu anggota organisasi berkomunikasi dengan baik secara online	0	6	21	6	29,75 90,1%
5	Menghasilkan program kerja dakwah yang baik	0	7	25	1	23,25 70,4%
6	Memudahkan koordinasi anggota untuk semua kegiatan yang	0	4	28	1	32 96,9%

	dilaksanakan organisasi					
7	Merupakan terobosan pertama dalam kemudahan pengelolaan suatu organisasi dakwah	0	2	18	13	27,5 83,3%
8	bermanfaat dan dapat berjalan secara terus-menerus	0	1	26	6	26 78,78%

Dengan melihat tabel hasil kuesioner kepuasan pengguna sistem informasi pengelolaan lembaga dakwah terintegrasi, maka dapat peneliti simpulkan kepuasan pengguna sistem informasi pengelolaan lembaga dakwah terintegrasi memiliki rata-rata kepuasan sebesar 78,56%. Hasil tersebut membuktikan bahwa sistem informasi pengelolaan lembaga dakwah kampus terpadu ini mampu menangani permasalahan dalam pengelolaan lembaga dakwah kampus pada LDK UKKI STIKOM SURABAYA sebagai responden yang telah menggunakan sistem informasi ini.

4.4 Pembahasan Aplikasi

Sesuai dengan tujuan dari pembuatan aplikasi ini yaitu, menghasilkan aplikasi yang dapat memberikan informasi yang cepat dan tepat untuk pihak organisasi LDK, serta menangani permasalahan koordinasi dan proses administrasi yang mudah. Sehingga dapat membantu pihak organisasi LDK dalam menangani proses pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan, pencarian dan pengolahan data baik itu data struktur organisasi, data kehadiran, data kegiatan dan data program kerja organisasi LDK tersebut.

Sistem informasi lembaga dakwah kampus ini telah mampu menangani kebutuhan organisasi LDK berdasarkan output pada gambar 4.1 – 4.33 dari modul yang ada maupun dari test case yang telah kami lakukan. Dari hasil uji coba *test case* 1-5 yang telah dilakukan, aplikasi ini dapat digunakan untuk menangani proses pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan, pencarian dan pengolahan data baik itu data struktur organisasi, data kehadiran, data kegiatan dan data program kerja organisasi LDK.

4.5 Analisis Program

4.5.1 Kemampuan Program

Kemampuan dari sistem yang dibangun antara lain adalah sebagai berikut:

1. Dapat Memudahkan pihak organisasi melakukan pemeliharaan dan pencatatan data Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Dapat Memudahkan pihak organisasi melakukan pemeliharaan dan pencatatan data Khotib Jumat.
3. Dapat Memudahkan pihak organisasi melakukan pemeliharaan dan pencatatan data Struktur Organisasi.
4. Dapat Memudahkan pihak organisasi melakukan pemeliharaan dan pencatatan data Donasi.
5. Dapat Memudahkan pihak organisasi melakukan pemeliharaan dan pencatatan data Program Kerja (PROKER).
6. Dapat Memudahkan pihak organisasi menyajikan Laporan Eksekutif.

7. Dapat Memudahkan pihak organisasi berkoordinasi menggunakan *Messenger* dan *Social Media* LDK.

Kelemahan Program

Kelemahan dari sistem yang dibangun adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi sangat membutuhkan internet sebagai sarana pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan, pencarian dan pengolahan data. Jika terjadi gangguan pada jaringan internet maka proses pencatatan, penyimpanan, pemeliharaan, pencarian dan pengolahan data akan mengalami hambatan.
2. Membutuh koneksi internet yang sangat lancar dan stabil untuk melakukan telpon VoIP.

