

## **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada Bab ini membahas gambaran umum koperasi siswa SMA Negeri 1 Kota Mojokerto bagian tata usaha, struktur organisasi, deskripsi tugas setiap bagian.

## **BAB III LANDASAN TEORI**

Pada Bab ini dibahas teori yang berhubungan dengan pembuatan Aplikasi Penjualan dan pembelian pada koperasi siswa SMA Negeri 1 Kota Mojokerto yaitu teori tentang Konsep Dasar Basis Data.

## **BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN**

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow* serta dalam bentuk *Sistem Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur *table* dan desain *input/output* serta detil aplikasi simpan pinjam dari *hardware/software* pendukung, Cara peng-*install*-an hingga detil dan *feature* yang ada pada aplikasi. Selain itu disertai pula hasil uji coba dari aplikasi pendaftaran ulang dan perindukan siswa baru

## **BAB V    PENUTUP**

Pada Bab ini dibahas mengenai kesimpulan dari perancangan dan pembuatan sistem Aplikasi Penjualan dan pembelian pada koperasi siswa SMA Negeri 1 Kota Mojokerto terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangan sistem dimasa mendatang.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Umum Koperasi siswa SMA negeri 1 Kota Mojokerto**

Awal berdirinya Koperasi Siswa SMA Negeri 1 Kota Mojokerto bermula ketika internal sekolah ingin memberikan kemudahan bagi siswa untuk mendapatkan beragam keperluan yang dibutuhkan dalam kegiatan kurikuler maupun non kurikuler, seperti buku dan alat tulis. Pihak sekolah juga ingin memberikan kemudahan pada waktu jam istirahat bagi siswa yang ingin membeli makanan ringan yang tersedia di kantin, agar siswa tidak keluar - masuk dari lingkungan sekolah hanya untuk sekedar membeli jajanan. Karena lingkungan sekolah yang berada di tepi jalan raya yang cukup ramai sehingga dapat menimbulkan potensi kecelakaan.

Koperasi Siswa semakin berkembang seiring permintaan dari guru - guru terhadap barang kebutuhan Sekolah lainnya seperti buku paket KBM, karena ketiadaan tempat penyimpanan sementara buku-buku KBM di dalam kantor guru atau TU, oleh karena itu penjualan buku KBM dititipkan sekaligus diurus keuangannya oleh Koperasi siswa.

#### **2.2 Lokasi Perusahaan**

SMA Negeri 1 Kota Mojokerto berlokasi di Jalan Irian jaya No. 01, Mojokerto.



Gambar 2.1 Peta Lokasi Koperasi siswa

## 2.3 Fungsi, Visi, dan Misi Perusahaan

### 2.3.1 Fungsi

Koperasi Siswa SMA Negeri 1 Kota Mojokerto mempunyai fungsi yakni memberikan pelayanan terhadap siswa SMA Negeri 1 Kota Mojokerto dalam hal memenuhi kebutuhan kegiatan kurikuler maupun non kurikuler seperti buku, Alat Tulis dan Makanan ringan maupun makanan berat.

### 2.3.2 Visi

Visi yang terdapat pada Koperasi Siswa, yaitu:

Menghasilkan tenaga kerja mandiri yang kompetitif dan siap bersaing dalam menghadapi dunia usaha di era global dan berpengetahuan luas.

### 2.3.3 Misi

Koperasi Siswa memiliki misi, yaitu:

1. Mempersiapkan sumberdaya yang memiliki jiwa mandiri dan mampu membuka lapangan pekerjaan.
2. Mempersiapkan sumberdaya yang berkeahlian dalam berbagai bidang ekonomi, seperti administrasi, akuntansi, dan pemasaran.

### 2.4 Tujuan Perusahaan

Koperasi sekolah dimaksudkan sebagai penunjang pendidikan sekolah ke arah kegiatan-kegiatan praktis. Maksud yang lain adalah mencapai kebutuhan ekonomi di kalangan siswa dan mengembangkan rasa tanggung jawab, disiplin, setia kawan, dan jiwa demokratis para siswa yang sangat berguna bagi pembangunan bangsa dan negara.

Pendidikan koperasi sekolah sangat diperlukan dengan alasan sebagai berikut.

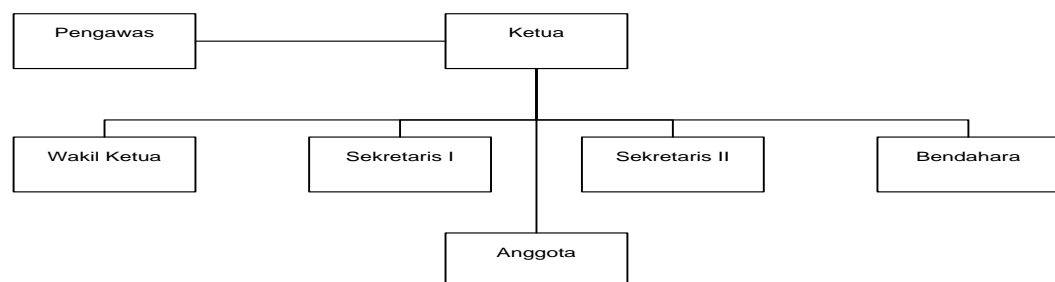
- a. Generasi muda merupakan calon penerus cita-cita koperasi, maka sangat perlu mendapatkan pengetahuan tentang berkoperasi.
- b. Siswa merupakan calon pemegang peranan dalam mengembangkan koperasi di masa mendatang, menuju bentuk perekonomian berdasar UUD 1945 Pasal 33.

Tujuan didirikannya koperasi sekolah di antaranya sebagai berikut.

- a. Agar siswa memiliki kesadaran tentang fungsi dan peranan koperasi sebagai soko guru dan wadah utama perekonomian rakyat.
- b. Agar para siswa memiliki rasa tanggung jawab, disiplin, setia kawan, dan jiwa demokratis.

- c. Agar dapat meningkatkan upaya pembinaan kelembagaan koperasi sekolah secara sistematis, terarah, dan terusmenerus.
- d. Agar siswa memiliki bekal pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman praktis dalam hal pengelolaan koperasi sekolah melalui latihan-latihan maupun praktik kerja nyata.
- e. Menanamkan dan memupuk rasa tanggung jawab siswa dalam hidup bergotong royong di masyarakat.
- f. Menunjang program pembangunan pemerintah di sector koperasi melalui program pendidikan di sekolah.
- g. Menumbuhkan aspirasi dan partisipasi masyarakat sekolah terhadap koperasi, sekaligus sebagai sarana untuk menanamkan jiwa, semangat, serta sikap berkoperasi.
- h. Menunjang pendidikan sekolah ke arah kegiatan-kegiatan praktis untuk mencapai tujuan berupa pemenuhan kebutuhan siswa.

## 2.5 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Koperasi Siswa

Struktur organisasi yang terdapat pada Koperasi siswa SMA Negeri 1 Kota Mojokertoterdapat beberapa bagian yang terdapat pada Tabel berikut :

Tabel 2.1 Pengurus

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Suhariyono	Pelindung
2.	Endar Astuti, S.pd	Pembina
3.	Adiba Ulul Izmi	Ketua
4.	Bayu Pratama	Sekretaris
5.	Yunita Arum	Bendahara
6.	Chandra	Petugas I
7.	Elis	Petugas II

## 2.6 Deskripsi Pekerjaan

Berdasarkan struktur organisasi yang ada dapat di deskripsikan tugas – tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yaitu :

### 1. Pelindung

- Menciptakan iklim dan kondisi yang mendorong pertumbuhan koperasi sekolah.
- Memberikan bimbingan, kemudahan, dan perlindungan kepada koperasi sekolah.
- Bertanggung jawab atas kelancaran jalannya koperasi sekolah.

### 2. Pembina

Pengawas memegang peranan yang penting dalam organisasi koperasi karena ia memegang fungsi kontrol terhadap jalannya usaha koperasi. Pengawas koperasi sekolah dipilih dari kalangan orang tua murid sekolah yang bersangkutan

dalam rapat anggota. Pemilihan anggota badan pengawas koperasi sekolah, sama halnya dengan cara memilih pengurus, yaitu dilakukan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT). Apabila anggota badan pengawas tidak memenuhi dari kalangan murid atau siswa, pengawas juga dapat diambil dari guru agar dapat membimbing para siswa.

### 3. Ketua

Ketua memiliki bagian dalam memberikan tugas terhadap bawahannya pada kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi serta memikirkan perkembangan ke depan untuk koperasi tersebut.

### 4. Sekretaris

Sekretaris memiliki bagian dalam membuat sebuah laporan ataupun sebagai notulen dalam sebuah rapat.

### 5. Bendahara

Bendahara Koperasi memiliki bagian dalam melakukan kegiatan administrasi yang dilakukan oleh Koperasi serta membuat laporan penjualan.

### 6. Pengurus

Pengurus koperasi sekolah berasal dari anggota yang dipilih melalui rapat anggota atau yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga. Masa bakti pengurus ditetapkan 1 tahun dan dapat dipilih kembali untuk masa bakti 1 tahun lagi. Pengurus koperasi tetap atas pembinaan guru dan kepala sekolah.



## 2.7 Usaha Koperasi

Kegiatan usaha koperasi sekolah di tiap-tiap sekolah dapat berbeda, hal ini dikarenakan lingkungan sekolah dan kebutuhan para anggotanya ada yang berbeda. Misalnya koperasi sekolah di SMA Negeri 1 Kota Mojokerto kegiatan usaha koperasi sekolah seperti berikut ini.

1. Pertokoan Toko koperasi sekolah biasanya menyediakan alat tulis, bukubuku pelajaran, kertas, buku gambar, dan lain-lain.
2. Kantin atau Kafetaria Kantin atau kafetaria biasanya menyediakan berbagai jenis makanan dan minuman.

