

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

SD Negeri Pagesangan adalah sekolah dasar yang dirancang untuk menciptakan siswa-siswi yang cerdas, kompetitif, memiliki karakter berbudaya dan peduli terhadap lingkungan. Sekolah dasar yang berdiri pada tahun 19 April 1979 ini telah memiliki lebih dari 400 orang dan telah meluluskan anak didiknya lebih dari 500 orang.

SD Negeri Pagesangan memiliki beberapa fasilitas yang dapat digunakan untuk penunjang belajar mengajar. Salah satunya adalah perpustakaan. Perpustakaan adalah fasilitas atau tempat menyediakan sarana bahan bacaan yang bertujuan untuk memberikan layanan informasi untuk kegiatan belajar dan penelitian.

Setiap harinya perpustakaan tersebut dikunjungi lebih dari 75 siswa/siswi. Siswa/siswi dididik sejak dini untuk membaca berbagai macam buku. Kegiatan tersebut akan berjalan sesuai rencana dengan memiliki aset tetap. Aset tetap merupakan investasi yang dilakukan oleh perusahaan dalam jangka panjang untuk mendukung kegiatan operasionalnya, sehingga keberadaannya sangat penting untuk ditelusuri dan dipelihara. Manajemen aset tetap bertujuan untuk melacak status aset perusahaan, termasuk kondisi dan mengontrol biaya pemanfaatan ataupun penggunaan aset dalam mendukung kegiatan operasional sebuah organisasi.

Pada perpustakaan SD Negeri Pagesangan aset tetap yang dimiliki berjumlah 1.000 unit dan aset tetap yang jarang digunakan berjumlah 900 unit hal ini dikarenakan aset tetap sering tidak diketahui keberadaannya, barang-barang yang tidak terpakai belum dihapus/dimusnahkan, seringkali aset tetap tidak dihitung penyusutannya sehingga tidak diketahui nilai penyusutan. Dengan permasalahan tersebut akan mempengaruhi pengelolaan yang tidak maksimal dalam pemanfaatannya, seperti laporan jumlah aset tetap, laporan habis masa pakai aset tetap. Optimalisasi sumber daya tidak dapat dilakukan secara maksimal karena tidak teridentifikasi secara jelas sehingga sulit mengetahui apakah alat yang digunakan atau aset tetap sudah saatnya untuk diganti atau masih layak untuk diperbaiki.

Untuk mempermudah pengelolaan dalam aset tetap, maka dilakukan penerapan dan digunakannya teknologi informasi, dengan keadaan diatas maka dibuatlah aplikasi manajemen aset tetap. Dengan adanya aplikasi yang baru, diharapkan dapat memperbaiki dari sistem yang telah berjalan sebelumnya dan mempermudah pekerjaan bagian perpustakaan menjadi lebih efektif dan efisien.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah tersebut maka perumusan masalahnya adalah bagaimana cara merancang bangun aplikasi manajemen aset aktiva tetap?

1.3 Batasan Masalah

Dalam sistem ini, agar fokus dan sesuai dengan harapan harapan peneliti maka perlu adanya pembatasan masalah sebagai berikut :

- 1) Hanya membahas tentang aset tetap.
- 2) Menghitung penyusutan aset tetap menggunakan metode garis lurus (SLN).
- 3) Tidak membahas tentang penganggaran barang yang akan disediakan.

1.4 Tujuan Penelitian

Sesuai dengan permasalahan yang ada maka tujuan dari dibuatnya sistem ini adalah :

- 1) Membuat aplikasi manajemen aset aktiva tetap yang sistematis sehingga meminimalisir resiko kesalahan pencatatan aset tetap.
- 2) Membuat laporan pengelolaan aset tetap per bulannya.
- 3) Membuat laporan pemeliharaan sehingga dapat membantu pengambilan keputusan dalam manajemen pengadaan aset tetap.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat dari aplikasi manajemen aset tetap ini adalah :

1. Mampu menangani pencatatan aset tetap yang dimiliki oleh perpustakaan.
2. Mampu menghasilkan laporan aset normal, aset retensi, aset hilang dan aset rusak.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan dalam memahami persoalan dan pembahasannya maka penulis Laporan Kerja Praktik membuat sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang masalah dan penjelasan permasalahan secara umum, perumusan masalah serta batasan masalah yang dibuat, tujuan dari pembuatan laporan kerja Praktik dan sistematika penulisan buku ini.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum mengenai perpustakaan yang ada di SD Negeri Pagesangan yang meliputi visi, misi, tugas pokok dan struktur organisasi bagian perpustakaan yang ada di SD Negeri Pagesangan.

BAB III : LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang secara singkat teori-teori pendukung yang berhubungan dengan kerja Praktik yang meliputi Perpustakaan Sekolah, manajemen aset, aktiva tetap atau aset tetap, metode garis lurus (straight line method), dokument flow, data flow diagram (DFD), entity relationship diagram (ERD), microsoft visual basic.NET 2008.

BAB IV : DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bab ini membahas tentang analisa sistem yang berisikan *Document Flow*, desain sistem yang berisikan *Sistem Flow*, *Context Diagram*, DFD, CDM,

PDM dan struktur tabel. Implementasi sistem dan melakukan pembahasan terhadap hasil implementasi sistem.

BAB V : PENUTUP

Pada bab ini berisikan tentang kesimpulan yang diambil dari sistem yang telah di buat dan saran bagi perpustakaan sebagai pertimbangan lebih lanjut untuk masa mendatang.

