

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

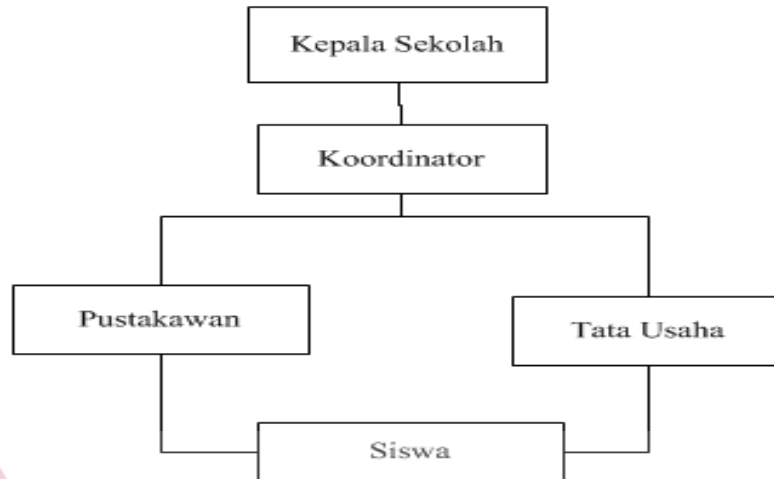
#### 2.1 Sejarah Sekolah Dasar Pagesangan 426

SD Negeri pagesangan adalah sekolah dasar yang didirikan oleh pemerintah pada tanggal 19 April 1979 yang berlokasi di Pagesangan III/10 di Surabaya dengan akreditasi A. Dengan mendirikan sekolah dasar tersebut pemerintah telah memberikan fasilitas kepada masyarakat dalam hal pembelajaran guna untuk mewujudkan peraturan pemerintah yaitu wajib belajar dua belas tahun.

Belajar berbagai bahasa dapat membantu siswa-siswi bergaul dengan orang-orang dari berbagai bangsa. Untuk menjadi orang yang dapat berfikir kritis, anak didik dilatih berorganisasi. Dengan pembelajaran tersebut pemerintah berharap anak didik menjadi pemimpin dan mencintai tanah air dan bermanfaat untuk sesama.

SD Negeri Pagesangan juga memiliki fasilitas lengkap untuk menunjang kegiatan pembelajaran seperti ruang kelas, laboratorium komputer, UKS, ruang guru, perpustakaan, alat penunjang pendidikan multimedia, koperasi. Dengan adanya fasilitas lengkap yang telah disediakan siswa-siswipun dapat meraih prestasi dari tingkat kecamatan, kota sampai provinsi, seperti : baca puisi bahasa inggris, tari remo, geguritan kelompok TK SD, dan lain sebagainya.

## 2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan SDN Pagesangan 426



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SDN Pagesangan 426

### 2.2.1 Diskripsi Tugas

Berdasarkan gambar struktur organisasi di atas, maka dapat dijelaskan deskripsi tugas dari masing - masing bagian, yakni:

1. Kepala Sekolah memiliki wewenang :
  - a. Pengembangan kurikulum dan kegiatan belajar mengajar.
  - b. Melaksanakan kegiatan pemeliharaan dan pengembangan profesi para guru.
2. Koordinator memiliki wewenang :  
Mengatur dan mengkonsepkan semua kegiatan yang ada di perpustakaan.
3. Pustakawan memiliki wewenang :
  - a. Pengorganisasian dan pendayagunaan koleksi bahan pustaka atau sumber Informasi
  - b. Pengolahan Bahan Pustaka atau Koleksi

- c. Penyimpanan dan pelestarian Bahan Pustaka
- 4. Tata Usaha memiliki wewenang :
  - a. Perencana administrasi program dan anggaran
  - b. Koordinator administrasi ketatausahaan
  - c. Pengelola administrasi program
  - d. Penyusun laporan program dan anggaran
  - e. Pembina staf
- 5. Siswa memiliki tugas:

Memperoleh atau mempelajari beberapa koleksi di perpustakaan

## **2.3 Visi dan Misi Perusahaan**

### **2.3.1 Visi**

Visi dari SD Negeri Pagesangan adalah :

- 1) Mencetak insan yang unggul dalam mutu berdasarkan iman dan taqwa.
- 2) Berkarakter dalam berbudaya serta peduli lingkungan.

### **2.3.2 Misi**

Misi yang terdapat pada SD Negeri Pagesangan adalah:

- 1) Mewujudkan lulusan yang cerdas dan kompetitif.
- 2) Mewujudkan pengembangan kurikulum yang adaptif.
- 3) Mewujudkan proses belajar mengajar yang kreatif dan inovatif.
- 4) Meujudkan SDM yang tangguh.
- 5) Meningkatkan keseimbangan perkembangan imtaq dan iptek.
- 6) Meningkatkan sarana prasarana pendidikan yang relevan dan bermanfaat.

- 7) Mewujudkan pengelolaan kelembagaan sekolah yang tangguh.
- 8) Mewujudkan sistem penilaian yang sesuai dengan tuntutan kurikulum.
- 9) Membentuk nilai-nilai karakter pada peserta didik.
- 10) Mengkader siswa peduli dan berbudaya lingkungan.

