

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Sekolah

SMP YP 17 Surabaya yang terletak di Jl. Randu 17 Kelurahan Sidotopo wetan Kecamatan Kenjeran kota Surabaya adalah suatu yayasan yang bergerak di bidang pendidikan. SMP YP 17 ini di dirikan pada tahun 1958 dimana tahun beroperasi sekolah ini juga pada tahun yang sama yaitu tahun 1958 dengan jenjang Akreditasi “A”.

Pada tahun 1958 sekolah ini pertama kali di pimpin oleh Drs. Joko Suksmono M.M dan Drs. Abdullah Dikker menduduki posisi sebagai Ketua Komite Sekolah. Sekolah ini memiliki fasilitas yang sangat mendukung dalam kegiatan proses pembelajaran dengan baik.

SMP YP 17 Surabaya ini dari segi bangunan memiliki 2 tingkat kelas, gedung serbaguna, ruang uks, perpustakaan, ruang guru, ruang bk, pos satpam, sekret osis, koperasi, ruang band dan paduan suara serta masjid.

2.2 Logo SMP YP 17 Surabaya



Gambar 2.1 Logo SMP YP 17 Surabaya

Arti dari lambang SMP YP 17 Surabaya :

1. Arti lambang bintang adalah menerangi dan memberi cahaya bagi seluruh masyarakat sekitar dan warga sekolah. Terus memberi cahaya seperti Tuhan yang maknanya adalah jalan terang agar dapat menempuh jalan yang benar.
2. Arti lambang PRO PATRIA 17 TRI DHARMA UPAYA PENERUS TNI BRIGADE XVII adalah merupakan pengejawantahan lembaga perjuangan dan pengabdian dari tentara pelajar TNI Brigade 17.
3. Arti lambang Ganesha adalah merupakan lambang kecerdasan, kebijaksanaan serta selalu melindungi para pemujanya. Ganesha memiliki kepala yang besar dengan dua telinga besar dan mata sipit. Kepala besar melambangkan kita sebagai manusia seharusnya lebih banyak menggunakan akal daripada fisik dalam memecahkan masalah. Sedangkan mata yang sipit berarti konsentrasi. Pikiran harus diarahkan ke hal-hal positif untuk memperbaiki daya nalar dan pengetahuan. Dua telinga yang besar mengajarkan supaya kita mendengarkan orang lain lebih banyak.
4. Arti lambang warna merah melambangkan kesan energi, kekuatan, ketenaran, hasrat, keberanian.
5. Arti lambang warna kuning menunjuk pada matahari, ingatan, imajinasi logis, energi sosial, kerjasama, kebahagiaan, kegembiraan, kehangatan, loyalitas, tekanan mental.

2.3 Visi dan Misi Sekolah

2.3.1 Visi Sekolah

SMP YP 17 merupakan “Pengejawantahan” lembaga perjuangan dan pengabdian dari **Tentara Pelajar TNI Brigade 17** kepada masyarakat dengan visi :

“Membentuk Siswa Berakhlak mulia, berjiwa patriot dan unggul dalam prestasi”

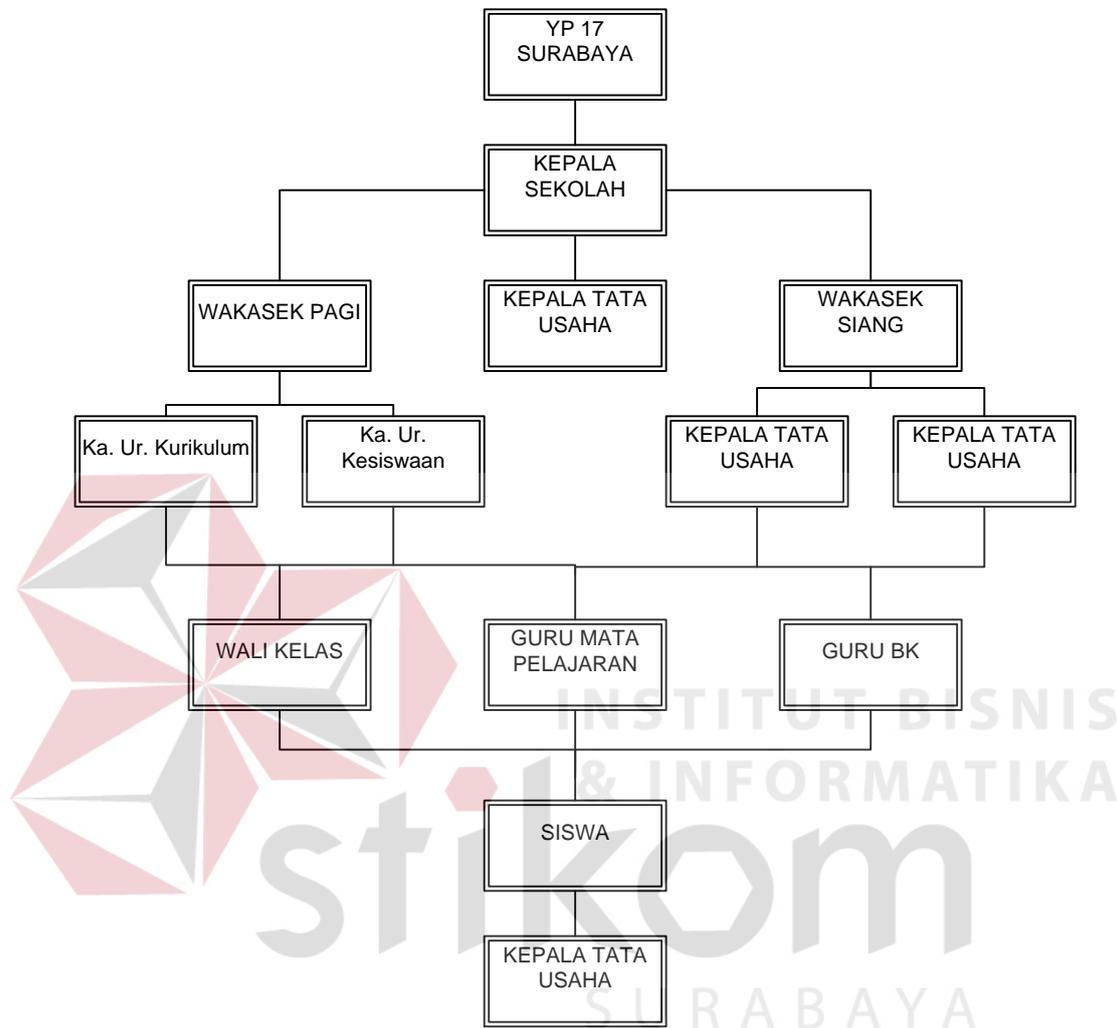
2.3.2 Misi Sekolah

Dari visi diatas maka SMP YP 17 Surabaya membuat misi atau cara agar visi yang dibuat dapat tercapai. Diantaranya misi tersebut adalah :

1. Mengadakan dan mengikutsertakan penataran/diklat bagi guru dan karyawan untuk meningkatkan profesionalisme.
2. Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan yang memadai sehingga terbangun lingkungan sekolah yang kondusif.
3. Mewujudkan pengembangan ekstrakurikuler.
4. Mewujudkan peningkatan kedisiplinan guru dan karyawan.
5. Mengadakan pengembangan proses pembelajaran di sekolah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
6. Mengadakan pengembangan metode pembelajaran yang bervariasi dengan menggunakan berbagai media.
7. Menanamkan dan menumbuhkan jiwa patriotisme, heroisme serta melestarikan jiwa dan semangat nilai-nilai perjuangan 1945.
8. Mengadakan kerjasama dan memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat secara merata.

2.4 Struktur Organisasi

SMP YP 17 SURABAYA mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMP YP 17 Surabaya

SMP YP 17 memiliki struktur organisasi yang sederhana dengan susunan yang rapi. Adapun uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

1. Kepala Sekolah

Tugas dan Kewajiban :

- a. Kepala Sekolah berfungsi sebagai Pendidik, Manager, Pengelola, Administrator (Pendorong), Pengayon dan Pembimbing.
- b. Kepala Sekolah mempunyai tugas dan menyusun rencana dan program sekolah; membina kesiswaan, pembelajaran dan ketenagaan; administrasi sekolah serta membina dan melaksanakan kerjasama/hubungan dengan masyarakat.

2. Tata Usaha

Tugas dan Kewajiban :

- a. Melakukan urusan persuratan, keuangan, kepegawaian dan kerumahtanggaan sekolah.

3. Komite Sekolah

Tugas dan Kewajiban :

- a. Mitra kerja Kepala Sekolah untuk mewedahi peran serta masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan, pemerataan pendidikan, memberikan masukan, pertimbangan, rekomendasi mengenai kebijaksanaan dan program pendidikan, RAPBS, dukungan finansial dan lain-lain yang terkait dengan pendidikan.

4. Perpustakaan

Tugas dan Kewajiban :

- a. Mengelola perpustakaan, antara lain; perencanaan pengadaan buku, inventarisasi buku, membuat katalog, penyusunan buku, mengatur peminjaman buku dan pemeliharaan buku.

5. Guru Mata Pelajaran

Tugas dan Kewajiban :

- a. Guru bertugas mengelola pembelajaran.
- b. Guru bertanggungjawab kepada Kepala Sekolah dan mempunyai tugas melaksanakan tugas belajar mengajar secara efektif dan efisien.
- c. Tugas dan tanggungjawab seorang guru meliputi :
 - Menyusun program tahunan/semester
 - Menyusun program satuan pelajaran
 - Menyusun program mingguan/bulanan
 - Menyusun program ulangan harian.
- d. Guru bertugas untuk menyusun program pembelajaran/pendidikan siswa untuk mencapai target kurikulum yang sudah ditentukan.
 - Ulangan Harian
 - Ulangan Mingguan
 - Ulangan Bulanan
 - Ulangan Semester
 - Ujian Akhir

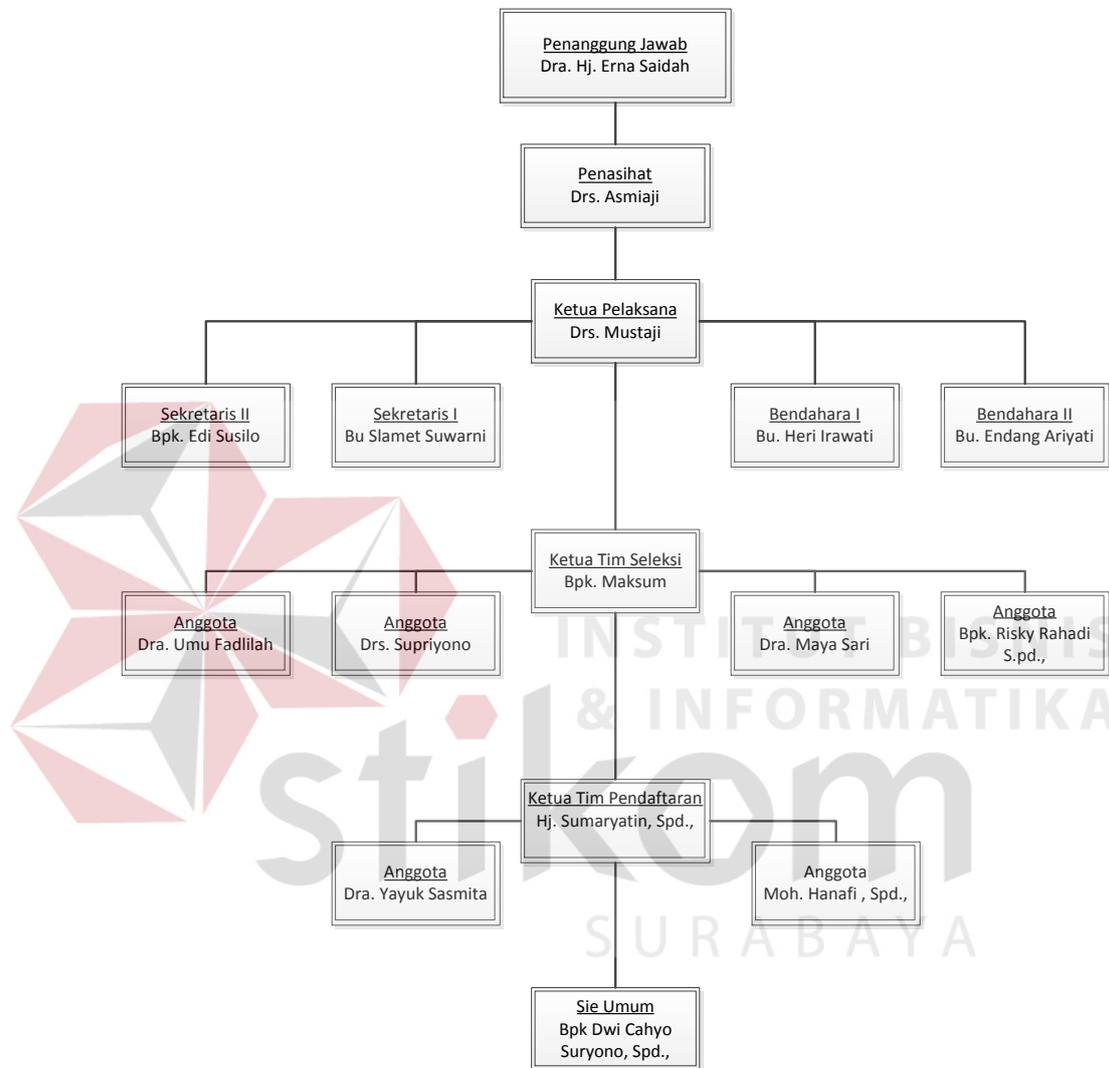
6. Penjaga Sekolah

Tugas dan Kewajiban :

- a. Menjaga kebersihan, keamanan sekolah, sebagai kurir dan pembantu umum

2.5 Struktur Organisasi Panitia PPDB

Berikut ini susunan panitia PPDB yang terdapat pada SMP YP 17 dimana terdiri atas beberapa bagian pada tabel berikut :



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Panitia PPDB SMP YP 17

SMP YP 17 memiliki struktur organisasi panitian PPDB yang sederhana dengan susunan yang rapi. Adapun uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian adalah sebagai berikut :

1. Penanggung Jawab

Penanggung jawab panitia PPDB memiliki tugas dalam pertanggung jawaban kegiatan pelaksanaan PPDB.

2. Penasihat

Penasihat panitia PPDB memiliki tugas dalam memberikan saran maupun solusi dalam kegiatan pelaksanaan PPDB.

3. Ketua Pelaksana

Ketua Pelaksana PPDB memiliki tugas dalam memberikan tugas terhadap bawahannya pada kegiatan yang dilakukan oleh PPDB serta memikirkan perkembangan ke depan untuk PPDB tersebut.

4. Sekretaris I dan II

Sekretaris I dan II memiliki tugas dalam membuat sebuah laporan ataupun sebagai notulen dalam sebuah rapat yang dilakukan oleh panitia PPDB.

5. Bendahara I dan II

Bendahara I dan II memiliki tugas dalam kegiatan pemasukan dan pengeluaran dana yang dilakukan oleh panitia PPDB serta membuat laporan tentang pemasukan dan pengeluaran dana.

6. Sie Umum

Sie Umum memiliki tugas dalam kegiatan PPDB menangani tentang masalah-masalah informasi pendaftaran dan lain sebagainya.

7. Ketua Tim Seleksi

Ketua Tim Seleksi memiliki tugas dalam kegiatan PPDB sesi seleksi yang mengurus dan mengkoordinasi kegiatan seleksi yang dilakukan pada PPDB tersebut.

8. Ketua Tim Pendaftaran

Ketua Tim Pendaftaran memiliki tugas dalam kegiatan PPDB sesi seleksi yang mengurus dan mengkoordinasi kegiatan seleksi yang dilakukan pada PPDB tersebut.

9. Anggota

Anggota panitia PPDB memiliki tugas dalam menjadi anggota yang memiliki hak dan kewajiban dalam kegiatan PPDB yang dilakukan oleh panitia PPDB tersebut.

