

BAB IV

DISKRIPSI PEKERJAAN

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan saat Kerja Praktik di SMP YP 17 Surabaya, secara garis besar permasalahan pada sekolahan ini adalah proses masih berkaitan dengan prosedur pendaftaran peserta didik baru, laporan data calon siswa, serta laporan data siswa baru yang masih dikerjakan dengan sistem yang belum efisien dan efektif cepatnya. Proses tersebut meliputi calon siswa melakukan pengisian form pendaftaran yang kemudian diberikan kepada panitia SELEKSI. Setelah itu, panitia merekap semua data calon siswa pada Microsoft Office Excel sebagai arsip yang nantinya akan digunakan sewaktu-waktu. Mengingat pencatatan masih belum efisien dalam hal waktu, maka dapat terjadi kesalahan mencatat maupun lambatnya mencari data calon siswa. Akibatnya, pencatatan dan pemeriksaan data calon siswa yang dibutuhkan tidak berjalan dengan baik, karena data calon siswa dan siswa baru sangat banyak dan proses yang dilakukan masih secara manual sehingga membutuhkan banyak waktu.

Dari identifikasi masalah tersebut, diputuskan untuk merancang dan membangun aplikasi pendaftaran siswa baru pada SMP YP 17 Surabaya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Analisis Sistem
2. Mendesain Sistem
3. Mengimplementasikan Sistem
4. Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

Pada langkah–langkah di atas, maka perancangan sistem dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah pada sistem yang sedang berjalan saat ini. Dalam merancang sistem yang baik, harus melalui tahap-tahap perancangan sistem. Tahap-tahap perancangan sistem meliputi :

4.1 Analisis Sistem

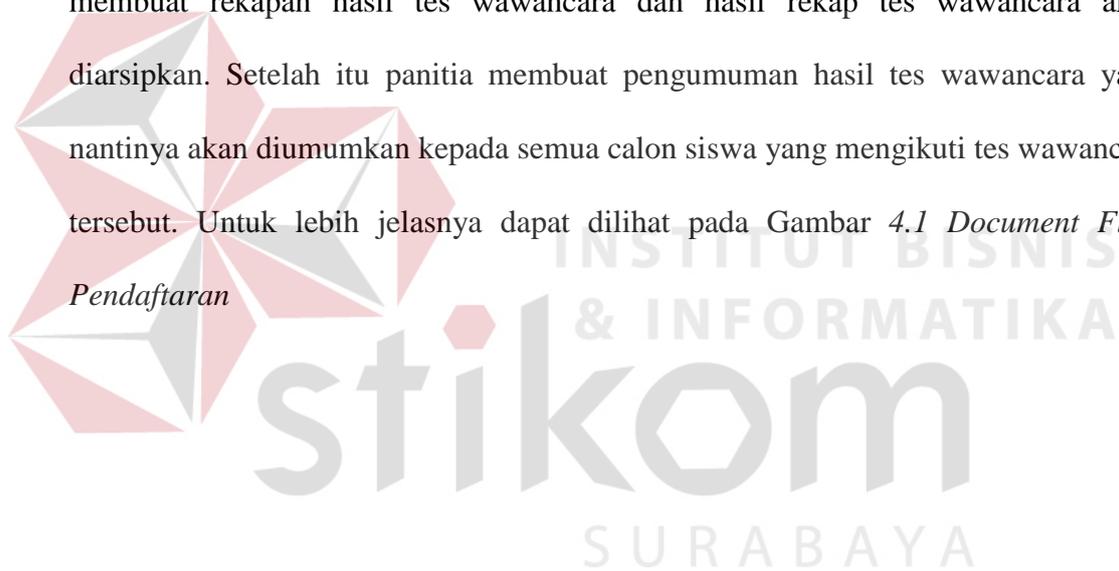
Menganalisis merupakan sebuah langkah awal di dalam merancang dan membuat sistem baru. Pada langkah pertama ini penulis akan melakukan observasi ke lapangan langsung, dimana saat observasi dilakukan penulis langsung akan menemui pihak panitia PPDB atau yang bersangkutan dengan PPDB berlangsung yang menangani proses penerimaan siswa untuk mewawancarai khususnya pertanyaan akan ditujukan dalam hal pendaftaran peserta didik baru, laporan data calon siswa, laporan data siswa baru yang dilakukan oleh sekolah.

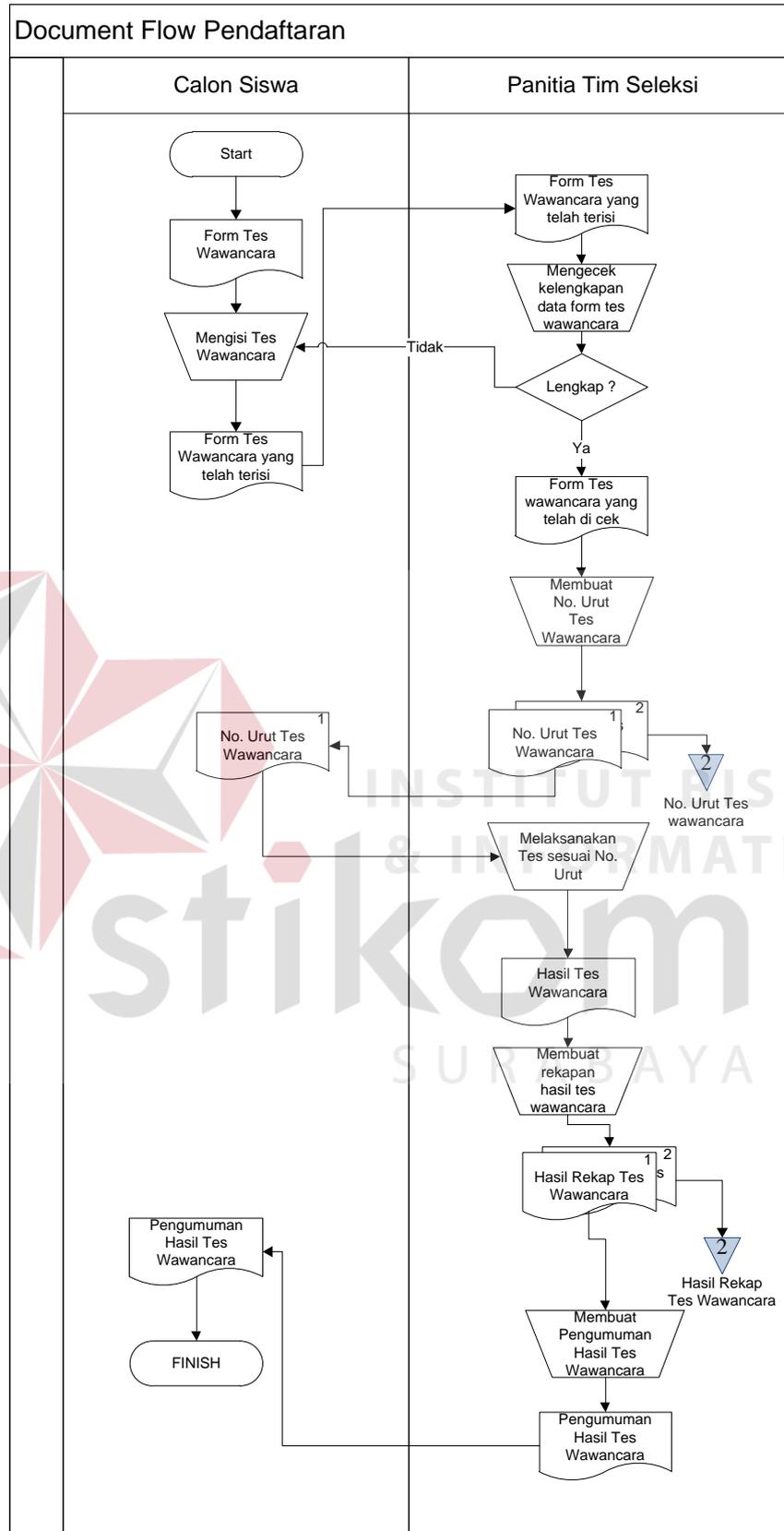
Pada SMP YP 17 Surabaya di karenakan prosedur-prosedur yang ada masih belum tersistem berdasarkan pernyataan dari pihak sekolah, maka segala kegiatan yang dilakukan oleh pihak sekolah masih menggunakan catatan tertulis dimana catatan tersebut digunakan sebagai dokumen (data) yang sewaktu-waktu dapat digunakan oleh pihak sekolah. Dalam kegiatan PPDB ini akan dijelaskan prosedur-prosedur khususnya dalam hal pendaftaran peserta didik baru, laporan data calon siswa, serta laporan siswa baru tersebut yang nantinya akan digambarkan penulis dengan sebuah document flow.

4.1.1 Document Flow Prosedur Pendaftaran

Pada prosedur pertama ini merupakan prosedur dimana pertama kali jika ingin menjadi siswa baru SMP YP 17 diwajibkan melakukan pendaftaran dimana

calon siswa nantinya akan diberitahu untuk menulis data calon siswa tersebut diselembar kertas untuk diberikan kepada panitia tim seleksi, lalu kertas yang berisikan data calon siswa tersebut akan dicek oleh panitia tim seleksi untuk mengetahui apakah data calon siswa tersebut sudah diisi dalam selemba kertas itu. Setelah terisi, selanjutnya panitia tim seleksi akan membuatkan No. Urut yang berisikan sesuai dengan selemba kertas yang sudah diisi oleh calon siswa tersebut. Selanjutnya calon siswa melaksanakan tes wawancara sesuai dengan No. Urut yang ada, dan panitia mencatat hasil tes wawancara dari tiap-tiap calon siswa dan membuat rekap hasil tes wawancara dan hasil rekap tes wawancara akan diarsipkan. Setelah itu panitia membuat pengumuman hasil tes wawancara yang nantinya akan diumumkan kepada semua calon siswa yang mengikuti tes wawancara tersebut. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.1 *Document Flow Pendaftaran*



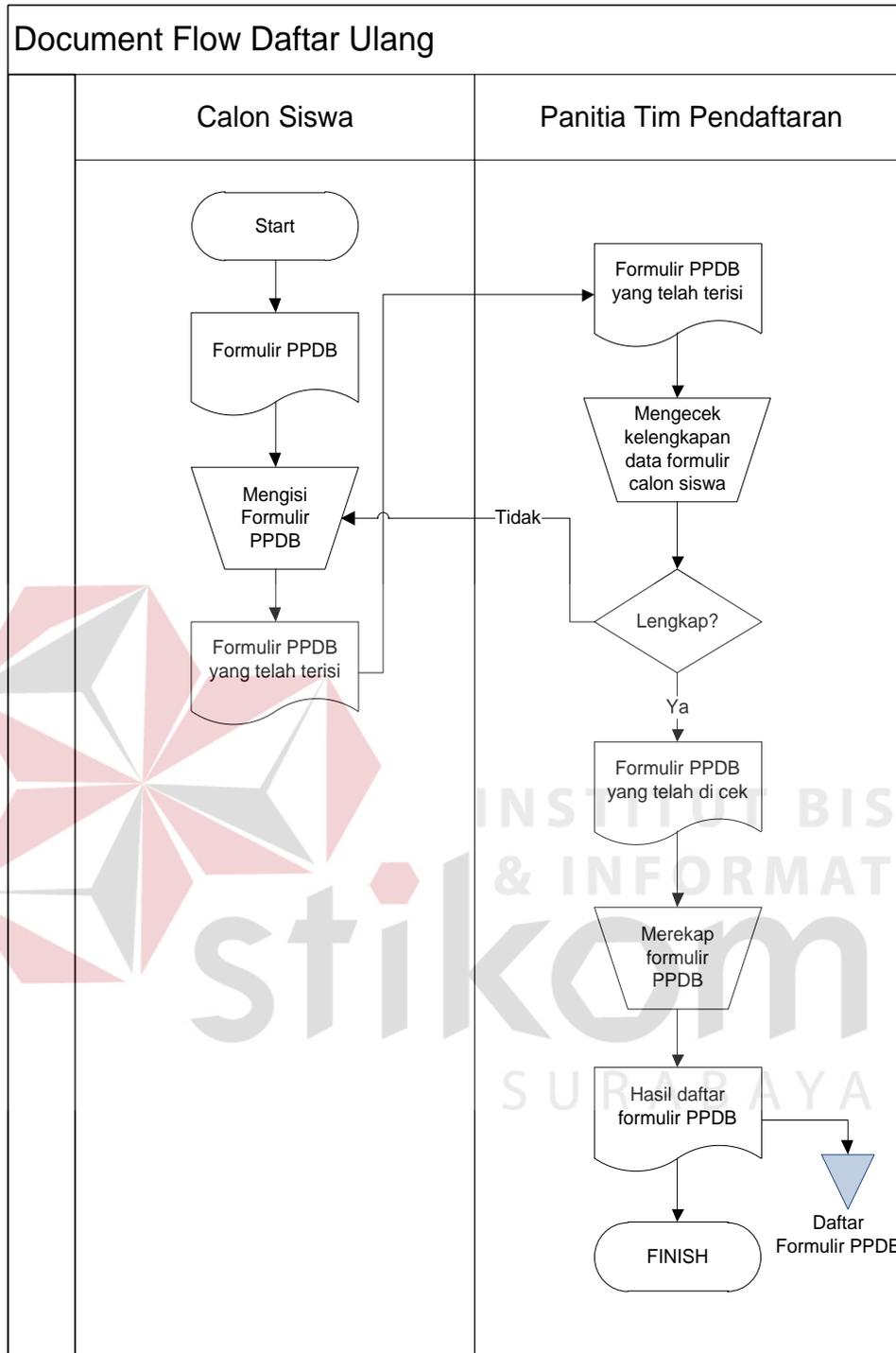


Gambar 4.1 Document Flow Pendaftaran

Gambar tersebut menjelaskan tentang sebuah proses manual dalam prosedur pendaftaran calon siswa baru yang diimplementasikan ke dalam sistem Document Flow, sehingga dapat diketahui tahapan-tahapan apa saja yang dilalui dalam prosedur tersebut.

4.1.2 Document Flow Prosedur Daftar Ulang

Pada prosedur kedua ini merupakan prosedur dimana proses selanjutnya adalah calon siswa baru yang lolos pada tes wawancara nantinya akan diberikan sebuah formulir yang wajib di isi untuk keperluan identitas data siswa baru oleh pihak sekolah. Setelah calon siswa selesai mengisi formulir sesuai dengan identitas, formulir tersebut akan diberikan kepada pihak panitia PPDB bagian pendaftaran yang mana pihak pendaftaran nantinya akan mengecek data sesuai atau tidak identitas tersebut dengan yang di isi. Jika identitas kurang atau salah calon siswa wajib untuk membetulkan sesuai dengan identitas yang ada tetapi jika benar maka panitia tim pendaftaran merekap formulir PPDB itu dan menghasilkan hasil daftar formulir PPDB lalu mengarsipkannya ke dalam daftar formulir PPDB.



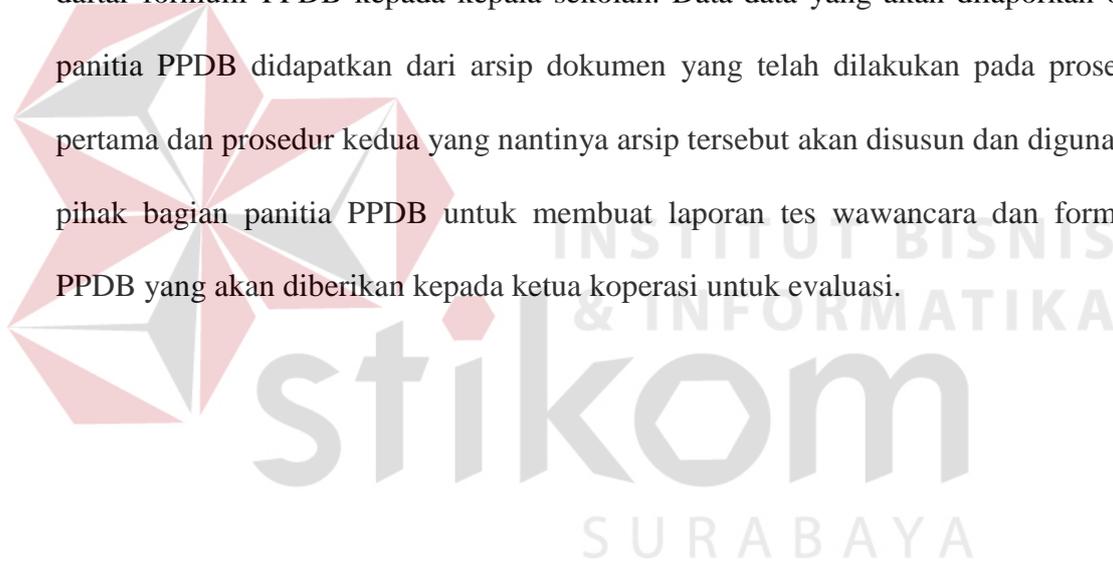
Gambar 4.2 *Document Flow* Daftar Ulang

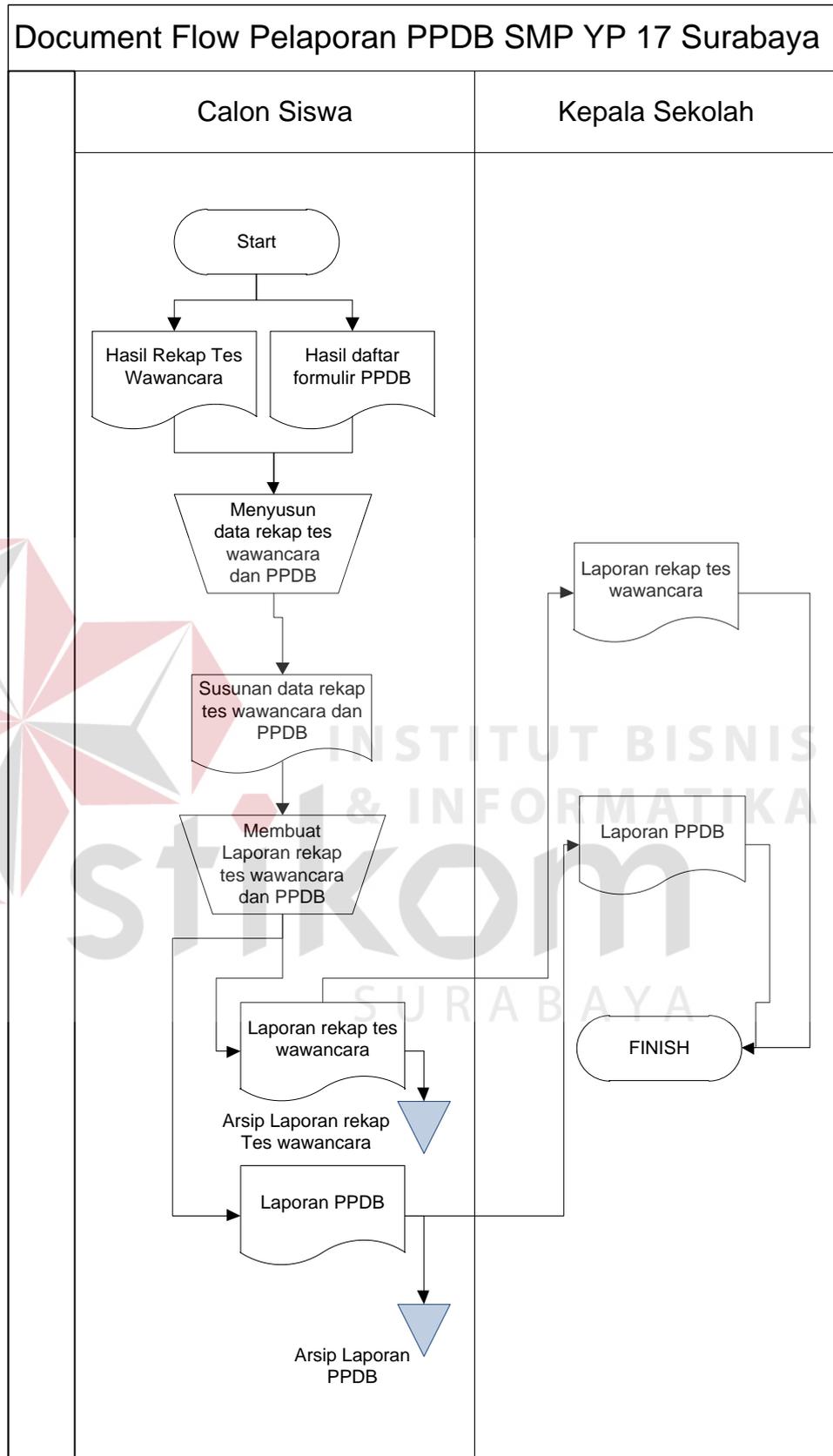
Gambar tersebut menjelaskan tentang sebuah proses manual dalam prosedur pendaftaran siswa baru SMP YP 17 Surabaya yang diimplementasikan ke dalam

sistem Document Flow, sehingga dapat diketahui tahapan-tahapan apa saja yang di lalui dalam prosedur tersebut.

4.1.3 Document Flow Pelaporan Pendaftaran dan Daftar Ulang PPDB

Pada prosedur ketiga ini akan dijelaskan bagaimana sistem pelaporan dilakukan yang mencangkuppelaporan tentang hasil tes wawancara dan daftar formulir PPDB. Prosedur ini pertama-tama akan dilakukan oleh bagian panitia PPDB yang akan melakukan pelaporan terhadap data-data hasil tes wawancara maupun daftar formulir PPDB kepada kepala sekolah. Data-data yang akan dilaporkan oleh panitia PPDB didapatkan dari arsip dokumen yang telah dilakukan pada prosedur pertama dan prosedur kedua yang nantinya arsip tersebut akan disusun dan digunakan pihak bagian panitia PPDB untuk membuat laporan tes wawancara dan formulir PPDB yang akan diberikan kepada ketua koperasi untuk evaluasi.





Gambar 4.3 Document Flow Pelaporan Pendaftaran dan Daftar Ulang PPDB

Gambar tersebut menjelaskan tentang sebuah proses manual dalam prosedur pelaporan PPDB SMP YP 17 Surabaya yang diimplementasikan ke dalam sistem Document Flow, sehingga dapat di ketahui tahapan-tahapan apa saja yang dilalui dalam prosedur tersebut.

4.2 Mendesain Sistem

Setelah melakukan analisis sistem, maka selanjutnya dilakukan desain sistem.

Langkah – langkah yang dilakukan dalam desain sistem meliputi :

1. *System Flow*
2. *Context Diagram*
3. *Data Flow Diagram (DFD)*
4. *Entity Relationship Diagram (ERD)*
5. *Database management system (DBMS)*
6. *Desain Input Output*

Keenam langkah tersebut akan dijelaskan pada sub bab sebagai berikut :

4.2.1 System Flow

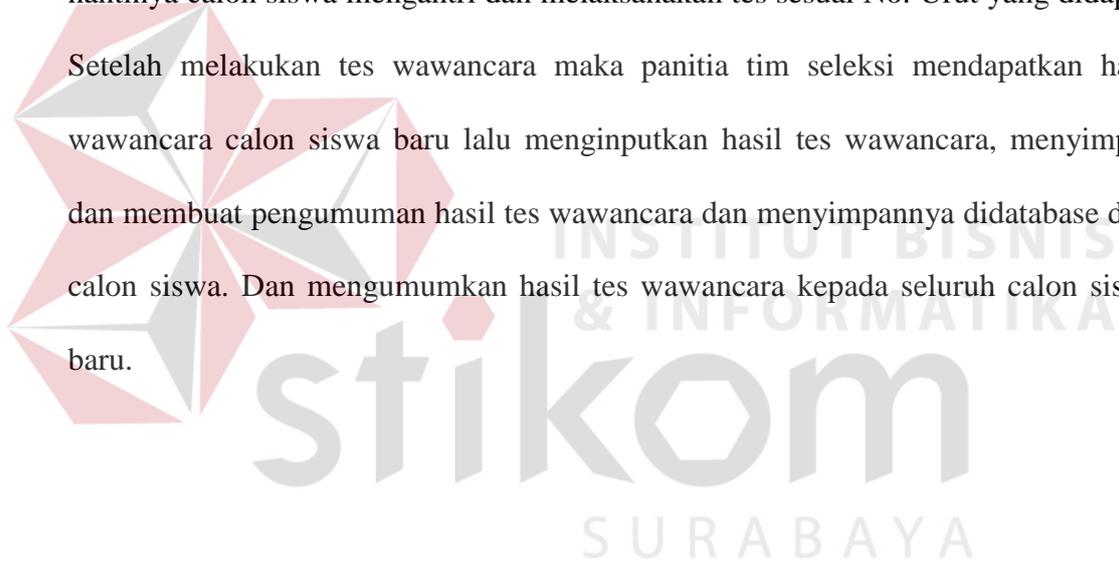
Setelah menganalisis *document flow*, maka dapat dirancang *system flow* untuk menyelesaikan permasalahan. Berikut adalah *system flow* pengembangan dari sistem baru :

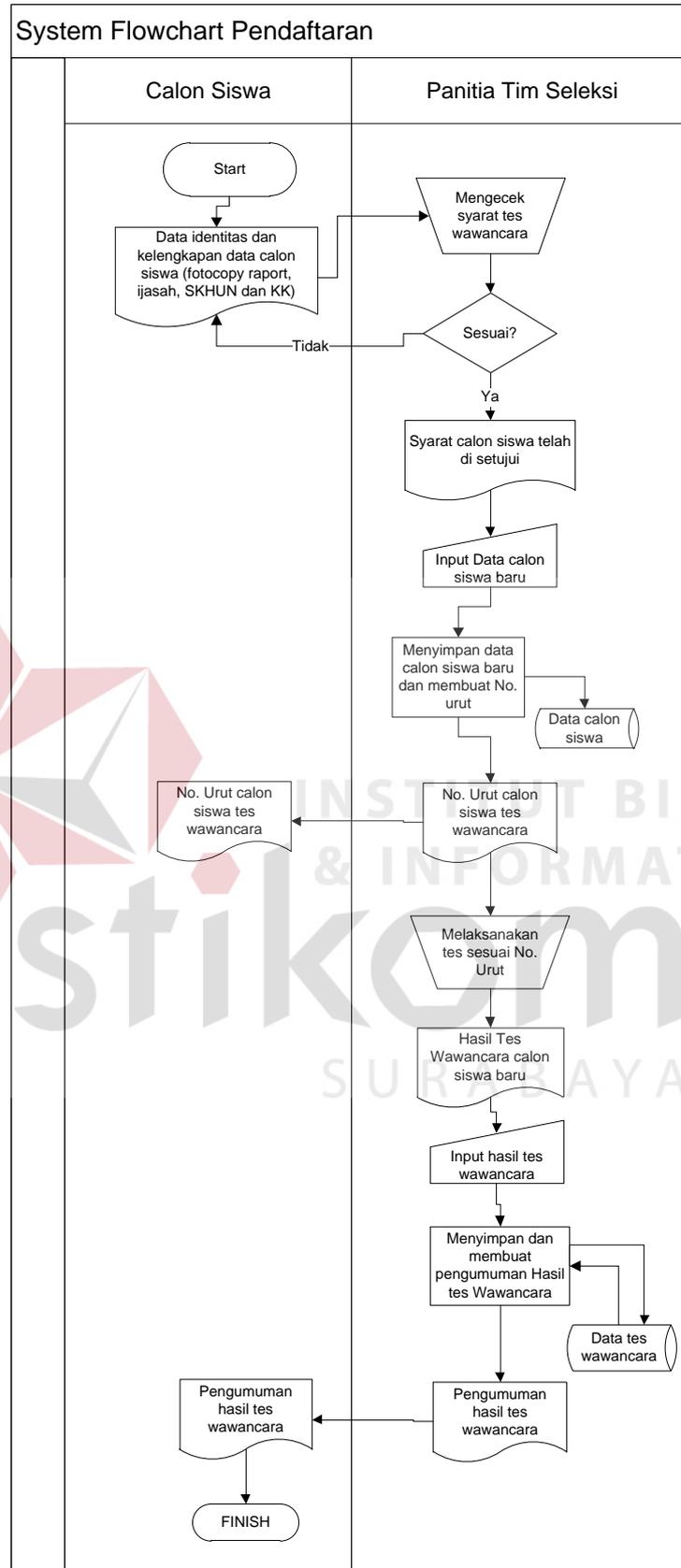
1. *System Flow Pendaftaran*

Pada system flow yang pertama ini akan menjelaskan tentang system flow pada prosedur tes wawancara. Pertama-tama calon siswa baru yang hendak mendaftar untuk menjadi siswa baru pada SMP YP 17 Surabaya diwajibkan

membawa identitas dan kelengkapan data yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah. Panitia PPDB yang telah menerima syarat-syarat yang diajukan oleh calon siswa akan mengecek kelengkapan tersebut dimana jika syarat tersebut tidak lengkap, maka panitia akan mengkonfirmasi kepada calon siswa bahwa persyaratan yang diajukan kurang dan meminta untuk melengkapi persyaratan tersebut. Namun jika persyaratan yang diajukan lengkap maka panitia akan membuat No. Urut sesuai dengan No. Urut dan identitas calon siswa dan jika sudah jadi maka kartu tersebut akan langsung diberikan kepada calon siswa yang mendaftar tadi, yang mana nantinya calon siswa mengantri dan melaksanakan tes sesuai No. Urut yang didapat.

Setelah melakukan tes wawancara maka panitia tim seleksi mendapatkan hasil wawancara calon siswa baru lalu menginputkan hasil tes wawancara, menyimpan dan membuat pengumuman hasil tes wawancara dan menyimpannya didatabase data calon siswa. Dan mengumumkan hasil tes wawancara kepada seluruh calon siswa baru.



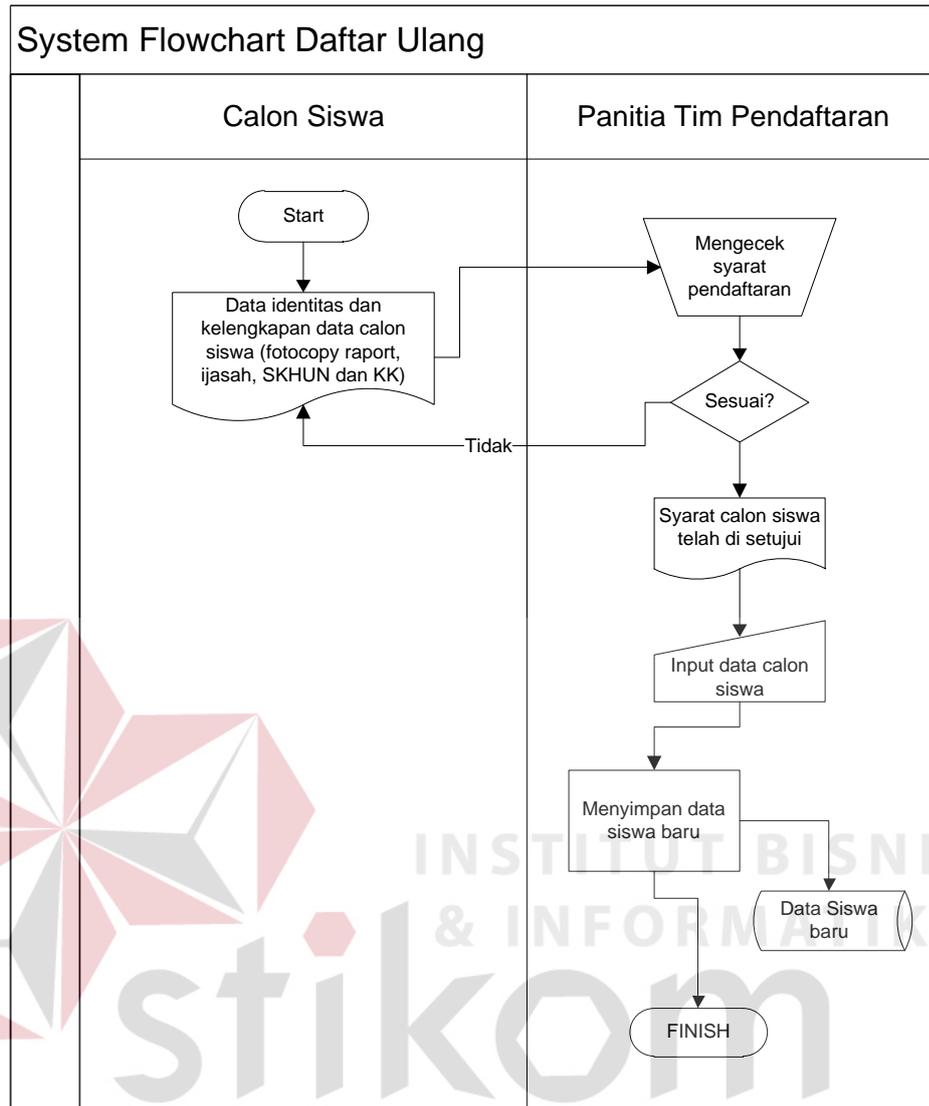


Gambar 4.4 System Flow Pendaftaran

Gambar tersebut menjelaskan tentang sebuah proses yang telah tersistem dalam prosedur tes wawancara SMP YP 17 Surabaya yang diimplementasikan ke dalam System Flow, sehingga dapat diketahui tahapan-tahapan apa saja yang dilalui dalam prosedur tersebut.

2. *System Flow* Daftar Ulang

Pada system flow yang kedua ini akan menjelaskan tentang system flow pada prosedur pendaftaran. Pertama-tama calon siswa yang sudah lolos seleksi wawancara diwajibkan membawa identitas dan kelengkapan data calon siswa (fotocopy raport, ijasah, SKHUN dan KK) untuk diserahkan kepada panitia tim pendaftaran, setelah menerima data tersebut panitia tim pendaftaran mengecek syarat pendaftaran tersebut. Jika syarat pendaftaran tidak sesuai maupun tidak lengkap, maka panitia mengembalikan berkas tersebut untuk dilengkapi oleh pihak calon siswa baru, dan apabila syarat calon siswa telah sesuai maka panitia tim pendaftaran mnginputkan data calon siswa dan menyimpan data siswa baru ke dalam database siswa baru.



Gambar 4.5 *System Flow* Daftar Ulang

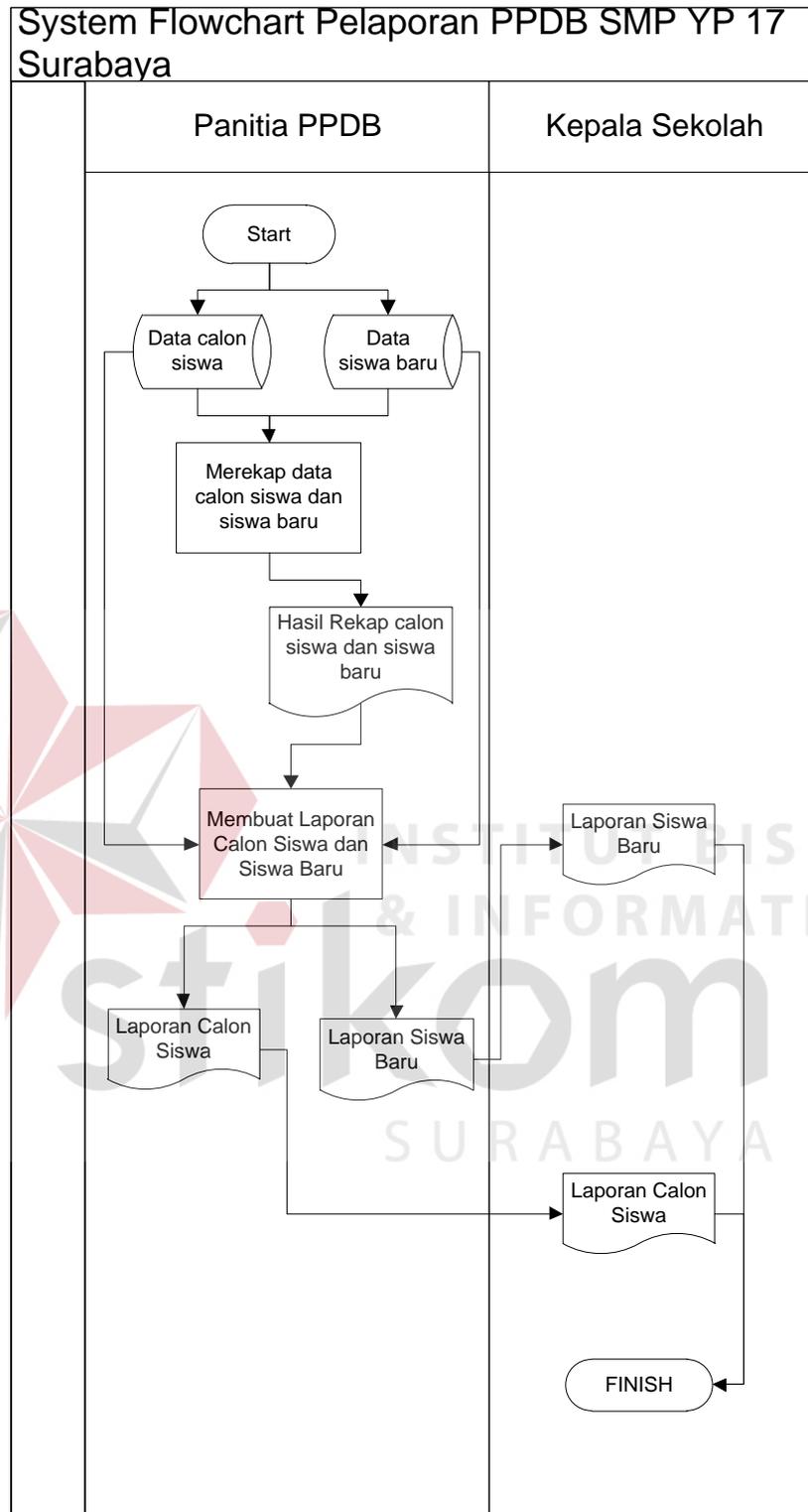
Gambar tersebut menjelaskan tentang sebuah proses yang telah tersistem dalam Prosedur pendaftaran siswa baru yang diimplementasikan ke dalam System Flow, sehingga dapat diketahui tahapan-tahapan apa saja yang dilalui dalam prosedur tersebut.

3. *System Flow* Pelaporan Pendaftaran dan Daftar Ulang

Pada system flow yang ketiga ini akan dijelaskan tentang prosedur dalam pelaporan hasil tes wawancara dan data siswa baru. Pertama-tama pihak panitia

PPDB akan merekap data-data dari data tes wawancara dan data siswa baru yang nantinya hasil rekap tersebut akan dibuat sebuah laporan tentang hasil tes wawancara dan laporan data siswa baru yang nantinya akan diberikan kepada kepala sekolah.

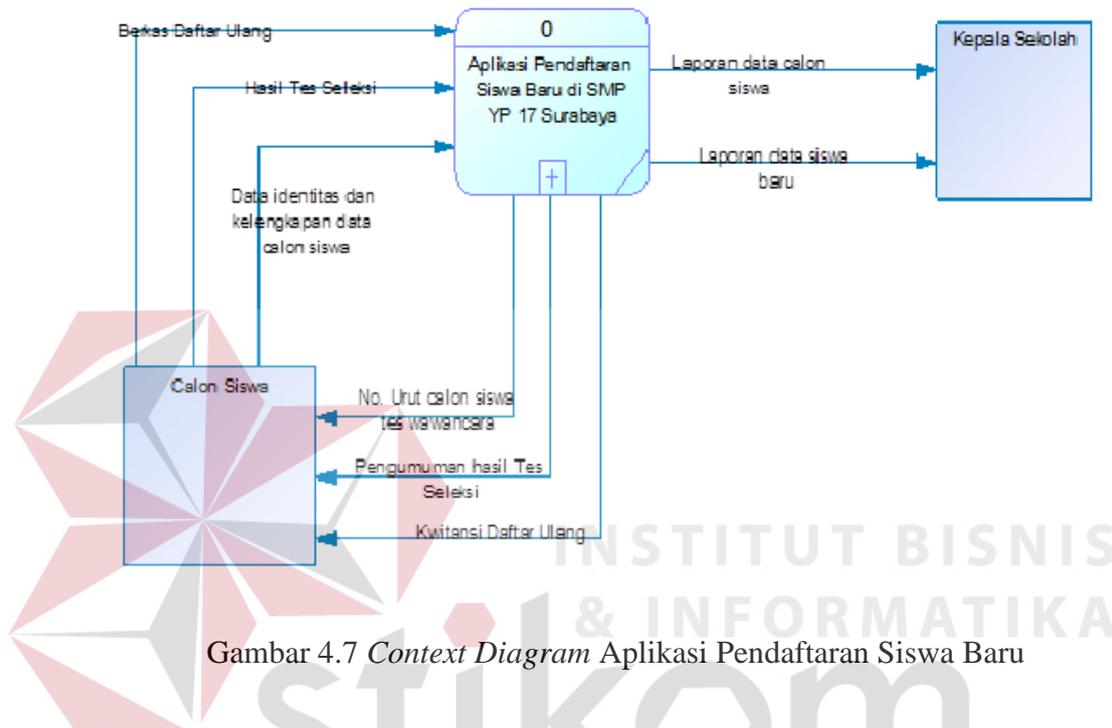




Gambar 4.6 System Flow Pelaporan Pendaftaran dan Daftar Ulang PPDB

4.2.2 Context Diagram

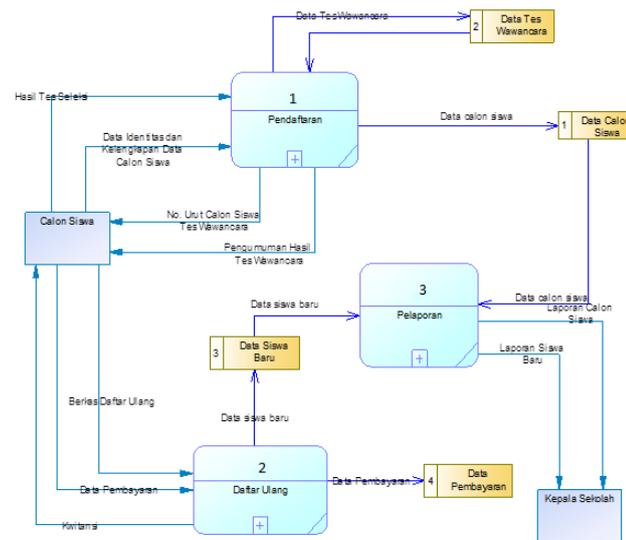
Context diagram pada Gambar 4.7 memiliki dua *external entity*, yaitu Calon Siswa dan Kepala Sekolah. Dua entitas tersebut sebagai aktor utama dalam menjalankan aplikasi.



Gambar 4.7 Context Diagram Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru

4.2.3 Data Flow Diagram (DFD)

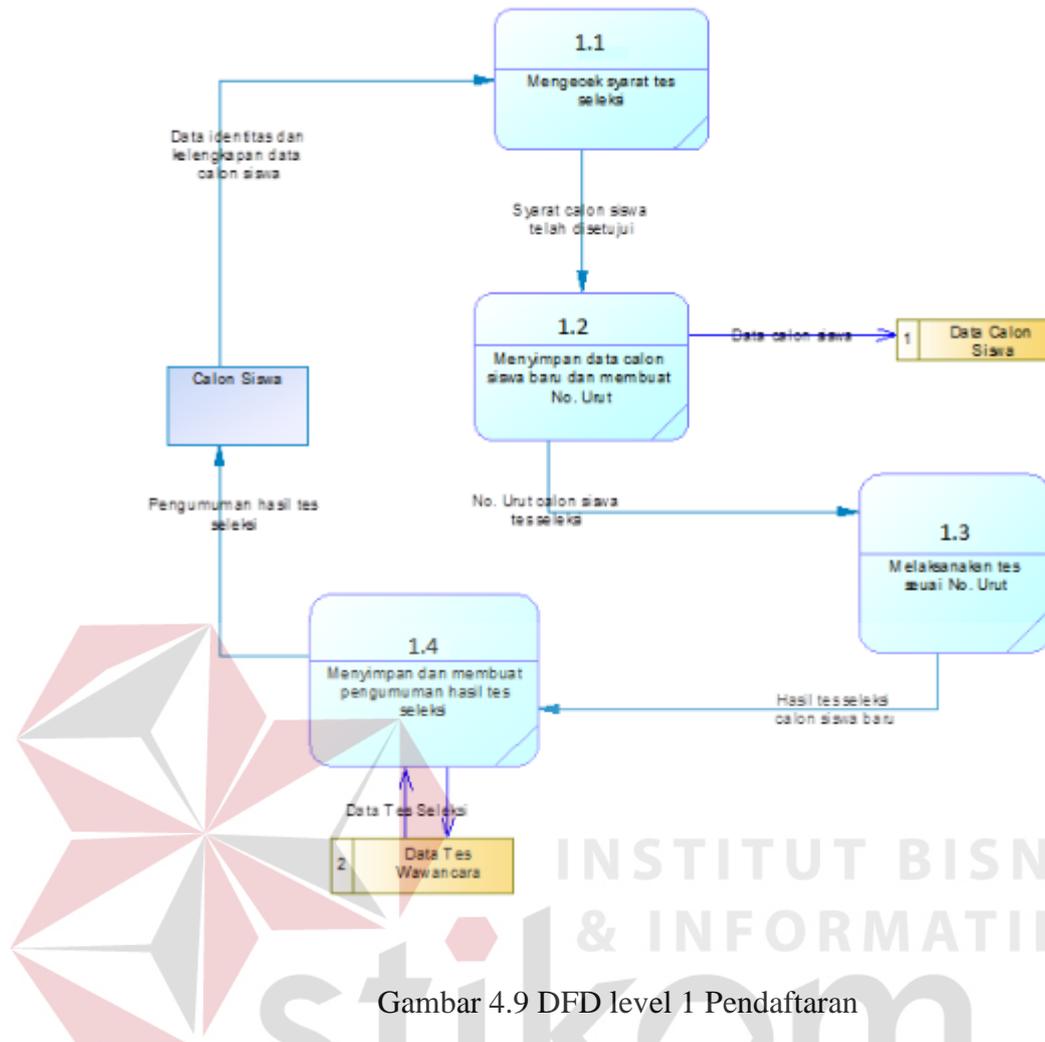
Data Flow Diagram (DFD) menggambarkan aliran data atau informasi dimana didalamnya terlihat keterkaitan diantara proses-proses dan data yang ada. Dalam *Data Flow Diagram Level 0* pada Gambar 4.8 ini terdapat tiga proses dan dua *external entity*. Tiga proses tersebut yaitu pendaftaran, daftar ulang dan pelaporan. Sedangkan *external entity*-nya adalah Calon Siswa dan Kepala Sekolah.



Gambar 4.8 DFD level 0 Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru

DFD Level 1

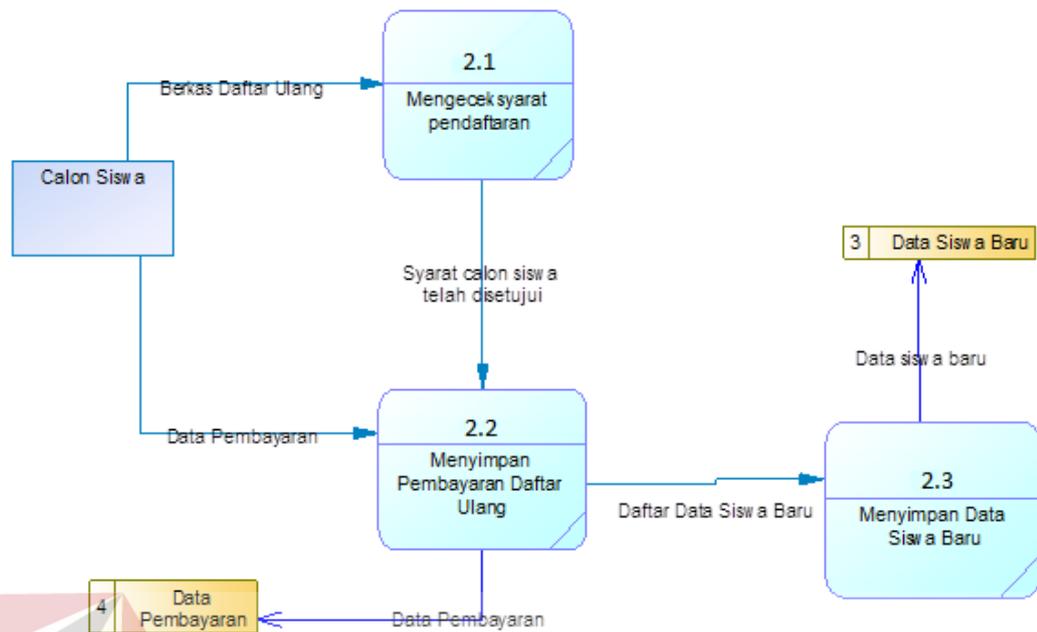
Data Flow Diagram Level 1 pendaftaran pada Gambar 4.9 merupakan hasil dekomposisi dari *Data Flow Diagram Level 0* pada proses pendaftaran. Pada *Data Flow Diagram Level 1* pendaftaran ini terdapat empat proses dan satu *external entity*. Empat proses tersebut adalah mengecek syarat tes seleksi, menyimpan data calon siswa baru dan membuat No. urut, melaksanakan tes sesuai No. Urut dan menyimpan dan membuat pengumuman hasil tes seleksi. Sedangkan Calon Siswa menjadi *external entity*.



Gambar 4.9 DFD level 1 Pendaftaran

DFD Level 1 Daftar Ulang

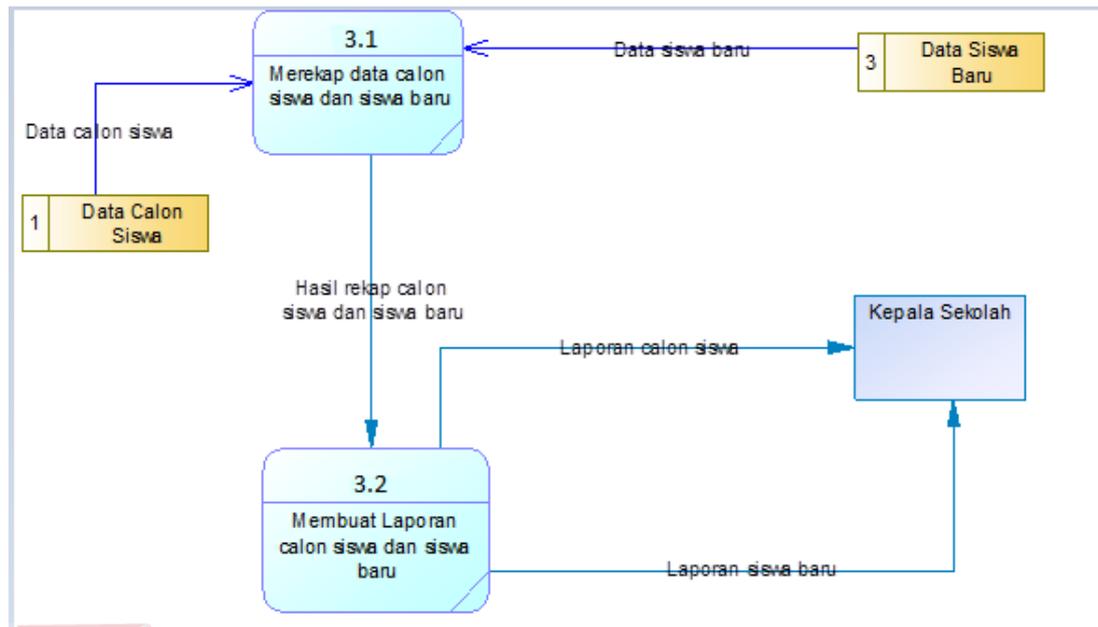
Data Flow Diagram Level 1 daftar ulang pada Gambar 4.10 merupakan hasil dekomposisi dari *Data Flow Diagram Level 0* pada proses daftar ulang. Pada *Data Flow Diagram Level 1* ini terdapat tiga proses dan satu *external entity*. Tiga proses tersebut adalah mengecek syarat pendaftaran, menyimpan pembayaran daftar ulang, dan menyimpan data siswa baru. Sedangkan untuk *external entity* yaitu *Calon Siswa*.



Gambar 4.10 DFD Level 1 Daftar Ulang

DFD Level 1 Pelaporan Pendaftaran dan Daftar Ulang PPDB

Data Flow Diagram Level 1 pelaporan pada Gambar 4.11 merupakan hasil dekomposisi dari *Data Flow Diagram Level 0* pada proses pelaporan pendaftaran dan daftar ulang PPDB. Pada *Data Flow Diagram Level 1* ini terdapat dua proses dan satu *external entity*. Dua proses tersebut adalah merekap calon siswa dan siswa baru, membuat laporan calon siswa dan siswa baru. Sedangkan untuk *external entity* yaitu *Kepala Sekolah*.



Gambar 4.11 DFD Level 1 Pelaporan Pendaftaran dan Daftar Ulang PPDB

4.2.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

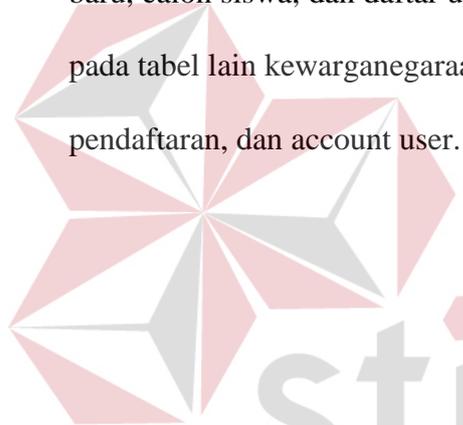
Entity Relationship Diagram (ERD) dari aplikasi pendaftaran siswa baru yang terdiri dari *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM) dijelaskan pada gambar 4.12 dan gambar 4.13

A. Conceptual Data Model (CDM)

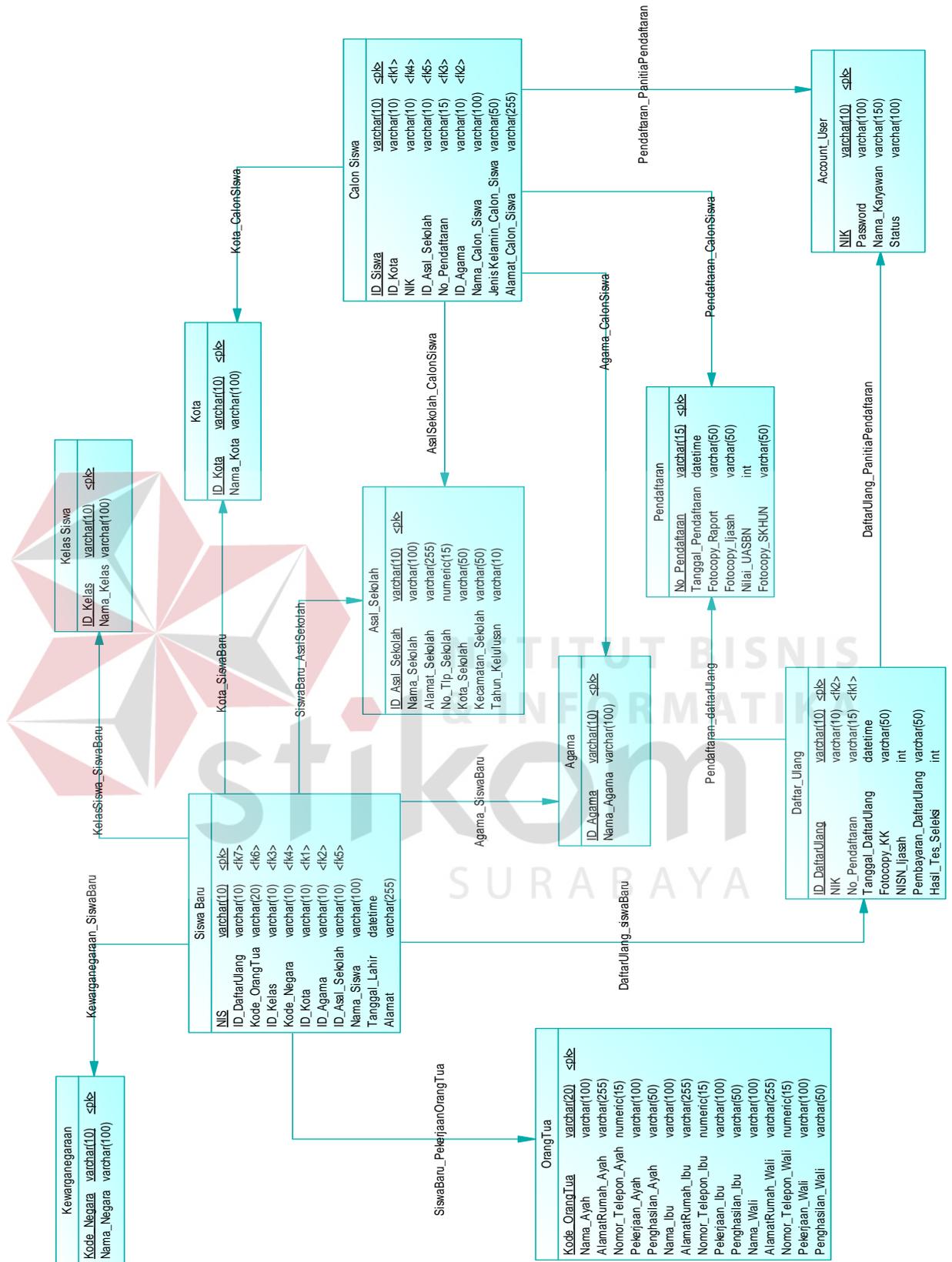
Gambar 4.12 merupakan konsep model data dari basis data yang akan digunakan aplikasi. CDM ini terdiri dari 11 entitas yang terdiri dari 6 master dan 5 transaksi. Entitas master terdiri dari account user, agama, kota, kewarganegaraan, kelas siswa, dan asal sekolah. Sedangkan untuk entitas transaksi terdiri dari pendaftaran, daftar ulang, calon siswa, siswa baru, orang tua.

B. Physical Data Model (PDM)

Gambar 4.13 merupakan model data fisik dari pemetaan *Conceptual Data Model* (CDM). Model ini merupakan model basis data yang digunakan aplikasi. Dari hasil pemetaan, jumlah entitas pada CDM dan tabel yang ada dalam *Physical Data Model* (PDM) tidak mengalami penambahan yakni masih berjumlah 11. Hal ini dikarenakan CDM tidak memiliki relasi *many to many* sehingga tidak ada tabel baru yang terbuat. Sejumlah entitas yang memiliki relasi *many to one* nantinya akan ditambahkan kolom baru dari entitas lain. Sehingga entitas seperti siswa baru, calon siswa, dan daftar ulang akan memiliki tambahan kolom yang mengacu pada tabel lain kewarganegaraan, kelas siswa, kota, asal sekolah, agama, orangtua, pendaftaran, dan account user.



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA
stikom
SURABAYA



Gambar 4.13 PDM Aplikasi Pendaftaran Siswa Baru

4.2.5 Database Management System (DBMS)

Berdasarkan *Physical Data Model* (PDM) yang telah dirancang sebelumnya, dapat dibentuk sebuah struktur basis data yang akan digunakan menyimpan data pada aplikasi yaitu:

1. Nama Tabel : Agama
- Primary Key* : IdAgama
- Foreign Key* : -
- Fungsi : Menyimpan data agama

Tabel 4.1 Agama

Field Name	Type	Field Size	Description
IdAgama	Char	2	Id agama
NamaAgama	Varchar	50	Nama agama

2. Nama Tabel : Kota
- Primary Key* : IdKota
- Foreign Key* : -
- Fungsi : Menyimpan data kota

Tabel 4.2 Kota

Field Name	Type	Field Size	Description
Id_Kota	Varchar	10	Id Kota
Nama_Kota	Varchar	100	Nama Kota

3. Nama Tabel : AccountUser
- Primary Key* : NIK
- Foreign Key* : -

Fungsi : Menyimpan data divisi

Tabel 4.3 Account User

Field Name	Type	Field Size	Description
NIK	Varchar	10	NIK
Password	Varchar	100	Password
Nama_Karyawan	Varchar	150	Nama Karyawan
Status	Varchar	100	Status Jabatan

4. Nama Tabel : Asal Sekolah

Primary Key : IdSekolah

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data asal sekolah SD/MI

Tabel 4.4 Asal Sekolah

Field Name	Type	Field Size	Description
Id_Asal_Sekolah	Varchar	10	Id Asal Sekolah
Nama_Sekolah	Varchar	100	Nama Asal Sekolah
Alamat_Sekolah	Varchar	225	Alamat Sekolah
No_Tlp_Sekolah	Number	15	No. Tlp Sekolah
Kota_Sekolah	Varchar	50	Kota Sekolah
Kecamatan_Sekolah	Varchar	50	Kecamatan Sekolah
Tahun_Kelulusan	Varchar	100	Tahun Kelulusan Siswa

5. Nama Tabel : Kelas Siswa

Primary Key : IdKelas

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kelas siswa

Tabel 4.5 Kelas Siswa

Field Name	Type	Field Size	Description
IdKelas	Varchar	10	Id Kelas
NamaKelas	Varchar	100	Nama Kelas

6. Nama Tabel : Kewarganegaraan

Primary Key : Kode_Negara

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kewarganegaraan

Tabel 4.6 Kewarganegaraan

Field Name	Type	Field Size	Description
Kode_Negara	Varchar	10	Kode Negara
Nama_Negara	Varchar	100	Nama Negara

7. Nama Tabel : Siswa Baru

Primary Key : NIS

Foreign Key :-

Fungsi : Menyimpan data siswa baru

Tabel 4.7 Siswa Baru

Field Name	Type	Field Size	Description
NIS	Varchar	10	NIS Siswa
Nama_Siswa	Varchar	100	Nama Siswa
Tanggal_Lahir	Date	-	Tanggal Lahir Siswa
Alamat	Varchar	255	Alamat Rumah Siswa

8. Nama Tabel : Orang Tua
- Primary Key* : Kode_OrangTua
- Foreign Key* : -
- Fungsi : Menyimpan data orang tua/wali

Tabel 4.8 Orang Tua

Field Name	Type	Field Size	Description
Kode_OrangTua	Varchar	20	Kode Orang Tua
Nama_Ayah	Varchar	100	Nama Lengkap Ayah
Alamat_Ayah	Varchar	255	Alamat Rumah Ayah
No_Tlp_Ayah	Number	-	No. Tlp Ayah
Pekerjaan_Ayah	Varchar	100	Pekerjaan Ayah
Penghasilan_Ayah	Varchar	50	Penghasilan Ayah
Nama_Ibu	Varchar	100	Nama Lengkap Ibu
Alamat_Ibu	Varchar	255	Alamat Rumah Ibu
No_Tlp_Ibu	Number		No. Tlp Ibu
Pekerjaan_Ibu	Varchar	100	Pekerjaan Ibu
Penghasilan_Ibu	Varchar	50	Penghasilan Ibu
Nama_Wali	Varchar	100	Nama Lengkap Wali
Alamat_Wali	Varchar	255	Alamat Rumah Wali
No_Tlp_Wali	Number	-	No. Tlp Wali
Pekerjaan_Wali	Varchar	100	Pekerjaan Wali
Penghasilan_Wali	Varchar	50	Penghasilan Wali

9. Nama Tabel : Calon Siswa
- Primary Key* : IdSiswa
- Foreign Key* : -
- Fungsi : Menyimpan data calon siswa

Tabel 4.9 Calon Siswa

Field Name	Type	Field Size	Description
Id_Siswa	Varchar	10	Id Siswa
Nama_Calon_Siswa	Varchar	100	Nama Calon Siswa
JenisKelamin_CalonSiswa	Varchar	50	Jenis Kelamin Calon Siswa
Alamat_CalonSiswa	Varchar	255	Alamat Calon Siswa

10. Nama Tabel : Pendaftaran

Primary Key : No_Pendaftaran

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data pendaftaran

Tabel 4.10 Pendaftaran

Field Name	Type	Field Size	Description
No_Pendaftaran	Varchar	15	No. Pendaftaran
Tanggal_Pendaftaran	Date	-	Tanggal Pendaftaran
Fotocopy_Raport	Varchar	50	Fotocopy Raport
Fotocopy_Ijasah	Varchar	50	Fotocopy Ijasah
Nilai_UASBN	Int	2	Nilai UASBN
Fotocopy_SKHUN	Varchar	50	Fotocopy SKHUN

4.2.6 Desain Input / Output

Desain *input/output* digunakan untuk memberikan gambaran terhadap desain halaman aplikasi berbasis *desktop* yang akan dibangun. Berikut ini desain *input/output* dari aplikasi pencatatan data karyawan pada HRD PT. Memorandum Sejahtera Surabaya.

A. Form Login

Gambar 4.12 merupakan desain *form login* yang berguna sebagai keamanan dalam mengakses aplikasi. *User* harus memasukkan *username* dan *password* yang

telah *valid* atau yang tersimpan di *database* untuk bisa masuk ke dalam *main* menu aplikasi.

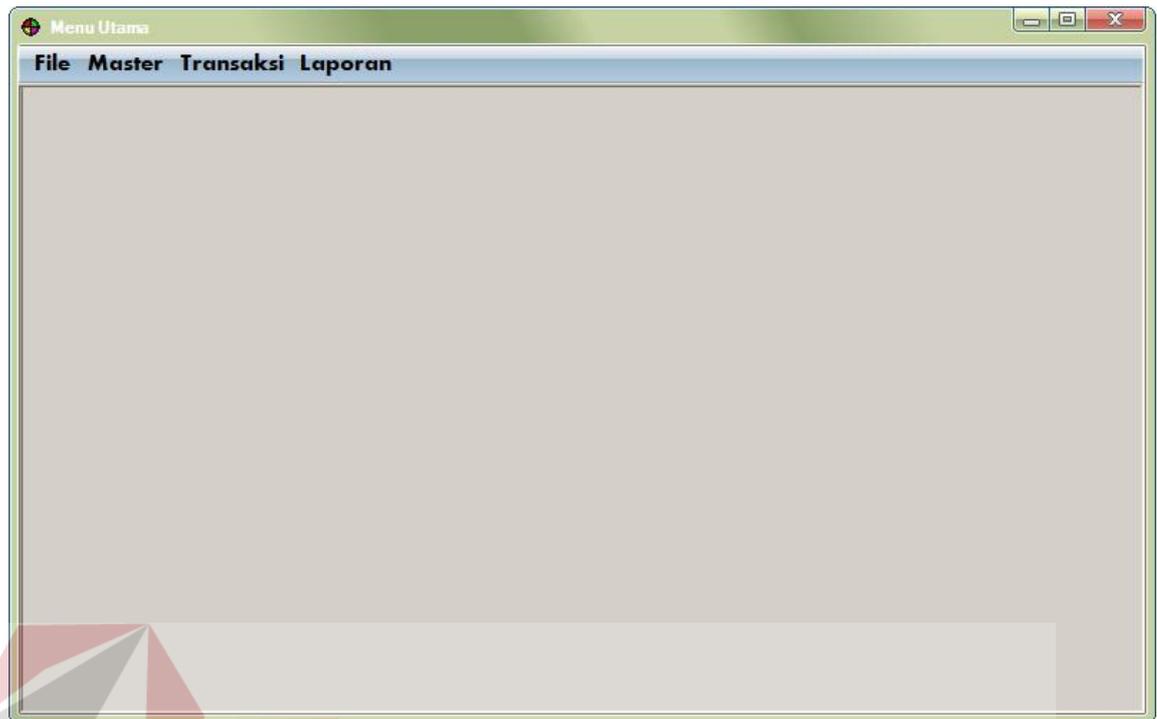


The image shows a screenshot of a login form window. The window title is "Login". Inside the window, the text "FORM LOGIN" is displayed at the top. Below this, there are two input fields: one for "Username" and one for "Password". At the bottom of the form, there are two buttons: "Masuk" (Login) and "Keluar" (Logout).

Gambar 4.14 Desain *Form Login*

B. *Form Menu Utama*

Gambar 4.13 merupakan desain menu utama yang berguna untuk mempermudah *user* dalam memilih menu yang terdapat di aplikasi. Menu pada *form* ini terbagi menjadi 3 menu utama yaitu menu master, menu data karyawan dan menu laporan.



Gambar 4.15 Desain *Form* Menu Utama

C. *Master Account User*

Gambar 4.14 merupakan desain untuk mengelola *user* yang akan *login* di aplikasi. Tiap karyawan hanya memiliki satu akun *user* untuk *login* kedalam aplikasi. Tiap panitia diberikan akun dengan menginput data *password*, level akses dan status akun.

Master Account User

NIK *Format : AS-Angka Urut Otomatis (Disable)*

Password

Nama Karyawan

Status

Cari :

NIK	Password	Nama Karyawan	Status

Gambar 4.16 Desain *Master Account User*

D. *Master Agama*

Gambar 4.15 merupakan desain *form* untuk mengelola data agama. Data agama ini sebagai acuan untuk mengisi pilihan agama di *form* pendaftaran. *User* dapat menambahkan, memperbarui dan menghapus data agama melalui *form* ini.

Gambar 4.17 Desain *Master Agama*

E. *Master Kota*

Gambar 4.16 merupakan desain *form* untuk mengelola data kota. Data kota ini sebagai acuan untuk mengisi pilihan kota di *form* pendaftaran. *User* dapat menambahkan, memperbarui dan menghapus data kota melalui *form* ini.

Gambar 4.18 Desain *Master Kota*

F. *Master Asal Sekolah*

Gambar 4.17 merupakan desain *form* untuk mengelola data asal sekolah SD/MI. Data asal sekolah SD/MI ini sebagai acuan untuk mempunyai data seluruh asal sekolah sekitar. *User* dapat menambahkan, memperbarui dan menghapus data asal sekolah melalui *form* ini.

The screenshot shows a software application window titled "Application" with a light blue background. The main heading is "Master Asal Sekolah". Below the heading are seven input fields, each with a label: "ID Sekolah" (with a note "Format : AS-Angka Urut Otomatis (Disable)"), "Nama Sekolah", "Alamat Sekolah", "No. Tlp Sekolah", "Kota Sekolah", "Kecamatan Sekolah", and "Tahun Kelulusan". Below these fields is a search section with the label "Cari :", an input field, and a "Cari" button. At the bottom of the window is a table with the following columns: "ID Sekolah", "Nama Sekolah", "Alamat Sekolah", "No, Tlp", "Kota Sekolah", "Kec. Sekolah", and "Thn Kelulusan". Below the table are four buttons: "Simpan", "Hapus", "Ubah", and "Keluar". A large, semi-transparent watermark "stikom" is overlaid on the center of the image.

Gambar 4.19 Desain *Master Asal Sekolah*

G. *Master Kelas Siswa*

Gambar 4.18 merupakan desain *form* untuk menginputkan data kelas siswa yang tersedia. Data kelas siswa adalah data kelas yang terdapat disekolah SMP YP 17.

Gambar 4.20 Desain *Master Kelas Siswa*

H. *Master Warga Negara*

Gambar 4.19 merupakan desain *form* untuk menginputkan data warga negara siswa. Data warga negara ini sebagai acuan untuk mengelola data warga negara siswa SMP YP 17. *User* dapat menambahkan, memperbarui dan menghapus data warga negara melalui *form* ini.

Gambar 4.21 Desain *Master Warga Negara*

I. Form Pendaftaran Siswa Baru

Gambar 4.20 merupakan desain *form* untuk mengelola data pendaftaran siswa baru. Data pendaftaran siswa baru yang disimpan meliputi no pendaftaran, nama siswa, jenis kelamin, alamat, agama, kota, asal sekolah, hasil tes seleksi, tanggal pendaftaran, fotocopy raport, fotocopy ijasah, nilai uasbn, fotocopy skhun. *User* dapat menambahkan, memperbarui dan menghapus data pendaftaran siswa baru melalui *form* ini.

The screenshot shows a web application window titled "Form Transaksi" containing a form for "Form Pendaftaran Siswa Baru". The form includes the following fields:

- No. Pendaftaran: Text input field with a note "Format : AS-Angka Urut Otomatis (Disable)".
- Nama Siswa: Text input field.
- Jenis Kelamin: Dropdown menu.
- Alamat: Text input field.
- Agama: Dropdown menu.
- Kota: Dropdown menu.
- Asal Sekolah: Dropdown menu.
- Hasil Tes Seleksi: Dropdown menu.
- Tanggal Pendaftaran: Dropdown menu.
- Fotocopy Raport: Dropdown menu.
- Fotocopy Ijasah: Dropdown menu.
- Nilai UASBN: Text input field.
- Fotocopy SKHUN: Dropdown menu.

Below the form are three buttons: "Simpan", "Hapus", and "Ubah". A search section labeled "Cari :" includes a text input field and a "Cari" button. At the bottom, there is a table with the following columns: "No. Pendaftaran", "Nama Siswa", "Jenis Kelamin", "Alamat", "Agama", "Kota", "Asal Sekolah", "Hasil Tes Seleksi", "Tanggal Pendaftaran", and "Fotocopy Raport". The table is currently empty. A "Keluar" button is located at the bottom right of the window.

Gambar 4.22 Desain *Form* Pendaftaran Siswa Baru

J. Form Daftar Ulang

Gambar 4.21 merupakan desain *form* untuk mengelola data daftar ulang untuk siswa baru yang lolos. Data daftar ulang yang disimpan meliputi ID daftar ulang, tanggal daftar ulang, fotocopy KK, NISN ijasah, pembayaran daftar ulang,

The image shows a web application window titled "Form Siswa Baru". It has two tabs: "Data Siswa" (selected) and "Data Orang Tua". The "Data Siswa" tab contains the following fields:

- NIS:
- Nama Siswa:
- Tgl Lahir:
- Alamat:
- Agama:
- Kota:
- Warga Negara:
- Kelas Siswa:

Below the form is a search bar with the label "Cari:" and a "Cari" button. Underneath is a table with the following columns: NIS, Nama Siswa, Tgl Lahir, Alamat, Agama, Kota, Warga Negara, and Kelas Siswa. The table is currently empty. At the bottom of the form are four buttons: "Simpan", "Hapus", "Batal", and "Keluar".

Gambar 4.24 Desain *Form Siswa Baru* (Data Siswa)

L. **Form Siswa Baru (Data Orang Tua)**

Gambar 4.23 merupakan desain *form* tab kedua dari form siswa baru untuk mengelola dan menginputkan data orang tua siswa baru. Form data orangtua yang disimpan meliputi data ayah (nama, alamat, no tlp, pekerjaan, penghasilan) , data ibu (nama, alamat, no tlp, pekerjaan, penghasilan), data wali (nama, alamat, no tlp, pekerjaan, penghasilan). *User* dapat menambahkan, memperbarui dan menghapus data orangtua siswa melalui *form* ini.

N. **Form Laporan Daftar Ulang**

Gambar 4.27 merupakan desain *form* untuk mencetak seluruh data laporan daftar ulang. Dalam *form* ini akan ditampilkan daftar atau data seluruh calon siswa yang baik telah melakukan daftar ulang maupun belum melakukan daftar ulang.

SMP YP 17 SURABAYA
 Jl. Randu No. 17 Surabaya
 031-3789721 fax : (031) 3713105

Laporan Daftar Ulang
Periode 2015-2016

ID Daftar Ulang	Tanggal Daftar Ulang	Fotocopy KK	NISN Ijasah	Pembayaran Daftar Ulang	Hasil Tes	No. Pendaftaran	NIK	Nama Karyawan

Gambar 4.27 Desain *Form* Laporan Daftar Ulang

O. **Form Laporan Siswa Baru**

Gambar 4.28 merupakan desain form untuk mencetak seluruh data laporan siswa baru yang dibutuhkan untuk memenuhi data profil siswa baru. Dokumen ini dapat dicetak.

SMP YP 17 SURABAYA
 Jl. Randu No. 17 Surabaya
 031-3789721 fax: (031) 3713105

Laporan Siswa Baru
 Periode 2015-2016

NIS	Nama Siswa	Tgl Lahir	Alamat	Agama	Kota	Warga Negara	Kelas Siswa	Th Ajaran	Nama Ayah/Ibu/Wali	Alamat	No Tlp	Pekerjaan	Penghasilan

Gambar 4.28 Desain *Form* Laporan Siswa Baru

4.3 Mengimplementasi Sistem

Sistem yang dipergunakan untuk dapat menjalankan program aplikasi pendaftaran siswa baru pada SMP YP 17 SURABAYA dibutuhkan *software* dan *hardware* pendukung sebagai berikut :

1. *Software* Pendukung

- a. Sistem Operasi *Microsoft Windows 7 Profesional 32 bit* atau yang lebih tinggi.
- b. *Microsoft.NET Framework 2.0* atau yang lebih tinggi.
- c. *Microsoft SQL Server 2008 EXPRESS* atau yang lebih tinggi.

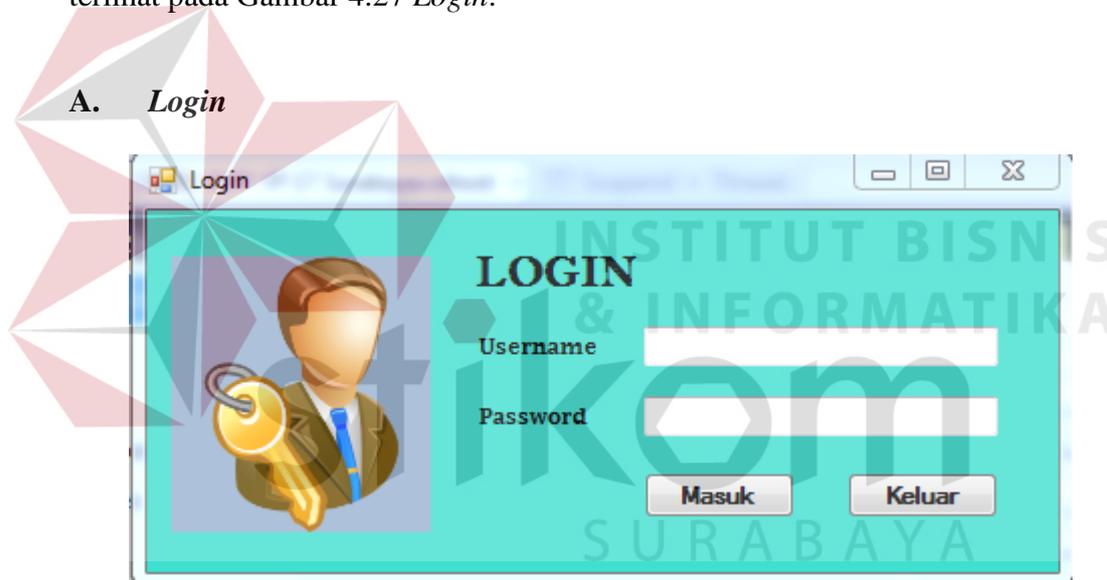
2. *Hardware* Pendukung

- a. *Microprocessor Pentium IV* atau yang lebih tinggi.
- b. VGA dengan resolusi 1024 x 760 atau lebih tinggi dan mendukung *Microsoft Windows*.
- c. RAM 512 MB atau yang lebih tinggi

4.4 Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

Implementasi ini merupakan hasil skenario dari desain implementasi data yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, dalam hal ini objek dari implementasi adalah aplikasi pendaftaran siswa baru SMP YP 17 Surabaya. Aplikasi tersebut dijalankan berdasarkan 4 *stakeholder* yaitu Kepala Sekolah, Admin, Panitia Seleksi dan Panitia Pendaftaran.

Sebelum semua *stakeholder* masuk ke dalam sistem, sistem mewajibkan untuk melakukan aktifitas *login* sebagai validasi sistem. Tampilan *login* tersebut terlihat pada Gambar 4.27 *Login*.



Gambar 4.29 *Login*

Proses *login* adalah proses awal yang harus dilalui *user* untuk mengakses semua fungsi aplikasi. Proses ini untuk memastikan bahwa *user* pengguna aplikasi adalah hanya staff dan karyawan yang memiliki otentikasi. Pada *form login* seperti Gambar 4.29 terdapat dua inputan, yaitu *username* dan *password*. Jika *username* dan *password* yang diinputkan tidak sesuai, maka akan muncul pesan

error seperti pada Gambar 4.30. Jika *username* dan *password* yang diinputkan sesuai, maka *user* akan langsung dialihkan ke *form* menu utama.

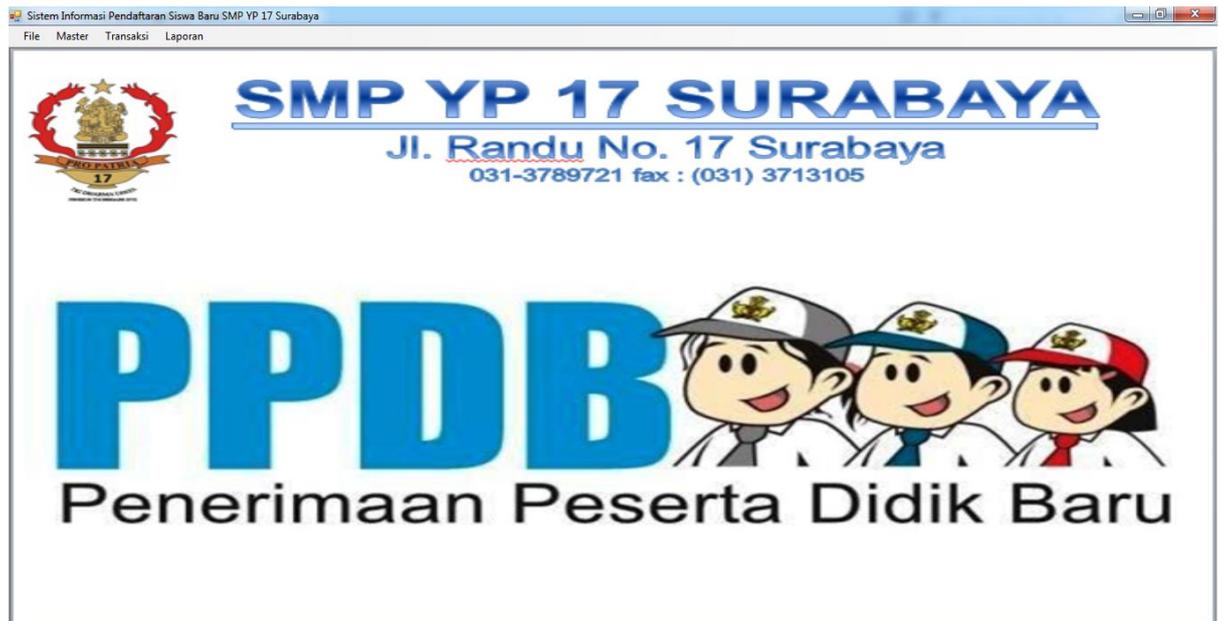


Gambar 4.30 Pesan *Error Login*

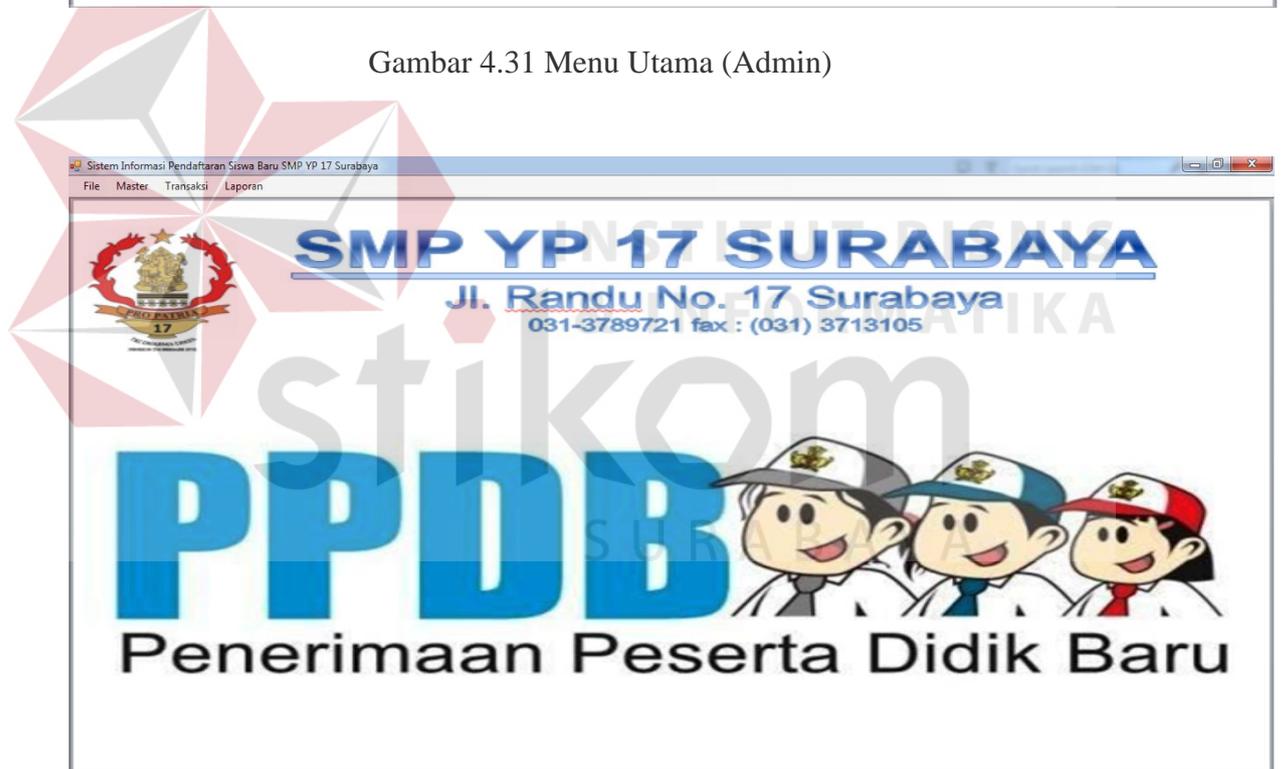
Setelah masuk ke dalam sistem, maka sistem akan menampilkan fungsi-fungsi sesuai dengan hak akses yang dimiliki *stakeholder* masing-masing.

B. Menu Utama

User akan dialihkan ke *form* menu utama jika telah berhasil dalam proses *login*. Setelah itu, status dari akun *user* akan dicek oleh sistem. Jika status *user* adalah admin dan panitia pendaftaran maka *user* akan dialihkan pada menu utama seperti pada Gambar 4.31 dan Gambar 4.32. Dan untuk status user sebagai kepala sekolah dan panitia seleksi akan dialihkan pada menu utama seperti pada Gambar 4.33 dan 4.34.



Gambar 4.31 Menu Utama (Admin)



Gambar 4.32 Menu Utama (Panitia Pendaftaran dan Panitia Seleksi)



Gambar 4.33 Menu Utama (Kepala Sekolah)

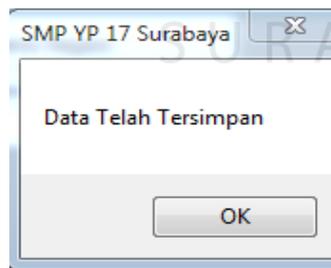
Menu pada *form* utama dikelompokkan menjadi 4 bagian yaitu file, master, transaksi dan laporan. Pada menu file terdapat menu login, logout dan exit. Pada menu master terdapat menu asal sekolah, user, kelas siswa, agama, kota dan kewarganegaraan. Pada menu transaksi terdapat form pendaftaran, form daftar ulang, dan form siswa baru. Sedangkan pada menu laporan terdapat laporan PPDB yang berisikan dari sub laporan pendaftaran, laporan daftar ulang serta laporan siswa baru.

C. Form Master Account User

The screenshot shows a web-based application window titled "MasterAccountUser". The header features the logo of SMP YP 17 SURABAYA and contact details: "SMP YP 17 SURABAYA", "Jl. Randu No 17 SURABAYA", and "031- 3789721 fax : (031) 3713105". The main form includes fields for "NIK" (containing "U001"), "Password", "Nama Karyawan", and "Status". A search section labeled "Cari User" has a search button. Below is a table with columns: NIK, Password, Nama Karyawan, and Status. The table contains one row with an asterisk in the NIK column. At the bottom, there are four buttons: "Simpan" (Save), "Hapus" (Delete), "Batal" (Cancel), and "Keluar" (Exit).

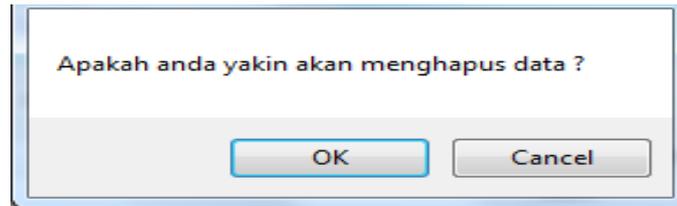
Gambar 4.34 Master Account User

Menu master account user seperti pada Gambar 4.32 berfungsi untuk menambah, memperbarui dan menghapus data account user. Jika *user* berhasil menyimpan data account user, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.33.

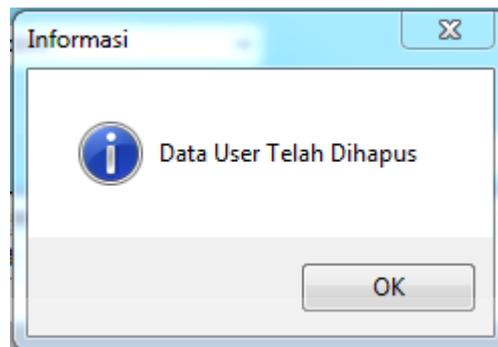


Gambar 4.35 Pesan Simpan Data Account User berhasil

Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul dialog konfirmasi seperti pada gambar 4.34 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul gambar 4.35.



Gambar 4.36 Konfirmasi Hapus Data



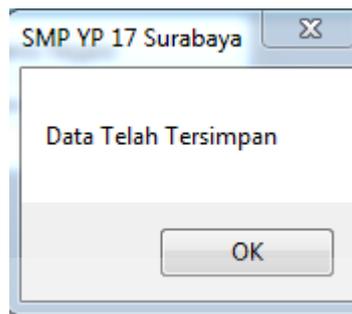
Gambar 4.37 Pesan Hapus Data Berhasil

User dapat menambahkan data account user dengan menginputkan password, nama karyawan, status dan menekan tombol simpan. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data, *user* harus memilih data yang akan diperbarui atau dihapus pada tabel yang tersedia terlebih dahulu.

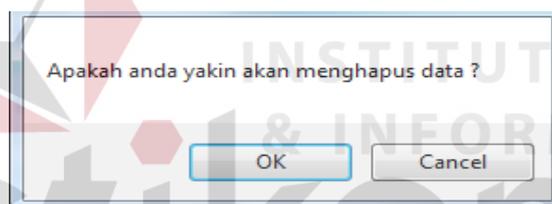
D. *Form Master Agama*

 The screenshot shows a software window titled "Master Agama". The header area is blue and contains the school's name "SMP YP 17 SURABAYA" and contact information: "Jalan Randu No. 17 SURABAYA", "031- 3789721 fax : (031) 3713105". Below the header, there are input fields for "ID Agama" (containing "A001") and "Nama Agama". A search section labeled "Cari Agama :" includes a search box and a "Cari" button. A table with two columns, "ID Agama" and "Nama Agama", is visible below the search section. At the bottom of the window, there are four icons with labels: "Simpan" (Save), "Hapus" (Delete), "Batal" (Cancel), and "Keluar" (Exit).
Gambar 4.38 *Master Agama*

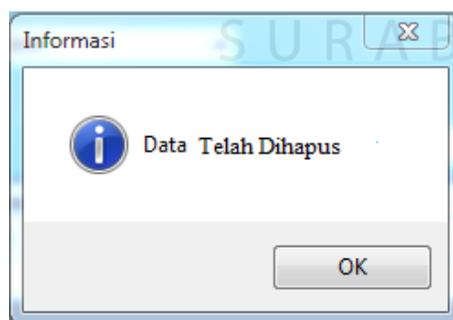
Menu master agama seperti pada Gambar 4.36 berfungsi untuk menambah, memperbarui dan menghapus data agama. Jika *user* berhasil menyimpan data agama, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.37. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada gambar 4.38 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul gambar 4.39.



Gambar 4.39 Pesan Simpan Data Agama Berhasil



Gambar 4.40 Konfirmasi Hapus Data



Gambar 4.41 Pesan Hapus Data Berhasil

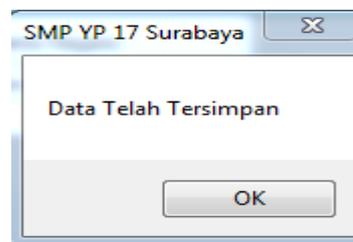
User dapat menambahkan data agama dengan menginputkan data yang sesuai pada antarmuka aplikasi dan menekan tombol simpan. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data, *user* harus memilih data yang akan diperbarui atau dihapus pada tabel yang tersedia terlebih dahulu.

E. Form Master Asal Sekolah

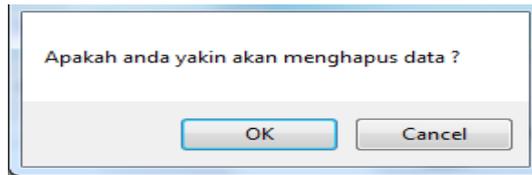
The screenshot shows a software window titled "Master Asal Sekolah" for "SMP YP 17 SURABAYA". The header includes the school's name, address "Jalan Randu No. 17 SURABAYA", and contact numbers "031- 3789721 fax : (031) 3713105". Below the header is a form with the following fields: "Kode SD/MI" (AS001), "Nama", "Alamat", "No. Tlp", "Kota" (dropdown menu), "Kecamatan", and "Tahun Kelulusan". A search bar labeled "Cari" is positioned above a table with the following columns: "ID Sekolah", "Nama Sekolah", "Alamat Sekolah", "No. Tlp Sekolah", and "Kota Sekolah". The table currently shows a single row with a blue header and a grey body. At the bottom of the window are four buttons: "Simpan" (Save), "Hapus" (Delete), "Batal" (Cancel), and "Keluar" (Exit).

Gambar 4.42 Master Asal Sekolah

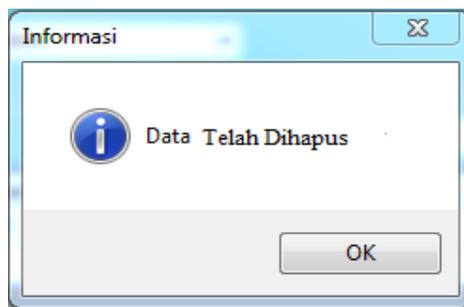
Menu master asal sekolah seperti pada Gambar 4.40 berfungsi untuk menambah, memperbarui dan menghapus data asal sekolah. Jika *user* berhasil menyimpan data asal sekolah, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.41. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.42 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.43.



Gambar 4.43 Pesan Simpan *master* agama Berhasil



Gambar 4.44 Konfirmasi Hapus Data



Gambar 4.45 Pesan Hapus Data Berhasil

User dapat menambahkan data asal sekolah dengan menginputkan data yang sesuai pada antarmuka aplikasi dan menekan tombol simpan. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data, *user* harus memilih data yang akan diperbarui atau dihapus pada tabel yang tersedia terlebih dahulu.

F. *Form Master Kelas Siswa*

MasterKelasSiswa

SMP YP 17 SURABAYA
 Jalan Randu No. 17 SURABAYA
 031- 3789721 fax : (031) 3713105

Kode Kelas:

Nama Kelas:

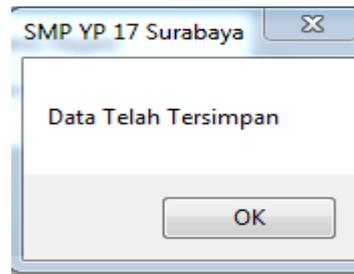
Cari Kelas : Cari

ID Kelas	Nama Kelas
*	

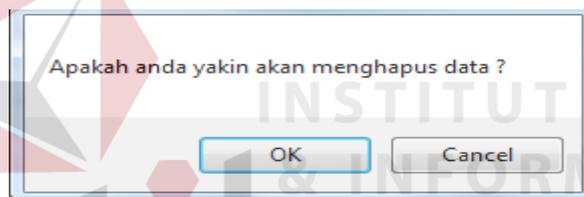
Simpan Hapus Batal Keluar

Gambar 4.46 *Master Kelas Siswa*

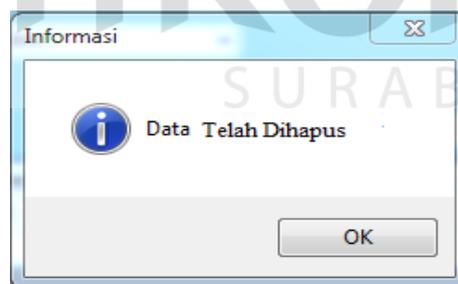
Menu master kelas siswa seperti pada Gambar 4.44 berfungsi untuk menambah, memperbarui dan menghapus data kelas siswa. Jika *user* berhasil menyimpan data asal sekolah, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.45. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.46 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.47.



Gambar 4.47 Pesan Simpan data Kelas Siswa berhasil



Gambar 4.48 Konfirmasi hapus data



Gambar 4.49 Pesan Hapus Data Berhasil

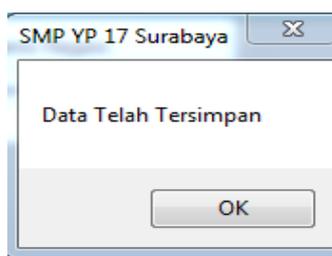
User dapat menambahkan data kelas siswa dengan menginputkan data yang sesuai pada antarmuka aplikasi dan menekan tombol simpan. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data, *user* harus memilih data yang akan diperbarui atau dihapus pada tabel yang tersedia terlebih dahulu.

G. Form Master Kewarganegaraan

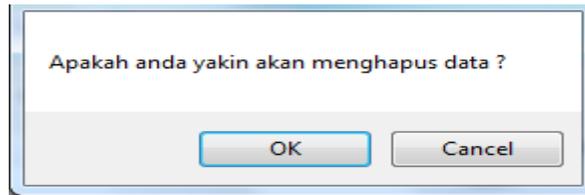


Gambar 4.50 Master Kewarganegaraan

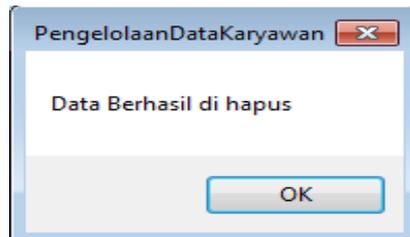
Menu master kewarganegaraan seperti pada Gambar 4.48 berfungsi untuk menambah, memperbarui dan menghapus data kewarganegaraan. Jika *user* berhasil menyimpan data jabatan, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.49. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.50 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.51.



Gambar 4.51 Pesan simpan data berhasil



Gambar 4.52 Konfirmasi Hapus Data



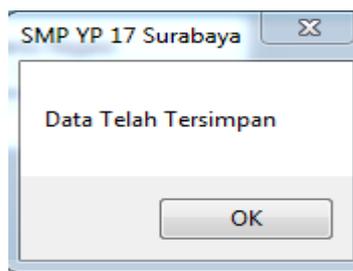
Gambar 4.53 Pesan Hapus Data Berhasil

User dapat menambahkan data kewarganegaraan dengan menginputkan data yang sesuai pada antarmuka aplikasi dan menekan tombol simpan. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data, *user* harus memilih data yang akan diperbarui atau dihapus pada tabel yang tersedia terlebih dahulu.

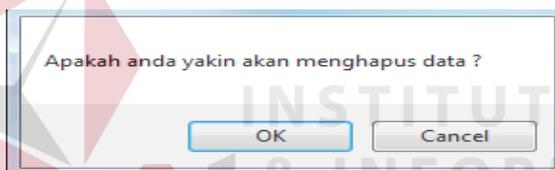
H. *Form Master Kota*

Gambar 4.54 *Master Kota*

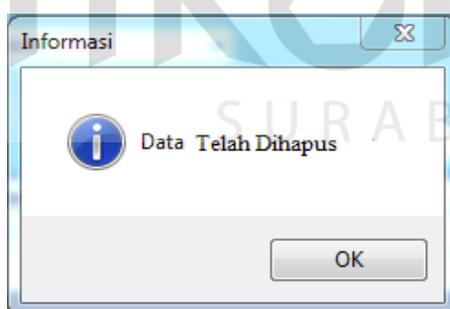
Menu master *kota* seperti pada Gambar 4.52 berfungsi untuk menambah, memperbarui dan menghapus data *user* pengguna aplikasi. Jika pengguna berhasil menyimpan data *user*, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.53. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.54 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.55.



Gambar 4.55 Pesan simpan berhasil



Gambar 4.56 Konfirmasi Hapus Data



Gambar 4.57 Pesan hapus data berhasil

User dapat menambahkan data *kota* dengan menginputkan data yang sesuai pada antarmuka aplikasi dan menekan tombol simpan. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data *kota* harus memilih data yang akan diperbarui atau dihapus pada tabel yang tersedia terlebih dahulu.

I. Form Pendaftaran



Formulir Pendaftaran

SMP YP 17 SURABAYA
Jalan Randu No. 17 SURABAYA
031- 3789721 fax : (031) 3713105

Form Pendaftaran

No. Pendaftaran: Tgl Pendaftaran: 06 January , 2016

Nama Siswa:

Jenis Kelamin:

Alamat:

Agama:

Kota:

Asal Sekolah:

Hasil Tes Seleksi:

Fotocopy Raport:

Fotocopy Ijasah:

Nilai UASBN:

Fotocopy SKHUN:

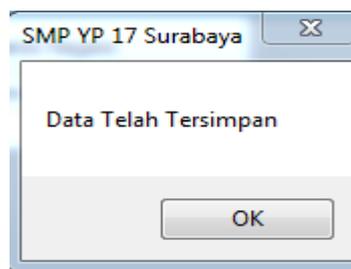
Cari No. Pendaftaran :

No. Pendaftaran	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Alamat	Agama	Kota
*					

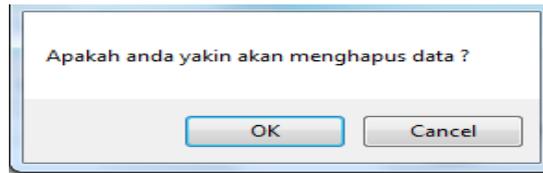
Simpan Hapus Batal Keluar

Gambar 4.58 Form Pendaftaran

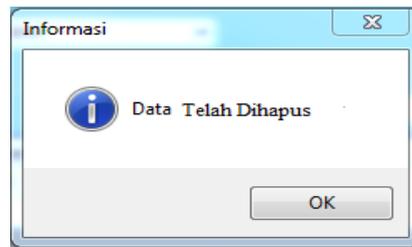
Form Pendaftaran seperti pada Gambar 4.58 berfungsi untuk menginputkan data pendaftaran siswa baru. Data yang harus diinputkan meliputi no pendaftaran, nama siswa, jenis kelamin, alamat, agama, kota, asal sekolah, hasil tes seleksi, tanggal pendaftaran, fotocopy raport, fotocopy ijasah, nilai uasbn, fotocopy skhun. Jika pengguna berhasil menyimpan data *pendaftaran*, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.59. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.60 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.61.



Gambar 4.59 Pesan simpan data berhasil



Gambar 4.60 Konfirmasi hapus data



Gambar 4.61 Pesan hapus data berhasil

User dapat menambahkan data pendaftaran dengan menginputkan data yang sesuai pada antarmuka aplikasi dan menekan tombol simpan. Sedangkan untuk memperbarui dan menghapus data kota harus memilih data yang akan diperbarui atau dihapus pada tabel yang tersedia terlebih dahulu.

J. Form Daftar Ulang

SMP YP 17 SURABAYA
Jalan Randu No. 17 SURABAYA
031-3789721 fax: (031) 3713105

Form Daftar Ulang

ID Daftar Ulang: No. Pendaftaran:

Tanggal Daftar Ulang: NIK:

Fotocopy KK: Nama Karyawan:

NISN Ijasah:

Pembayaran Daftar Ulang:

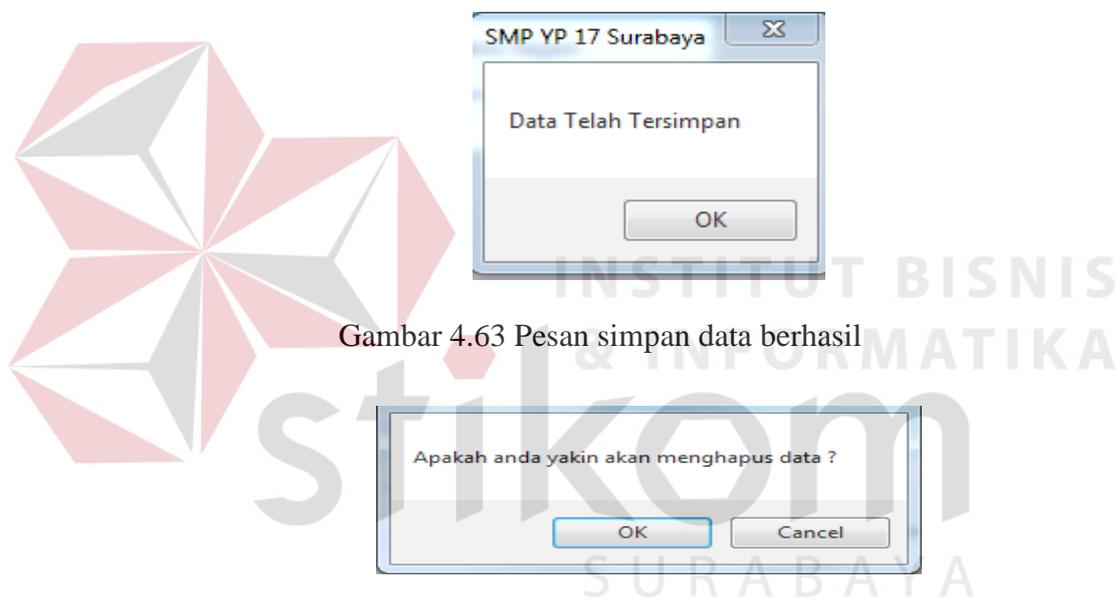
Hasil Tes Seleksi:

Cari ID Daftar Ulang :

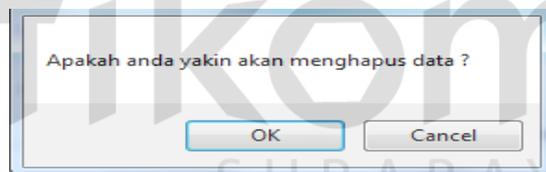
ID Daftar Ulang	Tanggal Daftar Ulang	Fotocopy KK	NISN Ijasah	Pembayaran Daftar Ulang
*				

Gambar 4.62 Form Daftar Ulang

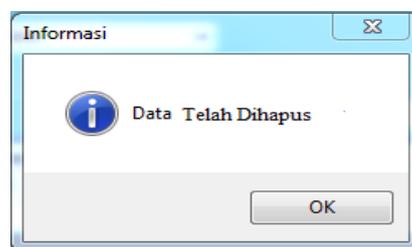
Form Daftar ulang seperti pada Gambar 4.60 berfungsi untuk menginputkan data daftar ulang siswa. Data yang harus diinputkan meliputi ID daftar ulang, tanggal daftar ulang, fotocopy KK, NISN ijasah, pembayaran daftar ulang, hasil tes seleksi, no pendaftaran, nik dan nama karyawan. Jika pengguna berhasil menyimpan data daftar ulang, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.61. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.62 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.63.



Gambar 4.63 Pesan simpan data berhasil



Gambar 4.64 Konfirmasi hapus data berhasil



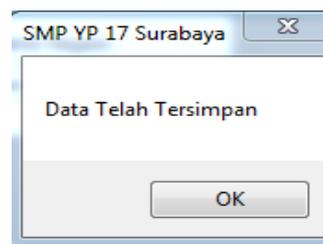
Gambar 4.65 Pesan hapus data berhasil

K. Form Siswa Baru (Data Siswa)

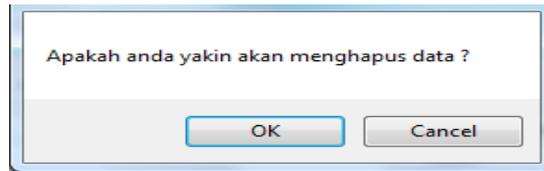


Gambar 4.66 Form Siswa Baru (Data Siswa)

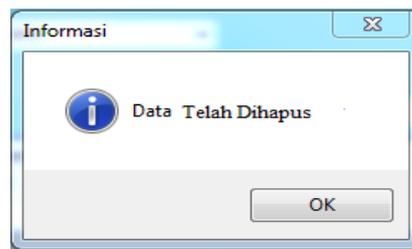
Form Siswa Baru (Data Siswa) seperti pada Gambar 4.64 berfungsi untuk menginputkan data form siswa baru (data siswa). Data yang harus diinputkan meliputi nis, nama siswa, tanggal lahir, alamat, agama, kota, warga negara, kelas siswa. Jika pengguna berhasil menyimpan data *siswa*, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.65. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.66 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.67.



Gambar 4.67 Pesan simpan data berhasil



Gambar 4.68 Konfirmasi hapus data berhasil



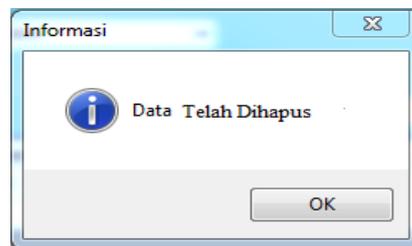
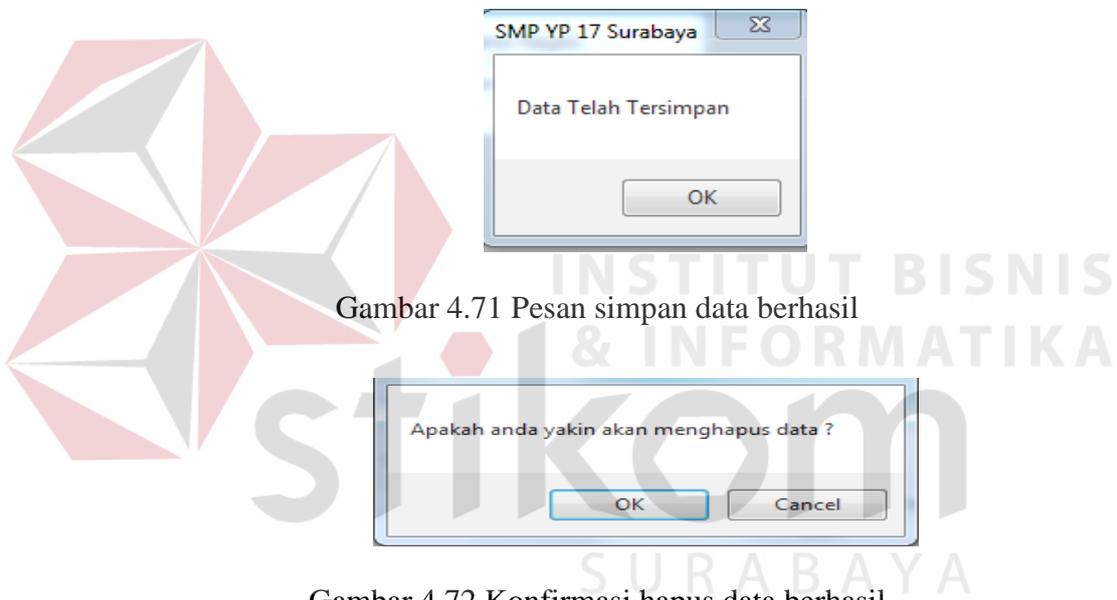
Gambar 4.69 Pesan hapus data berhasil

L. Form Siswa Baru (Data Orang Tua)

 The screenshot shows a web-based application window titled "SiswaBaru" for "SMP YP 17 SURABAYA". The address is "Jalan Randu No. 17 SURABAYA" with phone numbers "031- 3789721 fax : (031) 3713105". The main heading is "Form Siswa Baru". There are two tabs: "Data Siswa" and "Data Orang Tua", with "Data Orang Tua" selected. The form is divided into three sections: "Ayah", "Ibu", and "Wali". Each section contains fields for "Nama", "Alamat", "No. Telepon", "Pekerjaan", and "Penghasilan /bulan". The "Wali" section also includes a "Pekerjaan" dropdown menu. Below the form are three icons: "Simpan" (Save), "Hapus" (Delete), and "Batal" (Cancel). To the right of these icons is a "Keluar" (Exit) button with a red "EXIT" label. At the bottom, there is a search bar labeled "Cari" with a "Cari" button. Below the search bar is a table with columns: "NIS", "Nama Siswa", "Tanggal Lahir", "Alamat", "Agama", and "Kota". The table contains one row with an asterisk (*) in the first column and a greyed-out area below it.

Gambar 4.70 Form Siswa Baru (Data Orang Tua)

Form Siswa Baru (Data Orang Tua) seperti pada Gambar 4.68 berfungsi untuk menginputkan data form siswa baru (data orang tua). Data yang harus diinputkan meliputi data ayah (nama, alamat, no tlp, pekerjaan, penghasilan) , data ibu (nama, alamat, no tlp, pekerjaan, penghasilan), data wali (nama, alamat, no tlp, pekerjaan, penghasilan). Jika pengguna berhasil menyimpan data *orang tua*, maka akan tampil pesan seperti pada Gambar 4.69. Saat *user* akan menghapus data maka akan muncul *dialog* konfirmasi seperti pada Gambar 4.70 dan jika proses hapus data berhasil maka akan muncul Gambar 4.71.



M. Laporan Pendaftaran

No Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Nama Siswa	Nilai UASBN	Jenis Kelamin	Alamat
P001	2016-01-07	Indah	24.00	Wanita	Kapas

Gambar 4.74 Form Laporan Pendaftaran Siswa Baru

Pada form laporan pendaftaran siswa baru seperti Gambar 4.74 berfungsi untuk memberikan informasi dan proses dalam pelaporan yang ditentukan berdasarkan rekap tanggal pendaftaran, nama siswa, kota siswa serta asal sekolah.

Dan untuk hasil laporannya dapat dilihat seperti Gambar 4.75 dibawah ini.

No Pendaftaran	Tanggal Pendaftaran	Nama Siswa	Nilai UASBN	Jenis Kelamin	Alamat	Agama	Kota	Asal Sekolah
P001	2016-01-07	Indah	24.00	Wanita	Kapas	Islam	Surabaya	SDN Gading V

Gambar 4.75 Laporan Pendaftaran Siswa Baru

Laporan Pendaftaran Siswa Baru seperti pada Gambar 4.75 berfungsi untuk menghasilkan data pendaftaran siswa baru yang dapat dilihat keseluruhan. Jika user ingin mencari data pendaftaran, dapat mencarinya dengan parameter yang sudah disediakan yaitu dengan mencari tanggal pendaftaran, dan kota.

N. Laporan Daftar Ulang

No Pendaftaran	Tanggal Daftar Ulang	Pembayaran Daftar Ulang	Nama Karvawan
	2016-01-10	350000	

Gambar 4.76 Form Laporan Daftar Ulang

Pada form laporan daftar ulang seperti Gambar 4.76 berfungsi untuk memberikan informasi dan proses dalam pelaporan yang ditentukan berdasarkan rekap tanggal daftar ulang, no pendaftaran serta panitia yang melayani. Dan untuk hasil laporannya dapat dilihat seperti Gambar 4.77 dibawah ini.


SMP YP 17 SURABAYA

Jl. Randu No 17 Surabaya
031-3789721 Fax: (031) 3713105


LAPORAN DAFTAR ULANG
PERIODE 2015-2016

1/10/2016

<u>No Pendaftaran</u>	<u>Tanggal Daftar Ulang</u>	<u>Pembayaran Daftar Ulang</u>	<u>Nama Karyawan</u>
	2016-01-10	350000	

Gambar 4.77 Laporan Daftar Ulang Siswa Baru

Laporan Daftar Ulang Siswa Baru seperti pada Gambar 4.77 berfungsi untuk menghasilkan data siswa baru yang telah melakukan daftar ulang yang dapat dilihat keseluruhan. Jika user ingin mencari data daftar ulang, dapat mencarinya dengan parameter yang sudah disediakan yaitu dengan mencari tanggal pelaksanaan daftar ulang, dan nama siswa.

INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

P. Laporan Data Siswa Baru

Filter NIS
J0001 [Proses]

Filter Siswa
Hendra [Proses]

SMP YP 17 SURABAYA
Jl. Randu No 17 Surabaya
031-3789721 Fax: (031) 3713105

LAPORAN DATA SISWA BARI

No. Induk Siswa : J0001	Nama Ibu : fvdvfv
Nama Siswa : Hendra	Alamat : dfvdfvdfv
Tanggal Lahir : 1988-12-26	No. Tlp : 2312312
Alamat : Jl. Mawar	Pekerjaan : Swasta
Aqama : Surabaya	Penghasilan : 213,123
Kota : Islam	
Kewarganegaraan : Indonesia	
Kelas Siswa : 7A	
Tahun Ajaran : 2012	

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.78 Form Laporan Data Siswa Baru

Pada *form* laporan data siswa baru seperti Gambar 4.78 berfungsi untuk memberikan informasi dan proses dalam pelaporan yang ditentukan berdasarkan id siswa dan nama siswa. Dan untuk hasil laporannya dapat dilihat seperti Gambar 4.79 dibawah ini.

SMP YP 17 SURABAYA
Jl. Randu No 17 Surabaya
031-3789721 Fax: (031) 3713105

LAPORAN DATA SISWA BARI

No. Induk Siswa : J0001	Nama Ibu : fvdvfv
Nama Siswa : Hendra	Alamat : dfvdfvdfv
Tanggal Lahir : 1988-12-26	No. Tlp : 2312312
Alamat : Jl. Mawar	Pekerjaan : Swasta
Aqama : Surabaya	Penghasilan : 213,123
Kota : Islam	
Kewarganegaraan : Indonesia	
Kelas Siswa : 7A	
Tahun Ajaran : 2012	

Nama Ayah : oki	Nama Wali : fvdvfv
Alamat : csacsac	Alamat : fvdvdfvdfv
No. Tlp : 99	No. Tlp : 3,423,432
Pekerjaan : Swasta	Pekerjaan : PNS
Penghasilan : 1,213	Penghasilan : 34,234

Gambar 4.79 Laporan Data Profil Siswa Baru

Laporan Data Profil Siswa Baru seperti pada Gambar 4.78 berfungsi untuk menghasilkan data siswa baru yang berisikan tentang data prifol siswa serta data orang tua wali murid yang dapat dilihat keseluruhan. Jika user ingin mencari data siswa baru, dapat mencarinya dengan parameter yang sudah disediakan yaitu dengan mencari berdasarkan NIS, dan nama siswa.

