

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah PT. Gemah Ripah Loh Jinawi Industri

PT. Gemah Ripah Loh Jinawi Industri (GRLJI) merupakan perusahaan swasta nasional yang didirikan pada tahun 2006, cikal bakal perusahaan ini sebelumnya adalah berawal dari pertemuan Bapak Joni Eko Saputro selaku direktur PT. Trans World Freight dengan Bapak Sumono Eko Saputro selaku direktur industri pupuk di Gresik pada tahun 2006, mereka sepakat untuk bergabung dalam sebuah perusahaan yang bernama CV. Gemah Ripah Loh Jinawi yang berdiri di Desa Wotan Panceng – Gresik dan bergerak dalam bidang industri pupuk.

Seiring dengan perkembangan CV. Gemah Ripah Loh Jinawi yang begitu mengembirakan maka pada tahun 2010 dibentuklah sebuah perusahaan PT. Gemah Ripah Loh Jinawi Industri yang bergerak dalam bidang trading untuk pengadaan segala jenis pupuk dan mineral serta trading segala hasil pertanian dan perkebunan yang bertempat di Manyar Resort A2 No. 1 Gresik.

Dalam mengembangkan pasar dan menyediakan akses yang lebih mudah untuk operasi perusahaan dan pengembangan pasar serta meningkatkan kinerja dan memperluas jaringan usahanya, Gemah Ripah Loh Jinawi Group menggalang kerja sama dalam *system partnership* dengan beberapa suplier dan transportasi antara lain:

1. PT. Prima Mulia Abadi Industri, bergerak dibidang industri pupuk

2. PT. Hacaca Setio Abadi, bergerak dibidang jasa transportasi dan pengadaan truk dan alat berat

2.2 Lokasi PT. Gemah Ripah Loh Jinawi Industri

Factory & Warehouse :

Jl. Raya Panceng No. 08 Wotan Panceng KM 34, Gresik, Jawa Timur

Telp : +62-31-3941834 , Fax : +62-31-3944587

Head Office :

Jl. Manyar Raya Resort Blok A2 No.1 Gresik

Telp : +62-313957377, Fax : +62-31-3957378

Email : teratai.grlj@gmail.com

Website : grljindustri.com

2.3 Logo PT. Gemah Ripah Loh Jinawi Industri



Gambar 2.1. Logo PT. GRLJI

2.4 Visi

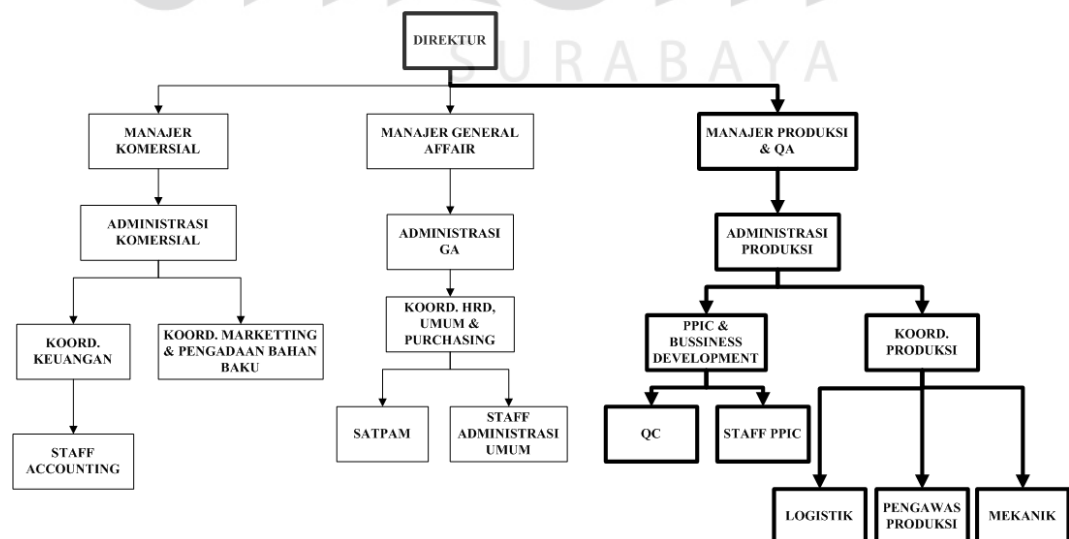
Memenuhi kebutuhan pupuk ramah lingkungan di domestik dan luar negeri.

2.5 Misi

1. Penyediaan pupuk nasional untuk program swasembada pangan.

2. Menjalankan sebuah perusahaan dengan pengelolaan standar kepuasan dan melayani konsumen.
3. Meningkatkan upaya untuk mendukung kelancaran hasil operasi dan pengembangan usaha perusahaan.
4. Meningkatkan kesejahteraan karyawan dan memberikan petani dengan komposisi pupuk sesuai kebutuhan tanaman.
5. Membantu memperbaiki kondisi tanah untuk meningkatkan penyerapan nutrisi dalam tanah.
6. Mengembangkan bisnis potensial untuk mendukung industri kimia nasional dan berperan aktif dalam pengembangan masyarakat.
7. Membawa kesejahteraan bagi semua staff dan karyawan dengan membangun jaringan bisnis *social-minded* dan membantu mengembangkan program menyelamatkan bumi untuk generasi mendatang.

2.6 Struktur Organisasi PT. Gemah Ripah Loh Jinawi Industri



Gambar 2.2. Struktur Organisasi PT. GRLJI

Gambar diatas merupakan susunan organisasi pada PT. GRLJI, adapun struktur organisasi yang ditulis dengan garis tebal pada gambar 2.2 tersebut menjelaskan pihak-pihak yang bertanggung jawab terhadap setiap proses yang berhubungan dengan permasalahan utama serta sebagai penentuan solusi yang akan dikembangkan dengan bentuk sebuah aplikasi.

Job Description dari masing-masing bagan struktur organisasi di atas adalah sebagai berikut :

1. Direktur memiliki tugas untuk :
 - a. Sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan dalam mengelola dan memimpin PT. GRLJI
 - b. Bertanggung jawab atas kerugian dan keuntungan perusahaan.
 - c. Menetapkan strategi untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
2. Manajer Produksi & QA (*Quality Assurance*) memiliki tugas untuk :
 - a. Melakukan perencanaan jadwal produksi.
 - b. Mengawasi proses produksi
 - c. Menentukan standar kontrol kualitas produksi
 - d. Memperkirakan serta melakukan negoisasi rentang waktu dengan customer dalam melakukan produksi
 - e. Bertanggung jawab dalam mutu proses produksi
3. Administrasi Produksi memiliki tugas untuk bertanggung jawab dalam pencatatan masuk keluarnya bahan baku dan produk baik berupa nota, surat jalan maupun laporan periodik.
4. *Production Planning and Inventory Control (PPIC) & Bussiness Development* memiliki tugas untuk :

- a. Mengontrol persediaan bahan baku di gudang
 - b. Mengontrol jalannya pelaksanaan produksi
 - c. Menerima order dari bagian marketing
5. Koord. Produksi memiliki tugas untuk :
- a. Mengatur pengadaan barang yang diperlukan
 - b. Mengontrol kinerja logistik, mekanik, dan bagian pengawas produksi
6. *Quality Control (QC)* memiliki tugas untuk :
- a. Bertanggung jawab dalam menjaga kualitas produk.
 - b. Memantau produk yang diproduksi oleh perusahaan
7. Staff PPIC memiliki tugas untuk membantu PPIC *& Bussiness Development* dalam seluruh tugasnya.
8. Logistik memiliki tugas untuk : Melakukan pengadaan barang yang diperlukan para unit kerja lain guna mendukung pelayanan dan operasional perusahaan.
9. Pengawas Produksi memiliki tugas untuk :
- a. Melaksanakan perintah dari manager produksi.
 - b. Bertanggung jawab dan mengawasi proses produksi.
 - c. Membuat laporan produksi untuk manager produksi
10. Mekanik memiliki tugas untuk melakukan kegiatan yang berhubungan dengan mesin di perusahaan.