

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

CV. Bina Rukun adalah salah satu industri swasta yang beralamat di Ds. Canggung, Dsn. Pelabuhan, Kec. Jetis, Kab. Mojokerto, RT/RW 02/01. CV. Bina Rukun bergerak dalam bidang produksi bahan baku setengah jadi untuk Tas Kertas (Tempat Souvenir). CV. Bina Rukun menjalin kerja sama dengan berbagai macam supplier yang berada di Bandung, Mojosari, Sidoarjo, Surabaya. Berikut profil CV.

Bina Rukun.	
Nama :	CV. Bina Rukun
Alamat :	Ds. Canggung, Dsn. Pelabuhan, Kec. Jetis, Kab. Mojokerto, RT/RW 02/01
No. Telpn :	(031) 361241
Email :	cv.binarukun@gmail.com
Contact Person :	Suhenny / 085231974546
Jabatan :	Owner
Bisnis Utama :	Bahan Baku Tas Souvenir

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

Memenuhi kebutuhan masyarakat dan membantu menyejahterakan masyarakat, dan melayani dengan penuh keceriaan dan rasa kekeluargaan

2.2.2 Misi

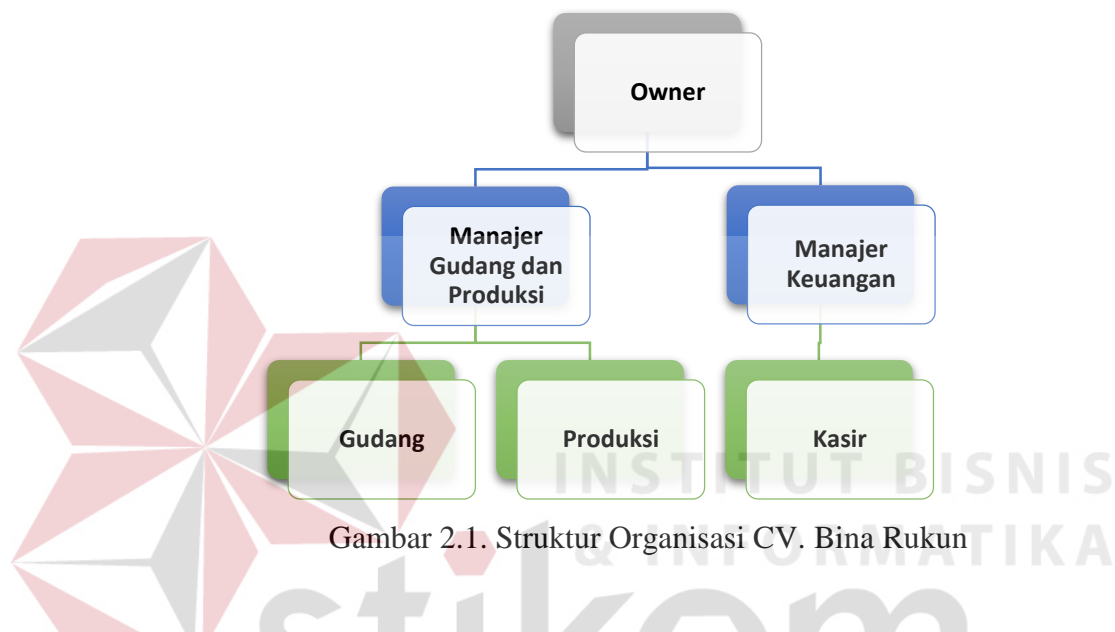
Demi mencapai visi tersebut CV. Bina Rukun merumuskan berbagai misi sebagai berikut :

1. Selalu memberikan pelayanan terbaik kepada *customer*.

2. Selalu update barang terbaru yang mungkin belum ada di indonesia.
3. Merangkul distributor-distributor yang siap bekerjasama.
4. Melebarkan sayap dengan mencoba bidang lain.

2.3 Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi yang diterapkan oleh CV. Bina Rukun tergambar pada bagan berikut.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi CV. Bina Rukun

2.4 Nama dan Posisi

Berikut ini adalah tabel yang menjelaskan nama beserta posisi kerja pada CV. Bina Rukun

Tabel 2.1. Nama dan Posisi CV. Bina Rukun

NAMA	POSISI
Suhenny	Owner
Suhenny	Manajer Keuangan
Suhenny	Kasir
Rudianto	Manajer Gudang dan Produksi
Mulyono	Gudang
Mulyono	Produksi
Muhammad Supi'i	Produksi
Aris	Produksi

2.4.1 Owner

a. Tugas Pokok

Melaksanakan pengendalian mutu, mengelola, serta pengambil keputusan CV. Bina Rukun.

b. Fungsi

- 1) Mengatur dan dan mengelola jalannya perusahaan.
- 2) Mengontrol mutu para karyawan.
- 3) Pembinaan dan pengaturan tugas masing-masing karyawan.

c. Rincian Tugas

- 1) Merumuskan kebijakan dan aturan untuk seluruh karyawan.
- 2) Membagi tugas karyawan sesuai bidang tugasnya dan mengarahkan pelaksanaan tugas.
- 3) Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja karyawan.
- 4) Menerima dan mempertimbangkan saran dan masukan guna kelancaran kenyamanan bekerja.

2.4.2 Bagian Pembelian dan Penjualan

a. Tugas Pokok

Melaksanakan pembelian bahan baku dan penjualan bahan yang sudah diolah.

b. Fungsi

- 1) Penambahan stok bahan baku.
- 2) Penjualan bahan baku yang sudah diolah

c. Rincian Tugas

- 1) Melakukan pembelian kepada supplier.
- 2) Melakukan penjualan kepada pelanggan.

2.4.3 Kasir

a. Tugas Pokok

Menerima pembayaran uang dari pelanggan dan mencatat pesanan pelanggan.

b. Rincian Tugas

- 1) Menjalankan proses penjualan dan pembayaran
- 2) Melakukan pencatatan atas semua transaksi
- 3) Membantu pelanggan dalam memberikan informasi mengenai suatu produk
- 4) Melakukan pencatatan kas fisik serta melakukan pelaporan kepada atasan.
- 5) Melakukan pengecekan atas stok bulanan

2.4.4 Gudang

a. Tugas Pokok

Melaksanakan penerimaan bahan baku dari supplier dan menentukan letak penempatan bahan baku di gudang.

b. Rincian Tugas

- 1) Mencatat penerimaan bahan baku dari supplier
- 2) Menyimpan bahan baku di gudang
- 3) Mencatat distribusi bahan baku untuk produksi.

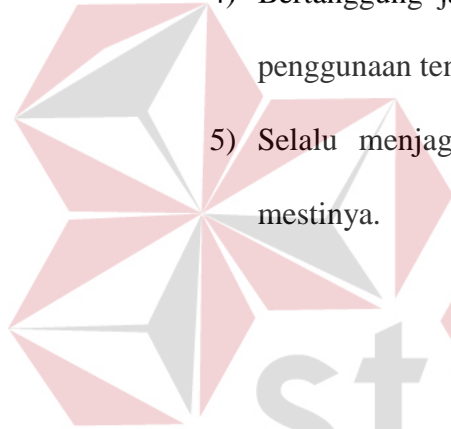
2.4.5 Produksi

a. Tugas Pokok

Bertanggung jawab atas perencanaan, pengkoordinasian, pengarahan, dan pengawasan atas pelaksanaan produksi bahan baku.

b. Rincian Tugas

- 1) Bekerja sama dengan kepala bagian dalam penyusunan rencana dan jadwal produksi.
- 2) Mengkoordinir dan mengawasi serta memberikan pengarahan kerja kepada setiap seksi di bawahnya untuk menjamin terlaksananya kesinambungan dalam proses produksi.
- 3) Memonitor pelaksanaan rencana produksi agar dapat dicapai hasil produksi sesuai jadwal, jumlah dan mutu yang ditetapkan.
- 4) Bertanggung jawab atas pengendalian bahan baku dan efisiensi penggunaan tenaga kerja, mesin, dan peralatan.
- 5) Selalu menjaga agar fasilitas produksi berfungsi sebagaimana mestinya.



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA
stikom
SURABAYA