

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Proses Rekrutmen Dan Seleksi Calon Tenaga Kerja *Outsourcing* Pada PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya

Rekrutmen merupakan proses pencarian calon karyawan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Rekrutmen pada PT Dapensi Trio Usaha ini merupakan proses pencarian tenaga kerja *outsourcing* sesuai dengan kebutuhan *user*. *User* di sini adalah PT POS INDONESIA dan PT BTPN Tbk.

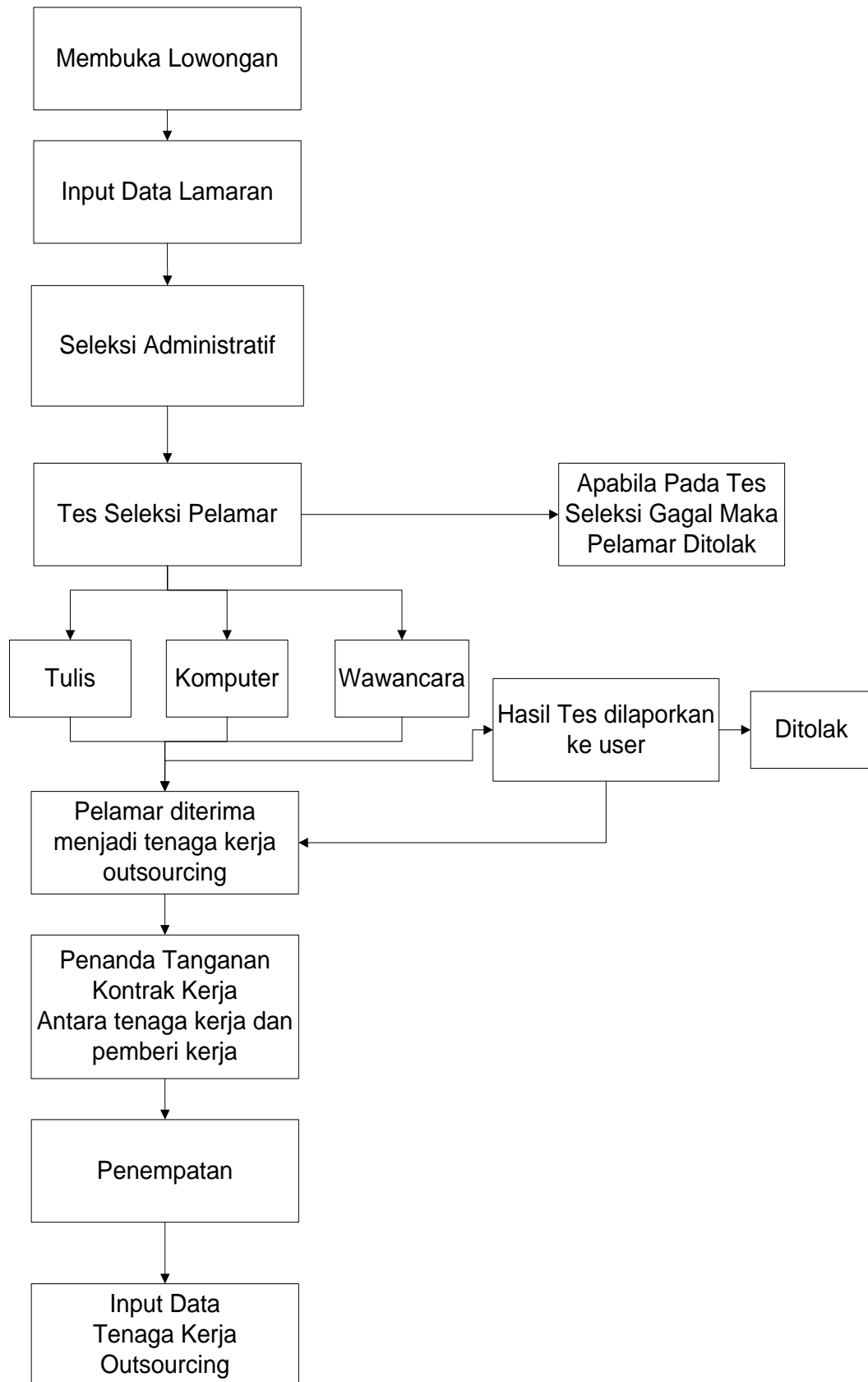
Menentukan kebutuhan akan karyawan tersebut lebih dulu diperlukan penentuan jenis/mutu karyawan yang diinginkan sesuai dengan persyaratan penempatan bagian yang kosong dan jumlah tenaga kerja yang akan ditarik. Karena itulah penentuan akan kebutuhan tenaga kerja perlu bekerja sama antara departemen/divisi/bagian yang memerlukannya dengan bagian personalia sebagai pelaksana operasionalnya.

PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya berperan sebagai perusahaan pemberi tenaga kerja (*outsourcing*). PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya akan melakukan rekrutmen apabila adanya permintaan dari *user* dan atau mencari tenaga kerja pengganti setelah adanya tenaga kerja yang keluar (*resign*). Penyusutan karyawan biasanya terjadi karena adanya karyawan yang mengundurkan diri, meninggal dunia atau dikeluarkan oleh perusahaan karena melanggar peraturan, tata tertib dan disiplin karyawan yang telah ditetapkan oleh

PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya. Untuk itu diperlukan karyawan baru untuk menggantikannya. Rekrutmen dapat juga dilakukan untuk menambah karyawan baru kedalam suatu satuan kerja yang kegiatannya semakin menuntut aktivitas yang tinggi. Hal ini dilakukan untuk melakukan pemerataan karyawan pada setiap divisi sehingga kegiatan pekerjaannya cepat selesai dan kekuatannya menjadi seimbang dengan divisi yang lain.

Proses rekrutmen pada PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya dilakukan oleh staf operasional. Kebanyakan, proses rekrutmen di sini menggunakan sumber eksternal. Untuk memperoleh tenaga kerja yang berkompeten, maka PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya tentunya melakukan seleksi. Yaitu meliputi tes tulis, tes komputer dan wawancara.

Berikut proses rekrutmen pada PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya:



Gambar 4.1 Proses Rekrutmen pada PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya

4.1.1 Membuka Lowongan

Membuka lowongan merupakan syarat utama sebelum diadakan perekrutan. Dalam membuka lowongan pekerjaan bagian staf operasional menuliskan tentang posisi jabatan yang dibutuhkan, persyaratan jabatan, dan berkas kelengkapan yang harus dibawa saat melamar pekerjaan. Untuk pengumuman lowongan pekerjaan itu sendiri, biasanya dipublikasikan melalui papan pengumuman perusahaan atau melalui surat kabar.

Pengumuman lowongan, di tempel pada tempat yang strategis, apabila menurut perkiraan, pengumuman tersebut banyak dibaca oleh orang. Penempelan lowongan yang berada di depan kantor PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya dapat dilihat pada lampiran 7.

4.1.2 *Input Data Lamaran*

Setelah membuka lowongan, maka pelamar datang dengan membawa lamaran. Pelamar tentunya mempunyai kriteria masing-masing. Dan pelamar juga mempunyai pilihan jabatan mana yang sepertinya cocok untuk dirinya.

Input data lamaran pada PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya menggunakan aplikasi *Microsoft Excel*. Melalui *Microsoft Excel*, penginputan data lamaran tersebut meliputi banyak kolom yaitu:

1. Nomor

Pada kolom Nomor, diisi dengan nomor urut dalam penginputan lamaran, pengurutan nomor ini juga berfungsi untuk menentukan kode lamaran. Pemberian nomor pada kolom nomor dapat dilihat seperti berikut.

	A
1	No.
2	
3	122
4	123
5	124
6	125
7	126
8	127
9	128
10	129
11	130
12	131
13	132
14	133
15	134
16	135
17	136
18	137
19	138
20	139
21	140
22	141
23	142
24	143

Gambar 4.2 Penomoran Urut Lamaran Pada Kolom Nomor

2. Kode Posisi

Pada kolom kode posisi berisikan posisi yang diinginkan oleh para pelamar. Kode posisi tersebut biasanya dituliskan oleh pelamar pada pojok kanan atas amplop. Namun banyak pula yang tidak mencantumkan kode posisi yang diinginkan. Apabila tidak dicantumkan maka pada kolom ini dikosongi.

Ini berfungsi apabila suatu saat nanti ada jabatan yang kosong, maka staf operasional lebih mudah untuk mencari penggantinya melalui kolom kode

A yaitu S2

B yaitu S1

C yaitu D3

D yaitu D2

E yaitu D1

F yaitu SMA/sedejarat

C
Kode
122LF0411
123LB0411
124LF0411
125LF0411
126LB0411
127LB0411
128LF0411
129PC0411
130PB0411
131LC0411
132LF0411
133PF0411
134PB0411
135LF0411
136LE0411
137LF0411
138LF0411
139LF0411
140LB0411
141PB0411
142LB0411
143PB0411

Gambar 4.4 Pengisian Kolom Kode

4. Tanggal Masuk Lamaran

Pada kolom tanggal masuk lamaran, diisikan tanggal masuknya lamaran di PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya. Setiap kali lamaran datang,

lamaran tersebut langsung diberi stempel tanggal masuk lamaran tersebut.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

D
Tgl. Masuk
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
26-Apr-11
01-Apr-11
01-Apr-11
01-Apr-11
01-Apr-11
29-Apr-11
07-Apr-11
20-Apr-11
29-Apr-11
29-Apr-11

Gambar 4.5 Pengisian Kolom Tanggal Masuk

5. Nama

Kolom nama diisi dengan nama lengkap pelamar. Penginputan nama ini, harus dilakukan dengan teliti agar tidak terjadi kesalahan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

E
Nama
Muhammad Untung Basuki
Wawan Hariyanto
Andi Febriyanto
Agus Wahyudi
Rendi Ertanto Kurniawan, S
Hari Sumariyono, SE
Uky Wahyu Wardana
Ana Retno Indriani
Eka Yunita Sari
Andi Bachtiar. R
Nurul Wachid
Dini Wininarti
Siti Komariyah
A. Haris Al Farisi
Akhmad Sholikhun
Bambang Sutiono
Wasi'an
Muhamad Ridwan Adi Sarv
Erry Dwi Kuncahyo
Dewi Pantisari Yusuf
Dewa Wayan Zanoer., SE
Dwi Inaningtyas

Gambar 4.6 Pengisian Kolom Nama

6. Alamat KTP

Setiap kali pelamar mengirimkan surat lamarannya ke PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya, pelamar biasanya melampirkan fotokopi KTP. Pengisian alamat KTP harus diisikan secara lengkap dan jelas sesuai dengan yang tertera pada KTP pelamar. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

ALAMAT
KTP
Tengumung Karya 2/67 rt.004 rw.008-kel.Pegirian-kec.Semampir-Surabaya
Jl. Sunandar Priyo Sudarmo Gg. 1/5 rt.011 rw.003-Desa.Kutorenon-Kec.Sukodono-Lumajang
Jl. PB Sudirman Gg.1/16 rt/003 rw.006 kel. Tompokersan-kec.Lumajang-Lumajang
Jl. GN. Kalimutu Gg. III No.2 Dusun.Monang Maning-Desa.Pemecutan Kelod-Kec. Denpasar Barat-Denpasar
3.E
Jl. Tambak Boyo rt.023 rw.010 Desa.Klakah-Kec.Klakah-Kab.Lumajang-Lumajang
Dsn.Krajan rt.001 rw.003 Desa.Kertosari-Kec.Pasrujambe-Kab.lumajang-Lumajang
Jl. Let Slamet Wardoyo G Masjid rt.004 rw.001 Desa.Labruk Lor-Kec.Lumajang-Kab.Lumajang-Lumajang
Jl. Jend. Ahmad Yani 152 rt.006 rw.002 Kel.Kepuharjo-Kec.Lumajang-Kab.Lumajang-Lumajang
Dusun Sekarwadung rt.003 rw.009 desa.Karangbendo-Kec.Tekung-Kab.Lumajang-Lumajang
Banjarsari rt.005 rw.002 Kel.Banjarsari-Kec.Jetis-Kab.Mojokerto-Mojokerto
Dusun Sidosari rt.003 rw.012 desa.Karangsari-Kec.Sukodono-Kab.Lumajang
Jl. Wadungasri VIII rt.002 rw.002 Kel.Wadungasri-Kec.Waru-Sidoarjo
Berbek rt.003 rw.001 desa.berbek-kec.Waru-Kab.Sidoarjo
Bakung rt.003 rw.003 desa.Ngambeg-Kec.Pucuk-Kab.Lamongan
Jl. Ciliwung 13 rt.004 rw.002 Kel.Panderejo-Kec.Banyuwangi-Kab.Banyuwangi
Sadeng rt.014 rw.005 desa.Sumberanyar-Kec.Rw.Kangkung-Kab.Lumajang
Tanjung Raja 2/31 rt.003 rw.007 Kel.Perak Barat-Kec.Krempangan-Surabaya
Pumpungan 4/16 rt.002 w.002 Desa.Menur Pumpungan-Kel.Sukolilo-Surabaya
Jl Kelud Gg. Joyo No.7 rt.04 rw.06 Desa.Karangan-Kec.Sukodono-Kab.lumajang

Gambar 4.7 Pengisian Kolom Alamat KTP

7. Alamat Domisili

Pada kolom ini, dibedakan antara alamat KTP dan domisili. Dikarenakan banyak diantaranya yang bertempat tinggal yang alamatnya tidak sesuai dengan alamat yang ada pada alamat KTP. Maka pada kolom alamat domisili ini diisikan alamat pelamar sekarang tinggal, apabila ada kesamaan antara alamat KTP dan alamat domisili, maka keduanya juga tetap diisikan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

G
DOMISILI
Tenggumung Karya II/67-Surabaya
Jl. Sunandar Priyo Sudarmo Gg. 1/5 rt.011 rw.003-Desa.Kutorenon-Kec.Sukodono-Lumajang
Jl. PB Sudirman Gg.II/16 rt/003 rw.006 kel. Tompokersan-kec.Lumajang-Lumajang
Jl. Bromo. Dusun.Trunosari rt.06 rw.05.Desa.Kelanting-Kec.Sukodono-Kab.Lumajang-Lumajang
Perum Tukum Indah Blok K-1 Kec.Tekung-Kab.Lumajang-Lumajang
Jl. Tambak Boyo 774 Klakah-Lumajang
Sukomaju rt.33 rw.11 Desa.Sukosari-Kec.Kunir-Lumajang
Jl. Semeru rt.1 rw.3 Desa.Kertosari-Kec.Pasrujambe-Kab.Lumajang-67371-Lumajang
Jl. Letkol Slamet Wardoyo Gg.Masjid rt.04 rw.01-Labruk Lor Lumajang
Jl. Ahmad Yani no.152 Lumajang
Karangbendo rt.03 rw.09 Tekung. Lumajang
Banjarsari rt.005 rw.002 Kel.Banjarsari-Kec.Jetis-Kab.Mojokerto-Mojokerto
Jl. Salak II/2 Katangsari Sukodono Lumajang
Jl. Wadungasri VIII rt.02 rw.02 Wari-Sidoarjo
Jl. Berbek Ia/04 rt.03 rw.01 Waru - Sidoarjo
Jl. Berbek Ia/04 rt.03 rw.01 Waru - Sidoarjo
Jl. Berbek Ia/04 rt.03 rw.01 Waru - Sidoarjo
Jl.Ciliwung no.13 rt.04 rw.II Panderejo-Banyuwangi 68415
Dsn.Sadeng rt.14 rw.05 Ds.Sumberanyar-Kec.Rowokangkung-Kab.Lumajang
Jl. Tanjung Raja II/31 Surabaya
Jl Manyar Airdas II No.8 Surabaya
Jl Kelud gang joyo no 7 karangsari sukodono lumajang

Gambar 4.9 Pengisian Kolom Alamat Domisili

8. Kota

Pada kolom kota, diisikan kota pelamar tersebut tinggal. Ini berfungsi untuk lebih memperjelas dari alamat sebelumnya yang telah diinput.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

H
Kota
Surabaya
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Mojokerto
Lumajang
Sidoarjo
Sidoarjo
Sidoarjo
Sidoarjo
Banyuwangi

Gambar 4.9 Pengisian Kolom Kota

9. Nomor Telepon

Pada kolom ini, diisi nomor telepon pelamar. Penginputan pada kolom ini dilakukan lebih teliti lagi, agar tidak terjadi kesalahan pada penginputan. Juga bertujuan agar pelamar lebih mudah untuk dihubungi. Apabila pelamar mencantumkan nomor telepon lebih dari satu nomor, maka tetap dilakukan penginputan semua nomor yang telah dicantumkan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

No. Telepon
085235855416
085649378476/082140391062
082140289634
085237471999
085666990003
0334-442135/08976363219
0334-521019/085859039338
085749459048
081252483184
081326136364
087757467557
081357345222/08813519031
0334893095/081559779120
089675653365
085856990454
085648061925
085648405232/03178257874
081937652007
085236039921/03347733017
0313545228/08563200375
0315939176/08170106244
085655845293

Gambar 4.10 Pengisian Kolom Nomor Telepon

10. Kota Kelahiran

Pada kolom kota kelahiran, diisikan tempat lahir pelamar. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

J
Kota Kelahiran
Surabaya
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Lumajang
Mojokerto
Lumajang
Sidoarjo
Sidoarjo
Lamongan
Lamongan
Banyuwangi
Lumajang
Surabaya
Surabaya
Lumajang

Gambar 4.11 Pengisian Kolom Kota Kelahiran

11. Tanggal Lahir

Pada kolom ini, diisi tanggal, bulan serta tahun lahir pelamar. Agar dapat diketahui usia berapakah pelamar tersebut, dan sekiranya bisa juga diukur kemampuan bekerjanya melalui usia tersebut.

K
Tanggal Lahir
11-Dec-87
01-Sep-83
26-Feb-84
18-Agust-84
04-Mar-87
08-Nop-81
01-Mar-91
22-Okt-88
01-Jun-88
02-Jun-83
07-Dec-84
29-Dec-87
09-Mar-87
24-Jun-89
18-Jun-79
15-Sep-82
01-Jan-74
11-Agust-88
12-Nop-83
12-Dec-87
09-Sep-75
28-Jan-87

Gambar 4.12 Pengisian Kolom Tanggal Lahir

12. Umur

Pada kolom umur, diisikan umur berapakah pelamar. Dan pada kolom ini dapat menggunakan rumus yaitu, $= (2011) - \text{YEAR}(K5)$. K5 yaitu kolom tanggal lahir. Apabila sudah dimasukkan rumus tersebut, maka akan diperoleh umur pelamar dengan mudah. Penghitungan umur menggunakan rumus dapat memudahkan dalam penghitungan, dan juga apabila tahun telah berganti, maka hasil penghitungan umur yang didapat

tadi secara otomatis akan berganti atau bertambah 1. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

L
Umur
24
28
27
27
24
30
20
23
23
28
27
24
24
22
32
29
37
23
28
24
36
24

Gambar 4.13 Pengisian Kolom Umur

13. Jenis Kelamin

Pada kolom ini, diisikan jenis kelamin pelamar. Namun dalam pengisiannya menggunakan singkatan, P untuk perempuan, L untuk laki-laki. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

M
Jenis Kelamin
L
L
L
L
L
L
L
L
P
P
L
L
P
P
L
L
L
L
L
L
L
P
L
P

Gambar 4.14 Pengisian Kolom Jenis Kelamin

14. Status

Pada kolom ini, diisikan status pelamar. Namun dalam pengisiannya menggunakan singkatan, S untuk *Single*, K untuk *Kawin*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

N
Status
S
K
K
K
S
S
S
S
S
S
S
S
S
S
S
S
K
K
K
S
S
S
K
S

Gambar 4.15 Pengisian Kolom Status

15. Agama

Pada kolom ini, diisikan agama yang sesuai pada yang dituliskan pelamar pada surat lamarannya. Biasanya dituliskan pada bagian *curriculum vitae*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.16 Pengisian Kolom Agama

16. Nama Orang Tua

Pada kolom nama orang tua, lebih sering dikosongi, dikarenakan banyak pelamar yang tidak melampirkan akta kelahiran ataupun kartu keluarga. Pada kolom ini, diisikan nama ayah dan nama ibu. Namun, apabila pelamar melampirkan salah satu dari keduanya, maka tetap dilakukan penginputan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

P	Q
Nama Ortu	
Ayah	Ibu
	Khalal
Roziqin	Siti Romlah
Djupri	

Gambar 4.17 Pengisian Kolom Nama Orang Tua

17. Lulusan

Pada kolom lulusan, diisikan ijazah terakhir yang dilampirkan oleh pelamar pada surat lamarannya. Lampiran ijazah ini juga menjadi bahan pertimbangan staf operasional dalam perekrutan karyawan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut ini.

R
Lulusan
SMA
S1
SMA
SMA
S1
S1
SMA
D3
S1
D3
MAN
SMA
S1
MTS
MTS
SMA
MAN
SMK
S1
S1
S1
S1

Gambar 4.18 Pengisian Kolom Lulusan

18. Jurusan

Pada kolom jurusan diisikan jurusan yang telah selesai ditempuh oleh pelamar. Misalnya jurusan IPS, IPA atau Bahasa untuk lulusan SMA. Begitu juga untuk D3, S1 dan seterusnya. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

S
Jurusan
IPS
Ekonomi Manajemen
IPS
IPS
Manajemen
Ekonomi Manajemen
IPS
Teknologi Informasi
Syari'ah
Elektronika
IPS
IPS
Akuntansi
Teknik Komputer dan Jaringan
Teknik Pertanian
Akuntansi
Ekonomi Manajemen
Ilmu Matematika

Gambar 4.19 Pengisian Kolom Jurusan

19. Nilai

Pada kolom nilai, diisikan rata-rata nilai. Biasanya nilai ini diperoleh dari hasil dari semua nilai ujian akhir nasional (untuk lulusan SMA). Untuk pengisian nilai pada tingkatan Diploma dan Sarjana, pada kolom nilai ini diisikan IPK yang ada pada transkrip nilai. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

T
Nilai
45,85
3,05
2,88
2,81
43,95
3,03
2,66
16,94
3,34
6,94
6
29,27
3,38
3,17
2.89
2.77

Gambar 4.20 Pengisian Kolom Nilai

20. Keterangan (pengalaman/tidak berpengalaman)

Pengisian kolom ini, diisi dengan singkatan seperti P untuk Pengalaman, NP untuk Tidak Pengalaman dalam bekerja. Ini juga sebagai bahan pertimbangan apabila akan ada perekrutan. Apabila pelamar tersebut mempunyai pengalaman dalam bekerja, biasanya pelamar juga melampirkan fotokopi surat referensi kerja dari perusahaan sebelumnya pelamar bekerja. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

U
Ket
NP
P
NP
P
P
P
NP
NP
P
NP
NP
NP
P
NP
P
P
P
P
P
P
P
NP

Gambar 4.21 Pengisian Kolom Keterangan

21. Pengalaman (uraian)

Apabila pelamar memiliki pengalaman, maka diisikan pada kolom pengalaman ini. Pada kolom ini, dituliskan semua pengalaman yang dimiliki oleh pelamar secara jelas. Namun apabila pelamar tidak memiliki pengalaman, maka kolom ini tidak perlu diisi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada kolom berikut.

V
Pengalaman
-
Account Officer-PT.BPR,Sales TO-PT.Panca Pilar Tangguh,Credit Marketing-PT.Summit Oto Finance,TO-PT.Sinar Niaga Sejahtera
-
Sales marketing-Advence.Bali.jasa antar tiket di bali
OT.Mitra Dana Putra Utama Finance sbg.Administrasi, PT.Bank Madiri sbg. Mikro Kredit Sales
Marketing Intejensel, Marketing Produk Pembersih
-
-
Penerbit Buku CV.Rizam Edukasi Group Lumajang sbg.Administrasi
-
-
-
Adira Dinamika Multi Finance seb. Collateral Staf
-
PT.Tripolymax Adi Jaya sebagai Kourier
-
-
Hotel G-Land sbg.Administrasidan networking,Design Grafis,Marketing
PT.BPR Darma Indra sbg. Account Officer.PT.Adira Finance sbg.Account Reversible Officer(ARO)
SPG Event,marketing
PT.Centure Invesment Futures sebagai Financial Consultan
-

Gambar 4.22 Pengisian Kolom Pengalaman

22. *Performance*

Pada kolom ini diisikan penilaian *performance* yang berdasarkan foto yang dilampirkan oleh pelamar. Kolom penilaian ini diisikan dengan nilai huruf seperti pada umumnya yaitu A untuk sangat bagus, B untuk bagus, C untuk cukup, D untuk kurang, dan E untuk jelek. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

W
Performance
B
B
C
C
B
B
B
C
B
C
C
C
B
B
B
B
B
C
C
C
B
B

Gambar 4.23 Pengisian Kolom *Performance*

23. **Kursus**

Pada kolom ini, apabila pelamar pernah mengikuti kursus, dan sertifikatnya dilampirkan pada surat lamaran, maka pada kolom ini dapat diisi/diuraikan, pelamar tersebut melakukan kursus apa. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada kolom berikut.

X
Kursus
Bahasa Inggris AMECC
Komputer di Pusat Pendidikan dan Latihan Maser Sidoarjo
Bahasa Inggris AMECC

Gambar 4.24 Pengisian Kolom Kursus

24. Dan Kelengkapan yang ada pada surat lamaran
- Pada kolom ini terdiri dari banyak sub kolom lagi. Pada sub kolom tersebut diisikan kelengkapan lampiran yang dicantumkan pelamar pada surat lamarannya. Yaitu meliputi fotokopi KTP, fotokopi ijazah, fotokopi transkrip nilai, fotokopi SIM A, fotokopi SIM C, fotokopi SKCK, fotokopi KK, pas foto, fotokopi surat referensi kerja, fotokopi STNK (untuk pelamar yang menuliskan kode PTR pada amplop), surat keterangan kesehatan dari puskesmas terdekat dan surat bebas narkoba

yang diperoleh dari kepolisian setempat. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar berikut.

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK
Kelengkapan Lamaran											
KTP	Ijazah	transkrip	SIM A	SIM C	SKCK	KK	Foto	Ref Kerja	FC. STNK	SRT.KET.SEHAT	SRT.BEBAS NARKOBA
1	1	1			1	1	2			2	1
1	1	1			1		3	1	1	1	
2	2				2		5			1	1
1	1				1		3	1	2	1	1
	1	1				1	3			1	
1	1	1			1		3		1	1	
	1	1					3		1	1	1
1	1	1				1	3			1	1
1	1						3			1	1
1	1	1			1		3		1	1	
1	1	1			1		3		1	1	1
1	1	1					3			1	1
1	1	1					3		1	1	1
1	1	1				1	2			1	1
1	1	1					2			1	1
2	1						1				
1	1				1		1				
1					1		1				
	1	1					1				
1	1	1				1	1				
1	1	1					1	1			
1	1	1			1		1				
1	1	1					1				
1	1	1				1	2			1	

Gambar 4.25 Pengisian Kolom Kelengkapan Surat Lamaran

Penginputan sangat penting karena dapat memudahkan untuk pencarian pelamar yang akan dibutuhkan. Setelah peninputan selesai maka surat lamaran tersebut akan di arsip.

Untuk lebih jelasnya *worksheet* penginputan lamaran sebagai berikut:

Pelamar 2011 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

AK1

No.	Kode Posisi	Kode	Tgl. Masuk	Nama	ALAMAT		Kota	No. Telepon	Kota Kelahiran	Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kela	Status	Agama	Nama Ortu		Lulusan	Jurusan	Nilai
					KTP	DOMISILI									Ayah	Ibu			
					122	122LF0411									28-Apr-11	Muhammad Untung Basu				Tenggungum Karya 2/67 rt.004	Tenggungum Karya II/6	Surabaya	085235855416	Surabaya	11-Dec-87	24	L	S	Islam			SMA	IPS	45,85
123	123LB0411	28-Apr-11	Wawan Hariyanto	Jl. Sunandar Priyo Sudarmo G.Jl. Sunandar Priyo Sudi	Lumajang	Lumajang	085649378478/08	Lumajang	01-Sep-83	28	L	K	Islam			S1	Ekonomi	3,05	
124	124LF0411	28-Apr-11	Andi Febriyanto	Jl. PB Sudirman Gg. I/16 rt/00/	Jl. PB Sudirman Gg. I/11	Lumajang	082140289634	Lumajang	28-Feb-84	27	L	K	Islam			SMA	IPS		
125	125LF0411	28-Apr-11	Agus Wahyudi	Jl. GN. Kalimutu Gg. III No.2	Jl. Bromo, Dusun. Trunc	Lumajang	085237471999	Lumajang	18-Agust-84	27	L	K	Islam			SMA	IPS		
126	126LB0411	28-Apr-11	Rendi Ertanto Kurniawan, S.E		Perum Tukum Indah Bk	Lumajang	085666990003	Lumajang	04-Mar-87	24	L	S	Islam			S1	Manajeme	2,88	
127	127LB0411	28-Apr-11	Hari Sumariyono, SE	Jl. Tambak Boyo rt.023 rw.011	Jl. Tambak Boyo 774 K	Lumajang	0334-442135/0897	Lumajang	08-Nop-81	30	L	S	Islam			S1	Ekonomi	2,81	
128	128LF0411	28-Apr-11	Uky Wahyu Wardana		Sukomaju rt.33 rw.11 D	Lumajang	0334-521019/0858	Lumajang	01-Mar-91	20	L	S	Islam			SMA	IPS	43,95	
129	129PC0411	28-Apr-11	Ana Retno Indriani	Dsn.Krajan rt.001 rw.003 Des:Jl. Semeru rt.1 rw.3 De		Lumajang	085749459048	Lumajang	22-Okt-88	23	P	S	Islam			D3	Teknologi	3,03	
130	130PB0411	28-Apr-11	Eka Yunita Sari	Jl. Let Slamet Wardoyo G Ma/ Jl. Letkol Slamet Wardi		Lumajang	081252483184	Lumajang	01-Jun-88	23	P	S	Islam			S1	Sya'rah		
131	131LC0411	28-Apr-11	Andi Bachtiar, R	Jl. Jend. Ahmad Yani 152 rt.0	Jl. Ahmad Yani no.152	Lumajang	081326136384	Lumajang	02-Jun-83	28	L	S	Islam			D3	Elektronik	2,68	
132	132LF0411	28-Apr-11	Nurul Wachid	Dusun Sekanwadung rt.003 rw/	Karangbendo rt.03 rw.0/	Lumajang	087757467557	Lumajang	07-Dec-84	27	L	S	Islam		Khalai	MAN	IPS		
133	133PF0411	28-Apr-11	Dini Wininarti	Banjarsari rt.005 rw.002 Kel.Bi	Banjarsari rt.005 rw.002	Mojokerto	081357345222/081	Mojokerto	29-Dec-87	24	P	S	Islam			SMA	IPS	16,94	
134	134PB0411	28-Apr-11	Siti Komariyah	Dusun Sidosari rt.003 rw.012 (	Jl. Salak II/2 Katangsai	Lumajang	0334893095/0815	Lumajang	09-Mar-87	24	P	S	Islam			S1	Akuntansi	3,34
135	135LF0411	01-Apr-11	A. Haris Al Farisi	Jl. Wadugasri VIII rt.002 rw./	Jl. Wadugasri VIII rt.0	Sidoarjo	089675653385	Sidoarjo	24-Jun-89	22	L	S	Islam			MTS			
136	136LE0411	01-Apr-11	Akhmad Sholikhun	Berbek rt.003 rw.001 desa ber	Jl. Berbek la/04 rt.03 n/	Sidoarjo	085858990454	Sidoarjo	18-Jun-79	32	L	K	Islam	Roziqin	Siti Romlah	MTS		6,94	
137	137LF0411	01-Apr-11	Bambang Sutiono	Bakung rt.003 rw.003 desa.Ng	Jl. Berbek la/04 rt.03 n/	Sidoarjo	085648061925	Lamongan	15-Sep-82	29	L	K	Islam			SMA			
138	138LF0411	01-Apr-11	Wasi'an		Jl. Berbek la/04 rt.03 n/	Sidoarjo	085648405232/03	Lamongan	01-Jan-74	37	L	K	Islam	Djupri		MAN		6	
139	139LF0411	29-Apr-11	Muhamad Ridwan Adi Sari	Jl. Ciliwung 13 rt.004 rw.002 K	Jl. Ciliwung no.13 rt.04 (	Banyuwangi	081937852007	Banyuwangi	11-Agust-88	23	L	S	Islam			SMK	Teknik Ko	29,27
140	140LB0411	07-Apr-11	Erry Dwi Kuncahyo	Sadeng rt.014 rw.005 desa.Su	Dsn.Sadeng rt.14 rw.05	Lumajang	085236039921/03	Lumajang	12-Nop-83	28	L	S	Islam			S1	Teknik Pe	3,38	
141	141PB0411	20-Apr-11	Dewi Pantisari Yusuf	Tanjung Raja 2/31 rt.003 rw.0	Jl. Tanjung Raja II/31 S	Surabaya	0313545228/0856	Surabaya	12-Dec-87	24	P	S	Islam			S1	Akuntansi	3,17	
142	142LB0411	29-Apr-11	Dewa Wayan Zanoer, S	Pumpungan 4/16 rt.002 w.002	Jl. Manyar Airdas II No.	Surabaya	0315939178/0817	Surabaya	09-Sep-75	36	L	K	Islam			S1	Ekonomi	2,89	
143	LKT	143PB0411	Dwi Imaningtyas	Jl Kelud Gg. Joyo No.7 rt.04 (	Jl Kelud gang joyo no 7	Lumajang	085655845293	Lumajang	28-Jan-87	24	P	S	Islam			S1	Ilmu Mate	2,77
144	144LF0411	28-Apr-11	Hendro Waskito	Dusun Pacing rt.001 rw.001 d	Ds.Pacing rt.01 rw.01 n/	Mojokerto	085649402729	Mojokerto	27-Agust-85	26	L	S	Islam	Kasim	Yatmini	SMK	Akuntansi	7,49	
145	TPT	145LF0411	Yuliono Setiawan	Jl. Mandala IV/489 rt.019 rw.0	Jl.Mandala IV no.489 rt.	Sidoarjo	085731779596	Sidoarjo	15-Jul-86	25	L	S	Islam			SMA	IPA	7,666667	
146	146LF0411	28-Apr-11	Rike Prasutyok	Nranggon rt.028 rw.006 Des	Dsn Nranggon, Ds Ng	Mojokerto	0321592889/8133	Mojokerto	22-Agust-80	31	L	S	Islam	Sudjono	Khotimah	MAN	IPA	7	
147	LKT/LK	147PB0411	Khristin Yuli Astuti	Surabayan Barat no.28A rt.00	Surabayan Barat no.28	Lumajang	0334443015/0813	Lumajang	23-Jul-88	23	P	S	Kristen			S1	Pendidikar	3,09	
148	LKT/LK	148LB0411	Vembi Kusuma Wardhana	Jl.Srikaya I no.4 rt.002 rw.001	Jl.Srikaya no.4 rt.002 n/	Lumajang	0334890522/0858	Surabaya	10-Nop-87	24	L	S	Islam			S1	Informatik	2,65	
149	PTR	149LC0411	Sayyid Lutfi Assegaf	Dsn. Kampung Baru rt.003 rw/	Kp.Baru Ds.Sumberwul	Lumajang	08175183380	Bangkalan	13-Jan-80	31	L	K	Islam			D3	Teknis Pe	3,33	
150	LKT/LK	150PC0411	Ana Lestari	Dsn. Sentul rt.003 rw.001 Des	Dsn.Sentul rt.03 rw.01	Lumajang	085336052075	Lumajang	22-Jul-86	25	P	S	Islam	Suto Priyono	Sumiarsih	D3	Bahasa In	2,86	

Gambar 4.26 Worksheet Penginputan Surat Lamaran Pada Microsoft Excel

4.1.3 Seleksi Administratif

Pada tahapan ini, staf operasional memiliki tugas penting, yaitu memilih pelamar mana yang cocok untuk menempati posisi yang kosong. Pada setiap posisi memiliki kriteria masing-masing.

Seleksi administratif harus dilakukan dengan teliti, agar antara kriteria yang dibutuhkan oleh *user* dengan pelamarnya sendiri. Staf operasional melakukan seleksi administratif sebelum pelamar dipanggil dan melakukan tes. Seleksi administratif dilakukan dengan cara melihat satu persatu data yang telah diinput sebelumnya pada *worsheet microsoft excel*.

4.1.4 Tes Seleksi Pelamar

Setelah menerima lamaran dari pelamar, maka dilakukan seleksi. Untuk penyeleksian, dipilah antara pelamar yang memenuhi kriteria pada pengumuman lowongan tadi.

Namun sebelum pelamar melakukan tes, pelamar diminta untuk mengisi biodata pada form biodata yang telah disediakan oleh PT Dapensi Trio Usaha. Pengisian form ini bertujuan agar orang-orang yang pernah melakukan tes di PT Dapensi Trio Usaha bisa terdata dengan baik. Form biodata PT Dapensi Trio Usaha sebagai berikut:

PT DAPENSI TRIO USAHA
Lokasi : _____

PT DAPENSI TRIO USAHA Cabang Surabaya

Foto 4 x 6	Nama : _____ (P / W)
	Tempat, Tgl. I Lahir : _____
	Agama : _____ Gol. Darah : O / A / B / AB
	Alamat Lengkap : _____
	(RT, RW, Ke!, Kec, kota) _____ Kode Pos _____
	Telp. : _____
	Alamat Sekarang : _____ _____ Kode Pos _____
Telp. : _____	
No. HP : _____	

Daftar Keluarga

No.	Nama	Status	Tempat, tgl lahir	Jenis kelamin
1.		Tenaga Kerja		
2.		Ayah		
3.		Ibu		
4.		Suami/Istri		
5.		Anak		
6.		Anak		
7.		Anak		

Pendidikan Formal

No.	Tingkat	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun Lulus	Rerata Nilai STTB
1.	SD				
2.	SLTP				
3.	SLTA				
4.	Diploma.....				I.P.K. =
5.	Sarjana				I.P.K. =

Pendidikan Unformal yang pernah diikuti:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Kemampuan dan Keterampilan yang dimiliki:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Surat Ijin Mengemudi yang dimiliki:

- SIM A berlaku s/d _____
- SIM C berlaku s/d _____
- SIM B1 berlaku s/d _____
- SIM B2 berlaku s/d _____

No. KTP : _____ (Khusus karyawan PT DTU)

Berlaku s/d _____

No. JAMSOSTEK : _____ (Khusus karyawan PT DTU)

No. Rekening : _____ (Khusus karyawan PT DTU)

Bank : _____

Tanda Tangan : _____

Gambar 4.27 Form Biodata PT Dapensi Trio Usaha

Setelah mendapatkan pelamar yang memenuhi kriteria, maka pelamar tersebut akan dipanggil untuk datang ke PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya agar melakukan tes.

1. Tes Tulis

Merupakan tes yang terdiri dari 100 soal, 25 soal berhitung, 25 soal Bahasa Indonesia, 25 soal Bahasa Inggris dan 25 soal pengetahuan umum serta diberikan waktu sebanyak 100 menit untuk pengerjaannya. Pelamar diberikan soal-soal lengkap dengan lembar jawaban.

**LEMBAR JAWABAN
TEST POTENSI AKADEMIK**

Hari, tgl Tes	:	
Nama	:	
Tempat, tgl lahir	:	
Alamat & No. iclp	:	
Nomor Urut Test	:	

I. Soal Berhitung

1	A	B	C	D	E
2	A	B	C	D	E
3	A	B	C	D	E
4	A	B	C	D	E
5	A	B	C	D	E
6	A	B	C	D	E
7	A	B	C	D	E
8	A	B	C	D	E
9	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E

16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

II. Soal Bahasa Indonesia

26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

III. Soal Bahasa Inggris

51	A	B	C	D
52	A	B	C	D
53	A	B	C	D
54	A	B	C	D
55	A	B	C	D
56	A	B	C	D
57	A	B	C	D
58	A	B	C	D
59	A	B	C	D
60	A	B	C	D
61	A	B	C	D
62	A	B	C	D
63	A	B	C	D
64	A	B	C	D
65	A	B	C	D

41	A	B	C	D	E
42	A	B	C	D	E
43	A	B	C	D	E
44	A	B	C	D	E
45	A	B	C	D	E
46	A	B	C	D	E
47	A	B	C	D	E
48	A	B	C	D	E
49	A	B	C	D	E
50	A	B	C	D	E

66	A	B	C	D
67	A	B	C	D
68	A	B	C	D
69	A	B	C	D
70	A	B	C	D
71	A	B	C	D
72	A	B	C	D
73	A	B	C	D
74	A	B	C	D
75	A	B	C	D

IV. Soal Pengetahuan Umum

76	A	B	C	D	E
77	A	B	C	D	E
78	A	B	C	D	E
79	A	B	C	D	E
80	A	B	C	D	E
81	A	B	C	D	E
82	A	B	C	D	E
83	A	B	C	D	E
84	A	B	C	D	E
85	A	B	C	D	E
86	A	B	C	D	E
87	A	B	C	D	E
88	A	B	C	D	E
89	A	B	C	D	E
90	A	B	C	D	E

91	A	B	C
92	A	B	C
93	A	B	C
94	A	B	C
95	A	B	C
96	A	B	C
97	A	B	C
98	A	B	C
99	A	B	C
100	A	B	C

Salah	:	
Benar	:	
Nilai	:	

PT. Dapensi Trio Usaha

Gambar 4.28 Lembar soal jawaban

2. Tes Komputer

Setelah pelamar selesai dengan tes tulis, maka selanjutnya yaitu tes komputer. Tes komputer ini merupakan tes praktik. Tenaga kerja *outsourcing* dituntut untuk dapat mengoperasikan komputer. Karena pada lingkungan kerja nantinya pasti akan bekerja menggunakan komputer. Pada tes komputer ini, pelamar akan diberi soal sebanyak 2 buah yaitu mengenai *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*. Masing-masing waktu pengerjaannya yaitu 10 menit.

3. Wawancara

Setelah melakukan tes komputer, maka pelamar dipanggil untuk melakukan wawancara. Wawancara ini, langsung dengan pimpinan kepala cabang setempat. Guna dari wawancara ini adalah agar pimpinan tahu secara langsung seperti, bagaimana kepribadiannya, motivasi pelamar untuk bekerja dan sebagainya. Wawancara ini, biasanya membutuhkan waktu antara 10-15 menit.

Pada saat wawancara, pemimpin menggunakan form penilaian wawancara untuk menilai pelamar dari beberapa aspek diantaranya yaitu:

- a) Motivasi
- b) Pengalaman dan pengetahuan/kemampuan
- c) Hubungan kerjasama
- d) Kepribadian
- e) Sikap dan perilaku

PENILAIAN WAWANCARA

NAMA :
 ALAMAT :
 TANGGAL TEST :

PEDOMAN STANDART NILAI

71 - 80 = BAIK (B)
 61 - 70 = CUKUP (C)
 50 - 60 = KURANG (K)

NO.	ASPEK	NILAI	KETERANGAN
1.	Motivasi		
2.	Pengalaman & Pengetahuan / Kemampuan		
3.	Hubungar. kerjasama		
4.	Kepribadian		
5.	Sikap dan Perilaku		

DEWAWANCARA I

DEWAWANCARA II

(.....)

(.....)



Gambar 4.29 Form penilaian wawancara

Dari ketiga tes diatas, apabila pada tes pertama pelamar tidak lulus itu tidak berpengaruh pada lolos atau tidaknya pelamar. Karena akan ada penghitungan akhir dari setiap pelamar yang dipanggil dan datang untuk melakukan tes.

4.1.5 Hasil Tes Dilaporkan ke *User*

Setelah pelamar melalui ketiga tes yang diberikan PT Dapensi Trio Usaha, maka hasil tes yang telah diisi mulai dari tes tulis pada lembar soal hingga wawancara. Maka Staf Operasional akan menghitungnya untuk hasilnya akan dilaporkan ke *user*.

User di sini adalah perusahaan yang bekerja sama dengan PT Dapensi Trio Usaha khususnya bekerja sama dalam bidang tenaga kerja. PT Dapensi Trio Usaha memiliki dua *user*, yaitu PT POS Indonesia dan PT BTPN, Tbk.

User sendiri yang akan menentukan yang mana yang lebih cocok untuk menempati posisi yang lowong. Namun, demi kepuasan *user*, *user* akan melakukan tes lagi untuk para pelamar tersebut. Dengan begitu *user* mengetahui sendiri bagaimana motivasi, kemampuan hingga kepribadian dari pelamar tersebut.

Apabila *user* tidak melakukan tes kembali, dirasa tidak efisien hanya melihat seberapa kemampuan dari pelamar hanya dari form penilaian yang telah disodorkan dari PT Dapensi Trio Usaha tersebut.

4.1.6 Pelamar Diterima Menjadi Tenaga Kerja *Outsourcing*

Dari beberapa pelamar yang telah melakukan serangkaian tes di atas, tentunya *user* akan memilih pegawai yang terbaik. Setelah *user* memilih mana yang dirasa terbaik, maka *user* memberitahukan kepada PT Dapensi Trio Usaha apabila pelamar/calon tenaga *outsourcing* mana yang telah dipilih.

4.1.7 Penandatanganan Kontrak

Tenaga kerja yang telah diterima, maka akan dikontrak oleh PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya. Perjanjian kerja yaitu perjanjian yang dibuat oleh kedua belah pihak, yaitu pihak pertama adalah PT Dapensi Trio Usaha yang berkedudukan di Surabaya. Kemudian pada pihak kedua yaitu tenaga kerja.

Pada perjanjian kerja ini berisikan kapan dan dimana perjanjian tersebut berlangsung. Hingga dijelaskan juga kesepakatan-kesepakatan yang berisikan mulai dari larangan, jangka waktu berlakunya perjanjian kerja, waktu jam kerja dan jam lembur, izin tidak masuk kerja, hak dan kewajiban antara kedua belah pihak, upah dan tunjangan, jaminan sosial, berakhirnya hubungan kerja, sanksi / ganti rugi hingga pesangon.

Semua itu tercantum pada perjanjian kerja mulai dari pasal 1 hingga pasal 15. Gambar berikut adalah surat (Perjanjian Kontrak Waktu Tertentu) PKWT mulai dari halaman satu hingga halaman 6. Untuk lebih jelasnya, contoh perjanjian kontrak pada PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya dapat dilihat pada lampiran.

Semua isi dari perjanjian harus dipahami dan dimengerti oleh para tenaga kerja. Setelah itu kedua belah pihak, pihak pertama dan pihak kedua membubuhkan tanda tangan di atas materai.

a) PKWT (Perjanjian Kontrak Waktu Tertentu)

PKWT ini berlaku hingga 1 tahun, apabila kontrak sudah habis. Maka kontrak tersebut dapat di perpanjang hingga batas maksimal yaitu 3 tahun. Apabila kontrak sudah sampai 3 tahun, menurut undang-undang kepegawaian maka PT Dapensi Trio Usaha berhak melakukan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) kepada tenaga kerja. Untuk lebih jelasnya, contoh PKWT dapat dilihat pada lampiran 4.

b) PHK (Pemutusan Hubungan Kerja)

Surat pemutusan hubungan kerja (PHK) merupakan surat yang berisikan bahwa tenaga kerja *outsourcing* yang mana telah habis masa kontraknya dengan mempertimbangkan antara keputusan direksi dan hukum tentang ketenagakerjaan. Dijelaskan pula bahwa perjanjian kerja waktu tertentu yang didasarkan atas jangka waktu tertentu dapat diadakan paling lama dua tahun dan hanya bisa diperpanjang satu kali dengan renang waktu paling lama yaitu satu tahun.

Pada surat PHK tersebut juga dituliskan ucapan terima kasih atas segala jasa dan pengabdian yang telah diberikan selama bekerja pada mitra kerja perusahaan kepada tenaga kerja tersebut.

Surat PHK ini tidak hanya diberikan kepada tenaga kerja *outsourcing* saja, namun juga diberikan kepada GM & Finance Affair PT Dapensi Trio Usaha dan Human Capital Manager Wilpos VII Jawa Timur. Ini bertujuan agar surat PHK

tersebut dapat diketahui oleh pihak-pihak yang berkaitan dengan ketenaga kerjaan dan surat tersebut diarsipkan.

Berikut adalah gambar surat pemutusan hubungan kerja:

SURAT KEPUTUSAN DIREKSI PT DAPENSI TRIO USAHA
NOMOR : SK 221/DIREKSI/2010

TENTANG

PENGAKHIRAN HUBUNGAN KERJA
TENAGA KERJA KONTRAK WAKTU TERTENTU(TKWT) OUTSOURCING
PT DAPENSI TRIO USAHA

DIREKSI PT DAPENSI TRIO USAHA

- Menimbang :
- a. bahwa perjanjian kerja waktu tertentu yang di didasarkan atas jangka waktu tertentu dapat diadakan untuk paling lama 2 (dua) tahun dan hanya boleh diperpanjang 1(satu) kali untuk jangka waktu paling lama 1(satu) tahun.
 - b. bahwa perjanjian kerja Nomor: 1083/DTU SBY-PKWT/0410 dengan status kontrak kerja waktu tertentu antara PT Dapensi Trio Usaha dengan Sdri. R.AYU ESTI NOVIANI berakhir pada tanggal 31 Desember 2010.
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b pengakhiran hubungan kerja yang bertalian perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
 2. Anggaran Dasar PT Dapensi Trio Usaha sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Wiratni Ahmadi, SH Nomor 55 Tanggal 21 Januari 1992 yang telah beberapa kali diubah terakhir dengan Akta Notaris Deasi Witanti Kusumaningtyas, SH Nomor 01 tanggal 06 Juli 2007.
 3. Keputusan Direksi PT Dapensi Trio Usaha Nomor KD 523/Direksi/1206 tanggal 4 Desember 2006 tentang Pengembangan Struktur Organisasi Kantor Pusat dan Kantor Cabang PT Dapensi Trio Usaha.
 4. Surat Edaran Direksi PT Dapensi Trio Usaha Nomor 19/DTU- Opsar/0108 tanggal 2 Januari 2008 tentang perjanjian kerja, pembaharuan perjanjian kerja dan jangka waktu kerja untuk para tenaga kerja dengan status perjanjian kerja waktu tertentu

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN : SURAT KEPUTUSAN DIREKSI PT DAPENSI TRIO USAHA TENTANG BERAKHIRNYA HUBUNGAN KERJA TENAGA KERJA KONTRAK WAKTU TERTENTU PT DAPENSI TRIO USAHA**
- PERTAMA :** Perjanjian kerja kontrak dengan status kontrak waktu tertentu dengan Sdri. R.AYU ESTI NOVIANI, dinyatakan telah berakhir, dengan ucapan terima kasih atas segala jasa dan pengabdian yang telah diberikan selama bekerja pada mitra kerja perusahaan.
- KEDUA :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal 1 Januari 2011 dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- KETIGA :** Asli keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan dipergunakan seperlunya.

Ditetapkan di : **SURABAYA**
 Pada tanggal : **24 Desember 2010**

A.n. DIREKSI PT. DAPENSI TRIO USAHA
 KEPALA CABANG



**DAPENSI
 TRIO
 USAHA**
 CABANG SURABAYA

NEVY ARFIANTO, SE.
 NIK : 1110028

Tembusan :

1. GM Finance & General Affair PT Dapensi Trio Usaha
2. Human Capital Manager Wilpos VII Jawa Timur

c) Surat Referensi Kerja

Surat referensi kerja dikeluarkan saat tenaga kerja *outsourcing* mengajukan untuk pengunduran diri yang dikarenakan sesuatu hal, seperti melahirkan, sakit parah, atau hingga tenaga kerja tersebut di PHK karena kontraknya telah habis. Surat referensi kerja ini menjelaskan tanggal mulai masuk hingga tanggal berakhirnya kontrak tenaga kerja. Dijelaskan pula bahwa tenaga kerja tersebut telah tidak berkerja lagi pada PT Dapensi Trio Usaha karena habis masa kontrak. Setelah itu surat referensi tersebut ditanda tangani oleh kepala cabang Surabaya.

Tenaga kerja tersebut mendapatkan surat referensi kerja yang berfungsi sebagai nilai tambah saat melamar kerja lagi. Ketika akan melamar kembali ke perusahaan lainnya, maka surat referensi yang akan menjadi bahan pertimbangan.

Surat referensi kerja tersebut juga berfungsi apabila tenaga kerja tersebut melamar kembali menjadi tenaga kerja *outsourcing* di PT Dapensi Trio Usaha, maka tenaga kerja tersebut tidak perlu melalui tes seperti diatas. Dengan catatan apabila tenaga kerja tersebut tidak memiliki catatan buruk selama menjadi tenaga kerja *outsourcing* di PT Dapensi Trio Usaha Cabang Surabaya.

Berikut adalah contoh surat referensi dari PT Dapensi Trio Usaha:



• GENERAL TRADING
• OUTSOURCING

SURAT KETERANGAN

Nomor : SKET / 590 /DTU-SBY / 0211

Direksi PT Dapensi Trio Usaha dengan ini menerangkan bahwa ;

Nama : **R.AYU ESTI NOVIANI**
 Kelahiran : **Pamekasan, 24 Desember 1977**
 Alamat : **YKP Pandugo 1 PB/27 RT.01 RW.08 Kel.Penjarangan Sari Kec.Rungkut Surabaya**
 Jabatan : **Staf Operasional**

Yang bersangkutan adalah karyawan kontrak PT Dapensi Trio Usaha yang ditempatkan pada PT POS INDONESIA (Persero) Wilayah Usaha Pos VII Jawa Timur Unit Kerja Surabaya Selatan, bekerja sejak tanggal 01 Maret 2010 sampai dengan tanggal 31 Desember 2010 dan terhitung mulai tanggal 01 Januari 2011 sudah tidak bekerja lagi di PT Dapensi Trio Usaha karena berakhirnya masa Kontrak Kerja.

Selama bekerja di PT Dapensi Trio Usaha yang bersangkutan telah menunjukkan dedikasi yang baik terhadap perusahaan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sesuai kepentingannya.

Dikeluarkan di : Surabaya
 Pada Tanggal : 25 Pebruari 2011

A/n. DIREKSI PT DAPENSI TRIO USAHA
 KEPALA CABANG SURABAYA



NEWY ARIFianto, SE
 NIK : 1110028

KANTOR CABANG SURABAYA
 Jl. Jemur Andayani No. 75 Surabaya
 Gedung PT. Posindo Surabaya Selatan
 Telp. : 031 - 848 3537, Fax. : 031 - 8482346
 E-mail : dapensi_sby@yahoo.co.id

Gambar 4.32 Surat Referensi Kerja

4.1.8 Input Data Tenaga Kerja *Outsourcing*

Setelah pelamar dinyatakan sebagai tenaga kerja *outsourcing*, maka data-data yang ada pada biodata tadi, akan diproses dan dilakukan penginputan data tenaga kerja *outsourcing*.

Penginputan ini bertujuan untuk langkah selanjutnya untuk para tenaga kerja yang baru yaitu seperti gaji hingga tunjangan sosial yang menggunakan jamsostek.

Penginputan data tersebut menggunakan aplikasi *microsoft excel* seperti pada gambar berikut ini.

LAP TKO05-MEI 2011_BELUM [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard

Arial Narrow 8 Font

Wrap Text Alignment

Text Number

Conditional Formatting as Table Styles

Cell Styles

Insert Delete Format Cells

AutoSum Fill Clear Editing

Sort & Find & Filter Select

C33 3575015903870002

	A	B	C	D	E	F	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB
1	NO	KTP	MASALAKU_KTP	NIK	NAMA	TGL_MASUK	TGL_PKS	NO_PKS	MLI_PKS	AKH_PKS	PKS KE	UNIT_KERJA	MITRA KERJA	KPC	KANTOR	
2	2	3	4	5	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53		
8	PKWT	6	1109060605820001	1440271	TUNJUNG RAHARJO	01/01/10	02/11/2011	811/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2011	1-ADUM 1	Surabaya	DVRE VII	Nganjuk	KP Nganjuk	
33	PKWT	1	3575015903870002	1460871	KHALIMATUS SAKDIYAH	01/02/10	01/01/2011	819/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2011	1-ADUM 1	Surabaya	DVRE VII	Pasuruan	KP Pasuruan	
34	PKWT	32	3515081506830006	1460872	RACHMADANI ARDYAN	01/02/10	01/01/2011	820/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2011	1-ADUM 1	Surabaya	DVRE VII	Pasuruan	KP Pasuruan	
35	PKWT	33	3528046808840001	1460873	WHENNY AGUSTINI	01/02/10	01/01/2011	821/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2011	1-ADUM 1	Surabaya	DVRE VII	Pasuruan	KP Pasuruan	
48	PKWT	46	3518072405870004	1460891	HARI MOKO	01/03/10	01/01/2011	826/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2011	1	Surabaya	DVRE VII	Nganjuk	KP Nganjuk	
372	PKWT	370	3502160805870005	1461204	PRAHANTO WJANARKO	19/08/10	01/01/2011	847/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2011	1	Surabaya	DVRE VII	Ponorogo	KP Ponorogo	
391	TKWT	389	3578311005820003	1461240	ARIS SETIAWAN	01/09/10	04/09/2010	1862/DTU SBY-PHL/0910	01/09/2010	30/09/2010	1	Surabaya	BTPN	SURABAYA	KCP Ciliwung	
542	TKWT	540	3516084710840001	1461393	FENTI PRAMIATI	26/11/2010	01/01/2011	869/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2011	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
565	TKWT	563	3575037005860002	1461412	ERLIN RAKHMAWATI	01/12/2010	01/01/2011	871/DTU SBY-PKWT/0111	01/01/2011	31/12/2011	1	Surabaya	DVRE VII	Pasuruan	KP Pasuruan	
566	TKWT	564	3514021602830002	1461413	FEBRI HARIYANTO	01/12/2010	01/01/2011	872/DTU SBY-PKWT/0111	01/01/2011	31/12/2011	1	Surabaya	DVRE VII	Pasuruan	KP Pasuruan	
570	TKWT	568	3517095602890001	1461418	IKHLASIA FITRIA	08/12/2010	01/01/2011	870/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2011	1	Surabaya	DVRE VII	Nganjuk	KP Nganjuk	
789	TKWT	787	3512096107850002	1461514	RISKIKA ANIFAH ZULFIDA	01/02/2011	01/01/2011	810/DTU SBY-PKWT/0211	01/01/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Jember	KP Jember	
826	TKWT	824	3506120102820002	1440385	HERMANTO	01/02/2011	01/02/2011		01/02/2011	31/12/2011	1	Surabaya	DVRE VII	Kediri	KP Kediri	
929	TKWT	927	1214070207830002	1440421	ACHMAD SULTONI	01/02/2011	01/02/2011	717/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
930	TKWT	928	1214011002880001	1461611	DEDI PURWANTO	01/02/2011	01/02/2011	198/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
931	TKWT	929	3576021510840004	1440422	DIDIT PRASETYO	01/02/2011	01/02/2011	339/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
932	TKWT	930	1257016303840004	1461612	DWI PUSPITASARI SIDABUTAR	01/02/2011	01/02/2011	118/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
933	TKWT	931	3516021003880001	1440423	HANDI FIRMANTO	01/02/2011	01/02/2011	242/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
934	TKWT	932	3516102708850001	1461613	HENDRO WASKITO	01/02/2011	01/02/2011	119/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
935	TKWT	933	3516080801800004	1461614	HERMANTO	01/02/2011	01/02/2011	230/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
936	TKWT	934	3516141004870002	1440424	LINGGA KAHARJAN	01/02/2011	01/02/2011	340/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
937	TKWT	935	3516102208800001	1461615	RIKE PRASUTIYOK	01/02/2011	01/02/2011	120/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
938	TKWT	936	1257012105880004	1440425	RIO AFANDI	01/02/2011	01/02/2011	718/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
939	TKWT	937	3576021607860001	1440426	SONY IRAWAN	01/02/2011	01/02/2011	341/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
940	TKWT	938	3516122512870001	1440427	SULTON SALADIN	01/02/2011	01/02/2011	342/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Mojokerto	KP Mojokerto	
941	TKWT	939	3518192402760003	1450030	ARIS SETIAWAN	01/02/2011	01/02/2011	255/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Nganjuk	KP Nganjuk	
942	TKWT	940	3518165602910002	1461617	ARUM SAHYUDA	01/02/2011	01/02/2011	343/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Nganjuk	KP Nganjuk	
943	TKWT	941	1217172008031282041309	1461618	CATUR WIDYAYANTI	01/02/2011	01/02/2011	121/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Nganjuk	KP Nganjuk	
944	TKWT	942	3518031612900001	1461619	DADANG KURNIAWAN	01/02/2011	01/02/2011	344/DTU SBY-PKWT/0211	01/02/2011	31/12/2012	1	Surabaya	DVRE VII	Nganjuk	KP Nganjuk	

Ready Filter Mode

Gambar 4.33 Input Data Tenaga Kerja Outsourcing Pada Worksheet Microsoft Excel