

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan	4
1.5 Manfaat	5
1.5.1 Bagi PT Lotus Indah Textile Industries Khususnya Human Resouce Department (HRD)/ Personalia	5
1.5.2 Bagi Mahasiswa.....	5
1.5.3 Bagi STIKOM	6
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN UMUM	8
2.1 PT Lotus Indah Textile Industries	8
2.1.1 Sejarah PT Lotus Indah Textile Industries	9
2.1.2 Struktur Organisasi	11
2.2 <i>Human Resource Department (HRD)/ Personalia</i>	15
2.2.1 Struktur Organisasi	16

2.2.2 Tugas dan Tanggung Jawab Human Resource Department (HRD)/ Personalia (Personnel Manager Secretary).....	17
BAB III LANDASAN TEORI	18
3.1 Standar.....	18
3.1.1 Standar Operasional Prosedur.....	20
3.1.2 Konsep <i>Flowchart</i>	22
3.2 Sumber Daya Manusia	23
3.3 Manajemen Sumber Daya Manusia	24
3.3.1 Tujuan Manajemen SDM	26
3.3.2 Fungsi Manajemen SDM.....	27
3.3.3 Otoritas dan Tanggung Jawab Manajemen SDM.....	28
3.4 Perencanaan SDM.....	29
3.5 Rekrutmen.....	32
3.5.1 Tujuan Rekrutmen.....	33
3.5.2 Proses dan Sumber-Sumber Rekrutmen.....	34
3.5.3 Prosedur Pengangkatan.....	36
3.6 Seleksi	37
3.6.1 Proses dan Tahapan Seleksi.....	37
3.6.2 Jenis-Jenis Seleksi	38
3.7 Pelatihan.....	39
3.7.1 Manfaat Pelatihan	40
3.7.2 Identifikasi Kebutuhan Pelatihan.....	41
3.7.3 Jenis Pelatihan	42
3.7.4 Metode Pelatihan	43

3.8	Penilaian Kinerja.....	46
3.8.1	Pengertian Penilaian Kinerja	47
3.8.2	Standar Kinerja	48
3.8.3	Tujuan Penilaian Kinerja	49
3.8.4	Jenis-Jenis Penilaian Kinerja	49
3.8.5	Metode Penilaian Kinerja	51
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN	56
4.1	Metode Kerja Praktek	57
4.2	Hasil dan Pembahasan.....	58
4.2.1	Rekrutmen	58
4.2.1.1	Rekrutmen Pada PT Lotus Indah Textile Industries	59
4.2.1.2	Tujuan Rekrutmen Pada PT Lotus Indah Textile Industries	60
4.2.1.3	Sumber-Sumber Rekrutmen	61
4.2.1.4	Seleksi	65
4.2.1.5	Proses dan Tahapan Seleksi.....	66
4.2.1.6	Konsep <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Proses Rekrutmen untuk Staf PT Lotus Indah Textile Industries	68
4.2.2	Pelatihan PT Lotus Indah Textile Industries	72
4.2.2.1	Identifikasi Kebutuhan Pelatihan di PT Lotus Indah Textile Industries	73
4.2.2.2	Jenis Pelatihan di PT Lotus Indah Textile Industries	74
4.2.2.3	Konsep SOP Pelatihan PT Lotus Indah Textile Industries	79

4.2.3	Penilaian Kinerja di PT Lotus Indah Textile Industries ..	83
4.2.3.1	Standar Kinerja/ Kompetensi PT Lotus Indah Textile Industries	84
4.2.3.2	Tujuan Penilaian Kinerja PT Lotus Indah Textile Industries	84
4.2.3.3	Jenis Penilaian Kinerja PT Lotus Indah Textile Industries	85
4.2.3.4	Metode Penilaian Kinerja PT Lotus Indah Textile Industries	85
4.2.3.5	Konsep SOP Penilaian Kinerja PT Lotus Indah Textile Industries	86
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	91
5.1	Kesimpulan	91
5.2	Saran	92
	DAFTAR PUSTAKA	93
	LAMPIRAN	94

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Contoh Standar yang Dapat Diterapkan pada Fungsi Pengadaan Tenaga.....	20
Tabel 3.2 Simbol <i>Flowchart</i>	23
Tabel 4.1 Kegiatan/ Pekerjaan.....	56
Tabel 4.2 Materi Pelatihan <i>Open Fire</i>	75
Tabel 4.3 Gambar-Gambar Pelatihan <i>Open Fire</i>	76
Tabel 4.4 Materi Pelatihan ISO.....	77
Tabel 4.5 Gambar-Gambar Pelatihan ISO	78

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Lotus Indah Textile Industries	12
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Departemen Personalia.....	16
Gambar 3.1 Metode Skala Peringkat.....	51
Gambar 3.2 Metode Check List	52
Gambar 4.1 Website Jobstreet.....	63
Gambar 4.2 Website JobsDB	64
Gambar 4.3 <i>Standard Operating Procedure</i> Proses Rekrutmen.....	70
Gambar 4.4 <i>Standard Operating Procedure</i> Training Internal.....	80
Gambar 4.5 <i>Standard Operating Procedure</i> Training Eksternal	82
Gambar 4.6 <i>Standard Operating Procedure</i> Penilaian Manajer.....	87
Gambar 4.7 <i>Standard Operating Procedure</i> Penilaian Karyawan.....	89