

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1. Penjelasan Penggunaan Program

Untuk membantu pengguna dalam menjalankan *website* PPID Kominfo Jatim, selanjutnya adalah penjelasan penggunaan program. Dalam penggunaan program, akan dijelaskan maksud dan fungsi masing-masing tampilan dari *website* PPID Kominfo Jatim.

5.1.1. Tampilan Utama Halaman Website PPID Kominfo Jatim

Untuk menampilkan halaman utama *website* PPID Kominfo Jatim, pengguna harus memasukkan alamat *website* yang benar. Dalam hal ini alamat *website* contoh yang dimaksud adalah <http://ppid.ikhsanpratama.com>. Apabila pengguna memasukkan alamat dengan benar, maka akan muncul tampilan utama *website*. Pada tampilan utama halaman *website* PPID Kominfo Jatim, terdapat menu-menu yang dapat diakses. Di bagian bawah terdapat penjelasan mengenai PPID Kominfor Jatim. Dan di sisi kanan terdapat konten yang terhubung ke halaman pengisian formulir permohonan secara online dan pemeriksaan status permohonan. Contoh tampilan utama *website* dapat dilihat pada gambar 5.1. Apabila halaman *website* dibuka melalui perangkat *mobile* seperti *smartphone*, akan berubah seperti yang ditunjukkan pada gambar 5.2.



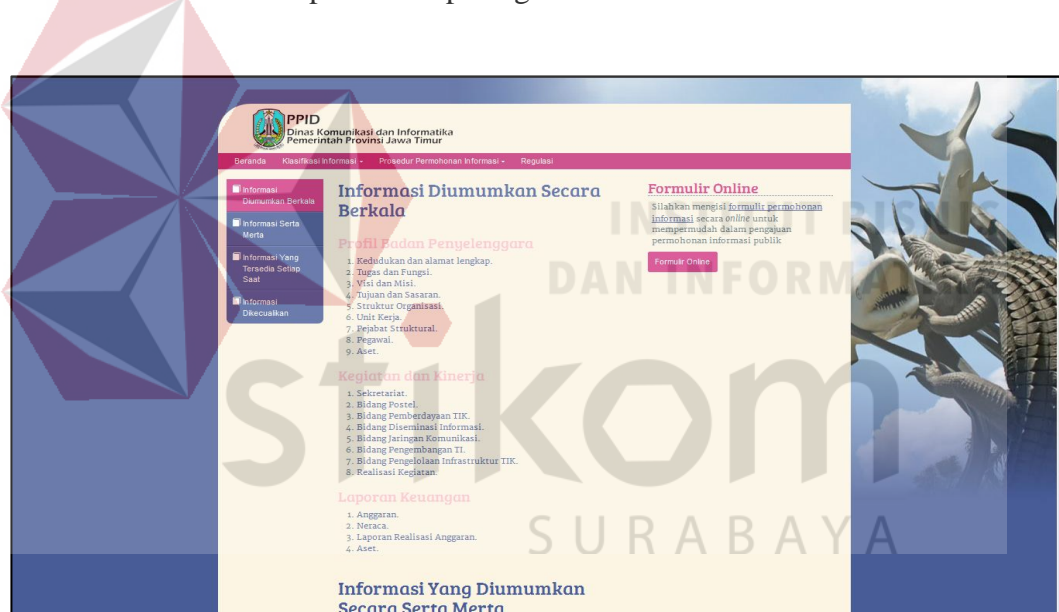
Gambar 5.1 Tampilan halaman utama atau beranda



Gambar 5.2 Tampilan halaman utama atau beranda pada layar *smartphone*.

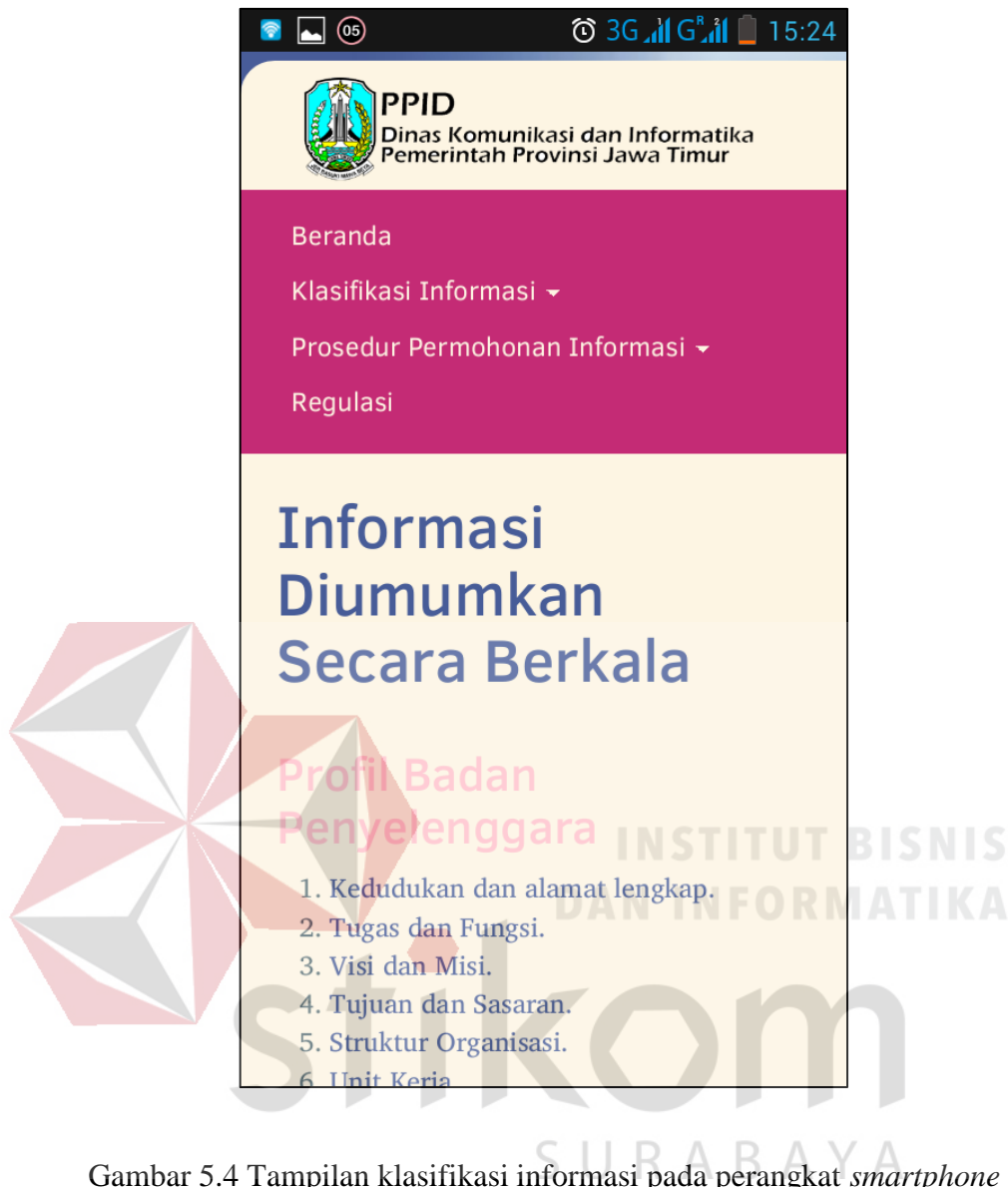
5.1.2. Tampilan Klasifikasi Informasi PPID Kominfo Jatim

Apabila pengguna ingin melihat informasi-informasi apa saja yang ditampilkan dalam *website*, pengguna cukup mengarahkan *cursor* pada menu-menu yang tersedia. Beberapa menu terdapat *sub-menu* yang dapat diakses. Tampilan klasifikasi informasi PPID Kominfo Jatim berisikan informasi yang ditampilkan berdasarkan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. Di dalam masing-masing klasifikasi informasi terdapat tautan halaman yang dapat diakses atau dokumen-dokumen yang dapat diunduh. Salah satu contoh tampilan klasifikasi informasi dapat dilihat pada gambar 5.3.



Gambar 5.3 Tampilan klasifikasi informasi

Tampilan *website* pada perangkat *smartphone* juga mengalami perubahan dari segi bentuk tetapi dengan fungsi yang tetap sama. Untuk mengetahui tampilan klasifikasi informasi pada perangkat *smartphone* dapat dilihat pada gambar 5.4.



Gambar 5.4 Tampilan klasifikasi informasi pada perangkat *smartphone*

5.1.3. Tampilan Formulir Permohonan Informasi Secara Online

Pengguna yang ingin memohon informasi yang diinginkan, dapat mengakses formulir permohonan *online*. Pada halaman pengisian formulir terdapat kotak isian yang dapat diisi. Untuk beberapa kotak isian yang diberi tanda bintang (*), pengguna mewajibkan mengisi dan mengisi dengan format yang benar. Seperti nama yang harus diisi dan *email* yang wajib diisi dengan format xxx@xxx.xxx. Adapun kotak isian yang wajib diisi adalah Nama, No. KTP, No.

Telp/HP, Email, Informasi Yang Diinginkan (1), Cara Memperoleh Informasi, dan Cara Mendapatkan Salinan Informasi. Dapat dilihat bahwa kotak isian yang harus tersisi ditandai dengan warna bingkai merah. Apabila pengisian sudah benar, warna akan berubah menjadi biru. Setelah pengguna mengisi kotak isian dengan benar, pengguna harus memastikan pemberian tanda cek pada “Saya telah mengisi formulir ini sesuai dengan data yang berlaku” untuk mengaktifkan tombol “Kirim”. Hal ini bertujuan untuk meyakinkan pengguna mengenai data yang diisi dan mencegah terkirim dengan tidak sengaja. Apabila berhasil, akan muncul pemberitahuan untuk menyimpan dokumen permohonan dengan format PDF. Apabila masih terdapat kotak isian yang kurang atau salah, maka akan kembali ke tampilan formulir *online* dengan peringatan kotak isian mana yang masih terdapat kesalahan. Tampilan pengisian formulir permohonan informasi secara online dapat dilihat pada gambar 5.5.

Gambar 5.5 Tampilan pengisian formulir permohonan informasi

Halaman formulir permohonan informasi secara *online* apabila dibuka pada perangkat *smartphone* juga akan mengalami perubahan posisi. Tampilan pada *smartphone* dapat dilihat pada gambar 5.6.

Gambar 5.6 Tampilan pengisian formulir permohonan informasi pada perangkat *smartphone*

Pengguna yang berhasil mengisi dengan benar, aplikasi akan menampilkan dokumen dengan format PDF yang berisikan data-data yang telah diisi sebelumnya dan nomor pendaftaran permohonan untuk dicocokkan saat pengambilan informasi. Apabila pengguna menggunakan *smartphone*, maka

dokumen bukti pendaftaran akan secara otomatis diunduh oleh aplikasi. Pengguna diwajibkan untuk menyimpan atau mengunduh dokumen ini segera setelah aplikasi memunculkannya. Bentuk dokumen pendaftaran permohonan dapat dilihat pada gambar 5.7.

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI JAWA TIMUR**
Jl. A. Yani 242 - 244 Surabaya
Telp: (031) 8294008, Fax: (031) 8294517

No. Pendaftaran Permohonan Informasi Anda:
PER/11-02-2015/97

Nama Lengkap	: Ikhsan
No. KTP	: 5517
Organisasi Masyarakat	:
Alamat	: Jl. Kedang Barak 98 KOTA SURABAYA KOTA SURABAYA KOTA SURABAYA Jawa Timur
No. Telepon	: 5517
Email	: ikhsan@gmail.com
Informasi Yang Diinginkan (1)	: Jumlah pendapatan provinsi bidang kesehatan dan pertanian
Informasi Yang Diinginkan (2)	:
Informasi Yang Diinginkan (3)	:
Tujuan Penggunaan	: Penelitian
Cara Memperoleh Informasi	: Mendapat salinan informasi dalam bentuk softcopy / file
Cara Mendapatkan Salinan Informasi	: Melalui email

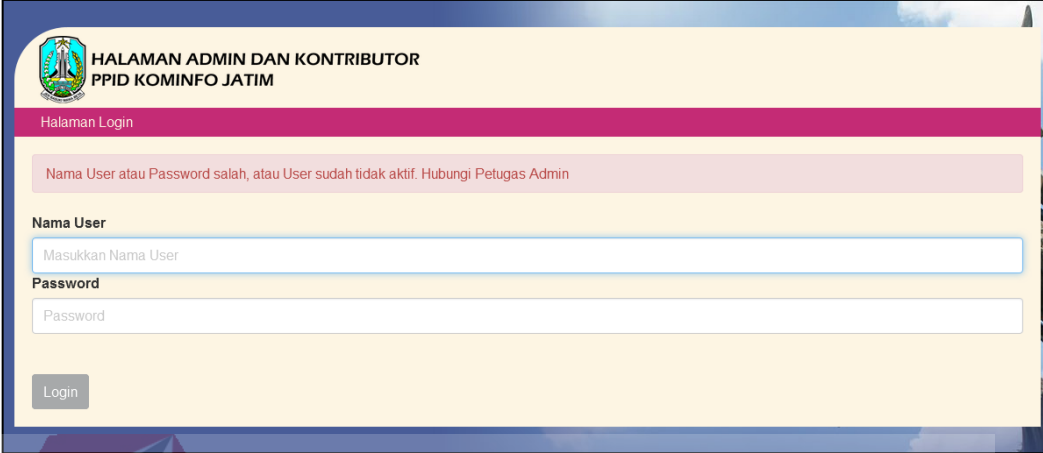
Pernyataan: Formulir aplikasi ini Saya isi dengan sebenar-benarnya. Saya menyatakan bahwa semua data yang saya isi dalam aplikasi ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Saya memberi wewenang penuh kepada Petugas PPID Kominfo Jatim untuk mencari data yang diperlukan dengan cara apapun. Apabila dikemudian hari

Gambar 5.7 Tampilan formulir permohonan informasi yang diterima pengguna dalam bentuk PDF

5.1.4. Tampilan Halaman Login Admin dan Petugas PPID

Pengguna dengan peran sebagai petugas PPID dan sekretaris PPID dapat mengakses *backoffice* dari *website*. Fungsi dari halaman admin dan kontributor adalah untuk membantu memasukkan informasi yang dipublikasikan dan mengelola permohonan informasi secara komputerisasi. Pengguna cukup memasukkan Nama dan *Password* dan menekan tombol *Login* untuk mengakses halaman ini. Apabila pengguna salah memasukkan Nama dan *Password* atau pengguna sudah tidak aktif, maka akan muncul peringatan yang berkaitan.

Tampilan halaman login bagi admin dan kontributor dapat dilihat pada gambar 5.8.



Gambar 5.8 Tampilan halaman login

5.1.5. Tampilan Halaman Editor Informasi

Apabila pengguna melakukan *login* sebagai petugas, maka aplikasi akan memunculkan tampilan awal untuk halaman petugas. Contoh halaman utama dapat dilihat pada gambar 5.9. Pada halaman utama kontributor muncul beberapa menu yang dapat diakses dan informasi mengenai *log update* informasi. *Log update* informasi berfungsi untuk mengetahui pengguna siapa yang terakhir kali mengubah isi dari informasi yang ditampilkan. Tampilan *log update* informasi juga muncul apabila pengguna melakukan *login* sebagai sekretaris PPID.

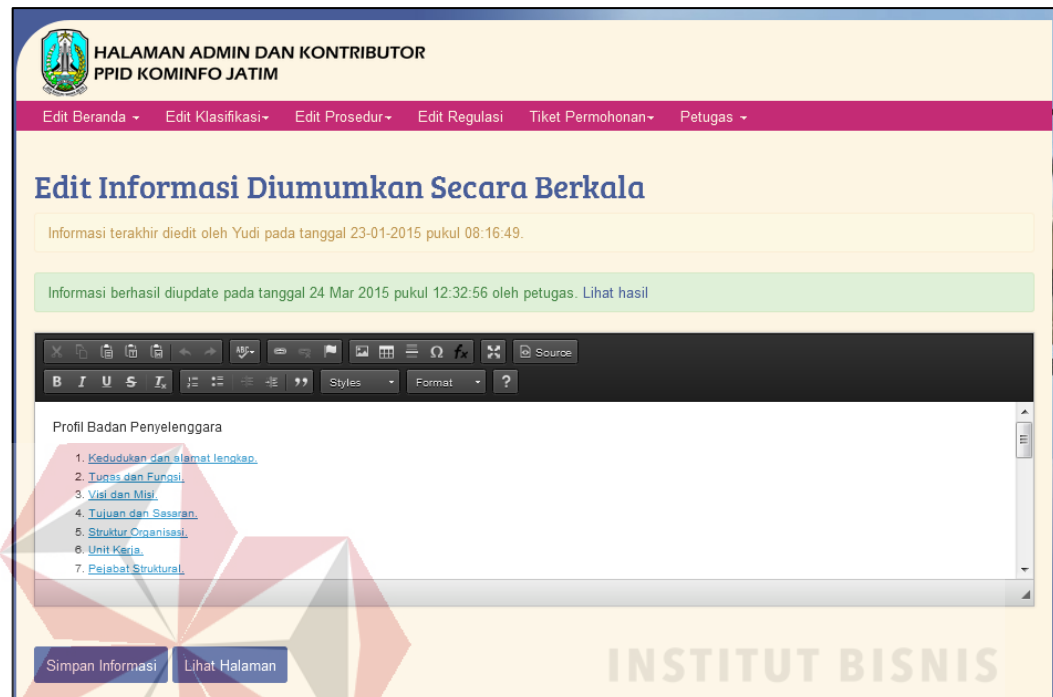


Gambar 5.9 Tampilan halaman utama kontributor

Untuk memulai memasukkan atau meng-*update* informasi yang diinginkan, pengguna tinggal memilih menu berdasarkan kategori informasi yang ingin diubah. Contoh pada gambar 5.10 adalah halaman editor untuk informasi dengan kategori informasi diumumkan berkala. Pada saat pertama kali mengakses halaman editor, pengguna akan diberikan tampilan berupa informasi mengenai siapa dan kapan yang terakhir kali mengubah isi dari informasi tersebut. Untuk memberikan isi informasi, pengguna tinggal mengetikkan isi informasi pada kotak editor dan diberikan *tools* yang membantu dalam pengisian informasi.

Apabila selesai dalam melakukan pengisian informasi, pengguna harus menyimpan hasil tersebut melalui tombol “Simpan Informasi”. Tombol tersebut berfungsi untuk menyimpan hasil pengisian ke dalam *database* yang akan muncul dalam halaman PPID. Apabila pengguna ingin melihat hasil, pengguna dapat menekan tombol “Lihat Halaman”. Setiap kali pengguna selesai melakukan

penyimpanan hasil pengisian, aplikasi akan memunculkan informasi bahwa isi informasi telah berhasil disimpan.

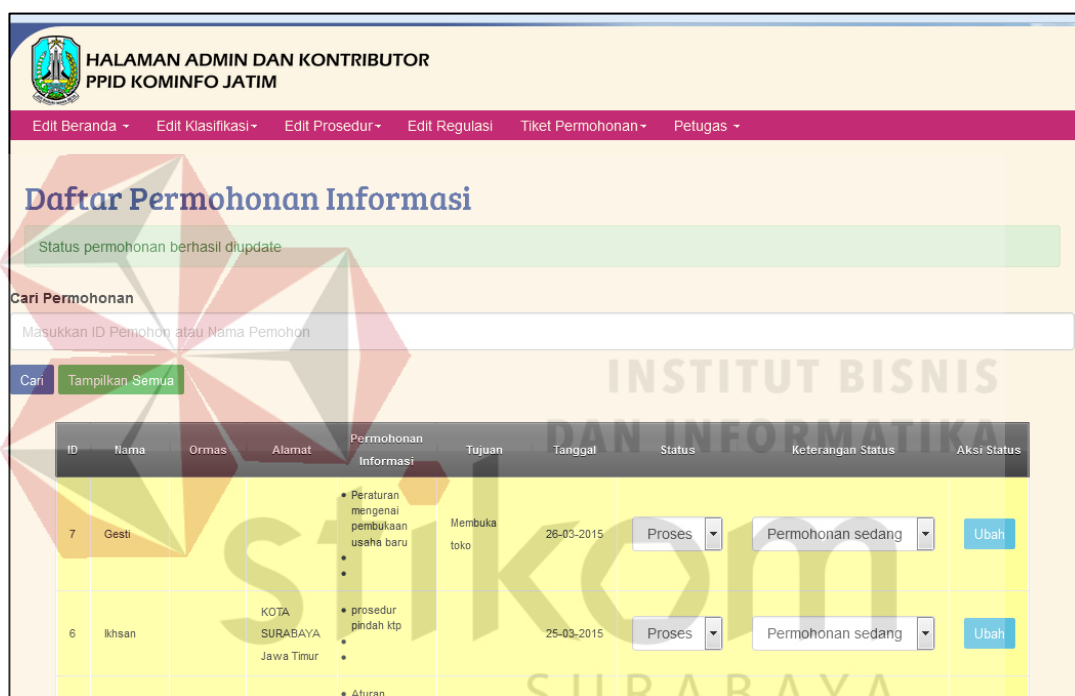


Gambar 5.10 Tampilan edit informasi

5.1.6. Tampilan Tiket Permohonan Informasi

Tiket permohonan informasi adalah menu untuk melihat daftar permohonan yang telah dikirim melalui formulir permohonan secara *online*. Pada halaman tiket permohonan informasi, pengguna diberikan tampilan berupa kotak isian pencarian dan tabel daftar permohonan informasi. Isi tabel permohonan informasi diurutkan berdasarkan dari permohonan yang terbaru. Apabila pengguna ingin mencari permohonan seseorang, pengguna cukup memasukkan ID Permohonan yang terdapat pada bukti pendaftaran permohonan. Atau memasukkan nama pemohon yang dimaksud disertai dengan menekan tombol “Cari”. Apabila pemohon yang dicari telah ditemukan, pengguna dapat mengubah

status dari permohonan yang diminta dan menekan tombol “Ubah Status”. Pilihan dari status yang tersedia adalah “Baru”, “Diterima”, “Proses”, “Dialihkan”, dan “Ditolak”. Pengguna hanya bisa mengubah status untuk satu permohonan. Apabila pengguna ingin menampilkan semua daftar, pengguna cukup menekan tombol “Tampilkan Semua”. Tampilan halaman tiket permohonan informasi informasi dapat dilihat pada gambar 5.11.

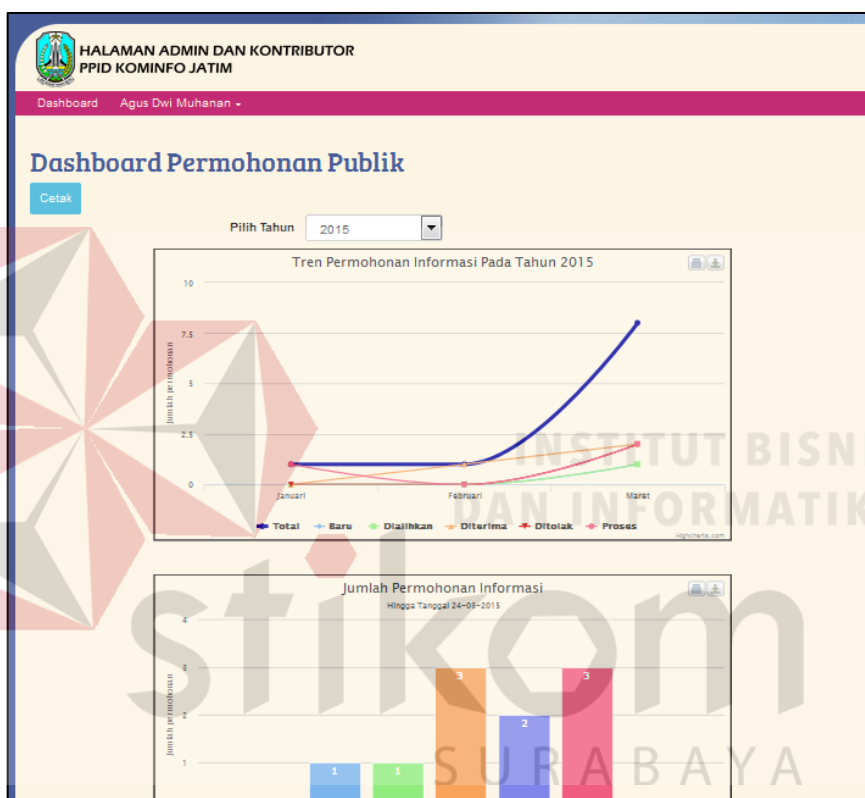


Gambar 5.11 Tampilan tiket permohonan informasi

5.1.7. Tampilan Dashboard

Dashboard berguna untuk menggambarkan dalam bentuk grafik laporan mengenai layanan permohonan informasi. Tampilan ini hanya muncul pada menu apabila pengguna melakukan *login* dengan tingkat sekretaris PPID. Pengguna dapat memilih tahun untuk menampilkan grafik yang sesuai. Apabila pengguna ingin mencetak keseluruhan halaman *dashboard*, pengguna cukup menekan tombol “Cetak” maka keseluruhan halaman dapat dicetak. Namun apabila

pengguna ingin mencetak atau mengambil salah satu grafik, pengguna cukup menekan gambar panah yang mengarah ke bawah yang terdapat pada ujung kanan atas di setiap kotak grafik dan menyimpan dalam format yang diinginkan. Tampilan halaman *dashboard* untuk petugas sekretaris PPID dapat dilihat pada gambar 5.12.



Gambar 5.12 Tampilan halaman *dashboard*

5.1.8. Tampilan Pemeriksaan Status Permohonan

Pemeriksaan status permohonan berguna bagi publik atau masyarakat mengetahui status atas permohonan yang telah diajukan. Pengguna cukup mengisi nomor pendaftaran dan nama pemohon yang sesuai kemudian menekan tombol “Cek”. Apabila data ditemukan, pengguna akan diberikan tampilan berupa tabel yang berisikan data permohonan dan status serta keterangan dari status

permohonan. Apabila data tidak ditemukan atau tidak cocok antara nomor pendaftaran dengan nama pemohon, maka akan muncul peringatan bahwa data tidak ditemukan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada gambar 5.13, 5.14, dan 5.15.



PPID
Dinas Komunikasi dan Informatika
Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Beranda | Klasifikasi Informasi | Prosedur Permohonan Informasi | Regulasi

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) adalah pejabat yang bertanggung jawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di bidang publik.

PPID Pembantu adalah pejabat yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai PPID pada SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah) di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur. PPID Pembantu Dinas Kominfo ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kominfo Prov Jatim.

Struktur organisasi PPID Pembantu Dinas Komunikasi dan Informatika adalah sebagai berikut :

```

graph TD
    AL[Atasan Langsung  
(Kepala Dinas Kominfo Prov Jatim)] --> K[Ketua  
(Sekretaris Dinas Kominfo Prov Jatim)]
  
```

Formulir Online

Silahkan mengisi [formulir permohonan informasi](#) secara *online* untuk mempermudah dalam pengajuan permohonan informasi publik

[Formulir Online](#)

Cek Status Permohonan

Untuk memeriksa status permohonan, mohon mengisi nomor pendaftaran dan nama lengkap pemohon di bawah ini

1

Ikhsan Pratama Wahyudi

[Cek](#)

Gambar 5.13 Tampilan Pengisian Cek Status Permohonan



PPID
Dinas Komunikasi dan Informatika
Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Beranda | Klasifikasi Informasi | Prosedur Permohonan Informasi | Regulasi

Status Permohonan Informasi

ID	Nama	Permohonan Informasi	Tanggal	Status	Keterangan
1	Ikhsan Pratama Wahyudi	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan akreditasi fakultas Peraturan pembukaan fakultas baru 	14-01-2015	Diterima	Permohonan telah diberikan kepada pemohon

Formulir Online

Silahkan mengisi [formulir permohonan informasi](#) secara *online* untuk mempermudah dalam pengajuan permohonan informasi publik

[Formulir Online](#)

Cek Status Permohonan

Untuk memeriksa status permohonan, mohon mengisi nomor pendaftaran dan nama lengkap pemohon di bawah ini

Masukkan No Pendaftaran

Masukkan Nama Lengkap

[Cek](#)

Gambar 5.14 Tampilan Hasil Pencarian Status Permohonan Informasi



The screenshot shows the PPID (Public Information Disclosure) website interface. At the top, there is a header with the PPID logo and the text 'PPID Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Provinsi Jawa Timur'. Below the header is a navigation bar with links: Beranda, Klasifikasi Informasi, Prosedur Permohonan Informasi, and Regulasi. The main content area is titled 'Status Permohonan Informasi'. A red warning box displays the message 'Data tidak ditemukan'. Below this, there is a table with columns: ID, Nama, Permohonan Informasi, Tanggal, Status, and Keterangan. The table is currently empty. To the right of the table, there are two sections: 'Formulir Online' and 'Cek Status Permohonan'. The 'Formulir Online' section includes a link to the online form and a button labeled 'Formulir Online'. The 'Cek Status Permohonan' section includes instructions on how to check the status of a request and two input fields for 'Masukkan No Pendaftaran' and 'Masukkan Nama Lengkap', followed by a 'Cek' button.

Gambar 5.15 Tampilan Peringatan Pencarian Data Tidak Ditemukan

