

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xxii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan	3
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Gambaran Umum Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya .	6
2.1.1 Sejarah	6
2.1.2 Visi dan Misi.....	10
2.1.3 Komitmen	10
2.1.4 Logo Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.....	11
2.1.5 Struktur Organisasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.....	11
2.1.6 Departemen / Unit	11

2.2 Gambaran Umum Bagian Pengawasan dan Penjaminan Mutu Stikom Surabaya.	14
2.2.1 Sejarah Singkat Pengawasan Penjaminan Mutu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.	14
2.2.2 Tanggung Jawab Pengawasan Penjaminan Mutu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.	14
2.2.3 Struktur Organisasi Pengawasan Penjaminan Mutu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.	15
2.2.4 Lokasi dan Tempat Terlaksananya Kerja Praktek	16
BAB III LANDASAN TEORI.....	19
3.1 <i>Monitoring</i> / Pengawasan	19
3.1.1. Definisi <i>Monitoring</i> / Pengawasan	19
3.1.2. Tujuan <i>Monitoring</i> / Pengawasan	19
3.1.3. Manfaat <i>Monitoring</i> / Pengawasan	20
3.1.4. Proses Dasar <i>Monitoring</i> / Pengawasan	21
3.1.5. Unsur Pengawasan	21
3.1.6. Ciri-ciri Pengawasan yang Efektif	21
3.2 Administrasi	22
3.2.1. Pengertian Administrasi	22
3.2.2. Fungsi Administrasi	24
3.2.3. Evolusi Teori Manajemen	25
3.3 Laporan	25
3.3.1. Pengertian Laporan	25
3.3.2. Fungsi Laporan	26
3.3.3. Jenis Laporan	27
3.3.4. Peranan Laporan	29

Halaman	
3.3.5. Pedoman dan Konsekuensinya	31
3.4 Arsip	31
3.4.1. Pengertian Arsip	31
3.4.2. Tujuan Kearsipan	32
3.5 <i>Microsoft Excel</i>	32
3.5.1. Grafik	34
3.5.2. <i>Pivot Table</i>	41
3.5.3. <i>Function</i>	43
3.5.4. <i>Formula</i>	48
3.5.5. <i>Freeze Panes</i>	48
3.5.6. Mencetak Data	50
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	53
4.1 Metode Pelaksanaan.....	53
4.2 Metode Penulisan	54
4.3 Pembuatan Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya pada bagian Pusat Pengawasan dan Penjaminan Mutu	55
4.3.1 Pembuatan Daftar Grafik Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.....	60
4.3.2 Pembuatan Rekap Kehadiran Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.....	73
4.3.3 Pembuatan Rekap Ketepatan dan Ketidaktepatan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	91

4.3.4 Pembuatan Rekap Rata-rata Produktivitas Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	108
BAB V PENUTUP.....	122
5.1 Kesimpulan.....	122
5.2 Saran	125
DAFTAR PUSTAKA	126
LAMPIRAN.....	128



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Sejarah Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	8
Tabel 4.1 Daftar Kegiatan selama Penelitian	53



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	13
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Bagian Pusat Pengawasan dan Penjaminan Mutu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya..	16
Gambar 2.4 Denah Ruang Bagian Bagian Pusat Pengawasan dan Penjaminan Mutu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	17
Gambar 3.1 Tampilan Jendela Kerja <i>Microsoft Excel</i> 2010	33
Gambar 3.2 Tombol untuk Membuat Grafik/ <i>Chart</i>	34
Gambar 3.3 Pemilihan Tipe Grafik/ <i>Chart</i>	34
Gambar 3.4 Tampilan Menu <i>Layout</i> Grafik/ <i>Chart</i>	35
Gambar 3.5 Judul Grafik/ <i>Chart</i>	35
Gambar 3.6 <i>Axis Title</i>	37
Gambar 3.7 Legenda	38
Gambar 3.8 Label Data	38
Gambar 3.9 Menu <i>Data Table</i>	39
Gambar 3.10 <i>Data Table</i>	39
Gambar 3.11 Grafik Garis	40
Gambar 3.12 Grafik Balok	40
Gambar 3.13 Grafik Lingkaran	41
Gambar 3.14 Tampilan Menu <i>Pivot Table</i>	42
Gambar 3.15 Data Siap Dianalisis Menggunakan Fasilitas <i>Pivot Table</i>	42

Gambar 3.16 Tampilan Menu Fungsi/ <i>Function</i>	43
Gambar 3.17 <i>VLOOKUP</i>	45
Gambar 3.18 <i>SUM</i>	46
Gambar 3.19 Tampilan Hasil dari Function <i>SUM</i>	46
Gambar 3.20 <i>AVERAGE</i>	47
Gambar 3.21 Tampilan Hasil dari <i>Function AVERAGE</i>	47
Gambar 3.22 Contoh <i>Formula</i>	48
Gambar 3.23 <i>Freeze Panes</i>	49
Gambar 3.24 <i>Unfreeze Panes</i>	49
Gambar 3.25 <i>Print</i>	50
Gambar 3.26 <i>Copies</i>	51
Gambar 4.1 Prosedur Pembuatan Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	59
Gambar 4.2 Prosedur Pembuatan Daftar Grafik Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	61
Gambar 4.3 Tampilan Menu <i>Microsoft Excel</i>	62
Gambar 4.4 Tampilan Awal <i>Microsoft Excel 2010</i>	63
Gambar 4.5 Data Mentah Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	63
Gambar 4.6 <i>Pivot Table</i>	64
Gambar 4.7 <i>Create Pivot Table</i>	64
Gambar 4.8 Area <i>Pivot Table</i> dan <i>Pivot Table Field List</i>	65
Gambar 4.9 Memasukkan <i>Field</i> dengan Teknik <i>Drag and Drop</i>	65

Gambar 4.10 Centang D3 KPK	66
Gambar 4.11 Tampilan Hasil Centang D3 KPK	66
Gambar 4.12 Format yang telah Tersedia	67
Gambar 4.13 Hasil <i>Copy-Paste</i> Data	67
Gambar 4.14 Kosongan	67
Gambar 4.15 Rumus yang Berlaku	68
Gambar 4.16 Hasil Perhitungan	68
Gambar 4.17 Format yang telah Tersedia	68
Gambar 4.18 Rumus yang Berlaku	69
Gambar 4.19 Hasil <i>Copy-Paste</i> Data	69
Gambar 4.20 Hasil Pembulatan Persentase	69
Gambar 4.21 Tombol untuk Membuat Grafik/ <i>Chart</i>	70
Gambar 4.22 Hasil Grafik/ <i>Chart</i>	70
Gambar 4.23 Hasil Pembuatan Grafik Kehadiran Mahasiswa.....	71
Gambar 4.24 Hasil Pembuatan Grafik Kehadiran Dosen	71
Gambar 4.25 Hasil Pembuatan Grafik Tepat Telat Pengumpulan Soal UAS per Prodi	72
Gambar 4.26 Hasil Pembuatan Grafik Tepat Telat Pengumpulan Soal UTS per Prodi	72
Gambar 4.27 Prosedur Pembuatan Rekap Kehadiran Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	75
Gambar 4.28 Tampilan Menu <i>Microsoft Excel</i>	76
Gambar 4.29 Tampilan Awal <i>Microsoft Excel</i> 2010	77

Gambar 4.30 Data Mentah Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	77
Gambar 4.31 <i>Pivot Table</i>	78
Gambar 4.32 <i>Create Pivot Table</i>	78
Gambar 4.33 Area <i>Pivot Table</i> dan <i>Pivot Table Field List</i>	79
Gambar 4.34 Memasukkan <i>Field</i> dengan Teknik <i>Drag and Drop</i>	79
Gambar 4.35 <i>Ascending</i> Nama Dosen	80
Gambar 4.36 Tampilan Hasil <i>Ascending</i> Nama Dosen.....	81
Gambar 4.37 Format yang telah Tersedia	81
Gambar 4.38 Hasil <i>Copy-Paste</i> Data	82
Gambar 4.39 Kosongan	82
Gambar 4.40 Rumus yang Berlaku	82
Gambar 4.41 Hasil Perhitungan.....	82
Gambar 4.42 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Mahasiswa	83
Gambar 4.43 Hasil Pembuatan Rekap Persentase Kehadiran Dosen	84
Gambar 4.44 Hasil Pembuatan Persentase Kehadiran Dosen	85
Gambar 4.45 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen S1 Sistem Komputer	85
Gambar 4.46 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen S1 Sistem Informasi	86
Gambar 4.47 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen S1 Desain Komunikasi Visual	87
Gambar 4.48 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen S1 Komputer Akuntansi	87
Gambar 4.49 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen S1 Desain Grafis	88
Gambar 4.50 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen DIV Komputer Multimedia.....	88

Gambar 4.51 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen DIII Manajemen Informatika.....	89
Gambar 4.52 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen DIII Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretariatan	89
Gambar 4.53 Hasil Pembuatan Rekap Kehadiran Dosen DIII Komputer Grafis dan Cetak	90
Gambar 4.54 Prosedur Pembuatan Rekap Ketepatan dan Ketidaktepatan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	93
Gambar 4.55 Tampilan Menu <i>Microsoft Excel</i>	94
Gambar 4.56 Tampilan Awal <i>Microsoft Excel</i> 2010	95
Gambar 4.57 Data Mentah Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	95
Gambar 4.58 <i>Pivot Table</i>	96
Gambar 4.59 <i>Create Pivot Table</i>	96
Gambar 4.60 Area <i>Pivot Table</i> dan <i>Pivot Table Field List</i>	97
Gambar 4.61 Memasukkan <i>Field</i> dengan Teknik <i>Drag and Drop</i>	98
Gambar 4.62 Centang D3 KPK	99
Gambar 4.63 Tampilan Hasil Centang D3 KPK.....	99
Gambar 4.64 Format yang telah Tersedia	100
Gambar 4.65 Hasil <i>Copy-Paste</i> Data	100
Gambar 4.66 Kosongan	101
Gambar 4.67 Rumus yang Berlaku	101
Gambar 4.68 Hasil Perhitungan	101

Gambar 4.69 Hasil Pembuatan Rekap Ketepatan dan Ketidaktepatan Kehadiran Dosen Tetap dan LB pada saat Masuk atau Pulang Mengajar per Prodi	102
Gambar 4.70 Hasil Pembuatan Daftar Ketepatan dan Ketidaktepatan Kehadiran Dosen Tetap dan LB saat Masuk atau Pulang Mengajar per Prodi	103
Gambar 4.71 Hasil Pembuatan Rekap Dosen Tetap dan LB yang Mengumpulkan Soal UTS (Tepat Telat) per Prodi.....	104
Gambar 4.72 Hasil Pembuatan Daftar Dosen Tetap dan LB yang Mengumpulkan Soal UTS (Tepat Telat) per Prodi	104
Gambar 4.73 Hasil Pembuatan Rekap Dosen Tetap dan LB yang Mengumpulkan Nilai UTS (Tepat Telat) per Prodi	105
Gambar 4.74 Hasil Pembuatan Daftar Dosen Tetap dan LB yang Mengumpulkan Nilai UTS (Tepat Telat) per Prodi	105
Gambar 4.75 Hasil Pembuatan Rekap Dosen Tetap dan LB yang Mengumpulkan Soal UTS (Tepat Telat) per Prodi	106
Gambar 4.76 Hasil Pembuatan Daftar Dosen Tetap dan LB yang Mengumpulkan Soal UAS (Tepat Telat) per Prodi	106
Gambar 4.77 Hasil Pembuatan Rekap Dosen Tetap dan LB yang Mengumpulkan Nilai UAS (Tepat Telat) per Prodi	107
Gambar 4.78 Hasil Pembuatan Daftar Dosen tetap dan LB yang Mengumpulkan Nilai UAS (Tepat Telat) per Prodi	107
Gambar 4.79 Prosedur dalam Pembuatan Rekap Rata-rata Produktivitas Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	110
Gambar 4.80 Tampilan Menu <i>Microsoft Excel</i>	111
Gambar 4.81 Tampilan Awal <i>Microsoft Excel</i> 2010	112
Gambar 4.82 Data Mentah Laporan Hasil <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar Program Studi pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	112
Gambar 4.83 <i>Pivot Table</i>	113

Gambar 4.84 <i>Create Pivot Table</i>	113
Gambar 4.85 Area <i>Pivot Table</i> dan <i>Pivot Table Field List</i>	114
Gambar 4.86 Memasukkan <i>Field</i> dengan Teknik <i>Drap and Drop</i>	114
Gambar 4.87 Centang D3 KPK	115
Gambar 4.88 Tampilan Hasil Centang D3 KPK	115
Gambar 4.89 Format yang telah Tersedia	116
Gambar 4.90 Hasil <i>Copy-Paste</i> Data	116
Gambar 4.91 Kosongan	117
Gambar 4.92 Rumus yang Berlaku	117
Gambar 4.93 Hasil Perhitungan	127
Gambar 4.94 Format yang telah Tersedia	117
Gambar 4.95 Tombol untuk Membuat Grafik/ <i>Chart</i>	118
Gambar 4.96 Hasil Grafik/ <i>Chart</i>	118
Gambar 4.97 Hasil Pembuatan Grafik Rata-rata Produktivitas Kelulusan per Mata Kuliah per Prodi	119
Gambar 4.98 Hasil Pembuatan Grafik Rata-rata Produktivitas Kelulusan per Prodi	119
Gambar 4.99 Hasil Pembuatan Rata-rata Produktivitas Kelulusan Mata Kuliah per Prodi dan Produktivitas Prodi.....	120
Gambar 4.100 Hasil Pembuatan Grafik Produktivitas Mata Kuliah Tugas Akhir Prodi SI, SK, DKV dan DIV MM	120

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Gedung Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	126
Lampiran 2. Ruangan Bagian Pusat Pengawasan dan Penjaminan Mutu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya	127
Lampiran 3. Surat Balasan Perusahaan.....	128
Lampiran 4. Form KP-5	129
Lampiran 5. Form KP-6	132
Lampiran 6. Form KP-7	137
Lampiran 7. Form Kartu Bimbingan Kerja Praktek.....	140

