

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

Tahap implementasi sistem adalah tahap yang mengkonversi hasil analisis dan perancangan sebelumnya kedalam sebuah bahasa pemrograman yang dimengerti oleh komputer. Analisa dan perancangan akan diterjemahkan kedalam bahasa yang dapat dibaca dan diterjemahkan oleh komputer untuk diolah dan menjalankan fungsi-fungsi yang telah didefinisikan sehingga mampu memberikan layanan-layanan kepada penggunanya.

4.1 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem informasi penjualan berbasis web dibagi menjadi tiga yaitu kebutuhan *server*, kebutuhan perangkat keras dan kebutuhan perangkat lunak. Kebutuhan *server* sendiri merupakan tanggung jawab penyedia layanan sistem informasi penjualan.

4.1.1 Kebutuhan Server

Rancang bangun aplikasi penjadwalan kunjungan dan monitoring pelanggan ini akan diletakan di *server* milik penyedia layanan. Perusahaan tidak perlu menyediakan *server* melainkan hanya membutuhkan *hardware* untuk mengakses layanan yang disediakan. Adapun spesifikasi *server* yang dibutuhkan oleh penyedia layanan agar dapat mengimplementasikan sistem ini adalah sebagai berikut:

1. *MySQL Database*
2. *Shared Hosting/Virtual Private Server*
3. *Hardisk minimal 1 GB*

4. *Physical Memory* 1024MB

4.1.2 **Kebutuhan Perangkat Lunak**

Sistem yang akan digunakan untuk menjalankan rancang bangun aplikasi penjadwalan kunjungan dan *monitoring* pelanggan ini membutuhkan *software* pendukung. *Software* pendukung tersebut adalah sebagai berikut:

1. Semua sistem operasi yang mendukung penggunaan aplikasi seperti Windows.
2. *Web browser* yang digunakan sebaiknya menggunakan *A-Grade Browser* seperti Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari Browser, dan lain-lain.

4.1.3 **Kebutuhan Hardware**

Kebutuhan minimal *hardware* yang harus dipenuhi rancang bangun aplikasi penjadwalan kunjungan dan *monitoring* pelanggan ini adalah sebagai berikut:

1. Komputer, laptop, tablet, atau *smartphone*.
2. Printer
3. Koneksi internet

4.2 **Pembuatan Sistem**

Sistem ini dibangun dengan menggunakan *database* MySQL. Pembuatan sistem ini juga dibantu oleh *library-library* seperti *Jquery*, *Bootstrap*, Font Awesome dan TCPDF. *Library-library* ini memiliki fungsi khusus yang dapat membantu menyempurnakan sistem yang dibuat. *JQuery* digunakan untuk mempermudah operasi-operasi *javascript*. *Bootstrap* digunakan untuk tampilan control beserta operasinya ke pengguna, seperti *grid*, *auto-complete*, *datetime picker* dan lainnya. *High Chart* digunakan untuk menampilkan laporan grafis dalam bentuk *chart*. Font Awesome digunakan untuk menampilkan *icon-icon* yang dapat

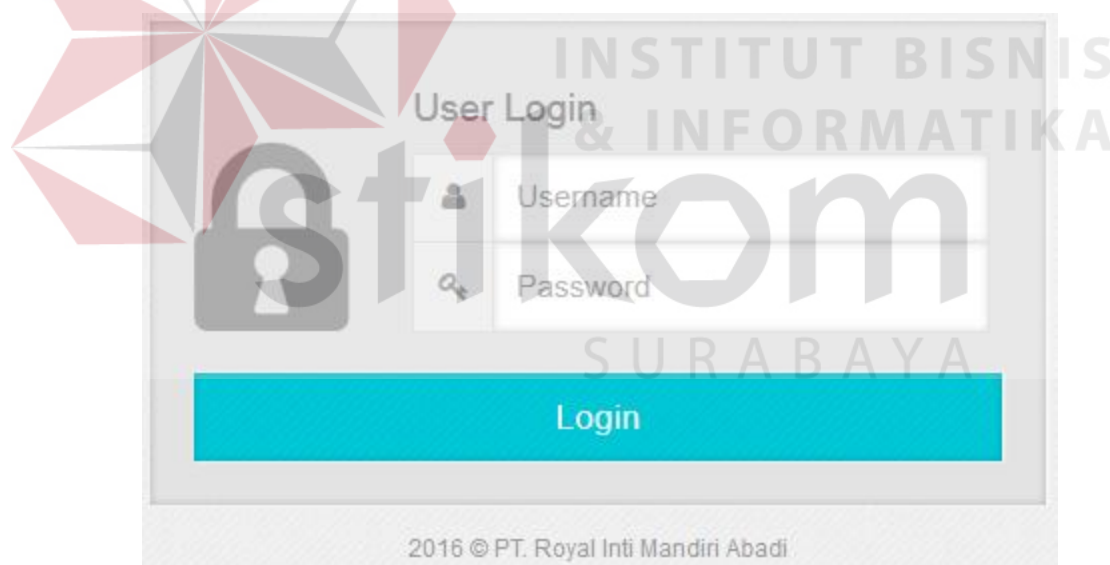
mempercantik tampilan sistem. TCPDF digunakan untuk menampilkan laporan dalam bentuk *file* PDF.

4.3 Implementasi Sistem

Tahap ini digunakan untuk pembuatan perangkat lunak yang disesuaikan dengan desain pengguna sistem yang telah dirancang sebelumnya.

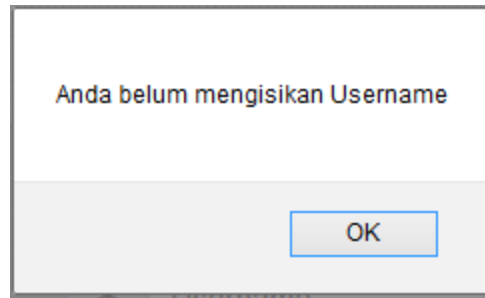
4.3.1 Halaman *Login*

Halaman *login* digunakan pengguna sebelum masuk kedalam sistem. Halaman login ini digunakan oleh *administrator / Customer Service* dan Kepala Perwalian zona. Pengguna dapat melakukan *login* apabila pengguna telah mengisi *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh *administrator* kedalam sistem. Halaman login dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4.1 Halaman *Login*

Jika pengguna belum mengisi *username* atau *password* maka muncul pesan *error* seperti gambar 4.2.



Gambar 4.2 Pesan *Error Login*

Jika pengguna salah mengisi *username* atau *password* maka muncul pesan *error* seperti gambar 4.3.



Gambar 4.3 Pesan *Error Login*

4.3.2 Halaman *Dashboard*

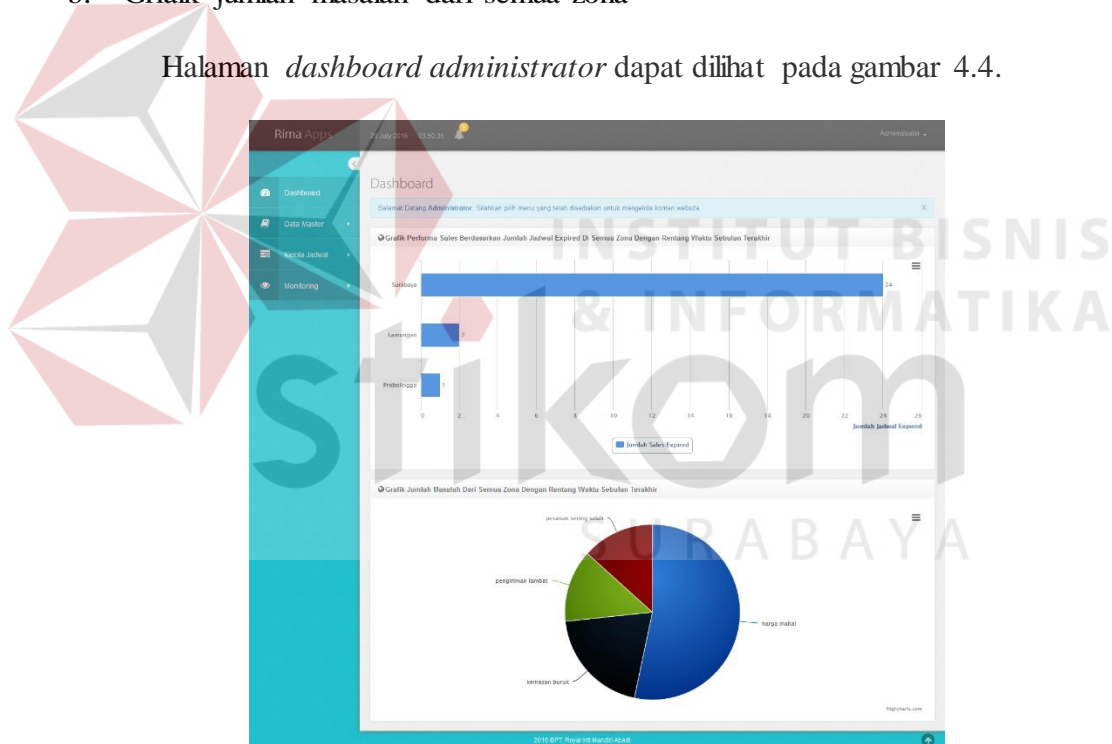
Halaman dashboard digunakan untuk menampilkan halaman awal apabila pengguna telah berhasil *login* kedalam sistem. Halaman *dashboard* dibagi menjadi dua hak akses yaitu:

a. Halaman *Dashboard Administrator / Customer Service*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator*. Dalam halaman ini pengguna dapat mengelolah data *master* melalui menu *master* pengguna, *master* pelanggan, *master sales*, dan *master* zona. Pada halaman ini terdapat beberapa grafik yang berfungsi untuk membantu *user* melihat performa *sales* dan pelanggan. Grafik yang ditampilkan pada halaman *dashboard* antara lain:

- a. Grafik Performa *sales* berdasarkan jumlah jadwal *expired* di semua zona
- b. Grafik jumlah masalah dari semua zona

Halaman *dashboard administrator* dapat dilihat pada gambar 4.4.

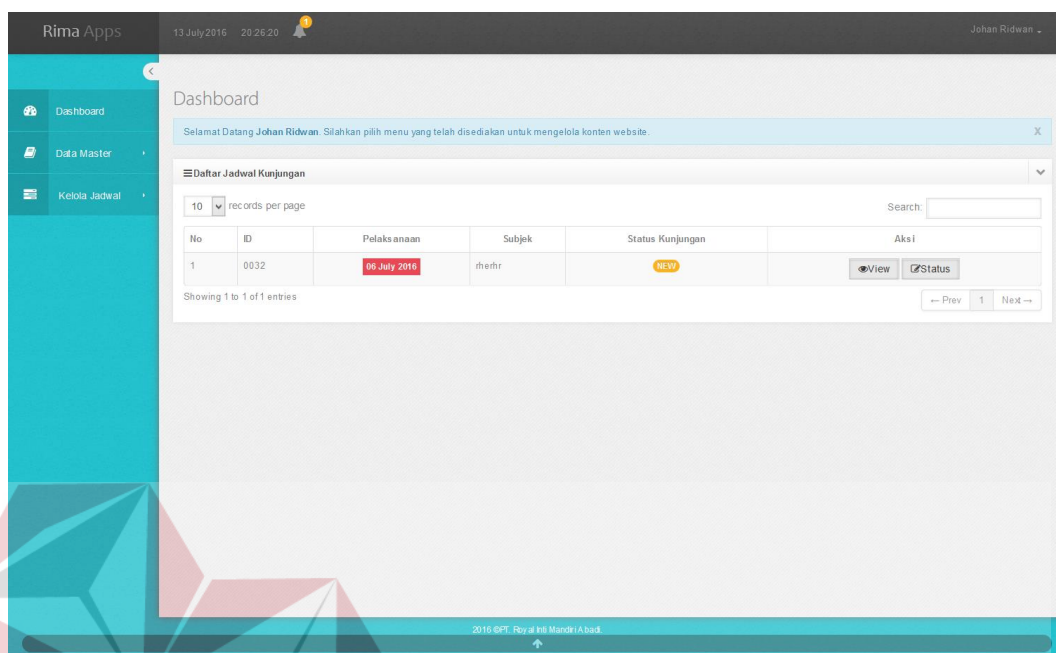


Gambar 4.4 Halaman *Dashboard Administrator*

b. Halaman *Dashboard Kepala Perwalian*

Halaman *dashboard* ini merupakan halaman *dashboard* yang dapat diakses oleh *pengguna* yang memiliki hak akses sebagai Kepala Perwalian. Desain *pengguna interface* halaman *dashboard* bagian kepala perwalian dapat dilihat pada

gambar 4.5. Pada halaman ini, terdapat beberapa *shortcut* data jadwal kunjungan yang langsung bisa diakses oleh pengguna.



Gambar 4.5 Halaman *Dashboard* Kepala Perwalian

4.3.3 Halaman *Master* Pengguna

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator*. Dalam halaman ini pengguna dapat menambah dan mengubah data pengguna aplikasi penjadwalan kunjungan dan *monitoring*. Untuk mengolah data pengguna, pengguna perlu masuk kedalam menu *master* pengguna. Setelah memilih menu *master* pengguna sistem akan menampilkan halaman *master* pengguna. Halaman *master* pengguna dapat dilihat pada gambar 4.6

Master Pengguna

+ Tambah Pengguna

Daftar Pengguna

10 records per page

No	Nama Zona	Nama Pengguna	Telepon Pengguna	Email Pengguna	Username Pengguna	Aksi
1	Customer Service	Administrator	090909090909	admin@gmail.com	admin	Credit
2	Surabaya	Jehan Ridwan	031-0101820 / 0856-391320	jehan.ndwan@rima.co.id	Z01SDY	Credit
3	Lamongan	Siswanto	0813-33171678 / 0856-50015800	siswanto00@yahoo.com	Z03LMG	Credit
4	Pasuruan	Fadly Prasetyo	0867-30089313	lp.rimapasuruan@yahoo.co.id	Z08PSR	Credit
5	Probolinggo	Stefanus Rudyanto	0813-30242676	stefrudyanto@yahoo.com	Z09PRB	Credit
6	Jember	Fendy Admadja	0878-53427681	fendy61@live.com	Z10JMB	Credit
7	Banyuwangi	Benny Sebawan	0856-3070039	benny250812@yahoo.com	Z12BYW	Credit
8	Madura	Isnato	0819-38483734 / 77671817	freedom1167@gmail.com	Z13MDR	Credit

Showing 1 to 8 of 8 entries

2016 ©PT. Roy alih Mandiri (A)bad

Gambar 4.6 Halaman *Master Pengguna*

Untuk menambah data pengguna, pengguna dapat menekan tombol tambah data pengguna. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona, nama pengguna, telepon pengguna, email pengguna, username dan *password*. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* tambah data pengguna dapat dilihat pada gambar 4.7

Tambah Data Pengguna

Nama Zona: Surabaya

Nama Pengguna: Nama Pengguna

Telepon Pengguna: Telepon Pengguna

Email Pengguna: Email Address

Username: Username Pengguna (Username tidak dapat diubah)

Password: Password Pengguna

Simpan | Batal

2016 ©PT. Roy alih Mandiri (A)bad

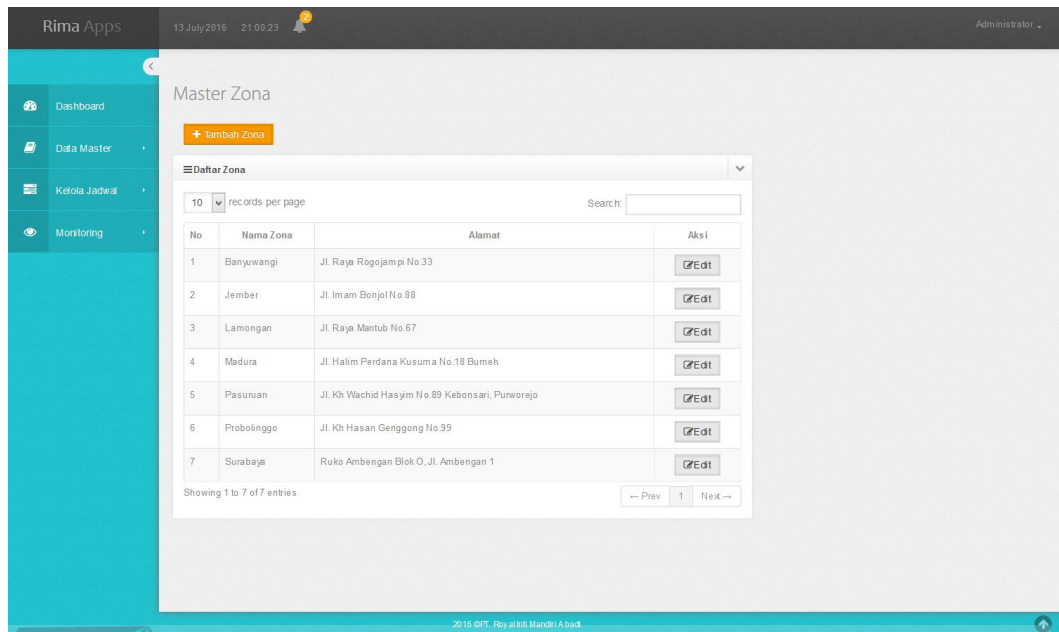
Gambar 4.7 Halaman *Master Tambah Data Pengguna*

Untuk mengubah data pengguna, pengguna dapat menekan tombol ubah pada salah satu data pengguna. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona, nama pengguna, telepon pengguna, *email* pengguna, *username* dan *password*. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data pengguna dapat dilihat pada gambar 4.8

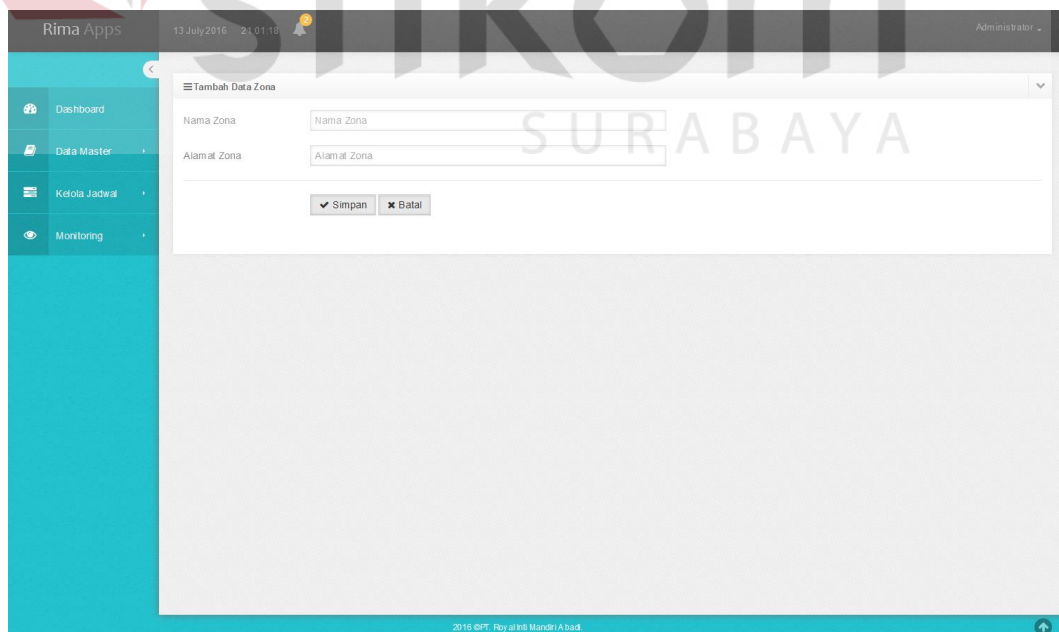
Gambar 4.8 Halaman *Master* Edit Data Pengguna

4.3.4 Halaman Master Zona

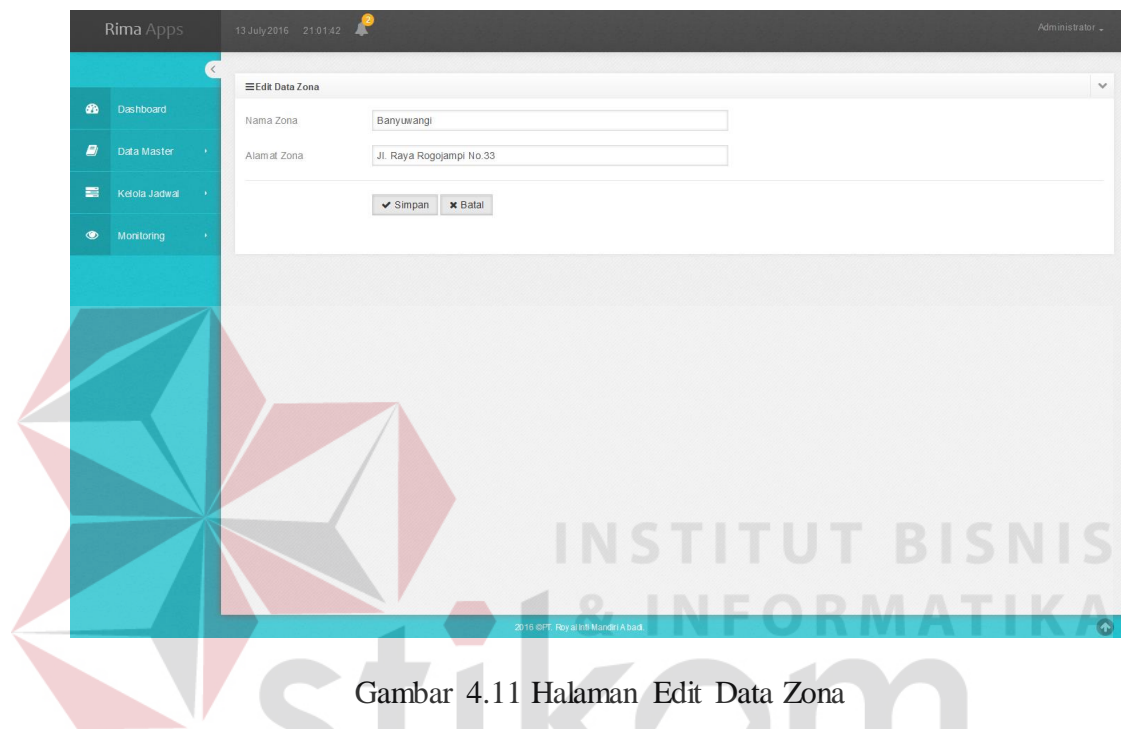
Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat data zona yang ada. Halaman *master* zona bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam menambah data zona, melihat data zona dan mengubah data zona. Untuk melihat data zona, pengguna dapat masuk kedalam menu *master* zona. Setelah memilih menu *master* zona, sistem akan menampilkan halaman *master* zona. Halaman *master* zona dapat dilihat pada gambar 4.9.

Gambar 4.9 Halaman *Master Zona*

Untuk menambah data zona, pengguna dapat menekan tombol tambah data zona.. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona dan alamat zona. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* tambah data zona dapat dilihat pada gambar 4.10

Gambar 4.10 Halaman *Tambah Data Zona*

Untuk mengubah data zona, pengguna dapat menekan tombol edit pada salah satu data zona. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona dan alamat zona. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data zona dapat dilihat pada gambar 4.11



Gambar 4.11 Halaman Edit Data Zona

4.3.5 Halaman *Master Sales*

Halaman *master sales* digunakan untuk menampilkan data *sales* yang ada di PT. Royal Inti Mandiri Abadi. Halaman *sales* dibagi menjadi dua hak akses yaitu:

a. **Halaman *Master Sales Administrator***

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses *pengguna* yang memiliki hak akses sebagai *administrator* / *Customer service*. Dalam halaman ini *pengguna* dapat melihat, menambah dan mengubah data *sales*. Untuk mengolah data *sales*, pengguna perlu masuk kedalam menu *master sales*. Setelah memilih menu *master sales* sistem akan menampilkan halaman *master sales*. Halaman *master sales* dapat dilihat pada gambar 4.12.

Master Sales

+ Tambah Sales

Daftar Sales

10 records per page

Search:

ID	Nama Zona	Nama Sales	Email	Alamat	Telepon	Status	Aksi
001	Surabaya	Choirul Supii	Choirul@gmail.com	Jl.Pandegiling 340, Surabaya.	085852820114	AKTIF	Edit
002	Surabaya	Mochamad Modiyanto	Mochmo@gmail.com	Jl.Rungkut Tengah 69, Surabaya.	081554332649	AKTIF	Edit
003	Surabaya	Andreas Supranata	Andrepranata@gmail.com	Jl.Husin II/7, Surabaya	031-704117371	AKTIF	Edit
004	Surabaya	Arief Gunawan	Arifgun@gmail.com	Jl.Wuni No. 6 Surabaya	087854613877	AKTIF	Edit
005	Surabaya	Jery Mundung	jery@ymail.com	Jl.Dr.Wahidin Depan Masjid, Tuban 62351	031-77322255	AKTIF	Edit
006	Surabaya	Ardian Muljantoro	ardian101@gmail.com	Jl.Margomulyo Permai Aa 21, Surabaya	085852820114	AKTIF	Edit
007	Surabaya	Ariep Soetojo	Ariepua@ymail.com	Jl.H.R Muhammad, Surabaya	03177831248	AKTIF	Edit
008	Surabaya	Bonny Wahyu Septawan	boyuwan@ymail.com	Bandara Juanda RTRw 001/001 Betrosedat Sidoarjo	0818316424/031-72140109	AKTIF	Edit
009	Surabaya	Mochamad Kusaini	Mochkus@rocket.com	Jl.Larangan 45 Sidoarjo	081332993943	AKTIF	Edit
010	Surabaya	Wiwid Tri Siswoyo	wiwidtri@gmail.com	Jl.Suko Manunggal 107/130 Surabaya	081230065456	AKTIF	Edit

Showing 1 to 10 of 27 entries

2016 ©PT. RoyalInti Mandiri Abad

Gambar 4.12 Halaman *Master Sales*

Untuk menambah data *sales*, pengguna dapat menekan tombol tambah data *sales*. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona, nama *sales*, *email sales*, alamat *sales* dan telepon *sales*. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan.

Tampilan *form* tambah data *sales* dapat dilihat pada gambar 4.13

Rima Apps 13 July 2016 21:03:21 Administrator

Tambah Data Sales

ID Sales: 028

Nama Zona: Surabaya

Nama Sales: Nama Sales

Email Sales: Email Address

Alamat Sales: Alamat Sales

Telp Sales: Telp Sales

Simpan Batal

2016 ©PT. Roy alih Mandri Abad

Gambar 4.13 Halaman *Form* Tambah Data Sales

Untuk mengubah data sales, pengguna dapat menekan tombol edit pada salah satu data sales. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona, nama sales, email sales, alamat sales, telepon sales dan status sales. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data sales dapat dilihat pada gambar 4.14

Rima Apps 13 July 2016 21:03:38 Administrator

Edit Data Sales

Nama Zona: Surabaya

Nama Sales: Choirul Supri

Email Sales: Choirul@gmail.com

Alamat Sales: Jl. Pandegiling 340, Surabaya

Telp Sales: 065862820114

Status: Aktif

Simpan Batal

2016 ©PT. Roy alih Mandri Abad

Gambar 4.14 Halaman *Form* Edit Data Sales

b. Halaman *Master Sales Kepala Perwalian*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai Kepala Perwalian. Dalam halaman ini pengguna hanya dapat melihat data daftar *sales* yang ada dan status *sales*. Untuk mengolah data *sales*, pengguna perlu masuk kedalam menu *master sales*. Setelah memilih menu *master sales* sistem akan menampilkan halaman *master sales*. Halaman *master sales* dapat dilihat pada gambar 4.15.

ID	Nama Sales	Email	Alamat	Telepon	Status
001	Choirul Sirpi	Choirul@gmail.com	Jl.Pandegiling 340, Surabaya.	085852820114	AKTIF
002	Mochhamad Modaganto	Mochmo@gmail.com	Jl.Rungkut Tengah 69, Surabaya.	081554332649	AKTIF
003	Andreas Supranata	Andrepranata@gmail.com	Jl.Husin 1/7, Surabaya	031-704117371	AKTIF
004	Arief Gunawan	Arifgun@gmail.com	Jl. Wini No. 6 Surabaya	087854613877	AKTIF
005	Jery Mundung	jery@ymail.com	Jl.Dr.Wahidin Depan Masjid, Tuban 62351	031-77322255	AKTIF
006	Adrian Mulyanero	ardian101@gmail.com	Jl.Margomulyo Permai Aa 21,Surabaya	085852820114	AKTIF
007	Arip Soelajo	Ariptua@ymail.com	Jl.HR.Muhammad Surabaya	03177831248	AKTIF
008	Bonny Wahyu Septawan	boywani@ymail.com	Bandara Juanda RIRw 001/001 Beltesdabi Sidoarjo	0818316424/031-72140109	AKTIF
009	Mochhamad Kusaini	Mochkus@rocket.com	Jl.Larangan 45 Sidoarjo	081332993943	AKTIF
010	Viwid Tri Sisawoyo	wiwidtri@gmail.com	Jl.Suko Manunggal 107/130 Surabaya	081230065456	AKTIF

Gambar 4.15 Halaman *Form Master Sales Kepala Perwalian*

4.3.6 Halaman *Master Pelanggan*

Halaman *master pelanggan* digunakan untuk menampilkan data pelanggan yang ada di PT. Royal Inti Mandiri Abadi. Halaman pelanggan dibagi menjadi dua hak akses yaitu:

a. Halaman *Master Pelanggan Administrator*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator / Customer service*. Dalam halaman ini

pengguna dapat melihat, menambah dan mengubah data pelanggan. Untuk mengolah data pelanggan, pengguna perlu masuk kedalam menu *master* pelanggan. Setelah memilih menu *master* pelanggan, sistem akan menampilkan halaman *master* pelanggan. Halaman *master* pelanggan dapat dilihat pada gambar 4.16.

The screenshot displays the 'Master Pelanggan' interface. The table below represents the data shown in the 'Daftar Pelanggan' section:

ID	Nama Zona	Nama Toko	Nama Pemilik	Alamat Toko	Telp Toko	Aksi
00001	Surabaya	TB Sumber Jaya		JL. Masprip 122, Kebraon	031-7662085	Edit
00002	Surabaya	TK Setia Jaya	sapta indra permata	JL. Arif Rahman Hakim 20 SURABAYA	081332244556	Edit
00005	Lamongan	UD Tri Jaya Mandiri		JL. Raya Gondang, Lamongan	0322-0458687	Edit
00006	Surabaya	TK Sahabat		JL. Raya Kembang Bau 124, Lamongan	322-323934	Edit
00015	Pasuruan	TK Aja Jaya		JL. Sultan Agung	0343-428200	Edit
00016	Pasuruan	TK Makmur		JL. Hasanudin	0343-423130	Edit
00017	Probolinggo	TB Anugrah Indah		JL. Sukarno Hatta 109 Kademangan	0335-420734	Edit
00018	Probolinggo	TB Rudy		JL. Semeru NO.9 Kademangan Probolinggo	0335-430624	Edit
00019	Jember	UD Pelita		Pemuda 90 Slubondo	0338-671756	Edit
00020	Jember	TB Sabar		Raya Cerme 42 Cerme	0332-560446	Edit

Gambar 4.16 Halaman *Master* Pelanggan *Administrator*

Untuk menambah data pelanggan, pengguna dapat menekan tombol tambah data pelanggan. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona, nama toko, nama pemilik, alamat toko dan telepon toko. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* tambah data pelanggan dapat dilihat pada gambar 4.17

Rima Apps 13 July 2016 21:04:23 Administrator

Tambah Data Pelanggan

ID Toko: 00045

Nama Zona: Surabaya

Nama Toko: Nama Toko

Nama Pemilik: Nama Pemilik

Alamat Toko: Alamat Toko

Telp Toko: Telp Toko

Simpan Batal

2016 ©PT. Ray alih Mandiri Abadi

Gambar 4.17 Halaman *Master* Tambah Data Pelanggan

Untuk mengubah data pelanggan, pengguna dapat menekan tombol edit pada salah satu data pelanggan. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona, nama toko, nama pemilik, alamat toko dan telepon toko. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data pengguna dapat dilihat pada gambar 4.18

Rima Apps 13 July 2016 21:04:41 Administrator

Edit Data Pelanggan

Nama Zona: Surabaya Zona tidak dapat dirubah

Nama Toko: TB Sumber Jaya

Nama Pemilik: Nama Pemilik

Alamat Toko: JL. Mastrip 122, Kebraon

Telp Toko: 031-7662085

Simpan Batal

2016 ©PT. Ray alih Mandiri Abadi

Gambar 4.18 Halaman *Form* Edit Data Pelanggan

b. Halaman *Master Pelanggan Kepala Perwalian*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai Kepala Perwalian. Dalam halaman ini pengguna hanya dapat melihat data pelanggan. Untuk mengolah data pelanggan, pengguna perlu masuk kedalam menu *master* pelanggan. Setelah memilih menu *master* pelanggan, sistem akan menampilkan halaman *master* pelanggan. Halaman *master* pelanggan dapat dilihat pada gambar 4.19

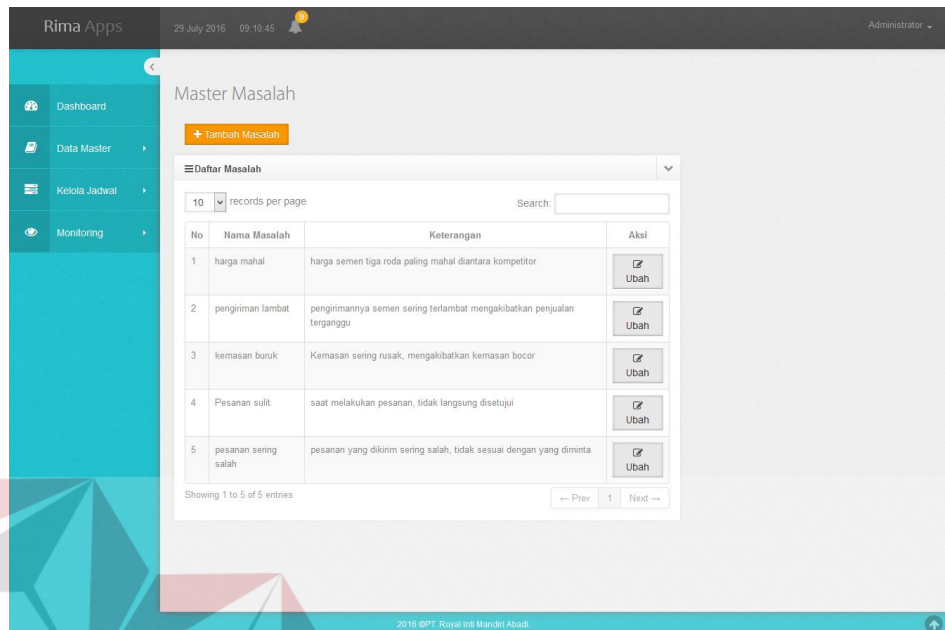
ID	Nama Zona	Nama Toko	Nama Pemilik	Alamat Toko	Telp Toko
00001	Surabaya	TB Sumber Jaya		Jl. Mastrip 122, Kebraon	031-7662085
00002	Surabaya	TK-Setia Jaya	sapta indra permana	Jl. Aarif Rahman Hakim 20 SURABAYA	081332244556
00006	Surabaya	TK Sahabat		Jl. Raya Kembang Bau 124, Lamongan	322-323934
00027	Surabaya	PT. Total Galaxy	Abdullah Mahfudz	Jl. Wuni No 6, Surabaya 60000	081551982378
00028	Surabaya	PT.Total GalaxyFjka	Darmono Sutichang	Jl.Wuni No 6, Surabaya 60000	031-7872516
00029	Surabaya	Ud. Sumber Makmur	Manayor S	Penun. Wisma Permai Blok A-18 Pepelegi	081551982384
00030	Surabaya	PT.Cahaya Hidup Prima	Achmad Afandi	Dharmahusada 115 (Wisma Property 21 Lt3	088876354
00031	Surabaya	PT.Peduang Segara Makmur	Sukirno	Jl. Bumi Masipon II, Gud 101	031-7875451
00032	Surabaya	PT.Mega Jaya Sukses Mandiri	Eudiono Sukiswo	Jl. Rungkut Aeri Utara V Kx 25-	08775342684
00033	Surabaya	TK Anugerah Jaya	Sumardi Waluyo	Jl. Raya Manjer 12 A	08386676564

Gambar 4.19 Halaman *Master Pelanggan Kepala Perwalian*

4.3.7 Halaman *Master Masalah*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat data masalah yang ada. Halaman *master* masalah bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam menambah data masalah, melihat data masalah dan mengubah data masalah. Untuk melihat data masalah, pengguna dapat masuk kedalam menu *master* masalah. Setelah memilih menu *master* masalah, sistem akan

menampilkan halaman *master* masalah. Halaman *master* masalah dapat dilihat pada gambar 4.20.



Gambar 4.20 Halaman *Master* Masalah

Untuk menambah data masalah, pengguna dapat menekan tombol tambah data masalah. Dalam *form* ini diperlukan data nama masalah dan keterangan masalah. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* tambah data masalah dapat dilihat pada gambar 4.21

Gambar 4.21 Halaman Tambah Data Masalah

Untuk mengubah data masalah, pengguna dapat menekan tombol edit pada salah satu data masalah. Dalam *form* ini diperlukan data nama masalah dan keterangan masalah. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data masalah dapat dilihat pada gambar 4.22

Gambar 4.22 Halaman Edit Data Masalah

4.3.8 Halaman Master Harapan

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat data harapan yang ada. Halaman *master* harapan bertujuan untuk memudahkan pengguna dalam menambah data harapan, melihat data harapan dan mengubah data harapan. Untuk melihat data harapan, pengguna dapat masuk kedalam menu *master* harapan. Setelah memilih menu *master* harapan, sistem akan menampilkan halaman *master* harapan. Halaman *master* harapan dapat dilihat pada gambar 4.23.



Gambar 4.23 Halaman *Master* Harapan

Untuk menambah data harapan, pengguna dapat menekan tombol tambah data harapan. Dalam *form* ini diperlukan data nama masalah dan nama harapan. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* tambah data harapan dapat dilihat pada gambar 4.24

The screenshot shows the 'Tambah Data Harapan' form in the Rima Apps application. The form is titled 'Tambah Data Harapan' and is located in the main content area. It has a teal sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Data Master, Kelola Jadwal, and Monitoring. The form itself has a white background and contains the following fields:

- ID Harapan: 00009
- Masalah: harga mahal (selected from a dropdown menu)
- Harapan: Nama Harapan

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The top of the application shows the date and time as 29 July 2016 09:13:23 and the user as Administrator. The footer of the application indicates the year 2016 and the company name PT. Royal Inti Mandiri Abadi.

Gambar 4.24 Halaman Tambah Data Harapan

Untuk mengubah data harapan, pengguna dapat menekan tombol edit pada salah satu data harapan. Dalam *form* ini diperlukan data nama masalah dan nama harapan. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data harapan dapat dilihat pada gambar 4.25

The screenshot shows the 'Edit Data Harapan' form in the Rima Apps application. The form is titled 'Edit Data Harapan' and is located in the main content area. It has a teal sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Data Master, Kelola Jadwal, and Monitoring. The form itself has a white background and contains the following fields:

- Masalah: kemasan buruk
- Harapan: Memperbaiki kemasan supaya tidak gampang rusak

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The top of the application shows the date and time as 29 July 2016 09:44:07 and the user as Administrator. The footer of the application indicates the year 2016 and the company name PT. Royal Inti Mandiri Abadi.

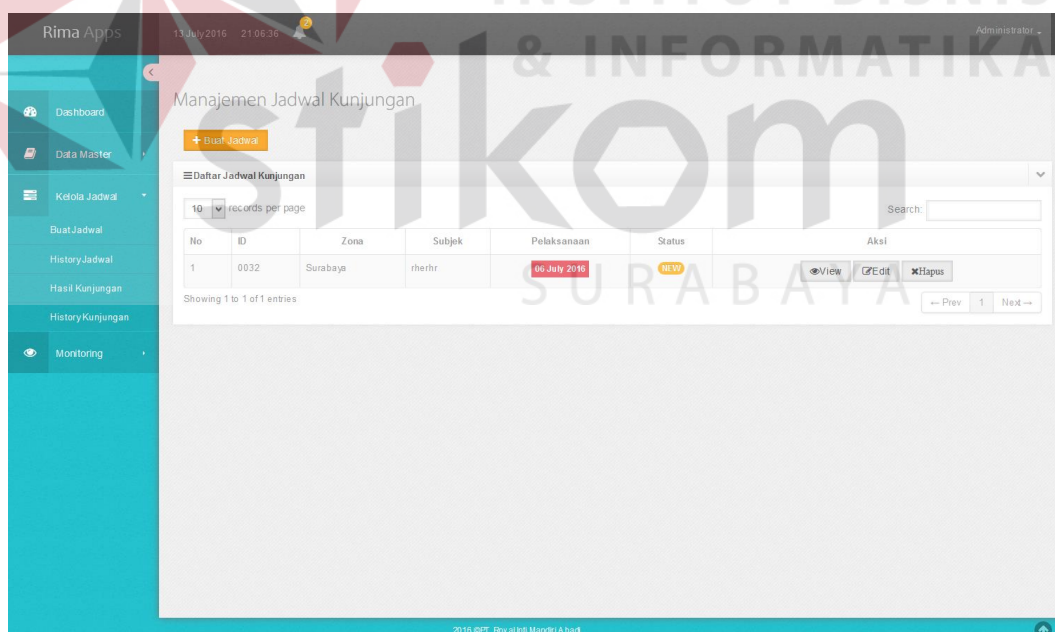
Gambar 4.25 Halaman Edit Data Harapan

4.3.9 Halaman Manajemen Jadwal Kunjungan

Halaman manajemen jadwal kunjungan digunakan untuk menampilkan data jadwal kunjungan yang ada di PT. Royal Inti Mandiri Abadi. Halaman manajemen jadwal kunjungan dibagi menjadi dua hak akses yaitu:

a. Halaman Manajemen Jadwal Kunjungan *Administrator*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator / Customer service*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat, menambah, mengubah dan menghapus data jadwal kunjungan. Untuk mengolah data jadwal kunjungan, pengguna perlu masuk kedalam menu manajemen jadwal kunjungan. Setelah memilih menu manajemen jadwal kunjungan, sistem akan menampilkan halaman manajemen jadwal kunjungan. Halaman manajemen jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.26.



Gambar 4.26 Halaman Manajemen Jadwal Kunjungan *Administrator*

Untuk menambah data jadwal kunjungan, pengguna dapat menekan tombol buat jadwal. Dalam *form* ini diperlukan data nama zona, nama *sales*, subjek

kunjungan, lokasi kunjungan, deskripsi kunjungan dan tanggal kunjungan. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* tambah data jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.27

The screenshot displays the 'Manajemen Jadwal Kunjungan' form in the Rima Apps application. The form is titled 'Buat Jadwal' and contains the following fields:

- ID Jadwal: 0033
- Nama Zona: Dropdown menu with 'Pilih Nama Zona' selected.
- Nama Sales: Dropdown menu.
- Subject Kunjungan: Text input field.
- Lokasi Kunjungan: Dropdown menu.
- Deskripsi Kunjungan: Rich text editor with a toolbar.
- Tanggal Kunjungan: Text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The application header shows 'Rima Apps', the date '13 July 2016', the time '21:07:12', and the user role 'Administrator'. The sidebar menu includes options like 'Dashboard', 'Data Master', 'Kelola Jadwal', 'Buat Jadwal', 'History Jadwal', 'Hasil Kunjungan', 'History Kunjungan', and 'Monitoring'.

Gambar 4.27 Tampilan *Form* Tambah Data Jadwal Kunjungan

Untuk mengubah data jadwal kunjungan, pengguna dapat menekan tombol edit pada salah satu data jadwal kunjungan. Dalam *form* ini diperlukan data subjek kunjungan, deskripsi kunjungan dan tanggal kunjungan. Pada data nama zona, nama *sales*, dan lokasi kunjungan tidak bisa diubah karena hanya berfungsi menampilkan dari data sebelumnya. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.28

Rima Apps 13 July 2016 21:07:57 Administrator

Manajemen Jadwal Kunjungan

Edit Jadwal

Nama Zona: Surabaya

Nama Sales: Jery Mundung

Subject Kunjungan: rherhr

Lokasi Kunjungan: Jl Gatot Subroto No 21

Deskripsi Kunjungan: reherherh

Tanggal Kunjungan: 06 July 2016

Simpan Batal

2016 IPT, Roy Atthi Mandiri / Abadi

Gambar 4.28 Tampilan *Form* Edit Data Jadwal Kunjungan

Untuk melihat detail data jadwal kunjungan, pengguna dapat menekan tombol *view* pada salah satu data jadwal kunjungan. Dalam *form* ini akan menampilkan data id jadwal, nama *sales*, subjek kunjungan, lokasi kunjungan, nama toko, deskripsi kunjungan, tanggal *submit*, tanggal pelaksanaan dan tanggal *expired*. Untuk menutup form ini dapat menekan tombol *close*. Tampilan *form view* data jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.29

Rima Apps 13 July 2016 21:07:57 Administrator

Manajemen Jadwal Kunjungan

Detail Jadwal

ID Jadwal : 0032

Subjek Kunjungan : rherhr

Nama Sales : Jery Mundung

Nama Toko : PT.Sega Wijaya Sentosa

Lokasi Kunjungan : Jl Gatot Subroto No 21

Tgl Submit : 11 July 2016

Tgl Pelaksanaan : 06 July 2016

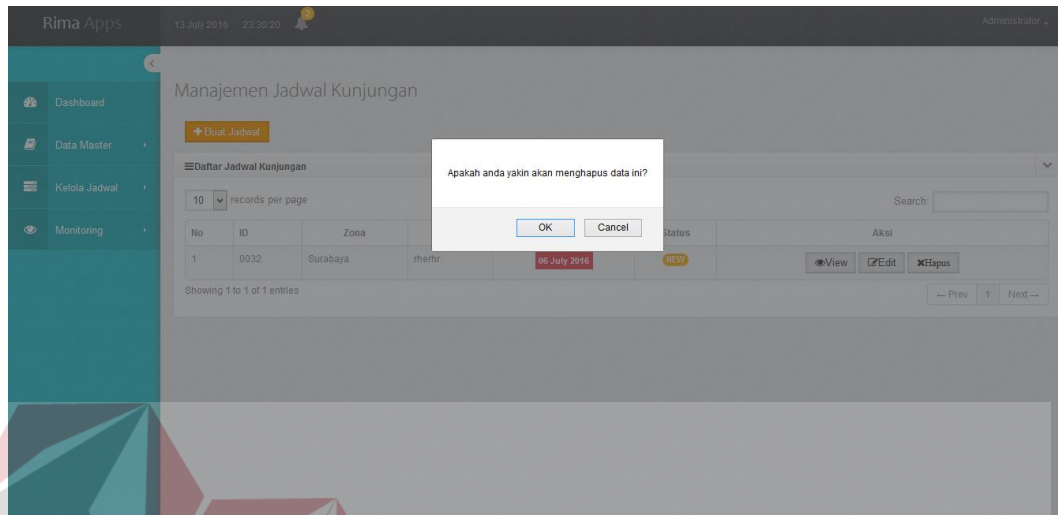
Deskripsi Kunjungan : reherherh

Tgl Expired : 13 July 2016

Close

Gambar 4.29 Tampilan *Form Detail* Jadwal Kunjungan

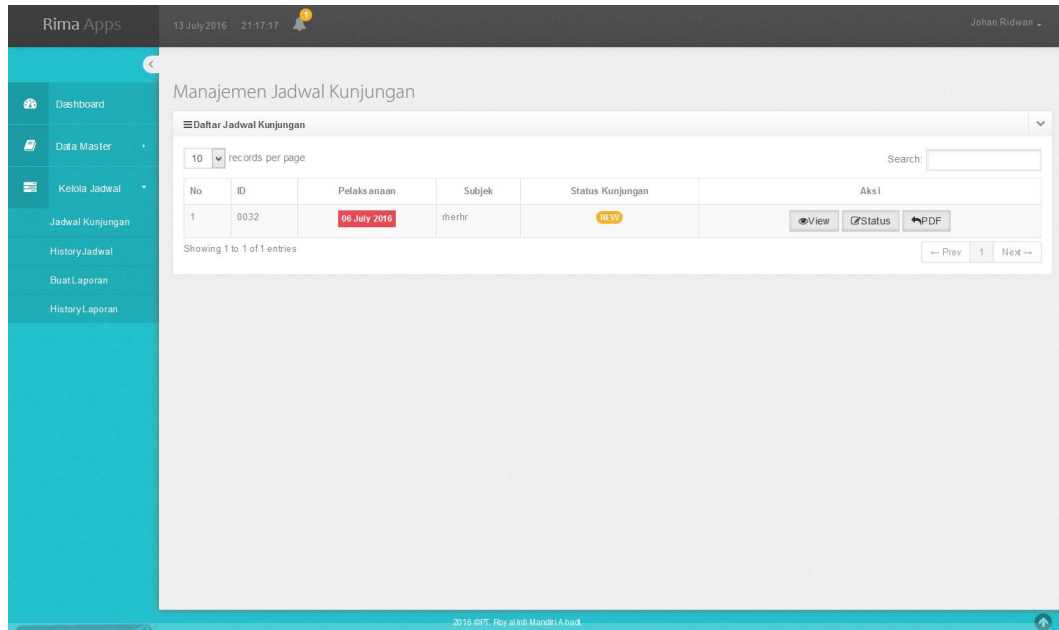
Untuk menghapus data jadwal kunjungan, pengguna dapat menekan tombol hapus pada salah satu data jadwal kunjungan. Tampilan *form* hapus data jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.30



Gambar 4.30 Hapus Data Kunjungan

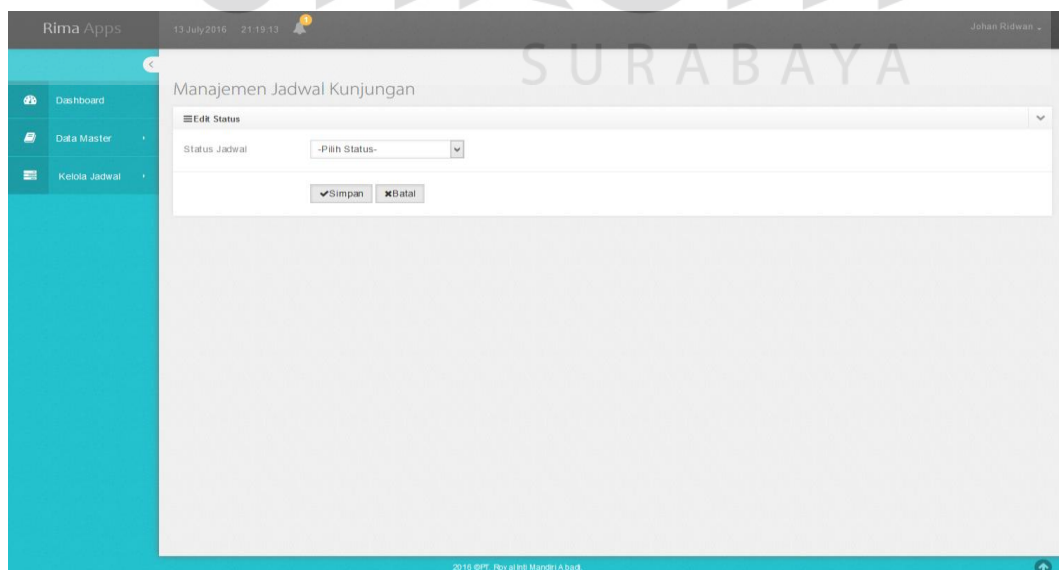
b. Halaman Manajemen Jadwal Kunjungan Kepala Perwalian

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai Kepala Perwalian. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat detail jadwal kunjungan, mengubah status kunjungan dan mencetak data jadwal kunjungan. Untuk mengolah data jadwal kunjungan, pengguna perlu masuk kedalam menu manajemen jadwal kunjungan. Setelah memilih menu manajemen jadwal kunjungan, sistem akan menampilkan halaman manajemen jadwal kunjungan. Halaman manajemen jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.31.



Gambar 4.31 Halaman Manajemen Jadwal Kunjungan Kepala Perwalian

Untuk mengubah status data jadwal kunjungan, pengguna dapat menekan tombol status pada salah satu data jadwal kunjungan. Dalam form ini pengguna dapat merubah status kunjungan menjadi *done* jika *sales* sudah melakukan kunjungan ke pelanggan. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan form status data jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.32



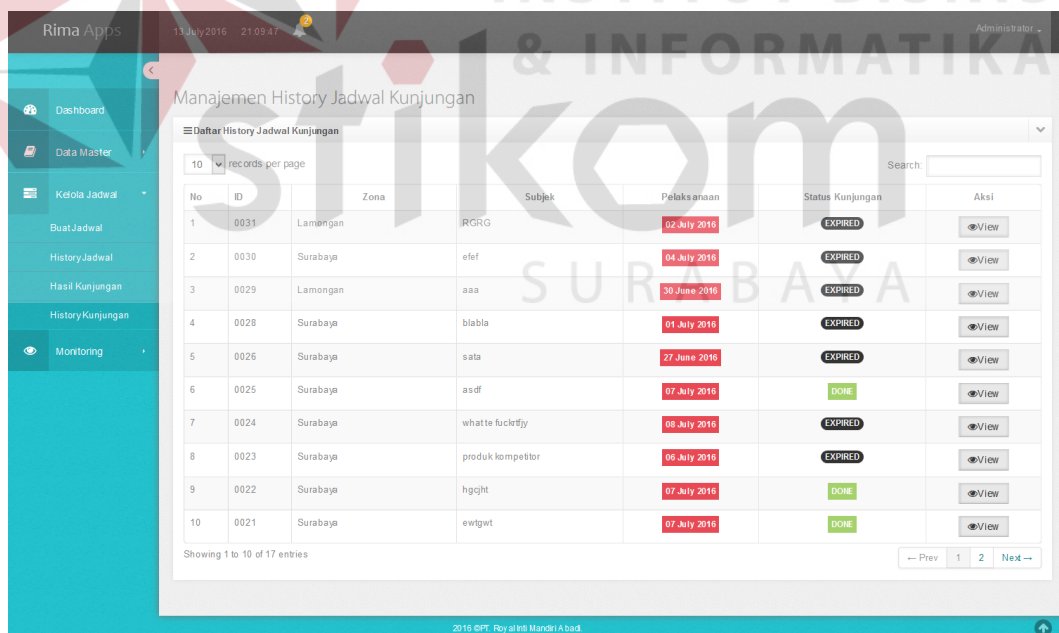
Gambar 4.32 Form Status Kunjungan

4.3.10 Halaman *History* Jadwal Kunjungan

Halaman *history* jadwal kunjungan digunakan untuk menampilkan data *history* jadwal kunjungan yang ada di PT. Royal Inti Mandiri Abadi. Halaman *history* jadwal kunjungan dibagi menjadi dua hak akses yaitu:

a. Halaman *History* Jadwal Kunjungan Administrator

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator* / *Customer service*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat detail *history* jadwal kunjungan. Untuk mengolah *history* jadwal kunjungan, pengguna perlu masuk kedalam menu *history* jadwal kunjungan. Setelah memilih menu *history* jadwal kunjungan, sistem akan menampilkan halaman *history* jadwal kunjungan. Halaman *history* jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.33.

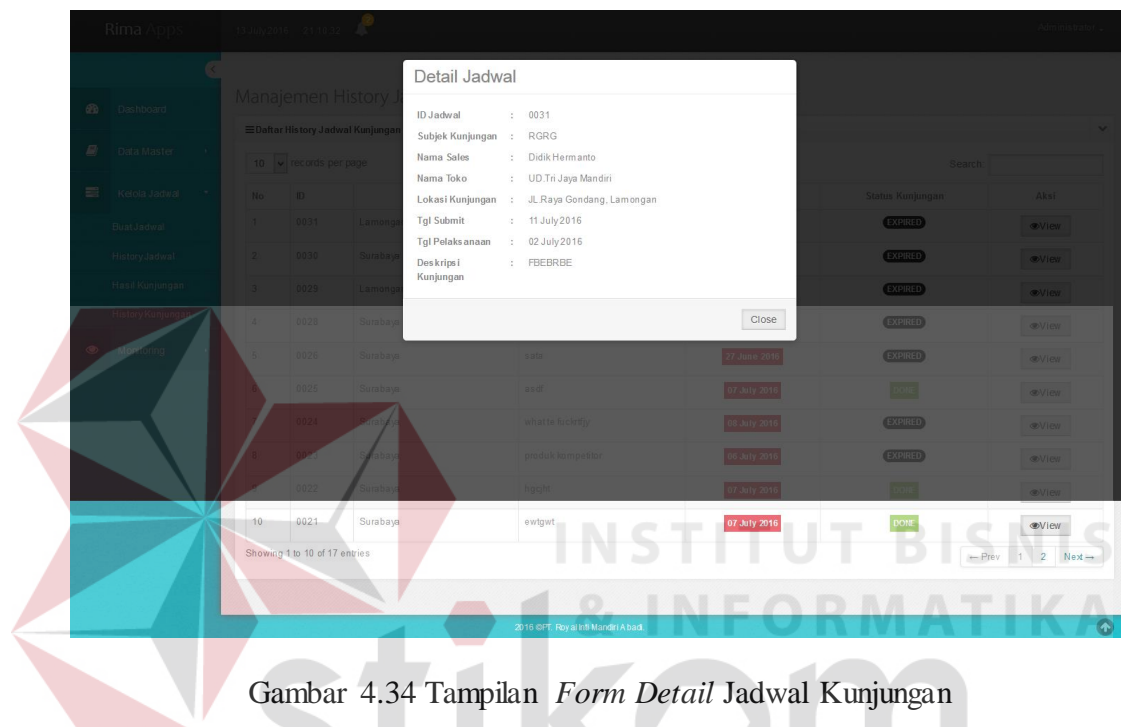


No	ID	Zona	Subjek	Pelaksanaan	Status Kunjungan	Aksi
1	0031	Lamongan	IRRG	02 July 2016	EXPIRED	View
2	0030	Surabaya	efef	04 July 2016	EXPIRED	View
3	0029	Lamongan	aaa	30 June 2016	EXPIRED	View
4	0028	Surabaya	blabla	01 July 2016	EXPIRED	View
5	0026	Surabaya	sata	27 June 2016	EXPIRED	View
6	0025	Surabaya	asdf	07 July 2016	DONE	View
7	0024	Surabaya	whatte fuckffyy	08 July 2016	EXPIRED	View
8	0023	Surabaya	produk kompetitor	06 July 2016	EXPIRED	View
9	0022	Surabaya	hgjlit	07 July 2016	DONE	View
10	0021	Surabaya	ewtgit	07 July 2016	DONE	View

Gambar 4.33 Halaman *History* Jadwal Kunjungan

Untuk melihat *detail* data *history* jadwal kunjungan, pengguna dapat menekan tombol *view* pada salah satu data *history* jadwal kunjungan. Dalam *form*

ini akan menampilkan data id jadwal, nama *sales*, subjek kunjungan, lokasi kunjungan, nama toko, deskripsi kunjungan, tanggal *submit* dan tanggal pelaksanaan. Untuk menutup *form* ini dapat menekan tombol *close*. Tampilan *form view* data *history* jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.34



Gambar 4.34 Tampilan *Form Detail* Jadwal Kunjungan

b. Halaman *History* Jadwal Kunjungan Kepala Perwalian

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai Kepala Perwalian. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat *detail history* jadwal kunjungan. Untuk mengolah *history* jadwal kunjungan, pengguna perlu masuk kedalam menu *history* jadwal kunjungan. Setelah memilih menu *history* jadwal kunjungan, sistem akan menampilkan halaman *history* jadwal kunjungan. Halaman *history* jadwal kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.35.

Manajemen History Jadwal Kunjungan

Daftar History Jadwal Kunjungan

10 records per page

No	ID	Pelaksanaan	Subjek	Status Kunjungan	Aksi
1	0030	04 July 2016	efef	EXPIRED	View
2	0028	01 July 2016	biabla	EXPIRED	View
3	0026	27 June 2016	sata	EXPIRED	View
4	0025	07 July 2016	asdf	DONE	View
5	0024	08 July 2016	what te fuckrtfy	EXPIRED	View
6	0023	06 July 2016	produk kompetitor	EXPIRED	View
7	0022	07 July 2016	hgchjt	DONE	View
8	0021	07 July 2016	ewfgwt	DONE	View
9	0020	05 July 2016	r5urfi	EXPIRED	View
10	0016	06 July 2016	ewgwgwe	EXPIRED	View

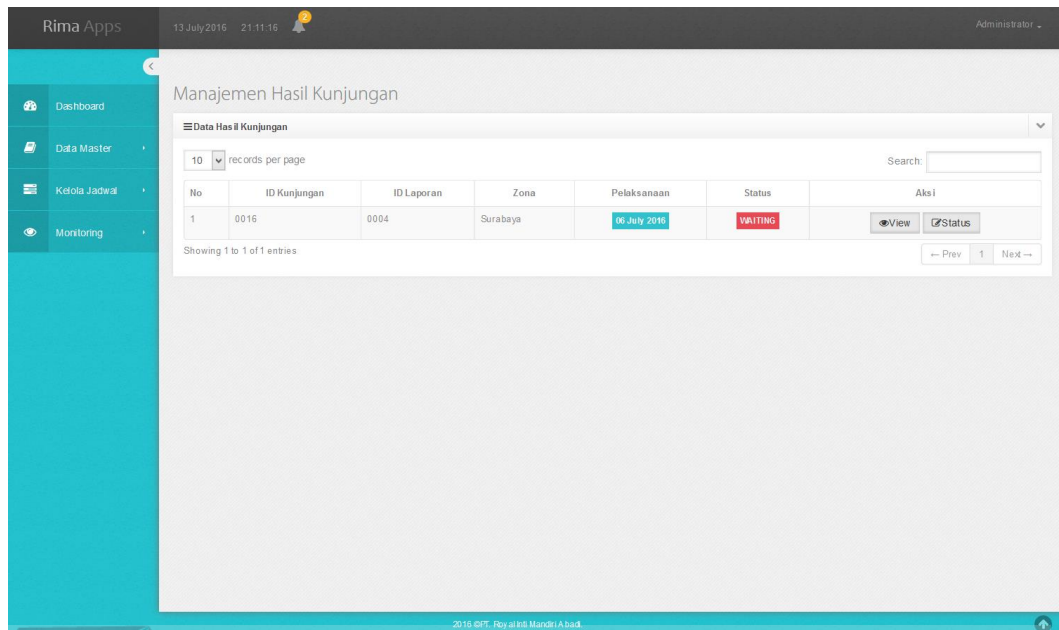
Showing 1 to 10 of 11 entries

2016 ©PT. Royalintell Mandiri Abadi

Gambar 4.35 Halaman *History* Jadwal Kunjungan

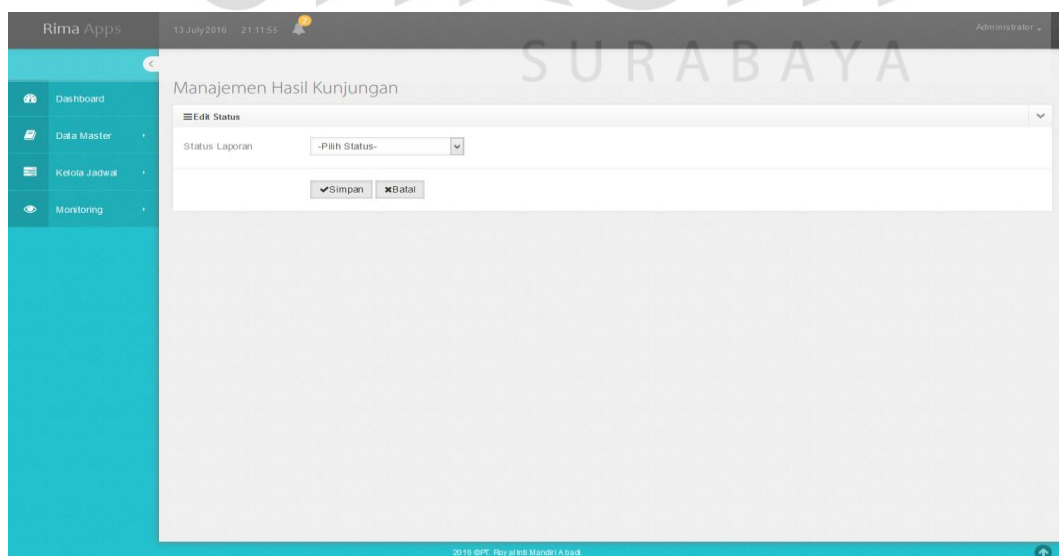
4.3.11 Halaman Hasil Kunjungan

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator* / *Customer service*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat detail hasil kunjungan dan mengubah status hasil kunjungan. Untuk mengolah data hasil kunjungan, pengguna perlu masuk kedalam menu hasil kunjungan. Setelah memilih menu hasil kunjungan, sistem akan menampilkan halaman hasil kunjungan. Halaman hasil kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.36.



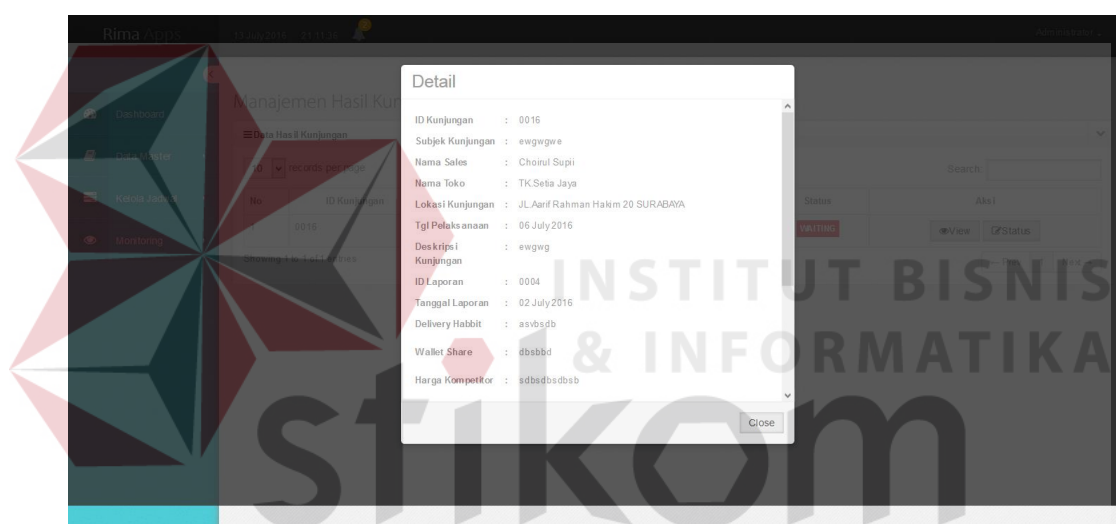
Gambar 4.36 Halaman Hasil Kunjungan

Untuk mengubah data hasil kunjungan, pengguna dapat menekan tombol status pada salah satu data hasil kunjungan. Dalam *form* ini pengguna dapat mengubah status hasil kunjungan menjadi *approve* jika hasil kunjungan sudah sesuai dengan kondisi yang diminta. Tampilan *form* status data hasil kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.37



Gambar 4.37 Halaman Status Hasil Kunjungan

Untuk melihat *detail* data hasil kunjungan, pengguna dapat menekan tombol *view* pada salah satu data hasil kunjungan. Dalam *form* ini akan menampilkan data id kunjungan, id laporan, nama *sales*, subjek kunjungan, *delivery habit*, *wallet share*, harga *competitor*, program *competitor*, masalah, harapan, *souvenir*, status laporan, lokasi kunjungan, nama toko, deskripsi kunjungan, tanggal *submit*, tanggal pelaksanaan, tanggal laporan dan *file* kunjungan. Untuk menutup *form* ini dapat menekan tombol *close*. Tampilan *form view* data hasil kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.38

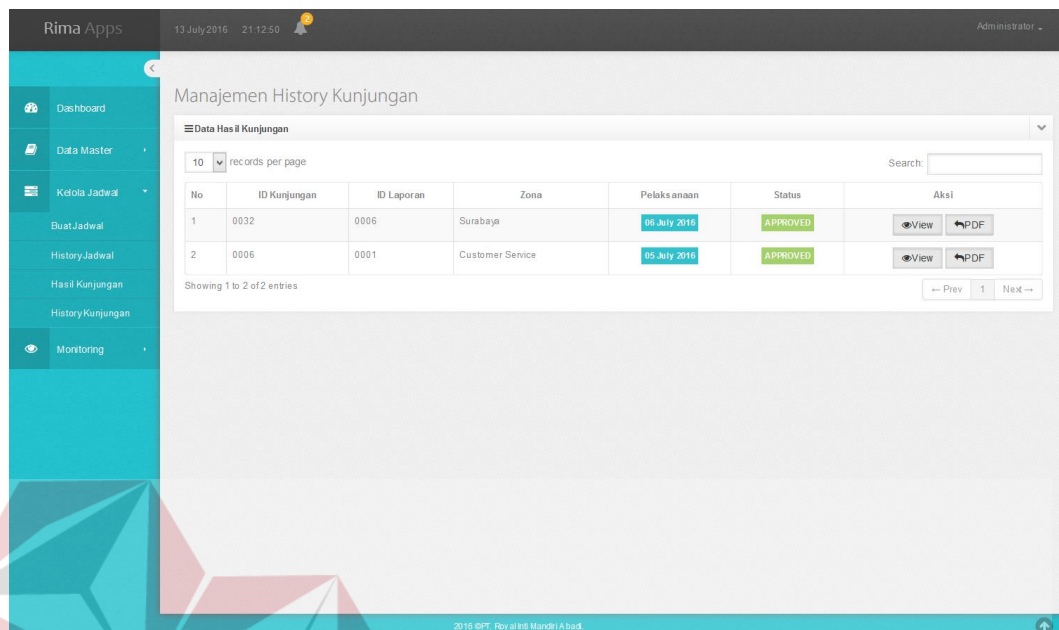


Gambar 4.38 Tampilan *Form Detail Hasil Kunjungan*

4.3.12 Halaman *History Kunjungan*

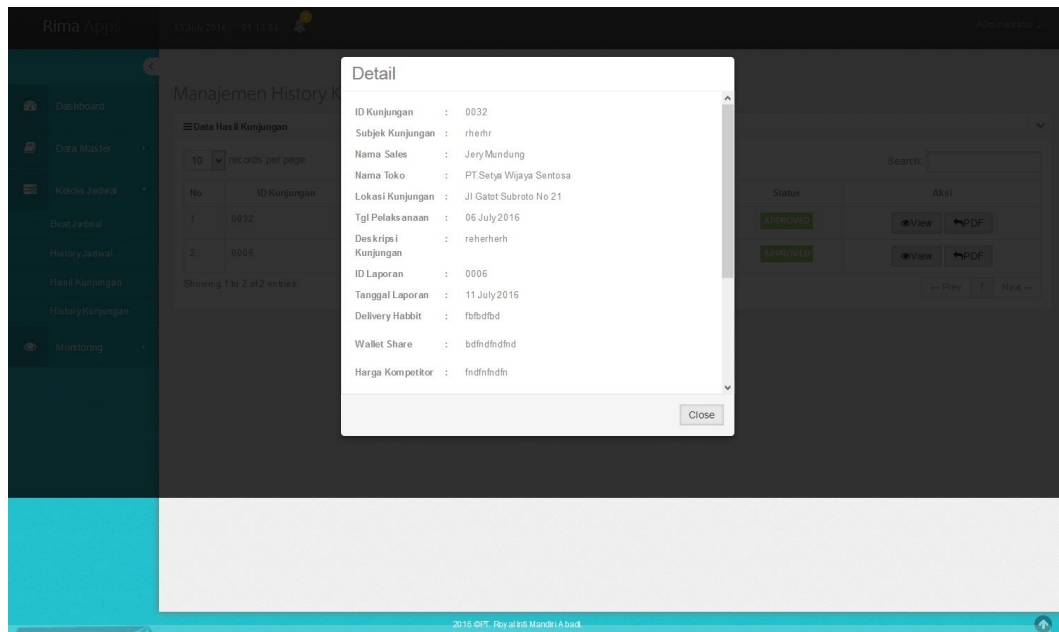
Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator / Customer service*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat *detail history* kunjungan dan mencetak laporan *history* kunjungan. Untuk mengolah data *history* kunjungan, pengguna perlu masuk kedalam menu *history* kunjungan. Setelah memilih menu *history* kunjungan, sistem

akan menampilkan halaman *history* kunjungan. Halaman *history* kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.39.



Gambar 4.39 Halaman *History* Kunjungan

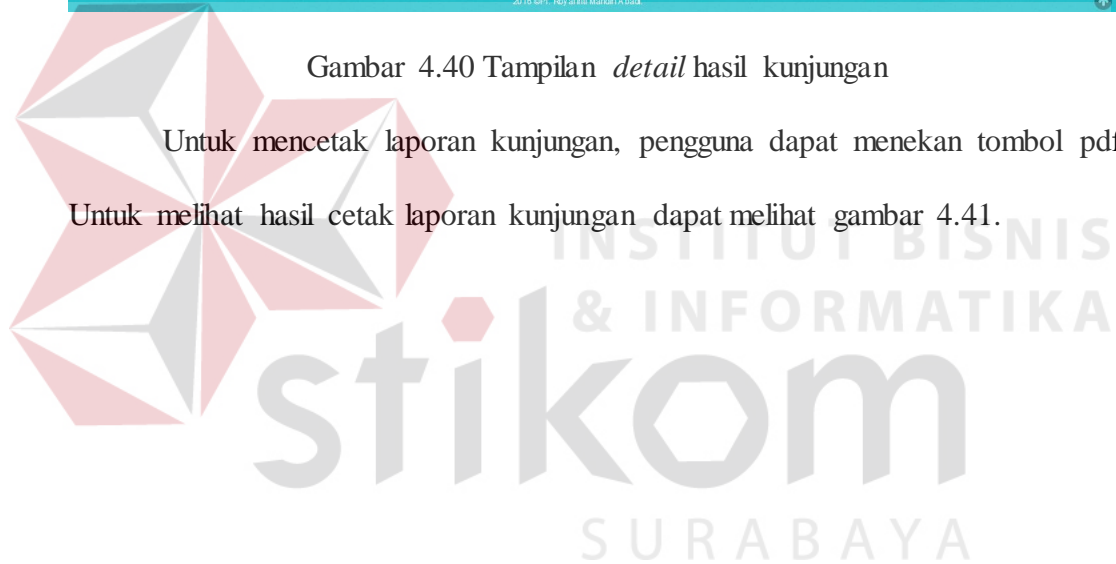
Untuk melihat detail data hasil kunjungan, pengguna dapat menekan tombol *view* pada salah satu data hasil kunjungan. Dalam *form* ini akan menampilkan data id kunjungan, id laporan, nama *sales*, subjek kunjungan, *delivery habit*, *wallet share*, harga *competitor*, program *competitor*, masalah, harapan, *souvenir*, status laporan, lokasi kunjungan, nama toko, deskripsi kunjungan, tanggal *submit*, tanggal pelaksanaan, tanggal laporan dan *file* kunjungan. Untuk menutup *form* ini dapat menekan tombol *close*. Tampilan *form view* data hasil kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.40



Gambar 4.40 Tampilan *detail* hasil kunjungan

Untuk mencetak laporan kunjungan, pengguna dapat menekan tombol pdf.

Untuk melihat hasil cetak laporan kunjungan dapat melihat gambar 4.41.

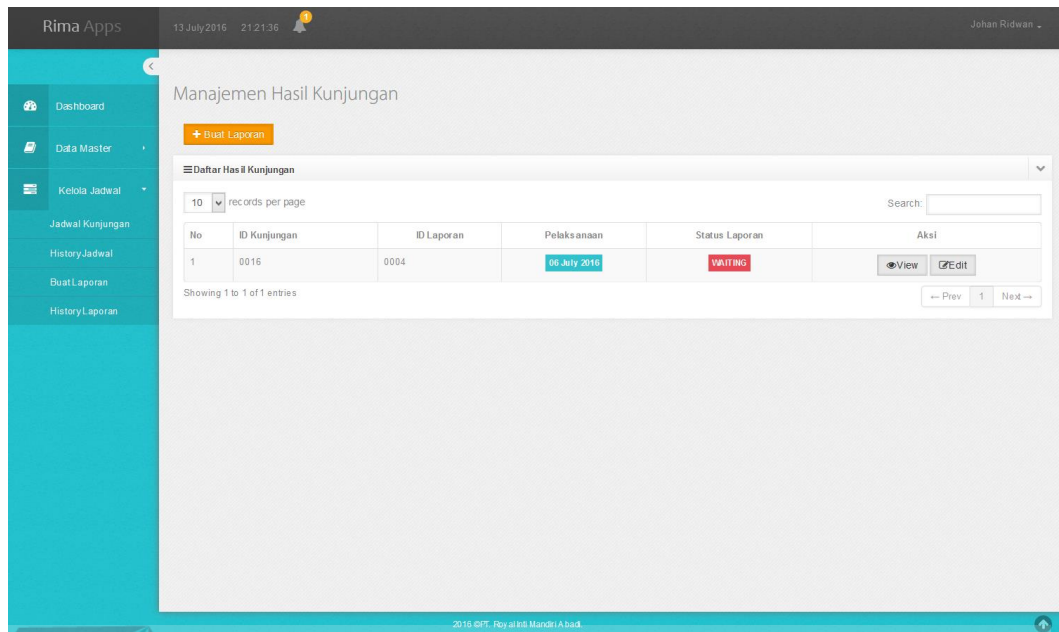


 PT. Royal inti Mandiri Abadi Distributor & Supplier Jl. Ambengan No.1, Blok N-O Surabaya, 60272 Telp. (031) 5452992, 5327888	
ID Kunjungan	: 0032
Tanggal Pelaksanaan	: 14 Juli 2016
ID Laporan	: 0006
Tanggal Laporan	: 16 juli 2016
Subjek Kunjungan	: Mencari Info Sebanyak-banyaknya dari pelanggan
Nama Sales	: Sumanto
Nama Toko	: Anggrek Raya Sejati
Lokasi Kunjungan	: Jalan Ketegan Satria, Sidoarjo
Deskripsi Kunjungan	: info kompetitor dan lain sebagainya
Delivery Habbit	: Pengiriman sering lambat
wallet share	: 5 sak perbulan
Harga Kompetitor	: Semen Gresik Rp.20.000,
Program kompetitor	: Hadiah piring
Masalah	: Sering telat dalam mengirim
Harapan	: Pelayanan harus ditingkatkan
Souvenir	: Piring dan Gelas Setiap Pembelian diatas 2ton

Gambar 4.41 Hasil Cetak Laporan Kunjungan

4.3.13 Halaman Buat Laporan Kunjungan

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai Kepala Perwalian. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat, menambah dan mengubah data laporan kunjungan. Untuk mengolah data laporan kunjungan, pengguna perlu masuk kedalam menu buat laporan kunjungan. Setelah memilih menu buat laporan kunjungan, sistem akan menampilkan halaman laporan kunjungan. Halaman laporan kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.42.



Gambar 4.42 Halaman Laporan Kunjungan

Untuk menambah data laporan kunjungan, pengguna dapat menekan tombol tambah data laporan kunjungan. Dalam *form* ini diperlukan data id kunjungan, id laporan, nama zona, *delivery habit*, *wallet share*, harga *competitor*, *program competitor*, masalah, harapan, *souvenir* dan *file* laporan. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* tambah laporan kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.43

Rima Apps 29 July 2016 09:35:37 Johan Ridwan

Manajemen Hasil Kunjungan

Buat Laporan

ID Laporan: 0018

Nama Zona: Surabaya

ID Kunjungan: 0058 / Ardian I

Masalah: harga mahal

Harapan:

Delivery Habbit

Wallet Share

Harga Kompetitor

Program Kompetitor

Souvenir

File Lampiran / Realisasi: No file selected.

2016 ©PT. Royal Inti Mandiri Abad.

Gambar 4.43 Tampilan *Form* Tambah Laporan Kunjungan

Untuk mengubah data laporan kunjungan, pengguna dapat menekan tombol edit pada salah satu data laporan kunjungan. Dalam *form* ini diperlukan data *delivery habit*, *wallet share*, *harga competitor*, *program competitor*, masalah, harapan, *souvenir* dan *file* laporan. Pada data id kunjungan, id laporan dan nama zona tidak bisa diubah karena hanya berfungsi menampilkan dari data sebelumnya. Untuk menyimpannya dapat menekan tombol simpan. Tampilan *form* edit data laporan kunjungan dapat dilihat pada gambar 4.44



Rima Apps 29 July 2016 09:37:07 Johan Ridwan

Manajemen Hasil Kunjungan

Buat Laporan

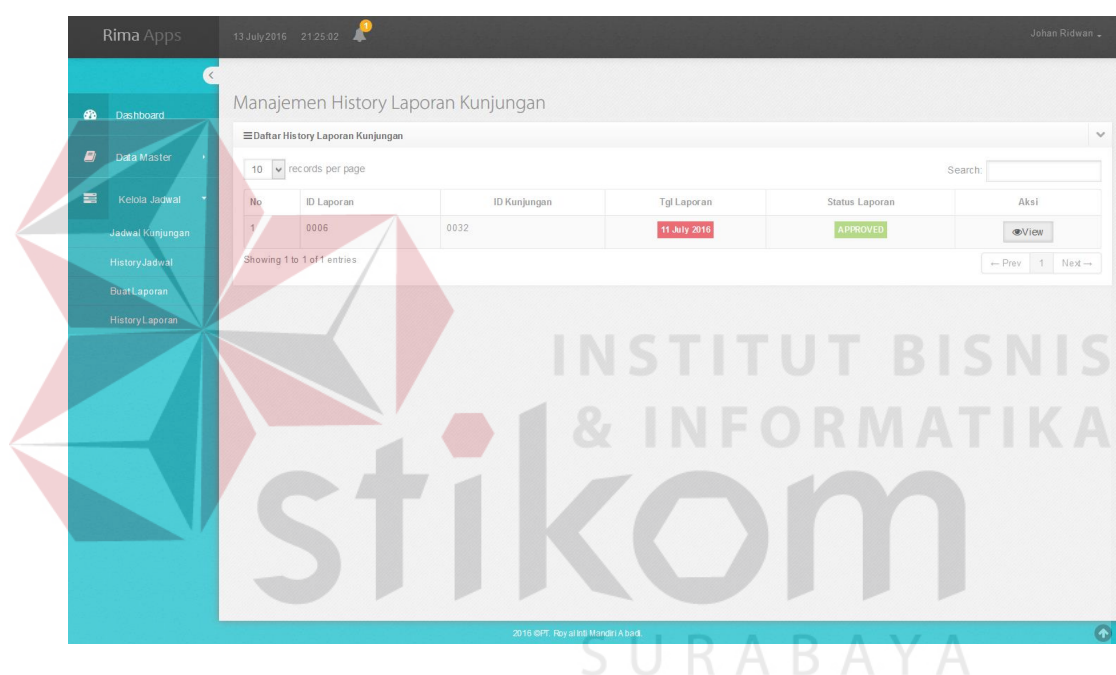
ID Laporan: 0016
Nama Zona: Surabaya
ID Kunjungan: 0038
Masalah: harga mahal
Harapan:
Delivery Habbit:
Willet Share:
Harga Kompetitor:
Program Kompetitor:
Souvenir:
File Lampiran / Realisasi:
Simpin Batal

2016 ©PT. Royal Inti Mandiri Abadi.

Gambar 4.44 Tampilan *Form* Edit Laporan Kunjungan

4.3.14 Halaman *History Laporan*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai Kepala Perwalian. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat detail *history* laporan. Untuk mengolah data *history* laporan, pengguna perlu masuk kedalam menu *history* laporan. Setelah memilih menu *history* laporan, sistem akan menampilkan halaman *history* laporan. Halaman *history* laporan dapat dilihat pada gambar 4.45.

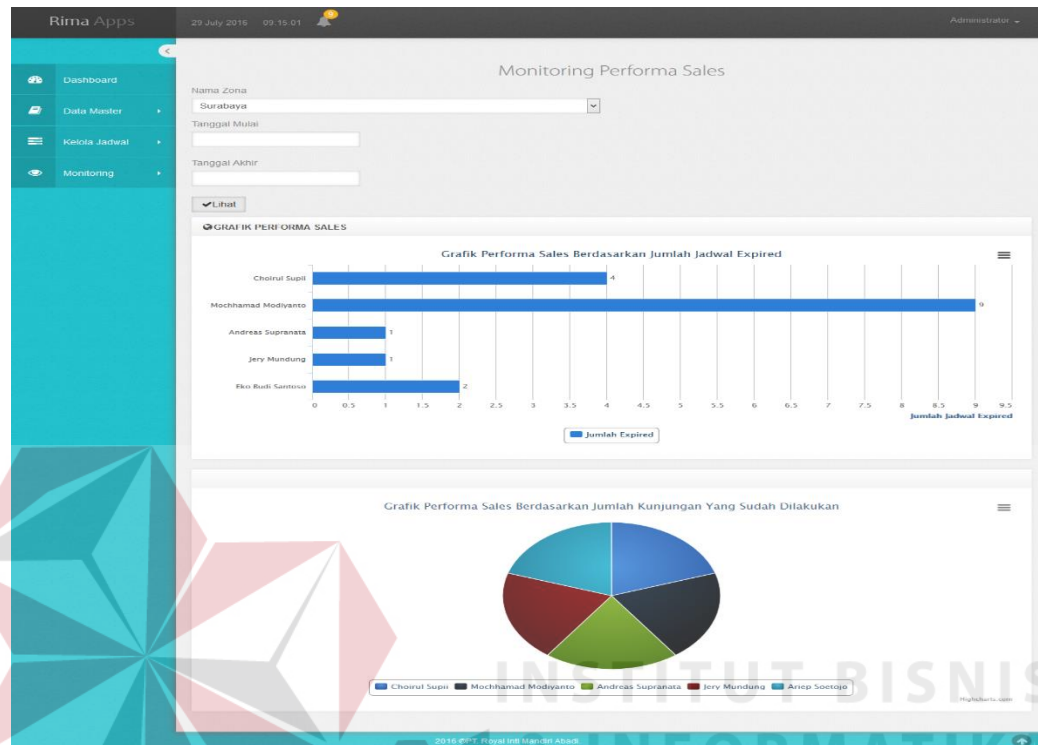


Gambar 4.45 Halaman *History Laporan*

4.3.15 Halaman *Monitoring Sales*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator / Customer service*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat monitoring kinerja *sales*. Untuk mengolah data *monitoring sales*, pengguna perlu masuk kedalam menu *monitoring sales*. Setelah memilih menu *monitoring sales*, sistem akan menampilkan halaman *monitoring sales*

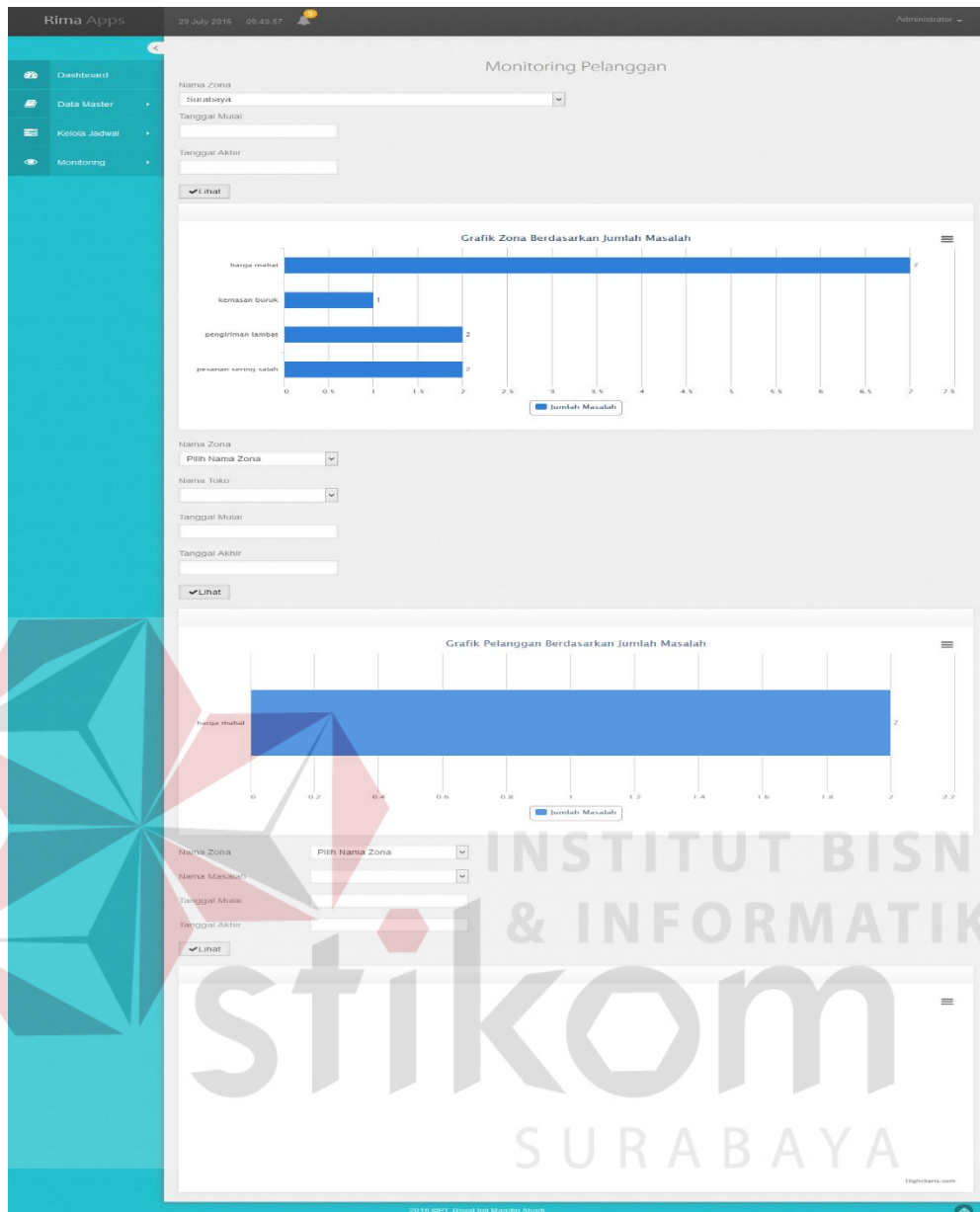
berdasarkan jadwal jumlah kunjungan *expired* dan jadwal jumlah kunjungan yang sudah diselesaikan *sales* . Halaman *monitoring* dapat dilihat pada gambar 4.46.



Gambar 4.46 Halaman *Monitoring Sales*

4.3.16 Halaman *Monitoring Pelanggan*

Halaman ini merupakan halaman yang dapat diakses pengguna yang memiliki hak akses sebagai *administrator* / *Customer service*. Dalam halaman ini pengguna dapat melihat monitoring kinerja pelanggan. Untuk mengolah data *monitoring* pelanggan, pengguna perlu masuk kedalam menu *monitoring* pelanggan. Setelah memilih menu *monitoring* pelanggan, sistem akan menampilkan halaman *monitoring* pelanggan berdasarkan jumlah masalah dan jumlah harapan yang sering terjadi disemua zona . Halaman *monitoring* pelanggan dapat dilihat pada gambar 4.47.



Gambar 4.47 Halaman *Monitoring* Pelanggan

4.4 Uji Coba dan Evaluasi Sistem

Setelah sistem diimplementasikan, langkah selanjutnya adalah melakukan uji coba dan evaluasi sistem. Tujuan dari uji coba dan evaluasi sistem adalah untuk mengetahui apakah sistem yang telah dibangun sudah berjalan dengan baik sesuai dengan tujuan atau output yang diharapkan. Uji coba dan evaluasi sistem dilakukan sesuai dengan rancangan yang dibuat pada bab 3 dan menggunakan metode *black*

box testing. Uji coba dan evaluasi dilakukan terhadap fungsi-fungsi sistem yang telah ditulis pada rancangan di bab 3.

4.4.1 Hasil Uji Coba Halaman *Login*

Uji coba *login* dilakukan terhadap dua *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk melakukan *login* kedalam sistem dengan *input username* dan *password*. *Test case* kedua bertujuan untuk melakukan *login* dengan *format* yang salah, sistem harus menampilkan pesan kesalahan. Hasil uji coba *login* dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba *Login*

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Melakukan <i>login</i>	<i>username</i> dan <i>Password</i>	<i>Login</i> berhasil dan masuk ke halaman <i>dashboard</i>	Sukses (Gambar 4.1)
2	Melakukan <i>login</i> dengan <i>format</i> yang salah	<i>username</i> dan <i>Password</i>	Muncul pesan “ <i>username</i> atau <i>Password</i> Anda Salah”	Sukses (Gambar 4.2, 4.3)

4.4.2 Hasil Uji Coba Data *Pengguna*

Uji coba data *pengguna* dilakukan terhadap tiga *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman *master pengguna* dengan memilih menu *master pengguna*. *Test case* kedua bertujuan untuk memasukan data *pengguna*. *Test case* ketiga bertujuan untuk mengubah data *pengguna*. Hasil uji coba data *pengguna* dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Data Pengguna

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman <i>Master Pengguna</i>	Memilih menu “ <i>Master Pengguna</i> ”	Masuk ke halaman <i>Master Pengguna</i>	Sukses (Gambar 4.6)
2	Memasukan data <i>pengguna</i>	Nama <i>pengguna</i> dan <i>password</i>	Data <i>pengguna</i> berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel <i>pengguna</i>	Sukses (Gambar 4.7)
3	Mengubah data <i>pengguna</i>	Nama <i>pengguna</i> dan <i>password</i>	Data <i>pengguna</i> berhasil diperbarui dan ditampilkan pada tabel <i>pengguna</i>	Sukses (Gambar 4.8)

4.4.3 Hasil Uji Coba Data Zona

Uji coba data zona dilakukan terhadap tiga *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman *master* zona dengan memilih menu *master* zona. *Test case* kedua bertujuan untuk memasukan data zona. *Test case* ketiga bertujuan untuk mengubah data zona. Hasil uji coba data zona dapat dilihat pada tabel 4.3.

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba Data Zona

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman <i>Master Zona</i>	Memilih menu “ <i>Master Zona</i> ”	Masuk ke halaman <i>Master Zona</i>	Sukses (Gambar 4.9)

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
2	Memasukan data Zona	Nama zona dan alamat zona	Data zona berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel data zona	Sukses (Gambar 4.10)
3	Mengubah data zona	Nama zona dan alamat zona	Data zona berhasil diperbarui dan ditampilkan pada tabel data zona	Sukses (Gambar 4.11)

4.4.4 Hasil Uji Coba Data Sales

Uji coba data *sales* dilakukan terhadap tiga *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman *master sales* baku dengan memilih menu *master sales*. *Test case* kedua bertujuan untuk memasukan data *sales*. *Test case* ketiga bertujuan untuk mengubah data *sales*. Hasil uji coba data *sales* dapat dilihat pada tabel 4.4.

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba Data Sales

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman <i>Master Sales</i>	Memilih menu “ <i>Master Sales</i> ”	Masuk ke halaman <i>Master Sales</i>	Sukses (Gambar 4.12)
2	Memasukan data <i>sales</i>	Nama zona, nama <i>sales</i> , <i>email</i> , alamat dan telepon	Data <i>sales</i> berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel data <i>sales</i>	Sukses (Gambar 4.13)

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
3	Mengubah data <i>sales</i>	Nama zona, nama <i>sales</i> , <i>email</i> , alamat, telepon dan status	Data <i>sales</i> berhasil diperbarui dan ditampilkan pada tabel data <i>sales</i>	Sukses (Gambar 4.14)

4.4.5 Hasil Uji Coba Data Pelanggan

Uji coba data pelanggan dilakukan terhadap tiga *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman pelanggant. *Test case* kedua bertujuan untuk menambah data pelanggan. *Test case* ketiga bertujuan untuk mengubah data pelanggan. Hasil uji coba data pelanggan dapat dilihat pada tabel 4.5.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Data Pelanggan

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman <i>Master Pelanggan</i>	Memilih menu “ <i>Master Pelanggan</i> ”	Masuk ke halaman <i>Master Pelanggan</i>	Sukses (Gambar 4.16)
2	Memasukan data Pelanggan	Nama zona, nama toko, nama pemilik, alamat toko dan telepon toko	Data pelanggan berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel data pelanggan	Sukses (Gambar 4.17)
3	Mengubah data pelanggan	Nama toko, nama pemilik, alamat toko	Data pelanggan berhasil diperbarui dan ditampilkan	Sukses (Gambar 4.18)

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
		dan telepon toko	pada tabel data pelanggan	

4.4.6 Hasil Uji Coba Data Masalah

Uji coba data masalah dilakukan terhadap tiga *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman masalah. *Test case* kedua bertujuan untuk menambah data masalah. *Test case* ketiga bertujuan untuk mengubah data masalah.

Hasil uji coba data masalah dapat dilihat pada tabel 4.6.

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Data Masalah

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman <i>Master Masalah</i>	Memilih menu “ <i>Master Masalah</i> ”	Masuk ke halaman <i>Master Masalah</i>	Sukses (Gambar 4.20)
2	Memasukan data Zona	Nama masalah dan keterangan	Data masalah berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel data masalah	Sukses (Gambar 4.21)
3	Mengubah data masalah	Nama masalah dan keterangan	Data masalah berhasil diperbarui dan ditampilkan pada tabel data masalah	Sukses (Gambar 4.22)

4.4.7 Hasil Uji Coba Data Harapan

Uji coba data masalah dilakukan terhadap tiga *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman harapan. *Test case* kedua bertujuan untuk menambah data harapan. *Test case* ketiga bertujuan untuk mengubah data harapan. Hasil uji coba data harapan dapat dilihat pada tabel 4.7.

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba Data Harapan

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman <i>Master Harapan</i>	Memilih menu “ <i>Master Harapan</i> ”	Masuk ke halaman <i>Master Harapan</i>	Sukses (Gambar 4.23)
2	Memasukan data harapan	Nama masalah, nama harapan	Data harapan berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel data harapan	Sukses (Gambar 4.24)
3	Mengubah data harapan	Nama masalah, nama harapan	Data harapan berhasil diperbarui dan ditampilkan pada tabel data harapan	Sukses (Gambar 4.25)

4.4.8 Hasil Uji Coba Data Jadwal Kunjungan

Uji coba data penjadwalan produksi dilakukan terhadap 12 *test case* yaitu adalah sebagai berikut:

1. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman Manajemen Jadwal Kunjungan.
2. *Test case* kedua bertujuan untuk membuat jadwal kunjungan.
3. *Test case* ketiga bertujuan untuk menampilkan *detail* jadwal kunjungan.

4. *Test case* keempat bertujuan untuk mengubah data jadwal kunjungan

Hasil uji coba data jadwal kunjungan dapat dilihat pada tabel 4.8.

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba Data Jadwal Kunjungan

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman Manajemen Jadwal Kunjungan	Memilih menu “Buat Jadwal”	Masuk ke halaman Manajemen Jadwal Kunjungan	Sukses (Gambar 4.26)
2	Membuat Jadwal Kunjungan	Nomor zona, nama sales, subjek kunjungan, lokasi kunjungan, deskripsi kunjungan dan tanggal kunjungan	Data Jadwal Kunjungan berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel daftar jadwal kunjungan	Sukses (Gambar 4.27)
3	Menampilkan <i>detail</i> jadwal kunjungan	Menekan <i>button</i> “view”	Tampil <i>detail</i> jadwal kunjungan	Sukses (Gambar 4.29)
4	Mengubah data jadwal kunjungan	subjek kunjungan, deskripsi kunjungan dan tanggal kunjungan	Data jadwal kunjungan berhasil diperbarui dan ditampilkan pada tabel daftar jadwal kunjungan	Sukses (Gambar 4.28)

4.4.9 Hasil Uji Coba Data Hasil Kunjungan

Uji coba data hasil kunjungan dilakukan terhadap tiga *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman hasil kunjungan. *Test case* kedua bertujuan untuk membuat data laporan hasil kunjungan. *Test case* ketiga bertujuan untuk mengubah data laporan hasil Hasil uji coba data hasil kunjungan dapat dilihat pada tabel 4.9.

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba Data Hasil Kunjungan

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman hasil kunjungan	Memilih menu “Buat Laporan”	Masuk ke halaman hasil kunjungan	Sukses (Gambar 4.42)
2	Membuat data laporan hasil kunjungan	Id laporan, nama zona, id kunjungan, <i>delivery habit, wallet share, harga competitor, program competitor, masalah, harapan, souvenir dan pilih file</i>	Data laporan hasil kunjungan berhasil disimpan dan ditampilkan pada tabel data hasil kunjungan	Sukses (Gambar 4.43)

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
3	Mengubah data laporan hasil kunjungan	<i>Delivery habit, wallet share, harga competitor, program competitor, masalah, harapan, souvenir dan pilih file</i>	Data laporan hasil kunjungan berhasil diperbarui dan ditampilkan pada tabel data hasil kunjungan	Sukses (Gambar 4.44)

4.4.10 Hasil Uji Coba *History* Kunjungan

Uji coba data *history* kunjungan dilakukan terhadap dua *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan halaman *history* kunjungan. *Test case* kedua bertujuan untuk mencetak laporan kunjungan. Hasil uji coba data hasil kunjungan dapat dilihat pada tabel 4.10.

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *History* Kunjungan

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan halaman <i>History</i> Kunjungan	Memilih menu “ <i>History</i> Kunjungan”	Masuk ke halaman <i>History</i> Kunjungan	Sukses (Gambar 4.39)
2	Mencetak Laporan Kunjungan	Menekan tombol <i>icon</i> pdf	Tampil Laporan Kunjungan dan dapat dicetak	Sukses (Gambar 4.41)

4.4.11 Hasil Uji Coba *Monitoring*

Uji coba data *monitoring* kunjungan dilakukan terhadap dua *test case*. *Test case* pertama bertujuan untuk menampilkan grafik kinerja *sales*. *Test case* kedua bertujuan untuk menampilkan grafik kinerja pelanggan. Hasil uji coba data hasil kunjungan dapat dilihat pada tabel 4.11.

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba *Monitoring*

<i>Test Case ID</i>	<i>Tujuan</i>	<i>Input</i>	<i>Output yang diharapkan</i>	<i>Status</i>
1	Menampilkan grafik kinerja <i>sales</i>	Memilih menu <i>Monitoring sales</i>	Tampil grafik kinerja <i>sales</i>	Sukses (Gambar 4.46)
2	Menampilkan grafik kinerja pelanggan	Memilih menu <i>Monitoring pelanggan</i>	Tampil grafik kinerja pelanggan	Sukses (Gambar 4.47)

4.4.12 Evaluasi Kesesuaian Hasil Akhir Sistem

Rancang bangun aplikasi penjadwalan kunjungan dan *monitoring* pelanggan berbasis web pada PT. Royal Inti Mandiri Abadi yang telah dibangun harus memenuhi kebutuhan-kebutuhan yang ada di latar belakang masalah dan harus mengatasi permasalahan pada sistem sebelumnya. Oleh karena itu evaluasi kesesuaian hasil akhir sistem dibuat untuk memastikan kebutuhan yang dibutuhkan telah terpenuhi oleh sistem yang telah dirancang dan dibangun. Hasil evaluasi kebutuhan sistem dapat dilihat pada tabel 4.12.

Tabel 4.12 Hasil Evaluasi Kebutuhan Sistem

No	Kebutuhan	Hasil	Bukti
1	Sistem dapat membuat dan mengelola jadwal kunjungan	Sukses. Sistem dapat melakukan penjadwalan kunjungan	Gambar 4.26, Gambar 4.27, Gambar 4.28, Gambar 4.29, Gambar 4.30, Gambar 4.31, Gambar 4.32, Gambar 4.33, Gambar 4.34, Gambar 4.35, Gambar 4.36, Gambar 4.37, Gambar 4.38, Gambar 4.39
2	Sistem dapat membuat dan mengelola laporan hasil kunjungan	Sukses. Sistem dapat melakukan laporan hasil kunjungan	Gambar 4.41, Gambar 4.42, Gambar 4.43, Gambar 4.44, Gambar 4.45
2	Sistem dapat melakukan <i>monitoring</i> kinerja <i>sales</i> dan pelanggan	Sukses. Sistem dapat melakukan proses <i>monitoring</i> kinerja <i>sales</i> dan pelanggan.	Gambar 4.46 dan Gambar 4.47



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA

stikom

SURABAYA



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA

stikom

SURABAYA



INSTITUT BISNIS
& INFORMATIKA

stikom

SURABAYA