

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1.1 Implementasi

Implementasi merupakan suatu tahapan penerapan dari analisis dan desain sistem yang telah dibuat sebelumnya pada bab 3. Adapun kebutuhan sistem yang terdiri dari kebutuhan perangkat keras dan kebutuhan perangkat lunak agar aplikasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.

4.1.1 Kebutuhan Sistem

Untuk menjalankan aplikasi penilaian kinerja karyawan dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Adapun kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak sebagai berikut.

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras adalah komponen fisik peralatan yang membentuk sistem komputer, serta peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya. Kebutuhan perangkat keras *client* dan *server* adalah sebagai berikut.

A. Kebutuhan Minimum *Client*

Untuk menjalankan aplikasi pencatatan penjualan ini sebagai *client* membutuhkan komputer dengan spesifikasi minimum sebagai berikut:

1. *Processor dual core*
2. *Memory* dengan RAM 1064 MB
3. *Monitor resolusi* (1280 x 800) *pixel*
4. *Keyboard +Mouse+Printer*

B. Kebutuhan Minimum Server

Untuk menjalankan aplikasi ini sebagai *server* membutuhkan komputer dengan spesifikasi minimum sebagai berikut.

1. *Processor core 2 duo.*
2. Memory dengan RAM 2 GB.
3. Monitor *resolusi* (1280 x 800) pixel.
4. *Hardisk* 150 GB
5. *Keyboard + mouse.*
6. *Printer* untuk mencetak data yang diperlukan.

4.1.3 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah komponen *non-fisik* yang digunakan untuk membuat sistem komputer dapat berjalan dan melakukan tugasnya. Kebutuhan perangkat lunak sebagai berikut.

A. Kebutuhan Minimum Client

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan dan telah diujicobakan pada komputer *client* yaitu:

1. *Operating System* Windows 7.
2. Net Framework.
3. Crystal Report.

B. Kebutuhan Minimum Server

Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan dan telah diujicobakan pada komputer *server* yaitu:

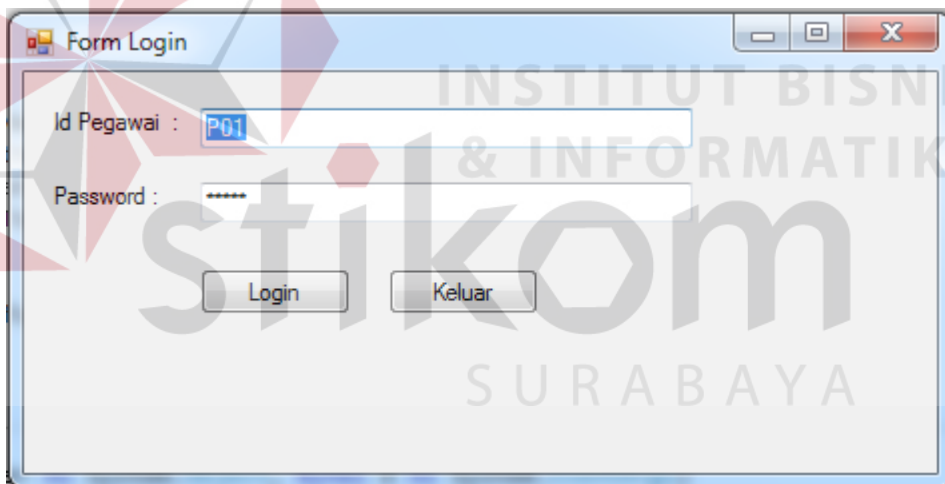
1. *Operating System* Windows 7
2. *Database* Microsoft SQL Server.

3. Net Framework.
4. Crystal Report.

4.2 Implementasi Sistem

4.2.1 Form Login

Form login berfungsi untuk membedakan hak akses dari setiap admin. Apabila *username* dan *password* tidak sesuai dengan yang sudah tersimpan dalam *database* pegawai, maka admin tidak bisa masuk atau mengakses sistem penilaian kinerja karyawan pada PT. Global Power. Admin menginputkan data pada *textbox username* dan *password*, setelah itu admin *login* untuk masuk ke dalam sistem. Tampilan *Form login* dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 *Form Login*

4.2.2 Form Master Pegawai

Halaman *form* pegawai adalah salah satu *form* yang tersedia untuk menambah data pegawai baru dan mengubah data pegawai. Master pegawai mencakup ID Pegawai, Nama Pegawai, Tgl Lahir Pegawai, Alamat, No.telp dan

menentukan Departemen, Jabatan, Pasword Pegawai Tampilan *Form* Master Pegawai dapat dilihat pada Gambar 4.2.

ID_PEGAWAI	ID_JABATAN	ID_DEPARTEMEN	NAMA_PEGAWAI	TANGGAL_LAHIR	ALAMAT	TELP	PASSWORD
P01	J01	D01	Candra	5/1/1992	Waru	23523523	admin
P02	J02	D01	Ari	6/24/2016	sidoarjo	08988663748	admin
P07	J03	D01	Doni	7/1/1990	Sukodono	03170084101	admin
P04	J03	D01	Pauzi	6/24/2016	sidoarjo	3721656962588572	admin
P61	J06	D04	Muhammad	7/13/1982	Malang	085733832111	admin
P06	J03	D01	Budi	12/4/1990	buduran	0853256874	admin
P08	J03	D01	Rudin	10/1/1990	Sepanjang	0888034976	admin
P09	J03	D01	Ipul	7/1/1988	Candi negoro	83761094968	admin
P10	J03	D04	Ozik	7/1/1992	Malang	8043602922	admin
P11	J03	D03	Zukif	6/28/1995	Wonoayu	9848582059	admin
P12	J03	D04	Lukman	7/1/1987	Jombang	44498248024	admin

Gambar 4.2 *Form* Master Pegawai

4.2.3 *Form* Master Departemen

Halaman *form* Departemen adalah salah satu *form* yang tersedia untuk memasukkan data Departemen yang ada di PT. Global Power. Master Departemen mencakup ID Departemen, Nama Departemen. Tampilan *Form* Master Departemen dapat dilihat pada Gambar 4.3.

ID_DEPARTEMEN	NAMA_DEPARTEMEN
D01	PRODUKSI
D02	PEMASRAN
D03	CUSTOMER SERVICE
D04	SDM

Gambar 4.3 *Form* Master Departemen

4.2.4 Form Master Jabatan

Halaman *form* Jabatan adalah salah satu *form* yang tersedia untuk memasukkan data Jabatan yang ada di PT. Global Power. Master Jabatan mencakup ID Jabatan, Nama Jabatan. Tampilan *Form* master Jabatan dapat dilihat pada Gambar 4.4.

ID_JABATAN	NAMA_JABATAN
J03	Staff
J06	staff
J02	SDM
J01	Manager
J04	manager
J05	hrd

Gambar 4.4 Form Master Jabatan

4.2.5 Form Master Tim

Form master Tim merupakan suatu *form* master yang berfungsi untuk memasukan data Tim Pegawai, menentukan Departemen dan Kordinator . *Form* ini mencakup ID Tim, Nama Tim, Departemen dan Kordinator. Tampilan *Form* Master Tim dapat dilihat pada Gambar 4.5.

ID_TIM	ID_DEPARTEMEN	NAMA_TIM	KOORDINATOR
T01	D01	Tim Produksi	P10
T02	D02	Tim Pemasran	P32
T03	D03	Tim Customer Service	P54
T04	D04	Tim Quality Control	P78

Gambar 4.5 *Form Master Tim*

4.2.6 *Form Master Anggota Tim*

Halaman *form* Anggota Tim adalah salah satu *form* yang berada didalam *Form Master Tim*. Berfungsi untuk menentukan Anggota Tim. Master Anggota Tim mencakup ID Tim, Nama Tim. Tampilan *Form* master Anggota Tim dapat dilihat pada Gambar 4.6.

Pilih	IdPegawai	NamaPegawai
<input type="checkbox"/>	P10	Ozik
<input checked="" type="checkbox"/>	P11	Zukif
<input checked="" type="checkbox"/>	P12	Lukman
<input checked="" type="checkbox"/>	P13	Bambang
<input checked="" type="checkbox"/>	P14	Samsul
<input checked="" type="checkbox"/>	P15	Kosim
<input checked="" type="checkbox"/>	P16	Wawan
<input checked="" type="checkbox"/>	P17	Helmii
<input checked="" type="checkbox"/>	P18	Annas
<input checked="" type="checkbox"/>	P19	Didin
<input checked="" type="checkbox"/>	P20	Gunda
<input checked="" type="checkbox"/>	P21	Totok
<input checked="" type="checkbox"/>	P22	Hanis
<input checked="" type="checkbox"/>	P23	Bisma
<input checked="" type="checkbox"/>	P24	Dani

Gambar 4.6 *Form Master Anggota Tim*

4.2.7 Form Master Kriteria

Form master Kriteria merupakan suatu *form* master yang berfungsi untuk memasukan data Kriteria, menentukan Bobot kriteria dan siapa yang berhak Menilai. *Form* ini mencakup ID Kriteria, Nama Kriteria,dan Bobot Kriteria. Tampilan *Form* master Kriteria dapat dilihat pada Gambar 4.7.

ID_KRITERIA	NAMA_KRITERIA	BOBOT_KRITERIA	MANAJER	SDM	KOORDINATOR	REKAN_KERJA
K04	Kreatifitas Kerja	20	1	0	1	0
K02	Kualitas Kerja	20	1	0	1	0
K03	Kuantitas Kerja	15	1	1	1	0
K05	Disiplin Kerja	15	1	1	1	0
K06	kerja Sama Tim	15	0	0	1	1
K07	Kemampuan Memanagerial	15	1	1	0	1

Gambar 4.7 *Form* Master Kriteria

4.2.8 Form Master Sub Kriteria

Form master Sub Kriteria adalah *form* yang berada didalam master master Kriteria. Berfungsi untuk memasukan data Sub Kriteria dan menentukan Bobot Sub kriteria. *Form* ini mencakup ID Kriteria, Nama Kriteria, ID Sub Kriteria, Nama Sub Kriteria dan Bobot Sub Kriteria.. Tampilan *Form* Master Sub Kriteria dapat dilihat gambar 4.8.

	ID_SUB_KRITERIA	ID_KRITERIA	NAMA_SUB_KRITERIA	BOBOT_SUB_KRITERIA
▶	SK01	K02	Pekerjaan karyawan sesuai dengan SOP	4
	SK02	K02	Pekerjaan karyawan yang diselesaikan memenuhi kualifikasi	5
	SK03	K02	Pekerjaan yang diselesaikan tidak ada kesalahan	4

Gambar 4.8 *Form* Master Sub Kriteria

4.2.9 *Form* Master Periode

Form ini adalah *form* untuk menginputkan data jenis Periode. Berfungsi untuk memasukan data Periode penilaian. *Form* ini mencakup ID Periode, Nama Periode, Status Periode awal dan Status Periode Akhir. Tampilan *Form* Master Periode dapat dilihat pada Gambar 4.9.

	ID_PERIODE	NAMA_PERIODE	TANGGAL_MULAI	TANGGAL_SELESAI
▶	P01	Periode I 2016	4/1/2016	4/1/2016
	P02	Periode II 2016	6/1/2016	7/15/2016
	P03	Periode III 2016	8/1/2016	8/31/2016

Gambar 4.9 *Form* Master Periode

4.2.10 Form Master Skala

Form ini adalah *form* untuk menginputkan data Skala. Berfungsi untuk memasukan data Skala penilaiain dan menentukan Nilai dari Skala. *Form* ini mencakup ID Skala, Batas Atas, Batas Bawah dan Nilai Huruf. Tampilan *Form* Master Skala dapat dilihat pada Gambar 4.10.

ID_SKALA	BATAS_ATAS	BATAS_BAWAH	NILAI_HURUF
S01	5	4.6	A
S02	4.5	3.6	B
S03	3.5	2.6	C
S04	2.5	0	D

Gambar 4.10 *Form* Master Skala

4.2.11 Form Transaksi Penilaian Sebagai Manager

Form ini adalah *form* penilaian sebagai manager, berfungsi untuk penilaian dari semua karyawan yang ada pada PT. Global Power Surabaya. Berfungsi untuk menentukan semua penilaian karyawan. *Form* ini mencakup ID Penilaian, Periode, Pegawai yang Dinilai dan Tanggal penilaian. Tampilan *Form* Transaksi Penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.11.

ID_PENILAIAN	NAMA_PERIODE	PEGAWAI_DIN
PN00001	Periode II 2016	P09
PN00005	Periode II 2016	P02
PN00006	Periode II 2016	P08
PN00008	Periode II 2016	P61
PN00009	Periode II 2016	P07
PN00010	Periode II 2016	P30
PN00011	Periode II 2016	P10

Kriteria	Sub Kriteria	Nilai (1-5)
Kualitas Kerja	Pekerjaan karyawan sesuai dengan SOP	0
Kualitas Kerja	Pekerjaan karyawan yang diselesaikan memenuhi kualifikasi	0
Kualitas Kerja	Pekerjaan yang diselesaikan tidak ada kesalahan	0
Kuantitas Kerja	Pekerjaan yang diselesaikan sesuai waktu yang diberikan	0
Kreatifitas Kerja	Mempunyai tanggung jawab dan produktifitas dalam pekerjaan	0
Kreatifitas Kerja	Mempunyai kemampuan untuk mencari cara meningkatkan pengetahuan dalam pekerjaan	0
Disiplin Kerja	presensi karyawan	0
Disiplin Kerja	karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	0
kerja Sama Tim	mampu bekerja sama	0
Kemampuan Memanagerial	Kemampuan memimpin dalam tim	0
Kemampuan Memanagerial	Kemampuan dalam perencanaan dan mengatur aktifitas bisnis	0

Gambar 4.11 *Form* Transaksi Penilaian Sebagai Manager.

4.2.12 *Form* Transaksi Penilaian Sebagai Kordinator

Form ini adalah *form* penilaian sebagai kordinator, berfungsi untuk penilaian dari semua karyawan yang ada pada PT. Global Power Surabaya. Berfungsi untuk menentukan semua penilaian karyawan. *Form* ini mencakup ID Penilaian, Periode, Pegawai yang Dinilai dan Tanggal penilaian. Tampilan *Form* Transaksi Penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.12.

Kriteria	Sub Kriteria	Nilai (1 - 5)
Kualitas Kerja	Pekerjaan karyawan sesuai dengan SOP	0
Kualitas Kerja	Pekerjaan karyawan yang diselesaikan memenuhi kualifikasi	0
Kuantitas Kerja	Pekerjaan yang diselesaikan sesuai waktu yang diberikan	0
Kreatifitas Kerja	Mempunyai tanggung jawab dan produktifitas dalam pekerjaan	0
Kreatifitas Kerja	Mempunyai kemampuan untuk mencari cara meningkatkan pengetahuan dalam pekerjaan	0
Disiplin Kerja	presensi karyawan	0
Disiplin Kerja	karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	0
keja Sama Tim	mampu bekerja sama	0

ID_PENILAIAN	NAMA_PERIODE	PEGAWAI_I
PN00003	Periode II 2016	P11
PN00012	Periode II 2016	P12
PN00029	Periode III 2016	P11
PN00033	Periode III 2016	P13
PN00037	Periode III 2016	P14
PN00041	Periode III 2016	P15
PN00045	Periode III 2016	P12
PN00049	Periode III 2016	P16

Gambar 4.12 *Form* Transaksi Penilaian Sebagai Kordinator.

4.2.13 *Form* Transaksi Penilaian Sebagai SDM

Form ini adalah *form* penilaian sebagai SDM, berfungsi untuk penilaian dari semua karyawan yang ada pada PT. Global Power Surabaya. Berfungsi untuk menentukan semua penilaian karyawan. *Form* ini mencakup ID Penilaian, Periode, Pegawai yang Dinilai dan Tanggal penilaian. Tampilan *Form* Transaksi Penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.13.

Kriteria	Sub Kriteria	Nilai (1 - 5)
Kuantitas Kerja	Pekerjaan yang diselesaikan sesuai waktu yang diberikan	0
Disiplin Kerja	presensi karyawan	0
Disiplin Kerja	karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	0
Kemampuan Memanagerial	Kemampuan memimpin dalam tim	0
Kemampuan Memanagerial	Kemampuan dalam perencanaan dan mengatur aktifitas bisnis	0

ID_PENILAIAN	NAMA_PERIODE	PEGAWAI_I
PN00001	Periode II 2016	P11
PN00010	Periode II 2016	P12
PN00027	Periode III 2016	P11
PN00031	Periode III 2016	P13
PN00036	Periode III 2016	P14
PN00039	Periode III 2016	P15
PN00043	Periode III 2016	P12
PN00047	Periode III 2016	P16

Gambar 4.13 *Form* Transaksi Penilaian Sebagai SDM.

4.2.14 Form Transaksi Penilaian Sebagai Rekan Kerja

Form ini adalah *form* penilaian sebagai rekan kerja, berfungsi untuk penilaian dari semua karyawan yang ada pada PT. Global Power Surabaya. Berfungsi untuk menentukan semua penilaian karyawan. *Form* ini mencakup ID Penilaian, Periode, Pegawai yang Dinilai dan Tanggal penilaian. Tampilan *Form* Transaksi Penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.14.

Kriteria	Sub Kriteria	Nilai (1 - 5)
kerja Sama Tim	mampu bekerja sama	0
Kemampuan Memanagerial	Kemampuan memimpin dalam tim	0
Kemampuan Memanagerial	Kemampuan dalam perencanaan dan mengatur aktifitas bisnis	0

ID_PENILAIAN	NAMA_PERIODE	PEGAWAI_DIN
PNO0013	Periode II 2016	P12

Gambar 4.14 *Form* Transaksi Penilaian Sebagai Rekan Kerja.

4.2.15 Form Hasil Penilaian

Form ini adalah *form* untuk melihat hasil penilaian yang dinilai oleh Manager, SDM, Kordinator dan Rekan kerja dari semua karyawan yang ada pada PT. Global Power Surabaya. Berfungsi untuk melihat semua penilaian karyawan. *Form* ini mencakup Periode. Tampilan *Form* Hasil Penilaian dapat dilihat pada Gambar 4.15.

FormHasilPenilaian

Periode:

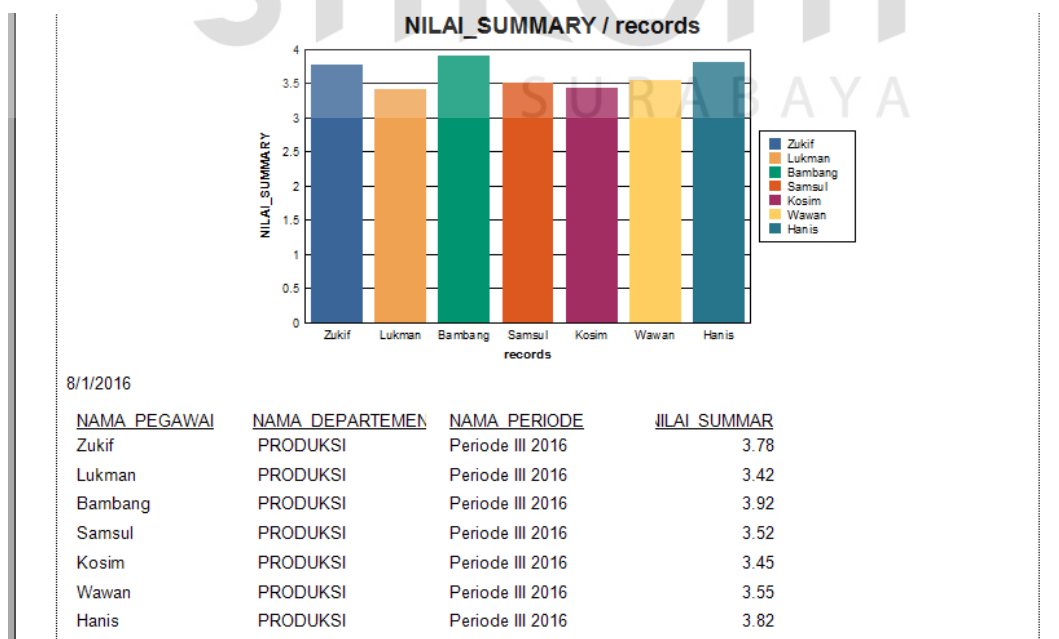
PROSES SUMMARY KELUAR

ID_SUMMARY	ID_PEGAWAI	NAMA_PEGAWAI	ID_SKALA	BATAS_ATAS	BATAS_BAWAH	NILAI_HURUF	ID_PERIODE	NAMA_PERIODE	ID_JABATAN	ID_DEPARTEMEN	NAMA_JABATAN
S00001	P02	Ari	S01	5	4.6	A	P02	Periode II 2016	J02	D01	SDM
S00002	P06	Budi	S01	5	4.6	A	P02	Periode II 2016	J03	D01	Staff
S00003	P07	Doni	S02	4.5	3.6	B	P02	Periode II 2016	J03	D01	Staff
S00004	P08	Rudin	S01	5	4.6	A	P02	Periode II 2016	J03	D01	Staff
S00005	P09	Izul	S03	3.5	2.6	C	P02	Periode II 2016	J03	D01	Staff
S00006	P10	Ozak	S02	4.5	3.6	B	P02	Periode II 2016	J03	D04	Staff
S00007	P30	Sofyan	S02	4.5	3.6	B	P02	Periode II 2016	J03	D02	Staff
S00008	P61	Muhammad	S02	4.5	3.6	B	P02	Periode II 2016	J06	D04	staff

Gambar 4.15 *Form* Hasil Penilaian.

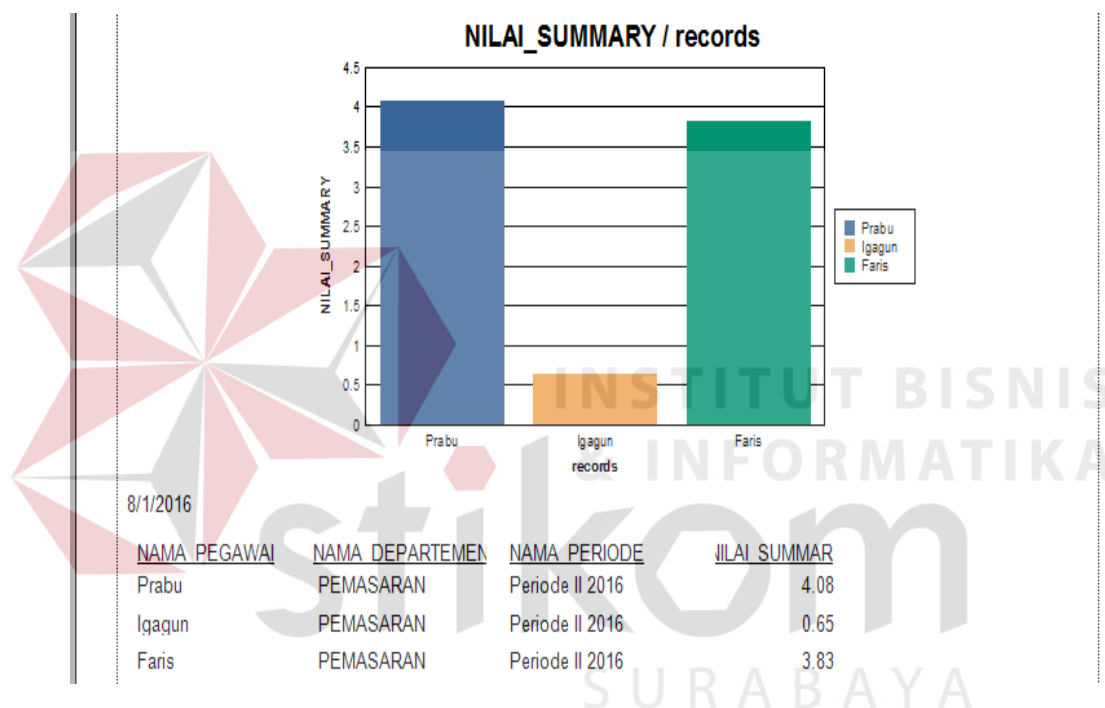
4.2.16 *Form* Laporan Penilaian kinerja terbaik untuk departemen produksi

Form laporan penilaian kinerja terbaik ini bisa dilihat dari setiap grafik batang persentase, dimana grafik batang yang paling panjang menunjukkan persentase penilaian yang paling tinggi. Contoh laporan grafik ini menunjukkan bahwa bambang adalah karyawan terbaik pada departemen produksi, Tampilan Laporan Penilaian Kinerja 4.16.

Gambar 4.16 *Form* Laporan penilaian karyawan terbaik departemen produksi

4.2.17 Form Laporan Penilaian kinerja terbaik departemen Pemasaran

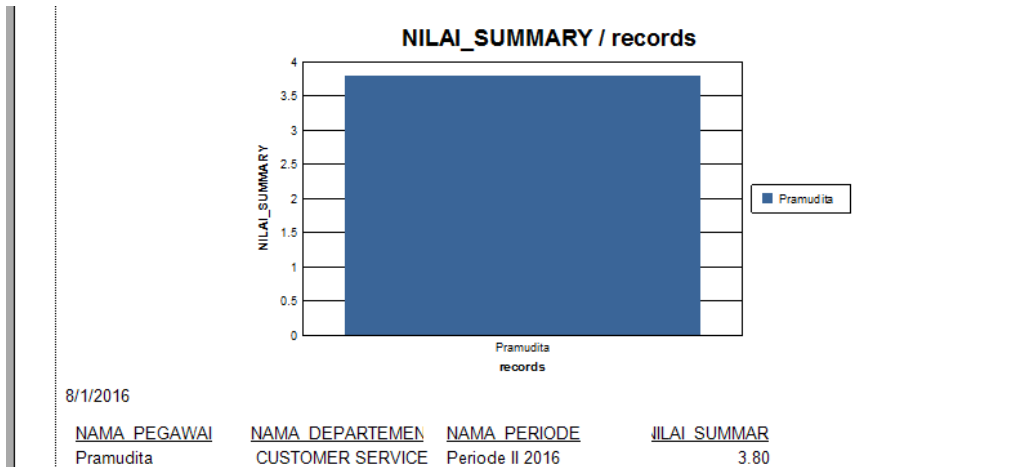
Form laporan penilaian kinerja terbaik ini bisa dilihat dari setiap grafik batang persentase, dimana grafik batang yang paling panjang menunjukkan persentase penilaian yang paling tinggi. Contoh laporan grafik departemen pemasaran ini menunjukkan bahwa prabu adalah karyawan terbaik pada departemen pemasaran. Tampilan Laporan Penilaian Kinerja 4.17.



Gambar 4.17. Form Laporan penilaian karyawan terbaik departemen pemasaran

4.2.18 Form Laporan Penilaian kinerja terbaik departemen customer service

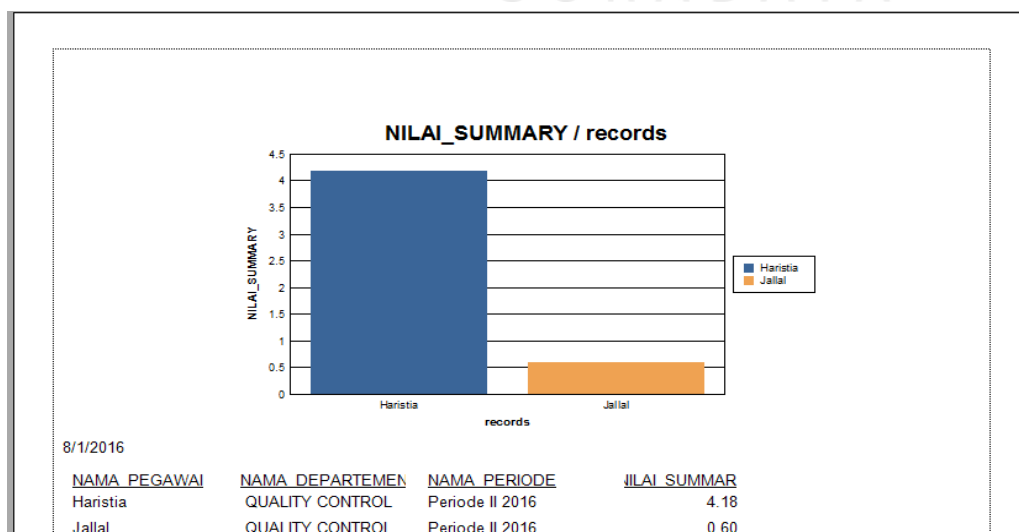
Form laporan penilaian kinerja terbaik ini bisa dilihat dari setiap grafik batang persentase, dimana grafik batang yang paling panjang menunjukkan persentase penilaian yang paling tinggi. Contoh laporan grafik ini menunjukkan bahwa pramudita adalah karyawan terbaik pada departemen customer service. Tampilan Laporan Penilaian Kinerja 4.18.



Gambar 4.18 *Form* Laporan penilaian karyawan terbaik departemen customer service

4.2.19 *Form* Laporan Penilaian kinerja terbaik departemen quality control

Form laporan penilaian kinerja terbaik ini bisa dilihat dari setiap grafik batang persentase, dimana grafik batang yang paling panjang menunjukkan persentase penilaian yang paling tinggi. Contoh laporan grafik ini menunjukkan bahwa haristia adalah karyawan terbaik pada departemen quality control. Tampilan Laporan Penilaian Kinerja 4.19.



Gambar 4.19 *Form* Laporan penilaian karyawan terbaik departemen quality control

4.3 Uji Coba dan Evaluasi

Evaluasi dalam hal ini dilakukan untuk menguji apakah aplikasi yang telah dibuat sudah sesuai dengan tujuan yang diharapkan atau tidak. Berikut ini merupakan tahap-tahap yang dikerjakan dalam evaluasi, dimulai dari uji coba hingga hasil evaluasi.

4.3.1 Uji Coba

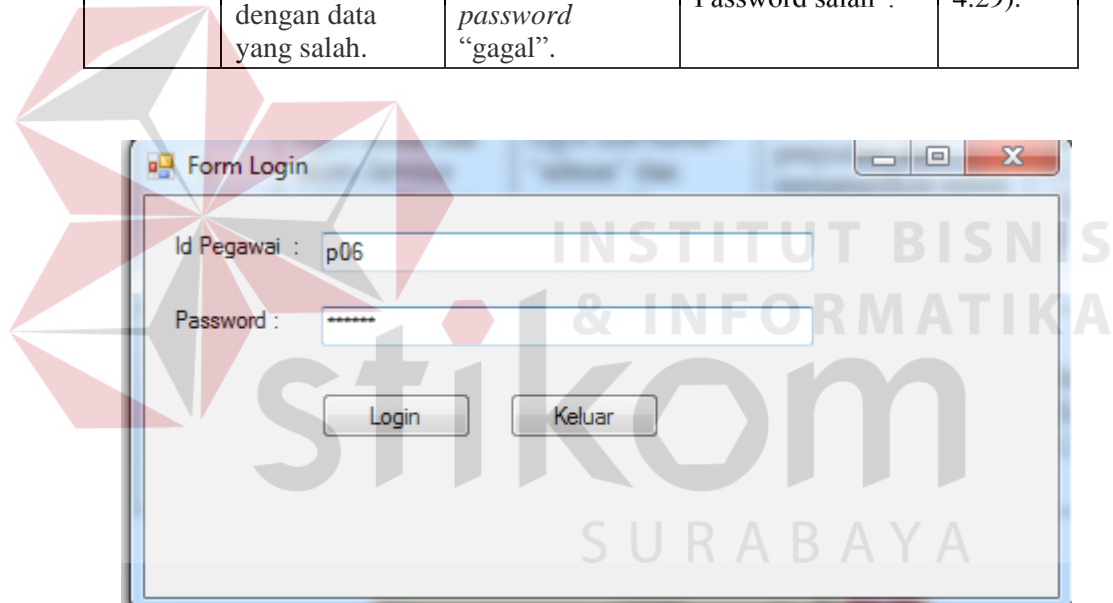
Dalam sub bab ini akan dijelaskan hasil dari uji coba aplikasi yang telah dilakukan menggunakan *Black Box Testing*. Hasil uji coba aplikasi pada penelitian ini meliputi uji coba fitur *login* admin, fitur data *master* pegawai, fitur data *master* departemen, fitur data *master* jabatan, fitur data *master* kriteria, fitur data *master* sub kriteria, fitur data *master* tim, fitur data *master* anggota tim, fitur data *master* periode, fitur data *master* skala, transaksi penilaian kinerja karyawan. Berikut ini adalah uji coba fitur dasar aplikasi yang telah dilakukan:

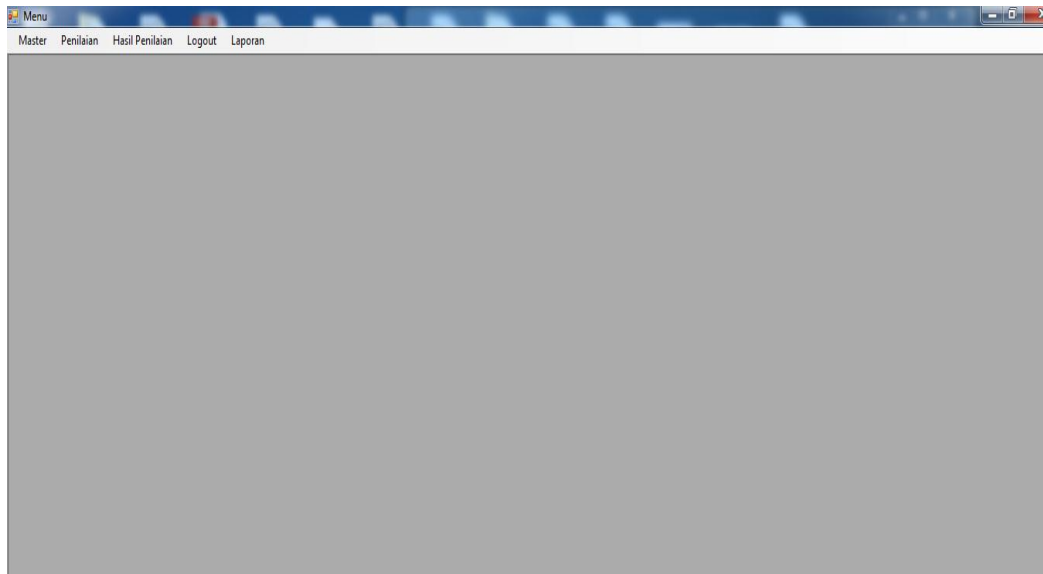
A. Uji Coba Fitur *Login*

Proses *login* dilakukan pada *form* login dengan cara memasukkan *username* dan *password*. Dari *username* dan *password* ini akan diketahui grup penggunaannya sesuai dengan yang telah dimasukkan ke *database*. Uji coba fitur *login* dapat dilihat pada gambar 4.20, gambar 4.21 dan gambar 4.22.

Tabel 4.1 *Test Case Login*

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
1.	Menguji coba <i>login</i> untuk hak akses <i>Service Advisor</i> dengan data yang benar.	Memasukkan data <i>login</i> <i>username</i> = "admin" dan <i>password</i> "admin".	Masuk ke menu utama pada dengan hak akses admin penjualan dan menampilkan menu aplikasi yang dapat diakses oleh admin penjualan.	Sukses (Gambar 4.27) dan (Gambar 4.28).
2.	Menguji coba <i>login</i> untuk hak akses admin penjualan dengan data yang salah.	Memasukkan data <i>login</i> <i>username</i> = "admin dan <i>password</i> "gagal".	Muncul pesan "Username atau Password salah".	Sukses (Gambar 4.29).

Gambar 4.20 *Form Uji Coba Login*

Gambar 4.21 *Form Menu Utama*

Gambar 4.22 Peringatan Gagal

B. Uji Coba Master Pegawai

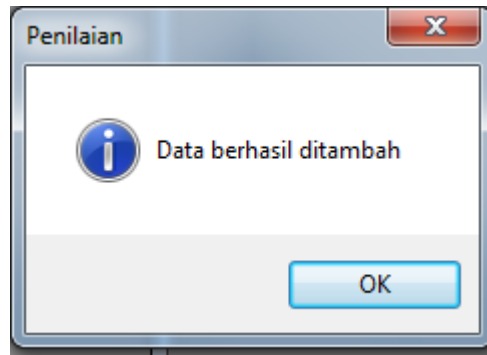
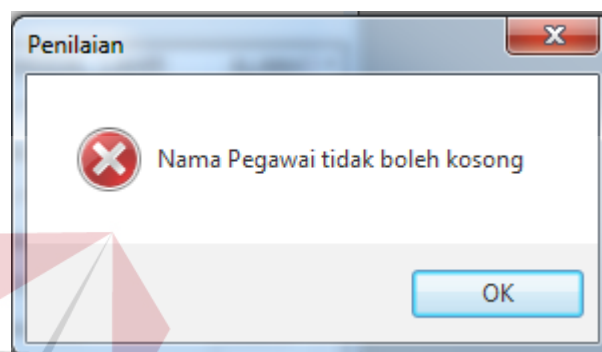
Dalam uji coba bagian SDM ini memasukkan data master pegawai berupa nama pegawai, id pegawai, tgl lahir, alamat pegawai, dan no.telp pegawai, menentukan departemen, jabatan, password. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master pegawai kedalam tabel pegawai . Uji coba master pegawai dapat dilihat pada gambar 4.23, gambar 4.24, dan gambar 4.25.

Tabel 4.2 *Test Case* Master pegawai

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
3.	Memasukkan data master pegawai.	Memasukkan nama, pegawai”Munakir”, id pegawai p01, alamat pegawai “Sumput RT 11 /03 Sidoarjo”, no.telp“ 085748858355” departemen pemasaran, jabatan staff password	Sistem akan menyimpan data master pegawai pada tabel pegawai.	Sukses (Gambar 4.30 dan 4.31).
4.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> belum diisi.	Memasukkan semua inputan yang ada pada master pegawai kecuali nama	Sistem akan memberikan peringatan “nama belum diisi”.	Sukses (Gambar 4.32).

ID_PEGAWAI	ID_JABATAN	ID_DEPARTEMEN	NAMA_PEGAWAI	TANGGAL_LAHIR	ALAMAT
P01	J01	D01	Candra	5/1/1992	Waru
P02	J01	D02	Ari	6/24/2016	Sidoarjo
P07	J01	D03	Doni	7/1/1990	Sukodono
P04	J01	D04	Pauzi	6/24/2016	sidoarjo
P61	J02	D01	Muhammad	7/13/1982	Malang
P06	J02	D02	Budi	12/4/1990	buduran
P08	J02	D03	Rudin	10/1/1990	Sepanjang
P09	J02	D04	Ipul	7/1/1988	Candi ne...
P10	J03	D01	Ozik	7/1/1992	Malang
P11	J03	D01	Zukif	6/28/1995	Wonoayu
P12	J03	D01	Lukman	7/1/1987	Jombang

Gambar 4.23 Uji Coba Master pegawai

Gambar 4.24 Pemberitahuan *Add Data* Sukses

Gambar 4.25 Pemberitahuan Nama Pegawai Belum diisi

C. Uji Coba Master Departemen

Dalam uji coba ini SDM memasukkan data master mekanik berupa nama Departemen. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master departemen kedalam tabel departemen. Uji coba Master Departemen dapat dilihat pada gambar 4.26, gambar 4.27, dan gambar 4.28.

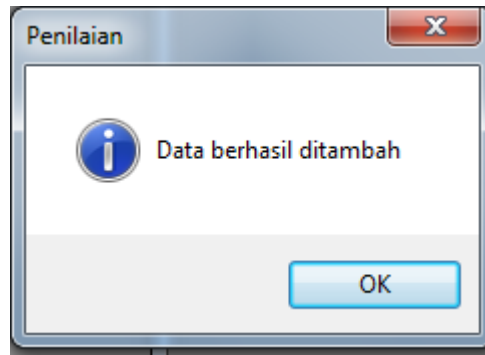
Tabel 4.3 *Test Case* Master Departemen

Test Case	Tujuan	Input	Output	Status
5.	Memasukkan data master Mekanik.	Memasukkan nama Departemen, id d01 Produksi, d02 pemasaran,	Sistem akan menyimpan data master Departemen pada tabel Departemen.	Sukses (Gambar 4.33 dan 4.34).

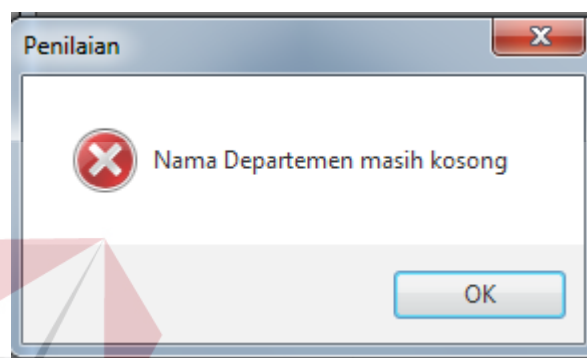
Test Case	Tujuan	Input	Output	Status
		d03 CS, d04 QC		
6.	Sistem meng-handle apabila nama Departemen <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan inputan yang sudah ada.	Sistem memberikan peringatan Nama Departemen belum diisi	Sukses (Gambar 4.35).

ID_DEPARTEMEN	NAMA_DEPARTEMEN
D01	PRODUKSI
D02	PEMASARAN
D03	CUSTOMER SERVICE
D04	QUALITY CONTROL

Gambar 4.26 Uji Coba Master Departemen



Gambar 4.27 Pemberitahuan Add Data Sukses



Gambar 4.28 Pemberitahuan Nama departemen Belum diisi

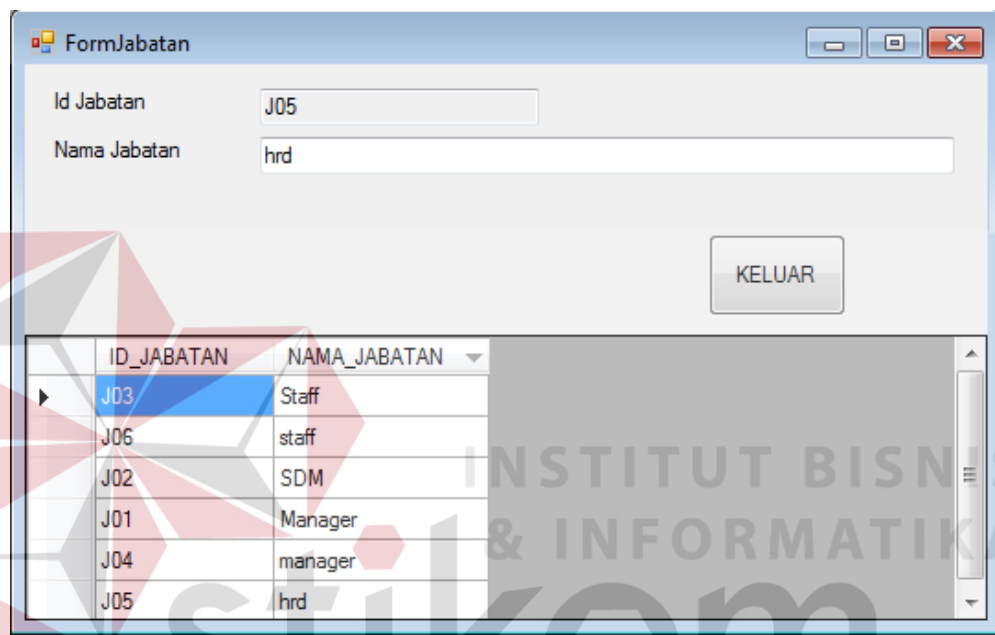
D. Uji Coba Master Jabatan

Dalam uji coba ini SDM memasukkan data master jabatan berupa nama jabatan. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master jabatan kedalam *table* jabatan. Uji coba Master jabatan dapat dilihat pada gambar 4.29, gambar 4.30, dan gambar 4.31.

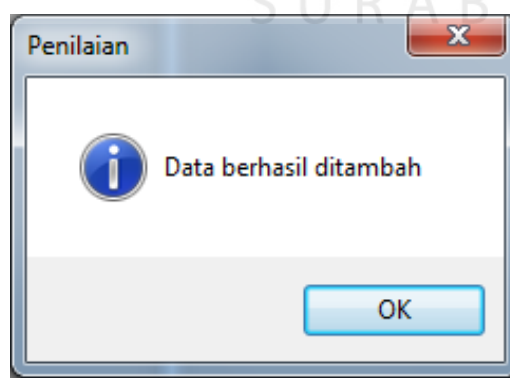
Tabel 4.4 *Test Case* Master jabatan

Test Case	Tujuan	Input	Output	Status
7.	Memasukkan data master <i>Supplier</i> .	Memasukkan nama jabatan, id jabatan, staff, kordinator, manager	Sistem akan menyimpan data master jabatan pada tabel jabatan.	Sukses (Gambar 4.36 dan 4.37).

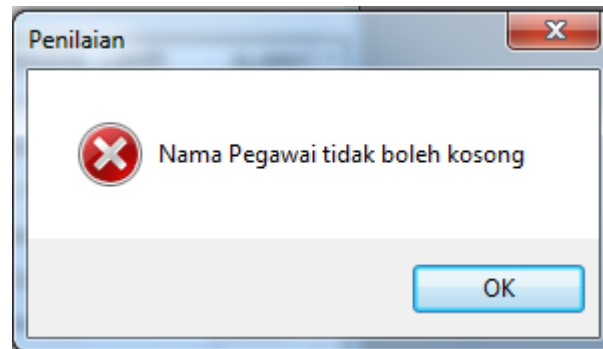
Test Case	Tujuan	Input	Output	Status
8.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan semua inputan kecuali nama.	Sistem akan memberikan peringatan "Nama jabatan belum diisi".	Sukses (Gambar 4.38).



Gambar 4.29 Uji Coba Master jabatan



Gambar 4.30 Pemberitahuan Add data sukses



Gambar 4.31 Pemberitahuan Nama Jabatan Belum Diisi

E. Uji Coba Master Tim

Dalam uji coba ini SDM memasukkan data master Tim berupa nama Tim, menentukan departemen dan kordinatornya. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master Tim kedalam tabel Tim. Uji coba Master Tim dapat dilihat pada gambar 4.32, gambar 4.33, dan gambar 4.34.

Tabel 4.5 *Test Case* Master Tim

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
9.	Memasukkan data master Tim.	Memasukan Nama tim, memilih departemen dan koordinatonya	Sistem akan menyimpan data Tim pada tabel Tim.	Sukses (Gambar 4.39 dan 4.40).
10.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan semua inputan kecuali nama.	Sistem akan memberikan peringatan "Nama Tim belum diisi".	Sukses (Gambar 4.41).

The 'Tim' application window contains a form with the following fields:

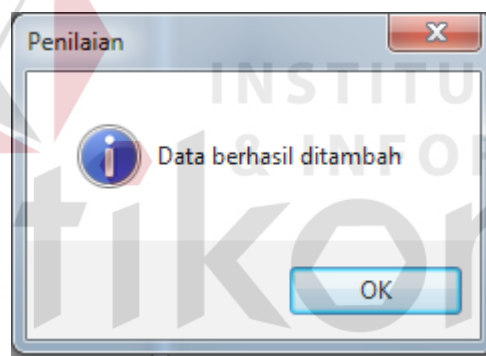
- Id Tim:** Text input field containing 'T05'.
- Nama Tim:** Empty text input field.
- Departemen:** Dropdown menu.
- Koordinator:** Dropdown menu.

Below the form are five buttons: SIMPAN, HAPUS, BATAL, ANGGOTA TIM, and KELUAR.

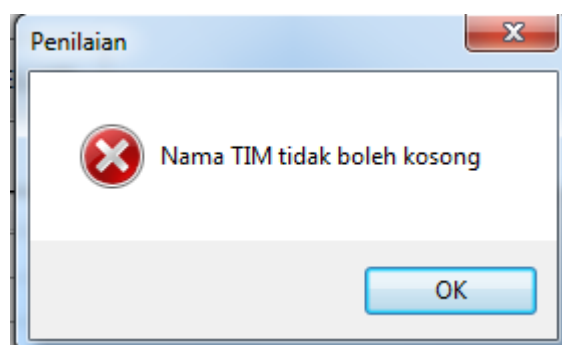
At the bottom of the window is a table with the following data:

	ID_TIM	ID_DEPARTEMEN	NAMA_TIM	KOORDINATOR
▶	T01	D01	Tim Produksi	P10
	T02	D02	Tim Pemasran	P32
	T03	D03	Tim Customer Service	P54
	T04	D04	Tim Quality Control	P78

Gambar 4.32 Uji Coba Master Tim



Gambar 4.33 Pemberitahuan Add Data Sukses



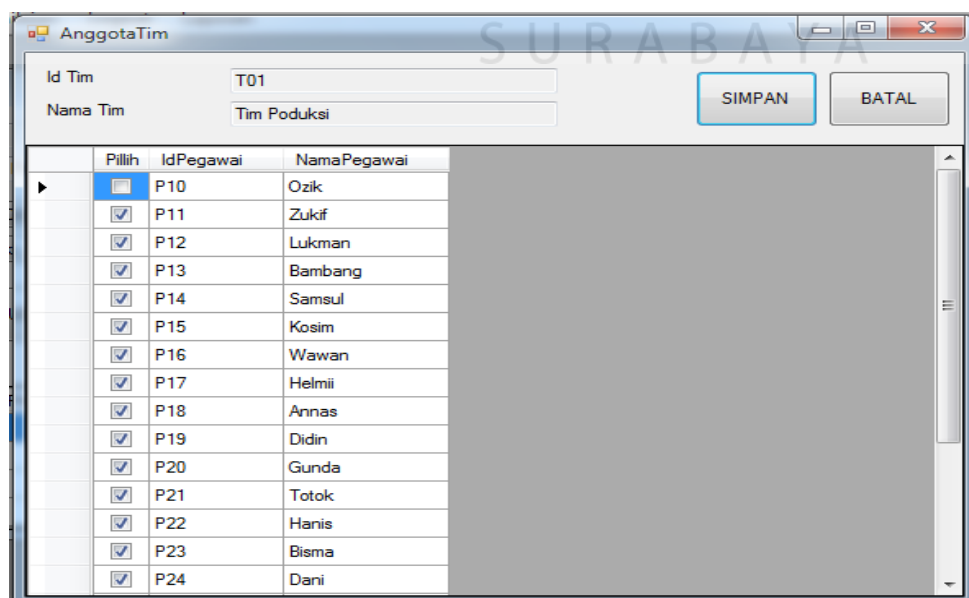
Gambar 4.34 Pemberitahuan Nama Tim Belum Diisi

F. Uji Coba Master Anggota Tim

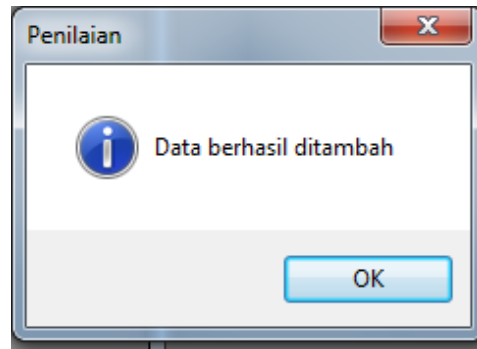
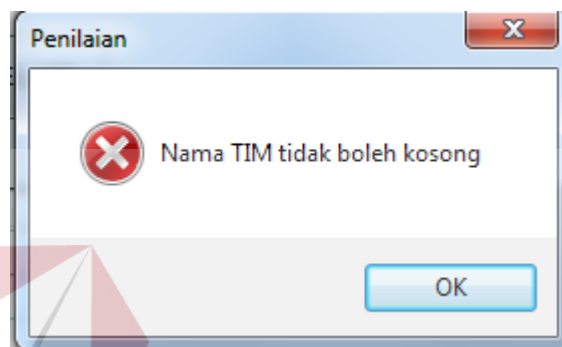
Dalam uji coba ini bagian SDM memasukkan data master jenis anggota tim berupa nama anggota tim. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master anggota tim kedalam tabel anggota tim. Uji coba Master anggota tim dapat dilihat pada gambar 4.35, gambar 4.36, dan gambar 4.37.

Tabel 4.6 *Test Case* Master Anggota Tim

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
11.	Memasukkan data master Anggota Tim.	Memasukan nama Anggota Tim	Sistem akan menyimpan data Anggota Tim pada tabel Anggota Tim.	Sukses (Gambar 4.42 dan 4.43).
12.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan semua inputan kecuali nama Anggota Tim.	Sistem akan memberikan peringatan "Nama Anggota Tim belum diisi".	Sukses (Gambar 4.44).



Gambar 4.35 Uji Coba Master Anggota Tim

Gambar 4.36 Pemberitahuan *Add Data* Sukses

Gambar 4.37 Pemberitahuan Nama Anggota Tim Belum Diisi

G. Uji Coba Master Kriteria

Dalam uji coba ini bagian SDM memasukkan data master jenis master Kriteria berupa nama Kriteria. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master Kriteria kedalam tabel Kriteria. Uji coba Master Kriteria dapat dilihat pada gambar 4.38, gambar 4.39, dan gambar 4.40

Tabel 4.7 *Test Case* Master kriteria

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
13.	Memeasukkan Data kriteria	Memasukan nama kriteria dan bobot tiap-tiap kriteria, memilih siapa saja yang bias menilai untuk setiap kriteria	Sistem akan menampilkan data Master kriteria.	Sukses (Gambar 4.45) dan Sukses (Gambar 4.46).

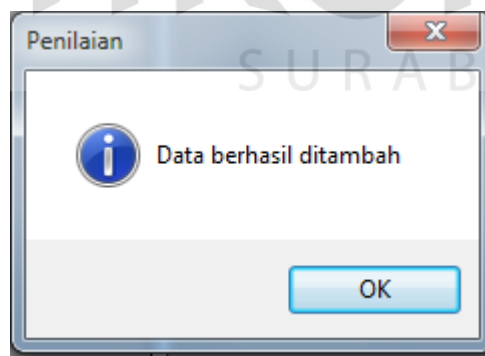
Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
14.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Hanya memasukkan bobot kriteria	Sistem akan memberikan peringatan "Nama Kriteria belum diisi".	Sukses (Gambar 4.47).

The screenshot shows the 'FormKriteria' application window. It contains a form with the following fields and controls:

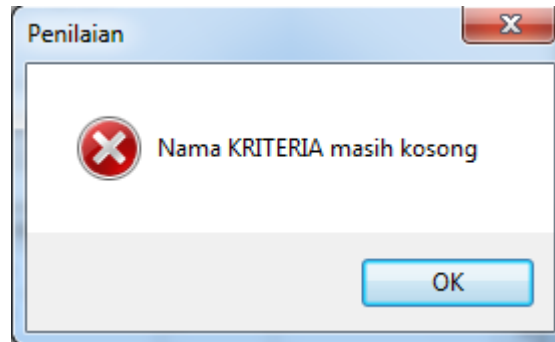
- Id Kriteria:** A text input field containing 'K08'.
- Nama Kriteria:** An empty text input field.
- Bobot Kriteria:** An empty text input field.
- Yang Menilai:** A group of radio buttons for 'Manajer', 'SDM', 'KOORDINATOR', and 'REKAN KERJA', all of which are currently unselected.
- Buttons:** 'SIMPAN', 'HAPUS', 'BATAL', 'SUB KRITERIA', and 'KELUAR'.
- Table:** A table with 7 columns: ID_KRITERIA, NAMA_KRITERIA, BOBOT_KRITERIA, MANAJER, SDM, KOORDINATOR, and REKAN_KERJA. The table contains 7 rows of data.

ID_KRITERIA	NAMA_KRITERIA	BOBOT_KRITERIA	MANAJER	SDM	KOORDINATOR	REKAN_KERJA
K04	Kreatifitas Kerja	20	1	0	1	0
K02	Kualitas Kerja	20	1	0	1	0
K03	Kuantitas Kerja	15	1	1	1	0
K05	Disiplin Kerja	15	1	1	1	0
K06	kerja Sama Tim	15	0	0	1	1
K07	Kemampuan Memanagerial	15	1	1	0	1

Gambar 4.38 Uji Coba Master Kriteria



Gambar 4.39 Pemberitahuan Add Data Berhasil



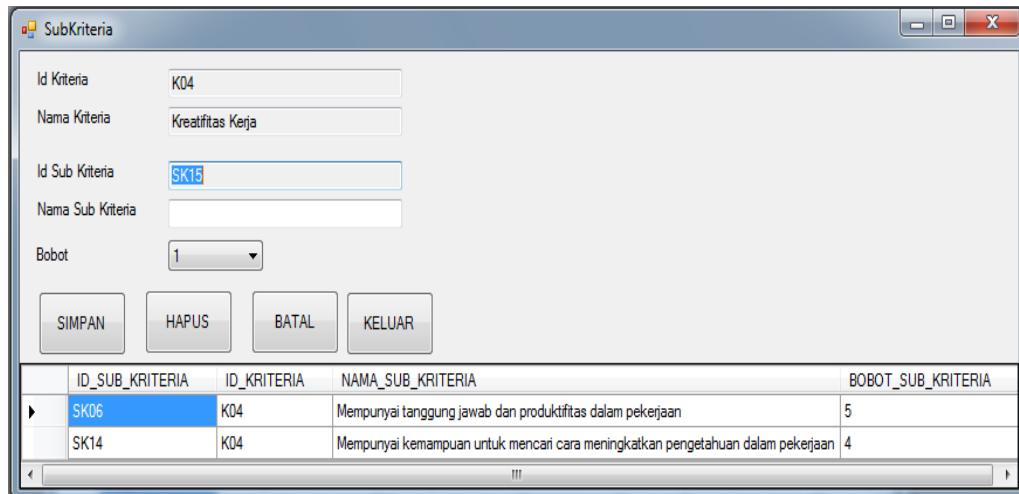
Gambar 4.40 Pemberitahuan Kriteria masih Kosong

H. Uji Coba Master Sub Kriteria

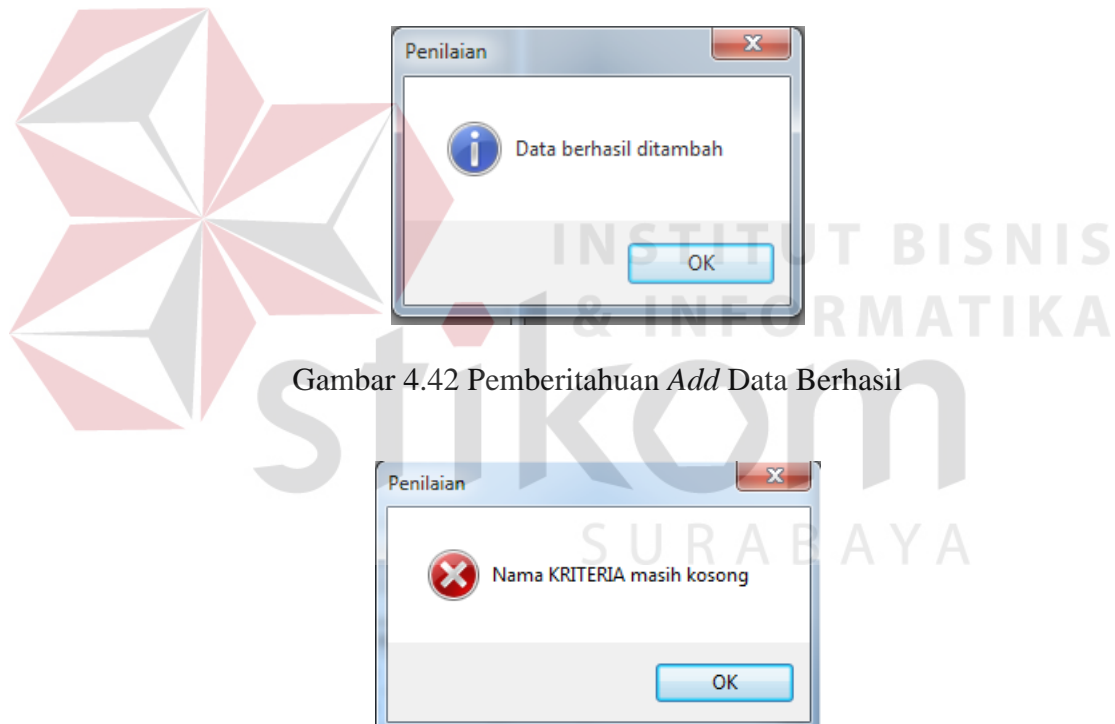
Dalam uji coba ini bagian SDM memasukkan data master jenis master Sub Kriteria berupa nama Kriteria. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master Sub Kriteria kedalam tabel Kriteria. Uji coba Master Sub Kriteria dapat dilihat pada gambar 4.41, gambar 4.42, dan gambar 4.43

Tabel 4.8 *Test Case* Master Sub Kriteria

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
13.	Memasukkan Data Sub kriteria	Memasukkan nama kriteria dan bobot tiap-tiap Sub kriteria, memilih bobot per sub kriteria	Sistem akan menampilkan data Master sub kriteria.	Sukses (Gambar 4.45) dan Sukses (Gambar 4.46).
14.	Sistem <i>handle</i> apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan bobot Sub kriteria melebihi persentase	Sistem akan memberikan peringatan "Nama sub Kriteria belum diisi".	Sukses (Gambar 4.47).



Gambar 4.41 Uji Coba Master Sub Kriteria



Gambar 4.42 Pemberitahuan Add Data Berhasil

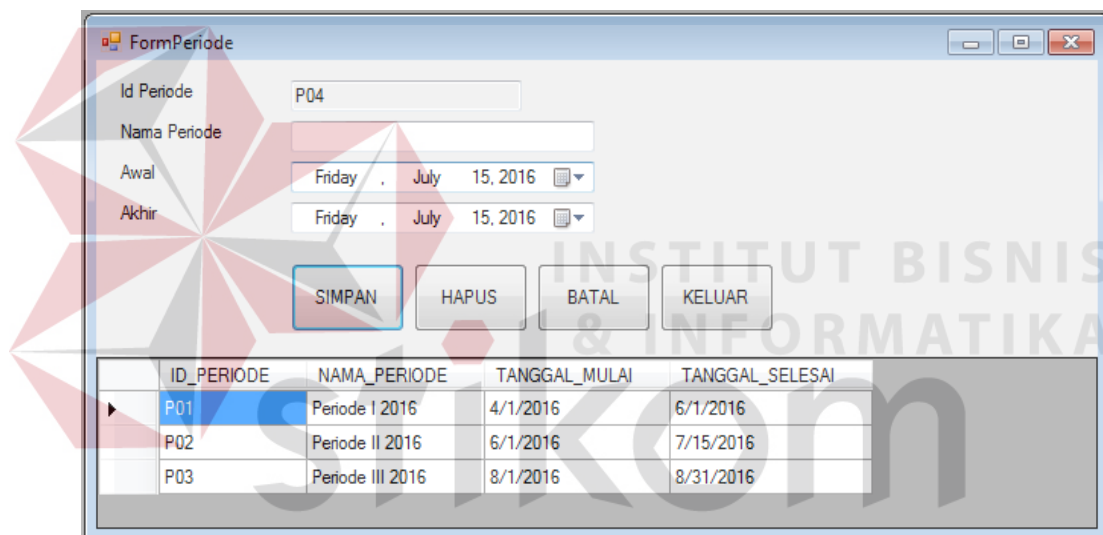
Gambar 4.43 Pemberitahuan Sub Kriteria masih Kosong

I. Uji Coba Master Jenis Periode

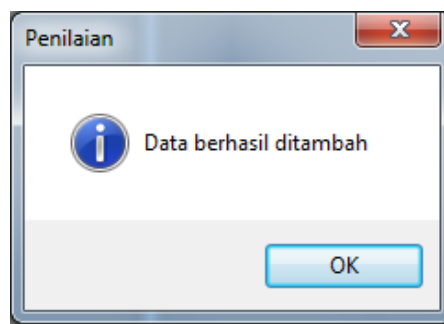
Dalam uji coba ini SDM memasukkan data master periode berupa nama periode awal dan akhir. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master periode kedalam tabel jenis Periode. Uji coba Master periode dapat dilihat pada gambar 4.44, gambar 4.45, dan gambar 4.46.

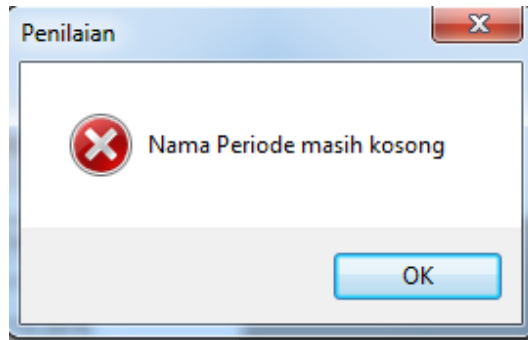
Tabel 4.9 *Test Case* Master Periode

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
17.	Memasukkan data master periode	Memasukan nama periode awal dan akhir ”	Sistem akan menyimpan data master periode	Sukses (Gambar 4.51 dan 4.52).
18.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan tanggal periode awal dan akhir sama	Sistem akan memberikan peringatan “Nama Jenis periode belum diisi”.	Sukses (Gambar 4.53).



Gambar 4.44 Uji Coba Master Jenis periode

Gambar 4.45 Pemberitahuan *Add* Data Sukses



Gambar 4.46 Pemberitahuan Nama Periode Belum diisi

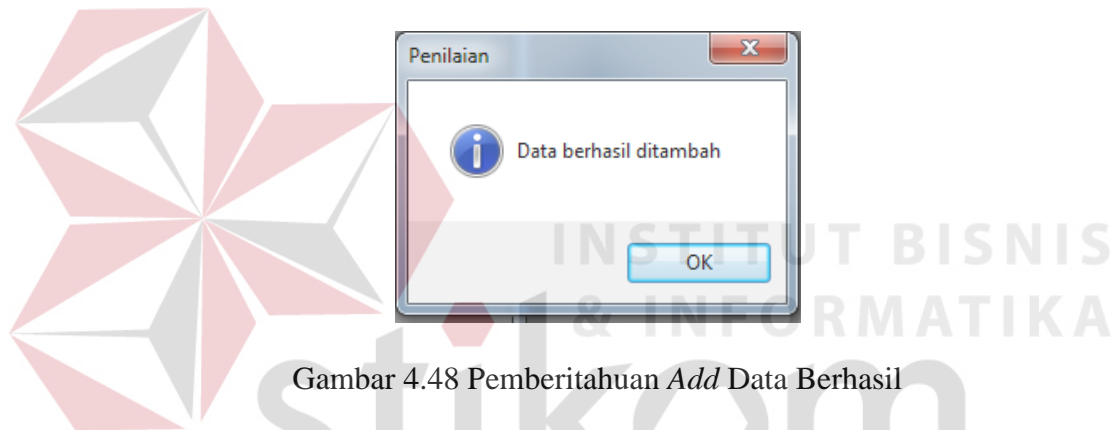
J. Uji Coba Master Skala

Dalam uji coba ini bagian SDM memasukkan data master jenis master Skala berupa id skala, batas atas, batas bawah dan nilai huruf. Kemudian SDM mengklik *button* simpan dengan otomatis sistem menyimpan data master Skala kedalam tabel Skala. Uji coba Master Skala dapat dilihat pada gambar 4.47, gambar 4.48, dan gambar 4.49

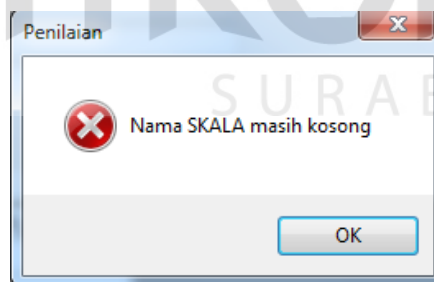
Tabel 4.10 *Test Case* Master Skala

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
13.	Memaasukkan Data Skala	Memasukan id skala menentukan batas atas dan bawah skala.	Sistem akan menampilkan data Skala	Sukses (Gambar 4.45) dan Sukses (Gambar 4.46).
14.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan batas atas dan bawah	Sistem akan memberikan peringatan nilai huruf belum diisi?.	Sukses (Gambar 4.47).

Gambar 4.47 Uji Coba Master Skala



Gambar 4.48 Pemberitahuan Add Data Berhasil



Gambar 4.49 Pemberitahuan Skala masih Kosong

K. Uji Coba Master Transaksi Penilaian

Dalam uji coba master Transaksi penilaian akan dilakukan oleh manager, koordinator, staff dan rekan kerja, mempunyai hak akses sendiri-sendiri. memasukan nama pegawai yang akan dinilia, memilih departemen dan nama

timnya, setelah masing-masing penilai sudah mengisi nilai dari tiap kriteria yang sudah ditentukan, maka akan mengklik *button* simpan setelah itu sistem akan menampilkan *form* hasil penilaian dari setiap penilai. Uji coba Master Suku Cadang *Service* dapat dilihat pada gambar 4.50, gambar 4.51, dan gambar 4.52.

Tabel 4.11 *Test Case* Transaksi Penilaian

Test Case ID	Tujuan	Input	Output	Status
21.	Memasukkan data .Tansaksi Penilaian	Memasukan pegawai yang akan dinilai, menilai pegawai	Sistem akan menyimpan data transaksi penilaian.	Sukses (Gambar 4.57 dan 4.58).
22.	Sistem meng-handle apabila salah satu <i>textbox</i> tidak diisi.	Memasukkan semua inputan kecuali departemen dan nama pegawai yang akan dinilai.	Sistem akan memberikan peringatan “ nilai ada yang tidak valid”	Sukses (Gambar 4.59).

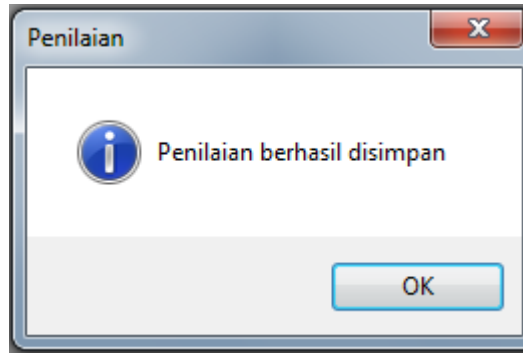
The screenshot shows the 'Penilaian' application window. On the left, there is a form with the following fields: Id Penilaian (PN00055), Periode (Periode III 2016), Jenis Penilaian (KOORDINATOR), Departemen (PRODUKSI), Pegawai Dinilai (Zukif), and Tanggal (Monday, August 01, 2016). Below the form are buttons for SIMPAN, HAPUS, BATAL, and KELUAR. On the right, there is a table with columns 'Kriteria', 'Sub Kriteria', and 'Nilai (1 - 5)'. The table contains the following data:

Kriteria	Sub Kriteria	Nilai (1 - 5)
Kualitas Kerja	Pekerjaan karyawan sesuai dengan SOP	0
Kualitas Kerja	Pekerjaan karyawan yang diselesaikan memenuhi kualifikasi	0
Kuantitas Kerja	Pekerjaan yang diselesaikan sesuai waktu yang diberikan	0
Kreatifitas Kerja	Mempunyai tanggung jawab dan produktifitas dalam pekerjaan	0
Kreatifitas Kerja	Mempunyai kemampuan untuk mencari cara meningkatkan pengetahuan dalam pekerjaan	0
Disiplin Kerja	presensi karyawan	0
Disiplin Kerja	karyawan mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu	0
kerja Sama Tim	mampu bekerja sama	0

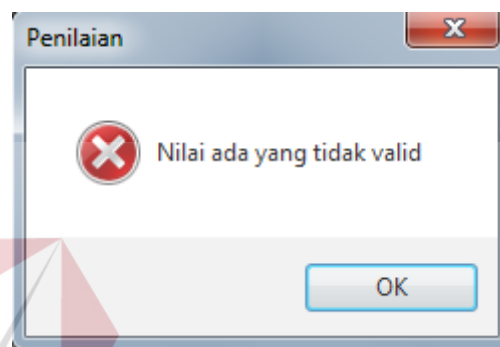
At the bottom left, there is a table with columns 'ID_PENILAIAN', 'NAMA_PERIODE', and 'PEGAWAI'. The table contains the following data:

ID_PENILAIAN	NAMA_PERIODE	PEGAWAI
PN00003	Periode II 2016	P11
PN00012	Periode II 2016	P12
PN00029	Periode III 2016	P11
PN00033	Periode III 2016	P13
PN00037	Periode III 2016	P14
PN00041	Periode III 2016	P15
PN00045	Periode III 2016	P12
PN00049	Periode III 2016	P16

Gambar 4.50 Uji Coba Transaksi Penilaian



Gambar 4.51 Pemberitahuan penilaian berhasil disimpan



Gambar 4.52 Pemberitahuan penilaian ada yang tidak valid

4.3.2 Evaluasi

Pada bagian sub bab ini, akan dijelaskan tentang evaluasi pada rancang bangun aplikasi penilaian kinerja karyawan dengan menggunakan metode 360 *degree* berbasis *desktop* yang dibuat, apakah sesuai dengan tujuan awal atau belum. Tujuan awal merancang bangun aplikasi penilaian kinerja karyawan berbasis *desktop* ini adalah untuk mengatasi permasalahan pada bagian penilaian karyawan di PT. Global Power Surabaya, diperlukan adanya suatu Aplikasi Penilaian Kinerja dengan menggunakan suatu metode 360 *degree*. Sehingga Keluaran yang akan dicapai adalah membantu manager atau pemilik perusahaan dalam menilai kinerja karyawan PT. Global Power. Dan dengan adanya aplikasi penilaian kinerja ini diharapkan nantinya membuat karyawan termotivasi untuk bekerja lebih baik lagi.

Setelah dilakukan uji coba pada pembahasan sebelumnya, aplikasi dapat menyimpan data dan menampilkan informasi transaksi penilaian kinerja per karyawan, informasi transaksi penilaian kinerja karyawan terbaik, informasi transaksi penilaian kinerja per departemen, informasi transaksi penilaian kinerja per tim terbaik

Dari evaluasi yang dilakukan dapat disimpulkan bahwa rancang bangun aplikasi penilaian kinerja karyawan dengan metode *360 degree* berbasis *desktop* yang dibuat telah memenuhi kebutuhan yang diinginkan untuk menunjang proses penilaian kinerja karyawan dengan benar dan akurat pada PT. Global Power Surabaya.

Aplikasi penialain kinerja karyawan berbasis *desktop* yang dibuat juga dapat menghasilkan laporan penilaian kinerja karyawan per periode, laporan penilaian kinerja karyawan per departemen, laporan penilaian kinerja karyawan per tim. Akan tetapi, apabila akan dilakukan pengembangan aplikasi alangkah baiknya dapat ditambahkan beberapa fitur atau menu yang diperlukan agar dapat mendukung proses penilaian kinerja karyawan yang akan lebih baik lagi.