

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan sistem

Proses implementasi sistem dilakukan dengan tujuan agar sistem yang dibangun dapat menyelesaikan permasalahan. Pada tahap ini pengguna harus mempersiapkan kebutuhan-kebutuhan agar aplikasi berjalan dengan baik pada saat diimplementasikan. Kebutuhan tersebut berupa perangkat keras desktop dan kebutuhan perangkat lunak sebagai berikut:

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras adalah sebuah komponen fisik pada komputer yang digunakan untuk menjalankan aplikasi. Adapun spesifikasi pada perangkat keras yang dibutuhkan sebagai berikut:

1. *Processor Intel Pentium (R) Dual-Core*
2. *Memory minimal RAM 512 MB*
3. *Hard disk minimal 40GB*
4. *Monitor*
5. *VGA Card*
6. *Printer*
7. *Mouse*
8. *Keyboard*
9. *Modem Dial Up*
10. *Router*

11. Telepon

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah software yang digunakan untuk menjalankan aplikasi. Adapun spesifikasi pada perangkat android yang dibutuhkan sebagai berikut:

1. Web Server Apache Xampp
2. Google Chrome
3. Sistem Operasi Windows 7 Professional Service Pack 2

4.2 Uji coba fungsional

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba sistem yang telah dibangun, apakah sistem tersebut sesuai dengan fungsional yang telah dirancang pada bab sebelumnya.

Tujuan dari pengujian ini adalah memastikan berbagai potensi kesalahan secara fungsional. Tujuan tersebut harus didasarkan pada kebutuhan berbagai tahap pengembangan, desain dan dokumen lain atau program untuk menguji struktur internal program tersebut serta berfungsi untuk memastikan kualitas dan kehandalan sistem dalam proses pengembangan sistem. *Test objective plan* dapat dilihat pada tabel 4.1

Tabel 4.1 *Test Objective Plan*

Tujuan	Memastikan konsistensi fungsional dari sistem
Teknik	Memastikan uji langsung pada <i>interface</i> sistem <i>Input</i> : <i>Stakeholder</i> menjalankan sistem yang bersangkutan <i>Proses</i> : Tes pada <i>interface</i> sistem <i>Output</i> : Hasil validasi pada halaman-halaman di sistem
Kriteria sukses	Validasi berjalan dengan baik
Kehandalan khusus	Perangkat sudah ter- <i>instal</i> Xampp dan Google Chrome

A. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Login

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman *Login* dapat dilihat pada Tabel 4.2 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Login* pada Tabel 4.3

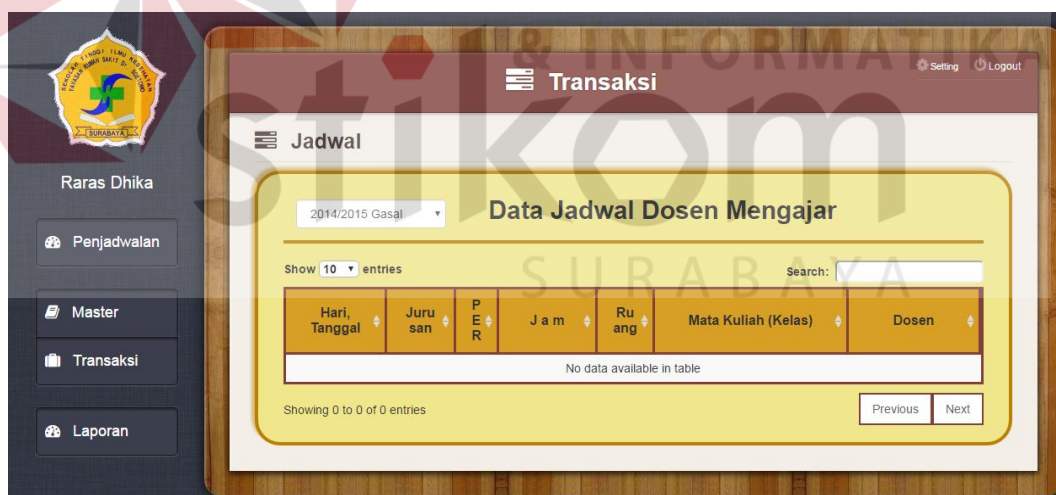
Tabel 4.2 *Test Objective Plan* Halaman *Login*

Aktor	Dapat diakses
Mahasiswa Dosen Kepala Prodi BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai pengguna

Tabel 4.3 *Test Objective Plan* Halaman *Login*

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
A1	Cek <i>Username</i> dan <i>password valid</i>	<i>Username</i> dan <i>password</i> sesuai pada tabel Userpegawai/ Userdosen/ Usermhs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> berhasil ▪ Menampilkan halaman utama dan menampilkan <i>menu</i> sesuai hak akses 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> berhasil ▪ Menampilkan halaman utama dan menampilkan <i>menu</i> sesuai hak akses 	Sukses (Gambar 4.1)

ID	Tujuan	Input	Plotting Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
A2	Cek <i>Username</i> dan <i>password</i> tidak <i>valid</i>	<i>Username</i> dan <i>password</i> tidak sesuai pada tabel Userpegawai/ Userdosen/ Usermhs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> gagal ▪ Menampilkan pesan '<i>Username</i> dan <i>password</i> salah' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> gagal ▪ Menampilkan pesan '<i>Username</i> dan <i>password</i> salah' 	Sukses (Gambar 4.2)
A3	Cek <i>Username</i> atau <i>password</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> gagal ▪ Menampilkan pesan '<i>Username</i> dan <i>password</i> salah' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> gagal ▪ Menampilkan pesan '<i>Username</i> dan <i>password</i> salah' 	Sukses (Gambar 4.3)
A4	Cek <i>Username</i> dan <i>password</i> <i>valid</i> tetapi status <i>user</i> tidak aktif	<i>Username</i> dan <i>password</i> sesuai pada tabel Userpegawai/ Userdosen/ Usermhs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> gagal ▪ Menampilkan pesan '<i>Anda</i> sudah tidak aktif' 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Login</i> gagal ▪ Menampilkan pesan '<i>Anda</i> sudah tidak aktif' 	Sukses (Gambar 4.4)

Gambar 4.1 Bukti *Login* Berhasil

Tabel 4.4 *Test Objective Plan* Halaman Utama

Aktor	Dapat diakses
BAAK Kepala Prodi Dosen Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • Login sebagai pengguna • Menampilkan Halaman

Tabel 4.5 *Test Objective Plan* Halaman Utama

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
B1	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar	Klik <i>menu</i> jadwal untuk <i>user</i> dosen dan jadwal dosen mengajar untuk <i>user</i> BAAK	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.4 dan Gambar 4.5)
B2	Menampilkan halaman agenda penjadwalan	Klik <i>menu</i> agenda penjadwalan	Menampilkan halaman agenda penjadwalan	Menampilkan halaman agenda penjadwalan	Sukses (Gambar 4.6)
B3	Menampilkan halaman hari	Klik <i>menu</i> hari	Menampilkan halaman hari	Menampilkan halaman hari	Sukses (Gambar 4.7)
B4	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah	Klik <i>menu</i> jenis ruang mata kuliah	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah	Sukses (Gambar 4.8)
B5	Menampilkan halaman kelas	Klik <i>menu</i> kelas	Menampilkan halaman kelas	Menampilkan halaman kelas	Sukses (Gambar 4.9)
B6	Menampilkan halaman pegawai	Klik <i>menu</i> pegawai	Menampilkan halaman pegawai	Menampilkan halaman pegawai	Sukses (Gambar 4.10)
B7	Menampilkan halaman semester	Klik <i>menu</i> semester	Menampilkan halaman semester	Menampilkan halaman semester	Sukses (Gambar 4.11)
B8	Menampilkan halaman <i>approve</i> jadwa dosen mengajar	Klik <i>menu</i> <i>approve</i> jadwa dosen mengajar	Menampilkan halaman <i>approve</i> jadwa dosen mengajar	Menampilkan halaman <i>approve</i> jadwa dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.12)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
B9	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar	Klik <i>menu</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar	Sukses (Gambar 4.13)
B10	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar sementara	Klik <i>menu</i> jadwal dosen mengajar sementara	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar sementara	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar sementara	Sukses (Gambar 4.14)
B11	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah	Klik <i>menu</i> perbaikan mata kuliah	Menampilkan halaman perbaikan mata kuliah	Menampilkan halaman perbaikan mata kuliah	Sukses (Gambar 4.15)
B12	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen mengajar	Klik <i>menu</i> <i>plotting</i> dosen mengajar	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen mengajar	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.16)
B13	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	Klik <i>menu</i> <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	Sukses (Gambar 4.17)
B14	Menampilkan halaman <i>plotting</i> kelas	Klik <i>menu</i> <i>plotting</i> kelas	Menampilkan halaman <i>plotting</i> kelas	Menampilkan halaman <i>plotting</i> kelas	Sukses (Gambar 4.18)
B15	Menampilkan halaman <i>plotting</i> ruang	Klik <i>menu</i> <i>plotting</i> ruang	Menampilkan halaman <i>plotting</i> ruang	Menampilkan halaman <i>plotting</i> ruang	Sukses (Gambar 4.19)
B16	Menampilkan halaman laporan ketersediaan mengajar	Klik <i>menu</i> laporan ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman laporan ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman laporan ketersediaan mengajar	Sukses (Gambar 4.20)
B17	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar sementara	Klik <i>menu</i> laporan jadwal dosen mengajar sementara	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar sementara	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar sementara	Sukses (Gambar 4.21)
B18	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar	Klik <i>menu</i> laporan jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.22)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
B19	Menampilkan halaman laporan pengganti mata kuliah	Klik <i>menu</i> laporan pengganti mata kuliah	Menampilkan halaman laporan pengganti mata kuliah	Menampilkan halaman laporan pengganti mata kuliah	Sukses (Gambar 4.23)

2014/2015 Gasal

Jadwal Dosen Mengajar

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Juru san	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin, 07 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	07.00-09.30	R 2.3	Epidemiologi Klinik (A)	Widi Astuti, drg., M.Kes.
Senin, 07 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	07.00-09.30	R 1.8	Manajemen Pelayanan Farmasi RS (A)	L.I.Irmawati, Dra., Apt., SpFRS., MARS.
Senin, 07 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	07.00-08.40	R 1.2	Manajemen Rekam Medis (A)	Bambang M.Si. Nudji.
Senin, 07 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	07.00-08.40	R 1.3	Metodologi Penelitian Kesehatan (A)	Tjipto Haryono, Drs., M.Si.

Gambar 4.4 Bukti Halaman Jadwal Dosen Mengajar Untuk BAAK

Jadwal Dosen Mengajar

Print

Semester : 2014/2015 Gasal

Hari, Tanggal	J a m	Ruang	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Keterangan
Rabu, 08 Sep 2015	15.20-17.50	Lab.K	TIK IV : Basis Data (A)	
Kamis, 09 Sep 2015	07.50-10.20	Lab.K	Aplikasi Komputer (B)	
Kamis, 09 Sep 2015	15.20-17.50	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (B)	
Jum'at, 10 Sep 2015	07.00-09.30	Lab.K	Aplikasi Komputer (A)	
Jum'at, 10 Sep 2015	12.30-15.00	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (A)	

Gambar 4.5 Bukti Halaman Jadwal Dosen Mengajar Untuk Dosen

Data Agenda					Add	
Show 10 entries			Search:			
Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda		
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah		
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS		
A-03	2014/2015 Gasal	26 Oct 2015	09 Nov 2015	UTS		
Showing 1 to 3 of 3 entries					Previous	1 Next

Gambar 4.6 Bukti Halaman Agenda Penjadwalan

Data Hari		Add	
Show 10 entries		Search:	
Kode Hari	Nama Hari		
H1	Senin		
H2	Selasa		
H3	Rabu		
H4	Kamis		
H5	Jum'at		
Showing 1 to 5 of 5 entries		Previous	1 Next

Gambar 4.7 Bukti Halaman Hari

Data Jenis Ruang Mata Kuliah					Add	
Show 10 entries			Search:			
Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang		
KJR001	RMIK 101	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Agama	Ruang		
KJR002	RMIK 102	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Ruang		
KJR003	RMIK 104	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	Ruang		
KJR004	RMIK 204	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	MIK I : Dasar Dasar RMIK	Ruang		

Gambar 4.8 Bukti Halaman Jenis Ruang Mata Kuliah

Data Kelas		+ Add	
Show 10 entries		Search:	
Kode Kelas	Nama Kelas		
K001	A		
K002	B		
K003	C		
K004	E		
Showing 1 to 4 of 4 entries		Previous	1 Next

Gambar 4.9 Bukti Halaman Kelas

Data Pegawai						+ Add	
Show 10 entries						Search:	
NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status		
00000000000000000001	Raras Dhika	Jenursari gang 1/10	081228180812	BAAK	Aktif		
00000000000000000002	Wardah Lucianna Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA Prodi RMIK	Aktif		
00000000000000000003	Lily Ana Kurniawan Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA Prodi ARS	Aktif		
00000000000000000004	Lany Kurniawati Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	Admin	Aktif		

Gambar 4.10 Bukti Halaman Pegawai

Data Semester			+ Add	
Show 10 entries			Search:	
Kode Semster	Jenis Semester	Nama Tahun Ajaran		
141	Gasal	2014/2015 Gasal		
Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous	1 Next

Gambar 4.11 Bukti Halaman Semester

2014/2015 Gasal

Data Jadwal Dosen Mengajar

Jumlah Crass 0 ✓ Approve

Approve

Show 10 entries Search:

Hari	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin	12.30-15.00	Lab.K	Aplikasi Program Komputer Dasar (A)	Sulistiowati, S.Si., M.M.
Senin	12.30-14.10	R 1.8	Farmakologi (A)	Husin RM., Drs., Apt., M.Kes.

Gambar 4.12 Bukti Halaman *Approve* Jadwal Dosen Mengajar

Form Ketersediaan Mengajar

Tanggal 26 Agustus 2015 20:7:12

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan KM141-018

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2

Gambar 4.13 Bukti Halaman Ketersediaan Mengajar

Tanggal 27 Agustus 2015 12:3:44

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan KM141-018

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1

Gambar 4.14 Bukti Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara

2014/2015 Gasal

Data Pengganti Mata Kuliah

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Jurusan	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 4.15 Bukti Halaman Pengganti Mata Kuliah

2014/2015 Gasal

Plotting Dosen Mengajar

Show 10 entries Search:

Kode Dosen	Nama Dosen	Pilih
000	Safa Zetira Irawan	<input checked="" type="checkbox"/>
001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim	<input checked="" type="checkbox"/>
002	Renny Tri Wahyuni, S.Si., Apt., MARS., MHM.	<input checked="" type="checkbox"/>
004	Hendra, dr., dan Tim	<input checked="" type="checkbox"/>
005	Bambang Nudji, M.Si.	<input checked="" type="checkbox"/>
006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim	<input checked="" type="checkbox"/>
009	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.	<input checked="" type="checkbox"/>
010	Supriyanto, SKM., M.M.	<input checked="" type="checkbox"/>
013	Husin RM., Drs., Apt., M.Kes.	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 4.16 Bukti Halaman *Plotting* Dosen Mengajar

2014/2015 Gasal

Data Plotting Dosen Team

Show 10 entries Search:

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
RMIK 305	TIK IV : Basis Data	A	team1
RMIK 305	TIK IV : Basis Data	B	team1

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 4.17 Bukti Halaman *Plotting* Dosen Team

2014/2015 Gasal

Form Plotting Kelas

Show 10 entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	2
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	2
1	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	2
1	RMIK 204	MIK I : Dasar Dasar RMIK	2

Gambar 4.18 Bukti Halaman *Plotting* Kelas

2014/2015 Gasal

Plotting Ruang

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang
Semester 1	R 1.1 X R 1.2 X
Semester 3	R 1.8 X R 2.1 X
Semester 5	R 2.3 X R 2.4 X R 2.5 X

Update Clear

Gambar 4.19 Bukti Halaman *Plotting* Ruang

Form Lap. Ketersediaan Mengajar

Nama Dosen

Jurusan

Mata Kuliah

Semester Awal

Semester Akhir

Gambar 4.20 Bukti Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

Form Lap. Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Semester

Q Cari

Gambar 4.21 Halaman Laporan Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Form Lap. Jadwal Dosen Mengajar

Nama Dosen

Jurusan

Mata Kuliah

Semester s/d

Q Cari

Gambar 4.22 Halaman Laporan Jadwal Dosen Mengajar

Form Lap. Pengganti Mata Kuliah

Nama Dosen

Jurusan

Mata Kuliah

Tanggal s/d

Q Cari

Gambar 4.23 Bukti Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah

C. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Pegawai

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Pegawai dapat dilihat pada Tabel 4.6 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Pegawai pada Tabel 4.7

Tabel 4.6 *Test Objective Plan* Halaman Pegawai

Aktor	Dapat diakses
Admin	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai admin • Mengisi <i>form</i> pegawai • Menyimpan data pegawai • Mengubah data pegawai • Mencari data Pegawai • Menampilkan data pegawai

Tabel 4.7 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Pegawai

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
C1	Menambah data pegawai	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data pegawai ▪ Data pegawai bertambah pada tabel pegawai ▪ Tabel pegawai bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data pegawai ▪ Data pegawai bertambah pada tabel pegawai ▪ Tabel pegawai bertambah 	Sukses (Gambar 4.24)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
C2	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	Sukses (Gambar 4.25)
C3	Mengosongka n semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai kosong	Sukses (Gambar 4.26)
C4	Menyaring data pegawai pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data pegawai sesuai kata kunci	Menampilkan data pegawai sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.27)
C5	Menampilkan halaman pegawai	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> pegawai	Menampilkan halaman pegawai sesuai pada tabel pegawai	Menampilkan halaman pegawai sesuai pada tabel pegawai	Sukses (Gambar 4.28)
C6	Menampilkan <i>form</i> pegawai	Memilih <i>button add</i> pada data pegawai	Menampilkan <i>form</i> pegawai	Menampilkan <i>form</i> pegawai	Sukses (Gambar 4.29)
C7	Memperbarui data pegawai	Memilih data pegawai yang akan dirubah pada data pegawai kemudian memilih opsi <i>update</i> .	Menampilkan <i>form</i> pegawai beserta data pegawai	Menampilkan <i>form</i> pegawai beserta data pegawai	Sukses (Gambar 4.30)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilk an pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilk an data pegawai Data pegawai diperbarui pada tabel pegawai Tabel 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilk an pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilk an data pegawai Data pegawai diperbarui pada tabel pegawai Tabel 	Sukses (Gambar 4.31)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
			pegawai telah diperbarui	pegawai telah diperbarui	
C8	Me-reset password Pegawai	Memilih button <i>reset</i> pada <i>form update</i> pegawai	Menampilkan pesan ' <i>Password</i> telah di-reset'	Menampilkan pesan ' <i>Password</i> telah di-reset'	Sukses (Gambar 4.32)

Data Pegawai + Add

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
00000000000000000001	Raras Dhika	Jenursari gang 1/10	081228180812	BAAK	Aktif
00000000000000000002	Wardah Lucianna Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji-Pasuruan	081228180812	KA Prodi RMIK	Aktif

Gambar 4.24 Bukti Data Pegawai Berhasil Ditambahkan

Kode Pegawai

Nama Pegawai

Alamat Pegawai

Telepon Pegawai

Jabatan Pegawai

Status Pegawai Data harus diisi

Update Clear Reset Password

Gambar 4.25 Bukti Form Pegawai Harus Diisi

Form Pegawai

[← Back](#)

Kode Pegawai

Nama Pegawai

Alamat Pegawai

Telepon Pegawai

Jabatan Pegawai Pilih salah satu ▼

Save
Clear

Gambar 4.26 Bukti Semua *Filed Form* Pegawai Kosong

Data Pegawai

[+ Add](#)

Show 10 entries Search:

NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
00000000000000000005	Lucretia Andinita Suhalm	Semempir selatan IIIA/7 Surabaya	081228180812	BAAK	Aktif

Gambar 4.27 Bukti Data Pegawai Sesuai Kata Kunci

Data Pegawai

[+ Add](#)

Show 10 entries Search:

NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
00000000000000000001	Raras Dhika	Jenursari gang 1/10	081228180812	BAAK	Aktif
00000000000000000002	Wardah Lucianna Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji-Pasuruan	081228180812	KA Prodi RMIK	Aktif
00000000000000000003	Lily Ana Tri Kurniawan Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji-Pasuruan	081228180812	KA Prodi ARS	Aktif
00000000000000000004	Lany Kurniawati Dwi Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji-Pasuruan	081228180812	Admin	Aktif
00000000000000000005	Lucretia Andinita Suhalm	Semempir selatan IIIA/7 Surabaya	081228180812	BAAK	Aktif

Gambar 4.28 Bukti Halaman Pegawai

Form Pegawai [← Back](#)

Kode Pegawai:

Nama Pegawai:

Alamat Pegawai:

Telepon Pegawai:

Jabatan Pegawai:

[Save](#) [Clear](#)

Gambar 4.29 Bukti *Form Pegawai*

Kode Pegawai: 00000000000000000005

Nama Pegawai: Lucretia Andinita Suhalim

Alamat Pegawai: Semampir selatan IIIA/7 Surabaya

Telepon Pegawai: 081228180812

Jabatan Pegawai: BAAK

Status Pegawai: Aktif

[Update](#) [Clear](#) [Reset Password](#)

Gambar 4.30 Bukti *Form Pegawai Untuk Update*

Success! Data telah diperbarui. ✕

Show **10** entries Search:

NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
00000000000000000001	Raras Dhika	Jenursari gang 1/10	081228180812	BAAK	Aktif
00000000000000000002	Wardah Lucianna Suhalim	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji-Pasuruan	081228180812	KA RMIK Prodi	Aktif
00000000000000000003	Lily Ana Kurniawan Suhalim	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji-Pasuruan	081228180812	KA ARS Prodi	Aktif
00000000000000000004	Lany Kurniawati Suhalim	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji-Pasuruan	081228180812	Admin	Aktif
00000000000000000005	Lucretia Andinita Suhalim	Semampir selatan IIIA/7 Surabaya	081228180812	BAAK	Tidak Aktif

Gambar 4.31 Bukti Data Pegawai Berhasil Diperbarui



Gambar 4.32 Bukti *Password reset* telah berhasil

D. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Agenda Penjadwalan

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Agenda Penjadwalan dapat dilihat pada Tabel 4.8 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Agenda Penjadwalan pada Tabel 4.9

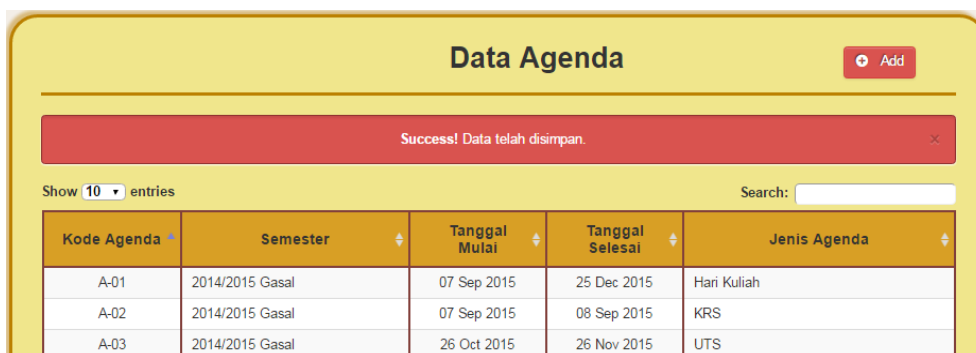
Tabel 4.8 *Test Objective Plan* Halaman Agenda Penjadwalan

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> agenda penjadwalan • Menyimpan data agenda penjadwalan • Mengubah data agenda penjadwalan • Mencari data agenda penjadwalan • Menampilkan data agenda penjadwalan

Tabel 4.9 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Agenda Penjadwalan

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
D1	Menambah data agenda penjadwalan	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilk an pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampilk an data agenda penjadwala n Data agenda penjadwala n bertambah pada tabel agenda penjadwala n Tabel Agenda_pe njadwalan bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilk an pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampilk an data agenda penjadwala n Data agenda penjadwala n bertambah pada tabel agenda penjadwala n Tabel Agenda_pe njadwalan bertambah 	Sukses (Gambar 4.33)
D2	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	Sukses (Gambar 4.34)
D3	Mengosongk an semua <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan kosong	Sukses (Gambar 4.35)
D4	Menyaring data agenda penjadwalan pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data agenda penjadwalan sesuai kata kunci	Menampilkan data agenda penjadwalan sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.36)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
D5	Menampilkan halaman agenda penjadwalan	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan	Menampilkan halaman agenda penjadwalan sesuai pada tabel Agenda_penjadwalan	Menampilkan halaman agenda penjadwalan sesuai pada tabel Agenda_penjadwalan	Sukses (Gambar 4.37)
D6	Memperbarui data agenda penjadwalan	Memilih data agenda penjadwalan yang akan dirubah pada data agenda penjadwalan kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form</i> agenda penjadwalan beserta data agenda penjadwalan	Menampilkan <i>form</i> agenda penjadwalan beserta data agenda penjadwalan	Sukses (Gambar 4.38)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data agenda penjadwalan Data agenda penjadwalan diperbarui pada tabel Agenda_penjadwalan Tabel Agenda_penjadwalan telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data agenda penjadwalan Data agenda penjadwalan diperbarui pada tabel Agenda_penjadwalan Tabel Agenda_penjadwalan telah diperbarui 	Sukses (Gambar 4.39)
D7	Menampilkan <i>form</i> agenda penjadwalan	Memilih <i>button add</i> pada data agenda penjadwalan	Menampilkan <i>form</i> agenda penjadwalan	Menampilkan <i>form</i> agenda penjadwalan	Sukses (Gambar 4.40)



Data Agenda Add

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS
A-03	2014/2015 Gasal	26 Oct 2015	26 Nov 2015	UTS

Gambar 4.33 Bukti Data Agenda Penjadwalan Berhasil Ditambahkan



Form Agenda Back

Kode Agenda: A-03

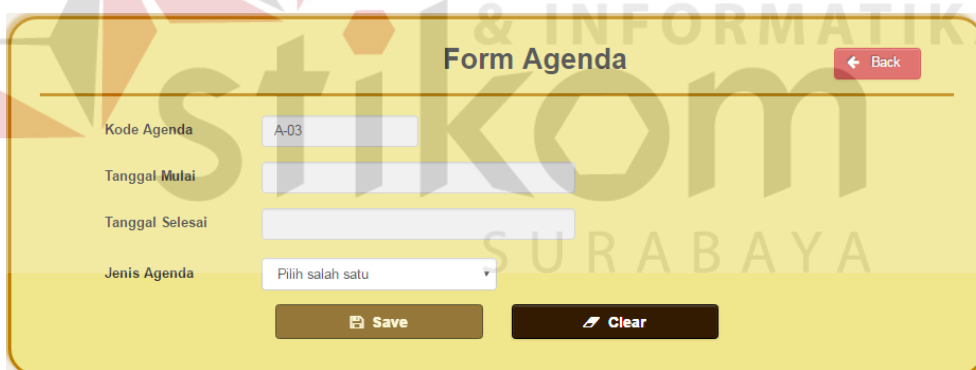
Tanggal Mulai: 26/10/2015

Tanggal Selesai: 09/11/2015

Jenis Agenda: Pilih salah satu Data harus diisi

Update Clear

Gambar 4.34 Bukti Form Agenda Penjadwalan Harus Diisi



Form Agenda Back

Kode Agenda: A-03

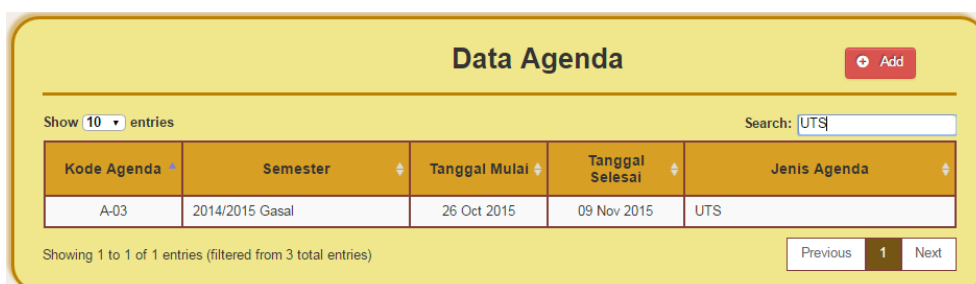
Tanggal Mulai:

Tanggal Selesai:

Jenis Agenda: Pilih salah satu

Save Clear

Gambar 4.35 Bukti Semua Filed Form Agenda Penjadwalan Kosong



Data Agenda Add

Show 10 entries Search: UTS

Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda
A-03	2014/2015 Gasal	26 Oct 2015	09 Nov 2015	UTS

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries) Previous 1 Next

Gambar 4.36 Bukti Data Agenda Penjadwalan Sesuai Kata Kunci

Data Agenda					+ Add
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>			
Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda	
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah	
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS	

Gambar 4.37 Bukti Halaman Agenda Penjadwalan

Form Agenda		← Back
Kode Agenda	<input type="text" value="A-03"/>	
Tanggal Mulai	<input type="text" value="26/10/2015"/>	
Tanggal Selesai	<input type="text" value="26/11/2015"/>	
Jenis Agenda	<input type="text" value="UTS"/>	
Update		Clear

Gambar 4.38 Bukti Form Agenda Penjadwalan Untuk Update

Data Agenda					+ Add
Success! Data telah diperbarui.					
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>			
Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda	
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah	
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS	

Gambar 4.39 Bukti Data Agenda Penjadwalan Berhasil Diperbarui

Form Agenda		← Back
Kode Agenda	<input type="text" value="A-03"/>	
Tanggal Mulai	<input type="text"/>	
Tanggal Selesai	<input type="text"/>	
Jenis Agenda	<input type="text" value="Pilih salah satu"/>	
Save		Clear

Gambar 4.40 Bukti Form Agenda Penjadwalan

E. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Hari

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Hari dapat dilihat pada Tabel 4.10 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Hari pada Tabel 4.11

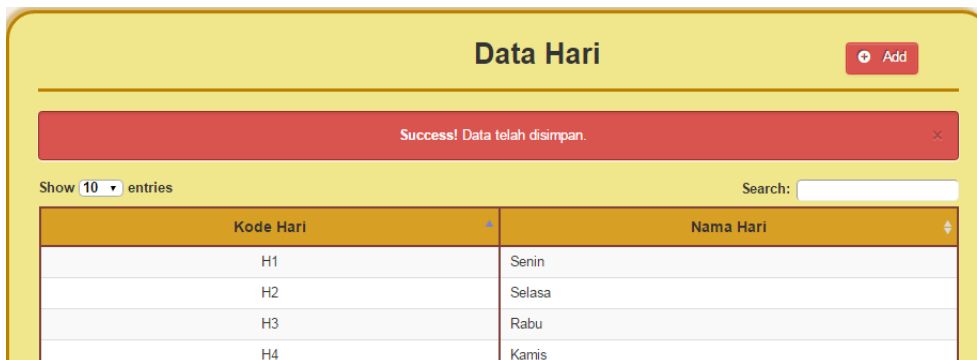
Tabel 4.10 *Test Objective Plan* Halaman Hari

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • Login sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> hari • Menyimpan data hari • Mengubah data hari • Mencari data hari • Menampilkan data hari

Tabel 4.11 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Hari

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
E1	Menambah data hari	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> hari dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data hari ▪ Data hari bertambah pada tabel hari ▪ Tabel Hari bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data hari ▪ Data hari bertambah pada tabel hari ▪ Tabel Hari bertambah 	Sukses (Gambar 4.41)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
E2	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> hari	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	Sukses (Gambar 4.42)
E3	Memperbarui data hari	Memilih data hari yang akan dirubah pada data hari kemudian memilih opsi <i>update</i> .	Menampilkan <i>form</i> hari beserta data hari	Menampilkan <i>form</i> hari beserta data hari	Sukses (Gambar 4.43)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data hari Data hari telah diperbarui pada tabel hari Tabel Hari telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data hari Data hari telah diperbarui pada tabel hari Tabel Hari telah diperbarui 	Sukses (Gambar 4.44)
E4	Mengosongka n semua <i>filed</i> pada <i>form</i> hari	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> hari kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> hari kosong	Sukses (Gambar 4.45)
E5	Menyaring data hari pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data hari sesuai kata kunci	Menampilkan data hari sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.46)
E6	Menampilkan halaman hari	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> hari	Menampilkan halaman hari sesuai pada tabel Hari	Menampilkan halaman hari sesuai pada tabel Hari	Sukses (Gambar 4.47)
E7	Menampilkan <i>form</i> hari	Memilih <i>button add</i> pada data hari	Menampilkan <i>form</i> hari	Menampilkan <i>form</i> hari	Sukses (Gambar 4.48)



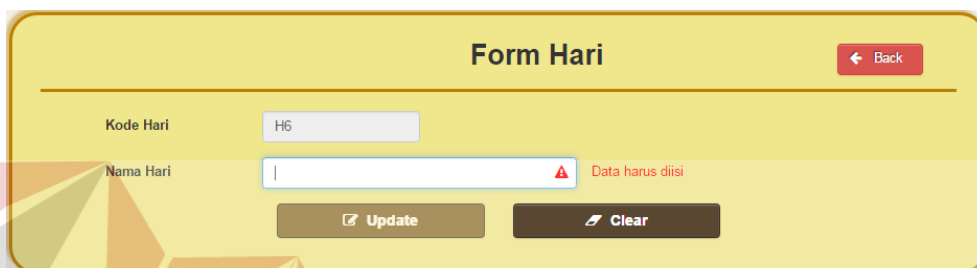
Data Hari ➕ Add

Success! Data telah disimpan.

Show **10** entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H1	Senin
H2	Selasa
H3	Rabu
H4	Kamis

Gambar 4.41 Bukti Data Hari Berhasil Ditambahkan

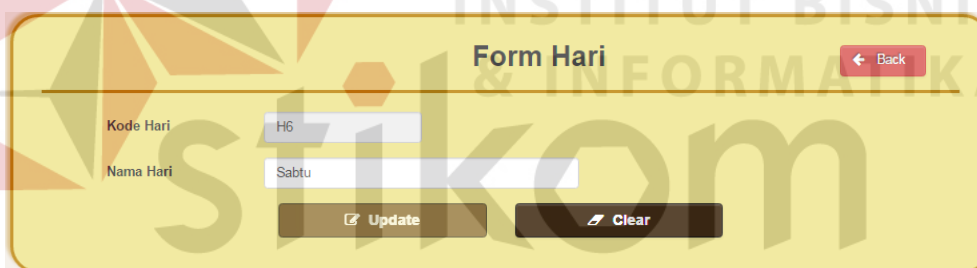


Form Hari ← Back

Kode Hari

Nama Hari ⚠ Data harus diisi

✔ Update 🗑 Clear

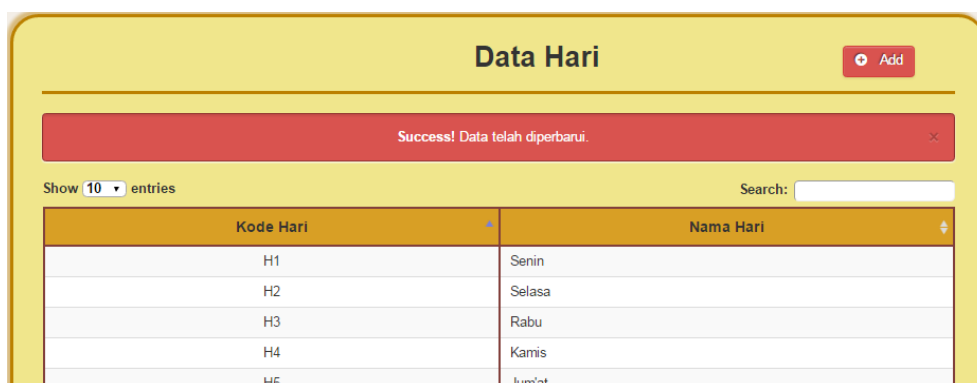
Gambar 4.42 Bukti *Form* Hari Harus Diisi


Form Hari ← Back

Kode Hari

Nama Hari

✔ Update 🗑 Clear

Gambar 4.43 Bukti *Form* Hari Untuk *Update*


Data Hari ➕ Add

Success! Data telah diperbarui.

Show **10** entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H1	Senin
H2	Selasa
H3	Rabu
H4	Kamis
H5	Jum'at

Gambar 4.44 Bukti Data Hari Berhasil Diperbarui

Form Hari ← Back

Kode Hari:

Nama Hari:

Save Clear

Gambar 4.45 Bukti Semua *Filed Form* Hari Kosong

Data Hari + Add

Show 10 entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H6	Minggu

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 6 total entries) Previous 1 Next

Gambar 4.46 Bukti Data Hari Sesuai Kata Kunci

Data Hari + Add

Show 10 entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H1	Senin
H2	Selasa
H3	Rabu
H4	Kamis
H5	Jumat

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Gambar 4.47 Bukti Halaman Hari

Form Hari ← Back

Kode Hari:

Nama Hari:

Save Clear

Gambar 4.48 Bukti *Form* Hari

F. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Kelas

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Kelas dapat dilihat pada Tabel 4.12 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Kelas pada Tabel 4.13

Tabel 4.12 *Test Objective Plan* Halaman Kelas

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> kelas • Menyimpan data kelas • Mengubah data kelas • Mencari data kelas • Menampilkan data kelas

Tabel 4.13 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Kelas

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
F1	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data harus diisi' ▪ <i>Button save disabled</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data harus diisi' ▪ <i>Button save disabled</i> 	Sukses (Gambar 4.49)
F2	Menambah data kelas	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data kelas ▪ Data kelas bertambah pada tabel kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data kelas ▪ Data kelas bertambah pada tabel kelas 	Sukses (Gambar 4.50)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
			<ul style="list-style-type: none"> Tabel Kelas bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel Kelas bertambah 	
F3	Memperbarui data kelas	Memilih data kelas yang akan dirubah pada data kelas kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form</i> kelas beserta data kelas	Menampilkan <i>form</i> kelas beserta data kelas	Sukses (Gambar 4.51)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data hari Data kelas telah diperbarui pada tabel kelas Tabel Kelas telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data hari Data kelas telah diperbarui pada tabel kelas Tabel Kelas telah diperbarui 	Sukses (Gambar 4.52)
F4	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas	Sukses (Gambar 4.53)
F5	Menyaring data kelas pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data kelas sesuai kata kunci	Menampilkan data kelas sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.54)
F6	Menampilkan halaman kelas	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> kelas	Menampilkan halaman kelas sesuai pada tabel Kelas	Menampilkan halaman kelas sesuai pada tabel Kelas	Sukses (Gambar 4.55)
F7	Menampilkan <i>form</i> kelas	Memilih <i>button add</i> pada data kelas	Menampilkan <i>form</i> kelas	Menampilkan <i>form</i> kelas	Sukses (Gambar 4.56)

Form Kelas [← Back](#)

Kode Kelas:

Nama Kelas: ▲ Data harus diisi

[Save](#) [Clear](#)

Gambar 4.49 Bukti *Form* Kelas Harus Diisi

Data Kelas [+ Add](#)

Success! Data telah disimpan. [×](#)

Show **10** entries Search:

Kode Kelas	Nama Kelas
K001	A
K002	B
K003	C
K004	D

Showing 1 to 4 of 4 entries [Previous](#) **1** [Next](#)

Gambar 4.50 Bukti Data Kelas Berhasil Ditambahkan

Form Kelas [← Back](#)

Kode Kelas:

Nama Kelas:

[Update](#) [Clear](#)

Gambar 4.51 Bukti *Form* Kelas Untuk *Update*

Data Kelas [+ Add](#)

Success! Data telah diperbarui. [×](#)

Show **10** entries Search:

Kode Kelas	Nama Kelas
K001	A
K002	B

Gambar 4.52 Bukti Data Kelas Berhasil Diperbarui

Form Kelas ← Back

Kode Kelas

Nama Kelas

Save Clear

Gambar 4.53 Bukti Semua *Filed Form* Kelas Kosong

Data Kelas + Add

Show **10** entries Search:

Kode Kelas	Nama Kelas
K004	E

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

Gambar 4.54 Bukti Data Kelas Sesuai Kata Kunci

Data Kelas + Add

Show **10** entries Search:

Kode Kelas	Nama Kelas
K001	A
K002	B
K003	C

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

Gambar 4.55 Bukti Halaman Kelas

Form Kelas ← Back

Kode Kelas

Nama Kelas

Save Clear

Gambar 4.56 Bukti *Form* Kelas

G. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jenis ruang mata kuliah

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Jenis ruang mata kuliah dapat dilihat pada Tabel 4.10 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jenis ruang mata kuliah pada Tabel 4.11

Tabel 4.14 *Test Objective Plan* Halaman Jenis ruang mata kuliah

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> jenis ruang mata kuliah • Menyimpan data jenis ruang mata kuliah • Mengubah data jenis ruang mata kuliah • Mencari data jenis ruang mata kuliah • Menampilkan data jenis ruang mata kuliah

Tabel 4.15 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jenis ruang mata kuliah

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
G1	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	<i>Button save disabled</i>	<i>Button save disabled</i>	Sukses (Gambar 4.57)
G2	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah kosong	Sukses (Gambar 4.58)
G3	Menyaring data jenis ruang mata kuliah pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data jenis ruang mata kuliah sesuai kata kunci	Menampilkan data jenis ruang mata kuliah sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.59)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
G4	Menambah data jenis ruang mata kuliah	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampilkan data jenis ruang mata kuliah Data jenis ruang mata kuliah bertambah pada tabel jenis ruang mata kuliah Tabel Jenis_ruang_MK bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampilkan data jenis ruang mata kuliah Data jenis ruang mata kuliah bertambah pada tabel jenis ruang mata kuliah Tabel Jenis_ruang_MK bertambah 	Sukses (Gambar 4.60)
G5	Memperbarui data jenis ruang mata kuliah	Memilih data jenis ruang mata kuliah yang akan dirubah pada data jenis ruang mata kuliah kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form</i> jenis ruang mata beserta data jenis ruang mata	Menampilkan <i>form</i> jenis ruang mata beserta data jenis ruang mata	Sukses (Gambar 4.61)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data jenis ruang mata kuliah Data jenis ruang mata kuliah telah diperbarui pada tabel jenis ruang mata kuliah 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data jenis ruang mata kuliah Data jenis ruang mata kuliah telah diperbarui pada tabel jenis ruang mata kuliah 	Sukses (Gambar 4.62)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
			<ul style="list-style-type: none"> Tabel Jenis_ruang_MK telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Tabel Jenis_ruang_MK telah diperbarui 	
G6	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah sesuai pada tabel Jenis_ruang_MK	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah sesuai pada tabel Jenis_ruang_MK	Sukses (Gambar 4.63)
G7	Menampilkan <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	Memilih <i>button add</i> pada data jenis ruang mata kuliah	Menampilkan <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	Menampilkan <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	Sukses (Gambar 4.64)



Form Jenis Ruang Mata Kuliah [← Back](#)

Kode Jenis Ruang: KJR110

Nama Jurusan: Pilih salah satu

Nama Mata Kuliah: Pilih salah satu

Jenis Ruang: Pilih salah satu

[Save](#) [Clear](#)

Gambar 4.57 Bukti *Form* Jenis Ruang Mata Kuliah Harus Diisi


Form Jenis Ruang Mata Kuliah [← Back](#)

Kode Jenis Ruang: KJR110

Nama Jurusan: Pilih salah satu

Nama Mata Kuliah: Pilih salah satu

Jenis Ruang: Pilih salah satu

[Save](#) [Clear](#)

Gambar 4.58 Bukti Semua *Filed Form* Jenis Ruang Mata Kuliah Kosong

Data Jenis Ruang Mata Kuliah

Show **10** entries Search:

Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR110	MBB 503	Administrasi Rumah Sakit	Skripsi	Ruang Dosen

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 110 total entries) Previous **1** Next

Gambar 4.59 Bukti Data Jenis Ruang Mata Kuliah Sesuai Kata Kunci

Data Jenis Ruang Mata Kuliah

Success! Data telah disimpan.

Show **10** entries Search:

Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR001	RMIK 101	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Agama	Ruang
KJR002	RMIK 102	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Ruang
KJR003	RMIK 104	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	Ruang
KJR004	RMIK 204	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	MIK I : Dasar Dasar RMIK	Ruang
KJR005	RMIK 206	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Ruang

Gambar 4.60 Bukti Data Jenis Ruang Mata Kuliah Berhasil Ditambahkan

Form Jenis Ruang Mata Kuliah

Kode Jenis Ruang

Nama Jurusan

Nama Mata Kuliah

Jenis Ruang

Gambar 4.61 Bukti *Form* Jenis Ruang Mata Kuliah Untuk *Update*

Data Jenis Ruang Mata Kuliah				
Success! Data telah diperbarui.				
Show 10 entries		Search:		
Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR001	RMIK 101	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Agama	Ruang
KJR002	RMIK 102	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Ruang
KJR003	RMIK 104	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	Ruang
KJR004	RMIK 204	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	MIK I : Dasar Dasar RMIK	Ruang
KJR005	RMIK 206	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Ruang

Gambar 4.62 Bukti Data Jenis Ruang Mata Kuliah Berhasil Diperbarui

Data Jenis Ruang Mata Kuliah				
Success! Data telah diperbarui.				
Show 10 entries		Search:		
Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR001	RMIK 101	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Agama	Ruang
KJR002	RMIK 102	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Ruang
KJR003	RMIK 104	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	Ruang
KJR004	RMIK 204	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	MIK I : Dasar Dasar RMIK	Ruang
KJR005	RMIK 206	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Ruang
KJR006	RMIK 207	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	Ruang

Gambar 4.63 Bukti Halaman Jenis Ruang Mata Kuliah

Form Jenis Ruang Mata Kuliah	
Kode Jenis Ruang	KJR110
Nama Jurusan	Pilih salah satu
Nama Mata Kuliah	Pilih salah satu
Jenis Ruang	Pilih salah satu
Save	Clear

Gambar 4.64 Bukti Form Jenis Ruang Mata Kuliah

H. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Semester

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Semester dapat dilihat pada Tabel 4.16 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Semester pada Tabel 4.17

Tabel 4.16 *Test Objective Plan* Halaman Semester

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> semester • Menyimpan data semester • Mengubah data semester • Mencari data semester • Menampilkan data semester

Tabel 4.17 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Semester

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
H1	Menambah data semester	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> semester dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampilkan data semester ▪ Data semester bertambah pada tabel semester ▪ Tabel Semester bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampilkan data semester ▪ Data semester bertambah pada tabel semester ▪ Tabel Semester bertambah 	Sukses (Gambar 4.65)
H2	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> semester	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data harus diisi' ▪ <i>Button save disabled</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data harus diisi' ▪ <i>Button save disabled</i> 	Sukses (Gambar 4.66)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
H3	Memperbarui semester	Memilih data semester yang akan dirubah pada data semester kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form</i> semester beserta data semester	Menampilkan <i>form</i> semester beserta data semester	Sukses (Gambar 4.67)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data semester Data semester telah diperbarui pada tabel semester Tabel Semester telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data semester Data semester telah diperbarui pada tabel semester Tabel Semester telah diperbarui 	Sukses (Gambar 4.68)
H4	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> semester	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada semester kosong	Semua <i>filed</i> pada semester kosong	Sukses (Gambar 4.69)
H5	Menyaring data semester pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data semester sesuai kata kunci	Menampilkan data semester sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.70)
H6	Menampilkan halaman semester	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> semester	Menampilkan halaman semester sesuai pada tabel Semester	Menampilkan halaman semester sesuai pada tabel Semester	Sukses (Gambar 4.71)
H7	Menampilkan <i>form</i> semester	Memilih <i>button add</i> pada data semester	Menampilkan <i>form</i> semester	Menampilkan <i>form</i> semester	Sukses (Gambar 4.72)

Data Semester Add

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

Kode Semester	Jenis Semester	Nama Tahun Ajaran
141	Gasal	2014/2015 Gasal
142	Genap	2014/2015 Genap

Gambar 4.65 Bukti Data Semester Berhasil Ditambahkan

Form Semester Back

Kode Semester: 152

Jenis Semester: Genap

Tahun Ajaran: [Tahun mulai] / [Tahun selesai]
Data harus diisi

Update Clear

Gambar 4.66 Bukti *Form Semester* Harus Diisi

Form Semester Back

Kode Semester: 142

Jenis Semester: Genap

Tahun Ajaran: 2014 / 2015

Update Clear

Gambar 4.67 Bukti *Form Semester* Untuk *Update*

Data Semester Add

Success! Data telah diperbarui.

Show 10 entries Search:

Kode Semester	Jenis Semester	Nama Tahun Ajaran
141	Gasal	2014/2015 Gasal
152	Genap	2015/2016 Genap

Gambar 4.68 Bukti Data Semester Berhasil Diperbarui

Gambar 4.69 Bukti Semua *Filed Form* Semester Kosong

Kode Semester	Jenis Semester	Nama Tahun Ajan
152	Genap	2015/2016 Genap

Gambar 4.70 Bukti Semester Sesuai Kata Kunci

Kode Semester	Jenis Semester	Nama Tahun Ajan
141	Gasal	2014/2015 Gasal

Gambar 4.71 Bukti Halaman Semester

Gambar 4.72 Bukti *Form* Semester

I. Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting* Dosen Mengajar

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman *Plotting* Dosen Mengajar dapat dilihat pada Tabel 4.18 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting* Dosen Mengajar pada Tabel 4.19

Tabel 4.18 *Test Objective Plan* Halaman *Plotting* Dosen Mengajar

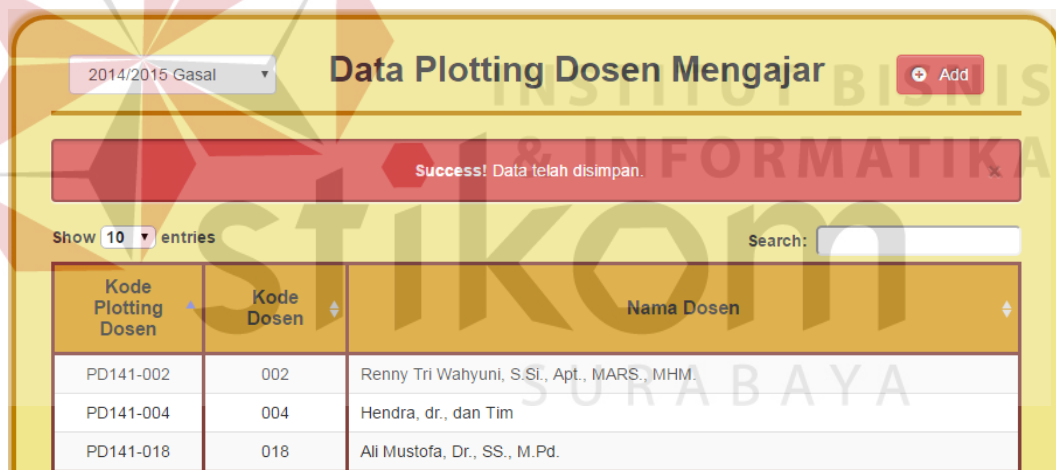
Aktor	Dapat diakses
Kepala Prodi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Kepala Prodi • Mengisi <i>form plotting</i> dosen mengajar • Menyimpan data <i>plotting</i> dosen mengajar • Mengubah data <i>plotting</i> dosen mengajar • Mencari data <i>plotting</i> dosen mengajar • Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar

Tabel 4.19 Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting* Dosen Mengajar

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
I1	Menambah data <i>plotting</i> dosen mengajar	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen mengajar dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar ▪ Data <i>plotting</i> dosen mengajar bertambah pada tabel <i>plotting</i> dosen mengajar ▪ Tabel <i>Ploting_dosen</i> dan <i>Ploting_kelas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar ▪ Data <i>plotting</i> dosen mengajar bertambah pada tabel <i>plotting</i> dosen mengajar ▪ Tabel <i>Ploting_dosen</i> dan <i>Ploting_kelas</i> 	Sukses (Gambar 4.73)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
			bertambah	bertambah	
I2	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen mengajar	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	Sukses (Gambar 4.74)
I3	Memperbarui <i>plotting</i> dosen mengajar	Memilih data <i>plotting</i> dosen mengajar yang akan dirubah pada data semester kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen mengajar beserta data <i>plotting</i> dosen mengajar	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen mengajar beserta data <i>plotting</i> dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.75)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar Data semester telah diperbarui pada tabel <i>plotting</i> dosen mengajar Tabel <i>Ploting_dosen</i> dan <i>Ploting_kelas</i> telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar Data semester telah diperbarui pada tabel <i>plotting</i> dosen mengajar Tabel <i>Ploting_dosen</i> dan <i>Ploting_kelas</i> telah diperbarui 	Sukses (Gambar 4.76)
I4	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen mengajar	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen mengajar kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen mengajar kosong	Sukses (Gambar 4.77)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
I5	Menyaring data <i>plotting</i> dosen mengajar pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar sesuai kata kunci	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.78)
I6	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen mengajar	Memilih <i>button back</i> pada <i>form plotting</i> dosen mengajar	Menampilkan halaman semester sesuai pada tabel <i>plotting</i> dosen mengajar	Menampilkan halaman semester sesuai pada tabel <i>plotting</i> dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.79)
I7	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen mengajar	Memilih <i>button add</i> pada data <i>plotting</i> dosen mengajar	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen mengajar	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.80)



2014/2015 Gasal

Data Plotting Dosen Mengajar

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-002	002	Renny Tri Wahyuni, S.Si., Apt., MARS., MHM.
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.73 Bukti Data *Plotting* Dosen Mengajar Berhasil Ditambahkan

Transaksi Plotting Dosen

[← Back](#)

Tahun Ajaran:

Kode Plotting Dosen:

Nama Dosen: Nama dosen harus diisi

Show entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	<input type="text" value="0"/>
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	<input type="text" value="0"/>

Gambar 4.74 Bukti *Form Plotting* Dosen Mengajar Harus Diisi

Transaksi Plotting Dosen

[← Back](#)

Tahun Ajaran:

Kode Plotting Dosen:

Nama Dosen:

Show entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	<input type="text" value="1"/>
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	<input type="text" value="1"/>

Gambar 4.75 Bukti *Form Plotting* Dosen Mengajar Untuk *Update*

Data Plotting Dosen Mengajar

[+ Add](#)

Success! Data telah diperbarui.

Show entries Search:

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-002	002	Renny Tri Wahyuni, S.Si., Apt., MARS., MHM.
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.76 Bukti *Data Plotting* Dosen Mengajar Berhasil Diperbarui

Transaksi Plotting Dosen

[← Back](#)

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Plotting Dosen: PD141-

Nama Dosen: Pilih salah satu

Show 10 entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	0
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	0
1	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	0
1	RMIK 204	MIK I : Dasar Dasar RMIK	0

Gambar 4.77 Bukti Semua *Filed Form Plotting* Dosen Mengajar Kosong

Data Plotting Dosen Mengajar

[+ Add](#)

2014/2015 Gasal

Show 10 entries Search: hen

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries)

Previous 1 Next

Gambar 4.78 Bukti *Plotting* Dosen Mengajar Sesuai Kata Kunci

Data Plotting Dosen Mengajar

[+ Add](#)

2014/2015 Gasal

Show 10 entries Search:

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.79 Bukti Halaman *Plotting* Dosen Mengajar

Transaksi Plotting Dosen ← Back

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Plotting Dosen: PD141-

Nama Dosen: Pilih salah satu

Show 10 entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	0
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	0
1	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	0
1	RMIK 204	MIK I : Dasar Dasar RMIK	0

Gambar 4.80 Bukti *Form Plotting* Dosen Mengajar

J. Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting Ruang*

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman *Plotting Ruang* dapat dilihat pada Tabel 4.20 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting Ruang* pada Tabel 4.21

Tabel 4.20 *Test Objective Plan* Halaman *Plotting Ruang*

Aktor	Dapat diakses
Kepala Prodi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Kepala Prodi • Mengisi <i>form plotting ruang</i> • Menyimpan data <i>plotting ruang</i> • Mengubah data <i>plotting ruang</i> • Mencari data <i>plotting ruang</i> • Menampilkan data <i>plotting ruang</i>

Tabel 4.21 Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting* Ruang

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
J1	Menambah data <i>plotting</i> ruang	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> ruang dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampilkan <i>form plotting</i> ruang <i>Form plotting</i> ruang terisi sesuai data <i>plotting</i> ruang yang ditambahkan Tabel <i>Ploting_ruang</i> bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampilkan <i>form plotting</i> ruang <i>Form plotting</i> ruang terisi sesuai data <i>plotting</i> ruang yang ditambahkan Tabel <i>Ploting_ruang</i> bertambah 	Sukses (Gambar 4.81)
J2	Memperbarui <i>plotting</i> ruang	Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menamapilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan <i>form plotting</i> ruang <i>Form plotting</i> ruang terisi sesuai data <i>plotting</i> ruang terbaru Tabel <i>Ploting_ruang</i> telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menamapilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan <i>form plotting</i> ruang <i>Form plotting</i> ruang terisi sesuai data <i>plotting</i> ruang terbaru Tabel <i>Ploting_ruang</i> telah diperbarui 	Sukses (Gambar 4.82)
J3	Menampilkan data <i>plotting</i> ruang sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data <i>plotting</i> ruang sesuai tahun ajaran yang dipilih	Menampilkan data <i>plotting</i> ruang sesuai tahun ajaran yang dipilih	Sukses (Gambar 4.83)
J4	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> ruang	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> ruang kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> ruang kosong	Sukses (Gambar 4.84)

2014/2015 Gasal

Plotting Ruang

Success! Data telah disimpan.

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang
Semester 1	R 1.1 X R 1.2 X
Semester 3	R 1.3 X R 1.8 X
Semester 5	R 2.1 X R 2.2 X

Gambar 4.81 Bukti Data *Plotting* Ruang Berhasil Ditambahkan

2014/2015 Gasal

Plotting Ruang

Success! Data telah diperbarui.

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang
Semester 1	R 1.1 X R 1.2 X
Semester 3	R 1.8 X R 2.1 X
Semester 5	R 2.3 X R 2.4 X R 2.5 X

Gambar 4.82 Bukti Data *Plotting* Ruang Berhasil Diperbarui

2014/2015 Gasal

Plotting Ruang

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang
Semester 1	R 1.1 X R 1.2 X
Semester 3	R 1.8 X R 2.1 X
Semester 5	R 2.3 X R 2.4 X R 2.5 X

Update Clear

Gambar 4.83 Bukti Data *Plotting* Ruang Sesuai Tahun Ajaran

Gambar 4.84 Bukti Semua *Filed Form Plotting Ruang Kosong*

K. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK dapat dilihat pada Tabel 4.22 Dan Uji Coba Fungsionalitas Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK pada Tabel 4.23

Tabel 4.22 *Test Objective Plan* Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> ketersediaan mengajar • Menyimpan data ketersediaan mengajar • Mengubah data ketersediaan mengajar • Mencari data ketersediaan mengajar • Menampilkan data ketersediaan mengajar

Tabel 4.23 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
K1	Menampilkan <i>Form</i>	Memilih <i>button add</i>	Menampilkan <i>Form</i>	Menampilkan <i>Form</i>	Sukses (Gambar

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
	Ketersediaan Mengajar		Ketersediaan Mengajar	Ketersediaan Mengajar	4.85)
K2	Menampilkan <i>form</i> sesuai dengan status dosen	Memasukkan nama dosen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apabila dosen tetap menampilkan <i>form</i> mandiri tanpa tabel ketersediaan waktu mengajar dan menampilkan <i>form team</i> ▪ Apabila dosen tetap menampilkan <i>form</i> mandiri dengan tabel waktu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apabila dosen tetap menampilkan <i>form</i> mandiri tanpa tabel ketersediaan waktu mengajar dan menampilkan <i>form team</i> ▪ Apabila dosen tetap menampilkan <i>form</i> mandiri dengan tabel waktu 	Sukses (Gambar 4.86 dan Gambar 4.87)
K3	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	<i>Button save disabled</i>	<i>Button save disabled</i>	Sukses (Gambar 4.88)
K4	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Memilih <i>button clear</i>	Semua pada <i>form</i> terhapus semua	Semua pada <i>form</i> terhapus semua	Sukses (Gambar 4.89)
K5	Menyaring data ketersediaan mengajar pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai kata kunci	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.90)
K6	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai tahun	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai tahun	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai	Sukses (Gambar 4.91)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
	ajaran yang diinginkan		ajaran yang dipilih	tahun ajaran yang dipilih	
K7	Menambah data ketersediaan mengajar	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampil kan data ketersediaa n mengajar Data ketersediaa n mengajar bertambah pada tabel ketersediaa n mengajar Tabel Ketersedia an_mengaj ar, Detil_ket_meng_hari, Detil_mat_kul_ket_m eng dan Dosen_par tisi bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' Menampil kan data ketersediaa n mengajar Data ketersediaa n mengajar bertambah pada tabel ketersediaa n mengajar Tabel Ketersedia an_mengaj ar, Detil_ket_meng_hari, Detil_mat_kul_ket_m eng dan Dosen_par tisi bertambah 	Sukses (Gambar 4.94)
K8	Memperbarui ketersediaan mengajar	Memilih data ketersediaan mengajar yang akan dirubah pada data ketersediaan mengajar kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar beserta data ketersediaan mengajar	Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar beserta data ketersediaan mengajar	Sukses (Gambar 4.92)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan	<ul style="list-style-type: none"> Menampilk an pesan 'Data telah berhasil 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilk an pesan 'Data telah berhasil 	Sukses (Gambar 4.93)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
		memilih <i>button update</i>	diperbarui' <ul style="list-style-type: none"> Menampilk an data ketersediaan mengajar Data ketersediaan mengajar telah diperbarui pada tabel ketersediaan mengajar Tabel Ketersediaa n_mengajar, Detil_ket_m eng_hari, Detil_mat_k ul_ket_men g dan Dosen_parti si 	diperbarui' <ul style="list-style-type: none"> Menampilk an data ketersediaan mengajar Data ketersediaan mengajar telah diperbarui pada tabel ketersediaan mengajar Tabel Ketersediaa n_mengajar, Detil_ket_m eng_hari, Detil_mat_k ul_ket_men g dan Dosen_parti si 	
K9	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman Ketersediaan Dosen sesuai tabel Ketersediaan _mengajar	Menampilk an halaman Ketersediaa n Dosen sesuai tabel Ketersediaa n_mengajar	Sukses (Gambar 4.95)
K10	Menghindari jumlah <i>team</i> tidak sama antara dosen dan mata kuliah	Memasukkan <i>team</i> tidak sama antara dosen dan mata kuliah kemudian memilih <i>button +</i> pada atas tabel dosen <i>team</i> atau tabel mata kuliah	Menampilkan pesan “Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada mata kuliah tidak sama”	Menampilkan pesan “Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada mata kuliah tidak sama”	Sukses (Gambar 4.96)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
K11	Menghindari jumlah <i>team</i> tidak sama antara dosen dan ketersediaan waktu mengajar	Memasukkan <i>team</i> tidak sama antara dosen dan ketersediaan waktu mengajar kemudian memilih <i>button</i> + pada atas tabel dosen <i>team</i> atau tabel Ketersediaan waktu mengajar	Menampilkan pesan “Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada ketersediaan mengajar tidak sama”	Menampilkan pesan “Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada ketersediaan mengajar tidak sama”	Sukses (Gambar 4.96)
K12	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Memilih <i>button</i> laporan pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Sukses (Gambar 4.97)

Form Ketersediaan Mengajar [← Back](#)

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:29

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-

Nama Dosen: Pilih salah satu

Mata Kuliah		
Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas

[Save](#) [Clear](#) [laporan](#)

Gambar 4.85 Bukti *Form* Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:8:49

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-004

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	1

Gambar 4.86 Bukti *Form* Ketersediaan Mengajar Sesuai Status (Dosen Tetap)

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:3:44

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-018

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
<input type="checkbox"/>	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.87 Bukti *Form* Ketersediaan Mengajar Sesuai Status (Dosen Luar)

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Ke-	Pilih salah satu	
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Aplikasi Program Komputer Dasar	1

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai

Save Clear laporan

Gambar 4.88 Bukti *Form* Ketersediaan Mengajar Harus Diisi

Form Ketersediaan Mengajar

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:10:0

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-004

Mandiri Team

Move

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	1

Save Clear laporan

Gambar 4.89 Bukti Semua *Filed Form* Ketersediaan Mengajar Kosong

2014/2015 Gasal Data Ketersediaan Mengajar + Add

Show 10 entries Search: dyan

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
10 Jun 2016	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 2 total entries) Previous 1 Next

Gambar 4.90 Bukti Data Ketersediaan Mengajar Sesuai Kata Kunci

2014/2015 Gasal Data Ketersediaan Mengajar + Add

Show 10 entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
10 Jun 2016	KM141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
10 Jun 2016	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 4.91 Bukti Data Ketersediaan Mengajar Sesuai Tahun Ajaran

2014/2015 Gasal Data Ketersediaan Mengajar + Add

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
10 Jun 2016	KM141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
10 Jun 2016	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 4.92 Bukti Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Ditambah

Form Ketersediaan Mengajar

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:6:42

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-018

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1

+
x

Ketersediaan Waktu Mengajar			
<input type="checkbox"/>	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai
<input type="checkbox"/>	Senin	07:59	17:00

Update
Clear
laporan

Gambar 4.93 Bukti *Form Ketersediaan Mengajar Untuk Update*

Data Ketersediaan Mengajar

2014/2015 Gasal + Add

Success! Data telah diperbarui.

Show 10 entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
10 Jun 2016	KM141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
10 Jun 2016	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Gambar 4.94 Bukti Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Diperbarui

2014/2015 Gasal Data Ketersediaan Mengajar + Add

Show 10 entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
10 Jun 2016	KM141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
10 Jun 2016	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 4.95 Bukti Halaman Ketersediaan Mengajar

+
×

Dosen Team

	Nama Dosen	Team
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">↑ ↓</div>
<input type="checkbox"/>	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	1

+
×
Move

Mata Kuliah

	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Team
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1	Pilih : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">↓</div>
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1	Pilih : <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">↓</div>

Jumlah team pada Dosen dengan jumlah team pada ketersediaan waktu mengajar tidak sama

Ketersediaan Waktu Mengajar

	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai	Pil <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">↓</div>

Gambar 4.96 Bukti Pesan Jumlah *Team* Tidak Sama Antara *Team* Dosen, Jumlah *Team* Pada Mata Kuliah, dan jumlah *team* pada waktu ketersediaan mengajar



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Ketersediaan Mengajar

Tahun ajaran: 2014/2015 Gasal

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Alamat : Rungkut Mapan Barat III/07 Surabaya
Telepon : 082232362973

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo Surabaya Tahun Akademik 2014-2015 dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut:

Nama Prodi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah
Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	RMIK 104	Bahasa Inggris	2

Jadwal mata kuliah sebagai berikut:

Hari	Jam
Rabu	12:30-17:30
Kamis	12:30-17:30

Gambar 4.97 Bukti Laporan Ketersediaan Mengajar Per Dosen

L. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen dapat dilihat pada Tabel 4.24 Dan Uji Coba Fungsionalitas Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen pada Tabel 4.25

Tabel 4.24 *Test Objective Plan* Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen

Aktor	Dapat diakses
Dosen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Dosen • Mengisi <i>form</i> ketersediaan mengajar • Menyimpan data ketersediaan mengajar • Mengubah data ketersediaan mengajar • Mencari data ketersediaan mengajar • Menampilkan ketersediaan mengajar

Tabel 4.25 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
L1	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Memilih <i>button clear</i>	Semua pada <i>form</i> terhapus semua	Semua pada <i>form</i> terhapus semua	Sukses (Gambar 4.99)
L2	Menghindeksi dari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	<i>Button save disabled</i>	<i>Button save disabled</i>	Sukses (Gambar 4.101)
L3	Menambah data ketersediaan mengajar	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar beserta data ketersediaan mengajar ▪ Tabel Ketersediaan_mengajar, Detil_ket_ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar beserta data ketersediaan mengajar ▪ Tabel Ketersediaan_mengajar, Detil_ket_ 	Sukses (Gambar 4.98)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
			meng_hari, Detil_mat_ kul_ket_m eng dan Dosen_par tisi bertambah	meng_hari, Detil_mat_ kul_ket_m eng dan Dosen_par tisi bertambah	
L4	Memperbarui ketersediaan mengajar	Memperbarui data yang ingin diperbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar beserta data ketersediaan mengajar yang telah diperbarui Tabel Ketersediaan_mengajar, Detil_ket_meng_hari, Detil_mat_kul_ket_meng dan Dosen_partisi telah diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar beserta data ketersediaan mengajar yang telah diperbarui Tabel Ketersediaan_mengajar, Detil_ket_meng_hari, Detil_mat_kul_ket_meng dan Dosen_partisi telah diperbarui 	Sukses (Gambar 4.100)
L5	Menghindari jumlah <i>team</i> tidak sama antara dosen dan mata kuliah	Memasukkan <i>team</i> tidak sama antara dosen dan mata kuliah kemudian memilih <i>button +</i> pada atas tabel dosen <i>team</i> atau tabel mata kuliah	Menampilkan pesan "Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada mata kuliah tidak sama"	Menampilkan pesan "Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada mata kuliah tidak sama"	Sukses (Gambar 4.102)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
L6	Menghindari jumlah <i>team</i> tidak sama antara dosen dan ketersediaan waktu mengajar	Memasukkan <i>team</i> tidak sama antara dosen dan ketersediaan waktu mengajar kemudian memilih <i>button</i> + pada atas tabel dosen <i>team</i> atau tabel ketersediaan waktu mengajar	Menampilkan pesan “Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada ketersediaan mengajar tidak sama”	Menampilkan pesan “Jumlah <i>team</i> pada dosen dengan jumlah <i>team</i> pada ketersediaan mengajar tidak sama”	Sukses (Gambar 4.102)
L7	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Memilih <i>button</i> laporan pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Sukses (Gambar 4.103)



Form Ketersediaan Mengajar

Success! Data telah disimpan. ×

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:27:51

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-018

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1

Gambar 4.98 Bukti Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Ditambah

Form Ketersediaan Mengajar

Tanggal

Tahun Ajaran

Kode Pernyataan

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
<input type="checkbox"/>	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.99 Bukti Semua Filed Form Ketersediaan Mengajar Kosong

Form Ketersediaan Mengajar

Success! Data telah diperbarui. x

Tanggal

Tahun Ajaran

Kode Pernyataan

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1

Gambar 4.100 Bukti Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Diperbarui

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu	Data harus diisi Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.101 Bukti Semua *Filed Form* Ketersediaan harus diisi

Dosen Team		
	Nama Dosen	Team
	Pilih salah satu	
<input type="checkbox"/>	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	1

Mata Kuliah				
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas	Team
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1	Pilih :
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1	Pilih :

Jumlah team pada Dosen dengan jumlah team pada ketersediaan waktu mengajar tidak sama

Ketersediaan Waktu Mengajar				
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	Jam Selesai
	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai	Pili

Gambar 4.102 Bukti Pesan Jumlah *Team* Tidak Sama Antara *Team* Dosen, Jumlah *Team* Pada Mata Kuliah, dan jumlah *team* pada waktu ketersediaan mengajar



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Transaksi Ketersediaan Mengajar

Tahun ajaran: 2014/2015 Gasal

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
Alamat : Jalan Jenursari I/10
Telepon : 081228180812

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo Surabaya Tahun Akademik 2014-2015 dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut:

Nama Prodi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah
Administrasi Rumah Sakit	MPB 409	Aplikasi Komputer	2
Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	RMIK 303	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar	2

Gambar 4.103 Bukti Laporan Ketersediaan Mengajar Per Dosen

M. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test Objective Plan* Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara dapat dilihat pada Tabel 4.26 Dan Uji Coba Fungsionalitas Jadwal Dosen Mengajar Sementara pada Tabel 4.27

Tabel 4.26 *Test Objective Plan* Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • Login sebagai BAAK • Menyimpan data jadwal dosen mengajar sementara • Mencari data jadwal dosen mengajar sementara • Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara

Tabel 4.27 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
M1	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai tahun ajaran yang dipilih	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai tahun ajaran yang dipilih	Sukses (Gambar 4. 104)
M2	Menambah data jadwal dosen mengajar sementara	Memilih <i>button add</i> dan memilih <i>button next</i> disetiap <i>step-step</i> jadwal dosen mengajar sementara	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan ‘Data telah berhasil disimpan’ Menampil kan data jadwal dosen mengajar sementara Data jadwal dosen mengajar sementara bertambah pada data jadwal dosen mengajar sementara Tabel Penjadwal an_sement ara bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan ‘Data telah berhasil disimpan’ Menampil kan data jadwal dosen mengajar sementara Data jadwal dosen mengajar sementara bertambah pada data jadwal dosen mengajar sementara Tabel Penjadwal an_sement ara bertambah 	Sukses (Gambar 4. 105). Untuk membuat jadwal sementar a membutuh kan waktu 10 menit
M3	Menyaring data jadwal dosen mengajar sementara pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai kata kunci	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4. 106)

2014/2015 Gasa ▾

Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara

+ Add

Jumlah Crash : 0

Show 10 ▾ entries Search:

Juru san	Hari	Jam	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen	Pegawai
Administrasi Rumah Sakit	Senin	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.
Administrasi Rumah Sakit	Senin	07.00-09.30	R 2.4	Pendidikan Agama Islam (A)	Bambang Nudji, M.Si.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.

Gambar 4.104 Bukti Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara Sesuai Tahun Ajaran

2014/2015 C ▾

Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara

+ Add

Success! Data telah disimpan.

Jumlah Crash : 0

Show 10 ▾ entries Search:

Juru san	Hari	Jam	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen	Pegawai
Administrasi Rumah Sakit	Senin	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.
Administrasi Rumah Sakit	Senin	07.00-09.30	R 2.4	Pendidikan Agama Islam (A)	Bambang Nudji, M.Si.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.

Gambar 4.105 Bukti Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara Berhasil Disimpan

Juru san	Hari	Jam	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen	Pegawai
Administrasi Rumah Sakit	Senin	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.
Administrasi Rumah Sakit	Selasa	07.00-08.40	R 2.4	Antropologi Kesehatan (B)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.

Gambar 4.106 Bukti Data Ketersediaan Mengajar Sesuai Kata Kunci

N. Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Approve* Jadwal Dosen Mengajar

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman *Approve* Jadwal Dosen Mengajar dapat dilihat pada Tabel 4.28 Dan Uji Coba Fungsionalitas *Approve* Jadwal Dosen Mengajar pada Tabel 4.29

Tabel 4.28 *Test Objective Plan* Halaman *Approve* Jadwal Dosen Mengajar

Aktor	Dapat diakses
Kepala Prodi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Kepala Prodi • Mengisi <i>form</i> jadwal dosen mengajar • Mengubah data jadwal dosen mengajar • Mencari data jadwal dosen mengajar • Menyetujui jadwal dosen mengajar • Menampilkan jadwal dosen mengajar

Tabel 4.29 Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Approve* Jadwa Dosen Mengajar

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
N1	Menampilkan data jadwa dosen mengajar sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data jadwa dosen mengajar sesuai tahun ajaran yang dipilih	Menampilkan data jadwa dosen mengajar sesuai tahun ajaran yang dipilih	Sukses (Gambar 4.107)
N2	Memperbarui data jadwa dosen mengajar	Memilih data jadwa dosen mengajar yang akan dirubah pada data jadwa dosen mengajar kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form</i> jadwa dosen mengajar beserta data jadwa dosen mengajar	Menampilkan <i>form</i> jadwa dosen mengajar beserta data jadwa dosen mengajar	Sukses (Gambar 4.108)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data jadwa dosen mengajar Data jadwa dosen mengajar diperbarui pada data jadwa dosen mengajar Tabel Penjadwal an diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data jadwa dosen mengajar Data jadwa dosen mengajar diperbarui pada data jadwa dosen mengajar Tabel Penjadwal an diperbarui 	Sukses (Gambar 4.109)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
N3	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar sesuai tabel Penjadwalan	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar sesuai tabel Penjadwalan	Sukses (Gambar 4.110)
N4	Menyetujui data jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button approve</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Approve' ▪ Menampil kan data jadwal dosen mengajar ▪ Tabel Penjadwal an diperbarui dan Menambah Detil_penj adwalan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Approve' ▪ Menampil kan data jadwal dosen mengajar ▪ Tabel Penjadwal an diperbarui dan Menambah Detil_penj adwalan 	Sukses (Gambar 4.111)
N5	Menyaring data jadwal dosen mengajar pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sesuai kata kunci	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.112)
N6	Mengosongk an semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jadwal dosen mengajar kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jadwal dosen mengajar kosong	Sukses (Gambar 4.113)

2014/2015 Ga: ▼

Data Jadwal Dosen Mengajar

Jumlah Crash ✓ Approve

Belum Diapprove

Show entries Search:

Hari	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Senin	09.30-11.10	R 2.4	Dasar-Dasar Akuntansi (A)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Gambar 4.107 Bukti Data Jadwa dosen mengajar Sesuai Tahun Ajaran

Form Jadwal Dosen Mengajar ← Back

Kode Jadwal Dosen Mengajar

Kode Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah

Nama Dosen

Kelas

Ruang

Hari

Jam

Gambar 4.108 Bukti *Form* Jadwa Dosen Mengajar Untuk *Update*

2014/2015 Ga: ▼

Data Jadwal Dosen Mengajar

Success! Data telah diperbarui.

Jumlah Crash
✓ Approve

Belum Diapprove

Show entries
 Search:

Hari	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Senin	09.30-11.10	R 2.4	Dasar-Dasar Akuntansi (A)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Gambar 4.109 Bukti Data Jadwa Dosen Mengajar Berhasil Diperbarui

2014/2015 Ga: ▼

Data Jadwal Dosen Mengajar

Jumlah Crash
✓ Approve

Belum Diapprove

Show entries
 Search:

Hari	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Senin	09.30-11.10	R 2.4	Dasar-Dasar Akuntansi (A)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Gambar 4.110 Bukti Halaman Jadwa Dosen Mengajar

2014/2015 Ga: ▼

Data Jadwal Dosen Mengajar

Jumlah Crash ✓ Approve

Approve

Show entries Search:

Hari ↕	Jam ↕	Ruang ↕	Mata Kuliah (Kelas) ↕	Dosen ↕
Senin	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Senin	09.30-11.10	R 2.4	Dasar-Dasar Akuntansi (A)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Gambar 4.111 Bukti Approve Jadwa Dosen Mengajar

2014/2015 Ga: ▼

Data Jadwal Dosen Mengajar

Jumlah Crash ✓ Approve

Belum Diapprove

Show entries Search:

Hari ↕	Jam ↕	Ruang ↕	Mata Kuliah (Kelas) ↕	Dosen ↕
Senin	09.30-11.10	R 2.4	Dasar-Dasar Akuntansi (A)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
Selasa	08.40-11.10	R 2.5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (A)	1. Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim 2. Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd. 3. Amir Ali, S.Kom

Gambar 4.112 Bukti Data Jadwa Dosen Mengajar Sesuai Kata Kunci

Gambar 4.113 Bukti *Form* Jadwal Dosen Mengajar Kosong

O. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jadwa Dosen Mengajar

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test Objective Plan* Halaman Jadwa Dosen Mengajar dapat dilihat pada Tabel 4.30 Dan Uji Coba Fungsionalitas Jadwa Dosen Mengajar pada Tabel 4.31

Tabel 4.30 *Test Objective Plan* Halaman Jadwa Dosen Mengajar

Aktor	Dapat diakses
Dosen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Dosen • Menampilkan data jadwa dosen mengajar

Tabel 4.31 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jadwa Dosen Mengajar

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
O1	Menampilkan laporan jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button print</i>	Menampilkan laporan jadwal dosen mengajar	Menampilkan laporan jadwal dosen mengajar	Sukses (Gambar 3.114 dan Gambar 3.115)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NID : 006
Nama : Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal				
Hari, Tanggal	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Keterangan
Senin, 07 Sep 2015	07.00-09.30	Lab.K	Aplikasi Komputer (B)	
Senin, 07 Sep 2015	09.30-12.00	Lab.K	Aplikasi Komputer (A)	
Senin, 07 Sep 2015	15.20-17.00	Lab.K	TIK IV : Basis Data (B)	
Selasa, 08 Sep 2015	14.10-16.40	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (A)	
Rabu, 09 Sep 2015	12.30-15.00	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (B)	
Rabu, 09 Sep 2015	15.20-17.00	Lab.K	TIK IV : Basis Data (A)	

Gambar 4.114 Bukti Laporan Jadwal Dosen Mengajar (Tabel)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NID : 006
Nama : Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Semester : 2014/2015 Gasal												
Hari	Waktu											
	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Senin												
Selasa												
Rabu												
Kamis												
Jumat												

Keterangan:
 Aplikasi Komputer
 Aplikasi Komputer
 TIK IV : Basis Data
 TIK I : Aplikasi Komputer Dasar
 TIK I : Aplikasi Komputer Dasar
 TIK IV : Basis Data

Gambar 4.115 Bukti Laporan Jadwal Dosen Mengajar (Team)

P. Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting Dosen Team*

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman *Plotting Dosen Team* dapat dilihat pada Tabel 4.32 Dan Uji Coba Fungsionalitas *Plotting Dosen Team* pada Tabel 4.33

Tabel 4.32 *Test Objective Plan* Halaman *Plotting Dosen Team*

Aktor	Dapat diakses
Dosen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Dosen • Mengisi <i>form plotting dosen team</i> • Menyimpan data <i>plotting dosen team</i> • Mencari data <i>plotting dosen team</i> • Menampilkan data <i>plotting dosen team</i>

Tabel 4.33 Uji Coba Fungsionalitas Halaman *Plotting Dosen Team*

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
P1	Menampilkan data <i>plotting dosen team</i> sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data <i>plotting dosen team</i> sesuai tahun ajaran yang dipilih	Menampilkan data <i>plotting dosen team</i> sesuai tahun ajaran yang dipilih	Sukses (Gambar 4.116)
P2	Memperbarui data <i>plotting dosen team</i>	Memilih data <i>plotting dosen team</i> yang akan dirubah pada data <i>plotting dosen team</i> kemudian memilih opsi <i>update</i>	Menampilkan <i>form plotting dosen team</i> beserta data <i>plotting dosen team</i>	Menampilkan <i>form plotting dosen team</i> beserta data <i>plotting dosen team</i>	Sukses (Gambar 4.117)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> Tabel Detil_penjadwalan diperbarui 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> Tabel Detil_penjadwalan diperbarui 	Sukses (Gambar 4.118)
P3	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	Memilih <i>button back</i> pada <i>form plotting</i> dosen <i>team</i>	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i> sesuai tabel Penjadwalan	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i> sesuai tabel Penjadwalan	Sukses (Gambar 4.119)
P4	Menyaring data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> sesuai kata kunci	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.120)
P5	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen <i>team</i>	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen <i>team</i> kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen <i>team</i> kosong	Sukses (Gambar 4.121)

Data Plotting Dosen Team			
2014/2015 Gasal			
Show 10 entries Search:			
Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	A	team2
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	B	team2
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	A	team1

Gambar 4.116 Bukti Data *Plotting* Dosen *Team* Sesuai Tahun Ajaran

Form Plotting Dosen Team

[← Back](#)

Semester

Kode Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah

Show entries Search:

Pertemuan	Nama Dosen
Pertemuan 1	Hendra, dr., dan Tim
Pertemuan 2	Hendra, dr., dan Tim
Pertemuan 3	Hendra, dr., dan Tim
Pertemuan 4	Hendra, dr., dan Tim

Gambar 4.117 Bukti *Form Plotting Dosen Team* Untuk Update

2014/2015 Gasal

Data Plotting Dosen Team

Success! Data telah diperbarui.

Show entries Search:

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	A	team2
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	B	team2
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	A	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	B	team1

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous
1
Next

Gambar 4.118 Bukti Data *Plotting Dosen Team* Berhasil Diperbarui

Data Plotting Dosen Team			
2014/2015 Gasal			
Show 10 entries			
Search:			
Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	A	team2
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	B	team2
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	A	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	B	team1

Gambar 4.119 Bukti Halaman *Plotting Dosen Team*

Data Plotting Dosen Team			
2014/2015 Gasal			
Show 10 entries			
Search: kkpmt IA			
Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1

Gambar 4.120 Bukti Data *Plotting Dosen Team* Sesuai Kata Kunci

Form Plotting Dosen Team		← Back
Semester	2014/2015 Gasal	
Kode Mata Kuliah	RMIK 206	
Nama Mata Kuliah	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	
Show 10 entries		Search:
Pertemuan	Nama Dosen	
Pertemuan 1	Pilih salah satu	
Pertemuan 2	Pilih salah satu	
Pertemuan 3	Pilih salah satu	

Gambar 4.121 Bukti *Form Plotting Dosen Team* Kosong

Q. Uji Coba Fungsionalitas Halaman KRS

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman KRS dapat dilihat pada Tabel 4.34 Dan Uji Coba Fungsionalitas KRS pada Tabel 4.35

Tabel 4.34 *Test Objective Plan* Halaman KRS

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • Login sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> KRS • Menyimpan data KRS • Mencari data KRS • Menampilkan data KRS

Tabel 4.35 Uji Coba Fungsionalitas *Form* KRS

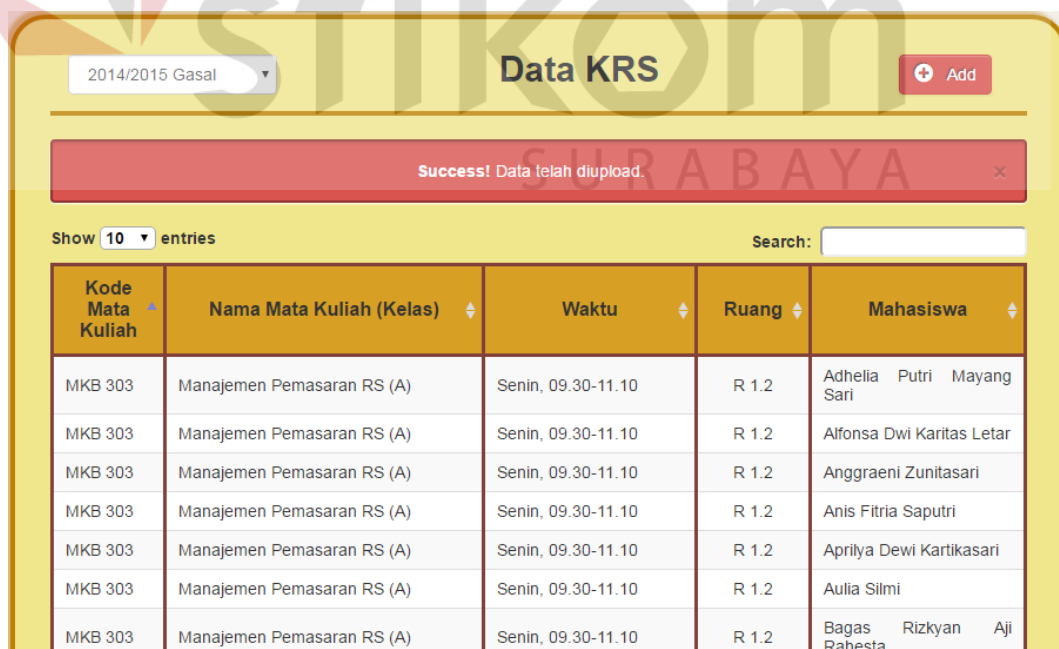
ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
Q1	Menampilkan data KRS sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data KRS sesuai tahun ajaran yang dipilih	Menampilkan data KRS sesuai tahun ajaran yang dipilih	Sukses (Gambar 4.122)
Q2	Menambah data KRS	Memilih <i>button add</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' ▪ Menampil kan data KRS ▪ Data KRS bertambah pada tabel KRS ▪ Tabel KRS_penj adwalan bertambah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' ▪ Menampil kan data KRS ▪ Data KRS bertambah pada tabel KRS ▪ Tabel KRS_penj adwalan bertambah 	Sukses (Gambar 4.123)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
Q3	Menyaring data KRS pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data KRS sesuai kata kunci	Menampilkan data KRS sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.124)



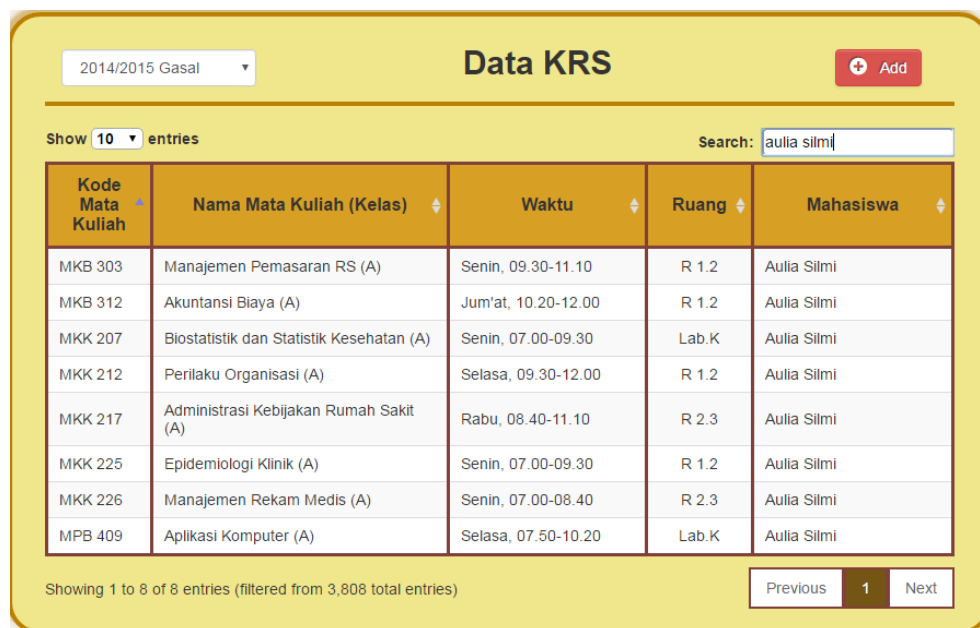
Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Waktu	Ruang	Mahasiswa
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Adhelia Putri Mayang Sari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Alfonsa Dwi Karitas Letar
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anggraeni Zunitasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anis Fitria Saputri
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aprilya Dewi Kartikasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aulia Silmi
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Bagas Rahesta Rizkylan Aji

Gambar 4.122 Bukti Data KRS Sesuai Tahun Ajaran



Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Waktu	Ruang	Mahasiswa
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Adhelia Putri Mayang Sari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Alfonsa Dwi Karitas Letar
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anggraeni Zunitasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anis Fitria Saputri
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aprilya Dewi Kartikasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aulia Silmi
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Bagas Rahesta Rizkylan Aji

Gambar 4.123 Bukti Data KRS Berhasil Disimpan



Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Waktu	Ruang	Mahasiswa
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aulia Silmi
MKB 312	Akuntansi Biaya (A)	Jum'at, 10.20-12.00	R 1.2	Aulia Silmi
MKK 207	Biostatistik dan Statistik Kesehatan (A)	Senin, 07.00-09.30	Lab.K	Aulia Silmi
MKK 212	Perilaku Organisasi (A)	Selasa, 09.30-12.00	R 1.2	Aulia Silmi
MKK 217	Administrasi Kebijakan Rumah Sakit (A)	Rabu, 08.40-11.10	R 2.3	Aulia Silmi
MKK 225	Epidemiologi Klinik (A)	Senin, 07.00-09.30	R 1.2	Aulia Silmi
MKK 226	Manajemen Rekam Medis (A)	Senin, 07.00-08.40	R 2.3	Aulia Silmi
MPB 409	Aplikasi Komputer (A)	Selasa, 07.50-10.20	Lab.K	Aulia Silmi

Gambar 4.124 Bukti Data KRS Sesuai Kata Kunci

R. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jadwal Mata Kuliah

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Jadwal Mata Kuliah dapat dilihat pada Tabel 4.36 Dan Uji Coba Fungsionalitas Jadwal Mata Kuliah pada Tabel 4.37

Tabel 4.36 *Test Objective Plan* Halaman Jadwal Mata Kuliah

Aktor	Dapat diakses
Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Mahasiswa • Menampilkan data Jadwal mata kuliah

Tabel 4.37 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jadwal Mata Kuliah

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
R1	Menampilkan laporan jadwal mata kuliah	Memilih <i>button print</i>	Menampilkan laporan jadwal mata kuliah	Menampilkan laporan jadwal mata kuliah	Sukses (Gambar 3.125 dan Gambar 3.126)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NIM : 201111024
Nama : YUDISTIRA ARGADA PUTRA

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal					
Hari, Tanggal	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Nama Dosen	Keterangan
Senin, 07 Sep 2015	15.20-17.00	R 2.3	Peraturan dan Perundangan Kesehatan (A)	Nur Tjahjo, dr., S.H., Sp.F.	
Selasa, 08 Sep 2015	14.10-15.50	R 2.3	Layanan Publik (A)	Rachmad Djamaludin, S.H., M.Hum.	
Selasa, 08 Sep 2015	16.10-17.50	R 2.4	Kewirausahaan (A)	Sri Rochani Imanijah, drg., M.Kes	
Rabu, 09 Sep 2015	15.20-17.50	R 2.4	Klasifikasi Tindakan Medis (A)	Hendra, dr., dan Tim	
Kamis, 10 Sep 2015	12.30-15.00	Lab.K	Aplikasi Program Komputer Dasar (A)	Sulistiwati, S.St., M.M.	

Gambar 4.125 Bukti Laporan Jadwa Mata Kuliah (Tabel)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501 776 Surabaya 60286

NIM : 201111024
Nama : YUDISTIRA ARGADA PUTRA

Semester : 2014/2015 Gasal													
Hari	Waktu												
	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	
Senin													
Selasa													
Rabu													
Kamis													
Jum'at													

Keterangan:

- Peraturan dan Perundangan Kesehatan
- Layanan Publik
- Kewirausahaan
- Klasifikasi Tindakan Medis
- Aplikasi Program Komputer Dasar
- Ergonomi
- Aplikasi Program Komputer Dasar

Gambar 4.126 Bukti Laporan Jadwa Mata Kuliah (Team)

S. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Pengganti Mata Kuliah

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Pengganti Mata Kuliah dapat dilihat pada Tabel 4.38 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Pengganti Mata Kuliah pada Tabel 4.39

Tabel 4.38 *Test Objective Plan* Halaman Pengganti Mata Kuliah

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> pengganti mata kuliah • Menyimpan data pengganti mata kuliah • Mengubah data pengganti mata kuliah • Mencari data pengganti mata kuliah

Tabel 4.39 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Pengganti Mata Kuliah

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
S1	Menambah data pengganti mata kuliah	Mengisi semua <i>filed form</i> pengganti mata kuliah dan memilih <i>button save</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data pengganti mata kuliah ▪ Data pengganti mata kuliah bertambah pada tabel pengganti mata kuliah ▪ Tabel Detil_penj 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menampil kan pesan 'Data telah berhasil disimpan' ▪ Menampil kan data pengganti mata kuliah ▪ Data pengganti mata kuliah bertambah pada tabel pengganti mata kuliah ▪ Tabel Detil_penj 	Sukses (Gambar 4.127)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
			adwalaan bertambah	adwalaan bertambah	
S2	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data harus diisi' <i>Button save disabled</i> 	Sukses (Gambar 4.128)
S3	Mengosongka n semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah kosong	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah kosong	Sukses (Gambar 4.129)
S4	Menyaring data pengganti mata kuliah pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data semester sesuai kata kunci	Menampilkan data semester sesuai kata kunci	Sukses (Gambar 4.130)
S5	Memperbarui pengganti mata kuliah	Memilih data pengganti mata kuliah yang akan dirubah pada data pengganti mata kuliah	Menampilkan pengganti mata kuliah beserta data pengganti mata kuliah	Menampilkan pengganti mata kuliah beserta data pengganti mata kuliah	Sukses (Gambar 4.131)
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data pengganti mata kuliah Data pengganti mata kuliah telah diperbarui pada tabel pengganti 	<ul style="list-style-type: none"> Menampil kan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' Menampil kan data pengganti mata kuliah Data pengganti mata kuliah telah diperbarui pada tabel pengganti 	Sukses (Gambar 4.132)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
			mata kuliah Tabel Detil_penjadwalan telah diperbarui	mata kuliah Tabel Detil_penjadwalan telah diperbarui	
S6	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah sesuai pada tabel Detil_penjadwalan	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah sesuai pada tabel Detil_penjadwalan	Sukses (Gambar 4.133)
S7	Menampilkan <i>form</i> pengganti mata kuliah	Memilih <i>button add</i> pada data pengganti mata kuliah	Menampilkan <i>form</i> pengganti mata kuliah	Menampilkan <i>form</i> pengganti mata kuliah	Sukses (Gambar 4.134)
S8	Menampilkan data pengganti mata kuliah sesuai tahun ajaran	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data pengganti mata kuliah sesuai tahun ajaran	Menampilkan data pengganti mata kuliah sesuai tahun ajaran	Sukses (Gambar 4.135)

2014/2015 Gasal

Data Pengganti Mata Kuliah

[+ Add](#)

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Juru san	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Selasa, 11 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	08.40-10.20	R 2.3	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.I.P., MARS dan Tim

Gambar 4.127 Bukti Data Pengganti Mata Kuliah Berhasil Ditambahkan

Tanggal Pengganti

Ruang

Jam

Ruang dan waktu yang disarankan

Show entries Search:

Hari, Tanggal	Ruang	Jam

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.128 Bukti *Form* Pengganti Mata Kuliah Harus Diisi

Form Pengganti Mata Kuliah

Jurusan

Nama Mata Kuliah

Kelas

Pertemuan

Nama Dosen

Tanggal s/d

Tanggal Pengganti

Ruang

Jam

Gambar 4.129 Bukti Semua *Filed Form* Pengganti Mata Kuliah Kosong

2014/2015 Gasal **Data Pengganti Mata Kuliah**

Show entries Search:

Hari, Tanggal	Jurusan	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Selasa, 11 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	08.40-10.20	R 2.3	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

Gambar 4.130 Bukti Pengganti Mata Kuliah Sesuai Kata Kunci

Tanggal Pengganti 11/09/2015

Ruang R 1.2

Jam 10.20-12.00

Ruang dan waktu yang disarankan

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Ruang	Jam
Rabu, 11 Sep 2015	R 1.2	10.20-12.00
Rabu, 11 Sep 2015	R 2.1	10.20-12.00

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Save Clear

Gambar 4.131 Bukti *Form* Pengganti Mata Kuliah Untuk *Update*

2014/2015 Gasal Data Pengganti Mata Kuliah Add

Success! Data telah diperbarui.

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Juru san	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Selasa, 11 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	08.40-10.20	R 2.3	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

Gambar 4.132 Bukti Data Pengganti Mata Kuliah Berhasil Diperbarui

2014/2015 Gasal Data Pengganti Mata Kuliah Add

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Juru san	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Selasa, 11 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	08.40-10.20	R 2.3	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.133 Bukti Halaman Pengganti Mata Kuliah

Gambar 4.134 Bukti *Form* Pengganti Mata Kuliah

Hari, Tanggal	Juru san	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Selasa, 11 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	08.40-10.20	R 2.3	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

Gambar 4.135 Bukti Data Pengganti Mata Kuliah Sesuai Tahun Ajaran

T. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan *Plotting* Dosen Mengajar

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Laporan *Plotting* Dosen Mengajar dapat dilihat pada Tabel 4.40 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan *Plotting* Dosen Mengajar pada Tabel 4.41

Tabel 4.40 *Test Objective Plan* Halaman Laporan *Plotting* Dosen Mengajar

Aktor	Dapat diakses
Kepala Prodi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Kepala Prodi • Mengisi <i>form</i> laporan <i>Plotting</i> Dosen Mengajar • Menampilkan laporan <i>Plotting</i> Dosen Mengajar

Tabel 4.41 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
T1	Membuat laporan <i>plotting</i> dosen	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> laporan <i>plotting</i> dosen dan memilih <i>button</i> cari	Menampilkan laporan <i>plotting</i> dosen sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Menampilkan laporan <i>plotting</i> dosen sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Sukses (Gambar 4.136 dan Gambar 4.137)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax: 031-5501776 Surabaya 60286

Laporan Ketersediaan Mengajar

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal						
Tanggal	Nama Dosen	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Dosen Partisi	Jumlah	Waktu
10 Jul 2016	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	-	2	Rabu(12:30:00-17:30:00) Kamis(12:30:00-17:30:00)
10 Jul 2016	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim	Administrasi Rumah Sakit	Administrasi Kebijakan Rumah Sakit	-	2	Senin-Jum'at(07.00-17.50)
			Antropologi Kesehatan	-	2	Senin-Jum'at(07.00-17.50)
10 Jul 2016	Bambang Nudji, M.Si.	Administrasi Rumah Sakit	Manajemen Rekam Medik	-	2	Senin(07:00:00-17:50:00) Selasa(07:00:00-17:50:00) Rabu(12:30:00-17:50:00) Kamis(12:30:00-17:50:00) Jum'at(12:30:00-17:50:00)
		Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	MIK I : Dasar Dasar RMIK	-	2	Senin(07:00:00-17:50:00) Selasa(07:00:00-17:50:00) Rabu(12:30:00-17:50:00) Kamis(12:30:00-17:50:00) Jum'at(12:30:00-17:50:00)
			MIK III : Desain Formulir	-	2	Senin(07:00:00-17:50:00) Selasa(07:00:00-17:50:00) Rabu(12:30:00-17:50:00) Kamis(12:30:00-17:50:00) Jum'at(12:30:00-17:50:00)

Gambar 4.136 Bukti Laporan Ketersediaan Mengajar Versi 1

U. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan*

Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar dapat dilihat pada Tabel 4.42 Dan Uji

Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar pada Tabel 4.43

Tabel 4.42 *Test Objective Plan* Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

Aktor	Dapat diakses
Kepala Prodi BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • Login sebagai kepala prodi/BAAK • Mengisi <i>form</i> laporan ketersediaan mengajar • Menampilkan laporan ketersediaan mengajar

Tabel 4.43 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
T1	Membuat laporan ketersediaan mengajar	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> laporan ketersediaan mengajar dan memilih <i>button</i> cari	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Sukses (Gambar 4.137 dan Gambar 4.138)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal			
Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah
Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
	RMIK 104	Bahasa Inggris	1
Hendra, dr., dan Tim	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
	RMIK 104	Bahasa Inggris	1
	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	1

Gambar 4.137 Bukti Laporan Ketersediaan Mengajar Versi 1



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NID : 018
Nama : Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal		
Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah
RMK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
RMK 104	Bahasa Inggris	1

Gambar 4.138 Bukti Laporan Ketersediaan Mengajar Versi 2

V. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Jadwal Dosen Sementara

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Laporan Jadwal dosen sementara dapat dilihat pada Tabel 4.44 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Jadwal dosen sementara pada Tabel 4.45

Tabel 4.44 *Test Objective Plan* Halaman Laporan Jadwal dosen sementara

Aktor	Dapat diakses
Kepala Prodi BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • Login sebagai Kepala Prodi/BAAK • Mengisi <i>form</i> laporan jadwal dosen sementara • Menampilkan laporan jadwal dosen sementara

Tabel 4.45 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Jadwal dosen sementara

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
U1	Membuat laporan jadwal dosen sementara	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> laporan jadwal dosen sementara dan memilih	Menampilkan laporan jadwal dosen sementara sesuai parameter yang di- <i>input</i> -	Menampilkan laporan jadwal dosen sementara sesuai parameter yang di- <i>input</i> -	Sukses (Gambar 4.139)

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
		button cari	kan	kan	



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Jadwal Dosen Mengajar Sementara Semester 1
Program Studi D-III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan
Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Hari	Jam	Ruang	Kode MK	Mata Kuliah (Kelas)	SKS	Dosen
Senin	12.30-14.10	R 1.1	RMIK 204	MIK 1 : Dasar Dasar RMIK (A)	2	Bambang Nudji, M.Si.
Senin	15.20-17.50	R 1.1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (A)	3	1. Hendra, dr., dan Tim 2. Sri Murtiani, Dra 3. Widi Astuti, drg., M.Kes. 4. I Gusti Ngurah Truly Mahendra, dr.
Senin	12.30-15.00	R 1.2	RMIK 102	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (A)	3	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.
Senin	15.20-17.50	R 1.2	RMIK 102	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (B)	3	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.
Selasa	13.20-15.50	R 1.1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (B)	3	1. Hendra, dr., dan Tim 2. Sri Murtiani, Dra 3. Widi Astuti, drg., M.Kes. 4. I Gusti Ngurah Truly Mahendra, dr.
Selasa	16.10-17.50	R 1.2	RMIK 204	MIK 1 : Dasar Dasar RMIK (B)	2	Bambang Nudji, M.Si.
Selasa	13.20-15.50	R 1.2	RMIK 101	Pendidikan Agama (B)	3	Siti Rukajjah, Dra. dan Tim
Selasa	14.10-16.40	Lab.K	RMIK 303	TIK 1 : Aplikasi Komputer Dasar (A)	3	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
Rabu	12.30-15.00	R 1.1	RMIK 104	Bahasa Inggris (B)	3	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Rabu	15.20-17.50	R 1.1	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal (A)	3	Widi Astuti, drg., M.Kes.
Rabu	12.30-15.00	R 1.2	RMIK 101	Pendidikan Agama (A)	3	Siti Rukajjah, Dra. dan Tim
Rabu	12.30-15.00	Lab.K	RMIK 303	TIK 1 : Aplikasi Komputer Dasar (B)	3	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
Kamis	12.30-15.00	R 1.1	RMIK 104	Bahasa Inggris (A)	3	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.139 Bukti Laporan Jadwal Dosen Sementara

W. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Jadwa Dosen Mengajar

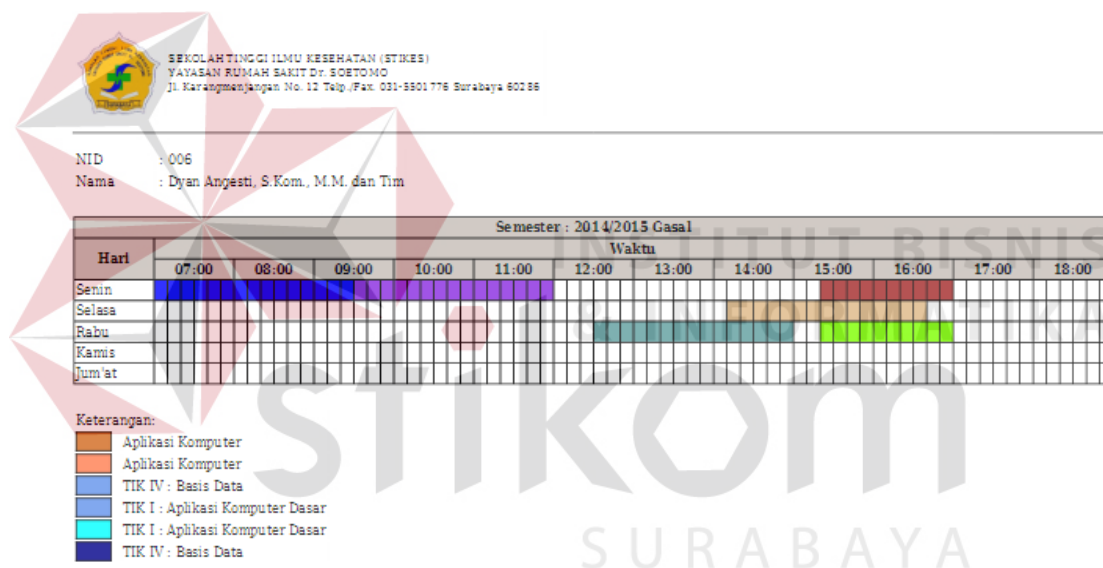
Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Laporan Jadwa dosen mengajar dapat dilihat pada Tabel 4.46 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Jadwa dosen mengajar pada Tabel 4.47

Tabel 4.46 *Test Objective Plan* Halaman Laporan Jadwa Dosen Mengajar

Aktor	Dapat diakses
Kepala Prodi BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai Kepala Prodi/BAAK • Mengisi <i>form</i> laporan jadwa dosen mengajar • Menampilkan laporan jadwa dosen mengajar

Tabel 4.47 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Jadwa Dosen Mengajar

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
V1	Membuat laporan jadwa dosen mengajar	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> laporan jadwal dosen sementara dan memilih <i>button</i> cari	Menampilkan laporan jadwa dosen mengajar sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Menampilkan laporan jadwa dosen mengajar sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Sukses (Gambar 4.140)



Gambar 4.140 Bukti Laporan Jadwa Dosen Mengajar

X. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dari setiap fungsi yang sudah dibuat untuk semua *user*, termasuk didalamnya berbagai sistem mengenai *input* dari *keyboard* dan *mouse* secara optimasi. *Test objective plan* Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah dapat dilihat pada Tabel 4.48 Dan Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah pada Tabel 4.49

Tabel 4.48 *Test Objective Plan* Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah

Aktor	Dapat diakses
BAAK	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Login</i> sebagai BAAK • Mengisi <i>form</i> laporan pengganti mata kuliah • Menampilkan laporan pengganti mata kuliah

Tabel 4.49 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah

ID	Tujuan	Input	Output Harapan	Output Sebenarnya	Bukti
W1	Membuat laporan pengganti mata kuliah	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> laporan pengganti mata kuliah dan memilih <i>button</i> cari	Menampilkan laporan pengganti mata kuliah sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Menampilkan laporan pengganti mata kuliah sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan	Sukses (Gambar 4.141)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Jadwal Pengganti Mata Kuliah

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal					
Hari, Tanggal	Jam	Ruang	Kode MK	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Sabtu, 12 Sep 2015	07.00-08.40	R 1.2	MKB 312	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

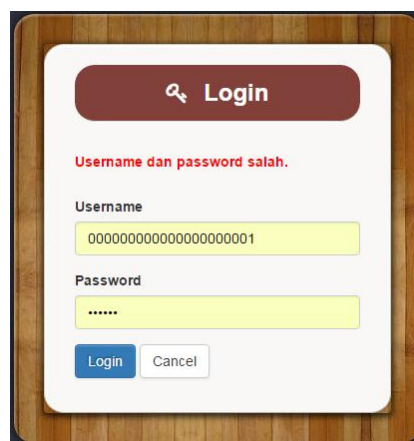
Gambar 4.141 Bukti Laporan Pengganti Mata Kuliah

4.3 Implementasi Sistem

Pada bab ini menjelaskan tentang cara kerja penggunaan aplikasi pada sistem yang telah dibangun. Penjelasan dari penggunaan aplikasi dapat dilihat pada sub bab sebagai berikut:

A. Halaman Login

Halaman *login* merupakan halaman yang pertama kali muncul ketika aplikasi penjadwalan mata kuliah dijalankan. Halaman ini berfungsi untuk

[illegible]

Gambar 4.145 *Login Gagal (User Aktif)*

B. Halaman Pegawai

Halaman pegawai yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data pegawai. Halaman pegawai berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data pegawai. Data pegawai berfungsi untuk mencari data pegawai dan memberikan informasi tentang data pegawai.

Penjelasan Halaman Pegawai dilihat pada Tabel 4.51

Tabel 4.51 Penjelasan Halaman Pegawai

Fungsional		Mengelola master pegawai	
Aktor		Admin	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman pegawai	Memilih <i>menu</i> pegawai	Menampilkan halaman pegawai. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.149
2	Menambah data pegawai	Memilih <i>button add</i> pada data pegawai	Menampilkan <i>form</i> pegawai. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.150
		Mengisi NIP, nama pegawai, alamat pegawai, telepon pegawai, jabatan pegawai dan memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.151	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data pegawai. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.152
3	Menyaring data pegawai pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data pegawai sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.153
4	Memperbarui data pegawai	Memilih data pegawai yang akan dirubah pada data pegawai kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.154	Menampilkan <i>form</i> pegawai beserta data pegawai. Semua <i>field</i> pada <i>form</i> pegawai kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.155
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.155	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan Menampilkan data pegawai. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.157

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai	Menampilkan pesan 'Data harus diisi' dan <i>Button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.158
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pegawai kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.159
7	Menampilkan halaman pegawai	Memilih <i>button back</i> pada halaman pegawai	Menampilkan halaman pegawai sesuai pada tabel pegawai. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.149
8	Me-reset password Pegawai	Memilih <i>button reset</i> pada <i>form update</i> pegawai	Menampilkan pesan 'Apakah anda yakin ingin mereset <i>password</i> dengan nama pegawai Lucretia Andinita Suhalim?'. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.160
		Memilih <i>button yes</i> pada <i>message box</i> "Apakah anda yakin ingin mereset <i>password</i> dengan nama pegawai Lucretia Andinita Suhalim?"	Menampilkan <i>message box</i> untuk memasukkan <i>password</i> admin. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.161
		Memasukkan <i>password</i> admin dan memilih <i>button OK</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.162	Menampilkan pesan 'Password telah direset'. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.163

Data Pegawai					
Show 10 entries			Search: <input type="text"/>		
NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
000000000000000000000001	Raras Dhika	Jenursari gang 1/10	081228180812	BAAK	Aktif
000000000000000000000002	Wardah Lucianna Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA Prodi RMIK	Aktif
000000000000000000000003	Lily Ana Tri Kurniawan Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA Prodi ARS	Aktif
000000000000000000000004	Lany Dwi Kurniawati Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	Admin	Aktif

Gambar 4.149 Halaman Pegawai



Form Pegawai ← Back

Kode Pegawai

Nama Pegawai

Alamat Pegawai

Telepon Pegawai

Jabatan Pegawai Pilih salah satu ▼

Save Clear

Gambar 4.150 *Form Pegawai*


Form Pegawai ← Back

Kode Pegawai

Nama Pegawai

Alamat Pegawai

Telepon Pegawai

Jabatan Pegawai Admin ▼

Save Clear

Gambar 4.151 *Form Tambah Data Pegawai*

Success! Data telah disimpan. ✕

Show 10 entries Search:

NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
000000000000000000000001	Raras Dhika	Jenursari gang 1/10	081228180812	BAAK	Aktif
000000000000000000000002	Wardah Lucianna Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA RMIK Prodi	Aktif
000000000000000000000003	Lily Ana Kurniawan Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA ARS Prodi	Aktif

Gambar 4.152 Data Pegawai Berhasil Ditambahkan

Data Pegawai					
<div> <div>Show 10 entries</div> <div>Search: <input type="text" value="lucretia"/></div> </div>					
NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
00000000000000000005	Lucretia Andinita Suhalm	Semempir selatan IIIA/7 Surabaya	081228180812	BAAK	Aktif

Gambar 4.153 Data Pegawai Sesuai Kata Kunci

Data Pegawai

NIP : 00000000000000000005

Nama Pegawai : Lucretia Andinita Suhalm

Alamat Pegawai : Semempir selatan IIIA/7 Surabaya

Telepon Pegawai : 081228180812

Jabatan : BAAK

Status Pegawai : Aktif

Apakah anda ingin memperbarui?

Update

Gambar 4.154 Message Box Update untuk Data Pegawai

Kode Pegawai

Nama Pegawai

Alamat Pegawai

Telepon Pegawai

Jabatan Pegawai

Status Pegawai

Update

Clear

Reset Password

Gambar 4.155 Form Pegawai Untuk Update beserta data Pegawai

Form Pegawai

[← Back](#)

Kode Pegawai

Nama Pegawai

Alamat Pegawai

Telepon Pegawai

Jabatan Pegawai

Status Pegawai

✎ Update
✕ Clear
↻ Reset Password

Gambar 4.156 Form Pegawai Telah diperbarui

Data Pegawai

[+ Add](#)

Success! Data telah diperbarui.

Show 10 entries
 Search:

NIP	Nama Pegawai	Alamat	Telp	Jabatan	Status
00000000000000000001	Raras Dhika	Jenursari gang 1/10	081228180812	BAAK	Aktif
00000000000000000002	Wardah Lucianna Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA Prodi RMIK	Aktif
00000000000000000003	Lily Ana Tri Kurniawan Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	KA Prodi ARS	Aktif
00000000000000000004	Lany Dwi Kurniawati Suhalm	Dusun. Wonokoyo kulon no.35 RT.04 RW 02 Beji- Pasuruan	081228180812	Admin	Aktif
00000000000000000005	Lucretia Andinita Suhalm	Semempir selatan IIIA/7 Surabaya	081228180812	BAAK	Tidak Aktif

Gambar 4.157 Data Pegawai Berhasil Diperbarui

Form Pegawai ← Back

Kode Pegawai: 00000000000000000005

Nama Pegawai: Lucretia Andinita Suhalim

Alamat Pegawai: Semampir selatan IIIA/7 Surabaya

Telepon Pegawai: 081228180812

Jabatan Pegawai: BAAK

Status Pegawai: Pilih salah satu Data harus diisi

Update Clear Reset Password

Gambar 4.158 *Form Pegawai Harus Diisi*

Form Pegawai ← Back

Kode Pegawai: 00000000000000000005

Nama Pegawai:

Alamat Pegawai:

Telepon Pegawai:

Jabatan Pegawai: Pilih salah satu

Status Pegawai: Pilih salah satu

Update Clear Reset Password

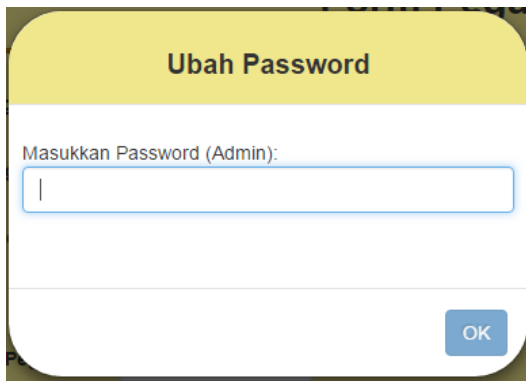
Gambar 4.159 Semua *Filed Form* Pegawai Kosong

Ubah Password

Apakah anda yakin ingin mereset password dengan nama pegawai Lucretia Andinita Suhalim?

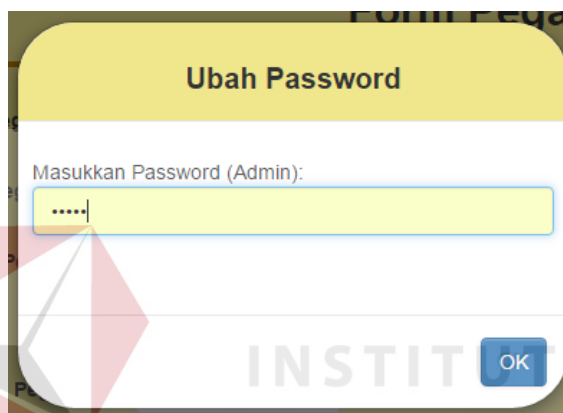
Yes Cancel

Gambar 4.160 *Message Box Warning* Untuk Mengubah *Password* Pegawai



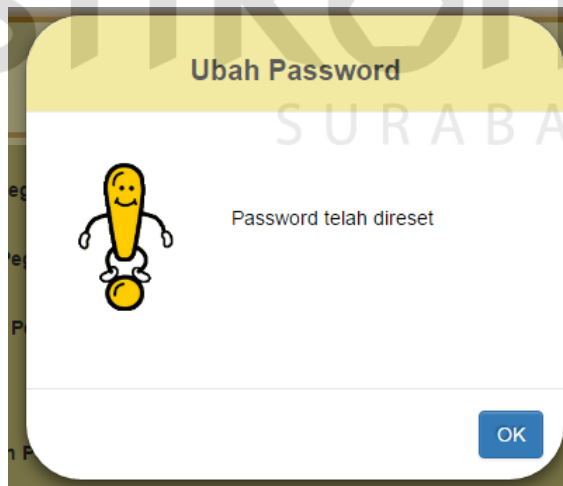
The screenshot shows a dialog box titled "Ubah Password" with a yellow header. Below the header, there is a label "Masukkan Password (Admin):" followed by a text input field. The input field is empty, with a cursor visible. At the bottom right of the dialog box, there is a blue button labeled "OK".

Gambar 4.161 Menampilkan *Message Box Input Password Admin*



The screenshot shows the same "Ubah Password" dialog box. The text input field now contains several asterisks, indicating that a password has been entered. The "OK" button remains at the bottom right.

Gambar 4.162 Memasukkan *Password Admin*



The screenshot shows the "Ubah Password" dialog box after a successful password reset. On the left side, there is a cartoon character of a yellow lightbulb with a smiling face, arms, and legs. To the right of the character, the text "Password telah direset" is displayed. The "OK" button is still at the bottom right.

Gambar 4.163 *Password reset* telah berhasil

C. Halaman Agenda Penjadwalan

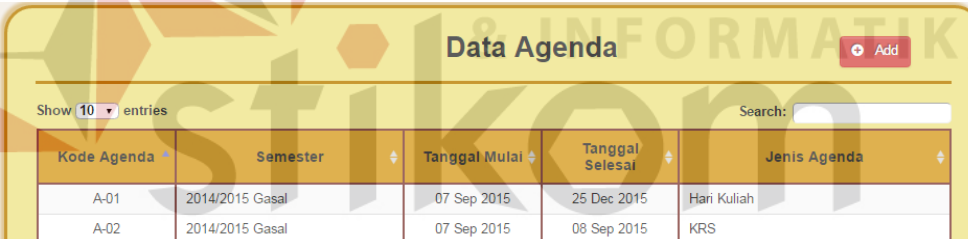
Halaman agenda penjadwalan yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data agenda penjadwalan. Halaman agenda penjadwalan berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data agenda penjadwalan. Data agenda penjadwalan berfungsi untuk mencari data agenda penjadwalan dan memberikan informasi tentang data agenda penjadwalan.

Penjelasan Halaman Agenda Penjadwalan dilihat pada Tabel 4.52

Tabel 4.52 Penjelasan Halaman Agenda Penjadwalan

Fungsional		Mengelolah master agenda penjadwalan	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman agenda penjadwalan	Memilih <i>menu</i> agenda penjadwalan	Menampilkan halaman agenda penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.164
2	Menambah data agenda penjadwalan	Memilih <i>button add</i> pada data agenda penjadwalan	Menampilkan <i>form</i> agenda penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.1655
		Memasukkan tanggal mulai, tanggal selesai, jenis agenda dan memilih <i>button save</i> . <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.166	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan Menampilkan data agenda penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.167
3	Menyaring data agenda penjadwalan pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data agenda penjadwalan sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.168
4	Memperbarui data agenda penjadwalan	Memilih data agenda penjadwalan yang akan dirubah pada data agenda penjadwalan kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.169	Menampilkan <i>form</i> agenda penjadwalan beserta data agenda penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.170

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.171	Menampilkan pesan ‘Data telah berhasil diperbarui’ dan Menampilkan data agenda penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.172
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan. <i>Input-an</i> dapat dilihat pada	Menampilkan pesan ‘Data harus diisi’ dan <i>Button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.173
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.174
7	Menampilkan halaman agenda penjadwalan	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> agenda penjadwalan	Menampilkan halaman agenda penjadwalan sesuai pada tabel Agenda_penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.164



The screenshot shows a web interface titled "Data Agenda" with a yellow background. At the top right is a red "Add" button. Below the title, there is a "Show 10 entries" dropdown and a "Search:" input field. The main content is a table with the following data:

Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS

Gambar 4.164 Halaman Agenda Penjadwalan



The screenshot shows a web interface titled "Form Agenda" with a yellow background. At the top right is a red "Back" button. The form contains the following fields:

- Kode Agenda: A-03
- Tanggal Mulai: [Empty text input field]
- Tanggal Selesai: [Empty text input field]
- Jenis Agenda: Pili salah satu (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: "Save" (with a floppy disk icon) and "Clear" (with a trash icon).

Gambar 4.165 Form Agenda Penjadwalan

Form Agenda

[← Back](#)

Kode Agenda

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Jenis Agenda

Save
Clear

Gambar 4.166 Form Tambah Data Agenda Penjadwalan

Data Agenda

[+ Add](#)

Success! Data telah disimpan.

Show entries Search:

Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS
A-03	2014/2015 Gasal	26 Oct 2015	26 Nov 2015	UTS

Showing 1 to 3 of 3 entries
[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

Gambar 4.167 Data Agenda Penjadwalan Berhasil Ditambahkan

Data Agenda

[+ Add](#)

Show entries Search:

Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS
A-03	2014/2015 Gasal	26 Oct 2015	06 Nov 2015	UTS

Showing 1 to 3 of 3 entries
[Previous](#)
[1](#)
[Next](#)

Gambar 4.168 Data Agenda Penjadwalan Sesuai Kata Kunci

Data Agenda

Kode Agenda : A-03
 Semester : 2014/2015 Gasal
 Tanggal Mulai : 26 Oct 2015
 Tanggal Selesai : 06 Nov 2015
 Status : UTS

Apakah anda ingin memperbarui?

Update

Gambar 4.169 *Message Box Update* untuk Data Agenda Penjadwalan

Form Agenda

Kode Agenda : A-03
 Tanggal Mulai : 26/10/2015
 Tanggal Selesai : 26/11/2015
 Jenis Agenda : UTS

Update Clear

Gambar 4.170 *Form Agenda Penjadwalan Untuk Update*

Form Agenda

Kode Agenda : A-03
 Tanggal Mulai : 26/10/2015
 Tanggal Selesai : 06/11/2015
 Jenis Agenda : UTS

Update Clear

Gambar 4.171 *Form Agenda Penjadwalan telah diperbarui*

Data Agenda + Add

Success! Data telah diperbarui. ×

Show **10** entries Search:

Kode Agenda	Semester	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Jenis Agenda
A-01	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	25 Dec 2015	Hari Kuliah
A-02	2014/2015 Gasal	07 Sep 2015	08 Sep 2015	KRS
A-03	2014/2015 Gasal	26 Oct 2015	06 Nov 2015	UTS

Showing 1 to 3 of 3 entries
Previous
1
Next

Gambar 4.172 Data Agenda Penjadwalan Berhasil Diperbarui

Form Agenda ← Back

Kode Agenda

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Jenis Agenda Pilih salah satu

Data harus diisi

Update
Clear

Gambar 4.173 Form Agenda Penjadwalan Harus Diisi

Form Agenda ← Back

Kode Agenda

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Jenis Agenda Pilih salah satu

Save
Clear

Gambar 4.174 Semua Filed Form Agenda Penjadwalan Kosong

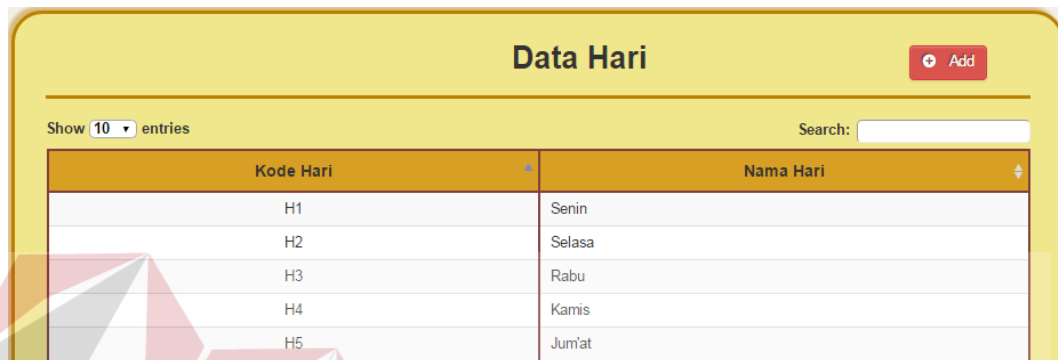
D. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Hari

Halaman hari yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data hari. Halaman hari berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data hari. Data hari berfungsi untuk mencari data hari dan memberikan informasi tentang data hari. Penjelasan Halaman Hari dilihat pada Tabel 4.53

Tabel 4.53 Penjelasan Halaman Hari

Fungsional		Mengelola master hari	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman hari	Memilih <i>menu</i> hari	Menampilkan halaman hari. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.175
2	Menambah data hari	Memilih <i>button add</i> pada data hari	Menampilkan <i>form</i> hari. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.176
		Memasukkan nama hari dan memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.177	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data hari. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.178
3	Menyaring data hari pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data hari sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.179
4	Memperbarui data hari	Memilih data hari yang akan dirubah pada data hari kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.180	Menampilkan <i>form</i> hari beserta data hari. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.181
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.182	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data hari. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.183
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> hari.	Menampilkan pesan 'Data harus diisi' dan <i>button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.184

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> hari	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> hari kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.185
7	Menampilkan halaman hari	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> hari	Menampilkan halaman hari sesuai pada tabel Hari. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.175



Data Hari ➕ Add

Show 10 entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H1	Senin
H2	Selasa
H3	Rabu
H4	Kamis
H5	Jum'at

Gambar 4.175 Halaman Hari



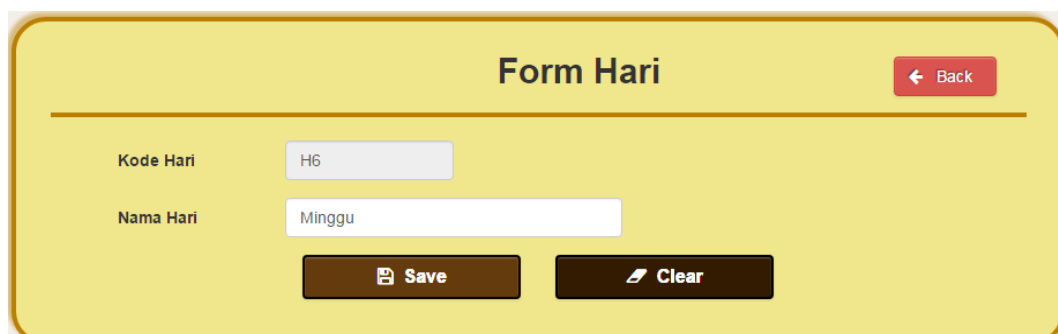
Form Hari ← Back

Kode Hari

Nama Hari

Save Clear

Gambar 4.176 Form Hari



Form Hari ← Back

Kode Hari

Nama Hari

Save Clear

Gambar 4.177 Form Tambah Data Hari

Success! Data telah disimpan. ✕

Show **10** entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H1	Senin
H2	Selasa
H3	Rabu
H4	Kamis
H5	Jum'at
H6	Minggu

Gambar 4.178 Data Hari Berhasil Ditambahkan

Data Hari ➕ Add

Show **10** entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H6	Minggu

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 6 total entries)

Previous **1** Next

Gambar 4.179 Data Hari Sesuai Kata Kunci

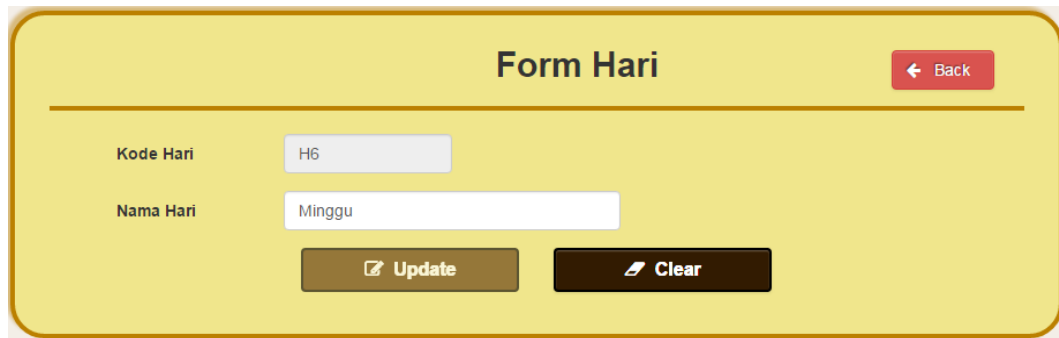
Data Hari

Kode Hari : H6
Nama Hari : Minggu

Apakah anda ingin memperbarui?

✎ Update

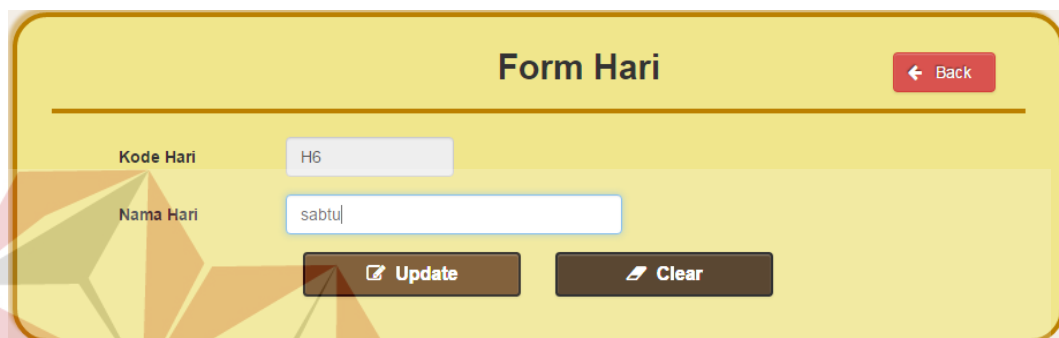
Gambar 4.180 Message Box Update untuk Data Hari



Form Hari ← Back

Kode Hari:

Nama Hari:

Gambar 4.181 *Form Hari Untuk Update*


Form Hari ← Back

Kode Hari:

Nama Hari:

Gambar 4.182 *Form Hari Telah Diperbarui*


Success! Data telah diperbarui. ×

Show **10** entries Search:

Kode Hari	Nama Hari
H1	Senin
H2	Selasa
H3	Rabu
H4	Kamis
H5	Jum'at
H6	sabtu

Gambar 4.183 *Data Hari Berhasil Diperbarui*

Gambar 4.184 *Form Hari Harus Diisi*

Gambar 4.185 Semua *Filed Form* Hari Kosong

E. Halaman Kelas

Halaman kelas yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data kelas. Halaman kelas berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data kelas. Data kelas berfungsi untuk mencari data kelas dan memberikan informasi tentang data kelas. Penjelasan Halaman Kelas dapat dilihat pada Tabel 4.54.

Tabel 4.54 Penjelasan Halaman Kelas

Fungsional		Mengelolah master kelas	
Aktor		BAAK	
No	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman kelas	Memilih <i>menu</i> kelas	Menampilkan halaman kelas. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.186
2	Menambah data kelas	Memilih <i>button add</i> pada data kelas	Menampilkan <i>form</i> kelas. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.187

No	Tujuan	Input	Output Sistem
		Memasukkan nama kelas dan memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.188	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data kelas. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.189
3	Menyaring data kelas pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data kelas sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.190
4	Memperbarui data kelas	Memilih data kelas yang akan dirubah pada data kelas kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.191	Menampilkan <i>form</i> kelas beserta data kelas. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.192
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.193	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data hari. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.194
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas	Menampilkan pesan 'Data harus diisi' dan <i>button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.195
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> kelas. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.196
7	Menampilkan halaman kelas	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> kelas	Menampilkan halaman kelas sesuai pada tabel Kelas. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.186

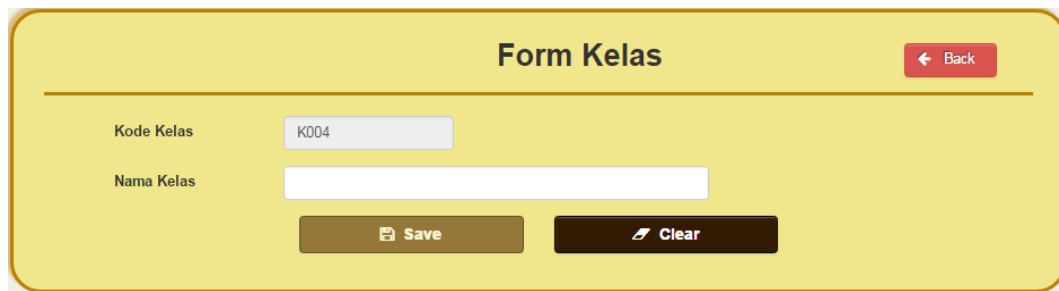
Data Kelas + Add

Show 10 entries Search:

Kode Kelas	Nama Kelas
K001	A
K002	B
K003	C

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

Gambar 4.186 Halaman Kelas

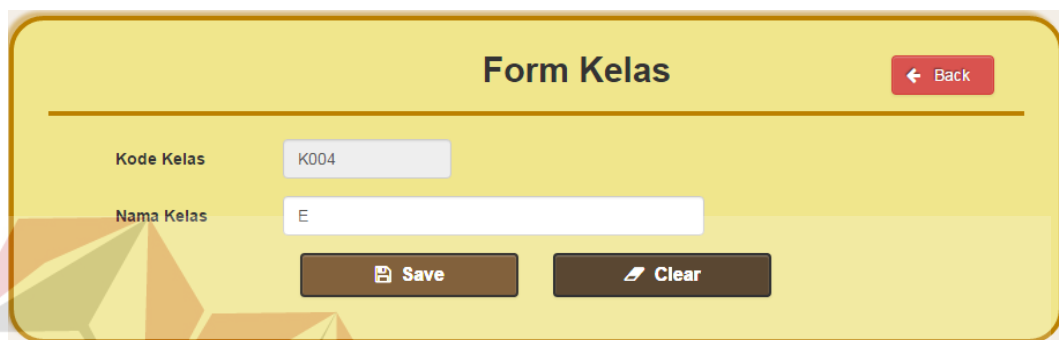


Form Kelas ← Back

Kode Kelas

Nama Kelas

Save Clear

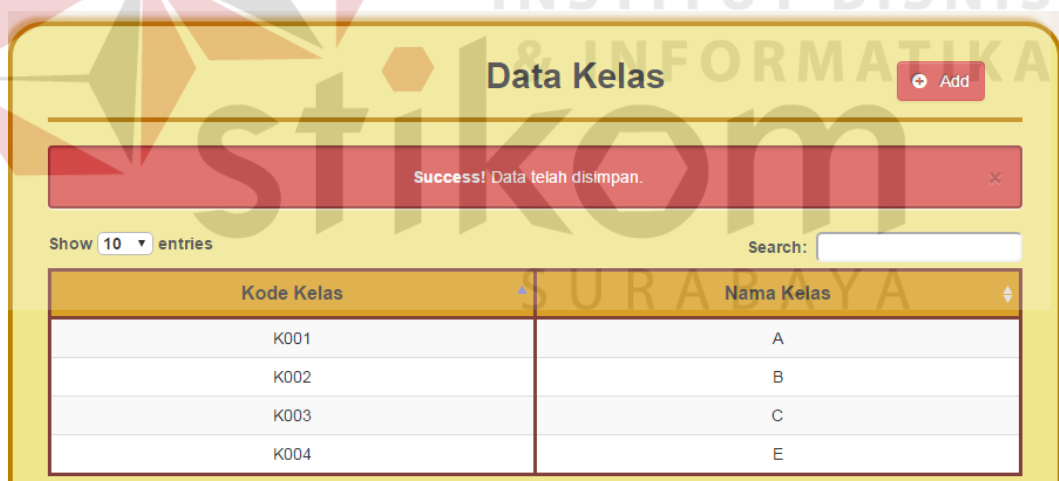
Gambar 4.187 *Form Kelas*


Form Kelas ← Back

Kode Kelas

Nama Kelas

Save Clear

Gambar 4.188 *Form Tambah Kelas*


Data Kelas + Add

Success! Data telah disimpan. ✕

Show **10** entries Search:

Kode Kelas	Nama Kelas
K001	A
K002	B
K003	C
K004	E

Gambar 4.189 *Data Kelas Berhasil Ditambahkan*

Data Kelas + Add

Show **10** entries Search: **K004**

Kode Kelas	Nama Kelas
K004	E

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 4 total entries) Previous **1** Next

Gambar 4.190 Data Kelas Sesuai Kata Kunci

Data Kelas ×

Kode Dosen : K004
Nama Dosen : E

Apakah anda ingin memperbarui?

✎ Update

Gambar 4.191 *Message Box Update* untuk Data Kelas

Form Kelas ← Back

Kode Kelas

Nama Kelas

✎ Update
✎ Clear

Gambar 4.192 *Form Kelas Untuk Update*

Form Kelas ← Back

Kode Kelas

Nama Kelas

✎ Update
✎ Clear

Gambar 4.193 *Form Kelas Telah Diperbarui*

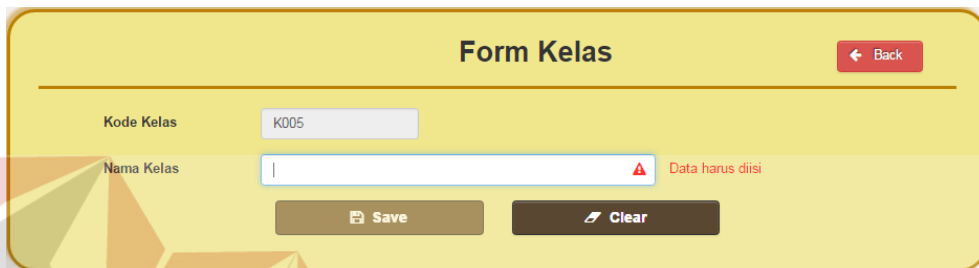


Success! Data telah diperbarui.

Show 10 entries Search:

Kode Kelas	Nama Kelas
K001	A
K002	B
K003	C
K004	D

Gambar 4.194 Data Kelas Berhasil Diperbarui

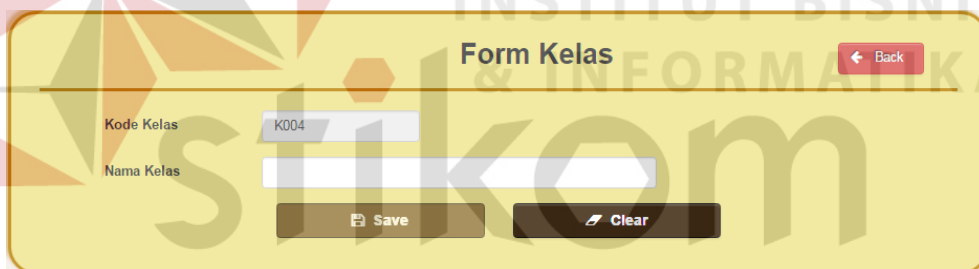


Form Kelas [← Back](#)

Kode Kelas: K005

Nama Kelas: ▲ Data harus diisi

[Save](#) [Clear](#)

Gambar 4.195 *Form Kelas* Harus Diisi


Form Kelas [← Back](#)

Kode Kelas: K004

Nama Kelas:

[Save](#) [Clear](#)

Gambar 4.196 Semua *Filed Form Kelas* Kosong

F. Halaman Jenis ruang mata kuliah

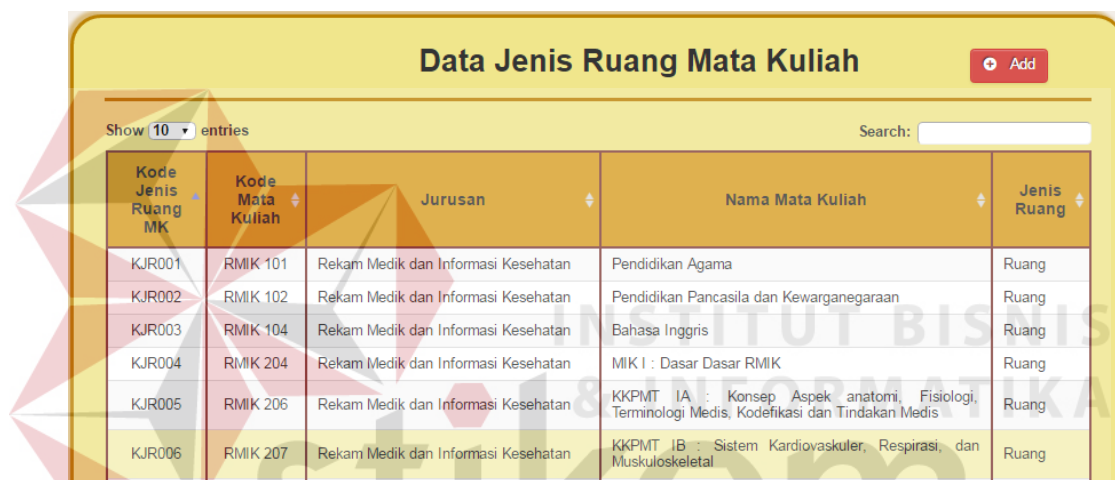
Halaman jenis ruang mata kuliah yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data jenis ruang mata kuliah. Halaman jenis ruang mata kuliah berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data jenis ruang mata kuliah. Data jenis ruang mata kuliah berfungsi untuk mencari data jenis ruang mata kuliah dan memberikan informasi tentang data jenis ruang mata

kuliah. Penjelasan Halaman Jenis Ruang Mata Kuliah dapat dilihat pada Tabel 4.55.

Tabel 4.55 Penjelasan Halaman Jenis ruang mata kuliah

Fungsional		Mengelola master jenis ruang mata kuliah	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah	Memilih <i>menu</i> jenis ruang mata kuliah	Menampilkan halaman kelas. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.197
2	Menambah data jenis ruang mata kuliah	Memilih <i>button add</i> pada data jenis ruang mata kuliah	Menampilkan <i>form</i> jenis ruang mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.198
		Memasukkan nama jurusan, naam mata kuliah, jenis ruangan dan memilih <i>button save.. Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.199	Menampilkan pesan ‘Data telah berhasil disimpan’ dan menampilkan data jenis ruang mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.200
3	Menyaring data jenis ruang mata kuliah pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data jenis ruang mata kuliah sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.201
4	Memperbarui data jenis ruang mata kuliah	Memilih data jenis ruang mata kuliah yang akan dirubah pada data jenis ruang mata kuliah kemudian memilih opsi <i>update. Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.202	Menampilkan <i>form</i> jenis ruang mata beserta data jenis ruang mata. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.203
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update. Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.204	Menampilkan pesan ‘Data telah berhasil diperbarui’ dan menampilkan data jenis ruang mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.205
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	<i>Button save disabled.</i> Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.206

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.207
7	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> jenis ruang mata kuliah	Menampilkan halaman jenis ruang mata kuliah sesuai pada tabel Jenis_ruang_MK. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.197



Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR001	RMK 101	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Agama	Ruang
KJR002	RMK 102	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Ruang
KJR003	RMK 104	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	Ruang
KJR004	RMK 204	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	MIK I : Dasar Dasar RMIK	Ruang
KJR005	RMK 206	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Ruang
KJR006	RMK 207	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	Ruang

Gambar 4.197 Halaman Jenis Ruang Mata Kuliah



Kode Jenis Ruang	KJR110
Nama Jurusan	Pilih salah satu
Nama Mata Kuliah	Pilih salah satu
Jenis Ruang	Pilih salah satu
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Clear"/>	

Gambar 4.198 *Form* Jenis Ruang Mata Kuliah

Form Jenis Ruang Mata Kuliah

[← Back](#)

Kode Jenis Ruang

Nama Jurusan

Administrasi Rumah Sakit
▼

Nama Mata Kuliah

Skripsi
▼

Jenis Ruang

Ruang
▼

💾 Save

🧹 Clear

Gambar 4.199 Form Tambah Jenis Ruang Mata Kuliah

Data Jenis Ruang Mata Kuliah

[➕ Add](#)

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries
Search:

Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR110	MBB 503	Administrasi Rumah Sakit	Skripsi	Ruang
KJR109	MBB 502	Administrasi Rumah Sakit	Kuliah Kerja Nyata	Ruang
KJR108	MBB 501	Administrasi Rumah Sakit	Magang	Ruang
KJR107	MPB 408	Administrasi Rumah Sakit	Pengalaman Belajar Lapangan II	Ruang Dosen

Gambar 4.200 Data Jenis Ruang Mata Kuliah Berhasil Ditambahkan

Data Jenis Ruang Mata Kuliah

[➕ Add](#)

Show 10 entries
Search:

Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR110	MBB 503	Administrasi Rumah Sakit	Skripsi	Ruang Dosen

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 110 total entries)

[Previous](#)
1
[Next](#)

Gambar 4.201 Data Jenis Ruang Mata Kuliah Sesuai Kata Kunci

Data Jenis Ruang Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah : MBB 503
 Nama Mata Kuliah : Skripsi
 Jenis Ruang : Ruang

Apakah anda ingin memperbarui?

[Update](#)

Gambar 4.202 *Message Box Update* untuk Data Jenis Ruang Mata Kuliah

Form Jenis Ruang Mata Kuliah [← Back](#)

Kode Jenis Ruang: KJR110
 Nama Jurusan: Administrasi Rumah Sakit
 Nama Mata Kuliah: Skripsi
 Jenis Ruang: Ruang

[Update](#) [Clear](#)

Gambar 4.203 *Form Jenis Ruang Mata Kuliah Untuk Update*

Form Jenis Ruang Mata Kuliah [← Back](#)

Kode Jenis Ruang: KJR110
 Nama Jurusan: Administrasi Rumah Sakit
 Nama Mata Kuliah: Skripsi
 Jenis Ruang: Ruang Dosen

[Update](#) [Clear](#)

Gambar 4.204 *Form Jenis Ruang Telah Diperbarui*

Data Jenis Ruang Mata Kuliah				
Success! Data telah diperbarui.				
Show 10 entries		Search:		
Kode Jenis Ruang MK	Kode Mata Kuliah	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Jenis Ruang
KJR001	RMIK 101	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Agama	Ruang
KJR002	RMIK 102	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Ruang
KJR003	RMIK 104	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	Ruang
KJR004	RMIK 204	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	MIK I : Dasar Dasar RMIK	Ruang
KJR005	RMIK 206	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Ruang

Gambar 4.205 Data Jenis Ruang Mata Kuliah Berhasil Diperbarui



Form Jenis Ruang Mata Kuliah

← Back

Kode Jenis Ruang: KJR110

Nama Jurusan: Pilih salah satu

Nama Mata Kuliah: Pilih salah satu

Jenis Ruang: Pilih salah satu

Save Clear

Gambar 4.206 Form Jenis Ruang Mata Kuliah Harus Diisi

Form Jenis Ruang Mata Kuliah

← Back

Kode Jenis Ruang: KJR110

Nama Jurusan: Pilih salah satu

Nama Mata Kuliah: Pilih salah satu

Jenis Ruang: Pilih salah satu

Save Clear

Gambar 4.207 Semua Filed Form Jenis Ruang Mata Kuliah Kosong

G. Halaman Semester

Halaman semester yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data semester. Halaman semester berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data semester. Data semester berfungsi untuk mencari data semester dan memberikan informasi tentang data semester. Penjelasan Halaman Semester dapat dilihat pada Gambar 4.56.

Tabel 4.56 Penjelasan Halaman Semester

Fungsional		Mengelolah master semester	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman semester	Memilih <i>menu</i> semester	Menampilkan halaman semester. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.208
2	Menambah data semester	Memilih <i>button add</i> pada data semester	Menampilkan <i>form</i> semester. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.209
		Memasukkan jenis semester, tahun ajaran dan memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.210	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data semester. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.211
3	Menyaring data semester pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data semester sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.212
4	Memperbarui semester	Memilih data semester yang akan dirubah pada data semester kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.213	Menampilkan <i>form</i> semester beserta data semester. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.214

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.215	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data semester. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.216
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> semester	Menampilkan pesan 'Data harus diisi' dan <i>button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.217
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> semester	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> semester kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.218
7	Menampilkan halaman semester	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> semester	Menampilkan halaman semester sesuai pada tabel Semester. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.208

Data Semester + Add

Show 10 entries Search:

Kode Semster	Jenis Semester	Nama Tahun Ajaran
141	Gasal	2014/2015 Gasal

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 4.208 Halaman Semester

Form Semester ← Back

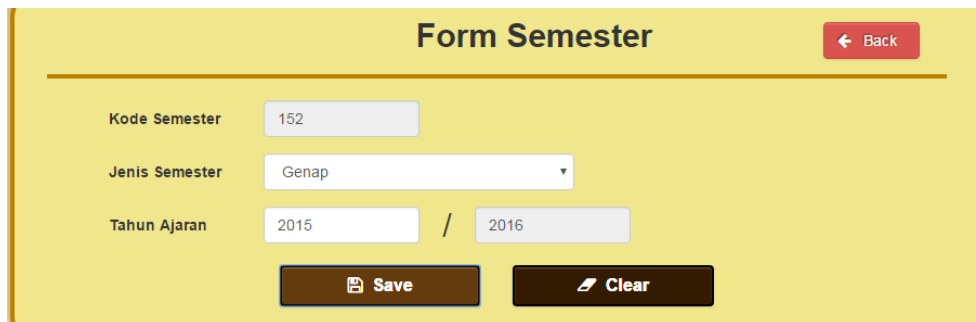
Kode Semester

Jenis Semester Pilih salah satu

Tahun Ajaran /

Save Clear

Gambar 4.209 Form Semester



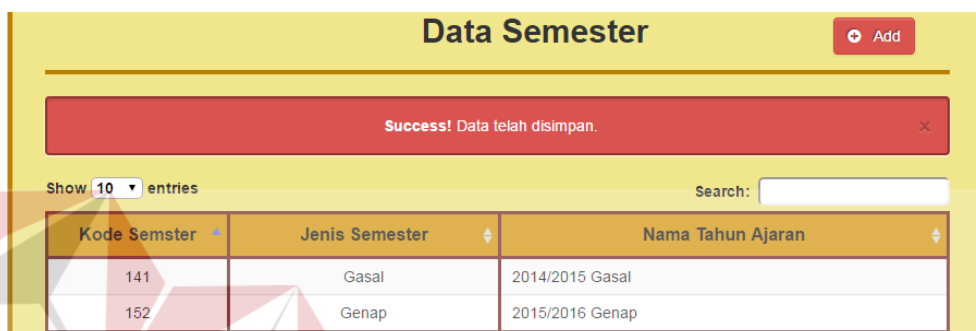
Form Semester ← Back

Kode Semester: 152

Jenis Semester: Genap

Tahun Ajaran: 2015 / 2016

Save Clear

Gambar 4.210 *Form Tambah Semester*


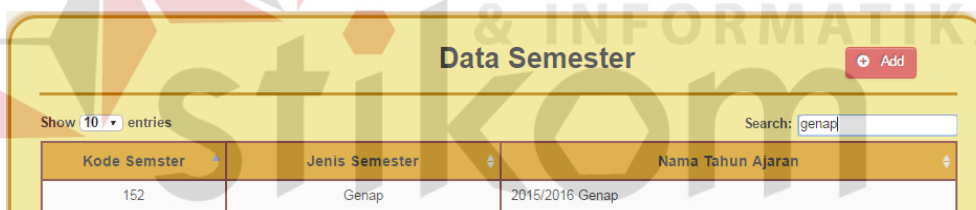
Data Semester + Add

Success! Data telah disimpan. ×

Show 10 entries Search:

Kode Semster	Jenis Semester	Nama Tahun Ajaran
141	Gasal	2014/2015 Gasal
152	Genap	2015/2016 Genap

Gambar 4.211 Data Semester Berhasil Ditambahkan



Data Semester + Add

Show 10 entries Search: genap

Kode Semster	Jenis Semester	Nama Tahun Ajaran
152	Genap	2015/2016 Genap

Gambar 4.212 Semester Sesuai Kata Kunci



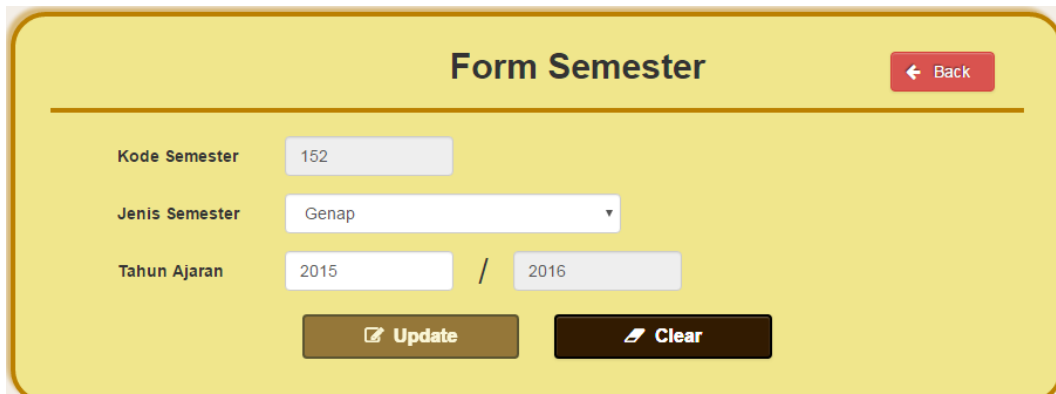
Data Semester ×

Kode Semester : 152
 Jenis Semester : Genap
 Tahun Ajaran : 2015/2016 Genap

Apakah anda ingin memperbarui?

Update

Gambar 4.213 *Message Box Update* untuk Data Semester

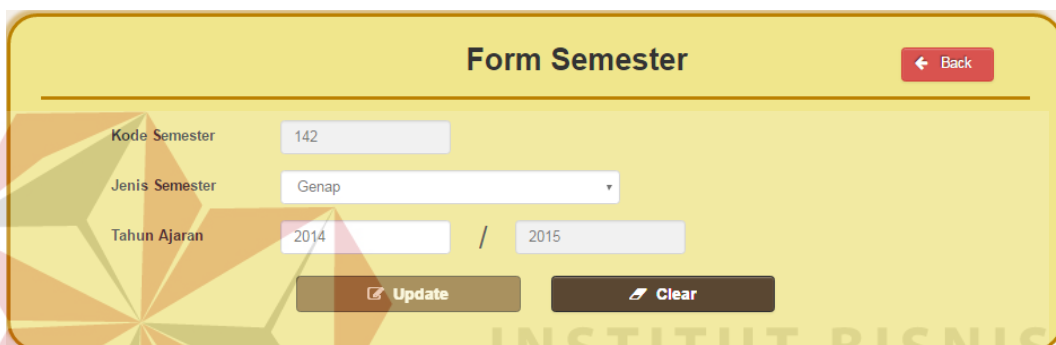


Form Semester ← Back

Kode Semester:

Jenis Semester:

Tahun Ajaran: /

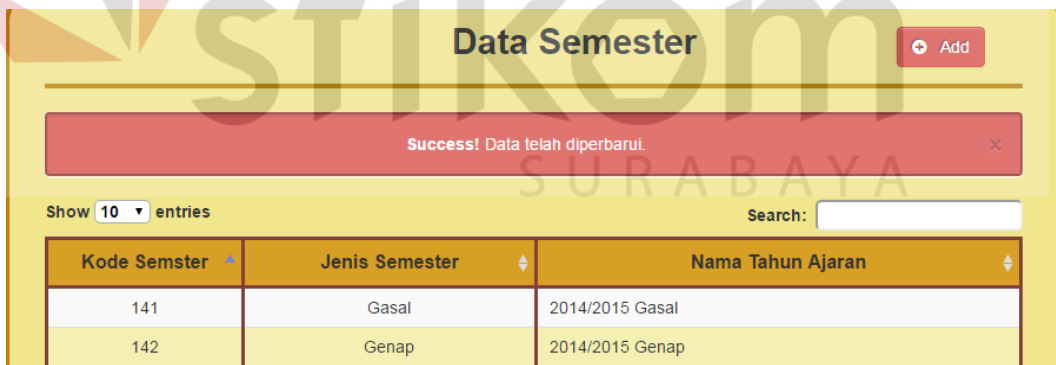
Gambar 4.214 *Form Semester Untuk Update*


Form Semester ← Back

Kode Semester:

Jenis Semester:

Tahun Ajaran: /

Gambar 4.215 *Form Semester Telah Diperbarui*


Data Semester + Add

Success! Data telah diperbarui.

Show entries Search:

Kode Semster	Jenis Semester	Nama Tahun Ajaran
141	Gasal	2014/2015 Gasal
142	Genap	2014/2015 Genap

Gambar 4.216 *Data Semester Berhasil Diperbarui*

Gambar 4.217 *Form Semester Harus Diisi*

Gambar 4.218 Semua *Filed Form Semester Kosong*

H. Halaman *Plotting* Dosen Mengajar

Halaman *plotting* dosen mengajar yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data *plotting* dosen mengajar. Halaman *Plotting* dosen mengajar berfungsi untuk menyimpan, memperbarui, mencari data *plotting* dosen mengajar. Penjelasan Halaman *Plotting* dosen mengajar ini dapat dilihat pada Tabel 4.57

Tabel 4.57 Penjelasan Halaman *Plotting* Dosen Mengajar

Fungsional		Mengelolah master semester	
Aktor		Kepala Prodi	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen	Memilih <i>menu plotting</i> dosen	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.219

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
2	Menambah data <i>plotting</i> dosen	Memilih <i>button add</i> pada data <i>plotting</i> dosen	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.220
		Memasukkan jenis <i>plotting</i> dosen, tahun ajaran dan memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.221	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data <i>plotting</i> dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.222
3	Menyaring data <i>plotting</i> dosen pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.223
4	Memperbarui <i>plotting</i> dosen	Memilih data <i>plotting</i> dosen yang akan dirubah pada data <i>plotting</i> dosen kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.224	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen beserta data <i>plotting</i> dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.225
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.226	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data <i>plotting</i> dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.227
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen	Menampilkan pesan 'Data harus diisi' dan <i>button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.228
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.202
7	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen	Memilih <i>button back</i> pada <i>form plotting</i> dosen	Menampilkan halaman semester sesuai pada tabel <i>plotting</i> dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.219
8	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen mengajar sesuai tahun ajaran yang dipilih. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.229

2014/2015 G ▾

Data Plotting Dosen Mengajar

+ Add

Show 10 ▾ entries Search:

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.219 Halaman *Plotting Dosen Mengajar*

Transaksi Plotting Dosen

← Back

Tahun Ajaran

Kode Plotting Dosen

Nama Dosen

Show 10 ▾ entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	<input type="text" value="0"/>
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	<input type="text" value="0"/>
1	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	<input type="text" value="0"/>
1	RMIK 204	MIK I : Dasar Dasar RMIK	<input type="text" value="0"/>
1	RMIK 101	Pendidikan Agama	<input type="text" value="0"/>

Gambar 4.220 *Form Plotting Dosen Mengajar*

Transaksi Plotting Dosen

[← Back](#)

Tahun Ajaran

Kode Plotting Dosen

Nama Dosen

Show 10 ▼ entries Search:

Semester ▲	Kode Mata Kuliah ▲	Nama Mata Kuliah ▲	Jumlah kelas ▲
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	<input type="text" value="1"/>
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	<input style="border: 1px solid #3498db;" type="text" value="1"/>

Gambar 4.221 Form Tambah Plotting Dosen

2014/2015 G ▼

Data Plotting Dosen Mengajar

[+ Add](#)

Success! Data telah disimpan. ×

Show 10 ▼ entries Search:

Kode Plotting Dosen ▲	Kode Dosen ▲	Nama Dosen ▲
PD141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.222 Data Plotting Dosen Berhasil Ditambahkan

2014/2015 G ▾

Data Plotting Dosen Mengajar

+ Add

Show 10 ▾ entries

Search: ali

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 3 total entries)

Previous 1 Next

Gambar 4.223 *Plotting* Dosen Sesuai Kata Kunci

×

Data Plotting Dosen Mengajar

Kode Plotting Dosen : PD141-018
 Kode Dosen : 018
 Nama Dosen : Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Apakah anda ingin memperbarui?

Update

Gambar 4.224 *Message Box Update* Untuk data *Plotting* Dosen

Transaksi Plotting Dosen

[← Back](#)

Tahun Ajaran

Kode Plotting Dosen

Nama Dosen

Show 10 entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	<input type="text" value="1"/>
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	<input type="text" value="1"/>

Gambar 4.225 Form Plotting Dosen Untuk Update

Transaksi Plotting Dosen

[← Back](#)

Tahun Ajaran

Kode Plotting Dosen

Nama Dosen

Show 10 entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	<input type="text" value="1"/>
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	<input type="text" value="1"/>
1	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	<input style="border: 1px solid #3498db;" type="text" value="1"/>

Gambar 4.226 Form Plotting Dosen Telah Diperbarui

2014/2015 G ▾ **Data Plotting Dosen Mengajar** + Add

Success! Data telah diperbarui. ×

Show 10 ▾ entries Search:

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.227 Data *Plotting* Dosen Berhasil Diperbarui

← Back

Transaksi Plotting Dosen

Tahun Ajaran

Kode Plotting Dosen

Nama Dosen

2014/2015 Gasal

PD141-018

Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd. ▾

Show 10 ▾ entries Search:

Semester	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah kelas
1	RMIK 104	Bahasa Inggris	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; text-align: center; margin: 0 auto;">0</div>
1	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; text-align: center; margin: 0 auto;">0</div>

Gambar 4.228 Semua *Filed Form Plotting* Dosen Kosong

Kode Plotting Dosen	Kode Dosen	Nama Dosen
PD141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
PD141-004	004	Hendra, dr., dan Tim
PD141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.229 Data *Plotting* Dosen Sesuai Tahun Ajaran

I. Halaman *Plotting* Ruang

Halaman *plotting* ruang yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data *plotting* ruang. Halaman *Plotting* ruang berfungsi untuk menyimpan, memperbarui, mencari data *plotting* ruang. Penjelasan Halaman *Plotting* Ruang dapat dilihat pada Tabel 4.58

Tabel 4.58 Penjelasan Halaman *Plotting* Ruang

Fungsional		Mengelolah transaksi <i>plotting</i> ruang	
Aktor		Kepala Prodi	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman <i>plotting</i> ruang	Memilih <i>menu plotting</i> ruang	Menampilkan <i>form plotting</i> ruang. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.230
2	Menambah data <i>plotting</i> ruang	Memasukkan nama ruang dan memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.231	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan <i>form plotting</i> ruang. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.232
3	Memperbarui <i>plotting</i> ruang	Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.233	Menamapilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan <i>form plotting</i> ruang. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.234

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
4	Menampilkan data <i>plotting</i> ruang sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data <i>plotting</i> ruang sesuai tahun ajaran yang dipilih. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.235
5	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> ruang	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> ruang kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.236

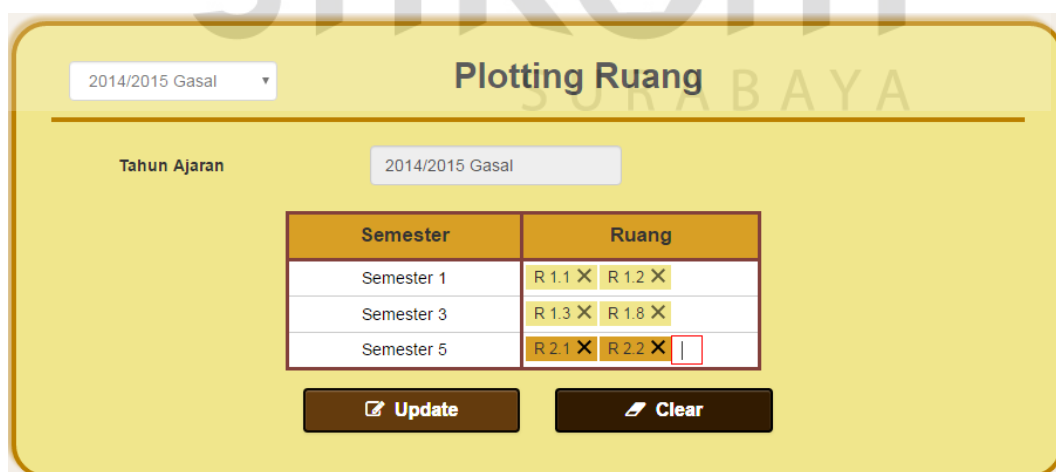


The screenshot shows a web form titled "Plotting Ruang". At the top, there is a dropdown menu set to "2014/2015 Gasal". Below this, a label "Tahun Ajaran" is followed by a text input field containing "2014/2015 Gasal". The main part of the form is a table with two columns: "Semester" and "Ruang".

Semester	Ruang
Semester 1	Pilih ruangan
Semester 3	Pilih ruangan
Semester 5	Pilih ruangan

Below the table are two buttons: "Save" (with a floppy disk icon) and "Clear" (with an eraser icon).

Gambar 4.230 Form Plotting Ruang



This screenshot shows the same "Plotting Ruang" form, but now the "Ruang" column contains specific room numbers. The "Semester" column remains the same.

Semester	Ruang
Semester 1	R 1.1 ✕ R 1.2 ✕
Semester 3	R 1.3 ✕ R 1.8 ✕
Semester 5	R 2.1 ✕ R 2.2 ✕

Below the table, the "Save" button has been replaced by an "Update" button (with a checkmark icon), and the "Clear" button remains. The "Update" button is highlighted in orange.

Gambar 4.231 Form Tambah Plotting Ruang

2014/2015 Gasal ▼

Plotting Ruang

Success! Data telah disimpan. ✕

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang	
Semester 1	R 1.1 ✕	R 1.2 ✕
Semester 3	R 1.3 ✕	R 1.8 ✕
Semester 5	R 2.1 ✕	R 2.2 ✕

Gambar 4.232 Data *Plotting* Ruang Berhasil Ditambahkan

2014/2015 Gasal ▼

Plotting Ruang

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang		
Semester 1	R 1.1 ✕	R 1.2 ✕	
Semester 3	R 1.8 ✕	R 2.1 ✕	
Semester 5	R 2.3 ✕	R 2.4 ✕	R 2.5 ✕

✎ Update
✖ Clear

Gambar 4.233 Form *Plotting* Ruang Telah Diperbarui

2014/2015 Gasal ▼

Plotting Ruang

Success! Data telah diperbarui. ✕

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang		
Semester 1	R 1.1 ✕	R 1.2 ✕	
Semester 3	R 1.8 ✕	R 2.1 ✕	
Semester 5	R 2.3 ✕	R 2.4 ✕	R 2.5 ✕

Gambar 4.234 Data *Plotting* Ruang Berhasil Diperbarui

2014/2015 Gasal ▼

Plotting Ruang

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang
Semester 1	Pilih ruangan
Semester 3	Pilih ruangan
Semester 5	Pilih ruangan

Save Clear

Gambar 4.235 Semua *Filed Form Plotting Ruang Kosong*

2014/2015 Gasal ▼

Plotting Ruang

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang
Semester 1	R 1.1 ✕ R 1.2 ✕
Semester 3	R 1.8 ✕ R 2.1 ✕
Semester 5	R 2.3 ✕ R 2.4 ✕ R 2.5 ✕

Update Clear

Gambar 4.236 Data *Plotting Ruang Sesuai Tahun Ajaran*

2014/2015 Gasal ▼

Plotting Ruang

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Semester	Ruang
Semester 1	Pilih ruangan
Semester 3	Pilih ruangan
Semester 5	Pilih ruangan

Save Clear

Gambar 4.237 Semua *Filed Form Plotting Ruang Kosong*

A. Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK

Halaman ketersediaan mengajar yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data ketersediaan dosen Mengajar. Data ketersediaan mengajar berfungsi untuk mencari dan memberikan informasi dosen yang mengisi ketersediaan mengajar. Halaman ketersediaan mengajar berfungsi untuk menambah dan memperbarui data ketersediaan mengajar. Halaman ketersediaan mengajar terdiri dari empat jenis halaman yaitu halaman ketersediaan mengajar untuk dosen luar, halaman ketersediaan mengajar mandiri untuk dosen tetap, halaman ketersediaan mengajar *team* yang dosen partisi yaitu dosen tetap dan halaman ketersediaan mengajar *team* yang dosen partisi yaitu dosen luar. Penjelasan Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK dapat dilihat pada Tabel 4.59.

Tabel 4.59 Penjelasan Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK

Fungsional		Mengelola transaksi ketersediaan mengajar	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar	Memilih <i>menu</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.238
2	Menambah data ketersediaan mengajar	Memilih <i>button add</i>	Menampilkan <i>Form</i> Ketersediaan Mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.239

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
		Memasukkan nama dosen	Apabila dosen tetap menampilkan <i>form</i> mandiri tanpa tabel ketersediaan waktu mengajar dan menampilkan <i>form team</i> . Apabila dosen tetap menampilkan <i>form</i> mandiri dengan tabel waktu. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.240 dan Gambar 4.241
		Apabila dosen luar memasukkan nama podi, nama mata kuliah, jumlah kelas, hari, jam mulai, jam selesai memilih <i>button save</i> . Apabila dosen tetap memasukkan nama podi, nama mata kuliah, jumlah kelas di tab mandiri dan memasukkan nama dosen partisi, nomor <i>team</i> , nama podi, nama mata kuliah, jumlah kelas, hari, jam mulai, jam selesai memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.248	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.243
2	Menyaring data ketersediaan mengajar pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.244
3	Memperbarui ketersediaan mengajar	Memilih data ketersediaan mengajar yang akan dirubah pada data ketersediaan mengajar kemudian memilih opsi <i>update</i> <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.245	Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar beserta data ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.246
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.247	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.248

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
4	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	<i>Button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.249
5	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Memilih <i>button clear</i>	Semua pada <i>form</i> terhapus semua. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.250
6	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data ketersediaan mengajar sesuai tahun ajaran yang dipilih. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.251
7	Menampilkan halaman Ketersediaan Dosen	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman Ketersediaan Dosen sesuai tabel Ketersediaan_mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.238
8	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Memilih <i>button</i> laporan pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.252

2014/2015 Gasal ▼ **Data Ketersediaan Mengajar** ➕ Add

Show 10 ▼ entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
26 Aug 2015	KM141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
26 Aug 2015	KM141-005	005	Bambang Nudji, M.Si.
26 Aug 2015	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
26 Aug 2015	KM141-004	004	Hendra, dr., dan Tim

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 4.238 Halaman Ketersediaan Mengajar

Form Ketersediaan Mengajar

[← Back](#)

Tanggal

Tahun Ajaran

Kode Pernyataan

Nama Dosen

Mata Kuliah			
■	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>			

Save

Clear

laporan

Gambar 4.239 Form Ketersediaan Mengajar Untuk BAAK

Form Ketersediaan Mengajar

[← Back](#)

Tanggal

Tahun Ajaran

Kode Pernyataan

Nama Dosen

Mandiri

Team

[Move](#)

Mata Kuliah			
■	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Dasar-Dasar Akuntansi	Administrasi Rumah Sakit	1
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Agama Islam	Administrasi Rumah Sakit	1
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Agama Katholik	Administrasi Rumah Sakit	1
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Administrasi Rumah Sakit	1
<input type="checkbox"/>	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Administrasi Rumah Sakit	1

Save

Clear

laporan

Gambar 4.240 Form Ketersediaan Mengajar Sesuai Status (Dosen Tetap)

Tanggal 27 Agustus 2015 12:18:23

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan KM141-018

Nama Dosen Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	Antropologi Kesehatan	Administrasi Rumah Sakit	2

+ x

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai

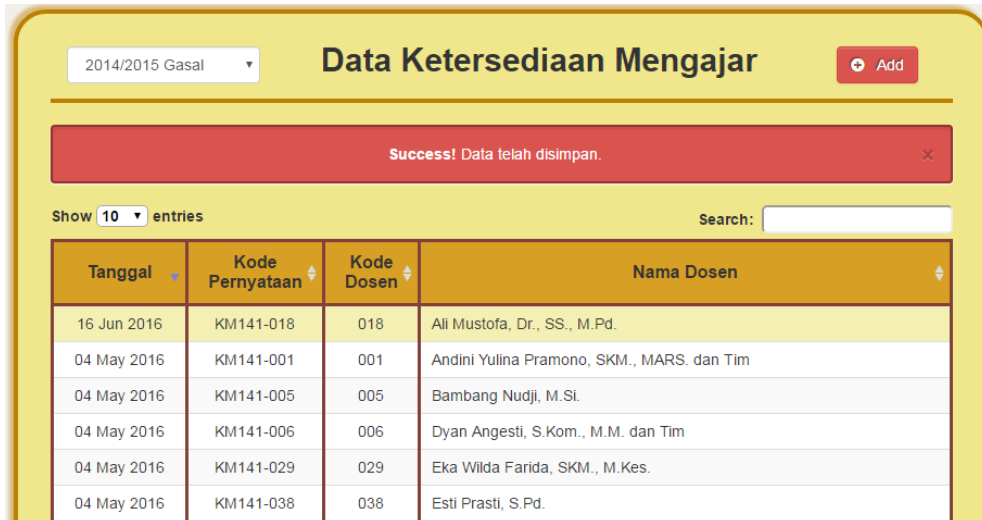
Gambar 4.241 Form Ketersediaan Mengajar Sesuai Status (Dosen Luar)

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	Antropologi Kesehatan	Administrasi Rumah Sakit	2

+ x

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai
<input type="checkbox"/>	Senin	07:00	17:00

Gambar 4.242 Form Tambah Ketersediaan Mengajar



2014/2015 Gasal

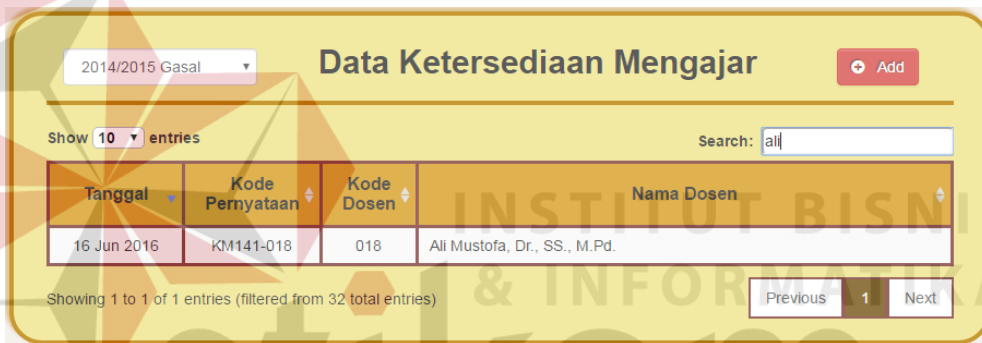
Data Ketersediaan Mengajar

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
16 Jun 2016	KM141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
04 May 2016	KM141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
04 May 2016	KM141-005	005	Bambang Nudji, M.Si.
04 May 2016	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
04 May 2016	KM141-029	029	Eka Wilda Farida, SKM., M.Kes.
04 May 2016	KM141-038	038	Esti Prasti, S.Pd.

Gambar 4.243 Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Ditambah



2014/2015 Gasal

Data Ketersediaan Mengajar

Show 10 entries Search: ali

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
16 Jun 2016	KM141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 32 total entries)

Previous 1 Next

Gambar 4.244 Data Ketersediaan Mengajar Sesuai Kata Kunci



Data Ketersediaan Mengajar

Tanggal : 16 Jun 2016
 Kode Pernyataan : KM141-018
 Tahun Ajaran : 2014/2015 Gasal
 Kode Dosen : 018
 Nama Dosen : Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Apakah anda ingin memperbarui?

Update

Gambar 4.245 *Message Box Update* Untuk Ketersediaan Mengajar BAAK

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	Antropologi Kesehatan	Administrasi Rumah Sakit	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai
<input type="checkbox"/>	Senin	07:00	17:00

Gambar 4.246 Form Ketersediaan Mengajar Untuk Update

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	Antropologi Kesehatan	Administrasi Rumah Sakit	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai
<input type="checkbox"/>	Senin	07:00	17:00
<input type="checkbox"/>	Selasa	07:00	17:00

Gambar 4.247 Form Ketersediaan Mengajar Telah Diperbarui

2014/2015 Gasal **Data Ketersediaan Mengajar** + Add

Success! Data telah diperbarui.

Show **10** entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
16 Jun 2016	KM141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
04 May 2016	KM141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
04 May 2016	KM141-005	005	Bambang Nudji, M.Si.
04 May 2016	KM141-006	006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
04 May 2016	KM141-029	029	Eka Wilda Farida, SKM., M.Kes.
04 May 2016	KM141-038	038	Esti Prasti, S.Pd.

Gambar 4.248 Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Diperbarui

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-018

Nama Dosen: Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	Antropologi Kesehatan	Administrasi Rumah Sakit	2

+ Add - Remove

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.249 Form Ketersediaan Mengajar Harus Diisi

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:18:23

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-018

Nama Dosen: Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	Antropologi Kesehatan	Administrasi Rumah Sakit	2

Ketersediaan Waktu Mengajar

	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu	Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.250 Semua Filed Form Ketersediaan Mengajar Kosong

2014/2015 Gasal

Data Ketersediaan Mengajar

Show 10 entries Search:

Tanggal	Kode Pernyataan	Kode Dosen	Nama Dosen
16 Jun 2016	KM141-018	018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
04 May 2016	KM141-001	001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim
04 May 2016	KM141-005	005	Bambang Nudji, M.Si.

Gambar 4.251 Data Ketersediaan Mengajar Sesuai Tahun Ajaran



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Ketersediaan Mengajar

Tahun ajaran: 2014/2015 Gasal

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Alamat : Rungkut Mapan Barat III/07 Surabaya
Telepon : 082232362973

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo Surabaya Tahun Akademik 2014-2015 dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut:

Nama Prodi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah
Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	RMik 104	Bahasa Inggris	2

Jadwal mata kuliah sebagai berikut:

Hari	Jam
Rabu	12:30-17:30
Kamis	12:30-17:30

Gambar 4.252 Laporan Ketersediaan Mengajar Per Dosen

B. Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen

Halaman ketersediaan mengajar yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data ketersediaan dosen Mengajar. Halaman ketersediaan mengajar berfungsi untuk menambah dan memperbarui data ketersediaan mengajar. Halaman ketersediaan mengajar terdiri dari empat jenis halaman yaitu halaman ketersediaan mengajar untuk dosen luar, halaman ketersediaan mengajar mandiri untuk dosen tetap, halaman ketersediaan mengajar *team* yang dosen partisi yaitu dosen tetap dan halaman ketersediaan mengajar

team yang dosen partisi yaitu dosen luar. Penjelasan Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen dapat dilihat pada Tabel 4.60.

Tabel 4.60 Penjelasan Halaman Ketersediaan Mengajar Untuk Dosen

Fungsional		Mengelolah transaksi ketersediaan mengajar	
Aktor		Dosen	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar	Memilih <i>menu</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan <i>form</i> ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.253
2	Menambah data ketersediaan mengajar	Apabila dosen luar memasukkan nama podi, nama mata kuliah, jumlah kelas, hari, jam mulai, jam selesai memilih <i>button save</i> . Apabila dosen tetap memasukkan nama podi, nama mata kuliah, jumlah kelas di tab mandiri dan memasukkan nama dosen partisi, nomor <i>team</i> , nama podi, nama mata kuliah, jumlah kelas, hari, jam mulai, jam selesai memilih <i>button save</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.254	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.255
3	Memperbarui ketersediaan mengajar	Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.256	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.257
4	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	<i>Button save disabled</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.258
5	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Memilih <i>button clear</i>	Semua pada <i>form</i> terhapus semua. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.259

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
6	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen	Memilih <i>button</i> laporan pada <i>form</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar per dosen. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.260

Form Ketersediaan Mengajar

Tanggal

Tahun Ajaran

Kode Pernyataan

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
<input type="checkbox"/>	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.253 *Form* Ketersediaan Mengajar

Form Ketersediaan Mengajar

Success! Data telah disimpan.

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:27:51

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-018

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1

Gambar 4.254 Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Ditambah

Form Ketersediaan Mengajar

Tanggal: 27 Agustus 2015 12:27:26

Tahun Ajaran: 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan: KM141-018

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2

+
x

Ketersediaan Waktu Mengajar			
<input type="checkbox"/>	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
<input type="checkbox"/>	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai
<input type="checkbox"/>	Senin	07:00	17:00

Save
Clear
laporan

Gambar 4.255 Form Tambah Ketersediaan Mengajar

Tanggal 27 Agustus 2015 12:28:26

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan KM141-018

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1

Ketersediaan Waktu Mengajar			
<input type="checkbox"/>	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai
<input type="checkbox"/>	Senin	07:00	17:00
<input type="checkbox"/>	Selasa	07:00	17:00

Gambar 4.256 Form Ketersediaan Mengajar Telah Diperbarui

Form Ketersediaan Mengajar

Success! Data telah diperbarui. ✕

Tanggal

Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Kode Pernyataan KM141-018

Mata Kuliah			
<input type="checkbox"/>	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1

Gambar 4.257 Data Ketersediaan Mengajar Berhasil Diperbarui

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Bahasa Inggris	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	1
<input type="checkbox"/>	Antropologi Kesehatan	Administrasi Rumah Sakit	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu ▼	Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.258 *Form* Ketersediaan Mengajar Harus Diisi

Mata Kuliah			
	Prodi	Mata Kuliah	Jumlah Kelas
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Bahasa Inggris	1
<input type="checkbox"/>	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
<input type="checkbox"/>	Administrasi Rumah Sakit	Antropologi Kesehatan	2

Ketersediaan Waktu Mengajar			
	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
	Pilih salah satu ▼	Data harus diisi Jam mulai	Jam selesai

Gambar 4.259 Semua *Filed Form* Ketersediaan Mengajar Kosong

Ketersediaan Mengajar

Tahun ajaran: 2014/2015 Gasal

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
 Alamat : Rungkut Mapan Barat III/07 Surabaya
 Telepon : 082232362973

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia mengajar di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo Surabaya Tahun Akademik 2014-2015 dengan jadwal mata kuliah sebagai berikut:

Nama Prodi	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah
Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	RMIK 104	Bahasa Inggris	2

Jadwal mata kuliah sebagai berikut:

Hari	Jam
Rabu	12:30-17:30
Kamis	12:30-17:30

Gambar 4.260 Laporan Ketersediaan Mengajar Per Dosen

C. Uji Coba Fungsionalitas Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Halaman jadwal dosen mengajar sementara yaitu halaman yang berfungsi menyimpan dan mencari jadwal dosen mengajar yang sesuai ketentuan yaitu dosen mengajar sesuai dengan surat pernyataan ketersediaan mengajar, dosen tidak dijadwalkan mengajar lebih dari satu mata kuliah di waktu yang sama dan kelas tidak boleh dijadwalkan lebih dari satu kali pada waktu yang bersamaan. Di dalam halaman jadwal dosen mengajar terdapat beberapa *step* agar dalam proses pembuatan jadwal dosen mengajar tidak terjadi *error* pada proses pembuatannya. *Step-step* tersebut terdiri dari data dosen, data jenis ruang, data mata kuliah dan data ruang. Penjelasan Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara dapat dilihat pada Tabel 4.61.

Tabel 4.61 Penjelasan Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Fungsional		Mengelola transaksi jadwal dosen mengajar sementara	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman ketersediaan mengajar	Memilih <i>menu</i> ketersediaan mengajar	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar sementara. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.261
2	Menambah data jadwal dosen mengajar sementara	Memilih <i>button add</i>	Menampilkan data dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.262
		Memilih <i>button next</i> dari data dosen mengajar.	Menampilkan data jenis ruangan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.263
		Memilih <i>button next</i> dari data jenis ruangan	Menampilkan data mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.264
		Memilih <i>button next</i> dari data mata kuliah	Menampilkan data ruang. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.265
		Memilih <i>button next</i> dari data ruang	Menampilkan pesan 'Apakah anda yakin melanjutkan keproses selanjutnya?'. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.266
		Memilih <i>button OK</i> dari pesan 'Apakah anda yakin melanjutkan keproses selanjutnya?'	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.267
		Memilih <i>button previous</i> dari data dosen mengajar.	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.261
		Memilih <i>button previous</i> dari data jenis ruangan.	Menampilkan data dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.262
		Memilih <i>button previous</i> dari data mata kuliah.	Menampilkan data jenis ruang. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.266

		Memilih <i>button previous</i> dari data ruang.	Menampilkan data mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.264
		Memilih <i>button Cancel</i> dari pesan ‘Apakah anda yakin melanjutkan keproses selanjutnya?’	Menampilkan data ruang. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.265
		Memilih <i>button Cancel</i> dari pesan ‘Apakah anda yakin melanjutkan keproses selanjutnya?’	Menampilkan data ruang. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.265
3	Menyaring data jadwal dosen mengajar sementara pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.268
4	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sementara sesuai tahun ajaran yang dipilih. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.269

Gambar 4.261 Halaman Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Data Dosen Mengajar		
Tahun Ajaran	2014/2015 Gasal	
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>	
Kode Dosen	Nama Dosen	Status
001	Andini Yulina Pramono, SKM., MARS. dan Tim	Sudah diisi
002	Renny Tri Wahyuni, S.Si., Apt., MARS., MHM.	Sudah diisi
004	Hendra, dr., dan Tim	Sudah diisi
005	Bambang Nudji, M.Si.	Sudah diisi
006	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim	Sudah diisi
009	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.	Sudah diisi
010	Supriyanto, SKM., M.M.	Sudah diisi
013	Husin RM., Drs., Apt., M.Kes.	Sudah diisi
018	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Sudah diisi
019	Tjipto Haryono, Drs., M.Si.	Sudah diisi

Gambar 4.262 Jadwal Dosen Mengajar Sementara Step 1

Data Jenis Ruang			
Tahun Ajaran	2014/2015 Gasal		
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>		
Jurusan	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Status
Administrasi Rumah Sakit	MKB 303	Manajemen Pemasaran RS	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKB 305	Sistem Perencanaan RS	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKB 306	Manajemen Pelayanan Farmasi RS	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKB 307	Manajemen Resiko RS	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKB 309	Manajemen Produksi di RS	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKB 312	Akuntansi Biaya	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKK 202	Biologi	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKK 204	Bahasa Inggris Profesi (ARS)	Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	MKK 205	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen	Sudah diisi

Gambar 4.263 Jadwal Dosen Mengajar Sementara Step 2

Data Mata Kuliah					
Tahun Ajaran		2014/2015 Gasal			
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>			
Jurusan	S m t	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah		Status
Administrasi Rumah Sakit	1	MKK 211	Antropologi Kesehatan		Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	1	MKK 202	Biologi		Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	1	MKK 205	Dasar-Dasar Administrasi dan Manajemen		Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	1	MKK 223	Dasar-Dasar Akuntansi		Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	1	MPK 101	Pendidikan Agama Islam		Sudah diisi
Administrasi Rumah Sakit	1	MPK 107	Pendidikan Agama Katholik		Sudah diisi

Gambar 4.264 Jadwal Dosen Mengajar Sementara Step 3

Data Ruang		
Tahun Ajaran		2014/2015 Gasal
Show 10 entries		Search: <input type="text"/>
Jurusan	Semester	Ruang
Administrasi Rumah Sakit	Semester 1	R 2.5 R 2.4
Administrasi Rumah Sakit	Semester 3	R 1.2 R 2.3
Administrasi Rumah Sakit	Semester 5	R 1.8 R 1.3 R 1.1
Administrasi Rumah Sakit	Semester 7	R 2.1
Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Semester 1	R 1.2 R 1.1
Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Semester 3	R 2.1 R 1.8
Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Semester 5	R 2.5 R 2.4 R 2.3

Gambar 4.265 Jadwal Dosen Mengajar Sementara Step 4



Gambar 4.266 *Message Box* Untuk Melanjutkan Ke Proses Selanjutnya

2014/2015 Gasal

Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara Add

Success! Data telah disimpan.

Jumlah Crash : 0

Show 10 entries Search:

Juru san	Hari	Jam	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen	Pegawai
Administrasi Rumah Sakit	Senin	07.00-09.30	R 2.4	Pendidikan Agama Islam (A)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim	Dyan Angesti, S.Kom., MM.
Administrasi Rumah Sakit	Senin	09.30-12.00	R 2.5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (B)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim	Dyan Angesti, S.Kom., MM.

Gambar 4.267 Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara Berhasil Disimpan

2014/2015 Gasal

Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara Add

Jumlah Crash : 0

Show 10 entries Search: ali

Juru san	Hari	Jam	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen	Pegawai
Administrasi Rumah Sakit	Selasa	07.00-08.40	R 2.5	Antropologi Kesehatan (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.
Administrasi Rumah Sakit	Selasa	08.40-10.20	R 2.4	Antropologi Kesehatan (B)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	Dyan Angesti, S.Kom., MM.

Gambar 4.268 Data Ketersediaan Mengajar Sesuai Kata Kunci

2014/2015 Gasal

▼

Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara

+ Add

Jumlah Crash : 0

Show 10 entries

Search:

Juru san	Hari	Jam	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen	Pegawai
Administrasi Rumah Sakit	Senin	07.00-09.30	R 2.4	Pendidikan Agama Islam (A)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim	Dyan Angesti, S.Kom., MM.
Administrasi Rumah Sakit	Senin	09.30-12.00	R 2.5	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (B)	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim	Dyan Angesti, S.Kom., MM.

Gambar 4.269 Data Jadwal Dosen Mengajar Sementara Sesuai Tahun Ajaran

D. Halaman *Approve* Jadwal Dosen Mengajar

Halaman *approve* jadwal dosen mengajar yaitu halaman yang berfungsi menyetujui, memperbarui, memberikan informasi dan mencari jadwal dosen mengajar. Halaman *approve* jadwal dosen mengajar berfungsi untuk memperbarui data jadwal dosen Mengajar. Data *approve* jadwal dosen mengajar berfungsi untuk mencari, menyetujui dan memberikan informasi tentang data jadwal dosen Mengajar. Penjelasan *Approve* Jadwal Dosen Mengajar ini dapat dilihat pada Tabel 4.62.

Tabel 4.62 Penjelasan Halaman *Approve* Jadwal Dosen Mengajar

Fungsional		Menyetujui jadwal dosen mengajar	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman <i>approve</i> jadwal dosen mengajar	Memilih <i>menu approve</i> jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.270
2	Menyaring data jadwal dosen mengajar pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.271

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
3	Memperbarui data jadwal dosen mengajar	Memilih data jadwal dosen mengajar yang akan dirubah pada data jadwal dosen mengajar kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.272	Menampilkan <i>form</i> jadwal dosen mengajar beserta data jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.273
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.274	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.275
4	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> jadwal dosen mengajar kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.276
5	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data jadwal dosen mengajar sesuai tahun ajaran yang dipilih. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.277
6	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button back</i> pada <i>form</i> jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar sesuai tabel Penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.270
7	Menyetujui data jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button approve</i>	Menampilkan pesan 'Approve' dan menampilkan data jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.278

2014/2015 Gasal ▾ **Data Jadwal Dosen Mengajar**

Jumlah Crash

Belum Diapprove

Show **10** ▾ entries Search:

Hari ▾	Jam ▾	Ruang ▾	Mata Kuliah (Kelas) ▾	Dosen ▾
Senin	15.20-17.50	R 2.2	Bahasa Inggris (B)	Hendra, dr., dan Tim
Selasa	12.30-15.00	R 2.2	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.270 Halaman Jadwal Dosen Mengajar

2014/2015 Gasal ▾ **Data Jadwal Dosen Mengajar**

Jumlah Crash

Belum Diapprove

Show **10** ▾ entries Search:

Hari ▾	Jam ▾	Ruang ▾	Mata Kuliah (Kelas) ▾	Dosen ▾
Senin	15.20-17.50	R 2.2	Bahasa Inggris (B)	Hendra, dr., dan Tim
Rabu	12.30-15.00	R 2.2	Bahasa Inggris (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.271 Data Jadwal Dosen Mengajar Sesuai Kata Kunci

Data Jadwal Dosen Mengajar ✕

Kode Mata Kuliah : PK313
 Nama Mata Kuliah : Aplikasi Program Komputer Dasar
 Nama Dosen : Sulistiowati, S.Si., M.M.
 Kelas : A
 Ruang : Lab.K
 Hari : Senin
 Jam : 12.30-15.00

Apakah anda ingin memperbarui?

Gambar 4.272 Message Box Update Untuk Jadwal Dosen Mengajar

Form Jadwal Dosen Mengajar ← Back

Kode Jadwal Dosen Mengajar: PE141-0003

Kode Mata Kuliah: PK313

Nama Mata Kuliah: Aplikasi Program Komputer Dasar

Nama Dosen: Sulistiowati, S.Si., M.M.

Kelas: A

Ruang: Lab.K

Hari: Senin

Jam: 12.30-15.00

Gambar 4.273 *Form Jadwal Dosen Mengajar Untuk Update*

Form Penjadwalan Dosen ← Back

Kode Penjadwalan: PE141-0019

Kode Mata Kuliah: PK313

Nama Mata Kuliah: Aplikasi Program Komputer Dasar

Nama Dosen: Sulistiowati, S.Si., M.M.

Kelas: A

Ruang: Lab.K

Hari: Senin

Jam: 13.20-15.50

Gambar 4.274 *Form Jadwal Dosen Mengajar Telah Diperbarui*

2014/2015 Gasal ▼ **Data Jadwal Dosen Mengajar**

Success! Data telah disimpan. ✕

Jumlah Crash **✓ Approve**

Belum Diapprove

Show **10** ▼ entries Search:

Hari	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin	15.20-17.50	R 2.2	Bahasa Inggris (B)	Hendra, dr., dan Tim
Selasa	12.30-15.00	R 2.2	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.275 Data Jadwal Dosen Mengajar Berhasil Diperbarui

Form Jadwal Dosen Mengajar [← Back](#)

Kode Jadwal Dosen Mengajar

Kode Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah

Nama Dosen

Kelas

Ruang

Hari

Jam

Gambar 4.276 Form Jadwal Dosen Mengajar Kosong

The screenshot shows a web interface for managing teacher schedules. At the top, there's a dropdown menu for the academic year '2014/2015 Gasal'. Below it, the title 'Data Jadwal Dosen Mengajar' is centered. A section shows 'Jumlah Crash' as 0 and an 'Approve' button. A large red text 'Belum Diapprove' is displayed. Below this, there's a 'Show 10 entries' and a search bar. A table lists two entries:

Hari	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin	15.20-17.50	R 2.2	Bahasa Inggris (B)	Hendra, dr., dan Tim
Selasa	12.30-15.00	R 2.2	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.277 Data Jadwal Dosen Mengajar Sesuai Tahun Ajaran

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Approve' status. The red text 'Approve' is now displayed in the center. The table data remains the same:

Hari	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Senin	15.20-17.50	R 2.2	Bahasa Inggris (B)	Hendra, dr., dan Tim
Selasa	12.30-15.00	R 2.2	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (A)	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

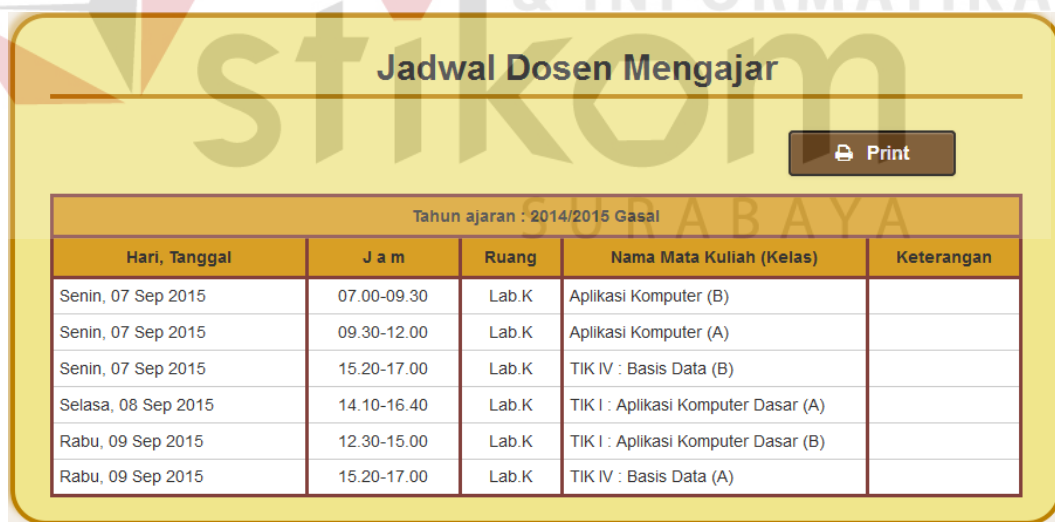
Gambar 4.278 Approve Jadwal Dosen Mengajar

E. Halaman Jadwal Dosen Mengajar

Halaman jadwal dosen mengajar yaitu halaman yang berfungsi memberikan informasi jadwal dosen mengajar. Data jadwal dosen mengajar berfungsi memberikan informasi tentang data jadwal dosen Mengajar. Penjelasan Halaman Jadwal dosen Mengajar dapat dilihat pada Tabel 4.63.

Tabel 4.63 Penjelasan Halaman Jadwal Dosen Mengajar

Fungsional		Menampilkan jadwal dosen mengajar	
Aktor		Dosen	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman jadwal	Memilih <i>menu</i> jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.279
2	Menampilkan laporan jadwal dosen mengajar	Memilih <i>button print</i>	Menampilkan pesan “Apakah anda ingin mencetak <i>timeline</i> jadwal dosen mengajar?”. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.280
		Memilih <i>button</i> iya pada pesan	Menampilkan <i>timeline</i> jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.281
		Memilih <i>button</i> tidak pada pesan	Menampilkan laporan jadwal dosen mengajar dalam bentuk tabel. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.282



Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal				
Hari, Tanggal	J a m	Ruang	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Keterangan
Senin, 07 Sep 2015	07.00-09.30	Lab.K	Aplikasi Komputer (B)	
Senin, 07 Sep 2015	09.30-12.00	Lab.K	Aplikasi Komputer (A)	
Senin, 07 Sep 2015	15.20-17.00	Lab.K	TIK IV : Basis Data (B)	
Selasa, 08 Sep 2015	14.10-16.40	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (A)	
Rabu, 09 Sep 2015	12.30-15.00	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (B)	
Rabu, 09 Sep 2015	15.20-17.00	Lab.K	TIK IV : Basis Data (A)	

Gambar 4.279 Halaman Jadwal Dosen Mengajar



Gambar 4.280 Message Box Mencetak Jadwal Dosen Mengajar



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN PUMAH SAKIT DY. SOSTOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NID : 006
Nama : Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Hari	Semester : 2014/2015 Gasal											
	Waktu											
	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Senin												
Selasa												
Rabu												
Kamis												
Jum'at												

Keterangan:

- Aplikasi Komputer
- Aplikasi Komputer
- TIK IV : Basis Data
- TIK I : Aplikasi Komputer Dasar
- TIK I : Aplikasi Komputer Dasar
- TIK IV : Basis Data

Gambar 4.281 Laporan Jadwal Dosen Mengajar (*Teamline*)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NID : 006
Nama : Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal				
Hari, Tanggal	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Keterangan
Senin, 07 Sep 2015	07.00-09.30	Lab.K	Aplikasi Komputer (B)	
Senin, 07 Sep 2015	09.30-12.00	Lab.K	Aplikasi Komputer (A)	
Senin, 07 Sep 2015	15.20-17.00	Lab.K	TIK IV : Basis Data (B)	
Selasa, 08 Sep 2015	14.10-16.40	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (A)	
Rabu, 09 Sep 2015	12.30-15.00	Lab.K	TIK I : Aplikasi Komputer Dasar (B)	
Rabu, 09 Sep 2015	15.20-17.00	Lab.K	TIK IV : Basis Data (A)	

Gambar 4.282 Laporan Jadwal Dosen Mengajar (Tabel)

F. Halaman *Plotting Dosen Team*

Halaman *plotting dosen team* yaitu halaman yang berfungsi memperbarui, memberikan informasi dan mencari *plotting dosen team*. Halaman *plotting dosen team* berfungsi untuk memperbarui data *plotting dosen team*. Data *plotting dosen team* berfungsi untuk mencari, dan memberikan informasi tentang data *plotting dosen team*. Penjelasan Halaman *Plotting dosen Team* ini dapat dilihat pada Tabel 4.64.

Tabel 4.64 Penjelasan Halaman *Plotting Dosen Team*

Fungsional		Mengelolah <i>plotting dosen team</i>	
Aktor		Dosen	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman <i>plotting dosen mengajar</i>	Memilih <i>menu plotting dosen mengajar</i>	Menampilkan halaman <i>plotting dosen mengajar</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.283
2	Menyaring data <i>plotting dosen team</i> pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data <i>plotting dosen team</i> sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.284

3	Memperbarui data <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	Memilih data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> yang akan dirubah pada data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> kemudian memilih opsi <i>update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.285	Menampilkan <i>form plotting</i> dosen <i>team</i> beserta data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.286
		Memperbarui data yang ingin di perbarui dan memilih <i>button update</i> . <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.287	Menampilkan pesan ‘Data telah berhasil diperbarui’ dan menampilkan data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> . Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.288
4	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen <i>team</i>	Memilih <i>button clear</i>	Semua <i>filed</i> pada <i>form plotting</i> dosen <i>team</i> kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.289
5	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data <i>plotting</i> dosen <i>team</i> sesuai tahun ajaran yang dipilih. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.290
6	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	Memilih <i>button back</i> pada <i>form plotting</i> dosen <i>team</i>	Menampilkan halaman <i>plotting</i> dosen <i>team</i> sesuai tabel Penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.283



Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	A	team2
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	B	team2
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	A	team1

Gambar 4.283 Halaman *Plotting* Dosen *Team*

Data Plotting Dosen Team			
2014/2015 Gasal			
Show 10 entries Search: kkpmt IA			
Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1

Gambar 4.284 Data *Plotting Dosen Team* Sesuai Kata Kunci

Data Plotting Dosen Team

Kode Mata Kuliah : PK308

Nama Mata Kuliah : Klasifikasi Tindakan Medis

Kelas : A

Team : team2

Update

Gambar 4.285 *Massge Box Update* Untuk *Plotting Dosen Team*

Form Plotting Dosen Team

Back

Semester 2014/2015 Gasal

Kode Mata Kuliah PK308

Nama Mata Kuliah Klasifikasi Tindakan Medis

Show 10 entries Search:

Pertemuan	Nama Dosen
Pertemuan 1	Hendra, dr., dan Tim
Pertemuan 2	Hendra, dr., dan Tim
Pertemuan 3	Hendra, dr., dan Tim

Gambar 4.286 *Form Plotting Dosen Team* Untuk *Update*

Form Plotting Dosen Team

[← Back](#)

Semester

Kode Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah

Show **10** entries Search:

Pertemuan	Nama Dosen
Pertemuan 1	<input type="text" value="Sri Murtiani, Dra"/>
Pertemuan 2	<input type="text" value="Widi Astuti, drg., M.Kes."/>
Pertemuan 3	<input type="text" value="Hendra, dr., dan Tim"/>

Gambar 4.287 *Form Plotting Dosen Team* Telah Diperbarui

Data Plotting Dosen Team

Success! Data telah diperbarui.

Show **10** entries Search:

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	A	team2
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	B	team2
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	A	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	B	team1

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous
1
Next

Gambar 4.288 *Data Plotting Dosen Team* Berhasil Diperbarui

Form Plotting Dosen Team

[← Back](#)

Semester 2014/2015 Gasal

Kode Mata Kuliah RMIK 206

Nama Mata Kuliah KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Termin

Show 10 entries Search:

Pertemuan	Nama Dosen
Pertemuan 1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">Pilih salah satu</div>
Pertemuan 2	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">Pilih salah satu</div>
Pertemuan 3	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; min-height: 20px;">Pilih salah satu</div>

Gambar 4.289 Form Plotting Dosen Team Kosong

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Kelas	Team
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	A	team2
PK308	Klasifikasi Tindakan Medis	B	team2
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	A	team1
RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	B	team1
RMIK 310	KKPMT III : Sistem Panca Indra, Saraf dan Mental	A	team1

Gambar 4.290 Data Plotting Dosen Team Sesuai Tahun Ajaran

G. Halaman KRS

Halaman KRS yaitu halaman yang berfungsi menyimpan, memberikan informasi dan mencari KRS. Data KRS berfungsi untuk menyimpan, mencari, dan memberikan informasi tentang data KRS. Penjelasan Halaman KRS ini dapat dilihat pada Tabel 4.65.

Tabel 4.65 Penjelasan Halaman KRS

Fungsional		Mengelolah <i>plotting</i> dosen <i>team</i>	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman KRS	Memilih <i>menu</i> KRS	Menampilkan halaman KRS. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.291
2	Menyaring data KRS pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data KRS sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.292
3	Menambah data KRS	Memilih <i>button add</i>	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil diperbarui' dan menampilkan data KRS. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.293
4	Menampilkan data KRS sesuai tahun ajaran yang diinginkan	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data KRS sesuai tahun ajaran yang dipilih. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.294



Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Waktu	Ruang	Mahasiswa
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Adhella Putri Mayang Sari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Alfonsa Dwi Karitas Letar
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anggraeni Zunitasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anis Fitria Saputri
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Apriya Dewi Kartikasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aulia Silmi
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Bagas Rizkhan Aji Rahesta

Gambar 4.291 Halaman KRS

2014/2015 Gasal

Data KRS

+ Add

Show 10 entries Search: aulia silmi

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Waktu	Ruang	Mahasiswa
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aulia Silmi
MKB 312	Akuntansi Biaya (A)	Jum'at, 10.20-12.00	R 1.2	Aulia Silmi
MKK 207	Biostatistik dan Statistik Kesehatan (A)	Senin, 07.00-09.30	Lab.K	Aulia Silmi
MKK 212	Perilaku Organisasi (A)	Selasa, 09.30-12.00	R 1.2	Aulia Silmi
MKK 217	Administrasi Kebijakan Rumah Sakit (A)	Rabu, 08.40-11.10	R 2.3	Aulia Silmi
MKK 225	Epidemiologi Klinik (A)	Senin, 07.00-09.30	R 1.2	Aulia Silmi
MKK 226	Manajemen Rekam Medis (A)	Senin, 07.00-08.40	R 2.3	Aulia Silmi
MPB 409	Aplikasi Komputer (A)	Selasa, 07.50-10.20	Lab.K	Aulia Silmi

Showing 1 to 8 of 8 entries (filtered from 3,808 total entries)

Previous 1 Next

Gambar 4.292 Data KRS Sesuai Kata Kunci

2014/2015 Gasal

Data KRS

+ Add

Success! Data telah diupload.

Show 10 entries Search:

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Waktu	Ruang	Mahasiswa
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Adhelia Putri Mayang Sari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Alfonsa Dwi Karitas Letar
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anggraeni Zunitasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anis Fitria Saputri
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aprilya Dewi Kartikasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aulia Silmi
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Bagas Rizkyan Aji Rahesta

Gambar 4.293 Bukti Data KRS Berhasil Disimpan

2014/2015 Gasal

Data KRS

+

Add

Show10entries

Search:

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Waktu	Ruang	Mahasiswa
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Adhelia Putri Mayang Sari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Alfonsa Dwi Karitas Letar
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anggraeni Zunitasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Anis Fitria Saputri
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aprilya Dewi Kartikasari
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Aulia Silmi
MKB 303	Manajemen Pemasaran RS (A)	Senin, 09.30-11.10	R 1.2	Bagas Rizkyan Aji Rahesta

Gambar 4.294 Bukti Data KRS Sesuai Tahun Ajaran

H. Halaman Jadwal Mata Kuliah

Halaman jadwal mata kuliah yaitu halaman yang berfungsi memberikan informasi, mencari dan membuat laporan jadwal mata kuliah. Data mata kuliah berfungsi untuk mencari, dan memberikan informasi tentang data jadwal mata kuliah. Penjelasan Halaman Jadwal Mata Kuliah ini dapat dilihat pada Tabel 4.66.

Tabel 4.66 Penjelasan Halaman Jadwal Mata Kuliah

Fungsional		Mengelola Jadwal Mata Kuliah	
Aktor		Mahasiswa	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar	Memilih <i>menu</i> jadwal dosen mengajar	Menampilkan halaman jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.295
2	Menampilkan laporan jadwal mata kuliah	Memilih <i>button print</i>	Menampilkan pesan “Apakah anda ingin mencetak <i>timeline</i> jadwal mata kuliah?”. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.295

No.	Tujuan	Input	Output Sistem
		Memilih <i>button</i> iya pada pesan	Menampilkan <i>timeline</i> jadwal mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.297
		Memilih <i>button</i> tidak pada pesan	Menampilkan laporan jadwal mata kuliah dalam bentuk tabel. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.298

Jadwal Mata Kuliah					
Print					
Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal					
Hari, Tanggal	J a m	Ruang	Nama Mata Kuliah (Kelas)	Nama Dosen	Keterangan
Senin, 07 Sep 2015	15.20-17.00	R 2.3	Peraturan dan Perundangan Kesehatan (A)	Nur Tjahjo, dr., S.H., Sp.F.	
Selasa, 08 Sep 2015	14.10-15.50	R 2.3	Layanan Publik (A)	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.	
Selasa, 08 Sep 2015	16.10-17.50	R 2.4	Kewirausahaan (A)	Sri Rochani Imanijah, drg., M.Kes	

Gambar 4.295 Halaman Jadwal Mata Kuliah



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NIM : 201111024
Nama : YUDISTIRA ARGADA PUTRA

Semester : 2014/2015 Gasal												
Hari	Waktu											
	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
Senin												
Selasa												
Rabu												
Kamis												
Jum'at												

Keterangan:

- Peraturan dan Perundangan Kesehatan
- Layanan Publik
- Kewirausahaan
- Klasifikasi Tindakan Medis
- Aplikasi Program Komputer Dasar
- Ergonomi
- Aplikasi Program Komputer Dasar

Gambar 4.296 Laporan Jadwal Mata Kuliah (*Teamline*)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

NIM : 201111024
Nama : YUDISTIRA ARGADA PUTRA

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal					
Hari, Tanggal	Jam	Ruang	Mata Kuliah (Kelas)	Nama Dosen	Keterangan
Senin, 07 Sep 2015	15.20-17.00	R 2.3	Peraturan dan Perundangan Kesehatan (A)	Nur Tjahjo, dr., S.H., Sp.F.	
Selasa, 08 Sep 2015	14.10-15.50	R 2.3	Layanan Publik (A)	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.	
Selasa, 08 Sep 2015	16.10-17.50	R 2.4	Kewirausahaan (A)	Sri Rochani Imanijah, drg., M.Kes	
Rabu, 09 Sep 2015	15.20-17.50	R 2.4	Klasifikasi Tindakan Medis (A)	Hendra, dr., dan Tim	
Kamis, 10 Sep 2015	12.30-15.00	Lab.K	Aplikasi Program Komputer Dasar (A)	Sulistiowati, S.Si., M.M.	
Kamis, 10 Sep 2015	15.20-17.00	R 2.5	Ergonomi (A)	H. Mulyono, SKM., M.Kes.	
Jum'at, 11 Sep 2015	14.10-16.40	Lab.K	Aplikasi Program Komputer Dasar (A)	Mochammad Arifin, S.Pd., M.Si.	

Gambar 4.297 Laporan Jadwal Mata Kuliah (Tabel)



Gambar 4.298 Message Box Mencetak Jadwal Mata Kuliah

I. Halaman Pengganti Mata Kuliah

Halaman pengganti mata kuliah yaitu halaman yang berfungsi untuk menyimpan, mencari dan memperbarui data pengganti mata kuliah. Halaman pengganti mata kuliah berfungsi untuk menyimpan dan memperbarui data pengganti mata kuliah. Data pengganti mata kuliah berfungsi untuk mencari data

pengganti mata kuliah dan memberikan informasi tentang data pengganti mata kuliah. Penjelasan Halaman Pengganti Mata Kuliah ini dapat dilihat pada Tabel 4.67.

Tabel 4.67 Penjelasan Halaman Pengganti Mata Kuliah

Fungsional		Mengelola pengganti mata kuliah	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah	Memilih <i>menu</i> pengganti mata kuliah dosen mengajar	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.299
2	Menambah data pengganti mata kuliah	Memilih <i>button add</i> pada data pengganti mata kuliah	Menampilkan <i>form</i> pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.300
		Mengisi <i>filed</i> jurusan, nama kuliah, kelas, pertemuan, nama dosen dan tanggal pada <i>form</i> pengganti mata kuliah dan memilih <i>button</i> cari. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.301	Menampilkan tanggal, ruang dan waktu yang disarankan pada <i>form</i> pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.302
		Mengisi <i>filed</i> tanggal pengganti, ruang dan jam dengan cara memilih salah satu <i>row</i> pada tabel ruang dan waktu yang disarankan dan memilih <i>button save</i> . <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.303	Menampilkan pesan 'Data telah berhasil disimpan' dan menampilkan data pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.303
3	Menyaring data pengganti mata kuliah pada aplikasi	Memasukkan kata kunci pada <i>textbox search</i>	Menampilkan data semester sesuai kata kunci. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.304
4	Memperbarui pengganti mata kuliah	Memilih data pengganti mata kuliah yang akan dirubah pada data pengganti mata kuliah. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.305	Menampilkan pengganti mata kuliah beserta data pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.306
		Mengisi <i>filed</i> jurusan, nama kuliah, kelas, pertemuan,	Menampilkan ruang dan waktu yang disarankan

		nama dosen dan tanggal pada <i>form</i> pengganti mata kuliah dan memilih <i>button</i> cari. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.307	pada <i>form</i> pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.308
		memperbarui <i>filed</i> tanggal pengganti, ruang dan jam dengan cara memilih salah satu <i>row</i> pada tabel ruang dan waktu yang disarankan dan memilih <i>button</i> save. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.308	Menampilkan pesan ‘Data telah berhasil diperbarui’ dan menampilkan data pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.309
5	Menghindari <i>filed</i> kosong	Tidak mengisi satu atau lebih <i>filed</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah	Menampilkan pesan ‘Data harus diisi’ dan <i>Button</i> save disabled. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.310
6	Mengosongkan semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah	Memilih <i>button</i> clear	Semua <i>filed</i> pada <i>form</i> pengganti mata kuliah kosong. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.311
7	Menampilkan data pengganti mata kuliah sesuai tahun ajaran	Memilih tahun ajaran	Menampilkan data pengganti mata kuliah sesuai tahun ajaran. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.311
8	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah	Memilih <i>button</i> back pada <i>form</i> pengganti mata kuliah	Menampilkan halaman pengganti mata kuliah sesuai pada tabel Detil_penjadwalan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.299

Gambar 4.299 Halaman Pengganti Mata Kuliah



Form Pengganti Mata Kuliah [← Back](#)

Jurusan:

Nama Mata Kuliah:

Kelas:

Pertemuan:

Nama Dosen:

Tanggal: s/d [Q Cari](#)

Tanggal Pengganti:

Ruang:

Jam:

Gambar 4.300 *Form Pengganti Mata Kuliah*


Form Pengganti Mata Kuliah [← Back](#)

Jurusan:

Nama Mata Kuliah:

Kelas:

Pertemuan:

Nama Dosen:

Tanggal: s/d [Q Cari](#)

Gambar 4.301 Data Untuk Mencari Solusi Pengganti Mata Kuliah

Tanggal Pengganti 10 Sep 2015

Ruang R 1.2

Jam 09.30-11.10

Ruang dan waktu yang disarankan

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Ruang	Jam
Kamis, 10 Sep 2015	R 1.2	09.30-11.10
Kamis, 10 Sep 2015	R 2.3	09.30-11.10
Kamis, 10 Sep 2015	R 1.2	10.20-12.00

Gambar 4.302 Form Tambah Pengganti Mata Kuliah

2014/2015 Gasal Data Pengganti Mata Kuliah Add

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search:

Hari, Tanggal	Jurusan	PER	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Kamis, 10 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	09.30-11.10	R 1.2	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 4.303 Data Pengganti Mata Kuliah Berhasil Ditambahkan

2014/2015 Gasal Data Pengganti Mata Kuliah Add

Success! Data telah disimpan.

Show 10 entries Search: administrasi

Hari, Tanggal	Jurusan	PER	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Kamis, 10 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	09.30-11.10	R 1.2	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

Gambar 4.304 Pengganti Mata Kuliah Sesuai Kata Kunci

Data Pengganti Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah : MKB 312
 Nama Mata Kuliah : Akuntansi Biaya
 Nama Dosen : Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim
 Kelas : A
 Ruang : R 1.2
 Hari, Tanggal : Kamis, 10 Sep 2015
 Jam : 09.30-11.10

Apakah anda ingin memperbarui?

[Update](#)

Gambar 4.305 *Message Box Update* Untuk Pengganti Mata Kuliah

Form Pengganti Mata Kuliah [← Back](#)

Jurusan: Administrasi Rumah Sakit
 Nama Mata Kuliah: Akuntansi Biaya
 Kelas: A
 Pertemuan: Pertemuan 1
 Nama Dosen: Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim
 Tanggal: s/d [Q Cari](#)
 Tanggal Pengganti: 10 Sep 2015
 Ruang: R 1.2
 Jam: 09.30-11.10

Gambar 4.306 *Form Pengganti Mata Kuliah Untuk Update*

Tanggal Pengganti: 12 Sep 2015
 Ruang: R 1.2
 Jam: 07.00-08.40

Ruang dan waktu yang disarankan

Show **10** entries Search:

Hari, Tanggal	Ruang	Jam
Sabtu, 12 Sep 2015	R 1.2	07.00-08.40
Sabtu, 12 Sep 2015	R 2.3	07.00-08.40

Gambar 4.307 *Form Pengganti Mata Kuliah Telah Diperbarui*

2014/2015 Gasal **Data Pengganti Mata Kuliah** [Add](#)

Success! Data telah diperbarui.

Show **10** entries Search:

Hari, Tanggal	Jurusan	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Sabtu, 12 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	07.00-08.40	R 1.2	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.I.P., MARS dan Tim

Showing 1 to 2 of 2 entries [Previous](#) **1** [Next](#)

Gambar 4.308 Data Pengganti Mata Kuliah Berhasil Diperbarui

Tanggal Pengganti

Ruang

Jam

Ruang dan waktu yang disarankan

Show **10** entries Search:

Hari, Tanggal	Ruang	Jam
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#) [Next](#)

Gambar 4.309 Form Pengganti Mata Kuliah Harus Diisi

Form Pengganti Mata Kuliah [Back](#)

Jurusan

Nama Mata Kuliah

Kelas

Pertemuan

Nama Dosen

Tanggal s/d [Cari](#)

Tanggal Pengganti

Ruang

Jam

Gambar 4.310 Semua Filed Form Pengganti Mata Kuliah Kosong

2014/2015 Gasal

Data Pengganti Mata Kuliah

Add

Show10entries

Search:

Hari, Tanggal	Juru san	P E R	J a m	Ru ang	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Sabtu, 12 Sep 2015	Administrasi Rumah Sakit	1	07.00-08.40	R 1.2	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.I.P., MARS dan Tim

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous

1

Next

Gambar 4.311 Data Pengganti Mata Kuliah Sesuai Tahun Ajaran

J. Halaman Laporan *Plotting* Dosen Mengajar

Halaman laporan *plotting* dosen mengajar yaitu halaman yang berfungsi untuk membuat laporan *plotting* dosen mengajar. Halaman laporan *plotting* dosen mengajar berfungsi untuk mencari data *plotting* dosen mengajar sesuai dengan *input*-an pada halaman laporan *plotting* dosen mengajar. Penjelasan Halaman Laporan *Plotting* Dosen Mengajar Ini Dapat Dilihat Pada Tabel 4.68.

Tabel 4.68 Penjelasan Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

Fungsional		Membuat laporan ketersediaan mengajar	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman laporan ketersediaan mengajar	Memilih <i>menu</i> laporan ketersediaan mengajar	Menampilkan <i>form</i> laporan ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.312
2	Membuat laporan ketersediaan mengajar	Mengisi semua <i>filed</i> pada <i>form</i> laporan ketersediaan mengajar dan memilih <i>button</i> cari. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.313	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.314

Form Lap. Plotting Dosen Mengajar

Nama Dosen

Mata Kuliah

Semester s/d

Q Cari

Gambar 4.312 Form Laporan Ketersediaan Mengajar

Form Lap. Plotting Dosen Mengajar

Nama Dosen

Mata Kuliah

Semester s/d

Q Cari

Gambar 4.313 Form Laporan Ketersediaan Mengajar diisi



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal			
Nama Dosen	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah
Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
	RMIK 104	Bahasa Inggris	1
Hendra, dr., dan Tim	RMIK 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal	1
	RMIK 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis	1
	RMIK 104	Bahasa Inggris	1

Gambar 4.314 Laporan Ketersediaan Mengajar

K. Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

Halaman laporan ketersediaan mengajar yaitu halaman yang berfungsi untuk membuat laporan ketersediaan mengajar. Halaman laporan ketersediaan mengajar berfungsi untuk mencari data ketersediaan mengajar sesuai dengan *input*-an pada halaman laporan ketersediaan mengajar. Penjelasan Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar ini dapat dilihat pada Tabel 4.69.

Tabel 4.69 Penjelasan Halaman Laporan Ketersediaan Mengajar

Fungsional		Membuat laporan ketersediaan mengajar	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman laporan ketersediaan mengajar	Memilih <i>menu</i> laporan ketersediaan mengajar	Menampilkan <i>form</i> laporan ketersediaan mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.315
2	Membuat laporan ketersediaan mengajar	Mengisi semua <i>field</i> pada <i>form</i> laporan ketersediaan mengajar dan memilih <i>button</i> cari. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.316	Menampilkan laporan ketersediaan mengajar sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.317

Form Lap. Ketersediaan Mengajar

Nama Dosen

Jurusan

Mata Kuliah

Semester s/d

Cari

Gambar 4.315 *Form* Laporan Ketersediaan Mengajar



Form Lap. Ketersediaan Mengajar

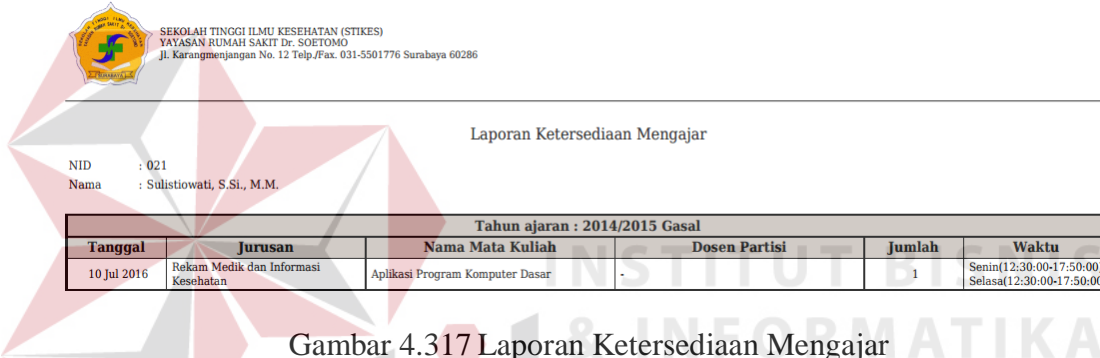
Nama Dosen: Sulistiowati, S.Si., M.M.

Jurusan: Pilih salah satu

Mata Kuliah: Pilih salah satu

Semester: 2014/2015 Gasal s/d 2014/2015 Gasal

Q Cari

Gambar 4.316 *Form* Laporan Ketersediaan Mengajar diisi


SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Laporan Ketersediaan Mengajar

NID : 021
Nama : Sulistiowati, S.Si., M.M.

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal					
Tanggal	Jurusan	Nama Mata Kuliah	Dosen Partisi	Jumlah	Waktu
10 Jul 2016	Rekam Medik dan Informasi Kesehatan	Aplikasi Program Komputer Dasar	-	1	Senin(12:30:00-17:50:00) Selasa(12:30:00-17:50:00)

Gambar 4.317 Laporan Ketersediaan Mengajar

L. Halaman Laporan Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Halaman laporan jadwal dosen mengajar sementara yaitu halaman yang berfungsi untuk membuat laporan jadwal dosen mengajar sementara. Halaman laporan jadwal dosen mengajar sementara berfungsi untuk mencari data jadwal dosen mengajar sementara sesuai dengan *input*-an pada halaman laporan jadwal dosen mengajar sementara. Penjelasan Halaman Laporan Jadwal Dosen Mengajar Sementara ini dapat dilihat pada Tabel 4.70.

Tabel 4.70 Penjelasan Halaman Laporan Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Fungsional		Membuat laporan jadwal dosen mengajar sementara	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar sementara	Memilih <i>menu</i> laporan jadwal dosen mengajar sementara	Menampilkan <i>form</i> laporan jadwal dosen mengajar sementara. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.318
2	Membuat laporan jadwal dosen mengajar sementara	Mengisi semua <i>field</i> pada <i>form</i> laporan jadwal dosen mengajar sementara dan memilih <i>button</i> cari. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.319	Menampilkan laporan jadwal dosen mengajar sementara sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.320

Form Lap. Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Semester

Gambar 4.318 *Form* Laporan Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Form Lap. Jadwal Dosen Mengajar Sementara

Semester

Gambar 4.319 *Form* Laporan Jadwal Dosen Mengajar Sementara Diisi



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Jadwal Dosen Mengajar Sementara Semester 1
Program Studi D-III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan
Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Hari	Jam	Ruang	Kode MK	Mata Kuliah (Kelas)	SKS	Dosen
Senin	12.30-14.10	R 1.1	RMik 204	MIK 1 : Dasar Dasar RMik (A)	2	Bambang Nudji, M.Si.
Senin	15.20-17.50	R 1.1	RMik 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (A)	3	1. Hendra, dr., dan Tim 2. Sri Murtiani, Dra 3. Widi Astuti, drg., M.Kes. 4. I Gusti Ngurah Truly Mahendra, dr.
Senin	12.30-15.00	R 1.2	RMik 102	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (A)	3	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.
Senin	15.20-17.50	R 1.2	RMik 102	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (B)	3	Rachmad Djamaludin, SH., M.Hum.
Selasa	13.20-15.50	R 1.1	RMik 206	KKPMT IA : Konsep Aspek anatomi, Fisiologi, Terminologi Medis, Kodefikasi dan Tindakan Medis (B)	3	1. Hendra, dr., dan Tim 2. Sri Murtiani, Dra 3. Widi Astuti, drg., M.Kes. 4. I Gusti Ngurah Truly Mahendra, dr.
Selasa	16.10-17.50	R 1.2	RMik 204	MIK 1 : Dasar Dasar RMik (B)	2	Bambang Nudji, M.Si.
Selasa	13.20-15.50	R 1.2	RMik 101	Pendidikan Agama (B)	3	Siti Rukajjah, Dra. dan Tim
Selasa	14.10-16.40	Lab.K	RMik 303	TIK 1 : Aplikasi Komputer Dasar (A)	3	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
Rabu	12.30-15.00	R 1.1	RMik 104	Bahasa Inggris (B)	3	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.
Rabu	15.20-17.50	R 1.1	RMik 207	KKPMT IB : Sistem Kardiovaskuler, Respirasi, dan Muskuloskeletal (A)	3	Widi Astuti, drg., M.Kes.
Rabu	12.30-15.00	R 1.2	RMik 101	Pendidikan Agama (A)	3	Siti Rukajjah, Dra. dan Tim
Rabu	12.30-15.00	Lab.K	RMik 303	TIK 1 : Aplikasi Komputer Dasar (B)	3	Dyan Angesti, S.Kom., M.M. dan Tim
Kamis	12.30-15.00	R 1.1	RMik 104	Bahasa Inggris (A)	3	Ali Mustofa, Dr., SS., M.Pd.

Gambar 4.320 Laporan Jadwal Dosen Mengajar Sementara

M. Halaman Laporan Jadwal Dosen Mengajar

Halaman laporan jadwal dosen mengajar yaitu halaman yang berfungsi untuk membuat laporan jadwal dosen mengajar. Halaman laporan jadwal dosen mengajar berfungsi untuk mencari data jadwal dosen mengajar sesuai dengan *input-an* pada halaman laporan jadwal dosen mengajar. Penjelasan Halaman Laporan Jadwal Dosen Mengajar ini dapat dilihat pada Tabel 4.71.

Tabel 4.71 Penjelasan Halaman Laporan Jadwal dosen mengajar

Fungsional		Membuat laporan jadwal dosen mengajar	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman laporan jadwal dosen mengajar	Memilih <i>menu</i> laporan jadwal dosen mengajar	Menampilkan <i>form</i> laporan jadwal dosen mengajar. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.321
2	Membuat laporan jadwal dosen mengajar	Mengisi semua <i>field</i> pada <i>form</i> laporan penjadwalan sementara dan memilih <i>button</i> cari. <i>Input-an</i> dapat dilihat pada Gambar 4.322	Menampilkan laporan jadwal dosen mengajar sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.323

Form Lap. Jadwal Dosen Mengajar

Nama Dosen

Jurusan

Mata Kuliah

Semester s/d

Q Cari

Gambar 4.321 *Form Laporan Jadwal Dosen Mengajar*

Form Lap. Jadwal Dosen Mengajar

Nama Dosen

Jurusan

Mata Kuliah

Semester s/d

Q Cari

Gambar 4.322 *Form Laporan Jadwal Dosen Mengajar Diisi*

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Jadwal Kuliah
Program Studi D-III Rekam Medik dan Informasi Kesehatan
Tahun Ajaran 2014/2015 Gasal

Hari	Jam	Ruang	Kode MK	Mata Kuliah (Kelas)	SKS	Dosen
Rabu	12.30-15.00	R 2.5	PK308	Klasifikasi Tindakan Medis (B)	3	Hendra, dr., dan Tim
Rabu	15.20-17.50	R 2.4	PK308	Klasifikasi Tindakan Medis (A)	3	Hendra, dr., dan Tim

Gambar 4.323 *Laporan Jadwal Dosen Mengajar*

N. Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah

Halaman laporan pengganti mata kuliah yaitu halaman yang berfungsi untuk membuat laporan pengganti mata kuliah. Halaman laporan pengganti mata kuliah berfungsi untuk mencari data pengganti mata kuliah sesuai dengan *input*-an pada halaman laporan pengganti mata kuliah. Penjelasan Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah ini dapat dilihat pada Tabel 4.72.

Tabel 4.72 Uji Coba Fungsionalitas Halaman Laporan Pengganti Mata Kuliah

Fungsional		Membuat laporan Pengganti Mata Kuliah	
Aktor		BAAK	
No.	Tujuan	Input	Output Sistem
1	Menampilkan halaman laporan pengganti mata kuliah	Memilih <i>menu</i> laporan pengganti mata kuliah	Menampilkan <i>form</i> laporan pengganti mata kuliah. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.324
2	Membuat laporan pengganti mata kuliah	Mengisi semua <i>field</i> pada <i>form</i> laporan pengganti mata kuliah dan memilih <i>button</i> cari. <i>Input</i> -an dapat dilihat pada Gambar 4.325	Menampilkan laporan pengganti mata kuliah sesuai parameter yang di- <i>input</i> -kan. Hasil <i>output</i> dapat dilihat pada Gambar 4.326

Gambar 4.324 *Form* Laporan Pengganti Mata Kuliah

Gambar 4.325 Form Laporan Pengganti Mata Kuliah diisi

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
YAYASAN RUMAH SAKIT Dr. SOETOMO
Jl. Karangmenjangan No. 12 Telp./Fax. 031-5501776 Surabaya 60286

Jadwal Pengganti Mata Kuliah

Tahun ajaran : 2014/2015 Gasal					
Hari, Tanggal	Jam	Ruang	Kode MK	Mata Kuliah (Kelas)	Dosen
Sabtu, 12 Sep 2015	07.00-08.40	R 1.2	MKB 312	Akuntansi Biaya (A)	Karjono, S.KM., S.IP., MARS dan Tim

Gambar 4.326 Laporan Pengganti Mata Kuliah

4.4 Uji Coba Pengguna

Berdasarkan uji coba sistem yang telah dilakukan, aplikasi ini telah diuji coba kepada pengguna. Pengguna diberikan kuesioner yang mengandung jawaban dari pertanyaan mengenai aplikasi penjadwalan mata kuliah yang dibuat sesuai dengan hasil coba yang dilakukan di STIKES RS. Dr. Soetomo Surabaya. berdasarkan hasil pengolahan data kuesioner kepada 4 responden, diketahui bahwa persepsi pegawai STIKES Yayasan RS. Dr. Soetomo Surabaya terhadap aplikasi penjadwalan mata kuliah. *Review* Hasil Kuesioner ini dapat dilihat pada Tabel 4.73

Tabel 4.73 *Review Hasil Kuesioner*

No.	Pernyataan	Penilaian					Jumlah	Perhitungan	Hasil
		1	2	3	4	5			
1	Desain <i>interface</i> aplikasi mudah dipahami			1	2	1	16	$16/20 \times 100\%$	80%
2	Menu proses pada aplikasi telah berfungsi sesuai dengan kebutuhan STIKES Yayasan RS. Dr. Soetomo Surabaya.				2	2	18	$18/20 \times 100\%$	90%
3	Cara kerja dari aplikasi ini mudah dimengerti				4		16	$16/20 \times 100\%$	80%
4	Hasil dari presentasi sesuai dengan kebutuhan STIKES Yayasan RS. Dr. Soetomo Surabaya.				4		16	$16/20 \times 100\%$	80%
5	Hasil penjadwalan sesuai dengan data ketersediaan mengajar				4		16	$16/20 \times 100\%$	80%
6	Laporan yang dihasilkan dapat menampilkan informasi yang tetap dan sesuai kebutuhan			2	2		14	$14/20 \times 100\%$	70%

No.	Pernyataan	Penilaian					Jumlah	Perhitungan	Hasil
		1	2	3	4	5			
7	Aplikasi sudah sesuai dengan harapan (dapat membantu STIKES Yayasan RS. Dr. Soetomo Surabaya dalam proses pembuatan penjadwalan dosen mengajar dan mata kuliah)				2	2	16	$16/20 \times 100\%$	80%
Total		0	0	3	20	5	114	$114/140 \times 100\%$	81%

Tingkat persetujuan secara keseluruhan adalah: ($80\% + 90\% + 80\% + 80\% + 80\% + 70\% + 80\%$). Tingkat persetujuan akhir secara keseluruhan adalah 81%. Kriteria interpretasi skor yaitu sangat setuju.

4.5 Evaluasi

Aplikasi penjadwalan mata kuliah telah diuji coba pada pengolahan data pegawai, pengolahan data agenda penjadwalan, pengolahan hari, pengolahan kelas, pengolahan jenis ruang mata kuliah, pengolahan data semester, *plotting* dosen mengajar, *plotting* ruang, ketersediaan mengajar, jadwal dosen mengajar sementara, *approve* jadwal dosen mengajar, jadwal dosen mengajar untuk BAAK dan Dosen, *plotting* dosen *team*, KRS jadwal mata kuliah, pengganti mata kuliah, laporan ketersediaan mengajar, laporan jadwal dosen mengajar sementara, laporan jadwal dosen mengajar untuk BAAK, laporan dan *timeline* jadwal dosen untuk

dosen, laporan dan *timeline* jadwal mata kuliah untuk mahasiswa, laporan pengganti mata kuliah dan laporan *plotting* dosen. Uji coba tersebut dilakukan untuk mengetahui respon dari masukan dan keluaran yang dihasilkan oleh sistem.

Hasil uji coba yang dilakukan menunjukkan bahwa aplikasi yang dibangun sudah menunjukkan hasil yang sesuai dengan harapan. Hasil yang dilakukan oleh sistem yaitu menghasilkan penjadwalan dosen mengajar sesuai dengan surat pernyataan ketersediaan mengajar, dosen tidak dijadwalkan mengajar lebih dari satu mata kuliah di waktu yang sama dan kelas tidak boleh dijadwalkan lebih dari satu kali pada waktu yang bersamaan. Menentukan penjadwalan dosen mengajar secara manual membutuhkan waktu 7 hari (2 hari untuk rapat dan 5 hari untuk penentuan ruangan). Sedangkan untuk menentukan penjadwalan dosen mengajar secara aplikasi membutuhkan waktu 2 hari (1 membuat jadwal dosen mengajar senetara dan 1 hari untuk rapat).

Pembuatan laporan jadwal kuliah, kepala prodi tidak perlu memasukan data jadwal dosen mengajar menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Penjadwalan mata kuliah BAAK dapat mencetak jadwal mata kuliah apabila kepala prodi sudah menyetujui jadwal dosen mengajar.

Mahasiswa tidak harus datang ke STIKES Yayasan RS. Dr. Soetomo untuk melihat jadwal mata kuliah, karena aplikasi penjadwalan mata kuliah dibuat berbasis web. BAAK tidak perlu menempel penjadwalan mata kuliah di mading STIKES Yayasan RS. Dr. Soetomo Surabaya. Selain itu, aplikasi ini dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Selain melakukan uji coba pada aplikasi, penulis telah memberikan kuisioner untuk mengetahui kesesuaian antara kebutuhan STIKES

Yayasan RS. Dr. Soetomo Surabaya. Hasil yang diperoleh yaitu 81% yang berarti aplikasi berada dalam range “Sangat Memuaskan”.

