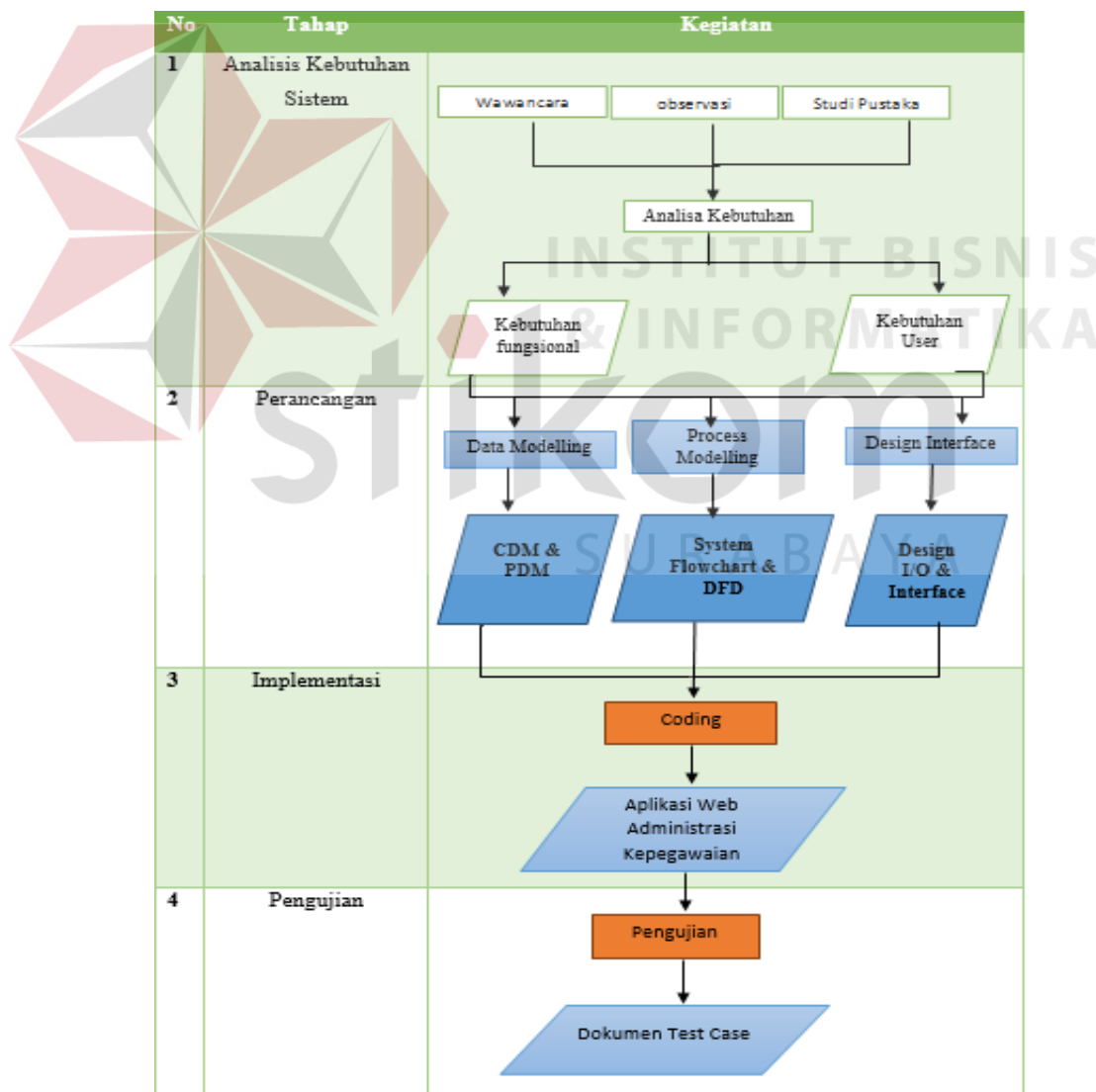


BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Tahapan yang dilakukan dalam pelaksanaan analisis dan perancangan sistem aplikasi administrasi kepegawaian pada PT Perkebunan Nusantara XII ini menggunakan metode *System Development Life Cycle (SDLC)*. Adapun tabel yang menggambarkan tahapan tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Tahapan Analisis dan Perancangan Sistem

1.1 Analisis Kebutuhan Sistem

Langkah-langkah yang dilakukan pada tahap analisis kebutuhan sistem dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Wawancara

Wawancara dilakukan untuk mendapatkan informasi mengenai proses bisnis dan kebutuhan sistem pada PTPN XII. Wawancara dilakukan kepada pihak-pihak yang secara langsung berhubungan dengan ruang lingkup aplikasi tersebut atau bagian-bagian yang akan menggunakan aplikasi tersebut.

2. Observasi

Observasi dilakukan untuk mengamati dan meninjau langsung kondisi PTPN XII sehingga dapat memahami sistem yang berjalan saat ini. Pengamatan dan peninjauan secara langsung meliputi tahap-tahap sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data terkait profil PTPN XII.
- b. Mempelajari alur proses bisnis Administrasi Kepegawaian.
- c. Menelaah permasalahan dalam proses Administrasi Kepegawaian.

3. Studi Pustaka

Studi pustaka digunakan sebagai bahan referensi untuk pembuatan aplikasi. Referensi-referensi tersebut diambil dari buku yang berisikan mengenai administrasi kepegawaian yang dicantumkan sebagai landasan teori dan daftar pustaka.

4. Analisa Kebutuhan

Tahapan terakhir dari analisis kebutuhan sistem, dimana analisis kebutuhan sistem digunakan untuk menganalisa data hasil observasi dan wawancara yang akan

digunakan untuk menentukan kebutuhan fungsional dan kebutuhan non-fungsional dari aplikasi yang akan dibuat.

1.1.1 Analisa Kebutuhan

Hasil dari observasi dan wawancara oleh pihak PTPN XII menghasilkan sebuah informasi mengenai proses bisnis yang terkait dengan administrasi kepegawaian pada PTPN XII. Proses Administrasi data pegawai dijelaskan pada *docflow* yang dapat dilihat Gambar 3.2.

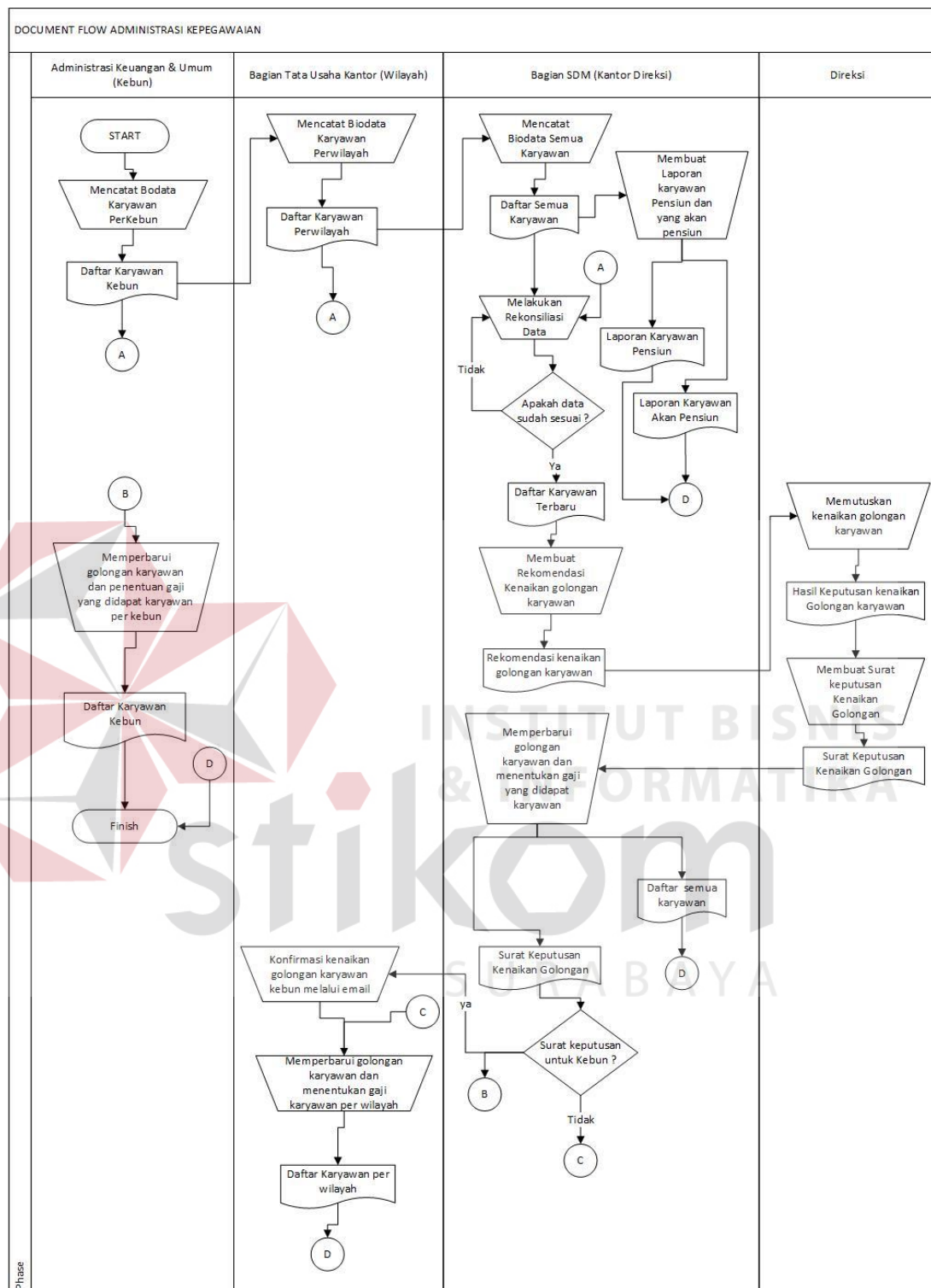
Proses awal pengolahan data karyawan pada PTPN XII dimulai dari bagian Administrasi Keuangan & Kebun (AKU) kebun mencatat biodata karyawan kebun. Selanjutnya Daftar karyawan tersebut dikirim ke kantor wilayah yang diterima oleh bagian Tata Usaha Kantor (TUK) untuk dilakukan proses pencatatan ulang. Hasil pencatatan tersebut menghasilkan daftar karyawan wilayah yang dikirim ke kantor direksi dan diterima oleh bagian Sumber Daya Manusia (SDM) untuk dilakukan pencatatan sehingga menghasilkan daftar seluruh karyawan PTPN XII. Berdasarkan daftar seluruh karyawan tersebut bagian SDM membuat laporan karyawan pensiun dan laporan karyawan yang akan pensiun.

Proses selanjutnya adalah rekonsiliasi data karyawan. Fungsi dari rekonsiliasi data adalah menyamakan semua data karyawan yang berada pada kantor direksi, kantor wilayah dan kebun. Selanjutnya bagian SDM membuat rekomendasi kenaikan golongan tiap karyawan dan memberikan dokumen tersebut kepada direksi.

Dokumen rekomendasi kenaikan golongan digunakan oleh direksi sebagai acuan untuk memutuskan kenaikan golongan karyawan. Selanjutnya direksi membuat surat keputusan kenaikan golongan karyawan yang diberikan ke bagian

SDM. Bagian SDM memperbarui golongan karyawan dan menentukan gaji yang didapat karyawan. Selanjutnya bagian SDM mengecek surat keputusan tersebut. Jika surat keputusan ditujukan ke kebun, maka bagian SDM mengirim langsung surat tersebut ke kebun yang dituju dan mengkonfirmasi kantor wilayah terkait melalui email untuk melakukan pembaruan data. Setelah surat keputusan diterima oleh kebun maka bagian AKU memperbarui golongan dan menentukan gaji karyawan sesuai golongan terbaru. Jika surat keputusan ditujukan untuk kantor wilayah, maka bagian SDM mengirim langsung ke kantor wilayah yang dituju. Setelah surat keputusan diterima oleh kantor wilayah maka bagian TUK memperbarui golongan dan menentukan gaji karyawan sesuai golongan terbaru.

Dari hasil pengamatan proses bisnis yang didapat dari kegiatan observasi, wawancara, dan membandingkan dengan teori-teori yang terkait proses bisnis, telah ditemukan permasalahan. Permasalahan yang terjadi adalah adanya perbedaan golongan antara kantor direksi, kantor wilayah dan kebun. Sebagai contoh karyawan A yang berada pada kebun semula bergolongan IIIB/2 kemudian oleh kantor direksi dinaikkan menjadi golongan IIIB/3. Surat keputusan kenaikan golongan dikirim ke kebun, tetapi karena surat keputusan belum sampai sehingga kebun masih menggunakan data yang lama. Kantor direksi memberikan gaji sesuai data yang dimiliki sehingga total gaji yang diberikan tidak sesuai dengan total gaji yang seharusnya didapat. Selain adanya perbedaan jumlah honor yang harus dibayar, pihak kebun dan wilayah juga tidak mengetahui dengan pasti jumlah karyawan yang akan memasuki usia pensiun dan jumlah karyawan pensiun. Berikut adalah simpulan dari uraian di atas yang meliputi proses dari proses bisnis saat ini, masalah pada setiap proses, dan solusi dapat dilihat pada Tabel 3.1 .



Gambar 3.2 Document Flow Administrasi Data Pegawai

Tabel 3.1 Proses-Masalah-Solusi

No	Proses	Masalah	Penyebab	Dampak	Solusi
1.	Mencatat Biodata Semua Karyawan	Adanya perbedaan data karyawan dengan kebun dan wilayah	Data Karyawan Tidak Terintegrasi	Adanya Perbedaan honor yang diberikan kepada karyawan	Perlu dilakukan penyamaan data antara kebun, kantor wilayah dan kantor direksi
2.	Membuat Laporan Karyawan Pensiun dan yang akan pension	Kebun dan Kantor Wilayah tidak mengetahui jumlah karyawan yang akan pensiun di wilayah dan kebun tersebut.	Tidak adanya laporan karyawan pensiun dan yang akan pensiun untuk wilayah dan kebun	Kantor wilayah dan kebun tidak dapat memperkirakan jumlah karyawannya yang akan memasuki masa bebas tugas dan pensiun.	Membuat laporan karyawan yang akan pensiun dan pensiun di setiap kebun dan kantor wilayah.
3.	Melakukan Rekonsiliasi data karyawan	Pihak kebun harus membawa dokumen-dokumen karyawan dan mencocokkan secara manual dengan dokumen di kantor direksi dan kantor wilayah	Data karyawan yang berada pada kebun, kantor wilayah dan kantor direksi belum terintegrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membutuhkan waktu 2-3 hari untuk menyelesaikan rekonsiliasi data. 2. Karena membutuhkan waktu 2-3 hari, PTPN XII harus menyiapkan akomodasi penginapan,transport, makanan untuk pihak-pihak yang terkait. 	Diperlukan aplikasi yang sudah terintegrasi sehingga proses rekonsiliasi data dapat ditiadakan.

No	Proses	Masalah	Penyebab	Dampak	Solusi
4.	Memperbarui golongan karyawan dan penentuan gaji yang didapat karyawan perkebun	Honor yang diberikan pihak kebun masih honor yang lama tetapi kantor direksi mengirimkan total honor yang terbaru ke kebun.	Surat keputusan kenaikan golongan belum diterima pihak kebun	Honor yang diterima karyawan tidak sesuai dengan honor yang seharusnya didapat.	Mengirimkan hasil Scan Surat Keputusan Kenaikan Golongan ke kebun terkait melalui email



A. Kebutuhan Pengguna (*User Requirement*)

Kebutuhan pengguna (*user requirement*) pada Tabel 3.2 di bawah adalah kebutuhan yang telah disesuaikan dan menunjang tugas-tugas pengguna terkait dengan aplikasi administrasi kepegawaian. Tugas-tugas pengguna yang dicantumkan pada Tabel 3.2 berasal dari hasil wawancara dengan pihak PTPN XII Surabaya.

Tabel 3.2 Kebutuhan Pengguna (*User Requirement*)

No	Pengguna	Tugas	<i>User Requirement</i>
1	Administrasi Keuangan dan Umum (AKU) kebun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengawasi dan Membina administrasi serta keuangan kebun . 2. Mempersiapkan laporan dan keperluan lain-lain kepada pihak-pihak yang berkepentingan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian AKU dapat registrasi biodata karyawan(T1). 2. Bagian AKU mampu membuat laporan total gaji per-kebun(T2). 3. Bagian AKU mampu membuat laporan jumlah karyawan pensiun yang berada di kebun (T2). 4. Bagian AKU mampu membuat laporan jumlah karyawan yang akan pensiun yang berada di kebun (T2).
2	Bagian Tata Usaha Kantor (TUK) Kantor Wilayah	Mengumpulkan dan mengolah data Tata usaha.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian TUK dapat registrasi biodata karyawan. 2. Bagian TUK mampu membuat laporan jumlah karyawan pensiun yang berada di kantor wilayah.

No	Pengguna	Tugas	<i>User Requirement</i>
			3. Bagian TUK mampu membuat laporan jumlah karyawan yang akan pensiun yang berada di kantor wilayah
3	Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Kantor direksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan laporan yang diperlukan dan menyampaikan kepada direksi 2. Penerimaan pegawai sesuai dengan kebutuhan. 3. Menangani administrasi kepegawaian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian SDM mampu membuat laporan jumlah karyawan per-golongan (T1). 2. Bagian SDM mampu membuat laporan jumlah karyawan per-pendidikan (T1). 3. Bagian SDM mengetahui informasi jabatan yang kosong (T2). 4. Bagian SDM dapat mengetahui jumlah karyawan yang akan pensiun dan pensiun (T2). 5. Bagian SDM dapat mengetahui jumlah karyawan yang di PHK secara hormat dan tidak hormat (T2). 6. Bagian SDM dapat mengetahui jumlah karyawan meninggal dunia (T2). 7. Bagian SDM dapat registrasi biodata karyawan dan menentukan gaji (T3).

No	Pengguna	Tugas	User Requirement
			8. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data strata (T3). 9. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data tunjangan (T3). 10. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data unit, bagian & bidang (T3). 11. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data jabatan dan penentuan tunjangan (T3). 12. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data golongan (T3). 13. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data gaji (T3).
4	Direksi	Menyiapkan dan menyajikan laporan perusahaan dalam bidang SDM.	1. Direksi dapat mengetahui informasi jumlah karyawan perpendidikan. 2. Direksi dapat mengetahui informasi jumlah karyawan tiap golongan.

B. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan fungsional (*functional requirement*) pada Tabel 3.3 adalah kebutuhan mengenai fungsi-fungsi yang dibutuhkan, disesuaikan dan menunjang kebutuhan pengguna (*user requirement*) yang tercantum pada Tabel 3.2.

Tabel 3.3 Kebutuhan Fungsional (*Functional Requirement*)

No.	Pengguna	User Requirement	Functional Requirement
1	Administrasi Keuangan dan Umum (AKU) Kebun	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian AKU dapat registrasi biodata karyawan dan menentukan gaji(T1). 2. Bagian AKU mampu membuat laporantotal gaji per-kebun (T2). 3. Bagian AKU mampu membuat laporan jumlah karyawan pensiun yang berada dikebun (T2). 4. Bagian AKU mampu membuat laporan jumlah karyawan yang akan pensiun yang berada dikebun (T2). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fungsi menampilkan biodata karyawan(U1). 2. Fungsi mengelola biodata karyawan (U1). 3. Fungsi mengubah status karyawan (U1) 4. Fungsi mencetak laporan total gaji karyawan per-kebun (U2). 5. Fungsi mencetak laporan karyawan pensiun (U3). 6. Fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun (U4).
2	Bagian Tata Usaha Kantor (TUK) Kantor Wilayah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian TUK dapat registrasi biodata karyawan (T1). 2. Bagian TUK mampu membuat laporan karyawan pensiun yang berada di kantor wilayah (T1). 3. Bagian TUK mampu membuat laporan karyawan yang akan pensiun yang berada di kantor wilayah (T1). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fungsi menampilkan biodata karyawan (U1). 2. Fungsi mengelola biodata karyawan (U1). 3. Fungsi mengubah status karyawan (U1). 4. Fungsi mencetak laporan karyawan pensiun (U2). 5. Fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun (U3).
3	Bagian Sumber Daya Manusia (SDM) Kantor Direksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian SDM mampu membuat laporan jumlah karyawan per-golongan (T1). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per-golongan (U1).

No.	Pegguna	<i>User Requirement</i>	<i>Functional Requirement</i>
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Bagian SDM mampu membuat laporan jumlah karyawan per-pendidikan (T1). 3. Bagian SDM mengetahui informasi jabatan yang kosong (T2). 4. Bagian SDM dapat mengetahui jumlah karyawan yang memasuki masa bebas tugas atau akan pensiun dan pensiun (T2). 5. Bagian SDM dapat mengetahui jumlah karyawan yang di PHK secara hormat dan tidak hormat (T2). 6. Bagian SDM dapat mengetahui jumlah karyawan yang meninggal dunia (T2). 8. Bagian SDM dapat registrasi biodata karyawan (T3). 9. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data strata (T3). 10. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data tunjangan (T3). 11. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data unit, bagian & bidang (T3). 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per-pendidikan (U2). 3. Fungsi menampilkan informasi jabatan yang kosong (U3). 4. Fungsi mencetak laporan karyawan pensiun (U4). 5. Fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun (U4). 6. Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara hormat (U5). 7. Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara tidak hormat (U5). 8. Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan meninggal dunia (U6) 9. Fungsi mengelola biodata karyawan (U7). 10. Fungsi mengubah status karyawan (U7). 11. Fungsi menampilkan biodata karyawan (U7). 12. Fungsi menampilkan data strata (U8). 13. Fungsi mengelola data strata (U8). 14. Fungsi menampilkan data tunjangan (U9).

No.	Pengguna	User Requirement	Functional Requirement
		<p>12. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data jabatan dan penentuan tunjangan (T3).</p> <p>13. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data golongan (T3).</p> <p>14. Bagian SDM dapat <i>maintenance</i> data gaji (T3).</p>	<p>15. Fungsi mengelola data tunjangan (U9).</p> <p>16. Fungsi menampilkan data unit (U10).</p> <p>17. Fungsi mengelola data unit (U10).</p> <p>18. Fungsi menampilkan data bagian (U10).</p> <p>19. Fungsi mengelola data bagian (U10).</p> <p>20. Fungsi menampilkan data bidang (U10).</p> <p>21. Fungsi mengelola data bidang (U10).</p> <p>22. Fungsi menampilkan data jabatan (U11).</p> <p>23. Fungsi mengelola data jabatan (U11).</p> <p>24. Fungsi menampilkan data golongan (U12).</p> <p>25. Fungsi mengelola data golongan (U12).</p> <p>26. Fungsi menampilkan data gaji (U13).</p> <p>27. Fungsi mengelola data gaji (U13).</p>
4	Direksi	<p>1. Direksi dapat mengetahui informasi jumlah karyawan per-pendidikan.</p> <p>2. Direksi dapat mengetahui jumlah karyawan per-golongan.</p>	<p>1. Fungsi mencetak Laporan jumlah karyawan per-pendidikan (U1).</p> <p>2. Fungsi mencetak Laporan jumlah karyawan per-golongan (U2).</p>

Dari Tabel 3.3 di atas, maka secara keseluruhan kebutuhan fungsional (*functional requirement*) yang diperlukan dapat dilihat pada Tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3.4 Kebutuhan Fungsional (*Functional Requirement*) Keseluruhan

No	Kebutuhan Fungsional (<i>Functional Requirement</i>)	Pengguna
1.	Fungsi menampilkan biodata karyawan	Bagian AKU kebun, Bagian TUK kantor wilayah, Bagian SDM kantor direksi
2.	Fungsi mengelola biodata karyawan	Bagian AKU kebun, Bagian TUK kantor wilayah, Bagian SDM kantor direksi
3.	Fungsi mengubah status karyawan	Bagian AKU Kebun, Bagian TUK kantor wilayah, Bagian SDM kantor direksi
4.	Fungsi mencetak laporan total gaji karyawan per-kebun	Bagian AKU kebun
5.	Fungsi mencetak laporan karyawan pensiun	Bagian AKU Kebun, Bagian TUK kantor wilayah, Bagian SDM kantor direksi
6.	Fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun	Bagian AKU Kebun, Bagian TUK kantor wilayah, Bagian SDM kantor direksi
7.	Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per-golongan	Bagian SDM kantor direksi, direksi
8.	Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per-pendidikan	Bagian SDM kantor direksi, direksi
9.	Fungsi menampilkan informasi jabatan yang kosong	Bagian SDM kantor direksi
10.	Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara hormat	Bagian SDM kantor direksi
11.	Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara tidak hormat	Bagian SDM kantor direksi

No	Kebutuhan Fungsional (<i>Functional Requirement</i>)	Pengguna
12.	Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan meninggal dunia	Bagian SDM kantor direksi
13.	Fungsi menampilkan data strata	Bagian SDM kantor direksi
14.	Fungsi mengelola data strata	Bagian SDM kantor direksi
15.	Fungsi menampilkan data tunjangan	Bagian SDM kantor direksi
16.	Fungsi mengelola data tunjangan	Bagian SDM kantor direksi
17.	Fungsi menampilkan data unit	Bagian SDM kantor direksi
18.	Fungsi mengelola data unit	Bagian SDM kantor direksi
19.	Fungsi menampilkan data bagian	Bagian SDM kantor direksi
20.	Fungsi mengelola data bagian	Bagian SDM kantor direksi
21.	Fungsi menampilkan data bidang	Bagian SDM kantor direksi
22.	Fungsi mengelola data bidang	Bagian SDM kantor direksi
23.	Fungsi menampilkan data jabatan	Bagian SDM kantor direksi
24.	Fungsi mengelola data jabatan	Bagian SDM kantor direksi
25.	Fungsi menampilkan data golongan	Bagian SDM kantor direksi
26.	Fungsi mengelola data golongan	Bagian SDM kantor direksi
27.	Fungsi menampilkan data gaji	Bagian SDM kantor direksi
28.	Fungsi mengelola data gaji	Bagian SDM kantor direksi

C. Spesifikasi Kebutuhan Fungsional

Pada spesifikasi kebutuhan fungsional menjelaskan lebih detail mengenai kebutuhan fungsional (*functional requirement*) yang telah didapatkan sebelumnya. Detail tersebut meliputi prioritas, pemicu, kondisi awal, alur normal dan alternatif, kondisi akhir, pengecualian, dan kebutuhan non-fungsional.

1. Fungsi menampilkan biodata karyawan

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan biodata karyawan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol karyawan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem mengambil data karyawan pada tabel karyawan 2. Sistem menampilkan daftar karyawan 3. Tekan tombol “detail” pada salah satu daftar karyawan tersebut. 4. Sistem mengambil data salah satu karyawan pada tabel karyawan berdasarkan id. 5. Sistem menampilkan biodata karyawan.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Menampilkan informasi detail mengenai biodata karyawan.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

2. Fungsi mengelola biodata karyawan.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola biodata karyawan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol tambah data
Kondisi Awal	Biodata karyawan belum tersimpan pada <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem mengambil data dari tabel golongan, jabatan, unit, bidang, bagian. 2. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data karyawan baru 3. mengisi <i>form</i> karyawan baru 4. Tekan tombol “simpan”. 5. Sistem menyimpan data yang di inputkan user kedalam tabel karyawan.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola biodata karyawan
	6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data karyawan berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “kelola” pada salah satu data karyawan. 2. Sistem mengambil data salah satu karyawan pada tabel karyawan berdasarkan id. 3. Sistem menampilkan data karyawan tersebut kedalam <i>form</i> kelola karyawan. 4. Perbarui data karyawan. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem memperbarui data karyawan berdasarkan id ke dalam tabel karyawan. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data karyawan berhasil diperbarui”. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data karyawan 2. Sistem menampilkan pesan “apakah anda yakin menghapus data karyawan ? “ 3. Tekan tombol “ok”. 4. Sistem mengambil id karyawan. 5. Sistem menghapus data karyawan dari tabel karyawan berdasarkan id karyawan. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data karyawan berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar karyawan.
Pengecualian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul pesan data gagal disimpan jika sistem tidak dapat menyimpan data. 2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika sistem tidak dapat memperbarui data.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

3. Fungsi mengubah status karyawan

Nama Fungsi	Fungsi mengubah status karyawan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan menu karyawan

Nama Fungsi	Fungsi mengubah status karyawan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem mengambil data karyawan pada tabel karyawan 2. Sistem menampilkan daftar karyawan. 3. Tekan tombol “kelola” pada salah satu karyawan. 4. Sistem mengambil data salah satu karyawan pada tabel karyawan berdasarkan id. 5. Sistem menampilkan data karyawan tersebut kedalam <i>form</i> kelola karyawan. 6. Perbarui status karyawan. 7. Tekan tombol “perbarui”. 8. Sistem mengubah status karyawan berdasarkan id ke dalam tabel karyawan. 9. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data karyawan berhasil diperbarui”.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar karyawan
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

4. Fungsi mencetak laporan total gaji karyawan per-kebun.

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan total gaji karyawan per-kebun.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan menu laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol total gaji karyawan. 2. Sistem mengambil data dari tabel gaji, unit, bagian dan karyawan 3. Sistem menampilkan total gaji karyawan yg berada di kebun berdasarkan golongan. 4. Pilih periode laporan. 5. Sistem menampilkan total gaji karyawan yang berada di kebun sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Tekan tombol “cetak”. 7. Aplikasi mencetak laporan total gaji karyawan per-kebun berdasarkan periode.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Cetak laporan total gaji karyawan per-kebun.
Pengecualian	-

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan total gaji karyawan per-kebun.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

5. Fungsi Mencetak Laporan Karyawan Pensiun

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan karyawan pensiun.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol karyawan pensiun 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan 3. Sistem menampilkan laporan karyawan pensiun. 4. Pilih periode laporan. 5. Sistem menampilkan jumlah karyawan pensiun sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Tekan tombol “cetak”. 7. Sistem mencetak laporan karyawan pensiun.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Cetak laporan karyawan pensiun.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

6. Fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol karyawan yang akan pensiun 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan 3. Sistem menampilkan laporan karyawan yang akan pensiun. 4. Pilih periode laporan. 5. Sistem menampilkan jumlah karyawan yang akan pensiun sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Tekan tombol “cetak”. 7. Sistem mencetak laporan karyawan yang akan pensiun.
Alur Alternatif	-

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun.
Kondisi Akhir	Cetak laporan karyawan yang akan pensiun.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

7. Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per golongan

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per golongan.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol golongan 2. Sistem mengambil data dari tabel golongan dan karyawan. 3. Sistem menampilkan laporan jumlah karyawan per golongan. 4. Pilih periode laporan. 5. Sistem memfilter jumlah karyawan sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Tekan tombol “cetak”. 7. Sistem mencetak laporan jumlah karyawan per golongan berdasarkan periode.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Cetak laporan jumlah karyawan per golongan.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

8. Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per pendidikan

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per pendidikan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol pendidikan 2. Sistem mengambil data dari tabel pendidikan dan karyawan. 3. Sistem menampilkan laporan jumlah karyawan per pendidikan.

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per pendidikan
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pilih periode. 5. Sistem memfilter karyawan sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Sistem menampilkan laporan jumlah karyawan per pendidikan berdasarkan periode. 7. Tekan tombol “cetak”. 8. Sistem mencetak laporan jumlah karyawan per pendidikan berdasarkan periode.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Cetak laporan jumlah karyawan per pendidikan.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

9. Fungsi menampilkan informasi jabatan kosong.

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan informasi jabatan kosong
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol informasi jabatan kosong 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan dan jabatan. 3. Sistem menampilkan informasi jabatan yang kosong.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Menampilkan informasi jabatan yang kosong.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

10. Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara hormat

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara hormat.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol karyawan PHK secara hormat. 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan.

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara hormat.
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Sistem menampilkan laporan jumlah karyawan PHK secara hormat. 4. Pilih periode. 5. Sistem memfilter karyawan sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Sistem menampilkan laporan karyawan PHK secara hormat berdasarkan periode. 7. Tekan tombol “cetak”. 8. Sistem mencetak laporan karyawan PHK secara hormat berdasarkan periode.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Cetak laporan karyawan PHK secara hormat.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

11. Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara tidak hormat

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara tidak hormat.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol karyawan PHK secara tidak hormat. 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan. 3. Sistem menampilkan laporan karyawan PHK secara tidak hormat. 4. Pilih periode. 5. Sistem memfilter karyawan sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Sistem menampilkan laporan karyawan PHK secara tidak hormat berdasarkan periode. 7. Tekan tombol “cetak”. 8. Sistem mencetak laporan karyawan PHK secara tidak hormat berdasarkan periode.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Cetak laporan karyawan PHK secara tidak hormat.
Pengecualian	-

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan karyawan yang di PHK secara tidak hormat.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

12. Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan meninggal dunia

Nama Fungsi	Fungsi mencetak laporan jumlah karyawan meninggal dunia.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Tekan tombol laporan
Kondisi Awal	Biodata karyawan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol karyawan meninggal dunia. 2. Sistem mengambil data dari tabel karyawan. 3. Sistem menampilkan laporan jumlah karyawan meninggal dunia. 4. Pilih periode. 5. Sistem memfilter karyawan sesuai dengan periode yang dipilih. 6. Sistem menampilkan laporan karyawan meninggal dunia berdasarkan periode. 7. Tekan tombol “cetak”. 8. Sistem mencetak laporan karyawan meninggal duniaberdasarkan periode.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Cetak laporan karyawan meninggal dunia.
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

13. Fungsi menampilkan data strata

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data strata
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data strata telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol organisasi 2. Tekan tombol strata. 3. Sistem mengambil data dari tabel strata 4. Sistem menampilkan daftar strata.

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data strata
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar strata
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

14. Fungsi mengelola data strata

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data strata
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol strata
Kondisi Awal	Data Strata belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “tambah data”. 2. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data strata baru 3. mengisi <i>form</i> strata baru 4. Tekan tombol “simpan”. 5. Sistem menyimpan data ke tabel strata. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “edit” pada salah satu data strata. 2. Sistem mengambil data strata berdasarkan id. 3. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data strata. 4. Perbarui data strata. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem memperbarui data ke tabel strata. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data strata 2. Sistem menampilkan pesan “data strata terkait dengan data jabatan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?” 3. Tekan tombol “ok”. 4. Sistem menghapus data strata berdasarkan id. 5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar strata
Pengecualian	1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data strata
	2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

15. Fungsi menampilkan data tunjangan

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data tunjangan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data tunjangan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol gaji dan tunjangan 2. Pilih salah satu tunjangan. 3. Sistem mengambil data dari tabel tunjangan yang dipilih. 4. Sistem menampilkan daftar tunjangan yang dipilih.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar tunjangan
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

16. Fungsi mengelola data tunjangan

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data tunjangan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol gaji dan tunjangan
Kondisi Awal	Data Tunjangan belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih tunjangan. 2. Tekan tombol “tambah data”. 3. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data tunjangan baru 4. Mengisi <i>form</i> tunjangan baru 5. Tekan tombol “simpan”. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilih tunjangan. 2. Menekan tombol “edit” pada salah satu data tunjangan. 3. Sistem mengambil data dari tabel tunjangan yang dipilih.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data tunjangan
	<p>4. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data tunjangan.</p> <p>5. Perbarui datatunjangan.</p> <p>6. Tekan tombol “perbarui”.</p> <p>7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”.</p> <p>1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data tunjangan.</p> <p>2. Sistem menampilkan pesan “data tunjangan terkait dengan data karyawan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?”</p> <p>3. Tekan tombol “ok”</p> <p>4. Sistem menghapus data tunjangan berdasarkan id.</p> <p>5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.</p>
Kondisi Akhir	Tampil daftar tunjangan
Pengecualian	<p>1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data.</p> <p>2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.</p>
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

17. Fungsi menampilkan data unit

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data unit
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data strata telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<p>1. Tekan tombol organisasi</p> <p>2. Tekan tombol unit.</p> <p>3. Sistem mengambil data dari tabel unit.</p> <p>4. Sistem menampilkan daftar unit.</p>
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar unit
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

18. Fungsi mengelola data unit

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data unit
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol unit
Kondisi Awal	Data Unit belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “tambah data”. 2. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data unit baru 3. Mengisi <i>form</i> unit baru 4. Tekan tombol “simpan”. 5. Sistem menyimpan data ke tabel unit. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “edit” pada salah satu data unit. 2. Sistem mengambil data dari tabel unit berdasarkan id. 3. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data unit. 4. Perbarui data unit. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data unit. 2. Sistem menampilkan pesan “data unit terkait dengan data jabatan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?” 3. Tekan tombol “ok” 4. Sistem menghapus data unit berdasarkan id yang dipilih. 5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar unit
Pengecualian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data. 2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

19. Fungsi menampilkan data bagian

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data bagian
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data bagian telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol organisasi 2. Tekan tombol bagian. 3. Sistem mengambil data dari tabel bagian. 4. Sistem menampilkan daftar bagian.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar bagian
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

20. Fungsi mengelola data bagian

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data bidang
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol bidang
Kondisi Awal	Data Bidang belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “tambah data”. 2. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data bidang baru 3. Mengisi <i>form</i> bidang baru. 4. Tekan tombol “simpan”. 5. Sistem menyimpan data ke dalam tabel bidang. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “edit” pada salah satu data bidang. 2. Sistem mengambil data dari tabel bidang 3. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data bidang. 4. Perbarui data bidang. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem memperbarui data bidang. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data bidang.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data bidang
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sistem menampilkan pesan “data bidang terkait dengan data jabatan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?” 3. Tekan tombol “ok” 4. Sistem menghapus data bidang berdasarkan id yang dipilih. 5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar bidang
Pengecualian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data. 2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

21. Fungsi menampilkan data bagian

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data bidang
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data bagian telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol organisasi 2. Tekan tombol bidang. 3. Sistem mengambil data dari tabel bidang. 4. Sistem menampilkan daftar bidang.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar bidang
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

22. Fungsi mengelola data bidang

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data bidang
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol bidang
Kondisi Awal	Data Bidang belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “tambah data”.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data bidang
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data bidang baru 3. Mengisi <i>form</i> bidang baru. 4. Tekan tombol “simpan”. 5. Sistem menyimpan data ke dalam tabel bidang. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “edit” pada salah satu data bidang. 2. Sistem mengambil data dari tabel bidang 3. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data bidang. 4. Perbarui databidang. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem memperbarui data bidang. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data bidang. 2. Sistem menampilkan pesan “data bidang terkait dengan data jabatan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?” 3. Tekan tombol “ok” 4. Sistem menghapus data bidang berdasarkan id yang dipilih. 5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar bidang
Pengecualian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data. 2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

23. Fungsi menampilkan data jabatan

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data jabatan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data jabatan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menekan tombol organisasi 2. Menekan tombol jabatan.

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data jabatan
	3. Sistem mengambil data jabatan. 4. Sistem menampilkan daftar jabatan.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar jabatan
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

24. Fungsi mengelola data jabatan

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data jabatan.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol jabatan
Kondisi Awal	Data jabatan belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “tambah data”. 2. Sistem mengambil data dari tabel strata. 3. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data jabatan baru 4. mengisi <i>form</i> jabatan baru. 5. Tekan tombol “simpan”. 6. Sistem menyimpan data kedalam tabel jabatan. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “edit” pada salah satu data jabatan. 2. Sistem mengambil data dari tabel jabatan berdasarkan id yang dipilih. 3. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data jabatan. 4. Perbarui data jabatan. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem memperbarui data ke tabel jabatan. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data jabatan. 2. Sistem menampilkan pesan “data jabatan terkait dengan data karyawan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?” 3. Tekan tombol “ok” 4. Sistem menghapus data dari tabel jabatan berdasarkan id yang dipilih.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data jabatan.
	5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar jabatan
Pengecualian	1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data. 2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

25. Fungsi menampilkan data golongan

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data golongan
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data golongan telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	1. Menekan tombol golongan. 2. Sistem mengambil data dari tabel golongan. 3. Sistem menampilkan daftar golongan.
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar golongan
Pengecualian	-
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

26. Fungsi mengelola data golongan

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data golongan.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol golongan
Kondisi Awal	Data golongan belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	1. Tekan tombol “tambah data”. 2. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data golongan baru 3. Mengisi <i>form</i> data golongan baru. 4. Tekan tombol “simpan”. 5. Sistem menyimpan data ke tabel golongan. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	1. Tekan tombol “edit” pada salah satu data golongan.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data golongan.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Sistem mengambil data golongan berdasarkan id yang di pilih. 3. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data golongan. 4. Perbarui data golongan. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem memperbarui data ke tabel golongan. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data golongan. 2. Sistem menampilkan pesan “data golongan terkait dengan data karyawan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?” 3. Tekan tombol “ok” 4. Sistem menghapus data dari tabel golongan berdasarkan id yang dipilih. 5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar golongan
Pengecualian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data. 2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

27. Fungsi menampilkan data gaji

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data gaji
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol master
Kondisi Awal	Data gaji telah tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol gaji dan tunjangan 2. Tekan tombol gaji. 3. Sistem mengambil data pada tabel gaji 4. Sistem menampilkan daftar gaji..
Alur Alternatif	-
Kondisi Akhir	Tampil daftar gaji.
Pengecualian	-

Nama Fungsi	Fungsi menampilkan data gaji
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

28. Fungsi mengelola data gaji

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data gaji.
Prioritas	<i>High</i>
Pemicu	Menekan tombol gaji
Kondisi Awal	Data gaji belum tersimpan di <i>database</i>
Alur Normal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “tambah data”. 2. Sistem menampilkan <i>form</i> tambah data gaji baru 3. Mengisi <i>form</i> data gaji baru. 4. Tekan tombol “simpan”. 5. Sistem menyimpan data ke tabel gaji. 6. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil disimpan”.
Alur Alternatif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “edit” pada salah satu data gaji. 2. Sistem mengambil data dari tabel gaji berdasarkan id yang di pilih. 3. Sistem menampilkan <i>form</i> edit data gaji. 4. Perbarui datagaji. 5. Tekan tombol “perbarui”. 6. Sistem memperbarui data ke tabel gaji. 7. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil diperbarui”.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tekan tombol “hapus” pada salah satu data gaji. 2. Sistem menampilkan pesan “data gaji terkait dengan data karyawan. Apakah anda yakin akan menghapus data ini?” 3. Tekan tombol “ok” 4. Sistem menghapus data dari tabel gaji sesuai id yang di pilih. 5. Sistem menampilkan <i>message box</i> “data berhasil dihapus”.
Kondisi Akhir	Tampil daftar gaji
Pengecualian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul pesan data gagal disimpan jika aplikasi tidak dapat menyimpan data. 2. Muncul pesan data gagal diperbarui jika aplikasi tidak dapat memperbarui data.

Nama Fungsi	Fungsi mengelola data gaji.
Kebutuhan Non-Fungsional	Keamanan sistem. Sebelum mengakses sistem, pengguna diwajibkan mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> .

1.1.2 Model Pengembangan

A. *Input-Process-Output Diagram (IPO Diagram)*

Input-process-output diagram digunakan untuk menggambarkan rancangan kebutuhan aplikasi administrasi kepegawaian. Aplikasi dibuat dengan mengetahui *input* yang dibutuhkan, dan kemudian diolah hingga menghasilkan *output* yang dibutuhkan seperti pada Gambar 3.3.

IPO diagram berguna untuk menggambarkan garis besar yang meliputi *input*, *process*, *output* dalam aplikasi administrasi kepegawaian pada PTPN XII.

1. *Input*

Input yang terdapat pada Gambar 3.3, diantaranya adalah :

a. Data Strata

Data Strata yang harus dimasukkan adalah id strata dan nama strata.

b. Data Tunjangan

Data tunjangan adalah data yang berisikan tunjangan-tunjangan yang diberikan kepada karyawan. Ada beberapa tunjangan seperti tunjangan sewa rumah, lab, transport, fungsional, struktural kantor, direksi & wilayah, struktural kebun, jabatan, kompensasi wilayah, kompensasi kebun dan operasional kebun.

c. Data Unit, Bagian & Bidang

Data Unit yang dimasukkan adalah id unit dan nama unit, sedangkan data bagian yang dimasukkan adalah id bagian, id unit, nama bagian dan data bidang yang dimasukkan adalah id bidang, id unit, id bagian dan nama bidang.

d. Data Jabatan

Data jabatan yang dimasukkan yaitu id jabatan, id strata, id unit, id bidang, id bagian, id master jabatan, nama sub bidang jabatan dan tunjangan apa saja yang didapatkan.

e. Data Golongan

Data Golongan yang harus dimasukkan adalah id golongan, nama golongan, masa kerja golongan awal dan masa kerja golongan akhir.

f. Data Gaji

Data Gaji yang dimasukkan adalah id gaji, id golongan, masa kerja golongan, gaji pokok, tunjangan tetap, total gaji.

g. Data Karyawan

Data Karyawan yaitu data yang berisikan identitas karyawan. Data yang dimasukkan yaitu nama lengkap, jabatan, bidang, bagian, unit, golongan dan masa kerja golongan.

h. Periode Laporan

Periode Laporan adalah data periode waktu yang digunakan dalam pembuatan laporan.

i. Daftar Karyawan

Pada daftar karyawan ini akan menampilkan informasi mengenai biodata karyawan seperti riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan dan data diri karyawan.

2. *Process*

Data *Input* nantinya akan diproses oleh sistem untuk menghasilkan *output*.

Proses-proses tersebut yaitu:

a. *Maintenance* data strata

Proses *maintenance* data strata adalah proses menyimpan, memperbarui dan menghapus data strata.

b. *Maintenance* data tunjangan

Proses *maintenance* data tunjangan adalah proses menyimpan, memperbarui dan menghapus data tunjangan.

c. *Maintenance* data unit, data bagian dan data bidang.

Proses *maintenance* data unit, bagian dan bidang adalah proses menyimpan, memperbarui dan menghapus.

d. *Maintenance* data jabatan.

Pada proses ini data jabatan disimpan, diperbarui dan dihapus.

e. *Maintenance* data golongan

Proses *maintenance* data golongan adalah proses menyimpan, memperbarui dan menghapus data golongan.

f. *Maintenance* data gaji

Proses *maintenance* data gaji adalah proses menyimpan, memperbarui dan menghapus data gaji.

g. Registrasi karyawan dan penentuan gaji

Proses registrasi karyawan dan penentuan gaji adalah proses dimana data karyawan disimpan, diperbarui dan dihapus, serta otomatis akan menentukan gaji tiap karyawan berdasarkan golongan dan masa kerja golongan masing-masing karyawan. Pada proses ini karyawan dapat langsung menambahkan dan memperbarui riwayat diri karyawan seperti riwayat keluarga, pendidikan formal dan non formal, pekerjaan, pendidikan dan pelatihan, capaian prestasi, pembinaan

karyawan dan sanksi yang akan dilakukan verifikasi dan *approval* oleh masing-masing bagian yang terkait.

h. Perhitungan jumlah karyawan per-golongan

Pada proses ini daftar karyawan dan periode laporan diolah dan dilakukan perhitungan karyawan per-golongan sehingga menjadi sebuah informasi yang dikeluarkan dalam bentuk format laporan.

i. Perhitungan total gaji per-kebun

Pada proses ini membutuhkan daftar karyawan dan periode laporan yang dilakukan perhitungan total gaji dan tunjangan semua karyawan yang berada pada kebun yang sama dan kemudian diolah sehingga menjadi informasi yang dikeluarkan dalam bentuk format laporan.

j. Prediksi Jumlah karyawan pensiun.

Pada proses ini membutuhkan daftar karyawan dan periode laporan, dimana pada proses ini aplikasi akan melakukan prediksi jumlah karyawan pensiun berdasarkan periode waktu yang dipilih dan kemudian diolah sehingga menjadi informasi yang dikeluarkan dalam bentuk format laporan.

k. Prediksi jumlah karyawan yang akan pensiun.

Pada proses ini membutuhkan daftar karyawan dan periode laporan, dimana pada proses ini aplikasi akan melakukan prediksi jumlah karyawan yang akan pensiun atau yang memasuki masa bebas tugas berdasarkan periode waktu yang dipilih dan kemudian diolah sehingga menjadi informasi yang dikeluarkan dalam bentuk format laporan.

l. Perhitungan jumlah karyawan meninggal dunia.

Pada proses ini membutuhkan daftar karyawan dan periode laporan, dimana pada proses ini aplikasi akan menghitung jumlah karyawan yang meninggal dunia berdasarkan status karyawan dan periode waktu yang dipilih dan kemudian diolah menjadi informasi yang dikeluarkan dalam bentuk format laporan.

m. Perhitungan jumlah karyawan PHK.

Pada proses ini membutuhkan daftar karyawan dan periode laporan, dimana pada proses ini aplikasi akan menghitung jumlah karyawan yang melakukan pemutusan hubungan kerja berdasarkan status karyawan dan periode waktu yang dipilih dan kemudian diolah menjadi informasi yang dikeluarkan dalam bentuk format laporan.

n. Menampilkan informasi jabatan kosong.

Proses ini akan menampilkan jumlah jabatan yang lagi kosong berdasarkan dari daftar karyawan, periode laporan, laporan karyawan pensiun, laporan karyawan meninggal dunia, laporan karyawan PHK dengan hormat dan laporan karyawan PHK dengan tidak hormat. Dimana data tersebut akan diolah dan menjadi informasi.

o. Perhitungan jumlah karyawan per-pendidikan.

Pada proses ini membutuhkan daftar karyawan dan periode laporan, dimana pada proses ini aplikasi akan menghitung jumlah karyawan berdasarkan pendidikan. Dimana data tersebut akan diolah menjadi informasi yang dikeluarkan dalam bentuk format laporan.

3. *Output*

Setelah *input* diolah oleh proses, maka akan menghasilkan sebuah *output* berupa informasi dan laporan. Informasi dan laporan yang dihasilkan sebagai berikut:

a. Daftar strata

Pada daftar strata akan menampilkan informasi mengenai strata karyawan.

b. Daftar tunjangan.

Pada daftar tunjangan akan menampilkan informasi mengenai daftar tunjangan yang diberikan kepada karyawan. Dimana pada tunjangan sewa rumah, lab, transport, kompensasi kebun yang nominalnya ditentukan oleh jabatan atau golongan yang berdasarkan dari strata karyawan. Sedangkan tunjangan fungsional nominalnya ditentukan berdasarkan golongan karyawan mulai dari IIIA sampai IVD, tunjangan struktural kantor direksi dan wilayah, struktural kebun dan kompensasi wilayah ditentukan berdasarkan jabatan yang dipegang, tunjangan jabatan ditentukan berdasarkan jabatannya yang mencerminkan nilai jabatan yang didasarkan pada fungsi, tugas, dan tanggung jawab. Tunjangan operasional kebun nominalnya berdasarkan jabatan yang dipegangnya seperti manajer kebun, wakil manajer kebun, asisten tanaman, asisten teknik pengolahan, asisten administrasi keuangan dan umum, asisten agrowisata dan kepala balai pengobatan.

c. Daftar unit, bagian dan bidang.

Daftar unit akan menampilkan informasi mengenai unit-unit yang berada pada PTPN XII. Sedangkan daftar bagian akan menampilkan informasi mengenai bagian atau kebun yang berada pada PTPN XII dan daftar bidang ini akan

menampilkan informasi mengenai bidang atau afdeling yang berada pada PTPN XII.

d. Daftar jabatan.

Daftar jabatan ini akan menampilkan informasi seperti nama strata, unit, bagian, bidang, jabatan dan sub bidang.

e. Hasil penentuan tunjangan

Pada hasil penentuan tunjangan ini akan menampilkan informasi mengenai jenis tunjangan yang didapatkan setiap jabatan.

f. Daftar golongan

Pada daftar golongan akan menampilkan informasi mengenai golongan karyawan dan masa kerja tiap golongan.

g. Daftar gaji

Daftar gaji adalah informasi mengenai gaji yang didapatkan karyawan berdasarkan golongan dan masa kerja golongan.

h. Hasil penentuan gaji

Pada hasil penentuan gaji akan menampilkan informasi mengenai gaji yang didapatkan karyawan.

i. Daftar karyawan.

Pada daftar karyawan akan menampilkan informasi mengenai karyawan seperti nama lengkap, jabatan, bidang, bagian, unit, golongan dan masa kerja golongan.

j. Laporan golongan

Laporan golongan memberikan informasi mengenai jumlah karyawan pergolongan berdasarkan periode yang dipilih.

k. Laporan total gaji per-kebun

Laporan total gaji per-kebun memberikan informasi mengenai total gaji karyawan pada setiap kebun berdasarkan periode waktu tertentu.

l. Laporan karyawan yang akan pensiun

Laporan karyawan yang akan pensiun memberikan informasi mengenai jumlah karyawan yang masuk masa bebas tugas berdasarkan periode laporan yang dipilih.

m. Laporan karyawan pensiun.

Laporan karyawan pensiun memberikan informasi mengenai jumlah karyawan yang pensiun berdasarkan periode laporan yang dipilih.

n. Laporan karyawan meninggal dunia.

Laporan karyawan meninggal dunia memberikan informasi mengenai jumlah karyawan yang meninggal dunia berdasarkan golongan.

o. Laporan karyawan PHK dengan hormat

Laporan karyawan PHK dengan hormat memberikan informasi mengenai jumlah karyawan yang melakukan pemutusan hubungan kerja dengan hormat berdasarkan golongan.

p. Laporan karyawan PHK dengan tidak hormat.

Laporan karyawan PHK dengan tidak hormat memberikan informasi mengenai jumlah karyawan yang dilakukan pemutusan hubungan kerja dengan tidak hormat berdasarkan golongan.

q. Informasi jabatan kosong

Informasi jabatan kosong memberikan informasi mengenai jabatan yang lagi kosong berdasarkan periode yang dipilih.

r. Laporan jumlah karyawan per-pendidikan.

Laporan jumlah karyawan per-pendidikan memberikan informasi mengenai jumlah karyawan tiap golongan berdasarkan tingkat pendidikan.

1.2 Perancangan Sistem

1.2.1 Diagram Alur Sistem (*System Flow Chart*)

Diagram alir sistem (*system flow chart*) adalah diagram yang menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem. *System flow* ini adalah lanjutan aliran data dari *document flow* yang telah dibuat sebelumnya. Secara garis besar diagram alir sistem dari Rancang bangun aplikasi administrasi kepegawaian pada PTPN XII digambarkan pada Gambar 3.4.

Diagram alir sistem pada Gambar 3.4 memiliki 5 aktor atau pengguna sistem. Pengguna tersebut adalah bagian SDM, karyawan, direksi, bagian AKU dan bagian TUK. Alir proses berawal dari bagian SDM melakukan *maintenance* data master. *Maintenance* data master dimulai dari data master strata, unit, bagian, bidang, golongan dan gaji, pendidikan, hubungan batih, santunan sosial, tunjangan operasional kebun, jabatan, tunjangan struktural. Data master yang telah dimasukkan akan tersimpan dalam *database*.

Alir proses selanjutnya adalah *maintenance* data karyawan. Aktor yang terlibat adalah bagian SDM kantor direksi dan karyawan. Proses dimulai oleh karyawan memberikan data diri ke bagian SDM. Bagian SDM memasukkan data karyawan ke sistem. Proses *maintenance* data karyawan membutuhkan tabel unit, bagian, bidang dan golongan. Selanjutnya sistem akan menyimpan data tersebut ke dalam *database*. Karyawan dapat melakukan proses *maintenance* seperti *maintenance* data keluarga, riwayat pendidikan formal, riwayat pendidikan non

formal, riwayat pekerjaan di PTPN XII, riwayat pekerjaan di luar PTPN XII, riwayat pendidikan dan pelatihan, capaian atau prestasi dan pembinaan & sanksi. Dimana data yang telah selesai akan di simpan ke dalam *database temporary* yang kemudian sistem akan mengirimkan notifikasi ke bagian terkait seperti SDM, AKU, TUK. Selanjutnya bagian yang terkait akan memeriksa data yang dimasukkan karyawan, jika data sesuai maka bagian tersebut akan menyetujuinya dan data tersebut akan dipindahkan ke *database* utama, dan jika data tidak sesuai maka bagian tersebut akan memasukkan pesan untuk menginformasikan kepada karyawan alasan data yang dimasukkan tidak disetujui.

Alir proses yang terakhir adalah pembuatan laporan. Aktor yang terlibat adalah bagian AKU, TUK, SDM dan direksi. Dimana bagian AKU akan mendapat tiga laporan yaitu laporan karyawan pensiun, karyawan yang akan pensiun dan total gaji karyawan kebun. Bagian TUK akan mendapat dua laporan yaitu laporan karyawan pensiun dan karyawan yang akan pensiun. Bagian SDM akan mendapat 7 laporan dan 1 informasi yaitu laporan jumlah karyawan per-golongan, jumlah karyawan per-pendidikan, karyawan pensiun, karyawan yang akan pensiun, karyawan meninggal dunia, karyawan PHK dengan hormat, karyawan PHK dengan tidak hormat dan Informasi jabatan kosong. Direksi akan mendapat 2 laporan yaitu laporan jumlah karyawan per-golongan dan jumlah karyawan per pendidikan.

1.2.2 Context Diagram

Context Diagram adalah tampilan level awal dari sebuah sistem yang menggambarkan mengenai batasan-batasan dan ruang lingkup dari sebuah sistem. Sebelum membuat DFD, langkah pertama adalah membuat *context diagram* terlebih dahulu. Di dalam *context diagram* ini terdapat lima entitas, yaitu: Bagian

SDM kantor direksi, Bagian AKU kebun, Bagian TUK kantor wilayah, Karyawan PTPN XII dan Direksi. Pembuatan *context diagram* ini disesuaikan dengan alir sistem dari *system flow* yang telah dibuat sebelumnya. Dengan mengetahui alir sistem, maka aliran data pada sistem dapat diketahui.

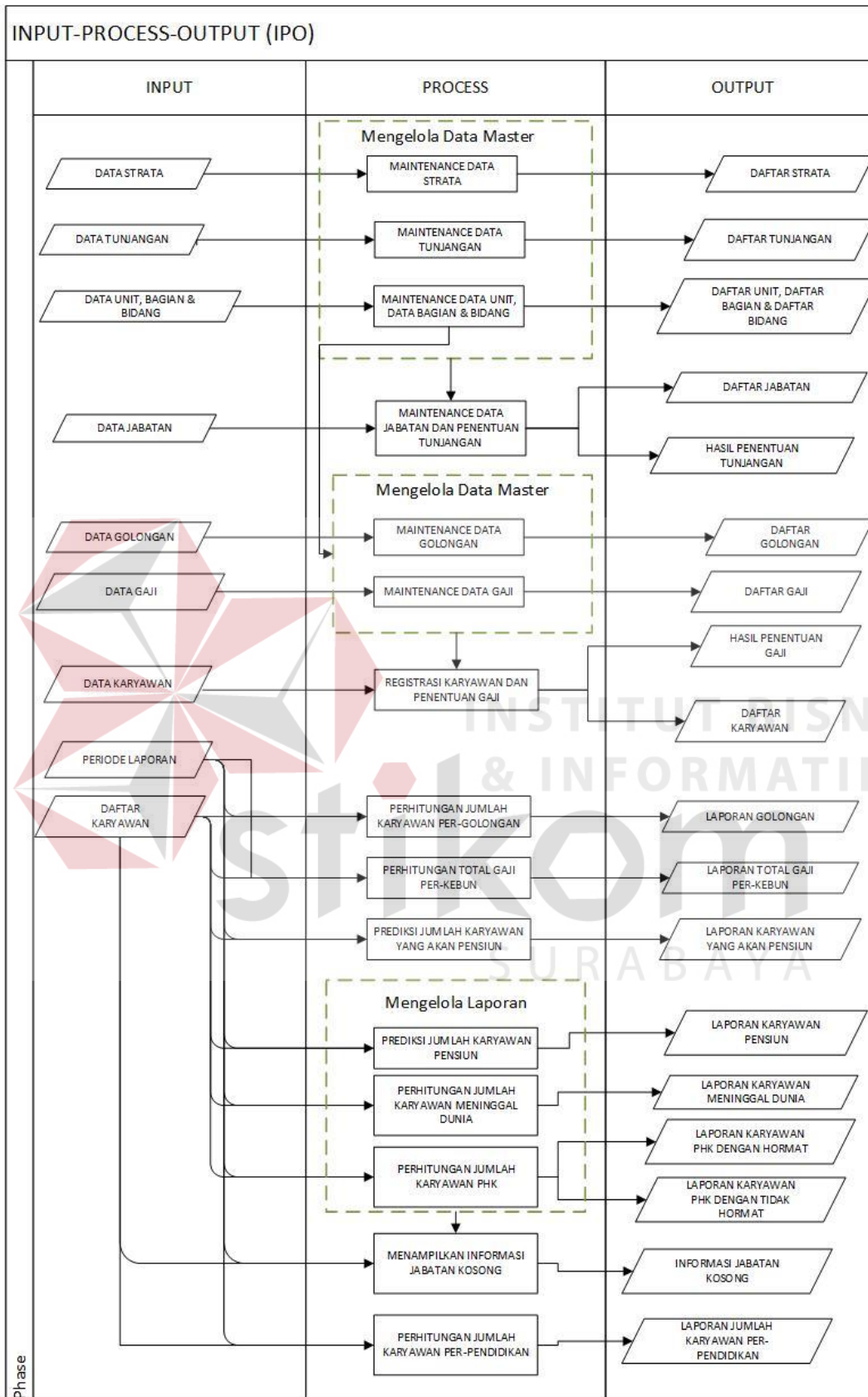
Bagian SDM mengirimkan data golongan yang didalamnya terdapat data gaji, strata, unit yang didalamnya terdapat data bagian dan bidang, pendidikan, hubungan batih, santunan sosial, tunjangan struktural, tunjangan operasional kebun, jabatan dan karyawan. Kemudian sistem memberikan *feedback* berupa laporan jumlah karyawan per-golongan, laporan jumlah karyawan per-pendidikan, laporan karyawan pensiun, laporan karyawan yang akan pensiun, laporan karyawan meninggal dunia, laporan karyawan PHK secara hormat dan tidak hormat.

Bagian AKU tidak mengirimkan data tetapi sistem memberikan *feedback* berupa laporan karyawan pensiun, laporan karyawan yang akan pensiun dan laporan total gaji karyawan per-kebun.

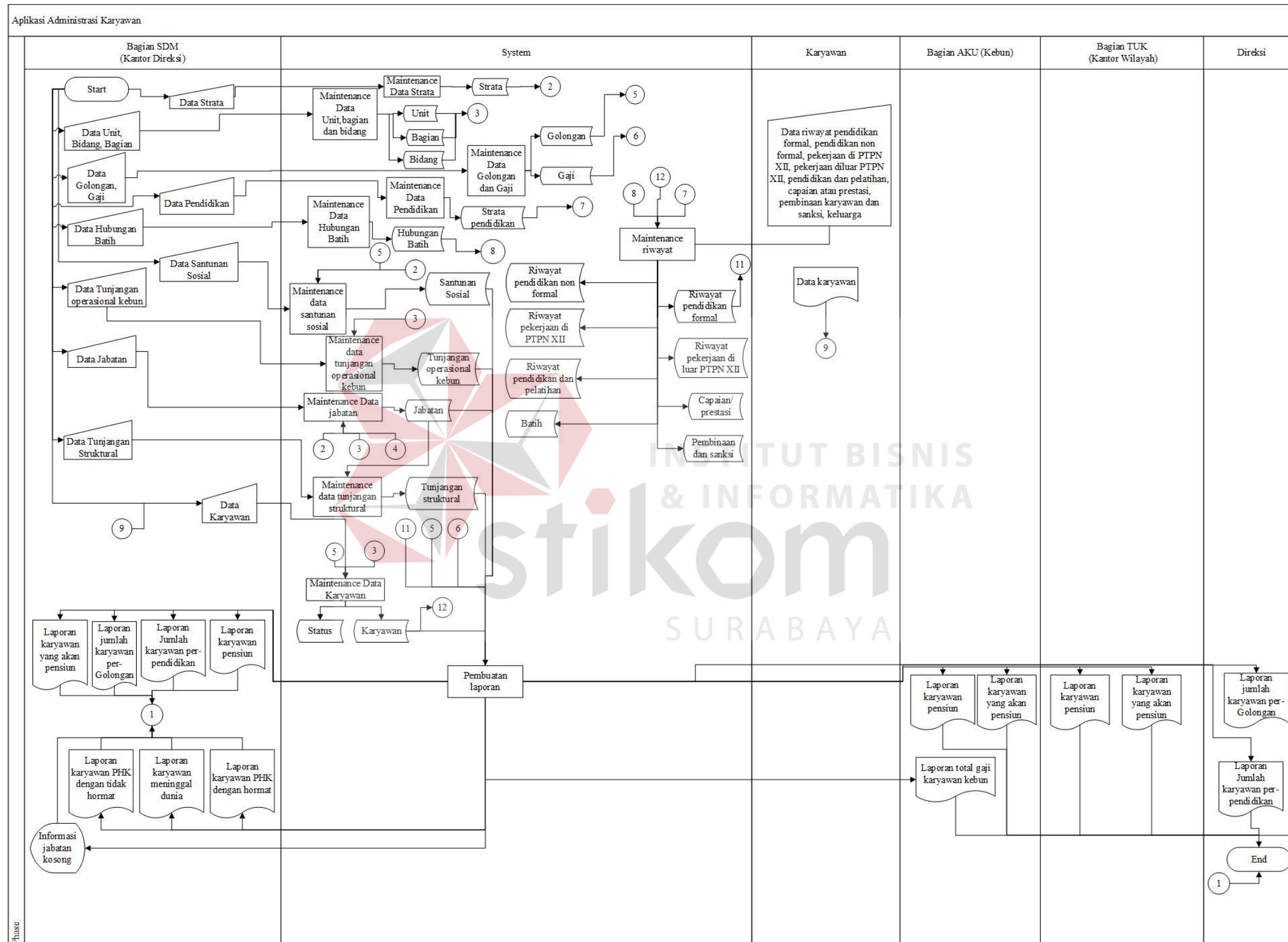
Karyawan mengirimkan data keluarga, riwayat pendidikan formal dan non formal, riwayat pekerjaan di PTPN XII dan di luar PTPN XII, riwayat pendidikan dan pelatihan, capaian atau prestasi, pembinaan karyawan dan sanksi. Sistem tidak memberikan *feedback* kepada karyawan.

Direksi tidak mengirimkan data tetapi sistem memberikan *feedback* berupa laporan jumlah karyawan per-pendidikan dan laporan jumlah karyawan per golongan.

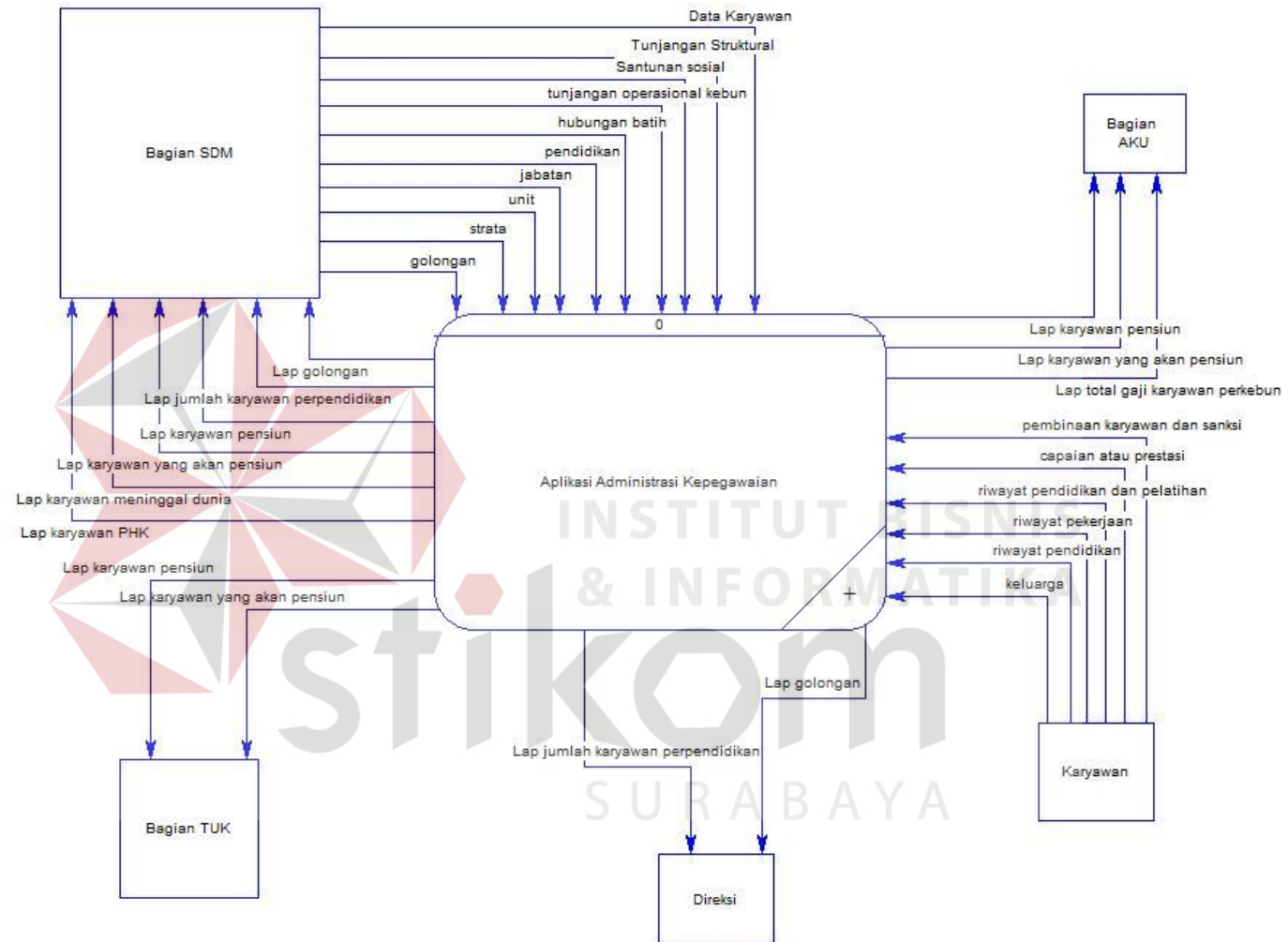
Bagian TUK tidak mengirimkan data tetapi sistem memberikan *feedback* berupa laporan karyawan pensiun dan laporan karyawan yang akan pensiun. *Context diagram* aplikasi administrasi kepegawaian dapat dilihat pada Gambar 3.5.



Gambar 3.3 Input-Process-Output Diagram (IPO Diagram).



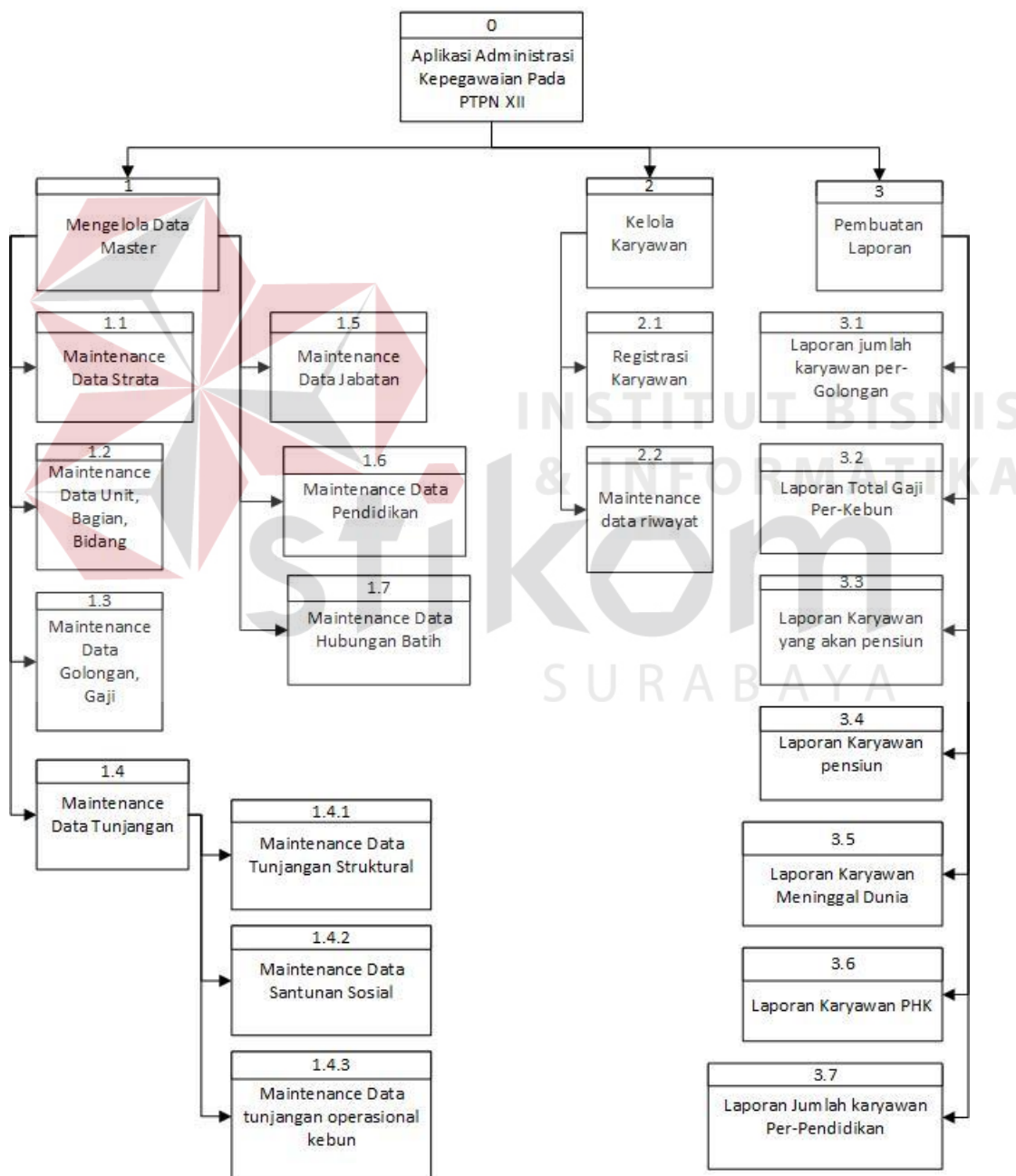
Gambar 3.4 System Flow Administrasi Kepegawaian



Gambar 3.5 Context Diagram Aplikasi Administrasi Kepegawaian

1.2.3 Diagram Jenjang

Diagram jenjang adalah sebuah diagram yang menggambarkan garis besar proses yang ada dalam sistem. Diagram jenjang digambarkan dengan cara yang terstruktur terkait fungsi-fungsi aplikasi. Berikut adalah diagram jenjang untuk aplikasi administrasi kepegawaian dapat dilihat pada Gambar 3.6.



Gambar 3.6 Diagram Jenjang Aplikasi Administrasi Kepegawaian

1.2.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Pada *data flow diagram level 0* ini terdapat tiga proses utama, yaitu : mengelola data master, mengelola data karyawan, dan pembuatan laporan dan 22 tabel penyimpanan. Gambar DFD *level 0* dapat dilihat pada Gambar 3.7.

1.2.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Mengelola Data Master

Pada DFD *level 1* terdapat 9 sub proses yaitu *maintenance* data golongan, data strata, data tunjangan struktural, data unit, data santunan sosial, data operasional kebun, data jabatan, data pendidikan dan data hubungan batih. Gambar DFD *level 1* dapat dilihat pada Gambar 3.8.

1.2.6 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Maintenance Data Tunjangan

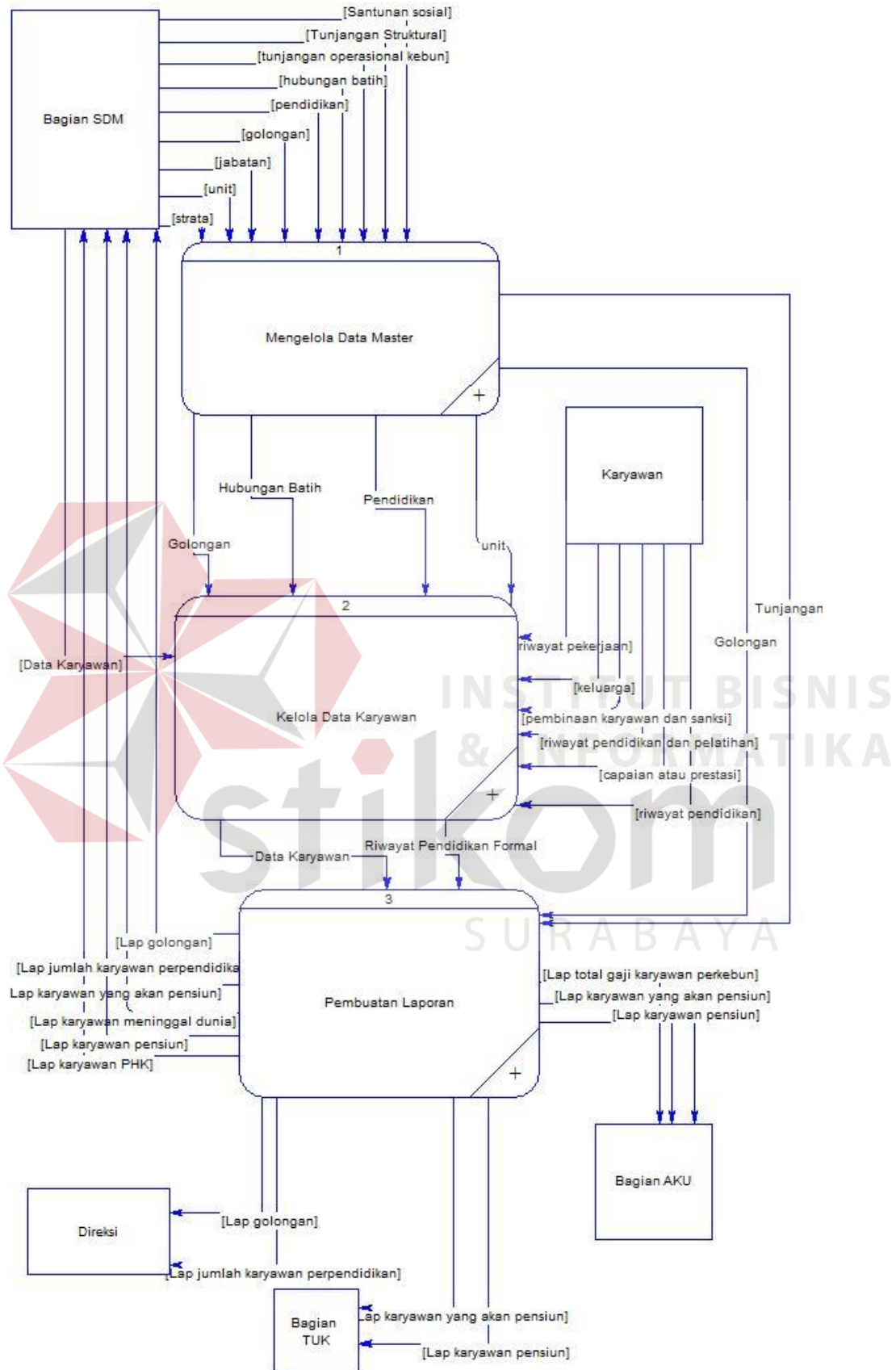
Pada DFD *level 1* terdapat 3 sub proses yaitu *maintenance* data tunjangan struktural, santunan sosial dan *maintenance* data tunjangan operasional kebun. Gambar DFD *level 2* dapat dilihat pada Gambar 3.9.

1.2.7 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Mengelola Data Karyawan

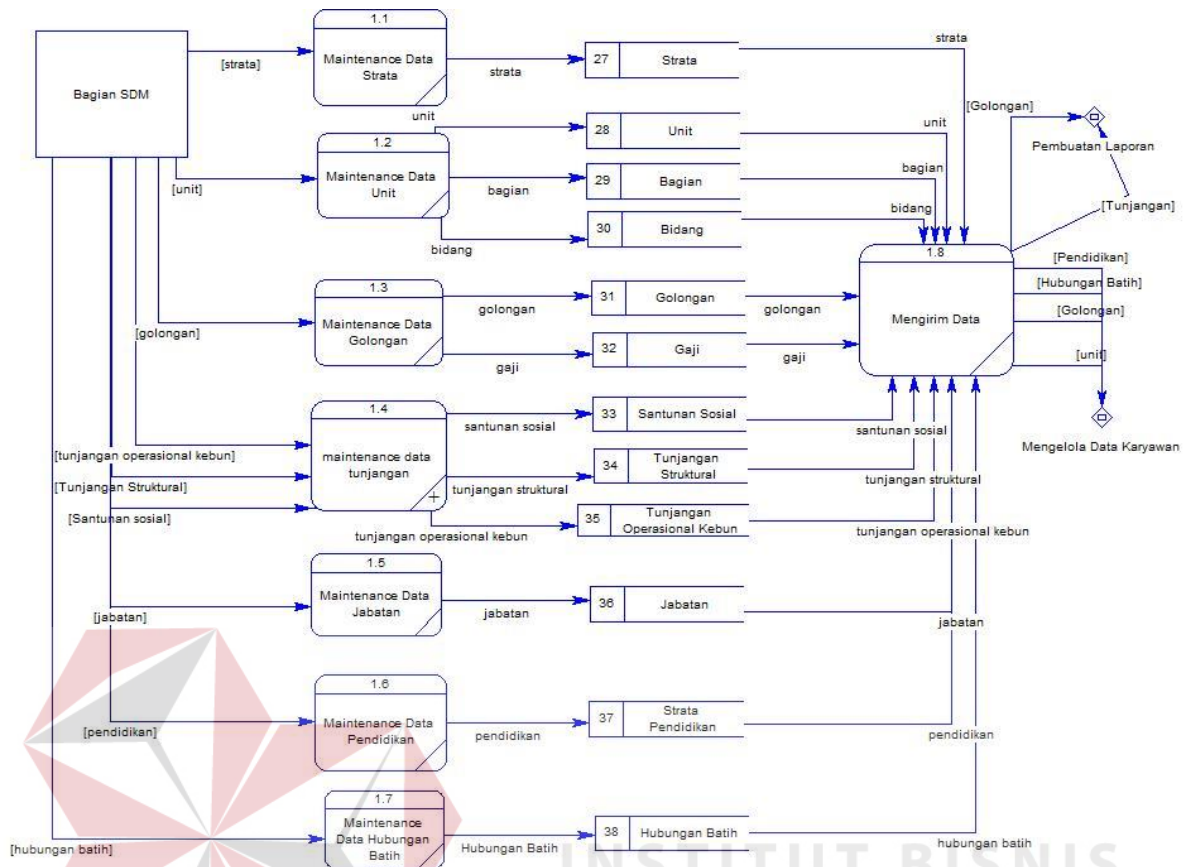
Pada DFD *level 1* terdapat 3 sub proses yaitu *maintenance* data kelola jabatan dan penentuan tunjangan, registrasi karyawan dan *maintenance* data riwayat. Gambar DFD *level 1* dapat dilihat pada Gambar 3.10.

1.2.8 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Pembuatan Laporan

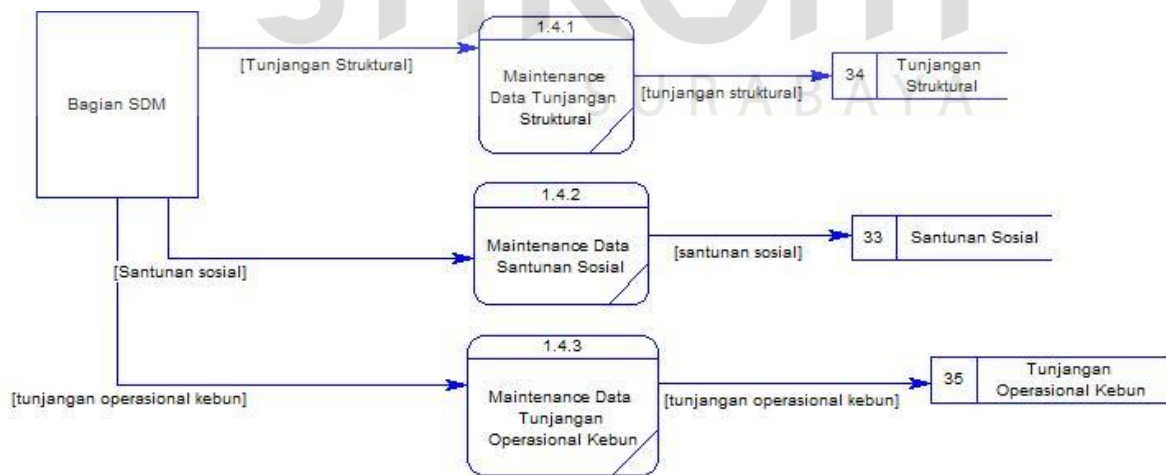
Pada DFD *level 1* terdapat 7 sub proses yaitu pembuatan laporan golongan, jumlah karyawan per-pendidikan, total gaji per-kebun, karyawan yang akan pensiun, karyawan pensiun, karyawan meninggal dunia, dan karyawan PHK. Gambar DFD *level 1* dapat dilihat pada Gambar 3.11.



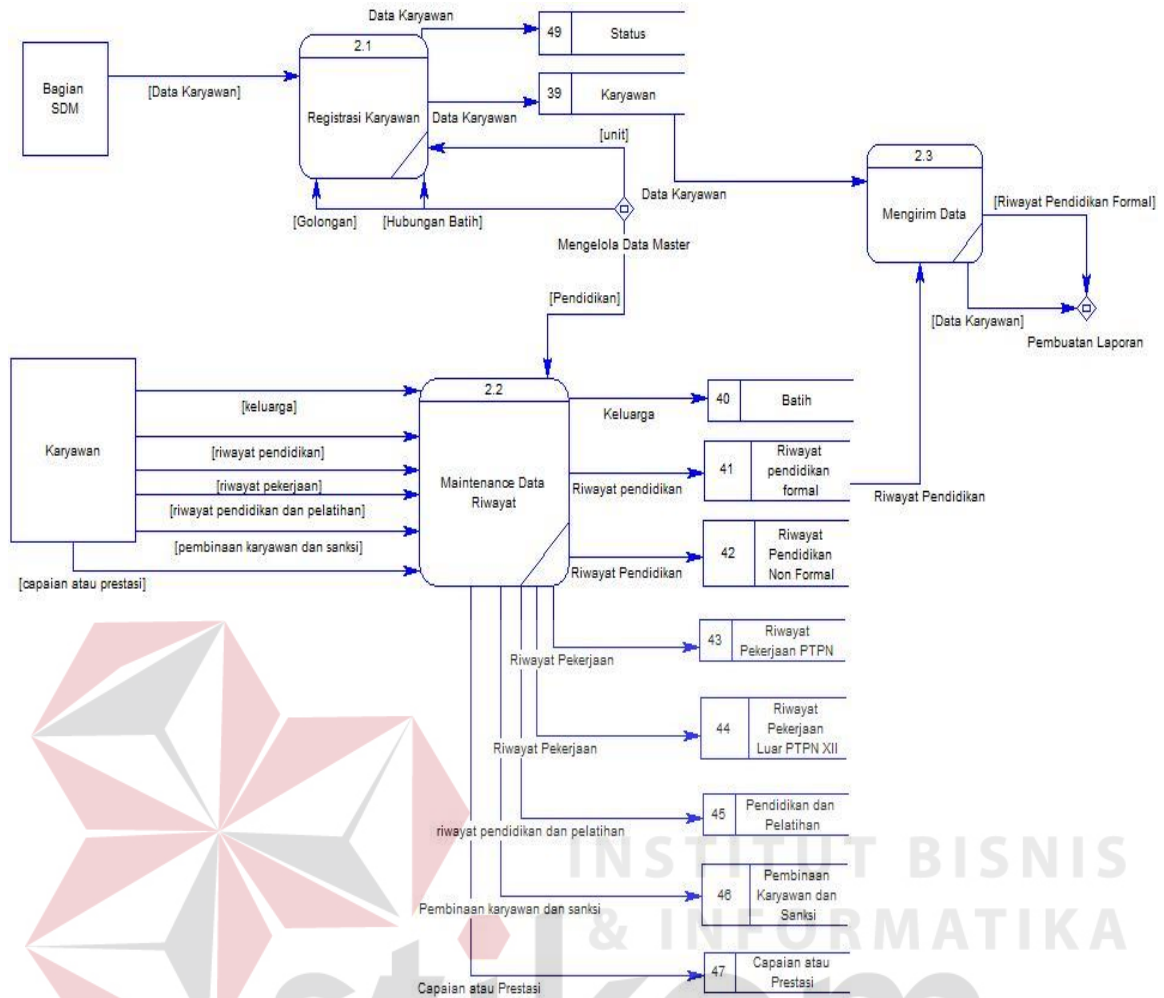
Gambar 3.7 DFD Level 0



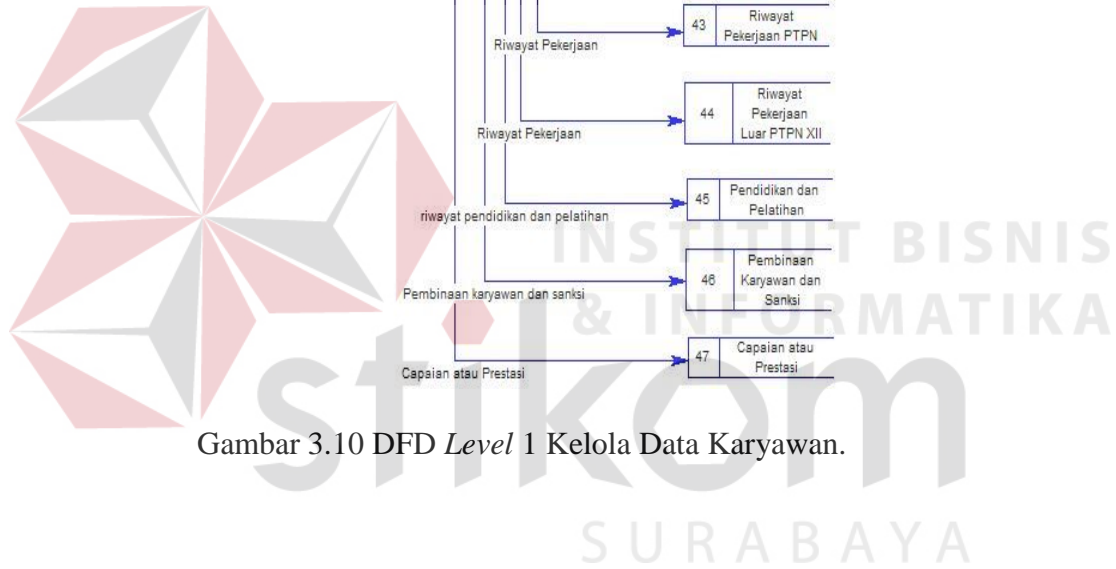
Gambar 3.8 DFD Level 1 Mengelola Data Master

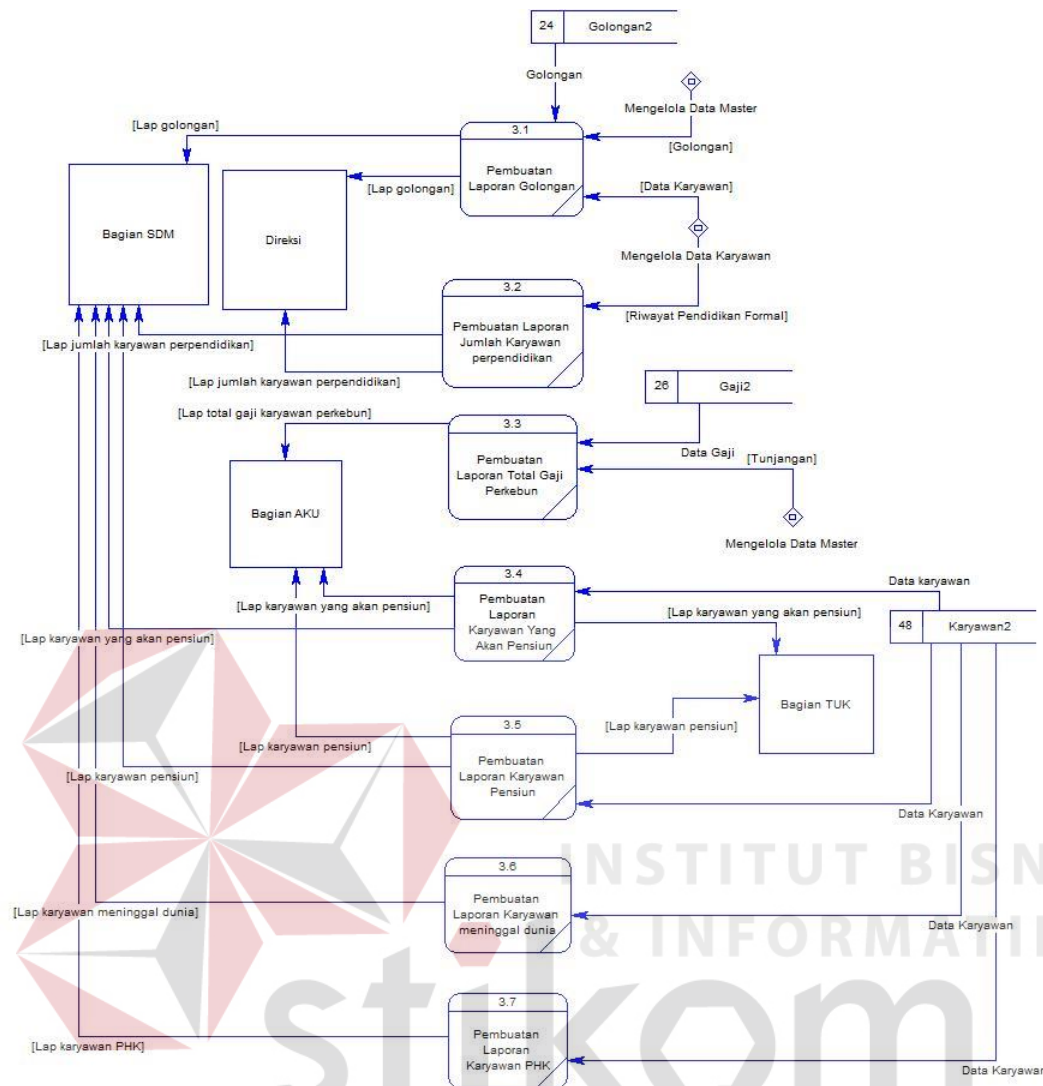


Gambar 3.9 DFD Level 2 Maintenance Data Tunjangan



Gambar 3.10 DFD Level 1 Kelola Data Karyawan.





Gambar 3.11 DFD Level 1 Pembuatan Laporan.

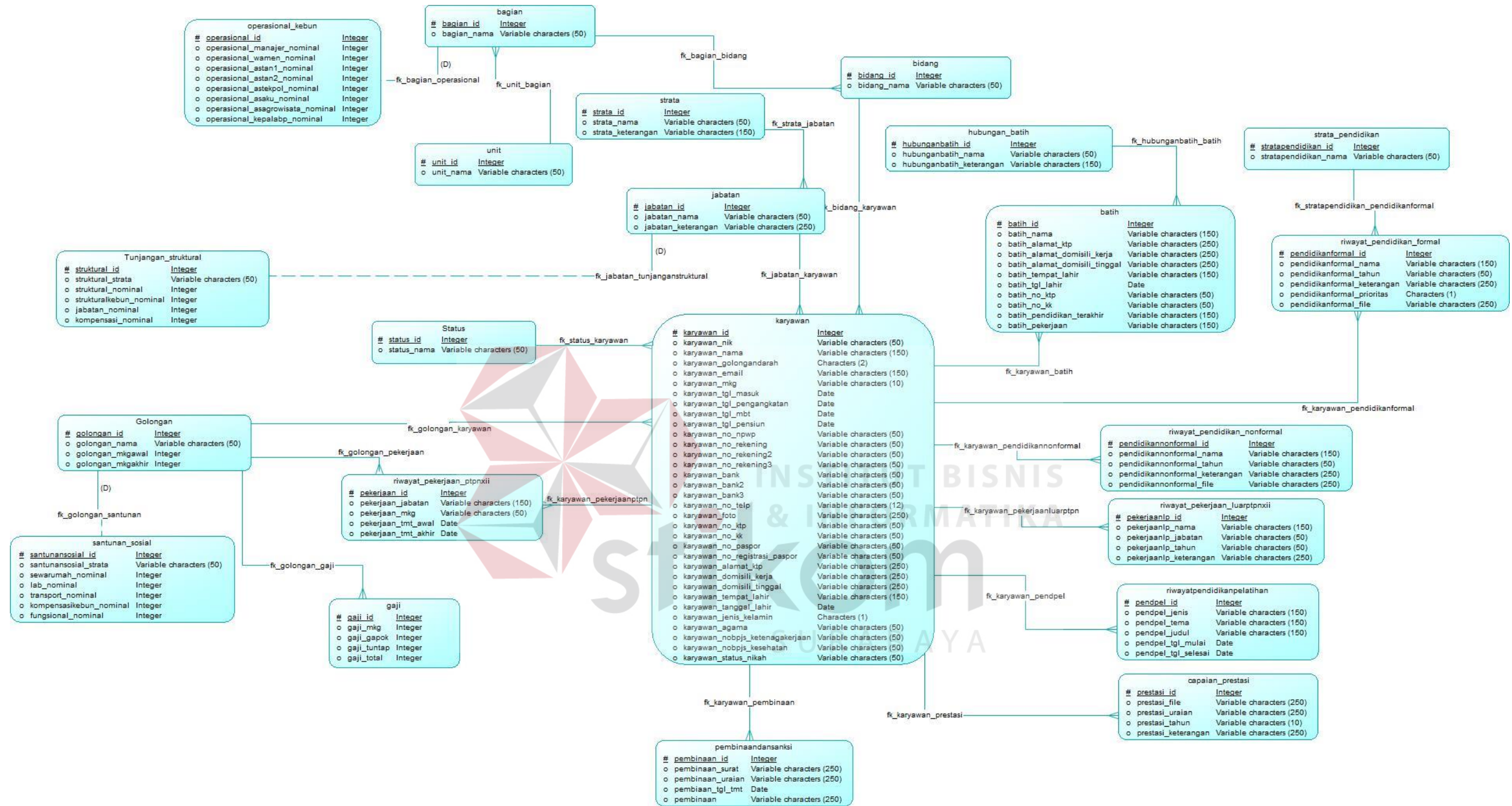
1.2.9 Conceptual Data Model (CDM)

Conceptual data model (CDM) pada aplikasi administrasi kepegawaian terdiri atas 22 tabel yaitu tabel strata, unit, bagian, bidang, master jabatan, jabatan, operasional kebun, tunjangan struktural, golongan, gaji, santunan sosial, hubungan batih, strata pendidikan, karyawan, status, riwayat pendidikan formal dan non formal, riwayat pekerjaan di PTPN XII dan di luar PTPN XII, batih, riwayat pendidikan dan pelatihan, capaian atau prestasi, pembinaan dan sanksi. Gambar CDM aplikasi administrasi kepegawaian dapat dilihat pada Gambar 3.12.

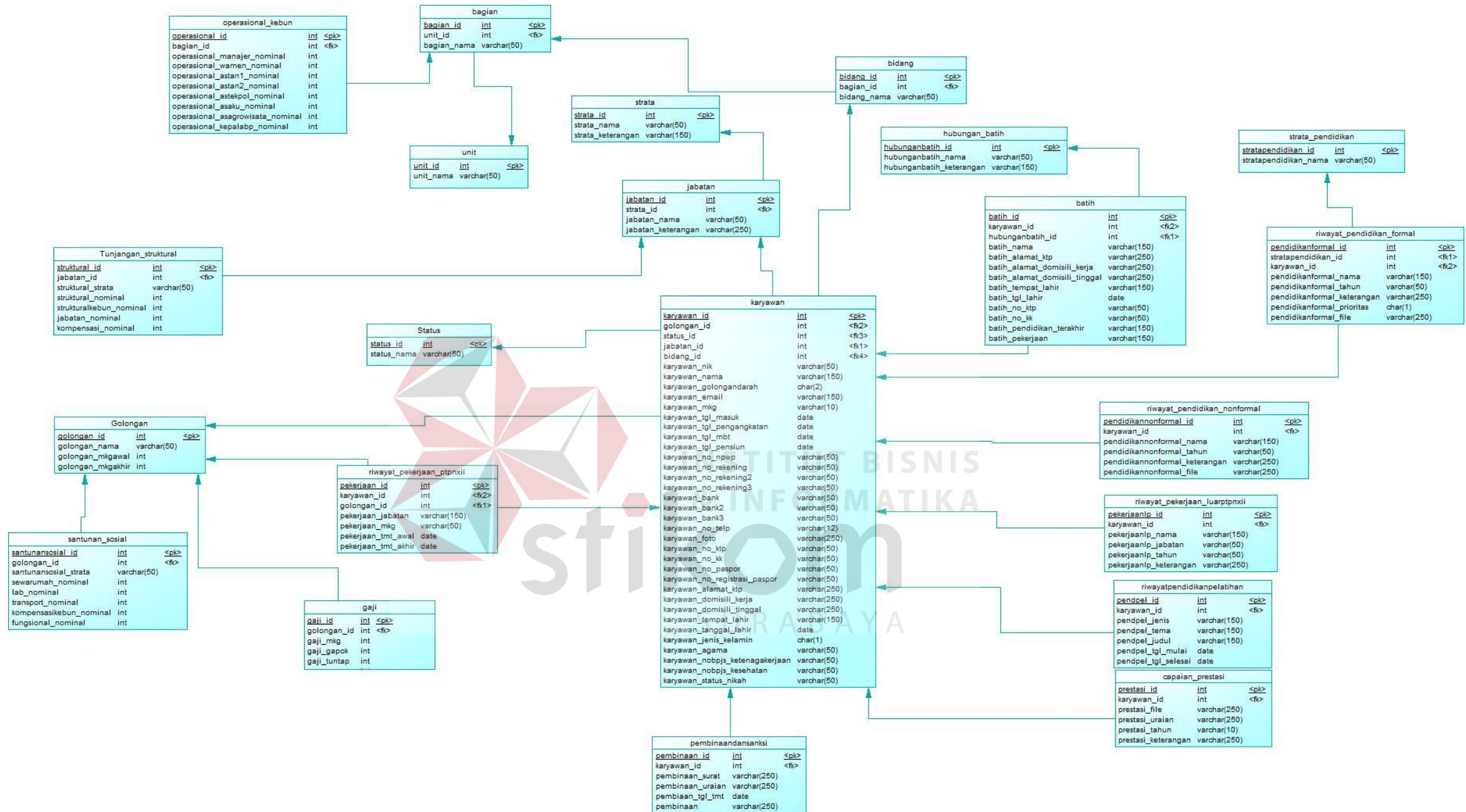
1.2.10 *Physical Data Model*

Physical Data Model adalah hasil *generate* dari CDM yang telah dibuat sebelumnya. Setelah dilakukan *generate model* ke PDM, tabel yang dihasilkan menjadi 22 tabel. Gambar PDM dapat dilihat pada Gambar 3.13.





Gambar 3.12 Conceptual Data Model (CDM)



Gambar 3.13 Physical Data Model (PDM)

1.2.11 Struktur Database

1. Tabel Unit

Nama Tabel : Unit

Primary Key : Unit_id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data unit

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Unit_id	Integer	-	PK
2	Unit_nama	Varchar	50	-

2. Tabel Bagian

Nama Tabel : Bagian

Primary Key : Bagian_id

Foreign Key : Unit_id

Fungsi : Menyimpan data bagian

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Bagian_id	Integer	-	PK
2	Unit_id	Integer	-	FK
3	Bagian_nama	Varchar	50	-

3. Tabel Bidang

Nama Tabel : Bidang

Primary Key : Bidang_id

Foreign Key : Bagian_id

Fungsi : Menyimpan data bidang

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Bidang_id	Integer	-	PK

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
2	Bagian_id	Integer	-	FK
3	Bidang_nama	Varchar	50	-

4. Tabel Strata

Nama Tabel : Strata

Primary Key : Strata_id

Foreign Key :-

Fungsi : Menyimpan data strata

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Strata_id	Integer	-	PK
2	Strata_nama	Varchar	50	-
3	Strata_keterangan	Varchar	150	-

5. Tabel Jabatan

Nama Tabel : Jabatan

Primary Key : Jabatan_id

Foreign Key : Strata_id

Fungsi : Menyimpan data jabatan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Jabatan_id	Integer	-	PK
2	Strata_id	Integer	-	FK
3	Jabatan_nama	Varchar	50	-
4	Jabatan_subbidang	Varchar	50	-
5	Jabatan_keterangan	Varchar	250	-

6. Tabel Operasional Kebun

Nama Tabel : Operasional_Kebun

Primary Key : Operasional_id

Foreign Key : Bagian_id

Fungsi : Menyimpan data operasional kebun

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Operasional_id	Integer	-	PK
2	Bagian_id	Integer	-	FK
3	Operasional_manajer_nominal	Integer	-	-
4	Operasional_wamen_nominal	Integer	-	-
5	Operasional_astan1_nominal	Integer	-	-
6	Operasional_astan2_nominal	Integer	-	-
7	Operasional_astekpol_nominal	Integer	-	-
8	Operasional_asaku_nominal	Integer	-	-
9	Operasional_asagrowisata_nominal	Integer	-	-
10	Operasional_kepalabp_nominal	Integer	-	-

7. Tabel Tunjangan Struktural

Nama Tabel : Tunjangan_Struktural

Primary Key : Struktural_id

Foreign Key : Jabatan_id

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Struktural_id	Integer	-	PK
2	Jabatan_id	Integer	-	FK
3	Struktural_strata	Varchar	50	-
4	Struktural_nominal	Integer	-	-
5	Strukturalkebun_nominal	Integer	-	-
6	Jabatan_nominal	Integer	-	-
7	Kompensasi_nominal	Integer	-	-

8. Tabel Golongan

Nama Tabel : Golongan

Primary Key : Golongan_id

Foreign Key :-

Fungsi : Menyimpan data golongan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Golongan_id	Integer	-	PK
2	Golongan_nama	Varchar	50	-
3	Golongan_mkgawal	Integer	-	-
4	Golongan_mkgakhir	Integer	-	-

9. Tabel Gaji

Nama Tabel : Gaji

Primary Key : Gaji_id

Foreign Key : Golongan_id

Fungsi : Menyimpan data gaji

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Gaji_id	Integer	-	PK
2	Golongan_id	Integer	-	FK
3	Gaji_mkg	Integer	-	-
4	Gaji_gapok	Integer	-	-
5	Gaji_tuntap	Integer	-	-

10. Tabel Santunan Sosial

Nama Tabel : Santunan_Sosial

Primary Key : Santunansosial_id

Foreign Key : Golongan_id

Fungsi : Menyimpan data santunan sosial

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Santunansosial_id	Integer	-	PK
2	Golongan_id	Integer	-	FK
3	Santunansosial_strata	Varchar	50	-
4	Sewarumah_nominal	Integer	-	-

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
5	Lab_nominal	Integer	-	-
6	Transport_nominal	Integer	-	-
7	Kompensasikebun_nominal	Integer	-	-
8	Fungsional_nominal	Integer	-	-

11. Tabel Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : Karyawan_id

Foreign Key : Golongan_id, Jabatan_id, Status_id

Fungsi : Menyimpan data karyawan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Karyawan_id	Integer	-	PK
2	Golongan_id	Integer	-	FK
3	Status_id	Integer	-	FK
4	Jabatan_id	Integer	-	FK
5	Bidang_id	Integer	-	FK
6	Karyawan_nik	Varchar	50	-
7	Karyawan_nama	Varchar	150	-
8	Karyawan_golongandarah	Char	2	-
9	Karyawan_email	Varchar	150	-
10	Karyawan_mkg	Varchar	10	-
11	Karyawan_tgl_masuk	Date	-	-
12	Karyawan_tgl_pengangkatan	Date	-	-
13	Karyawan_tgl_mbt	Date	-	-
14	Karyawan_tgl_pensiun	Date	-	-
15	Karyawan_no_npwp	Varchar	50	-
16	Karyawan_no_rekening	Varchar	50	-
17	Karyawan_no_rekening2	Varchar	50	-
18	Karyawan_no_rekening3	Varchar	50	-
19	Karyawan_bank	Varchar	50	-
20	Karyawan_bank2	Varchar	50	-
21	Karyawan_bank3	Varchar	50	-
22	Karyawan_no_telp	Varchar	12	-

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
23	Karyawan_foto	Varchar	250	-
24	Karyawan_no_ktp	Varchar	50	-
25	Karyawan_no_kk	Varchar	50	-
26	Karyawan_no_paspor	Varchar	50	-
27	Karyawan_no_registrasi_paspor	Varchar	50	-
28	Karyawan_alamat_ktp	Varchar	250	-
29	Karyawan_domisili_kerja	Varchar	250	-
30	Karyawan_domisili_tinggal	Varchar	250	-
31	Karyawan_tempat_lahir	Varchar	150	-
32	Karyawan_tanggal_lahir	Date	-	-
33	Karyawan_jenis_kelamin	Char	1	-
34	Karyawan_agama	Varchar	50	-
35	Karyawan_nobpjs_ketenagakerjaan	Varchar	50	-
36	Karyawan_nobpjs_kesehatan	Varchar	50	-
37	Karyawan_status_nikah	Varchar	50	-

12. Tabel Hubungan Batih

Nama Tabel : Hubungan_batih

Primary Key : Hubunganbatih_id

Foreign Key :-

Fungsi : Menyimpan data hubungan batih

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Hubunganbatih_id	Integer	-	PK
2	Hubunganbatih_nama	Varchar	50	-
3	Hubunganbatih_keterangan	Varchar	150	-

13. Tabel Batih

Nama Tabel : Batih

Primary Key : Batih_id

Foreign Key : Karyawan_id, Hubunganbatih_id

Fungsi : Menyimpan data batih

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Batih_id	Integer	-	PK
2	Karyawan_id	Integer	-	FK
3	Hubunganbatih_id	Integer	-	FK
4	Batih_nama	Varchar	150	-
5	Batih_alamat_ktp	Varchar	250	-
6	Batih_alamat_domisili_kerja	Varchar	250	-
7	Batih_alamat_domisili_tinggal	Varchar	250	-
8	Batih_tempat_lahir	Varchar	150	-
9	Batih_tgl_lahir	Date	-	-
10	Batih_no_ktp	Varchar	50	-
11	Batih_no_kk	Varchar	50	-
12	Batih_pendidikan_terakhir	Varchar	150	-
13	Batih_pekerjaan	Varchar	150	-

14. Tabel Strata Pendidikan

Nama Tabel : Strata_pendidikan

Primary Key : Stratapendidikan_id

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data strata pendidikan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Stratapendidikan_id	Integer	-	PK
2	Stratapendidikan_nama	Varchar	-	-

15. Tabel Riwayat Pendidikan Formal

Nama Tabel : riwayat_pendidikan_formal

Primary Key : Pendidikanformal_id

Foreign Key : Stratapendidikan_id, Karyawan_id

Fungsi : Menyimpan data riwayat pendidikan formal

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Pendidikanformal_id	Integer	-	PK
2	Stratapendidikan_id	Integer	-	FK
3	Karyawan_id	Integer	-	FK
4	Pendidikanformal_nama	Varchar	150	-
5	Pendidikanformal_tahun	Varchar	50	-
6	Pendidikanformal_keterangan	Varchar	250	-
7	Pendidikanformal_prioritas	Char	1	-
8	Pendidikanformal_file	Varchar	250	-

16. Tabel Riwayat Pendidikan Non Formal

Nama Tabel : Riwayat_pendidikan_nonformal

Primary Key : Pendidikannonformal_id

Foreign Key : Karyawan_id

Fungsi : Menyimpan data riwayat pendidikan non formal

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Pendidikannonformal_id	Integer	-	PK
2	Karyawan_id	Integer	-	FK
3	Pendidikannonformal_nama	Varchar	150	-
4	Pendidikannonformal_tahun	Varchar	50	-
5	Pendidikannonformal_keterangan	Varchar	250	-
6	Pendidikannonformal_file	Varchar	250	-

17. Tabel Riwayat Pekerjaan PTPN XII

Nama Tabel : Riwayat_pekerjaan_ptpnxii

Primary Key : Pekerjaan_id

Foreign Key : Karyawan_id, Golongan_id

Fungsi : Menyimpan data Riwayat Pekerjaan PTPN XII

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Pekerjaan_id	Integer	-	PK
2	Karyawan_id	Integer	-	FK
3	Golongan_id	Integer	-	FK
4	Pekerjaan_jabatan	Varchar	150	-
5	Pekerjaan_mkg	Varchar	50	-
6	Pekerjaan_tmt_awal	Date	-	-
7	Pekerjaan_tmt_akhir	Date	-	-

18. Tabel Riwayat Pekerjaan Luar PTPN XII

Nama Tabel : Riwayat_pekerjaan_luarptpnxii

Primary Key : Pekerjaanlp_id

Foreign Key : Karyawan_id

Fungsi : Menyimpan data riwayat pekerjaan luar PTPN XII

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Pekerjaanlp_id	Integer	-	PK
2	Karyawan_id	Integer	-	FK
3	Pekerjaanlp_nama	Varchar	150	-
4	Pekerjaanlp_jabatan	Varchar	50	-
5	Pekerjaanlp_tahun	Varchar	50	-
6	Pekerjaanlp_keterangan	Varchar	250	-

19. Tabel Riwayat Pendidikan dan Pelatihan

Nama Tabel : Riwayatpendidikanpelatihan

Primary Key : Pendpel_id

Foreign Key : Karyawan_id

Fungsi : Menyimpan data riwayat pendidikan dan pelatihan

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Pendpel_id	Integer	-	PK
2	Karyawan_id	Integer	-	FK
3	Pendpel_jenis	Varchar	150	-

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
4	Pendpel_tema	Varchar	150	-
5	Pendpel_judul	Varchar	150	-
6	Pendpel_tgl_mulai	Date	-	-
7	Pendpel_tgl_selesai	Date	-	-

20. Tabel Capaian atau Prestasi

Nama Tabel : Capaian_prestasi

Primary Key : Prestasi_id

Foreign Key : Karyawan_id

Fungsi : Menyimpan data capaian atau prestasi

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Prestasi_id	Integer	-	PK
2	Karyawan_id	Integer	-	FK
3	Prestasi_file	Varchar	250	-
4	Prestasi_uraian	Varchar	250	-
5	Prestasi_tahun	Varchar	10	-
6	Prestasi_keterangan	Varchar	250	-

21. Tabel Pembinaan dan Sanksi

Nama Tabel : Pembinaandansanksi

Primary Key : Pembinaan_id

Foreign Key : Karyawan_id

Fungsi : Menyimpan data pembinaan dan sanksi

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Pembinaan_id	Integer	-	PK
2	Karyawan_id	Integer	-	FK
3	Pembinaan_surat	Varchar	250	-
4	Pembinaan_uraian	Varchar	250	-

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
5	Pembinaan_tgl_tmt	Date	-	-
6	Pembinaan	Varchar	250	-

22. Tabel Status

Nama Tabel : Status

Primary Key : Status_id

Foreign Key :-

Fungsi : Menyimpan data status

No	Field Name	Data Type	Length	Constraint
1	Status_id	Integer	-	PK
2	Status_nama	Varchar	50	-

1.2.12 Design Interface

Design Interface adalah rancangan tampilan interaksi pengguna dengan aplikasi. *Design interface* digunakan sebagai acuan dalam pembuatan aplikasi.

1. Design Input

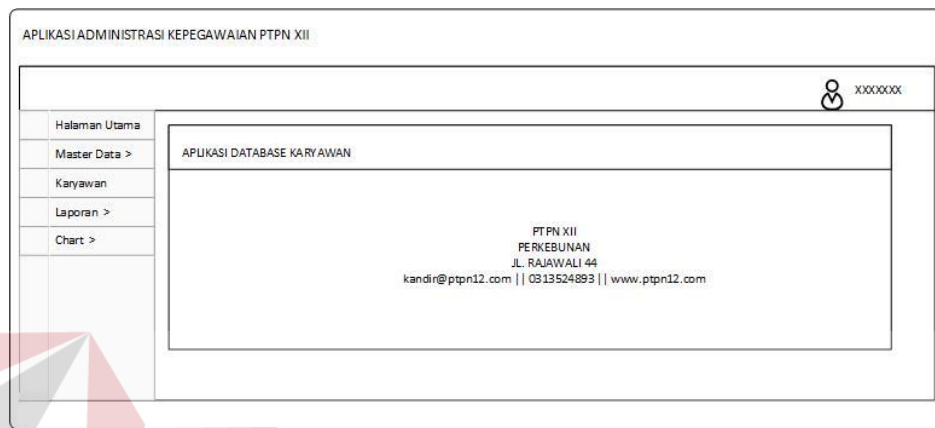
1. Halaman Login

The image shows a login interface within a window titled "APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII". Inside the window, there is a container box with two text input fields. The first field is labeled "USERNAME" and the second is labeled "PASSWORD". Below these fields, on the right side, is a button labeled "Sign in".

Gambar 3.14 Tampilan Login

Gambar 3.14 merupakan tampilan *login* yang berfungsi sebagai keamanan sistem. Pengguna harus memasukkan *username* dan *password* untuk masuk dalam sistem.

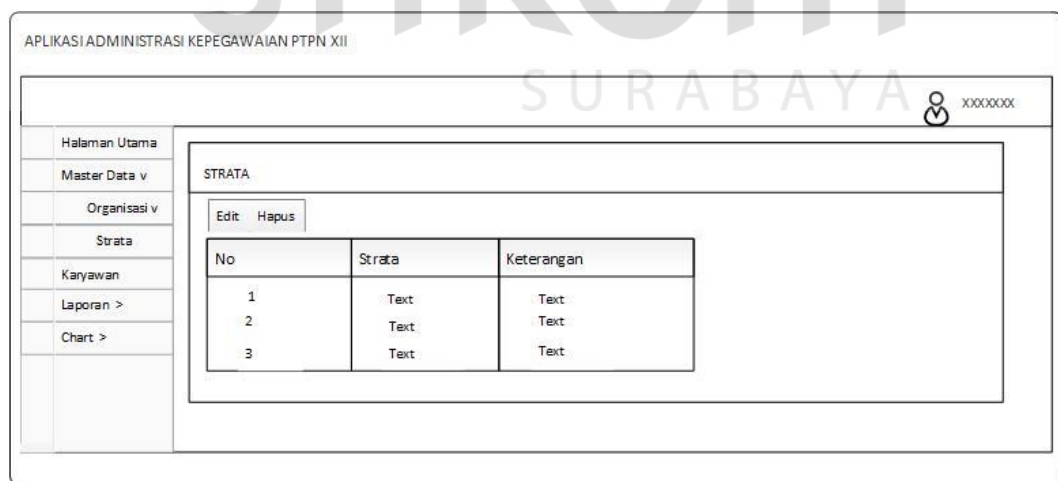
2. Halaman Utama



Gambar 3.15 Halaman Utama

Gambar 3.15 merupakan tampilan menu utama ketika admin berhasil masuk dalam aplikasi.

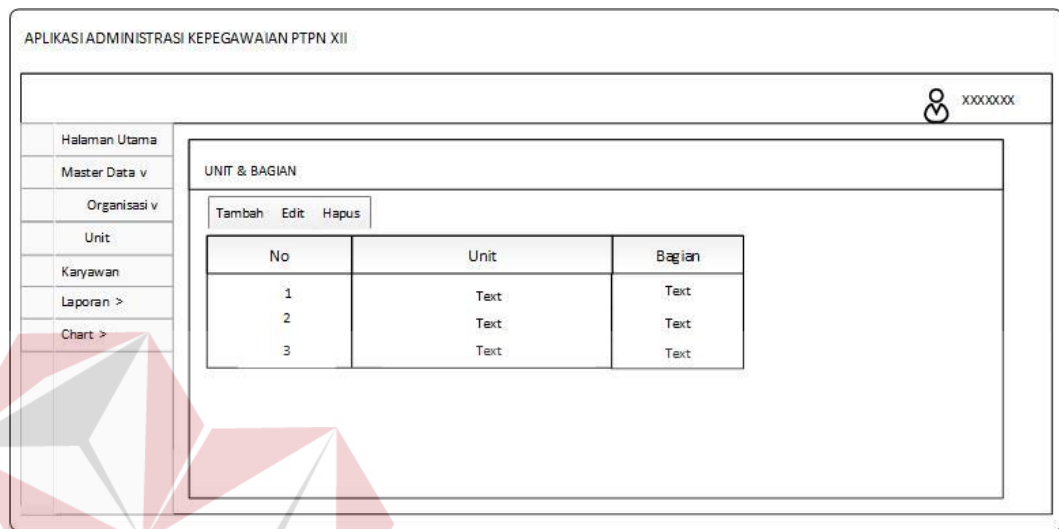
3. Maintenance Strata



Gambar 3.16 Tampilan *Maintenance* dan Tambah Data Strata

Gambar 3.16 merupakan tampilan daftar strata ketika memilih menu master data dan sub menu organisasi. Pengguna dapat menambahkan data strata langsung di tabel strata.

4. Maintenance Unit & Bagian



Gambar 3.17 Tampilan *Maintenance* Unit & Bagian

Gambar 3.17 merupakan tampilan daftar unit dan bagian ketika memilih menu master data dan sub menu organisasi. Pengguna dapat menambahkan daftar unit dan bagian dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.18. Pengguna kemudian mengisi *field* unit untuk menyimpan data.

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

XXXXXXXX

Halaman Utama
Master Data v
Organisasi v
Unit
Karyawan
Laporan >
Chart >

UNIT & BAGIAN

Unit:

No	Bagian	Aksi
1	Text	Edit Hapus
2	Text	Edit Hapus
3	Text	Edit Hapus

Simpan Batal

Gambar 3.18 Tambah Data Unit & Bagian

5. Maintenance Bidang

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

XXXXXXXX

Halaman Utama
Master Data v
Organisasi v
Bidang
Karyawan
Laporan >
Chart >

BIDANG

Tambah Edit Hapus

No	Unit	Bagian	Bidang
1	Text	Text	Text
2	Text	Text	Text
3	Text	Text	Text

Gambar 3.19 Tampilan Maintenance Bidang

Gambar 3.19 merupakan tampilan daftar bidang ketika memilih menu master data dan sub menu organisasi. Pengguna dapat menambahkan data bidang dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.20.

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

XXXXXXXX

Halaman Utama
Master Data v
Organisasi v
Bidang
Karyawan
Laporan >
Chart >

BIDANG

Bagian

No	Bidang	Aksi
1	Text	Edit Hapus
2	Text	Edit Hapus
3	Text	Edit Hapus

Simpan Batal

Gambar 3.20 Tambah Data Bidang

6. Maintenance Golongan

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

XXXXXXXX

Halaman Utama
Master Data v
Golongan
Karyawan
Laporan >
Chart >

GOLONGAN

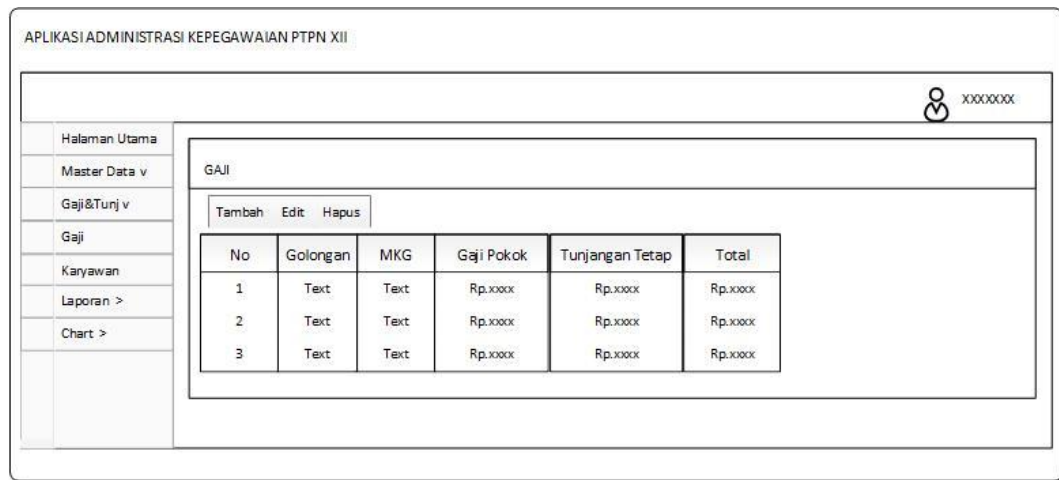
Tambah Edit Hapus

No	Golongan	Mkg Awal	Mkg Akhir
1	Text	Text	Text
2	Text	Text	Text
3	Text	Text	Text

Gambar 3.21 Tampilan *Maintenance* dan Tambah Data Golongan

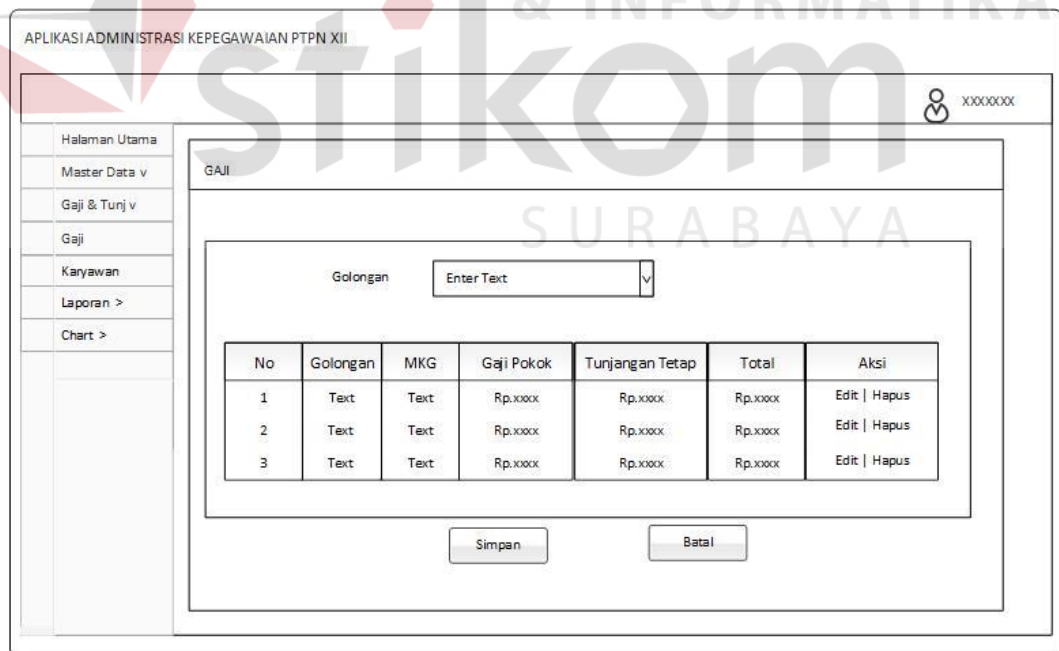
Gambar 3.21 merupakan tampilan daftar golongan ketika memilih menu master data. Pengguna dapat menambahkan data golongan langsung pada tabel golongan.

7. Maintenance Gaji



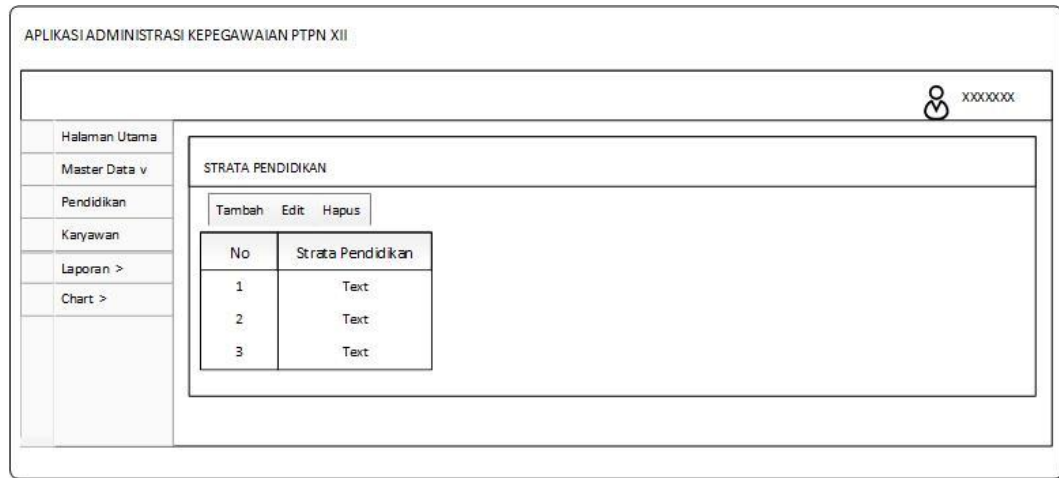
Gambar 3.22 Tampilan *Maintenance Gaji*

Gambar 3.22 merupakan tampilan daftar gaji ketika memilih menu master data dan sub menu gaji&tunj. Pengguna dapat menambahkan data gaji dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.23.



Gambar 3.23 Tambah Data Gaji.

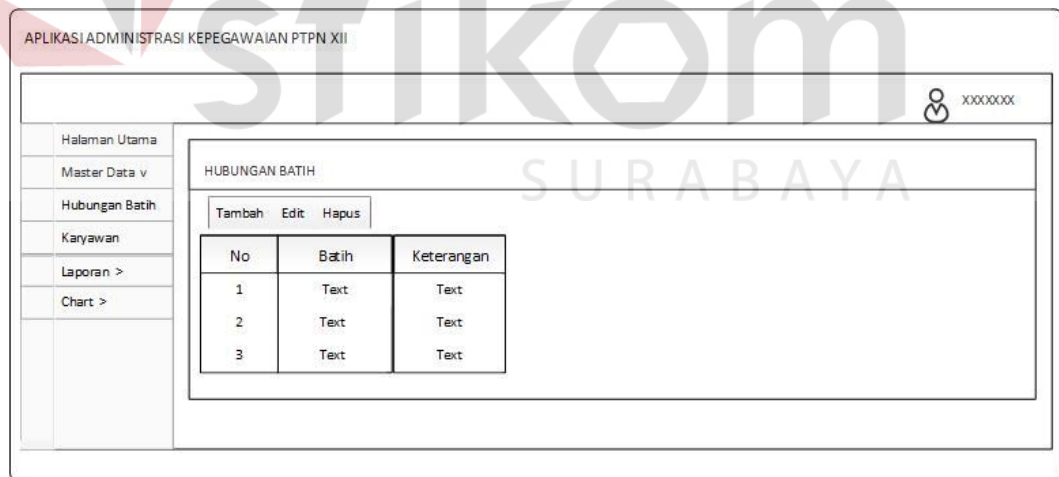
8. Maintenance Pendidikan



Gambar 3.24 Tampilan *Maintenance* dan Tambah Data Pendidikan

Gambar 3.24 merupakan tampilan daftar pendidikan ketika memilih menu master data dan sub menu pendidikan. Pengguna dapat menambahkan data pendidikan langsung pada tabel pendidikan.

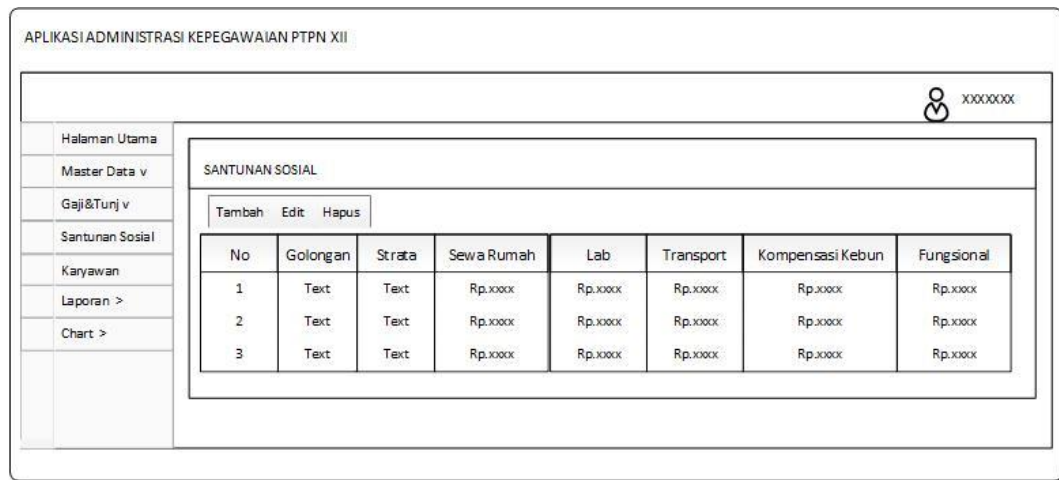
9. Maintenance Hubungan Batih



Gambar 3.25 Tampilan *Maintenance* dan Tambah Data Hubungan Batih

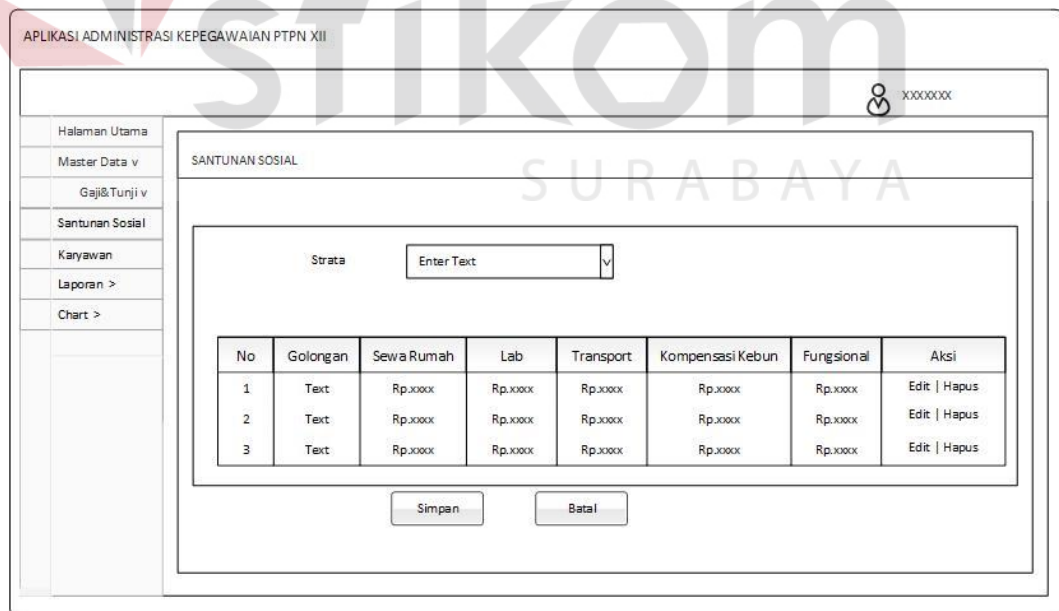
Gambar 3.25 merupakan tampilan daftar hubungan batih ketika memilih menu master data dan sub menu hubungan batih. Pengguna dapat menambahkan data hubungan batih langsung pada tabel hubungan batih.

10. Maintenance Santunan Sosial



Gambar 3.26 Tampilan *Maintenance* Santunan Sosial

Gambar 3.26 merupakan tampilan daftar santunan sosial ketika memilih menu master data dan sub menu gaji&tunjangan. Pengguna dapat menambahkan data santunan sosial dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.27.



Gambar 3.27 Tambah Data Santunan Sosial

11. Maintenance Tunjangan Operasional Kebun

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

XXXXXXXXXX

Halaman Utama
Master Data v
Gaji&Tunjangan v
Operasional Kebun
Karyawan
Laporan >
Chart >

OPERASIONAL KEBUN

Tambah Edit Hapus

No	Unit	Kebun	Manajer	Wamen	Astan	Astan 2	Astekpol	Asaku	Asagro	Kepala BP
1	Text	Text	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000
2	Text	Text	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000
3	Text	Text	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000

Gambar 3.28 Tampilan *Maintenance* Tunjangan Operasional Kebun

Gambar 3.28 merupakan tampilan daftar tunjangan operasional kebun ketika memilih menu master data dan sub menu gaji&tunjangan. Pengguna dapat menambahkan data tunjangan operasional kebun dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.29.

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

XXXXXXXXXX

Halaman Utama
Master Data v
Gaji&Tunjangan v
Operasional Kebun
Karyawan
Laporan >
Chart >

OPERASIONAL KEBUN

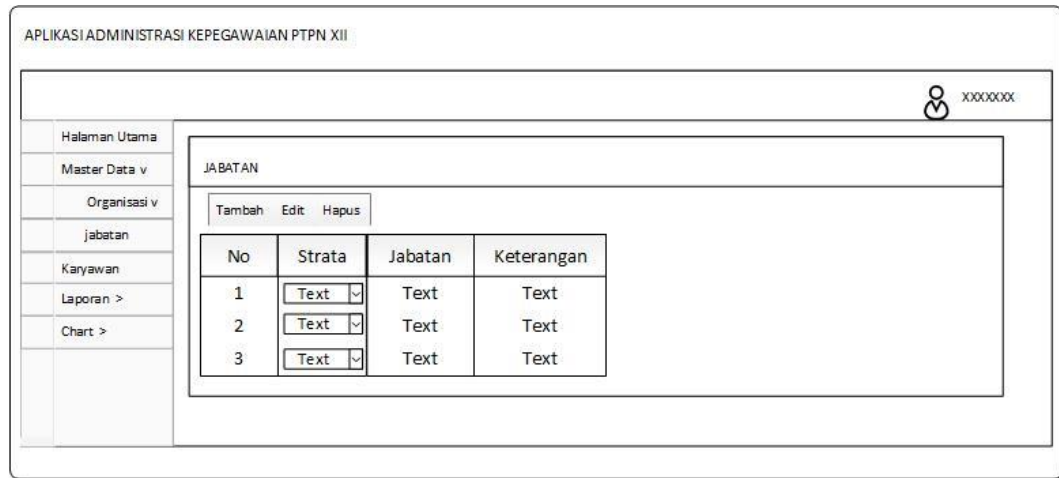
Unit:

No	Kebun	Manajer	Wamen	Astan	Astan 2	Astekpol	Asaku	Asagro	Kepala BP	Aksi
1	Text	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Edit Hapus
2	Text	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Edit Hapus
3	Text	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Rp.10000	Edit Hapus

Simpan Batal

Gambar 3.29 Tambah Data Tunjangan Operasional Kebun

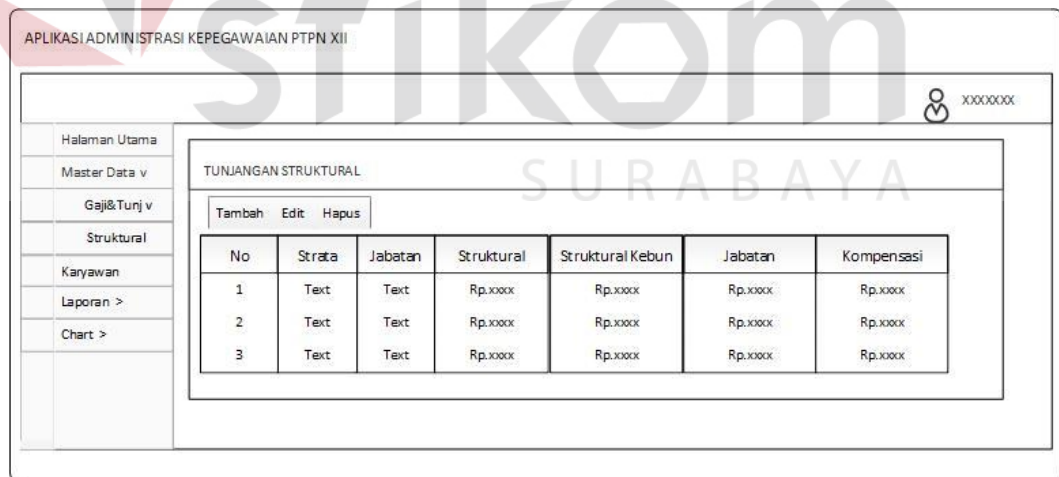
12. Maintenance Jabatan



Gambar 3.30 Tampilan *Maintenance* dan Tambah Data Jabatan

Gambar 3.30 merupakan tampilan daftar jabatan ketika memilih menu master data dan sub menu organisasi. Pengguna dapat menambahkan data jabatan langsung pada tabel.

13. Maintenance Tunjangan Struktural



Gambar 3.31 Tampilan *Maintenance* Tunjangan Struktural

Gambar 3.31 merupakan tampilan daftar tunjangan struktural ketika memilih menu master data dan sub menu gaji&tunjangan. Pengguna dapat

menambahkan data tunjangan struktural dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.32.

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

Halaman Utama
Master Data v
Gaji&Tunjangan v
Struktural
Karyawan
Laporan >
Chart >

OPERASIONAL KEBUN

Strata: EnterText

No	Jabatan	Struktural	Struktural Kebun	Jabatan	Kompensasi	Aksi
1	Text	Rp.0000	Rp.0000	Rp.0000	Rp.0000	Edit Hapus
2	Text	Rp.0000	Rp.0000	Rp.0000	Rp.0000	Edit Hapus
3	Text	Rp.0000	Rp.0000	Rp.0000	Rp.0000	Edit Hapus

Simpan Batal

Gambar 3.32 Tambah Data Tunjangan Struktural

14. Maintenance Karyawan

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

Halaman Utama
Master Data >
Karyawan
Laporan >
Chart >

KARYAWAN

Pencarian berdasarkan kata kunci
EnterText EnterText Cari

Tambah Kelola Hapus

No	NIK	Nama	Gol	Jabatan	Bidang/Afdeling	Bagian/Kebun	Unit
1	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
2	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
3	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text

Gambar 3.33 Tampilan Maintenance Karyawan

Gambar 3.33 merupakan tampilan daftar karyawan ketika memilih menu karyawan. Pengguna dapat menambahkan data karyawan dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.34 dan 3.35.

The screenshot displays a web interface for adding employee data. On the left is a navigation menu with options: Halaman Utama, Master Data >, Karyawan, Laporan >, and Chart >. The main content area is titled 'KARYAWAN' and contains two tabs: 'Karyawan' (selected) and 'Login'. The form fields are organized as follows:

- Personal Information:** NIK (text), Nama Lengkap (text), Status (radio buttons: Aktif, Berhenti Dengan Hormat, Berhenti Tidak Dengan Hormat), Golongan/MKG (dropdown), Bagian/Kebun (dropdown), Bidang/Afdeling (dropdown), Jabatan (dropdown), Email (text), Golongan Darah (dropdown).
- Identification Numbers:** No Rekening 1, Bank 1, No Rekening 2, Bank 2, No Rekening 3, Bank 3, No Telepon (all text).
- Employment Details:** Foto (image upload), Masuk Kerja (Percobaan) (text), Masuk Kerja (Diangkat) (text), No KTP (text), No KK (text), No Paspor (text), No Registrasi Paspor (text), No NPWP (text), Alamat (KTP) (text), Alamat (Domisili Kerja) (text), Alamat (Domisili Tinggal) (text), Tempat Lahir (text).
- Demographics:** Jenis Kelamin (radio buttons: Laki-laki, Perempuan), Agama (dropdown), Status Nikah (dropdown).
- Insurance:** No BPJS Ketenagakerjaan (text), No BPJS Kesehatan (text).

A 'Selanjutnya' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form.

Gambar 3.34 Form 1 Tambah Data Karyawan.

The screenshot shows a web application interface for adding employee data. On the left is a navigation menu with options: 'Halaman Utama', 'Master Data >', 'Karyawan', 'Laporan >', and 'Chart >'. The main content area is titled 'KARYAWAN' and contains a sub-section with 'Karyawan' and 'Login' tabs. Below the tabs are three input fields: 'NIK' (with 'Enter Text' placeholder), 'Password' (with 'Enter Text' placeholder), and 'Hak Akses' (with 'Enter Text' placeholder and a dropdown arrow). At the bottom of the form are two buttons: 'Kembali' (with a left arrow) and 'Simpan'.

Gambar 3.35 Form 2 Tambah Data Karyawan

15. Maintenance Riwayat Pendidikan Formal

The screenshot displays the 'Maintenance Riwayat Pendidikan Formal' interface. At the top, it says 'APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII'. Below this is a navigation menu and a header for 'Kelola Karyawan: xxxxxxxx'. The main area features a tabbed interface with tabs for 'Karyawan', 'Gaji Tunjangan', 'Keluarga', 'Pendidikan Formal', 'Pendidikan NonFormal', 'Pekerjaan di PTPN XII', 'Pekerjaan di luar PTPN XII', 'Pendidikan dan Pelatihan', 'Capaian/Prestasi', and 'Pembinaan karyawan dan sanksi'. The 'Pendidikan Formal' tab is active, showing a table with the following data:

No	Dokumen	Strata	Institusi	Tahun	Keterangan
1	Text	Text	text	text	Text
2	Text	Text	text	text	Text
3	Text	Text	text	text	Text

Gambar 3.36 Tampilan *Maintenance* Riwayat Pendidikan Formal

Gambar 3.36 merupakan tampilan daftar riwayat pendidikan formal ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat menambahkan data riwayat pendidikan formal dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.37.

Tambah Data

Form Riwayat Pendidikan Formal

Strata

Institusi

Dokumen

Tahun Awal

Tahun Lulus

Keterangan

Gambar 3.37 Tambah Data Riwayat Pendidikan Formal

16. Maintenance Riwayat Pendidikan Non Formal

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN.XII

Kelola Karyawan: xxxxxxxx

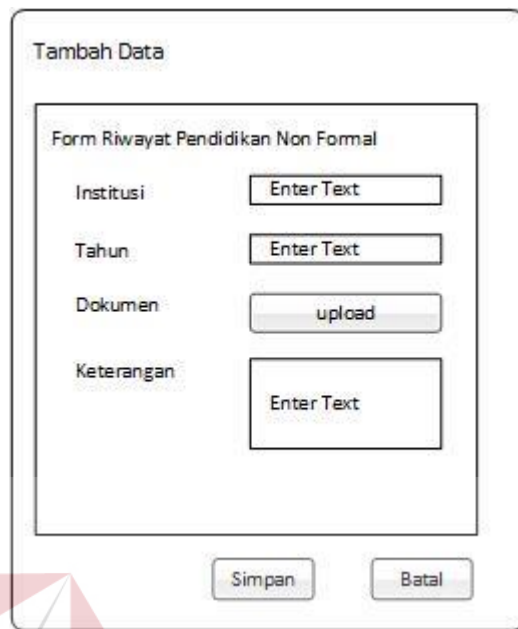
[Karyawan](#) |
 [Gaji Tunjangan](#) |
 [Keluarga](#) |
 [Pendidikan Formal](#) |
 [Pendidikan NonFormal](#) |
 [Pekerjaandi PTPN.XII](#) |
 [Pekerjaandi luar PTPN.XII](#) |
 [Pendidikan dan Pelatihan](#) |
 [Capaian/Prestasi](#) |
 [Pembinaan karyawan dan sanksi](#)

No	Dokumen	Institusi	Tahun	Keterangan
1	Text	Text	text	text
2	Text	Text	text	text
3	Text	Text	text	text

Gambar 3.38 Tampilan Maintenance Riwayat Pendidikan Non Formal

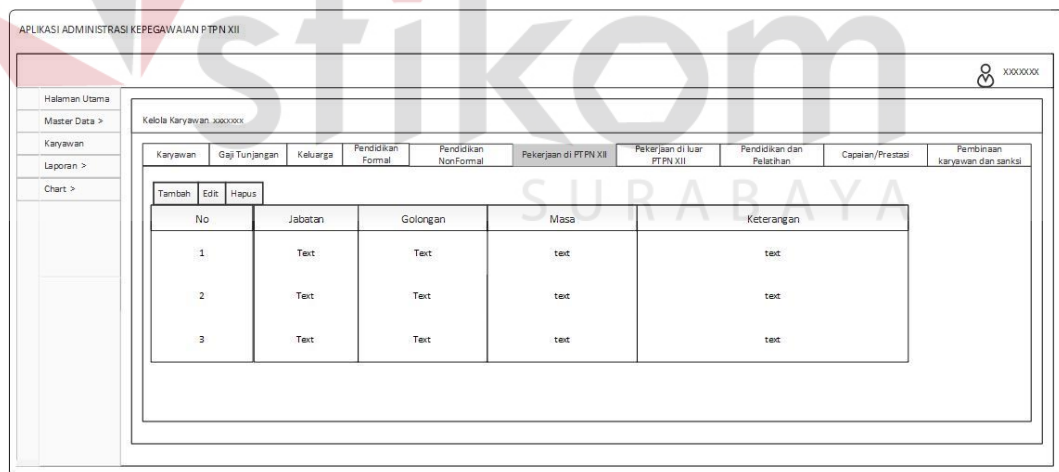
Gambar 3.38 merupakan tampilan daftar riwayat pendidikan non formal ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat

menambahkan data riwayat pendidikan non formal dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.39.



Gambar 3.39 Tambah Data Riwayat Pendidikan Non Formal

17. Maintenance Riwayat Pekerjaan di PTPN XII



No	Jabatan	Golongan	Masa	Keterangan
1	Text	Text	text	text
2	Text	Text	text	text
3	Text	Text	text	text

Gambar 3.40 Tampilan *Maintenance* Riwayat Pekerjaan di PTPN XII

Gambar 3.40 merupakan tampilan daftar riwayat pekerjaan di PTPN XII ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat

menambahkan data riwayat pekerjaan di PTPN XII dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.41.

Tambah Data

Form Riwayat Pekerjaan di PTPN XII

Jabatan

Golongan

Mkg

Masa Awal

Masa Akhir

Keterangan

Simpan Batal

Gambar 3.41 Tambah Data Riwayat Pekerjaan di PTPN XII.

18. Maintenance Riwayat Pekerjaan Di Luar PTPN XII

APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

Kelola Karyawan xxxxxxx

Karyawan	Gaji Tunjangan	Keluarga	Pendidikan Formal	Pendidikan NonFormal	Pekerjaan di PTPN XII	Pekerjaan di luar PTPN XII	Pendidikan dan Pelatihan	Capaian/Prestasi	Pembinaan karyawan dan sanksi
Tambah	Edit	Hapus							
No	Institusi	Jabatan	Tahun	Keterangan					
1	Text	Text	text	text					
2	Text	Text	text	text					
3	Text	Text	text	text					

Gambar 3.42 Tampilan Maintenance Riwayat Pekerjaan Di Luar PTPN XII

Gambar 3.42 merupakan tampilan daftar riwayat pekerjaan di luar PTPN XII ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat

menambahkan data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.43.

Gambar 3.43 Tambah Data Riwayat Pekerjaan Di Luar PTPN XII.

19. *Maintenance* Riwayat Pendidikan dan Pelatihan

No	Jenis	Tema	Judul	Pelaksanaan
1	Text	Text	text	text
2	Text	Text	text	text
3	Text	Text	text	text

Gambar 3.44 Tampilan *Maintenance* Pendidikan dan Pelatihan

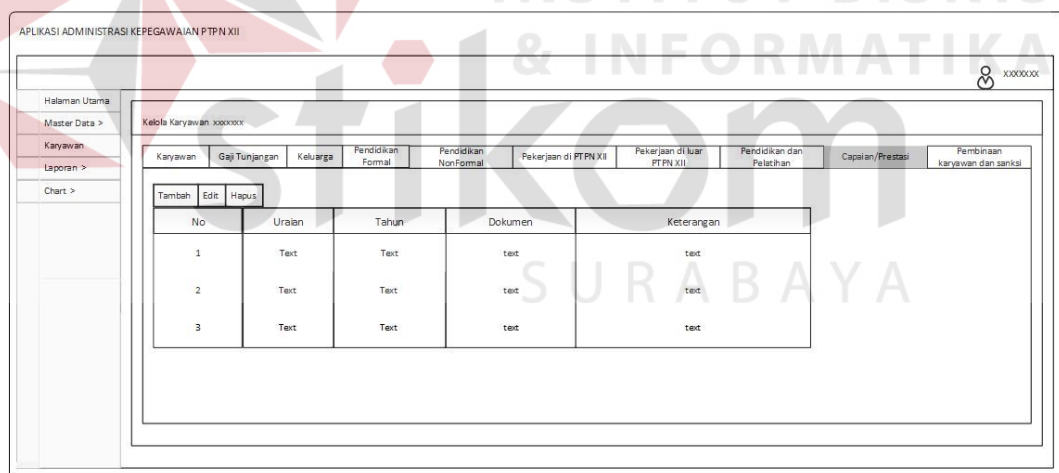
Gambar 3.44 merupakan tampilan daftar pendidikan dan pelatihan ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat

menambahkan data pendidikan dan pelatihan dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.45.



Gambar 3.45 Tambah Data Pendidikan dan Pelatihan.

20. *Maintenance* Capaian/Prestasi



No	Uraian	Tahun	Dokumen	Keterangan
1	Text	Text	text	text
2	Text	Text	text	text
3	Text	Text	text	text

Gambar 3.46 Tampilan *Maintenance* Capaian/Prestasi

Gambar 3.46 merupakan tampilan daftar capaian atau prestasi ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat menambahkan data capaian atau prestasi dengan menekan tombol tambah maka akan tampil Gambar 3.47.

Gambar 3.47 Tambah Data Capaian/Prestasi.

21. Maintenance Batih

No	Nama	Hubungan	Alamat (domisili) tinggal	Tanggal lahir	Pekerjaan
1	Text	Text	text	text	Text
2	Text	Text	text	text	Text
3	Text	Text	text	text	Text

Gambar 3.48 Tampilan *Maintenance* Batih

Gambar 3.48 merupakan tampilan daftar batih ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat menambahkan data batih dengan menekan tombol tambah maka akan tampil gambar 3.49.

Tambah Data

Form Keluarga

Nama Lengkap

Hubungan

Alamat (ktp)

Alamat (Domisili Kerja)

Alamat (Domisili Tinggal)

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

No KTP

No KK

Pendidikan Terakhir

Pekerjaan

Gambar 3.49 Tambah Data Batih

22. Maintenance Pembinaan dan Sanksi


APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII

Kelola Karyawan: xxxxxxxx

Karyawan	Gaji Tunjangan	Keluarga	Pendidikan Formal	Pendidikan NonFormal	Pekerjaan di PTPN XII	Pekerjaan di luar PTPN XII	Pendidikan dan Pelatihan	Capaian/Prestasi	Pembinaan karyawan dan sanksi
Tambah	Edit	Hapus							
No	Uraian	Surat	T.M.T	Pembinaan dan Sanksi					
1	Text	Text	text	text					
2	Text	Text	text	text					
3	Text	Text	text	text					

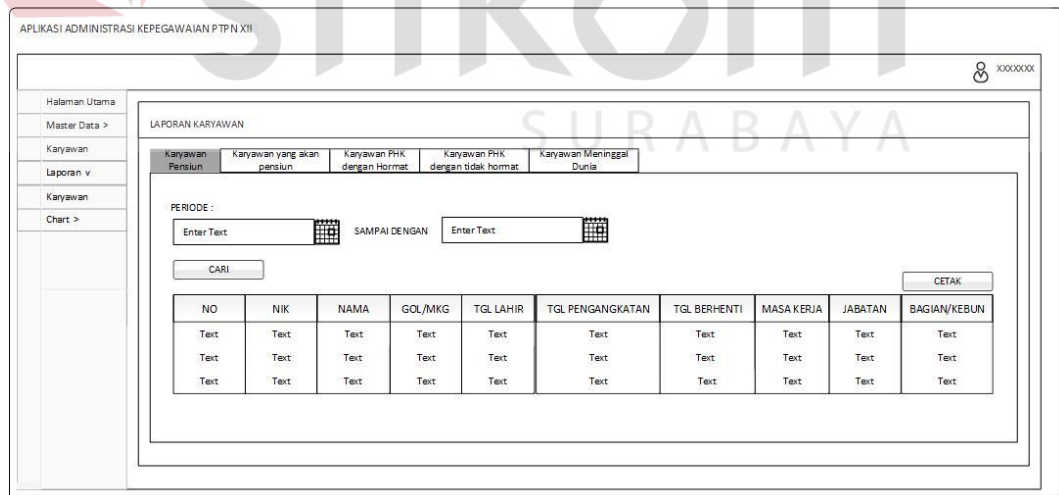
Gambar 3.50 Tampilan Maintenance Pembinaan dan Sanksi

Gambar 3.50 merupakan tampilan daftar pembinaan dan sanksi ketika memilih menu karyawan dan menekan tombol kelola. Pengguna dapat menambahkan data pembinaan dan sanksi dengan menekan tombol tambah maka akan tampil gambar 3.51.



Gambar 3.51 Tambah Data Pembinaan dan Sanksi

23. Pembuatan Laporan Karyawan Pensiun



Gambar 3.52 Tampilan Pembuatan Laporan Karyawan Pensiun

Gambar 3.52 merupakan tampilan pembuatan laporan karyawan pensiun ketika memilih menu laporan, sub menu karyawan dan menekan tab menu

karyawan pensiun. Pembuatan laporan karyawan pensiun berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui karyawan pensiun yang berada pada periode tertentu dan mencetak laporan tersebut.

24. Pembuatan Laporan Karyawan Yang Akan Pensiun

NO	NIK	NAMA	GOL/MKG	TGL LAHIR	TGL PENGANGKATAN	TGL PENSUN	MASA KERJA	JABATAN	BAGIAN/KEBUN
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text

Gambar 3.53 Tampilan Pembuatan Laporan Karyawan Yang Akan Pensiun

Gambar 3.53 merupakan tampilan pembuatan laporan karyawan yang akan pensiun ketika memilih menu laporan, sub menu karyawan dan menekan tab menu karyawan yang akan pensiun. Pembuatan laporan karyawan yang akan pensiun berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui karyawan yang akan pensiun berdasarkan periode tertentu dan mencetak laporan tersebut.

25. Pembuatan Laporan Karyawan PHK Dengan Hormat

The screenshot shows a web application interface for 'APLIKASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PTPN XII'. The main menu on the left includes 'Halaman Utama', 'Master Data >', 'Karyawan', 'Laporan >', 'Karyawan', and 'Chart >'. The 'LAPORAN KARYAWAN' section has five tabs: 'Karyawan Pensiun', 'Karyawan yang akan pensiun', 'Karyawan PHK dengan Hormat' (selected), 'Karyawan PHK dengan tidak hormat', and 'Karyawan Meninggal Dunia'. Below the tabs, there is a 'PERIODE' section with two date pickers and a 'SAMPAI DENGAN' label. A 'CARI' button is located below the date pickers. At the bottom right, there is a 'CETAK' button. A table with 10 columns is displayed below the search area. The columns are: NO, NIK, NAMA, GOL/MKG, TGL LAHIR, TGL PENGANGKATAN, TGL BERHENTI, MASA KERJA, JABATAN, and BAGIAN/KEBUN. Each cell in the table contains the text 'Text'.

Gambar 3.54 Tampilan Pembuatan Laporan Karyawan PHK Dengan Hormat

Gambar 3.54 merupakan tampilan pembuatan laporan karyawan PHK dengan hormat ketika memilih menu laporan, sub menu karyawan dan menekan tab menu karyawan PHK dengan hormat. Pembuatan laporan karyawan PHK dengan hormat berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui karyawan yang PHK dengan hormat berdasarkan periode tertentu dan mencetak laporan tersebut.

26. Pembuatan Laporan Karyawan PHK Dengan Tidak Hormat

The screenshot shows the same web application interface as Gambar 3.54, but with the 'Karyawan PHK dengan tidak hormat' tab selected. The layout, including the menu, date pickers, search button, and table, is identical to the previous image. The table columns are: NO, NIK, NAMA, GOL/MKG, TGL LAHIR, TGL PENGANGKATAN, TGL BERHENTI, MASA KERJA, JABATAN, and BAGIAN/KEBUN. Each cell in the table contains the text 'Text'.

Gambar 3.55 Tampilan Pembuatan Laporan Karyawan PHK Dengan Tidak Hormat

Gambar 3.55 merupakan tampilan pembuatan laporan karyawan PHK dengan Tidak hormat ketika memilih menu laporan, sub menu karyawan dan menekan tab menu karyawan PHK dengan tidak hormat. Pembuatan laporan karyawan PHK dengan tidak hormat berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui karyawan yang PHK dengan tidak hormat berdasarkan periode tertentu dan mencetak laporan tersebut.

27. Pembuatan Laporan Karyawan Meninggal Dunia

NO	NIK	NAMA	GOL/MKG	TGL LAHIR	TGL PENGANGKATAN	TGL BERHENTI	MASA KERJA	JABATAN	BAGIAN/KEBUN
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text

Gambar 3.56 Tampilan Pembuatan Laporan Karyawan Meninggal Dunia

Gambar 3.56 merupakan tampilan pembuatan laporan karyawan meninggal dunia ketika memilih menu laporan, sub menu karyawan dan menekan tab menu karyawan meninggal dunia. Pembuatan laporan karyawan meninggal dunia berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui karyawan yang meninggal dunia berdasarkan periode tertentu dan mencetak laporan tersebut.

28. Pembuatan Laporan Jumlah Karyawan Per golongan

NO	Unit/Bagian/Kebun	AKTIF (IIIA-IVD)	AKTIF (IA-IID)	JUMLAH	MBT (IIIA-IVD)	MBT (IA-IID)	JUMLAH	TOTAL
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text

Gambar 3.57 Tampilan Pembuatan Laporan Jumlah Karyawan Per Golongan

Gambar 3.57 merupakan tampilan pembuatan laporan jumlah karyawan per-golongan ketika memilih menu laporan, sub menu jumlah karyawan dan menekan tab menu golongan. Pembuatan laporan jumlah karyawan per-golongan berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui jumlah karyawan tiap golongan dan mencetak laporan tersebut.

29. Pembuatan Laporan Jumlah Karyawan Per Pendidikan

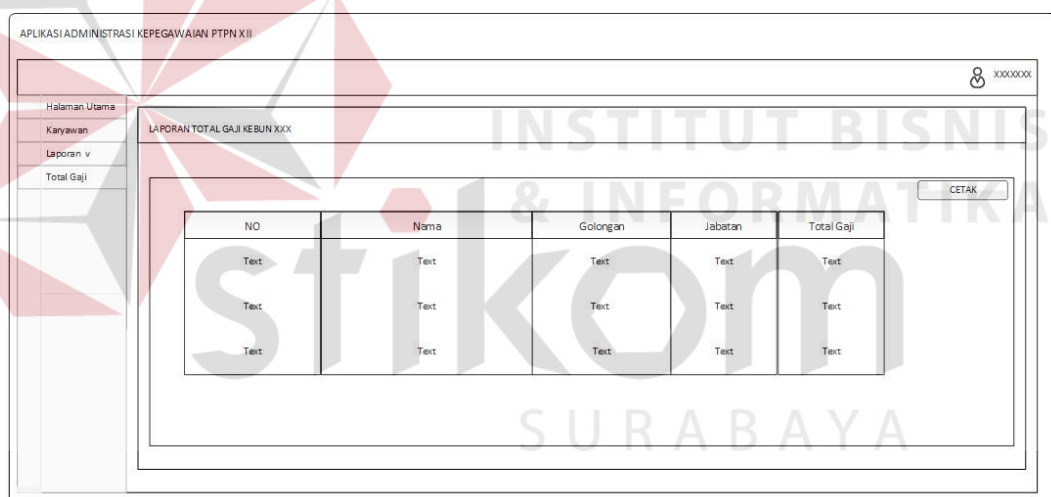
NO	Uraian	PROFESOR	S3	S2	S1	DIPLOMA	SLTA	SLTP	LAIN-LAIN	JUMLAH
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text

Gambar 3.58 Tampilan Pembuatan Laporan Jumlah Karyawan Per-Pendidikan

Gambar 3.58 merupakan tampilan pembuatan laporan jumlah karyawan per-pendidikan ketika memilih menu laporan, sub menu jumlah karyawan dan menekan tab menu pendidikan. Pembuatan laporan jumlah karyawan per-pendidikan berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui jumlah karyawan tiap pendidikan dan mencetak laporan tersebut.

30. Laporan Total Gaji Karyawan Per-Kebun

Gambar 3.59 merupakan tampilan laporan total gaji karyawan per-kebun ketika memilih menu laporan dan sub menu total gaji. Pembuatan Laporan total gaji karyawan per-kebun berfungsi agar pengguna dapat dengan mudah mengetahui total gaji karyawan yang berada pada kebun masing-masing.



NO	Nama	Golongan	Jabatan	Total Gaji
Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text
Text	Text	Text	Text	Text

Gambar 3.59 Tampilan Pembuatan Laporan Total Gaji Karyawan Per-kebun

2. Design Output

a. Laporan Karyawan Pensiun



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

Jl. Rajawali no.44 Surabaya Jawa Timur 60175 Indonesia

Telp & Fax : 031-3524893 & 031-3534389

Email : kandir@ptpn12.com

Laporan Karyawan Pensiun

Periode xxxx-xxxx

NO	NIK	NAMA	GOL/MKG	TGL LAHIR	TGL PENGANGKATAN	TGL BERHENTI	MASA KERJA	JABATAN	BAGIAN /KEBUN
1	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
2	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
3	Xxx	Xxxxxx	Xxxxx/xxx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxxx	Xxxx	Xxxxx	xxxxxx

Gambar 3.60 Laporan Karyawan Pensiun

Gambar 3.60 merupakan desain laporan karyawan pensiun. Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan ke dalam bentuk pdf.

b. Laporan Karyawan Yang Akan Pensiun



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

Jl. Rajawali no.44 Surabaya Jawa Timur 60175 Indonesia

Telp & Fax : 031-3524893 & 031-3534389

Email : kandir@ptpn12.com

Laporan Karyawan Masa Bebas Tugas

Periode xxxx-xxxx

NO	NIK	NAMA	GOL/MKG	TGL LAHIR	TGL PENGANGKATAN	TGL PENSUN	MASA KERJA	JABATAN	BAGIAN /KEBUN
1	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
2	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
3	Xxx	Xxxxxx	Xxxxx/xxx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxxx	Xxxx	Xxxxx	xxxxxx

Gambar 3.61 Laporan Karyawan Yang Akan Pensiun

Gambar 3.61 merupakan desain laporan karyawan yang akan pensiun. Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan kedalam bentuk pdf.

c. Laporan Karyawan PHK Dengan Hormat



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

Jl. Rajawali no.44 Surabaya Jawa Timur 60175 Indonesia

Telp & Fax : 031-3524893 & 031-3534389

Email : kandir@ptpn12.com

Laporan Karyawan PHK dengan Hormat

Periode xxxx-xxxx

NO	NIK	NAMA	GOL/MKG	TGL LAHIR	TGL PENGANGKATAN	TGL BERHENTI	MASA KERJA	JABATAN	BAGIAN /KEBUN
1	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
2	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxxx
3	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xxx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxxx	Xxxx	Xxxxx	xxxxxx

Gambar 3.62 Laporan Karyawan PHK Dengan Hormat

Gambar 3.62 merupakan desain laporan karyawan PHK dengan Hormat.

Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan ke dalam bentuk pdf.

d. Laporan Karyawan PHK Dengan Tidak Hormat



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

Jl. Rajawali no.44 Surabaya Jawa Timur 60175 Indonesia

Telp & Fax : 031-3524893 & 031-3534389

Email : kandir@ptpn12.com

Laporan Karyawan PHK dengan Tidak Hormat

Periode xxxx-xxxx

NO	NIK	NAMA	GOL/MKG	TGL LAHIR	TGL PENGANGKATAN	TGL BERHENTI	MASA KERJA	JABATAN	BAGIAN /KEBUN
1	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
2	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxxx
3	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xxx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxxx	Xxxx	Xxxxx	xxxxxx

Gambar 3.63 Laporan Karyawan PHK Dengan Tidak Hormat

Gambar 3.63 merupakan desain laporan karyawan phk dengan tidak hormat.

Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan ke dalam bentuk pdf.

e. Laporan Karyawan Meninggal Dunia



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

Jl. Rajawali no.44 Surabaya Jawa Timur 60175 Indonesia

Telp & Fax : 031-3524893 & 031-3534389

Email : kadir@ptpn12.com

Laporan Karyawan Meninggal Dunia

Periode xxxx-xxxx

NO	NIK	NAMA	GOL/MKG	TGL LAHIR	TGL PENGANGKATAN	TGL BERHENTI	MASA KERJA	JABATAN	BAGIAN /KEBUN
1	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
2	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxx	Xxxxx	Xxxxxxx
3	Xxx	Xxxxxx	Xxxxxx/xxx	Xxxx	Xxxxxxx	Xxxx	Xxxx	Xxxxx	xxxxxx

Gambar 3.64 Laporan Karyawan Meninggal Dunia

Gambar 3.64 merupakan desain laporan karyawan meninggal dunia.

Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan ke dalam bentuk pdf.

f. Laporan Jumlah Karyawan Per Golongan



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

Jl. Rajawali no.44 Surabaya Jawa Timur 60175 Indonesia

Telp & Fax : 031-3524893 & 031-3534389

Email : kadir@ptpn12.com

Laporan Jumlah Karyawan Per-Golongan

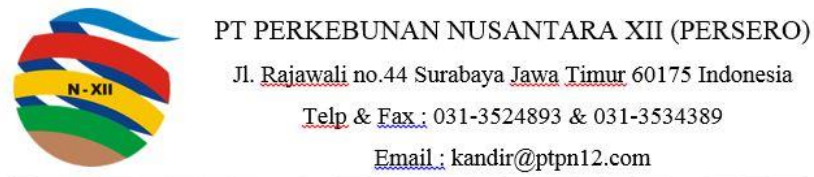
No	Bagian/Unit /Kebun	Aktif		Jumlah	MBT		Jumlah	Total
		IIIA-IVD	IA-IIID		IIIA-IVD	IA-IIID		
1	Xxxxxxxx	1	1	2	2	3	5	7
2	Xxxxxxxx	2	2	4	3	1	4	8

Gambar 3.65 Laporan Jumlah Karyawan Per Golongan

Gambar 3.65 merupakan desain laporan jumlah karyawan per-golongan.

Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan ke dalam bentuk pdf.

g. Laporan Jumlah Karyawan Per Pendidikan

**Laporan Jumlah Karyawan Per-Pendidikan**

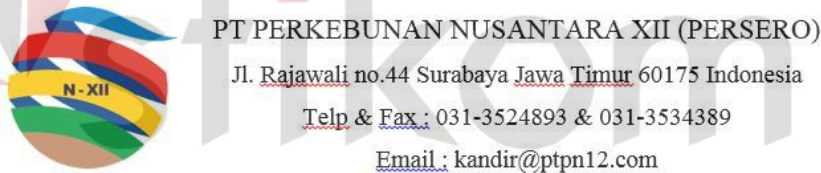
No	Uraian	Pendidikan								Jumlah
		Professor	S3	S2	S1	Diploma	SLTA	SLTP	Lain-lain	
1	Xxxxxxxx	1	1	1	1	1	1	1	1	8
2	Xxxxxxx	2	2	2	2	2	2	2	2	16

Gambar 3.66 Laporan Jumlah Karyawan Per Pendidikan

Gambar 3.66 merupakan desain laporan jumlah karyawan per-pendidikan.

Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan ke dalam bentuk pdf.

h. Laporan Total Gaji Karyawan Per-Kebun

**Laporan Total Gaji Karyawan Kebun xxxx**

NO	NAMA	GOL/MKG	JABATAN	TOTAL GAJI
1	Xxxxx	Xxxxxx/xx	xxxx	Xxxx
2	Xxxxx	Xxxxxx/xx	Xxxx	Xxxx
3	Xxxxx	Xxxxx/xxx	Xxxx	Xxxxx

Gambar 3.67 Laporan Total Gaji Karyawan Per-Kebun

Gambar 3.67 merupakan desain laporan total gaji karyawan per-kebun.

Dokumen ini dapat dicetak dan disimpan ke dalam bentuk pdf.

i. Informasi Jabatan Kosong



PT PERKEBUNAN NUSANTARA XII (PERSERO)

Jl. Rajawali no.44 Surabaya Jawa Timur 60175 Indonesia

Telp & Fax : 031-3524893 & 031-3534389

Email : kandir@ptpn12.com



Gambar 3.68 Chart Informasi Jabatan Kosong

Gambar 3.68 merupakan desain chart informasi jabatan kosong. Chart ini berfungsi untuk menentukan jumlah posisi yang kosong di tiap jabatan.

1.2.13 Test Case

Test case merupakan sebuah desain uji coba terhadap suatu sistem berdasarkan masukan dan kondisi tertentu. Hal ini digunakan untuk menguji apakah aplikasi yang dibuat telah sesuai dengan fungsi-fungsinya. Desain uji coba ini menggunakan metode *black box testing*. Metode uji coba *black box* memfokuskan pada keperluan fungsional dari aplikasi. Karena itu, uji coba *black box* memungkinkan pengembang software untuk membuat himpunan kondisi masukan yang akan diuji ke seluruh fungsional aplikasi.

a. *Maintenance* Strata

Pengujian *maintenance* strata digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data strata dan fungsi mengelola data strata. Desain data untuk *maintenance* strata dapat dilihat pada Tabel 3.5 sedangkan desain *test casemaintenance* strata dapat dilihat pada Tabel 3.6

Tabel 3.5 Desain Data *Test Case Maintenance* Strata

No.	Strata	Keterangan	Penjelasan
1	I	Strata I untuk level kepala bagian, manager	Memasukkan data strata
2	-	Strata II untuk level Assistant kepala bagian, wakil manager	Mengosongi kolom strata
3	III	-	Memasukkan data strata yang pertama
	III	-	Memasukkan data strata yang sama
4	III	-	Data yang akan <i>diupdate</i>
5	IV	-	Data hasil <i>update</i> strata
5	V	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.6 Desain *Test Case Maintenance* Strata

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Strata	Mencatat data strata ke dalam aplikasi	Data strata berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom strata yang kosong	Data tidak berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan Field strata berwarna merah
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data strata	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan berhasil diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data strata	Muncul pesan data berhasil dihapus dan berhasil dihapus dari <i>database</i>

b. *Maintenance* Unit, Bagian, dan Bidang

Pengujian *maintenance* unit dan bagian digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data unit, fungsi mengelola data unit, fungsi menampilkan data bagian, dan fungsi mengelola data bagian. Desain data untuk *maintenance* unit dan bagian dapat dilihat pada Tabel 3.7 sedangkan desain *test case maintenance* unit dan bidang dapat dilihat pada Tabel 3.8. Dan untuk desain data untuk *maintenance* bidang dapat dilihat pada Tabel 3.9 dan desain *test case* dapat dilihat pada Tabel 3.10. Pengujian *maintenance* bidang digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data bidang dan fungsi mengelola data bidang.

Tabel 3.7 Desain Data *Test Case Maintenance* Unit & Bagian

No.	Unit	Bagian/Kebun	Penjelasan
1	Kantor Direksi	SDM	Memasukkan data unit dan bagian
2	Kebun Wilayah I	-	Mengosongkan kolom bagian
	-	Kalisepanjang	Mengosongkan kolom unit
3	Kebun Wilayah II	Blawan	Memasukkan data unit dan bagian
	Kebun Wilayah II	Blawan	Memasukkan data unit dan bagian yang sama
4	Kebun Wilayah III	Wonosari	Data yang akan diubah
	Kebun Wilayah II	Wonosari	Data setelah diubah
5	Kebun Wilayah I	Gunung Gumitir	Data yang akan dihapus

Tabel 3.8 Desain *Test Case Maintenance* Unit

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Unit	Mencatat data unit dan bagian ke dalam aplikasi	Data unit dan bagian berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom unit dan bagian yang kosong	Data tidak berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan kolom unit dan bagian berwarna merah
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data unit dan bagian	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i> .
	Melakukan hapus data unit dan bagian	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

Tabel 3.9 Desain Data *Test Case Maintenance* Bidang Afdeling

No.	Unit	Bagian	Bidang	Penjelasan
1	Kantor Direksi	SDM	PHI	Memasukkan data bidang
2	Kebun Wilayah I	Gunung Gumitir	-	Mengosongi kolom bidang
3	Kebun Wilayah I	Gunung Gumitir	Balai Pengobatan	Memasukkan data bidang
	Kebun Wilayah I	Gunung Gumitir	Balai Pengobatan	Memasukkan data bidang yang sama
4	Kebun Wilayah I	Gunung Gumitir	Pabrik Kopi Bagian Gunung Gumitir	Data yang akan diubah
	Kebun Wilayah I	Kaliselogiri	Manajer	Data setelah diubah
5	Kebun Wilayah I	Gunung Gumitir	Kantor Induk	Data yang akan dihapus

Tabel 3.10 Desain *Test Case Maintenance* Bidang Afdeling

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Bidang Afdeling	Mencatat data bidang afdeling ke dalam aplikasi	Data bidang afdeling berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom bidang afdeling yang kosong	Data tidak berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan kolom bidang berwarna merah
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
	Melakukan <i>update</i> data bidang afdeling	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data bidang afdeling	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

c. *Maintenance* Golongan

Pengujian *maintenance* golongan digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data golongan dan mengelola data golongan. Desain data untuk *maintenance* golongan dapat dilihat pada Tabel 3.11 sedangkan desain *test case maintenance* golongan dapat dilihat pada Tabel 3.12

Tabel 3.11 Desain Data *Test Case Maintenance* Golongan

No.	Golongan	MKG Awal	MKG Akhir	Penjelasan
1	I A	0	15	Memasukkan data golongan
2	I B	-	-	Mengosongi kolom MKG awal dan MKG akhir
3	I C	0	9	Memasukkan data golongan
	I C	0	9	Memasukkan data golongan yang sama
4	I D	0	7	Data yang akan diubah
	I D	0	10	Data setelah diubah
5	II A	0	8	Data yang akan dihapus

Tabel 3.12 Desain *Test Case Maintenance* Golongan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Golongan	Mencatat data golongan ke dalam aplikasi	Data golongan berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom golongan,	Data tidak berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan kolom

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
	MKG awal, MKG akhir yang kosong	Golongan, MKG awal dan MKG akhir berwarna merah
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data golongan	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data golongan	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

d. *Maintenance* Gaji

Pengujian *maintenance* gaji digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data gaji dan fungsi mengelola data gaji. Desain data untuk *maintenance* gaji dapat dilihat pada Tabel 3.13 sedangkan desain *test case maintenance* gaji dapat dilihat pada Tabel 3.14

Tabel 3.13 Desain Data *Test Case Maintenance* Gaji

No.	Golongan	MKG	Gaji Pokok	Tunjangan Tetap	Total	Penjelasan
1	I A	0	798,915	266,305	1,065,220	Memasukkan data gaji
2	I B	1	899,071	299,690	1,198,761	Total gaji otomatis muncul
3	I C	-	1,025,536	341,845	1,367,381	Mengosongi kolom MKG
4	I C	0	990,738	330,246	1,320,984	Memasukkan data gaji
	I C	0	990,738	330,246	1,320,984	Memasukkan data gaji yang sama
5	I D	3	1,154,346	384,782	1,539,128	Data yang akan diubah
	I D	3	1,154,346	385,782	1,540,128	Data setelah diubah
6	II A	4	1,302,662	434,220	1,736,882	Data yang akan dihapus

Tabel 3.14 Desain *Test Case Maintenance* Gaji

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Gaji	Mencatat data gaji ke dalam aplikasi	Data gaji berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom golongan, MKG, gaji pokok, dan tunjangan total yang kosong	Data tidak berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan kolom golongan, MKG, gaji pokok dan tunjangan tetap berwarna merah
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data gaji	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data gaji	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

e. *Maintenance* Pendidikan

Pengujian *maintenance* pendidikan diperlukan untuk menguji fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per-pendidikan. Desain data untuk *maintenance* pendidikan dapat dilihat pada Tabel 3.15 sedangkan desain *test case maintenance* pendidikan dapat dilihat pada Tabel 3.16

Tabel 3.15 Desain Data *Test Case Maintenance* Pendidikan

No.	Pendidikan	Penjelasan
1	Profesor	Memasukkan data pendidikan
2	-	Mengosongi kolom pendidikan
3	Strata 2	Memasukkan data pendidikan
	Strata 2	Memasukkan data pendidikan yang sama
4	Strata 1	Data yang akan diubah
	S1	Data setelah diubah
5	SMA/Sederajat	Data yang akan dihapus

Tabel 3.16 Desain *Test Case Maintenance* Pendidikan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Pendidikan	Mencatat data pendidikan ke dalam aplikasi	Data pendidikan berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom pendidikan yang kosong	Data tidak berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan kolom pendidikan berwarna merah
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data pendidikan	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data pendidikan	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

f. *Maintenance* Hubungan Batih

Pengujian *maintenance* hubungan batih digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan dan mengelola biodata karyawan. Desain data untuk *maintenance* hubungan batih dapat dilihat pada Tabel 3.17 sedangkan desain *test case maintenance* batih dapat dilihat pada Tabel 3.18

Tabel 3.17 Desain Data *Test Case Maintenance* Hubungan Batih

No.	Hubungan Batih	Keterangan	Penjelasan
1	Suami	-	Memasukkan data hubungan batih
2	-	-	Mengosongi kolom hubungan batih
3	Anak Pertama	-	Memasukkan data hubungan batih
	Anak Pertama	-	Memasukkan data hubungan batih yang sama
4	Anak Kedua	-	Data yang akan diubah
	Anak Ketiga	-	Data setelah diubah
5	Ayah	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.18 Desain Test Case Maintenance Hubungan Batih

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Hubungan Batih	Mencatat data hubungan batih ke dalam aplikasi	Data hubungan batih berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom hubungan batih yang kosong	Data tidak berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan kolom hubungan batih berwarna merah
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data hubungan batih	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data hubungan batih	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

g. *Maintenance* Santunan Sosial

Pengujian *maintenance* santunan sosial digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data tunjangan dan fungsi mengelola data tunjangan. Desain data untuk *maintenance* santunan sosial dapat dilihat pada Tabel 3.19 sedangkan desain *test case maintenance* santunan sosial dapat dilihat pada Tabel 3.20.

Tabel 3.19 Desain *Data Test Case Maintenance* Santunan Sosial

No.	Golongan	Strata	Sewa Rumah	LAB	Transport	Kompensasi Kebun	Fungsional	Penjelasan
1	IV D	I	1,496,000	548,000	1,781,000	1,130,000	2,672,000	Memasukkan data santunan sosial
2	IV C	I	-	548,000	1,781,000	1,130,000	2,415,000	Mengosongi kolom sewa rumah
3	IV B	I	1,430,000	529,000	1,781,000	1,130,000	2,215,000	Memasukkan data santunan sosial
	IV B	I	1,430,000	529,000	1,781,000	1,130,000	2,215,000	Memasukkan data santunan sosial yang sama
4	IV A	I	1,430,000	529,000	1,781,000	1,130,000	1,965,000	Data yang akan diubah
	IV A	I	1,430,000	529,000	1,781,000	1,130,000	2,000,000	Data setelah diubah
5	III D	II	944,000	529,000	1,293,000	1,090,000	1,697,000	Data yang akan dihapus

Tabel 3.20 Desain *Test Case Maintenance* Santunan Sosial

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Santunan Sosial	Mencatat data santunan sosial ke dalam aplikasi	Data santunan sosial berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat kolom yang kosong	Muncul pesan semua kolom harus diisi
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data santunan sosial	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data santunan sosial	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

h. *Maintenance* Tunjangan Operasional

Pengujian *maintenance* tunjangan operasional digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data tunjangan dan fungsi mengelola data tunjangan. Desain data untuk *maintenance* tunjangan operasional dapat dilihat pada Tabel 3.21 sedangkan desain *test casemaintenance* tunjangan operasional dapat dilihat pada Tabel 3.22.

Tabel 3.21 Desain Data *Test Case Maintenance* Tunjangan Operasional

No	Unit	Kebun	Manajer	Wamen	Astan	Astan 2	Astekpo 1	Asaku	Asagro	Kepala BP	Penjelasan
1	Kebun Wilayah I	Gunung Gumitir	1,470,000	-	781,000	-	551,000	551,000	-	276,000	Memasukkan data tunjangan operasional
2	Kebun Wilayah I	Malang sari	1,560,000	949,000	826,000	-	597,000	597,000	-	292,000	Memasukkan data tunjangan operasional
	Kebun Wilayah I	Malang sari	1,560,000	949,000	826,000	-	597,000	597,000	-	292,000	Memasukkan data tunjangan operasional yang sama
3	Kebun Wilayah II	Zeelandia	1,608,000	1,209,000	826,000	873,000	597,000	597,000	-	306,000	Data yang akan diubah
	Kebun Wilayah II	Zeelandia	1,608,000	1,209,000	826,000	873,000	597,000	500,000	-	450,000	Data setelah diubah
4	Kebun Wilayah II	Banjarsari	1,745,000	1,041,000	888,000	-	658,000	658,000	-	321,000	Data yang akan dihapus

Tabel 3.22 Desain *Test Case Maintenance* Tunjangan Operasional

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Tunjangan Operasional	Mencatat data tunjangan operasional	Data tunjangan operasional berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data tunjangan operasional	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data tunjangan operasional	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

i. *Maintenance* Jabatan

Pengujian *maintenance* jabatan digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data jabatan dan fungsi mengelola data jabatan. Desain data untuk *maintenance* jabatan dapat dilihat pada Tabel 3.23 sedangkan desain *test case maintenance* jabatan dapat dilihat pada Tabel 3.24

Tabel 3.23 Desain Data Test Case *Maintenance* Jabatan

No	Strata	Jabatan	Keterangan	Penjelasan
1	I	Kepala Bagian	-	Memasukkan data jabatan
2	I	Manajer	-	Memasukkan data jabatan
	I	Manajer	-	Memasukkan data jabatan yang sama
3	II	Asisten Kepala Bagian	-	Data yang akan diubah
	II	Asisten	-	Data setelah diubah
4	II	Wakil Manajer	-	Data yang akan dihapus

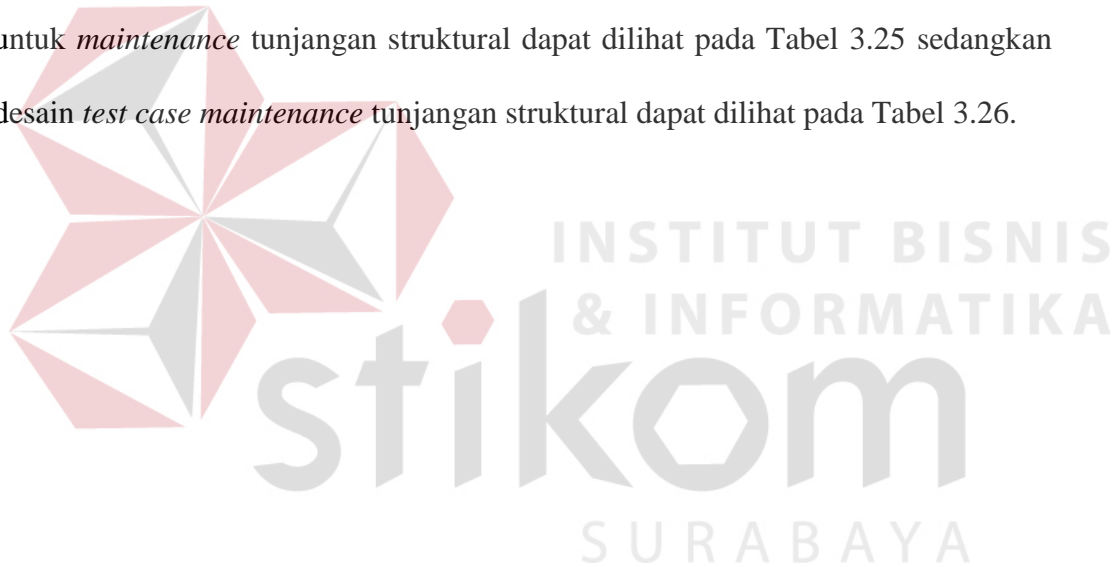
Tabel 3.24 Desain Test Case *Maintenance* Jabatan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Jabatan	Mencatat data jabatan	Data jabatan berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data jabatan	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data jabatan	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

j. *Maintenance* Tunjangan Struktural

Pengujian *maintenance* tunjangan structural digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data tunjangan dan mengelola data tunjangan. Desain data untuk *maintenance* tunjangan struktural dapat dilihat pada Tabel 3.25 sedangkan desain *test case maintenance* tunjangan struktural dapat dilihat pada Tabel 3.26.



Tabel 3.25 Desain Data *Test Case Maintenance* Tunjangan Struktural

No	Strata	Jabatan	Struktural	Struktural Kebun	Tunj. Jabatan	Kompensasi	Penjelasan
1	I	Manajer Wilayah	1,469,000	-	5,796,000	5,627,000	Memasukkan data tunjangan struktural
2	I	Sekretaris Perusahaan	1,110,000	-	4,424,000	-	Memasukkan data tunjangan struktural
	I	Sekretaris Perusahaan	1,110,000	-	4,424,000	-	Memasukkan data struktural yang sama
3	I	Kepala Bagian	1,110,000	-	4,424,000	-	Data yang akan diubah
	I	Kepala Bagian	1,150,000	-	4,500,000	-	Data setelah diubah
4	II	Asisten Kepala Bagian	551,000	-	-	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.26 Desain *Test Case Maintenance* Tunjangan Struktural

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Tunjangan Struktural	Mencatat data struktural	Data tunjangan struktural berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data tunjangan struktural	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data tunjangan struktural	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

k. *Maintenance* Karyawan

Pengujian *maintenance* karyawan digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan, fungsi mengelola data karyawan, dan fungsi mengubah status karyawan. Desain data untuk *maintenance* karyawan dapat dilihat pada Tabel 3.27 sedangkan desain *test case maintenance* karyawan dapat dilihat pada Tabel 3.28.

Tabel 3.27 Desain Data *Test Case Maintenance* Karyawan

No	NIK	Nama	Golongan	Jabatan	Bidang/ Afdeling	Bagian/ Kebun	Unit	Penjelasan
1	13420	Iskandar Zulkarnaen	IV A	Kepala Bagian	PHI	SDM	Kantor Direksi	Memasukkan data karyawan
2	13421	Wisnu Aji	-	Kepala Bagian	Balai Pengobatan	Gunung Gumitir	Kebun Wilayah I	Mengosongi kolom golongan
3	13422	Maulana Faelani	III A	Staff	Pabrik Kopi	Gunung Gumitir	Kebun Wilayah I	Memasukkan data karyawan
	13422	Maulana Faelani	III A	Staff	Pabrik Kopi	Gunung Gumitir	Kebun Wilayah I	Memasukkan data karyawan yang sama
4	13423	Zulfikar Rahman	III A	Staff	Kantor Induk	Gunung Gumitir	Kebun Wilayah I	Data yang akan diubah
	13423	Zulfikar Rahman Hakim	III A	Staff	Kantor Induk	Gunung Gumitir	Kebun Wilayah I	Data setelah diubah
5	13424	Achmad Saipul	IV B	Manajer	Manajer	Gunung Gumitir	Kebun Wilayah I	Data yang akan dihapus

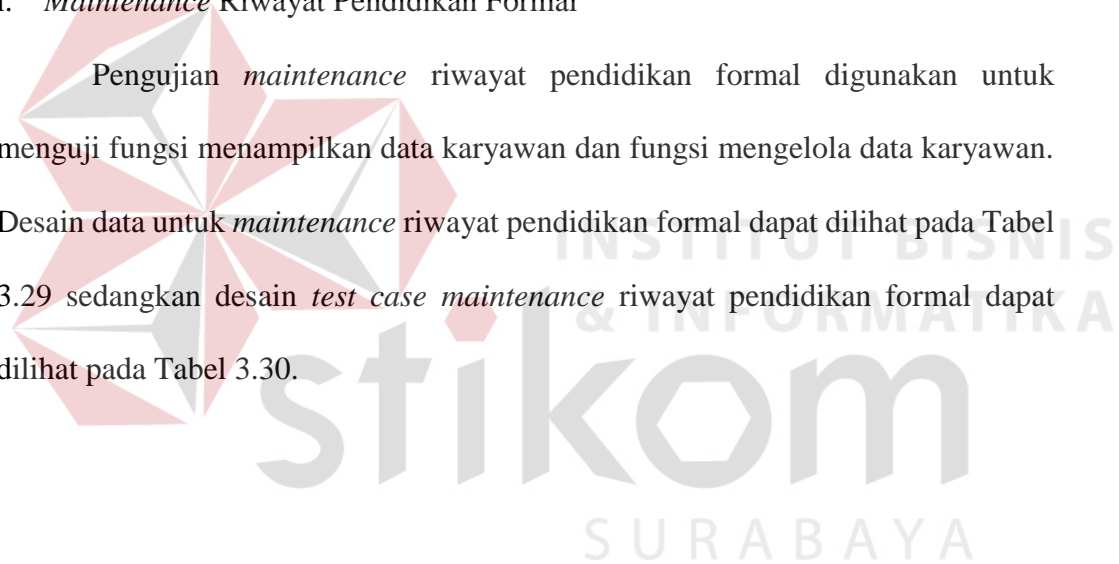
Tabel 3.28 Desain *Test Case Maintenance* Karyawan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Karyawan	Mencatat data karyawan ke dalam aplikasi	Data karyawan berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data karyawan	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data karyawan	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

1. *Maintenance* Riwayat Pendidikan Formal

Pengujian *maintenance* riwayat pendidikan formal digunakan untuk menguji fungsi menampilkan data karyawan dan fungsi mengelola data karyawan.

Desain data untuk *maintenance* riwayat pendidikan formal dapat dilihat pada Tabel 3.29 sedangkan desain *test case maintenance* riwayat pendidikan formal dapat dilihat pada Tabel 3.30.



Tabel 3.29 Desain Data *Test Case Maintenance* Riwayat Pendidikan Formal

No	Dokumen	Strata	Institusi	Tahun	Keterangan	Pendidikan Terakhir	Penjelasan
1	Ijazah.pdf	S1	Institut Bisnis dan Informatika STIKOM Surabaya	2015	-	S1	Memasukkan data riwayat pendidikan formal
2	Ijazahsma.pdf	SMA	SMA Barunawati Surabaya	2011	-	-	Unggah dokumen ijazahsma.pdf
3	Ijazahsmp.pdf	SMP	SMP Negeri 15 Surabaya	2008	-	-	Memasukkan data riwayat pendidikan formal
	Ijazahsmp.pdf	SMP	SMP Negeri 15 Surabaya	2008	-	-	Memasukkan data riwayat pendidikan formal yang sama
4	Ijazahsd.pdf	SD	SD Integral Luqman Al-Hakim Surabaya	2005	-	-	Data yang akan diubah
	Ijazahsd.pdf	SD	SD Integral Luqman Al-Hakim Surabaya	2006	-	-	Data setelah diubah
5	Ijazahpasca.pdf	S2	Universitas Airlangga	2016	-	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.30 Desain *Test Case Maintenance* Riwayat Pendidikan Formal

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Riwayat Pendidikan Formal	Mencatat data riwayat pendidikan formal ke dalam aplikasi	Data riwayat pendidikan formal berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan unggah dokumen pendidikan formal	Pengguna dapat memilih mengunggah dokumen dan berhasil tersimpan dalam <i>database</i>
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data riwayat pendidikan formal	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data riwayat pendidikan formal	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

m. *Maintenance* Riwayat Pendidikan Non-Formal

Pengujian *maintenance* riwayat pendidikan non formal digunakan untuk menguji fungsi mengelola biodata karyawan dan menampilkan biodata karyawan. Desain data untuk *maintenance* riwayat pendidikan non-formal dapat dilihat pada Tabel 3.31 sedangkan desain *test case maintenance* pendidikan non-formal dapat dilihat pada Tabel 3.32.

Tabel 3.31 Desain Data *Test Case Maintenance* Riwayat Pendidikan Non-Formal

No	Dokumen	Institusi	Tahun	Keterangan	Penjelasan
1	Pendidikan.pdf	English First	2014	Pelatihan Bahasa Inggris	Memasukkan data riwayat pendidikan non formal
2	Pendidikan2.pdf	Kumon	2011	-	Unggah dokumen
3	Pendidikan3.pdf	Modelling School	2011	-	Memasukkan data riwayat pendidikan non formal
	Pendidikan3.pdf	Modelling School	2011	-	Memasukkan data riwayat pendidikan non

No	Dokumen	Institusi	Tahun	Keterangan	Penjelasan
					formal yang sama
4	Pendidikan4.pdf	Bogasari	2010	-	Data yang akan diubah
	Pendidikan4.pdf	Bogasari	2009	-	Data setelah diubah
5	Pendidikan5.pdf	Paskibra	2011	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.32 Desain *Test Case Maintenance* Riwayat Pendidikan Non-Formal

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Riwayat Pendidikan Non Formal	Mencatat data riwayat pendidikan non formal	Data riwayat pendidikan non formal berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan unggah dokumen ke dalam aplikasi	Pengguna dapat mengunggah dokumen dan tersimpan dalam <i>database</i>
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data riwayat pendidikan non formal	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data riwayat pendidikan non formal	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

n. *Maintenance* Riwayat Pekerjaan di PTPN XII

Pengujian riwayat pekerjaan di PTPN XII digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan dan mengelola biodata karyawan. Desain data untuk *maintenance* riwayat pekerjaan di PTPN XII dapat dilihat pada Tabel 3.33 sedangkan desain *test case maintenance* riwayat pekerjaan di PTPN XII dapat dilihat pada Tabel 3.34

Tabel 3.33 Desain Data *Test Case Maintenance* Riwayat Pekerjaan di PTPN XII

No	Jabatan	Golongan	Masa	Keterangan	Penjelasan
1	Staff SDM	III A	2009-2014	-	Memasukkan data riwayat pekerjaan di PTPN XII
2	Asisten Kepala Bagian	III D	2015-2016	-	Memasukkan data riwayat pekerjaan di PTPN XII
	Asisten Kepala Bagian	III D	2015-2016	-	Memasukkan data riwayat pekerjaan di PTPN XII yang sama
3	Manajer	IV A	2017-2018	-	Data yang akan diubah
	Manajer	IV B	2017-2019	-	Data setelah diubah
4	Kepala Bagian	IV B	2018-2019	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.34 Desain *Test Case Maintenance* Riwayat Pekerjaan di PTPN XII

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Riwayat Pekerjaan di PTPN XII	Mencatat data riwayat pekerjaan di PTPN XII	Data riwayat pekerjaan di PTPN XII berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data riwayat pekerjaan di PTPN XII	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data riwayat pekerjaan di PTPN XII	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

o. *Maintenance* Riwayat Pekerjaan di Luar PTPN XII

Pengujian *maintenance* riwayat pekerjaan diluar PTPN XII digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan dan mengelola biodata karyawan. Desain data untuk *maintenance* riwayat pekerjaan di luar PTPN XII

dapat dilihat pada Tabel 3.35 sedangkan desain *test case maintenance* riwayat pekerjaan di luar PTPN XII dapat dilihat pada Tabel 3.36.

Tabel 3.35 Desain Data *Test Case Maintenance* Riwayat Pekerjaan di Luar PTPN XII

No	Institusi	Jabatan	Tahun	Keterangan	Penjelasan
1	Bank BRI	Staff IT	2010-2012	-	Memasukkan data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII
2	Bank Jatim	Staff IT	2012-2015	-	Memasukkan data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII
	Bank Jatim	Staff IT	2012-2015	-	Memasukkan data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII yang sama
3	PT Mikatasa	Back Office	2008-2009	-	Data yang akan diubah
	PT Mikatasa	Staff IT	2008-2009	-	Data setelah diubah
4	PT Indofood	Quality Control	2009-2010	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.36 Desain *Test Case Maintenance* Riwayat Pekerjaan di Luar PTPN XII

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Riwayat Pekerjaan di Luar PTPN XII	Mencatat data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII	Data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data riwayat pekerjaan di luar PTPN XII	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

p. *Maintenance* Riwayat Pendidikan dan Pelatihan

Pengujian *maintenance* riwayat pendidikan dan pelatihan digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan dan mengelola biodata karyawan. Desain data untuk *maintenance* riwayat pendidikan dan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.37 sedangkan desain *test case maintenance* pendidikan dan pelatihan dapat dilihat pada Tabel 3.38.

Tabel 3.37 Desain Data *Test Case Maintenance* Riwayat Pendidikan dan Pelatihan

No	Jenis	Tema	Judul	Pelaksanaan	Penjelasan
1	Entrepreneur	Pengusaha Muda	Sukses menjadi pengusaha muda	14 April 2015 - 16 April 2015	Memasukkan data riwayat pendidikan dan pelatihan
2	Skill	Jaringan Komputer	Pelatihan dasar jaringan komputer	10 Oktober 2015-12 Oktober 2015	Memasukkan data riwayat dan pendidikan
	Skill	Jaringan Komputer	Pelatihan dasar jaringan komputer	10 Oktober 2015-12 Oktober 2015	Memasukkan data riwayat dan pendidikan yang sama
3	Leadership	Pemimpin yang baik	Menjadi Pemimpin yang Baik	25 Oktober 2015	Data yang akan diubah
	Leadership	Pemimpin yang baik	Menjadi Pemimpin yang Baik	30 Oktober 2015	Data setelah diubah
4	Skill	Pemrograman Database	Pemrograman Database Oracle	10 November 2015-12 November 2015	Data yang akan dihapus

Tabel 3.38 Desain *Test Case Maintenance* Riwayat Pendidikan dan Pelatihan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Riwayat Pendidikan dan Pelatihan	Mencatat data riwayat pendidikan dan pelatihan	Data riwayat pendidikan dan pelatihan berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
	Melakukan <i>update</i> data riwayat pendidikan dan pelatihan	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data riwayat pendidikan dan pelatihan	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

q. *Maintenance* Capaian/Prestasi

Pengujian *maintenance* capaian/prestasi digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan dan mengelola biodata karyawan. Desain data untuk *maintenance* capaian/prestasi dapat dilihat pada Tabel 3.39 sedangkan desain *test case maintenance* capaian/prestasi dapat dilihat pada Tabel 3.40

Tabel 3.39 Desain Data *Test Case Maintenance* Capaian/Prestasi

No	Uraian	Tahun	Dokumen	Keterangan	Penjelasan
1	Juara II Lomba Melukis Tingkat Kota	2010	Piagamlukis.pdf	-	Memasukkan data capaian/prestasi
2	Juara I Jujitsu tingkat provinsi	2011	Piagamjujitsu.pdf	-	Unggah dokumen
3	Juara I Hockey antar SMA se Surabaya	2009	Piagamhokey.pdf	-	Memasukkan data capaian/prestasi
	Juara I Hockey antar SMA se Surabaya	2009	Piagamhokey.pdf	-	Memasukkan data capaian/prestasi yang sama
4	Juara II Futsal Antar Kota	2010	Piagamfutsal.pdf	-	Data yang akan diubah
	Juara II Futsal Antar Kota	2015	Piagamfutsal.pdf	-	Data setelah diubah
5	Juara umum paskibra tingkat kota	2011	Piagampaskib.pdf	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.40 Desain *Test Case Maintenance* Capaian/Prestasi

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Capaian/ Prestasi	Mencatat data capaian/prestasi di PTPN XII	Data capaian/prestasi berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan unggah dokumen ke dalam aplikasi	Pengguna dapat mengunggah dokumen dan tersimpan dalam <i>database</i>
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data capaian/prestasi	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data capaian/prestasi	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

r. *Maintenance* Batih

Pengujian *maintenance* batih digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan dan fungsi mengelola biodata karyawan. Desain data untuk *maintenance* batih dapat dilihat pada Tabel 3.41 sedangkan desain *test case maintenance* batih dapat dilihat pada Tabel 3.42.

Tabel 3.41 Desain Data *Test Case Maintenance* Batih

No	Nama	Hubungan	Alamat	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Penjelasan
1	Imam Safi'i	Ayah	Jl. Anggrek 31	25 Mei 1960	Wirausaha	Memasukkan data batih
2	Evania	Ibu	Jl. Anggrek 31	03 Februari 1962	Ibu rumah tangga	Memasukkan data batih
	Evania	Ibu	Jl. Anggrek 31	03 Februari 1962	Ibu rumah tangga	Memasukkan data batih yang sama
3	Agnes Leona	Istri	Jl. Semolowaru Tengah	15 Agustus 1994	Mahasiswa	Data yang akan diubah
	Agnes Leona	Istri	Jl. Semolowaru Tengah	15 Agustus 1994	Mahasiswa	Data setelah diubah

No	Nama	Hubungan	Alamat	Tanggal Lahir	Pekerjaan	Penjelasan
4	Yasmin	Anak Kandung	Jl. Semolowaru Tengah	04 April 2014	-	Data yang akan dihapus

Tabel 3.42 Desain *Test Case Maintenance* Batih

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Batih	Mencatat data batih ke dalam aplikasi	Data batih pekerjaan di PTPN XII berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data batih	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data batih	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

s. *Maintenance* Pembinaan dan Sanksi

Pengujian *maintenance* pembinaan dan sanksi digunakan untuk menguji fungsi menampilkan biodata karyawan dan fungsi mengelola biodata karyawan.

Desain data untuk *maintenance* pembinaan dan sanksi dapat dilihat pada Tabel 3.43 sedangkan desain *test case maintenance* pembinaan dan sanksi dapat dilihat pada

Tabel 3.44

Tabel 3.43 Desain Data *Test Case Maintenance* Pembinaan dan Sanksi

No	Uraian	Surat	T.M.T	Pembinaan dan Sanksi	Penjelasan
1	Melakukan pekerjaan yang tidak sesuai prosedur	Sanksi.pdf	06/01/2016	SP I	Memasukkan data pembinaan dan sanksi + unggah dokumen
2	Bolos pada hari kerja	Sanksi1.pdf	15/04/2016	SP I	Memasukkan data pembinaan dan sanksi +

No	Uraian	Surat	T.M.T	Pembinaan dan Sanksi	Penjelasan
					unggah dokumen
	Bolos pada hari kerja	Sanksi1.pdf	15/04/2016	SP I	Memasukkan data pembinaan dan sanksi + unggah dokumen yang sama
3	Minum minuman keras dalam area PTPN XII	Sanksi2.pdf	10/10/2015	SP II	Data yang akan diubah
	Minum minuman keras dalam area PTPN XII	Sanksi2.pdf	10/11/2015	SP II	Data setelah diubah
4	Merokok dalam area PTPN XII	Sanksi3.pdf	11/10/2015	SP II	Data yang akan dihapus

Tabel 3.44 Desain *Test Case Maintenance* Pembinaan dan Sanksi

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
<i>Maintenance</i> Data Pembinaan dan Sanksi	Mencatat data pembinaan dan sanksi ke dalam aplikasi	Data pembinaan dan sanksi pekerjaan di PTPN XII berhasil tersimpan dalam <i>database</i> dan muncul pesan data berhasil disimpan
	Melakukan unggah surat pembinaan dan sanksi ke dalam aplikasi	Pengguna dapat mengunggah surat pembinaan dan sanksi dan tersimpan dalam <i>database</i>
	Melakukan pengecekan jika terdapat duplikasi data	Muncul pesan data sudah ada
	Melakukan <i>update</i> data pembinaan dan sanksi	Muncul pesan data berhasil diperbarui dan data diperbarui dalam <i>database</i>
	Melakukan hapus data pembinaan dan sanksi	Muncul pesan data berhasil dihapus dan data dihapus dari <i>database</i>

t. Laporan Karyawan Pensiun

Pengujian laporan karyawan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan karyawan pensiun. Desain data untuk laporan karyawan pensiun dapat dilihat pada Tabel 3.45 sedangkan desain *test case* laporan karyawan pensiun dapat dilihat pada Tabel 3.46

Tabel 3.45 Desain Data *Test Case* Laporan Karyawan Pensiun

Periode	
01/01/2016	01/03/2016

Tabel 3.46 Desain *Test Case* Laporan Karyawan Pensiun

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Karyawan Pensiun	Menampilkan data karyawan pensiun sesuai dengan periode yang dipilih	Aplikasi menampilkan data karyawan pensiun sesuai dengan periode yang dipilih
	Mencetak laporan karyawan pensiun	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan karyawan pensiun ke dalam bentuk .pdf

u. Laporan Karyawan yang Akan Pensiun

Pengujian laporan karyawan yang akan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan karyawan yang akan pensiun. Desain data untuk laporan karyawan yang akan pensiun dapat dilihat pada Tabel 3.47 sedangkan desain *test case* laporan karyawan yang akan pensiun dapat dilihat pada Tabel 3.48.

Tabel 3.47 Desain Data *Test Case* Laporan Karyawan yang Akan Pensiun

Periode	
01/01/2016	01/03/2016

Tabel 3.48 Desain *Test Case* Laporan Karyawan yang Akan Pensiun

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Karyawan yang Akan Pensiun	Menampilkan data karyawan yang akan pensiun sesuai dengan periode yang dipilih	Aplikasi menampilkan data karyawan yang akan pensiun sesuai dengan periode yang dipilih
	Mencetak laporan karyawan yang akan pensiun	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan yang akan pensiun ke dalam bentuk .pdf

v. Laporan Karyawan PHK dengan Hormat

Pengujian laporan karyawan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan karyawan PHK dengan hormat. Desain data untuk laporan karyawan PHK dengan hormat dapat dilihat pada Tabel 3.49 sedangkan desain *test case* laporan karyawan PHK dengan hormat dapat dilihat pada Tabel 3.50.

Tabel 3.49 Desain Data *Test Case* Laporan Karyawan PHK dengan Hormat

Periode	
01/01/2016	01/03/2016

Tabel 3.50 *Test Case* Laporan Karyawan PHK dengan Hormat

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Karyawan PHK dengan Hormat	Menampilkan data karyawan PHK dengan hormat sesuai dengan periode yang dipilih	Aplikasi menampilkan data karyawan dengan hormat sesuai dengan periode yang dipilih
	Mencetak laporan karyawan PHK dengan hormat	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan karyawan PHK dengan hormat ke dalam bentuk .pdf

w. Laporan Karyawan PHK dengan Tidak Hormat

Pengujian laporan karyawan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan karyawan PHK dengan tidak hormat. Desain data untuk laporan karyawan PHK dengan tidak hormat dapat dilihat pada Tabel 3.51 sedangkan

desain *test case* laporan karyawan PHK dengan tidak hormat dapat dilihat pada Tabel 3.52.

Tabel 3.51 Desain Data *Test Case* Laporan Karyawan PHK dengan Tidak Hormat

Periode	
01/01/2016	01/03/2016

Tabel 3.52 Desain *Test Case* Laporan Karyawan PHK dengan Tidak Hormat

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Karyawan PHK dengan Tidak Hormat	Menampilkan data karyawan PHK dengan tidak hormat sesuai dengan periode yang dipilih	Aplikasi menampilkan data karyawan PHK dengan tidak hormat sesuai dengan periode yang dipilih
	Mencetak laporan karyawan PHK dengan tidak hormat	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan ke dalam bentuk .pdf

x. Laporan Karyawan Meninggal Dunia

Pengujian laporan karyawan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan karyawan meninggal dunia. Desain data untuk laporan karyawan meninggal dunia dapat dilihat pada Tabel 3.53 sedangkan desain *test case* laporan karyawan meninggal dunia dapat dilihat pada Tabel 3.54.

Tabel 3.53 Desain Data *Test Case* Laporan Karyawan Meninggal Dunia

Periode	
01/01/2016	01/03/2016

Tabel 3.54 Desain Test Case Laporan Karyawan Meninggal Dunia

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Karyawan Meninggal Dunia	Menampilkan data karyawan meninggal dunia sesuai dengan periode yang dipilih	Aplikasi menampilkan data karyawan meninggal dunia sesuai dengan periode yang dipilih
	Mencetak laporan karyawan meninggal dunia	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan ke dalam bentuk .pdf

y. Laporan Jumlah Karyawan Per Golongan

Pengujian laporan karyawan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per golongan. Desain data untuk laporan jumlah karyawan per golongan dapat dilihat pada Tabel 3.55 sedangkan desain *test case* laporan jumlah karyawan per golongan dapat dilihat pada Tabel 3.56.



Tabel 3.55 Desain Data *Test Case* Laporan Jumlah Karyawan Per Golongan

No	Unit/Bagian/ Kebun	Aktif IIIA-IVD	Aktif IA-IIID	Jumlah	MBT (IIIA-IVD)	MBT (IA-IIID)	Jumlah	Total
1	Kantor Direksi	50	30	80	15	25	40	120
2	Gunung Gumitir	15	25	40	30	35	65	105

Tabel 3.56 Desain *Test Case* Laporan Jumlah Karyawan Per Golongan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Jumlah Karyawan Per- Golongan	Mencetak laporan jumlah karyawan per-golongan	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan ke dalam bentuk .pdf

z. Laporan Jumlah Karyawan Per Pendidikan

Pengujian laporan karyawan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan jumlah karyawan per pendidikan. Desain data untuk laporan jumlah karyawan per pendidikan dapat dilihat pada Tabel 3.57 sedangkan desain *test case* laporan jumlah karyawan per pendidikan dapat dilihat pada Tabel 3.58.

Tabel 3.57 Desain Data *Test Case* Laporan Jumlah Karyawan Per Pendidikan

No	Uraian	Profesor	S3	S2	S1	Diploma	SLT A	SLT P	Lain-Lain	Jumlah
1	Kantor Direksi	2	18	10	50	30	5	5	-	120
2	Gunung Guntur	15	25	40	30	35	30	35	-	105

Tabel 3.58 Desain *Test Case* Laporan Jumlah Karyawan Per-Pendidikan

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Jumlah Karyawan Per-Pendidikan	Mencetak laporan jumlah karyawan per-golongan	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan ke dalam bentuk .pdf

aa. Laporan Total Gaji Karyawan Per Kebun

Pengujian laporan karyawan pensiun digunakan untuk menguji fungsi mencetak laporan total gaji karyawan per kebun. Desain data untuk laporan total gaji karyawan per kebun dapat dilihat pada Tabel 3.59 sedangkan desain *test case* laporan jumlah karyawan per pendidikan dapat dilihat pada Tabel 3.60

Tabel 3.59 Desain Data *Test Case* Laporan Total Gaji Karyawan Per Kebun

No	Nama Karyawan	Golongan	Jabatan	Total Gaji
1	Iskandar Zulkarnain	IV A	Kepala Bagian	6,146,928

No	Nama Karyawan	Golongan	Jabatan	Total Gaji
2	Wisnu Aji	IV A	Kepala Bagian	6,146,928
3	Maulana Faelani	III A	Staff	3,283,231

Tabel 3.60 Desain Test Case Laporan Total Gaji Karyawan Per Kebun

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Laporan Total Gaji Karyawan Per-Kebun	Mencetak laporan total gaji karyawan per kebun	Aplikasi dapat melakukan <i>convert</i> laporan ke dalam bentuk .pdf

bb. Menampilkan Informasi Jabatan Kosong

Pengujian informasi jabatan kosong digunakan untuk menguji fungsi menampilkan informasi jabatan kosong. Desain data untuk informasi jabatan kosong dapat dilihat pada Tabel 3.61 sedangkan desain *test case* informasi jabatan kosong dapat dilihat pada Tabel 3.62.

Tabel 3.61 Desain Data *Test Case* Informasi Jabatan Kosong

Periode	
01/01/2016	01/03/2016

Tabel 3.62 Desain *Test Case* Informasi Jabatan Kosong

Fungsi	Tujuan	Hasil yang diharapkan
Menampilkan Informasi Jabatan Kosong	Menampilkan informasi jabatan kosong sesuai dengan periode yang dipilih	Aplikasi menampilkan <i>chart</i> informasi jabatan kosong sesuai dengan periode yang dipilih