

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang disesuaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan. Selain itu aplikasi ini akan dibuat sedemikian rupa sehingga dapat memudahkan pengguna untuk menggunakan aplikasi AAK sesuai kebutuhan.

Sebelum menjalankan aplikasi ini, ada hal yang harus diperhatikan yaitu kebutuhan sistem. Sesuai dengan kebutuhan untuk merancang sistem diperlukan perangkat keras dan perangkat lunak.

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras (*Hardware*)

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen peralatan fisik yang membentuk suatu sistem komputer terstruktur, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan fungsinya. *Hardware* yang digunakan harus memiliki spesifikasi yang baik, sehingga sistem yang akan dijalankan oleh komputer bisa berjalan tanpa ada suatu masalah. Kebutuhan perangkat keras adalah sebagai berikut:

- a. AMD C-50 *Processor* 2.60 GHz
- b. 5,00 *Gygabytes* RAM
- c. Kapasitas bebas (*free space*) pada harddisk 15 Gb
- d. *Keyboard* dan *Mouse*

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak (*Software*)

Kebutuhan perangkat lunak atau *software* berikut adalah suatu program yang diperlukan untuk membangun aplikasi penilaian kinerja pegawai. Tentunya *software* ini memiliki fungsi masing-masing, mulai dari *tools* untuk perancangan *document* dan *system flow* sampai dengan *tools* untuk pembuatan sistem itu sendiri. Adapun *software* tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft Windows 7 Ultimate
- b. *Microsoft Visio* 2013 untuk membuat rancangan *document* dan *system flow*
- c. *Power Designer* 6 untuk membuat *Context Diagram* dan *DFD*
- d. *Power Designer* 15 untuk membuat *ERD (CDM - PDM)*
- e. HeidiSQL 9.3 untuk membuat *database* sistem
- f. XAMPP 5.5 untuk membuat *web server localhost*
- g. *Microsoft Visio* 2013 untuk membuat desain *interface website*
- h. *Notepad++* untuk membuat *website*
- i. *Chrome* untuk mengakses *localhost website*
- j. *Hypertext Preprocessor (PHP)* untuk bahasa pemrograman dalam membuat *website*

4.2 Implementasi Sistem

Setelah semua komponen komputer yang mendukung proses sistem selesai diinstal, maka proses selanjutnya adalah implementasi atau penerapan sistem. Implementasi sistem ini merupakan aplikasi AAK. *Form* awal yang akan tampil dalam sistem ketika dijalankan adalah *Form login*, sebagai *Form* keamanan bagi pengguna yang berhak untuk mengaksesnya.

4.2.1 *Form Login*

Form login membagi hak akses tiap pengguna berdasarkan masukan *username* dan *password* masing-masing. Pengguna diharuskan mengisi *username* dan *password* terlebih dahulu sesuai hak akses pada *database* yang tersimpan. Ada lima pengguna login yaitu login sebagai bagian AAK, login sebagai kaprodi, login sebagai dosen, login sebagai dosen wali dan login sebagai mahasiswa kemudian tekan tombol *login*. Sistem akan mengecek *account* tersebut ke dalam *database*, apabila *account* telah terdaftar atau tersedia, maka sistem akan melanjutkan proses menuju beranda pengguna masing-masing, namun apabila belum terdaftar maka sistem akan menolaknya. Dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 *Form Login*

4.2.2 *Form Sign Out*

Form sign out untuk keluar dari akses yang masuk berdasarkan *username* dan *password*. Tekan tombol sign out, maka akan kembali ke *form login*. Dapat dilihat pada Gambar 4.2.

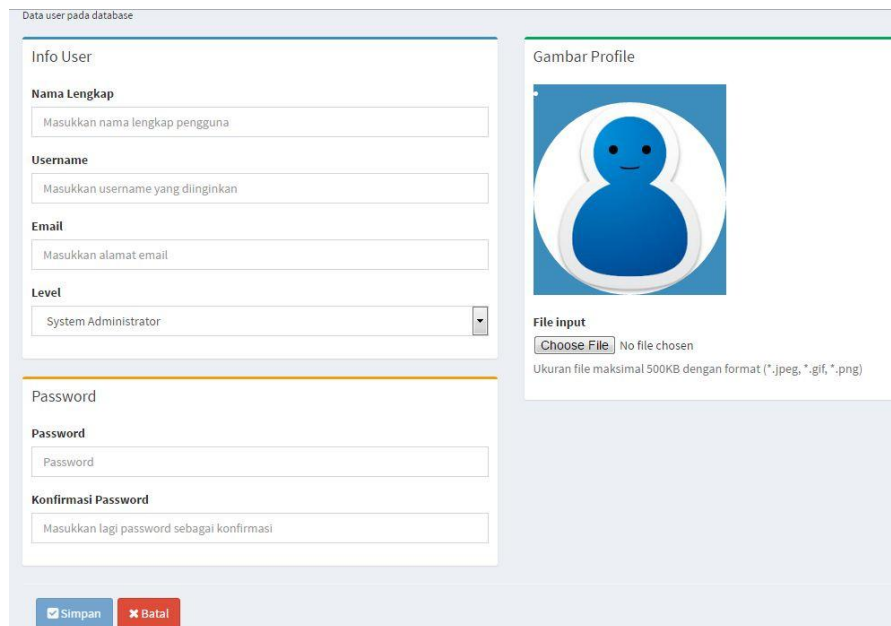
Gambar 4.2 *Form Sign Out*

4.2.3 *Form Manajemen User*

Form manajemen user atau pengguna digunakan untuk melihat dan mengolah data sesuai hak akses. *Form user* hanya dapat diakses oleh *Administrator*. *Administrator* dapat memasukkan data pengguna dengan menulis nama pengguna yang bisa masuk untuk mengakses. *List user* yang tersedia dapat dilihat pada Gambar 4.3. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data pengguna, tombol Tambah digunakan untuk menambah data pengguna baru. Desain *form Tambah manajemen user* dapat dilihat pada Gambar 4.4. Desain *form Ubah manajemen user* dapat dilihat pada Gambar 4.5.

Manajemen User							
Data user pada database							
Tambah Data							
Show 10 entries		Search:					
	Nama	Username	Email	Level	Last Login	Status	
1	Abel	abel	abel@stikes.id	AAK	2016-07-28 06:45:57	Aktif	? ✎ ✖
2	System Administrator	admin	sysadmin@stikes.id	System Administrator	2016-07-28 06:46:43	Aktif	? ✎ ✖
	Nama	Username	Email	Level	Last Login	Status	
Showing 1 to 2 of 2 entries							
1 of 1 pages							

Gambar 4.3 *Form Manajemen User*


Gambar 4.4 *Form Tambah User*

Gambar 4.5 *Form Ubah User*

4.2.4 *Form Level User*

Form Level user digunakan untuk melihat dan mengolah data sesuai tingkatan dalam mengakses aplikasi. *Form level user* hanya dapat diakses oleh *Administrator*. *Administrator* dapat memasukkan data level yang dibutuhkan dengan menulis nama pengguna yang bisa masuk untuk mengakses. *List user* yang tersedia dapat dilihat pada Gambar 4.3. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah

data pengguna, tombol Tambah digunakan untuk menambah data pengguna baru. Desain *form* Tambah manajemen *user* dapat dilihat pada Gambar 4.4. Desain *form* Ubah manajemen *user* dapat dilihat pada Gambar 4.5.

The screenshot shows a web application interface titled "Level User" with the subtitle "Data level user". It includes a "Tambah Data" button, a "Show 10 entries" dropdown, and a search bar. Below these is a table with two columns: "Nama Level" and "Keterangan". The table contains six rows of data, each with a list of action icons (edit, delete, etc.) on the right. The last row, "System Administrator", has the detail "Full Akses".

	Nama Level	Keterangan
1.	AAK	
2.	Kaprodi	
3.	Dosen	
4.	Dosen Wali	
5.	Mahasiswa	
6.	System Administrator	Full Akses

Showing 1 to 6 of 6 entries

Gambar 4.6 *Form Level User*

The screenshot shows a form titled "Hak Akses User (Level)" with the subtitle "Data hak akses atau level untuk user". It includes an "Add Level" button. The form has two main sections: "Nama Level" with a text input field containing "Pegawai", and "Keterangan" with a text area. At the bottom, there are "Simpan" and "Batal" buttons.

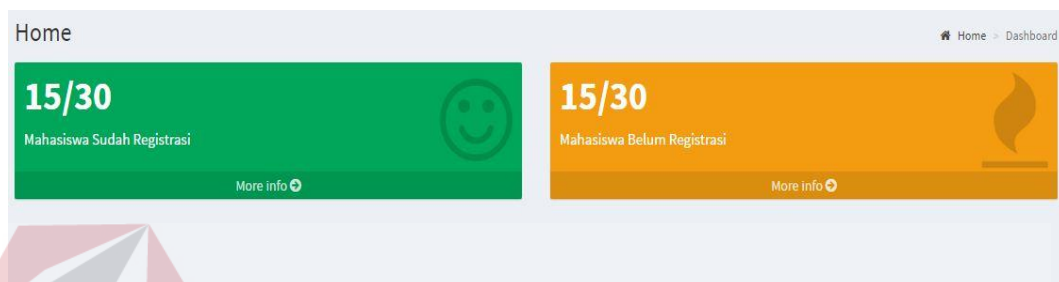
Gambar 4.7 *Form Level Tambah User*

The screenshot shows a form titled "Hak Akses User (Level)" with the subtitle "Data hak akses atau level untuk user". It includes an "Edit Level" button. The form has two main sections: "Nama Level" with a text input field containing "AAK", and "Keterangan" with a text area containing "Akses Administrasi". At the bottom, there are "Simpan" and "Batal" buttons.

Gambar 4.8 *Form Level Ubah User*

4.2.5 *Form Home*

Form home AAK adalah tampilan awal ketika AAK masuk ke sistem. Home ini digunakan AAK untuk mengolah data-data *master*. Terdapat delapan (8) data master yaitu: data pengguna, data mahasiswa, data dosen, data prodi, data kelas, data ruang, data mata kuliah dan data tahun akademik.



Gambar 4.9 *Form Home*

4.2.6 *Form Master Dosen*

Form master dosen digunakan untuk melihat dan mengolah data dosen. *Form master* dosen hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat melihat *list* dosen yang ada. Bagian AAK dapat memasukkan data dosen dengan menulis nama dosen. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data dosen, sedangkan tombol Tambah digunakan untuk menambah data dosen baru. Desain *form master list* dosen dapat dilihat pada Gambar 4.10. Jika Bagian AAK menekan tombol Tambah maka akan muncul *form* kosong dosen dapat dilihat pada Gambar 4.11. Jika menekan tombol Ubah maka akan menampilkan *form* dosen dengan data dosen yang dipilih seperti pada Gambar 4.12.

Master - List Dosen

Ini adalah menu untuk mengatur daftar dosen

[Tambah Data](#)

Show entries

Search:

	NIP	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Status Kerja	Prodi	Status Aktif
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Laki-Laki	Jl. Manggala no 90	SURABAYA	123344455990	MOJOKERTO	1955-07-14	2015-08-30	Tetap	ILMU GIZI	✓
2	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Perempuan	Jl. Medokan Ayu no 6	SURABAYA	080121212121	SURABAYA	1984-03-22	2015-07-11	Tetap	ILMU GIZI	✓
3	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Laki-Laki	Jl. Semolowaru no 12	SURABAYA	089907790077	PAMEKASAN	1980-07-23	2011-02-02	Tetap	ILMU GIZI	✓
4	110110004	Drs. Iman Heruwiyono, M.Si.	Laki-Laki	Jl. Rungkut Asri no 25	SURABAYA	086771900188	SIDOARJO	1986-01-11	2010-08-08	Tetap	ILMU GIZI	✓
5	110110005	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	Perempuan	Jl. Semampir Utara no 5	SURABAYA	081334009117	BOJONEGORO	1980-09-11	2010-11-11	Tetap	ILMU GIZI	✓
6	110110006	Edy Yuvono, S.Kep., Ns.	Laki-Laki	Jl. Kaliasin Selatan 89	SURABAYA	087678998765	BANYUMAS	1986-10-01	2010-07-01	Tetap	ILMU GIZI	✓
7	110110007	Dinda Winiastri, STP., M.Kes.	Perempuan	Jl. Kalirejo Anyar no 79	SIDOARJO	089155690001	MAGELANG	1986-11-10	2010-11-01	Tetap	ILMU GIZI	✓

Gambar 4.10 Form Master List Dosen

Master - Dosen Baru

Ini adalah menu tambah dosen baru

Info Master

NIDN:

Nama Dosen:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin: ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

Kota Kelahiran:

Agama:

Nomor Telp/HP:

Alamat Rumah:

Kota Tempat Tinggal:

Prodi:

Tanggal Aktif Bekerja:

Status Kerja:

Gambar 4.11 Form Master Tambah Data Dosen

Master - Edit

Ini adalah menu edit dosen

Info Master

NIDN:

Nama Dosen:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin: ☐ Laki-Laki ☒ Perempuan

Kota Kelahiran:

Agama:

Nomor Telp/HP:

Alamat Rumah:

Kota Tempat Tinggal:

Prodi:

Tanggal Aktif Bekerja:

Status Kerja:

☒ Aktif

Gambar 4.12 Form Master Ubah Data Dosen

4.2.7 Form Master Mahasiswa

Form master mahasiswa digunakan untuk melihat dan mengolah data mahasiswa. *Form master* mahasiswa hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat melihat *list* mahasiswa yang ada. Bagian AAK dapat memasukkan data mahasiswa dengan menulis nama mahasiswa. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data mahasiswa tombol Tambah digunakan untuk menambah data mahasiswa baru. Desain *form master list* mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.13. Jika Bagian AAK menekan tombol Tambah maka akan muncul *form* kosong mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.14. Jika menekan tombol Ubah maka akan menampilkan *form* mahasiswa dengan data mahasiswa yang dipilih seperti pada Gambar 4.15.



Master - List Mahasiswa
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mahasiswa

[Tambah Data](#)

Show 10 entries

Search:

	NIM	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Prodi	Dosen Wali	Status Aktif	
1	151131003	Wahyu Kartika K.Z	Perempuan	Jl. Kedung Mangu No.87A	SURABAYA	086778955789	SURABAYA	1995-07-11	2015-07-06	ILMU GIZI	Alvia Nur Layli, SKM., M.Gizi	✓	
2	151131016	Fredenkus Ansari Djolong	Perempuan	Jl. Semampir Tengah,	SURABAYA	087689077890	AMBON	1995-02-06	2015-07-06	ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	✓	
3	151131017	Yenny Putri Erisandy	Perempuan	Jl. Raden Wijaya 138 Sawotratap,	SIDOARJO	085644890988	MEDAN	1996-09-10	2015-07-06	ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	✓	
4	151131018	Eryta Rachma Pratiwi	Perempuan	Jl. Manukan Peni IV 14K/20	SURABAYA	097871189900	JOMBANG	1995-02-01	2015-07-06	ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	✓	
5	151131019	Herman Iskandar	Laki-Laki	Ds. Bulay Kec. Galis,	SIDOARJO	085644890667	JOMBANG	1995-03-01	2015-07-06	ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	✓	

Gambar 4.13 *Form Master List* Mahasiswa

Master - Mahasiswa Baru
Ini adalah menu tambah mahasiswa baru

Home > Master > Mahasiswa

Info Master

Nama Mahasiswa <input type="text" value="Uli Safitri"/>	Agama <input type="text" value="Islam"/>	Prodi <input type="text" value="D3 - KEBIDANAN"/>
Tanggal Lahir <input type="text" value="1995-08-05"/>	Nomor Telp/HP <input type="text" value=""/>	Tanggal Masuk <input type="text" value=""/>
Jenis Kelamin <input type="radio"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan	Alamat Rumah <input type="text" value="Alamat tempat tinggal sekarang"/>	Dosen Wali <input type="text" value="[110110010] Agus Hartono, S.KM., M.Kes."/>
Kota Kelahiran <input type="text" value="SURAKARTA (JAWA TENGAH)"/>	Kota Tempat Tinggal <input type="text" value=""/>	

Gambar 4.14 *Form Master Tambah Data Mahasiswa*

Master - Edit
Ini adalah menu edit mahasiswa

Home > Master > Mahasiswa

Info Master

Nama Mahasiswa <input type="text" value="Uli Safitri"/>	Agama <input type="text" value="Islam"/>	Prodi <input type="text" value="D3 - KEBIDANAN"/>
Tanggal Lahir <input type="text" value="1995-08-05"/>	Nomor Telp/HP <input type="text" value="0855 6890 0021"/>	Tanggal Masuk <input type="text" value="2014-07-06"/>
Jenis Kelamin <input type="radio"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan	Alamat Rumah <input type="text" value="Jl. Wiyung no 22"/>	Dosen Wali <input type="text" value="[110110016] Annas Buanasita, S.Gz., M.Gz."/>
Kota Kelahiran <input type="text" value="SURAKARTA (JAWA TENGAH)"/>	Kota Tempat Tinggal <input type="text" value="SURABAYA (JAWA TIMUR)"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif

Gambar 4.15 *Form Master Ubah Data Mahasiswa*

4.2.8 Form Master Prodi

Form master prodi digunakan untuk melihat dan mengolah data prodi. *Form master prodi* hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat melihat *list prodi* yang ada. Bagian AAK dapat memasukkan data prodi dengan menulis nama prodi. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data prodi, tombol Tambah digunakan untuk menambah data mahasiswa baru. Desain *form master list prodi* dapat dilihat pada Gambar 4.16. Jika Bagian AAK menekan tombol Tambah maka akan muncul *form kosong prodi* dapat dilihat pada Gambar 4.17. Jika menekan

tombol Ubah maka akan menampilkan *form* prodi dengan data prodi yang dipilih seperti pada Gambar 4.18.

Master - List Prodi
Ini adalah menu untuk mengatur daftar prodi

[Tambah Data](#)

Show entries Search:

	Kode Prodi	Jenjang	Prodi	Alias	
1	1131	S1	ILMU GIZI	GZ	
2	1231	S1	KEPERAWATAN	KP	
3	1331	D3	KEBIDANAN	KD	

Gambar 4.16 *Form Master List Prodi*

Master - Prodi Baru
Ini adalah menu tambah prodi baru

Info Master

Alias:

Jenjang:

Nama Prodi:

Master - Edit
Ini adalah menu edit prodi

Info Master

Alias:

Jenjang:

Nama Prodi:

Gambar 4.18 *Form Master Ubah Data Prodi*

4.2.9 *Form Master Ruang*

Form master ruang digunakan untuk melihat dan mengolah data ruang. *Form master* ruang hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan data ruang dengan menulis nama ruang. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data ruang tombol Tambah digunakan untuk menambah data

ruang baru. Desain *form* master *list* ruang dapat dilihat pada Gambar 4.19. Jika Bagian AAK menekan tombol Tambah maka akan muncul *form* kosong ruang dapat dilihat pada Gambar 4.20. Jika menekan tombol Ubah maka akan menampilkan *form* ruang dengan data ruang yang dipilih seperti pada Gambar 4.21.

	Nama Ruangan	Kapasitas	
1	R01	15	
2	R02	15	
3	R03	20	

Gambar 4.19 *Form Master List Ruang*

Master - Ruangan Baru
Ini adalah menu tambah ruangan baru

Info Master

Nama Ruangan:

Kapasitas:

Gambar 4.20 *Form Master Tambah Data Ruang*

Master - Edit
Ini adalah menu edit ruangan

Info Master

Nama Ruangan:

Kapasitas:

Gambar 4.21 *Form Master Ubah Data Ruang*

4.2.10 Form Master Kelas

Form master kelas digunakan untuk melihat dan mengolah data kelas. *Form master* kelas hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan data kelas dengan menulis nama kelas. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data kelas, tombol Tambah digunakan untuk menambah data ruang baru. Desain *form master list* kelas dapat dilihat pada Gambar 4.22. Jika Bagian AAK menekan tombol Tambah maka akan muncul *form* kosong kelas dapat dilihat pada Gambar 4.23. Jika menekan tombol Ubah maka akan menampilkan *form* kelas dengan data kelas yang dipilih seperti pada Gambar 4.24.

	Nama Kelas	Jumlah Kelas
1	A1	1
2	A2	1
3	A3	1
4	A4	1

Gambar 4.22 *Form Master List Kelas*

Master - Kelas Baru
Ini adalah menu tambah kelas baru

Info Master

Nama Kelas
A5

Jumlah Kelas
Kapasitas ruangan kelas

☒ Simpan ☐ Batal

Gambar 4.23 *Form Master Tambah Data Kelas*



Master - Edit
Ini adalah menu edit kelas

Info Master

Nama Kelas
A5

Jumlah Kelas
2

Gambar 4.24 *Form Master* Ubah Data Kelas

4.2.11 *Form Master Tahun Akademik*

Form master tahun akademik digunakan untuk melihat dan mengolah data tahun akademik. *Form master* tahun akademik hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan data tahun akademik dengan menulis nama tahun akademik. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data tahun akademik, tombol Tambah digunakan untuk menambah data tahun akademik baru. Desain *form master list* tahun akademik dapat dilihat pada Gambar 4.25. Jika Bagian AAK menekan tombol Tambah maka akan muncul *form* kosong tahun akademik dapat dilihat pada Gambar 4.26. Jika menekan tombol Ubah maka akan menampilkan *form* tahun akademik dengan data tahun akademik yang dipilih seperti pada Gambar 4.27.



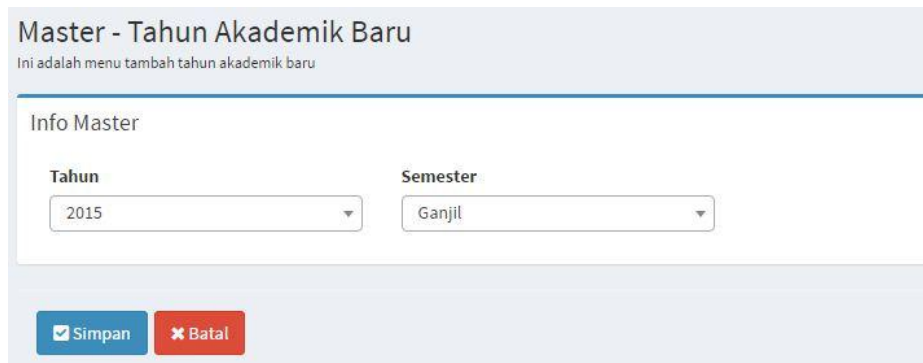
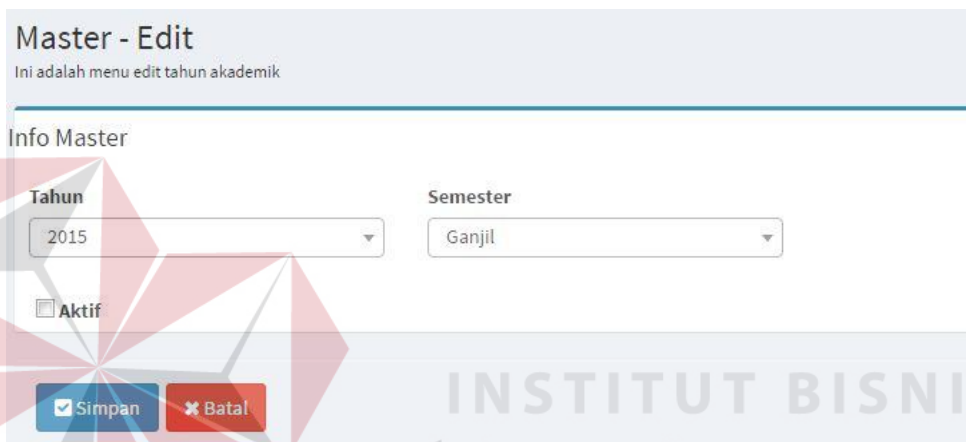
Master - List Tahun Akademik
Ini adalah menu untuk mengatur daftar tahun akademik

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

	Tahun	Semester	Kode Tahun	Status	
1	2015	Ganjil	151	X	
2	2016	Ganjil	161	✓	
	Tahun	Semester	Kode Tahun	Status	

Gambar 4.25 *Form Master List* Tahun Akademik


Gambar 4.26 *Form Master* Tambah Data Tahun Akademik

Gambar 4.27 *Form Master* Ubah Data Tahun Akademik

4.2.12 *Form Master* Mata Kuliah

Form master mata kuliah digunakan untuk melihat dan mengolah data mata kuliah. *Form master* mata kuliah hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan data mata kuliah dengan menulis nama mata kuliah. Tombol Ubah digunakan untuk mengubah data mata kuliah, tombol Tambah digunakan untuk menambah data mata kuliah baru. Desain *form master list* mata kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.28. Jika Bagian AAK menekan tombol Tambah maka akan muncul *form* kosong mata kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.29. Jika menekan tombol Ubah maka akan menampilkan *form* mata kuliah dengan data mata kuliah yang dipilih seperti pada Gambar 4.30.

Master - List Mata Kuliah
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah

[Tambah Data](#)

Show entries. Search:

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Status	
1	100001	Bahasa Indonesia	2	Ganjil	Wajib	✓	
2	100002	Manajemen Sistem	2	Genap	Wajib	✗	
3	100003	Bahasa Inggris	2	Ganjil	Wajib	✓	
4	100004	Psikologi	2	Ganjil	Wajib	✓	
5	100005	Gizi Kuliner	3	Ganjil	Wajib	✓	
6	100006	Kimia Dasar	3	Ganjil	Wajib	✓	
7	100007	Anatomi Fisiologi I	3	Ganjil	Wajib	✓	
8	100008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Genap	Wajib	✓	
9	100009	Biokimia Gizi	3	Genap	Wajib	✓	
10	100010	Ilmu Bahan Makanan I	3	Genap	Wajib	✓	

Gambar 4.28 Form Master List Mata Kuliah

Master - Mata Kuliah Baru
Ini adalah menu tambah mata kuliah baru

Home > Master > Mata Kuliah

Info Master

Nama MK:

Jumlah SKS:

Semester:

Jenis MK:

Gambar 4.29 Form Master Tambah Data Mata Kuliah

Master - Edit
Ini adalah menu edit mata kuliah

Home > Master > Mata Kuliah

Info Master

Nama MK:

Jumlah SKS:

Semester:

Jenis MK:

☐ Aktif

Gambar 4.30 Form Master Ubah Data Mata Kuliah

4.2.13 Form Proses Transaksi MK per Prodi

Form transaksi mk per prodi digunakan untuk melihat dan mengolah data prodi dan mata kuliah. Form transaksi mk per prodi hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan data mk per prodi dengan memilih

nama mata kuliah dan prodi. Jika Bagian AAK menekan tombol Simpan maka akan menyimpan data yang telah di *entry* lalu muncul di *list form*. Desain *form* mk per prodi dapat dilihat pada Gambar 4.31

Transaksi - MK Per Prodi
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah per prodi

Prodi: Mata Kuliah:

Show: entries Search:

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Jenjang	Nama Prodi	
1	1131100001	Bahasa Indonesia	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
2	1131100003	Bahasa Inggris	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
3	1131100004	Psikologi	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
4	1131100005	Gizi Kuliner	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
5	1131100006	Kimia Dasar	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
6	1131100007	Anatomi Fisiologi I	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
7	1131100008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
8	1131100009	Biokimia Gizi	3	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
9	1131100010	Ilmu Bahan Makanan I	3	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖
10	1131100012	Kewirausahaan Pangan dan Gizi	2	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✖

Gambar 4.31 *Form* Proses Transaksi MK per Prodi

4.2.14 *Form* Proses Transaksi Ampu

Form transaksi ampu digunakan untuk melihat dan mengolah data prodi, mata kuliah dan nama dosen. *Form* transaksi ampu hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan data ampu dengan memilih nama dosen dan mata kuliah. Jika Bagian AAK menekan tombol Simpan maka akan menyimpan data yang telah di *entry* lalu muncul di *list form*. Desain *form* ampu dapat dilihat pada Gambar 4.32.

Transaksi - Ampu
Ini adalah menu untuk mengatur daftar ampu

Home Transaksi Ampu

Dosen: Mata Kuliah:

Show 10 entries Search:

	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100001	Bahasa Indonesia	2	S1 - ILMU GIZI	✖
2	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100037	Agama	2	S1 - ILMU GIZI	✖
3	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100023	Etika, Logika, Filsafat	2	S1 - ILMU GIZI	✖
4	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Tetap	1131100036	Bahasa Inggris Profesi	2	S1 - ILMU GIZI	✖
5	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Tetap	1131100003	Bahasa Inggris	2	S1 - ILMU GIZI	✖
6	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Tetap	1131100010	Ilmu Bahan Makanan I	3	S1 - ILMU GIZI	✖
7	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Tetap	1131100012	Kewirausahaan Pangan dan Gizi	2	S1 - ILMU GIZI	✖
8	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Tetap	1131100009	Biokimia Gizi	3	S1 - ILMU GIZI	✖
9	110110004	Drs. Iman Heruwiyono, M.Si.	Tetap	1131100035	Manajemen	2	S1 - ILMU GIZI	✖
10	110110005	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	Tetap	1131100018	Statistika Dasar	2	S1 - ILMU GIZI	✖

Gambar 4.32 Form Proses Transaksi Ampu

4.2.15 Form Proses Transaksi Perwalian

Form transaksi perwalian digunakan untuk melihat dan mengolah data mahasiswa dan jadwal kuliah. *Form* transaksi perwalian hanya dapat diakses oleh Mahasiswa dan Dosen Wali, halaman *home* untuk membedakan sesuai akses. Desain *Form* dapat dilihat pada Gambar 4.33 dan Gambar 4.34. Mahasiswa dapat memasukkan data perwalian dengan memilih mata kuliah sesuai paket yang ditentukan, setelah itu menekan tombol simpan. Desain *form list* mata kuliah yang akan dipilih dapat dilihat pada Gambar 4.35 dan Gambar 4.36. Kemudian mahasiswa meminta *verifikasi* perwalian yang telah dilakukan kepada dosen wali masing-masing. Desain *form* Dapat dilihat pada Gambar 4.37.

Home Home Dashboard

Selamat datang, Rangga Hidayatullah

Blodata :

- NIM : 151131023
- Jenis Kelamin : Laki-Laki
- Agama : Islam
- Alamat : Jl. Perum Batuan Blok K , GRESIK, JAWA TIMUR
- Telp : 085564789000
- Tempat/Tanggal Lahir : SUMENEP/1996-03-03
- Angkatan : 2015
- Semester Saat Ini : Semester 1
- Prodi : S1 - ILMU GIZI
- Dosen Wali : Harlina Darban, S.ST.

Gambar 4.33 Form Home Mahasiswa Proses Transaksi Perwalian

Home Home - Dashboard

2/4
Mahasiswa Sudah Registrasi
More info

2/4
Mahasiswa Belum Registrasi
More info

Selamat datang, Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.

Biodata :

- NIP : 110110005
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Agama : Buddha
- Alamat : Jl. Semampir Utara no 5, SURABAYA, JAWA TIMUR
- Telp : 081334009117
- Tempat/Tanggal Lahir : BOJONEGORO/1980-09-11
- Status : Tetap
- Prodi : S1 - ILMU GIZI

Gambar 4.34 *Form Home* Dosen Wali Proses Transaksi Perwalian

Agama (2 SKS, MK Wajib)

Hari Senin (13:00:00 s.d 14:40:00) | Dosen : Syaiful Huda, S.Pd., M.Psi., Kelas A3

Anatomi Fisiologi I (3 SKS, MK Wajib)

Hari Selasa (10:00:00 s.d 12:30:00) | Dosen : dr. Made Subhawa, M.Si.A.I.F.H., Kelas A2

Bahasa Indonesia (2 SKS, MK Wajib)

Hari Senin (08:00:00 s.d 09:40:00) | Dosen : Syaiful Huda, S.Pd., M.Psi., Kelas A1

Bahasa Inggris (2 SKS, MK Wajib)

Hari Senin (10:00:00 s.d 11:40:00) | Dosen : Nurul Anifah, S.Kepu, Ns., S.P., Kelas A2

Biologi Manusia (2 SKS, MK Wajib)

Hari Kamis (08:00:00 s.d 09:40:00) | Dosen : Agus Hartono, S.KM., M.Kes., Kelas A1

Gizi Kuliner (3 SKS, MK Wajib)

Hari Selasa (13:00:00 s.d 15:30:00) | Dosen : Edy Yuwono, S.Kepu, Ns., Kelas A3

Ilmu Gizi Dasar (3 SKS, MK Wajib)

Hari Rabu (13:00:00 s.d 15:30:00) | Dosen : Sri wahyuni, S.KM., M.Kes., Kelas A3

Hari Rabu (13:00:00 s.d 15:30:00) | Dosen : Fatma Amaranah, S.TP., M.Kes., Kelas A3

Kimia Dasar (3 SKS, MK Wajib)

Hari Rabu (08:00:00 s.d 10:30:00) | Dosen : Agus Hartono, S.KM., M.Kes., Kelas A1

Psikologi (2 SKS, MK Wajib)

Hari Selasa (08:00:00 s.d 09:40:00) | Dosen : Dr. Ir. Endang Yekiniingsih, M., Kelas A1

Simpan

Gambar 4.35 *Form List* Proses Transaksi Perwalian

Transaksi - KRS Home - Transaksi - KRS

Ini adalah menu untuk mengatur daftar KRS

Selamat datang, Gumelar Alamsyah

Data Mahasiswa :

- NIM : 151131022
- Angkatan : 2015
- Semester Saat Ini : Semester 1
- Prodi : S1 - ILMU GIZI
- Dosen Wali : Harlina Darban, S.ST.

KRS Sudah Divalidasi
Pendaftaran KRS telah selesai dilakukan.

Total SKS Yang Diambil : 22 SKS

Show entries Search:

	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Ruangan	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
1	Syaiful Huda, S.Pd., M.Psi.	1131100001	Bahasa Indonesia	2	A1	R01	1	Senin	08:00:00	09:40:00
2	Nurul Anifah, S.Kepu, Ns., S.P.	1131100003	Bahasa Inggris	2	A2	R01	1	Senin	10:00:00	11:40:00
3	Syaiful Huda, S.Pd., M.Psi.	1131100037	Agama	2	A3	R01	1	Senin	13:00:00	14:40:00

Gambar 4.36 *Form Input* Proses Transaksi Perwalian

Gambar 4.37 *Form Verifikasi* Proses Transaksi Perwalian

4.2.16 *Form* Proses Transaksi Presensi Dosen

Form presensi dosen digunakan untuk melihat dan mengolah data presensi dosen. *Form* presensi dosen hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK, dapat memasukkan atau mencari melalui nama dosen dan tanggal *input*. Tombol Simpan digunakan untuk menyimpan masukan hadir dosen sesuai tgl *input*. Desain *form* presensi dosen dapat dilihat pada Gambar 4.38.

Gambar 4.38 *Form* Proses Transaksi Presensi Dosen

4.2.17 *Form* Proses Transaksi Presensi Mahasiswa

Form presensi mahasiswa digunakan untuk melihat dan mengolah data presensi mahasiswa. *Form* presensi mahasiswa hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan atau mencari melalui nama mata kuliah, kelas dan nama dosen yang mengampu kemudian tampil semua daftar nama

mahasiswa yang tersedia. Tombol Simpan digunakan untuk menyimpan masukan hadir mahasiswa sesuai tgl input. Desain *form* presensi mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.39.

Transaksi - Presensi Mahasiswa
Ini adalah menu untuk mengatur daftar presensi mahasiswa

Home > Transaksi > Presensi Mahasiswa

Mata Kuliah: [1131100001] Bahasa Indonesia
Kelas: A1
Dosen: [110110001] - Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.

Tanggal: 2016-08-13

Mahasiswa	Hadir	Alpha	Ijin
[151131016] Frederikus Ansari Djolong	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131018] Eryta Rachma Pratiwi	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131019] Herman Iskandar	<input type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> I
[151131020] Ida Ayu Putri Saraswati	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131021] Putri Ayu Arumsari	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131022] Gumelar Alamsyah	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131024] Fitri Ciptaning Rahayu	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131026] Devi Anggun Yuanawati	<input type="radio"/> H	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131028] Kirana Okvida Mauren	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I
[151131029] Joseph Filan Eyko	<input checked="" type="radio"/> H	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> I

Gambar 4.39 *Form* Proses Transaksi Presensi Mahasiswa

4.2.18 *Form* Proses Transaksi Nilai Mahasiswa

Form nilai digunakan untuk melihat dan mengolah data nilai. *Form* nilai hanya dapat diakses oleh bagian AAK. Bagian AAK menginputkan sesuai perwalian berdasar mata kuliah, kelas dan dosen. Tombol Simpan digunakan untuk menyimpan masukan nilai mahasiswa. Desain *form* nilai mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.40.

4.2.19 *Form* Proses Transaksi Jadwal Kuliah

Form jadwal kuliah digunakan untuk melihat dan mengolah data jadwal kuliah. *Form* jadwal kuliah hanya dapat diakses oleh Bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan atau mencari berdasar nama dosen, mata kuliah, kelas, ruang, tahun akademik yang aktif, hari, jam mulai dan jam selesai. Jadwal kuliah yang

akan dibuat ini dapat mengecek *crash* dan tidaknya antara jadwal satu dengan yang lain serta memberikan *notifikasi* atau *validasi* berdasar dosen, ruang, hari dan jam kemudian menekan tombol Simpan digunakan untuk menyimpan masukan jadwal kuliah. Desain *form* jadwal kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.41 dan jadwal kuliah jika *crash* dapat dilihat pada Gambar 4.42.

Transaksi - Nilai Mahasiswa
Ini adalah menu untuk mengatur daftar nilai mahasiswa

Mata Kuliah: [1131100001] Bahasa Indonesia Kelas: A1 Dosen: [110110001] - Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.

Tanggal: 2016-08-13

Mahasiswa	Nilai Tugas	Nilai UTS	Nilai UAS
[151131016] Frederikus Ansari Djolong	80	80	90
[151131018] Eryta Rachma Pratiwi	75	85	65
[151131019] Herman Iskandar	90	95	75
[151131020] Ida Ayu Putri Saraswati	60	85	95
[151131021] Putri Ayu Arumsari	90	80	75
[151131022] Gumelar Alamsyah	77	85	90
[151131024] Fitri Ciptaning Rahayu	95	98	87
[151131026] Devi Anggun Yuanawati	90	80	80

Gambar 4.40 *Form* Proses Transaksi Nilai Mahasiswa

Transaksi - Jadwal Kuliah
Ini adalah menu untuk mengatur daftar jadwal kuliah







Dosen: Pilih Dosen Ruangan: R01 Jam Mulai: 08:00

Mata Kuliah: Tahun: 2016 - Ganjil Jam Selesai: 08:00

Kelas: A1 Hari: Senin

☒ Simpan

Show 10 entries Search:

	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	Kelas	Ruangan	Tahun	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100001	Bahasa Indonesia	2	S1 - ILMU GIZI	A1	R01	2016	Ganjil	Senin	08:00:00	09:40:00	 
2	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100037	Agama	2	S1 - ILMU GIZI	A3	R01	2016	Ganjil	Senin	13:00:00	14:40:00	 
3	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns.,	Tetap	1131100003	Bahasa Inggris	2	S1 - ILMU GIZI	A2	R01	2016	Ganjil	Senin	10:00:00	11:40:00	 

Gambar 4.41 *Form* Proses Transaksi Jadwal Kuliah

Transaksi - Jadwal Kuliah
Ini adalah menu untuk mengatur daftar jadwal kuliah

Notifikasi! Jadwal crash dengan MK : Bahasa Indonesia, Dosen : Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi., Ruang : R01 Hari : Senin, Jam : 08:00:00 - 09:40:00

Dosen: [110110004] Drs. Iman Heruwiyono, M.Si. Ruangan: R01 Jam Mulai: 08:00

Mata Kuliah: [1131100035 S1 - ILMU GIZI] - Manajemen (2 SKS, MK Wajib...) Tahun: 2016 - Ganjil Jam Selesai: 09:40

Kelas: A1 Hari: Senin

☒ Simpan

Show 10 entries Search:

	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	Kelas	Ruangan	Tahun	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100001	Bahasa Indonesia	2	S1 - ILMU GIZI	A1	R01	2016	Ganjil	Senin	08:00:00	09:40:00	

Gambar 4.42 *Form Crash* Proses Transaksi Jadwal Kuliah

4.2.20 *Form* Proses Transaksi Paket MK per Semester

Form paket mk per semester digunakan untuk melihat dan mengolah data paket mk per semester. *Form* paket mk per semester hanya dapat diakses oleh bagian AAK. Bagian AAK dapat memasukkan atau mencari melalui mk per prodi. Tombol Simpan digunakan untuk menyimpan masukan paket mk per semester sesuai prodi, mk dan semester. Desain *form* paket mk per semester dapat dilihat pada Gambar 4.43.

Transaksi - MK Per Semester
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah per semester

Prodi: D3 - KEBIDANAN Mata Kuliah: Dietetik I (3 SKS, MK Wajib) Semester: 1

☒ Simpan


Show 10 entries Search:

Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Jenjang	Nama Prodi	Semester
No data available in table							

Gambar 4.43 *Form* Proses Transaksi Paket MK Per Semester

4.2.21 Form Laporan KRS

Laporan KRS berfungsi menghasilkan informasi yang berkaitan dengan rencana studi yang akan ditempuh mahasiswa berupa nama mahasiswa, mata kuliah, kelas, ruang, tahun ajaran, hari, jam mulai, jam selesai dan semester. Kemudian dapat dicetak untuk tekan tombol Cetak KRS maka akan tampil laporan KRS. Dosen wali, Mahasiswa dan Bagian AAK dapat menyimpan laporan tersebut ke dalam bentuk pdf . *Form* dokumen berupa PDF yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.44 dan detail KRS mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.45.



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Laporan - KRS

NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin	Angkatan	Semester	Prodi	Dosen Wali	KRS
151131032	Rosalinda Abir Hanifah	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Alvia Nur Layli, SKM., M.Gizi	Belum Registrasi
151131033	Elita Ovina Sugiarti	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	Sudah Registrasi
151131003	Wahyu Kartika K.Z	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Alvia Nur Layli, SKM., M.Gizi	Belum Registrasi
151131036	Yuliana Indriyani Wari	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	Belum Registrasi
151131016	Frederikus Ansari Djolong	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	Sudah Registrasi
151131017	Yenny Putri Erisandy	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	Belum Registrasi
151131018	Eryta Rachma Pratiwi	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	Sudah Registrasi
151131022	Gumelar Alamsyah	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	Sudah Registrasi
151131019	Herman Iskandar	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Sudah Registrasi

Gambar 4.44 Form Laporan KRS



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
 Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
 Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

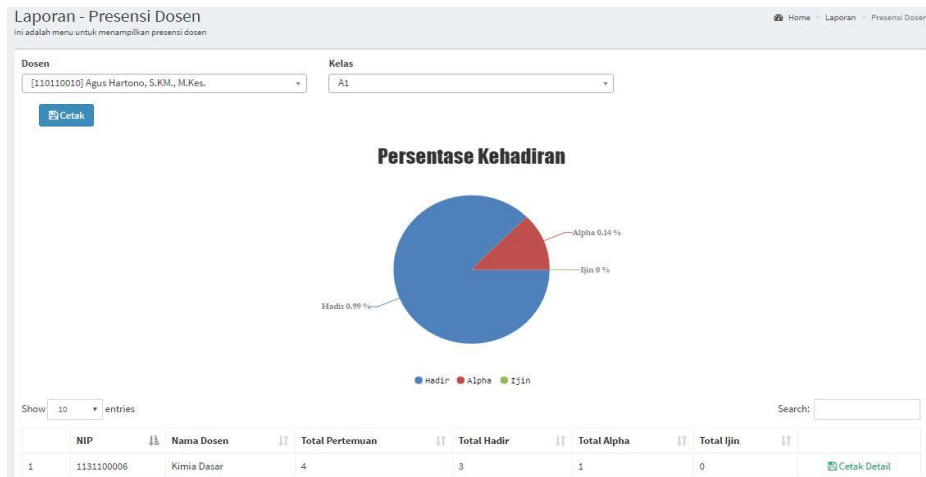
Nama Eryta Rachma Pratiwi
 NIM 151131018
 Semester 1
 Alamat Jl. Manukan Peni IV 14K/20
 Program Studi S1 - ILMU GIZI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	1131100001	Bahasa Indonesia	2	
2	1131100013	Biologi Manusia	2	
3	1131100006	Kimia Dasar	3	
4	1131100004	Psikologi	2	
5	1131100037	Agama	2	
6	1131100005	Gizi Kuliner	3	
7	1131100032	Ilmu Gizi Dasar	3	
8	1131100007	Anatomi Fisiologi I	3	
9	1131100003	Bahasa Inggris	2	
Total SKS			22	

Gambar 4.45 *Form Detail Laporan KRS*

4.2.22 *Form Laporan Presensi Dosen*

Laporan presensi dosen berfungsi untuk menampilkan persentase data hadir dosen mengajar tiap pertemuan atau tatap muka mengajar, dapat dilihat pada Gambar 4.46. Laporan presensi dosen berisi tanggal hadir, mata kuliah, kelas, hari dan jam. Setelah memasukkan mata kuliah dan kelas dipencarian yang ingin dicetak maka akan tampil laporan hadir dosen. Bagian AAK dapat menyimpan laporan tersebut ke dalam bentuk pdf dengan menekan tombol Cetak dan hasil dokumen berupa PDF yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.47. Laporan detail hadir tiap dosen dapat dilihat pada Gambar 4.48.



Gambar 4.46 Form Persentase Laporan Presensi Dosen

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Laporan - Presensi Dosen
Mata Kuliah : Agama
Kelas : A3

NIP	Nama Dosen	Total Pertemuan	Total Hadir	Total Alpha	Total Ijin
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	8	6	1	1

Gambar 4.47 Form Laporan Presensi Dosen

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

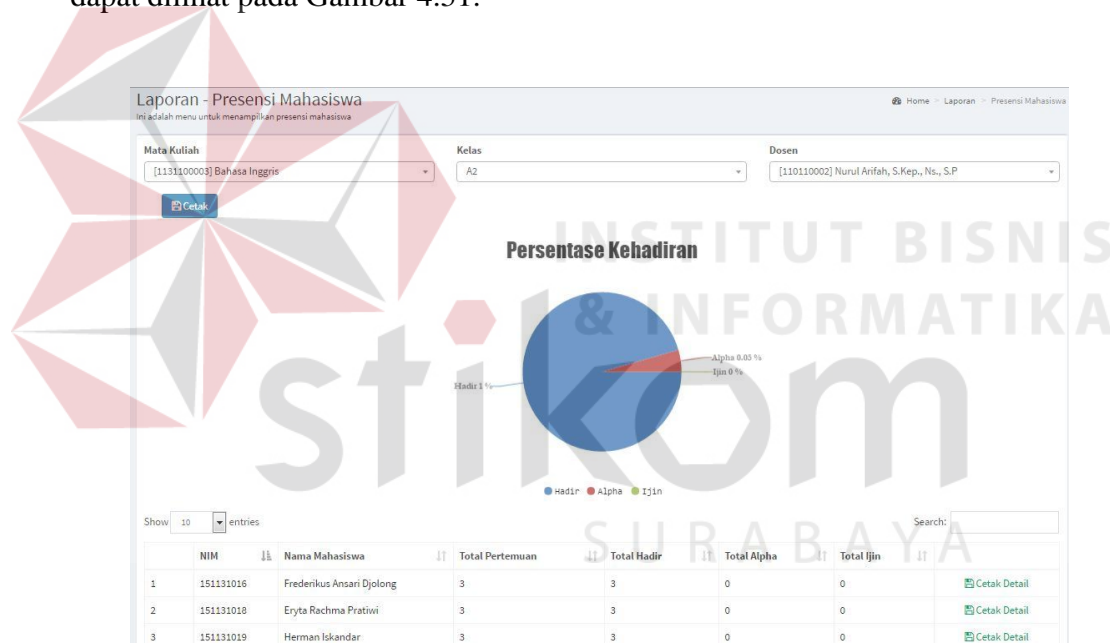
Detail Presensi Dosen
Mata Kuliah : Agama
Kelas : A3

NIP	Nama Dosen	Ruangan	Jadwal Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Status
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-09	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-16	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-23	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-30	13:00:00	14:40:00	Alpha
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-06	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-13	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-20	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-27	13:00:00	14:40:00	Ijin

Gambar 4.48 Form Detail Laporan Presensi Dosen

4.2.23 Form Laporan Presensi Mahasiswa

Laporan presensi mahasiswa berfungsi untuk menampilkan persentase data hadir mahasiswa tiap pertemuan, dapat dilihat pada Gambar 4.49. Laporan presensi mahasiswa berisi tanggal hadir, mata kuliah, kelas, hari dan jam. Setelah memasukkan nama dosen, mk dan kelas dipencarian yang ingin dicetak maka akan tampil laporan hadir mahasiswa. Bagian AAK dapat menyimpan laporan tersebut ke dalam bentuk pdf dengan menekan tombol Cetak dan hasil dokumen berupa PDF yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.50. Laporan detail hadir tiap mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.51.



Gambar 4.49 Form Persentase Laporan Presensi Mahasiswa



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Laporan - Presensi Mahasiswa

Mata Kuliah : Bahasa Inggris

Kelas : A2

Dosen : Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P

NIM	Nama Mahasiswa	Total Pertemuan	Total Hadir	Total Alpha	Total Ijin
151131035	Landi Wahyu Abadi	3	3	0	0
151131021	Putri Ayu Arumsari	3	3	0	0
151131018	Eryta Rachma Pratiwi	3	3	0	0
151131038	Andre Kusuma Negara	3	3	0	0
151131020	Ida Ayu Putri Saraswati	3	3	0	0
151131016	Frederikus Ansari Djolong	3	3	0	0
151131030	Bagas Arie Todora	3	3	0	0
151131026	Devi Anggun Yuanawati	3	3	0	0
151131033	Elita Ovina Sugiarti	3	2	1	0
151131029	Joseph Filan Eyko	3	3	0	0
151131024	Fitri Ciptaning Rahayu	3	3	0	0
151131028	Kirana Okvida Mauren	3	3	0	0
151131019	Herman Iskandar	3	3	0	0
151131037	Indra Ayu Shinta	3	3	0	0
151131022	Gumelar Alamsyah	3	2	1	0

Gambar 4.50 Form Laporan Presensi Mahasiswa



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Detail Presensi Mahasiswa

Mata Kuliah : Bahasa Inggris

Kelas : A2

Dosen : Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P

NIM	Nama Mahasiswa	Ruangan	Jadwal Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Status
151131022	Gumelar Alamsyah	R01	Senin	2016-05-09	10:00:00	11:40:00	Hadir
151131022	Gumelar Alamsyah	R01	Senin	2016-05-23	10:00:00	11:40:00	Alpha
151131022	Gumelar Alamsyah	R01	Senin	2016-05-30	10:00:00	11:40:00	Hadir

Gambar 4.51 Form Detail Laporan Presensi Mahasiswa

4.2.24 Form Laporan Jadwal Kuliah

Laporan jadwal kuliah berfungsi untuk menghasilkan informasi yang berkaitan dengan jadwal kuliah berupa nama dosen, mata kuliah, kelas, ruang, tahun ajaran, hari, jam mulai dan jam selesai. Bagian AAK, Kaprodi, dosen dan mahasiswa dapat mencari berdasarkan nama dosen dan hari kemudian cari atau cetak laporan tersebut ke dalam bentuk pdf dengan menekan tombol Cetak dan hasil dokumen berupa PDF yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.52 dan detail jadwal berdasar hari dan dosen dapat dilihat pada Gambar 4.53.

	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Ruangan	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
1	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	1131100003	Bahasa Inggris	2	A2	R01	1	Senin	10:00:00	11:40:00
2	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100001	Bahasa Indonesia	2	A1	R01	1	Senin	08:00:00	09:40:00
3	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100037	Agama	2	A3	R01	1	Senin	13:00:00	14:40:00

Gambar 4.52 Form Laporan Jadwal Kuliah



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Jl. Medokan Semampir Indah No. 27
Telp. (031)5913372/Fax. (031)5966277 Sukolilo – Surabaya 60199

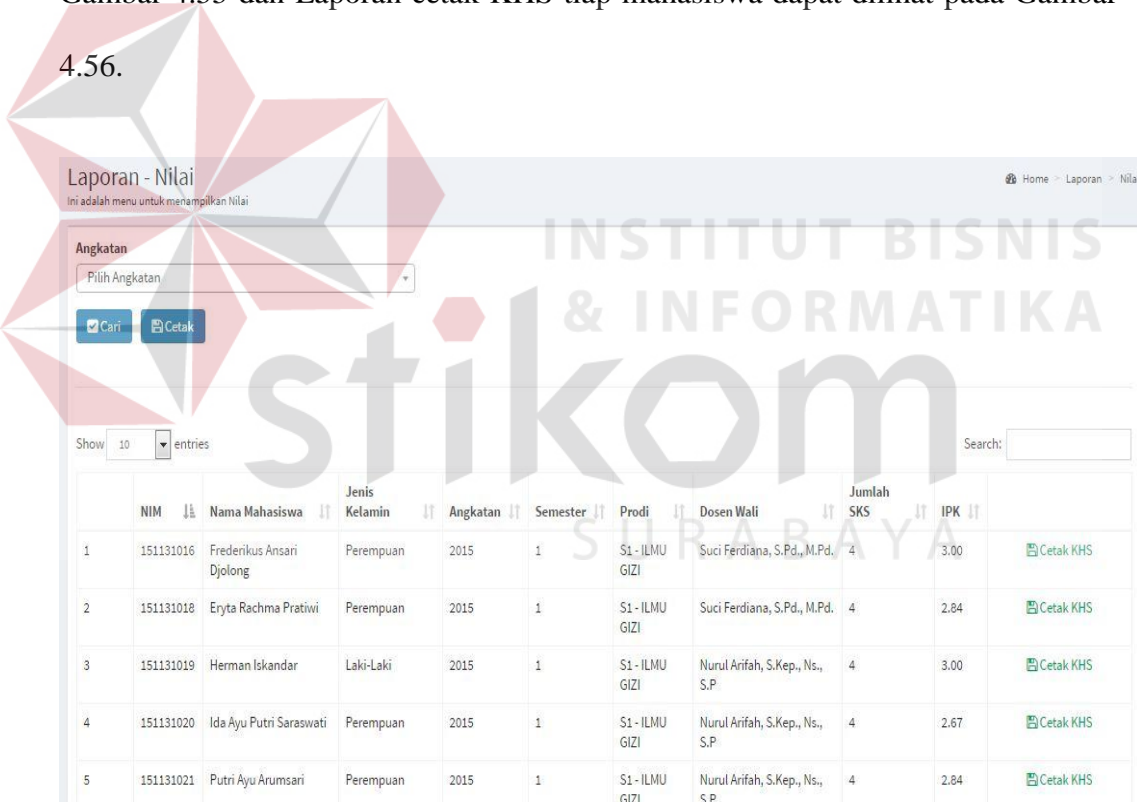
Laporan - Jadwal Kuliah

Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Ruangan	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100001	Bahasa Indonesia	2	A1	R01	1	Senin	08:00:00	09:40:00
Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	1131100003	Bahasa Inggris	2	A2	R01	1	Senin	10:00:00	11:40:00
Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100037	Agama	2	A3	R01	1	Senin	13:00:00	14:40:00

Gambar 4.53 Form Detail Laporan Jadwal Kuliah

4.2.25 Form Laporan Nilai

Laporan nilai berfungsi untuk menghasilkan informasi yang berkaitan dengan nilai mahasiswa yang diperoleh setiap semester berupa nama mahasiswa, mata kuliah, kelas, ruang, tahun ajaran, hari, jam mulai, jam selesai, tgl input, semester, nilai uts, nilai uas, nilai tugas dan nilai angka. Bagian AAK dapat mencari berdasar tahun angkatan mahasiswa kemudian cari atau cetak laporan tersebut ke dalam bentuk pdf dengan menekan tombol Cetak dan hasil dokumen berupa PDF yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.54. Laporan detail nilai dapat dilihat pada Gambar 4.55 dan Laporan cetak KHS tiap mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.56.



Laporan - Nilai
Ini adalah menu untuk menampilkan Nilai

Angkatan
Pilih Angkatan

Cari Cetak

Show 10 entries Search:

	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin	Angkatan	Semester	Prodi	Dosen Wali	Jumlah SKS	IPK	
1	151131016	Frederikus Ansari Djolong	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	4	3.00	Cetak KHS
2	151131018	Eryta Rachma Pratiwi	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	4	2.84	Cetak KHS
3	151131019	Herman Iskandar	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	3.00	Cetak KHS
4	151131020	Ida Ayu Putri Saraswati	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	2.67	Cetak KHS
5	151131021	Putri Ayu Arumsari	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	2.84	Cetak KHS

Gambar 4.54 Form Laporan Nilai



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Laporan - Nilai

NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin	Angkatan	Semester	Prodi	Dosen Wali	Jumlah SKS	IPK
151131033	Elita Ovina Sugiarti	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	2.83
151131016	Frederikus Ansari Djolong	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	4	3.00
151131018	Eryta Rachma Pratiwi	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	4	2.84
151131022	Gumelar Alamsyah	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	1.50
151131019	Herman Iskandar	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	3.00
151131024	Fitri Ciptaning Rahayu	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	2.84
151131026	Devi Anggun Yuanawati	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	3.00
151131020	Ida Ayu Putri Saraswati	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	2.67
151131021	Putri Ayu Arumsari	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	2.84
151131037	Indra Ayu Shinta	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Lilik Rosyidah, M.Kes.	4	

Gambar 4.55 Form Detail Laporan Nilai



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Kartu Hasil Studi

Nama Frederikus Ansari Djolong
NIM 151131016
Semester 1
Alamat Jl. Semampir Tengah,
Program Studi S1 - ILMU GIZI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prestasi		Total
				Nilai	Bobot	
1	1131100003	Bahasa Inggris	2	A	3.00	6
2	1131100001	Bahasa Indonesia	2	A	3.00	6
Indeks Prestasi (IP) : 3			4			12

Gambar 4.56 Form Laporan KHS

4.3 Uji Coba Form


Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak disesuaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan.

4.3.1 Uji Coba Form Login

Form login membagi hak akses tiap pengguna berdasarkan masukan *username* dan *password* masing-masing. Pengguna diharuskan mengisi *username* dan *password* terlebih dahulu sesuai hak akses pada *database* yang tersimpan. Ada lima pengguna login yaitu login sebagai bagian AAK, login sebagai kaprodi, login sebagai dosen, login sebagai dosen wali dan login sebagai mahasiswa kemudian tekan tombol *Login* atau *Masuk*. Sistem akan mengecek *account* tersebut kedalam *database*, apabila *account* telah terdaftar, maka sistem akan melanjutkan proses menuju menu utama, namun apabila belum terdaftar maka sistem akan menolaknya.



Gambar 4.57 Form Login




Gambar 4.58 Form Login dengan Username Dan Password Salah




Tabel 4.1 Hasil Uji Coba Form Login

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
1.	Menampilkan username dan password valid	Login NIP, password find pengguna sebagai Bagian AAK Username, password	Tampil menu login berubah menjadi menu utama.	Menampilkan halaman awal berupa dashboard untuk Bagian AAK yang dapat dilihat pada Gambar 4.9.	Sukses
2.	Menampilkan username dan password valid	Login NIP, password find pengguna sebagai Kaprodi.	Tampil menu login berubah menjadi menu dashboard grafik dan laporan.	Menampilkan halaman awal berupa dashboard untuk kaprodi yang dapat dilihat pada Gambar 4.9.	Sukses
3.	Menampilkan username dan password valid	Login NIP, password find pengguna sebagai Dosen Wali.	Tampil menu login berubah menjadi menu dashboard status mahasiswa wali, menu verifikasi	Menampilkan halaman awal berupa dashboard untuk dosen wali, verifikasi perwalian pada menu transaksi dan laporan-	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
			KRS, nama mahasiswa, mata kuliah, laporan presensi dan nilai.	laporan yang dapat dilihat pada Gambar 4.34 dan Gambar 4.37.	
4	Menampilkan <i>username</i> dan <i>password valid</i>	<i>Login NIP, password find</i> pengguna sebagai Dosen.	Tampil menu login berubah menjadi menu jadwal, input dan laporan nilai.	Menampilkan halaman awal berupa <i>dashboard</i> untuk dosen yang dapat dilihat pada Gambar 4.9.	Sukses
5.	Menampilkan <i>username</i> dan <i>password valid</i>	<i>Login NIM, password find</i> pengguna sebagai Mahasiswa.	Tampil menu login berubah menjadi menu KRS dan laporan jadwal.	Menampilkan halaman awal berupa <i>dashboard</i> untuk mahasiswa yang dapat dilihat pada Gambar 4.33.	Sukses
6.	Menampilkan <i>username</i> dan <i>password invalid</i>	<i>Login NIP, NIM, password find</i> pengguna <i>Username=admin</i> , <i>Password=admin</i>	Muncul pesan bahwa “ <i>login atau password salah</i> ” dan tetap berada di menu <i>login</i> .	Menampilkan halaman awal berupa <i>dashboard</i> untuk Bagian AAK yang dapat dilihat pada Gambar 4.58.	Sukses

4.3.2 Uji Coba *Form* Master Dosen

Form master dosen digunakan untuk memasukkan data dosen. Tampilan *form* master dosen dapat dilihat pada Gambar 4.59. Untuk dapat memasukkan data data dosen, pengguna harus memasukkan nama dosen dapat dilihat pada Gambar 4.60, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data dosen. Untuk dapat memperbarui data atau ubah,








pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data dosen seperti Gambar 4.61, setelah itu pengguna dapat mengganti nama dosen kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan dosen.

Master - List Dosen

Ini adalah menu untuk mengatur daftar dosen

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

	NIP	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Status Kerja	Prodi	Status Aktif	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Laki-Laki	Jl. Mangala no 90	SURABAYA	123344455990	MOJOKERTO	1955-07-14	2015-08-30	Tetap	ILMU GIZI	✓	
2	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Perempuan	Jl. Medokan Ayu no 6	SURABAYA	080121212121	SURABAYA	1984-03-22	2015-07-11	Tetap	ILMU GIZI	✓	
3	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Laki-Laki	Jl. Semolowaru no 12	SURABAYA	089907790077	PAMEKASAN	1980-07-23	2011-02-02	Tetap	ILMU GIZI	✓	
4	110110004	Drs. Iman Heruwiyono, M.Si.	Laki-Laki	Jl. Rungkut Asri no 25	SURABAYA	086771900188	SIDOARJO	1986-01-11	2010-08-08	Tetap	ILMU GIZI	✓	
5	110110005	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	Perempuan	Jl. Semampir Utara no 5	SURABAYA	081334009117	BOJONEGORO	1980-09-11	2010-11-11	Tetap	ILMU GIZI	✓	
6	110110006	Edy Yuwono, S.Kep., Ns.	Laki-Laki	Jl. Kaliasin Selatan 89	SURABAYA	087878998765	BANYUMAS	1986-10-01	2010-07-01	Tetap	ILMU GIZI	✓	
7	110110007	Dinda Winiastri, STP., M.Kes.	Perempuan	Jl. Kalirejo Anyar no 79	SIDOARJO	089155690001	MAGELANG	1986-11-10	2010-11-01	Tetap	ILMU GIZI	✓	

Gambar 4.59 Uji Coba *Form Master List Dosen*



Master - List Dosen

Ini adalah menu untuk mengatur daftar dosen

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

	NIP	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Status Kerja	Prodi	Status Aktif	
1	110110012	Arika Dyah Siswanti, S.Gz.	Perempuan	Jl. Kalijogo Barat no 12	SIDOARJO	097651234556	PASURUAN	1985-09-10	2013-07-01	Tetap	ILMU GIZI	✓	
2	110110022	Ika Prastiwi	Perempuan	Jl. Pengampon	SURABAYA	098776589098	SURAKARTA	1984-09-09	2012-07-07	Tidak Tetap	KEPERAWATAN	✓	

Gambar 4.60 Uji Coba *Form Master Tambah Dosen*

Master - List Dosen

Ini adalah menu untuk mengatur daftar dosen

✓ Notifikasi! Data berhasil dirubah.

Tambah Data

Show 10 entries





Search: Ika

No	NIP	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Status Kerja	Prodi	Status Aktif	
1	110110012	Anika Dyah Siswanti, S.Gz.	Perempuan	Jl. Kalijogo Barat no 12	SIDOARJO	097651234556	PASURUAN	1985-09-10	2013-07-01	Tetap	ILMU GIZI	✓	
2	110110022	Ika Prastiwi	Perempuan	Jl. Pengampon no 9	SURABAYA	098776589098	SURAKARTA	1984-09-09	2012-07-07	Tidak Tetap	KEPERAWATAN	✓	

Gambar 4.61 Uji Coba *Form Master* Ubah DosenTabel 4.2 Hasil Uji Coba *Form Master* Dosen

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
7.	Tambah data Dosen.	Memasukkan data dosen pada form master dosen kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar dosen yang ditambahkan pada tabel dosen.	Menampilkan data dosen yang telah ditambahkan dalam daftar data dosen. <i>List</i> data dosen dapat dilihat pada Gambar 4.59 dan data dosen berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.60.	Sukses
8.	Ubah data Dosen.	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah master dosen, kemudian menekan tombol simpan setelah mengubah data dosen.	Data Dosen berhasil diubah.	Menampilkan data dosen yang telah diubahkan dalam daftar data dosen. Data dosen berhasil diubahkan dapat dilihat pada Gambar 4.61.	Sukses

4.3.3 Uji Coba *Form Master Mahasiswa*

Form master mahasiswa digunakan untuk memasukkan data mahasiswa. Tampilan *form* master mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.62. Untuk dapat memasukkan data data mahasiswa, pengguna harus memasukkan nama mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.63, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data mahasiswa. Untuk dapat memperbarui data atau ubah, pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data mahasiswa seperti Gambar 4.64, setelah itu pengguna dapat mengganti nama mahasiswa kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan mahasiswa.

Master - List Mahasiswa
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mahasiswa

[Tambah Data](#)

Show Entries

Search:

	NIM	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Prodi	Dosen Wali	Status Aktif	
1	151131003	Wahyu Kartika K.Z	Perempuan	Jl. Kedung Mangu No.87A	SURABAYA	086778955789	SURABAYA	1995-07-11	2015-07-06	ILMU GIZI	Alvia Nur Layli, SKM., M.Gizi		
2	151131016	Frederikus Ansari Djolong	Perempuan	Jl. Semampir Tengah,	SURABAYA	087689077890	AMBON	1995-02-06	2015-07-06	ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.		
3	151131017	Yenny Putri Erisandy	Perempuan	Jl. Raden Wijaya 138 Sawotratap,	SIDOARJO	085644890988	MEDAN	1996-09-10	2015-07-06	ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.		
4	151131018	Eryta Rachma Pratiwi	Perempuan	Jl. Manukan Peni IV 14K/20	SURABAYA	097871189900	JOMBANG	1995-02-01	2015-07-06	ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.		
5	151131019	Herman Iskandar	Laki-Laki	Ds. Bulay Kec. Galis,	SIDOARJO	085644890667	JOMBANG	1995-03-01	2015-07-06	ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P		

Gambar 4.62 Uji Coba *Master List Mahasiswa*

Master - List Mahasiswa

Ini adalah menu untuk mengatur daftar mahasiswa

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Tambah Data

Show 10 entries

Search: uli

	NIM	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Prodi	Dosen Wali	Status Aktif	
1	141331001	Uli Safitri	Perempuan	Jl. Wiyung	SURABAYA	085568900021	SURAKARTA	1995-08-05	2014-07-06	KEBIDANAN	Annas Buanasita, S.Gz., M.Gz.	✓	

Gambar 4.63 Uji Coba *Form Master* Tambah Mahasiswa

Master - List Mahasiswa

Ini adalah menu untuk mengatur daftar mahasiswa

✓ Notifikasi! Data berhasil dirubah.

Tambah Data

Show 10 entries

Search: uli

	NIM	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	Kota	Telp	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Masuk	Prodi	Dosen Wali	Status Aktif	
1	141331002	Uli Safitri	Perempuan	Jl. Wiyung no 22	SURABAYA	085568900021	SURAKARTA	1995-08-05	2014-07-06	KEBIDANAN	Annas Buanasita, S.Gz., M.Gz.	✓	
2	151131038	Yuliana Indriyani Wati	Perempuan	Kelurahan Trikosa, Bajawa, Ngada	SIDOARJO	089779005559	SUMEDANG	1995-10-16	2015-07-06	ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	✓	





Gambar 4.64 Uji Coba *Form Master* Ubah MahasiswaTabel 4.3 Hasil Uji Coba *Form Master* Mahasiswa

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
9.	Tambah data Mahasiswa.	Memasukkan data mahasiswa pada form master mahasiswa kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar mahasiswa yang ditambahkan pada tabel mahasiswa.	Menampilkan data mahasiswa yang telah ditambahkan dalam daftar data mahasiswa. <i>List</i> data mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.62 dan data mahasiswa berhasil ditambahkan dapat dilihat	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
				pada Gambar 4.63.	
10.	Ubah data Mahasiswa.	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah master mahasiswa, kemudian menekan tombol simpan setelah mengubah data mahasiswa.	Data mahasiswa berhasil diubah.	Menampilkan data mahasiswa yang telah diubahkan dalam daftar data mahasiswa. Data mahasiswa berhasil diubahkan dapat dilihat pada Gambar 4.64.	Sukses

4.3.4 Uji Coba *Form Master Mata Kuliah*

Form master mata kuliah digunakan untuk memasukkan data mata kuliah.

Tampilan *form master* mata kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.65. Untuk dapat memasukkan data data mata kuliah, pengguna harus memasukkan nama mata kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.66, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data mahasiswa. Untuk dapat memperbarui data atau ubah, pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data mata kuliah seperti Gambar 4.67, setelah itu pengguna dapat mengganti nama mata kuliah kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan mata kuliah.

Master - List Mata Kuliah
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah

Home > Master > Mata Kuliah

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Status	
1	100001	Bahasa Indonesia	2	Ganjil	Wajib	✓	
2	100002	Manajemen Sistem	2	Genap	Wajib	✗	
3	100003	Bahasa Inggris	2	Ganjil	Wajib	✓	
4	100004	Psikologi	2	Ganjil	Wajib	✓	
5	100005	Gizi Kuliner	3	Ganjil	Wajib	✓	
6	100006	Kimia Dasar	3	Ganjil	Wajib	✓	
7	100007	Anatomi Fisiologi I	3	Ganjil	Wajib	✓	
8	100008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Genap	Wajib	✓	
9	100009	Biokimia Gizi	3	Genap	Wajib	✓	
10	100010	Ilmu Bahan Makanan I	3	Genap	Wajib	✓	

Gambar 4.65 Uji Coba *Form Master List* Mata Kuliah

Master - List Mata Kuliah
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah

Home > Master > Mata Kuliah

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search: ka

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Status	
1	100066	Kalkulus	3	Ganjil	Wajib	✓	

Gambar 4.66 Uji Coba *Form Master Tambah* Mata Kuliah

Master - List Mata Kuliah
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah

Home > Master > Mata Kuliah

✓ Notifikasi! Data berhasil dirubah.

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search: ka

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Status	
1	100066	Kalkulus	3	Ganjil	Wajib	✗	





Gambar 4.67 Uji Coba *Form Master Ubah* Mata Kuliah

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Form Master Mata Kuliah*

No	Tujuan	<i>Input</i>	<i>Output</i> Diharapkan	<i>Output Sistem</i>	Status
11.	Tambah data Mata Kuliah.	Memasukkan data mata kuliah pada form master mata kuliah kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar mata kuliah yang ditambahkan pada tabel mata kuliah.	Menampilkan data mata kuliah yang telah ditambahkan dalam daftar data mata kuliah. <i>List</i> data mata kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.65 dan data mata kuliah berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.66.	Sukses
12.	Ubah data Mata Kuliah.	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah master mata kuliah, kemudian menekan tombol simpan setelah mengubah data mata kuliah.	Data mata kuliah berhasil diubah.	Menampilkan data mata kuliah yang telah diubahkan dalam daftar data mata kuliah. Data mata kuliah berhasil diubahkan dapat dilihat pada Gambar 4.67.	Sukses

4.3.5 Uji Coba *Form Master Prodi*

Form master prodi digunakan untuk memasukkan data prodi. Tampilan *form master* prodi dapat dilihat pada Gambar 4.68. Untuk dapat memasukkan data data prodi, pengguna harus memasukkan nama prodi dapat dilihat pada Gambar 4.69,

kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data prodi. Untuk dapat memperbarui data atau ubah, pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data prodi seperti Gambar 4.70, setelah itu pengguna dapat mengganti nama prodi kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan prodi.

Master - List Prodi
Ini adalah menu untuk mengatur daftar prodi



Show 10 entries

Search:

	Kode Prodi	Jenjang	Prodi	Alias	
1	1131	S1	ILMU GIZI	GZ	
2	1231	S1	KEPERAWATAN	KP	
3	1331	D3	KEBIDANAN	KD	

Gambar 4.68 Uji Coba *Form Master List Prodi*

Master - List Prodi
Ini adalah menu untuk mengatur daftar prodi



✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Show 10 entries

Search:

	Kode Prodi	Jenjang	Prodi	Alias	
1	1131	S1	ILMU GIZI	GZ	 
2	1231	S1	KEPERAWATAN	KP	 
3	1331	D3	KEBIDANAN	KD	 
4	1431	S1	KESEHATAN	KS	 

Gambar 4.69 Uji Coba *Form Master Tambah Prodi*

Master - List Prodi

Ini adalah menu untuk mengatur daftar prodi

Home > Master > Prodi

✓ Notifikasi! Data berhasil dirubah.

Tambah Data

Show 10 entries Search:

	Kode Prodi	Jenjang	Prodi	Alias	
1.	1131	S1	ILMU GIZI	GZ	
2.	1231	S1	KEPERAWATAN	KP	
3.	1331	D3	KEBIDANAN	KD	
4.	1431	D3	KESEHATAN	KS	

Gambar 4.70 Uji Coba Form Master Ubah Prodi





Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Form Master Prodi

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
13.	Tambah data Prodi.	Memasukkan data prodi pada form master prodi kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar prodi yang ditambahkan pada tabel prodi.	Menampilkan data prodi yang telah ditambahkan dalam daftar data prodi. List data prodi dapat dilihat pada Gambar 4.68 dan data prodi berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.69.	Sukses
14.	Ubah data Prodi.	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah master prodi, kemudian menekan tombol simpan setelah	Data prodi berhasil diubah.	Menampilkan data prodi yang telah diubahkan dalam daftar data prodi. Data prodi berhasil diubahkan dapat dilihat pada Gambar 4.70.	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
		mengubah data prodi.			

4.3.6 Uji Coba *Form Master Ruang*

Form master ruang digunakan untuk memasukkan data ruang. Tampilan *form* master ruang dapat dilihat pada Gambar 4.71. Untuk dapat memasukkan data data ruang, pengguna harus memasukkan nama ruang dapat dilihat pada Gambar 4.72,

kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data ruang. Untuk dapat memperbarui data atau ubah, pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data ruang seperti Gambar 4.73, setelah itu pengguna dapat mengganti nama ruang kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan ruang.



	Nama Ruangan	Kapasitas	
1	R01	15	
2	R02	15	
3	R03	20	

Gambar 4.71 Uji Coba *Form Master List Ruang*

Master - List Ruangan
Ini adalah menu untuk mengatur daftar ruangan

Home > Master > Ruangan

✔ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Tambah Data

Show 10 entries Search:

	Nama Ruangan	Kapasitas	
1	R01	15	
2	R02	15	
3	R03	20	
4	R04	15	

Gambar 4.72 Uji Coba *Form Master Tambah Ruang*

Master - List Ruangan
Ini adalah menu untuk mengatur daftar ruangan

Home > Master > Ruangan

✔ Notifikasi! Data berhasil dirubah.

Tambah Data

Show 10 entries Search:





	Nama Ruangan	Kapasitas	
1	R01	15	
2	R02	15	
3	R03	20	
4	R04	17	

Gambar 4.73 Uji Coba *Form Master Ubah Ruang*Tabel 4.6 Hasil Uji Coba *Form Master Ruang*

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
15.	Tambah data Ruang.	Memasukkan data ruang pada form ruang kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar ruang yang ditambahkan pada tabel ruang.	Menampilkan data ruang yang telah ditambahkan dalam daftar data ruang. <i>List</i> data ruang dapat dilihat pada Gambar 4.71 dan data ruang berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.72.	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
16.	Ubah data Ruang.	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah master ruang, kemudian menekan tombol simpan setelah mengubah data ruang.	Data ruang berhasil diubah.	Menampilkan data ruang yang telah diubahkan dalam daftar data ruang. Data ruang berhasil diubahkan dapat dilihat pada Gambar 4.73.	Sukses

4.3.7 Uji Coba *Form Master Kelas*

Form master kelas digunakan untuk memasukkan data kelas. Tampilan *form* master kelas dapat dilihat pada Gambar 4.74. Untuk dapat memasukkan data data kelas, pengguna harus memasukkan nama kelas dapat dilihat pada Gambar 4.75, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data kelas. Untuk dapat memperbarui data atau ubah, pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data kelas seperti Gambar 4.76, setelah itu pengguna dapat mengganti nama kelas kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan kelas.

Master - List Kelas
Ini adalah menu untuk mengatur daftar kelas

Home > Master > Kelas

[Tambah Data](#)

Show entries Search:

	Nama Kelas	Jumlah Kelas	
1	A1	1	
2	A2	1	
3	A3	1	
4	A4	1	

Gambar 4.74 Uji Coba *Form Master List Kelas*

Master - List Kelas
Ini adalah menu untuk mengatur daftar kelas

Home > Master > Kelas

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

[Tambah Data](#)

Show entries Search:

	Nama Kelas	Jumlah Kelas	
1	A1	1	
2	A2	1	
3	A3	1	
4	A4	1	
5	A5	1	

Gambar 4.75 Uji Coba *Form Master Tambah Kelas*

Master - List Kelas
Ini adalah menu untuk mengatur daftar kelas

Home > Master > Kelas

✓ Notifikasi! Data berhasil dirubah.

[Tambah Data](#)

Show entries Search:

	Nama Kelas	Jumlah Kelas	
1	A1	1	
2	A2	1	
3	A3	1	
4	A4	1	
5	A5	2	

Gambar 4.76 Uji Coba *Form Master Ubah Kelas*

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Form Master Kelas*


No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
17.	Tambah data Kelas.	Memasukkan data kelas pada form master kelas kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar kelas yang ditambahkan pada tabel kelas.	Menampilkan data kelas yang telah ditambahkan dalam daftar data kelas. <i>List</i> data kelas dapat dilihat pada Gambar 4.74 dan data kelas berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.75.	Sukses
18.	Ubah data Kelas.	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah master kelas, kemudian menekan tombol simpan setelah mengubah data kelas.	Data kelas berhasil diubah.	Menampilkan data kelas yang telah diubah dalam daftar data kelas. Data kelas berhasil diubah dapat dilihat pada Gambar 4.76.	Sukses

4.3.8 Uji Coba *Form Master Tahun Akademik*

Form master tahun akademik digunakan untuk memasukkan data tahun akademik. Tampilan *form master* tahun akademik dapat dilihat pada Gambar 4.77.

Untuk dapat memasukkan data data tahun akademik, pengguna harus memasukkan nama tahun akademik dapat dilihat pada Gambar 4.78, kemudian tekan tombol



. Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data tahun akademik. Untuk dapat memperbarui data atau ubah, pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data tahun akademik seperti Gambar 4.79, setelah itu pengguna dapat mengganti nama tahun

akademik kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan tahun akademik.



Master - List Tahun Akademik

Ini adalah menu untuk mengatur daftar tahun akademik

[Tambah Data](#)

Show 10 entries Search:

	Tahun	Semester	Kode Tahun	Status	
1	2015	Ganjil	151		
2	2016	Ganjil	161		
	Tahun	Semester	Kode Tahun	Status	

Gambar 4.77 Uji Coba *Form Master List Tahun Akademik*



Master - List Tahun Akademik

Ini adalah menu untuk mengatur daftar tahun akademik

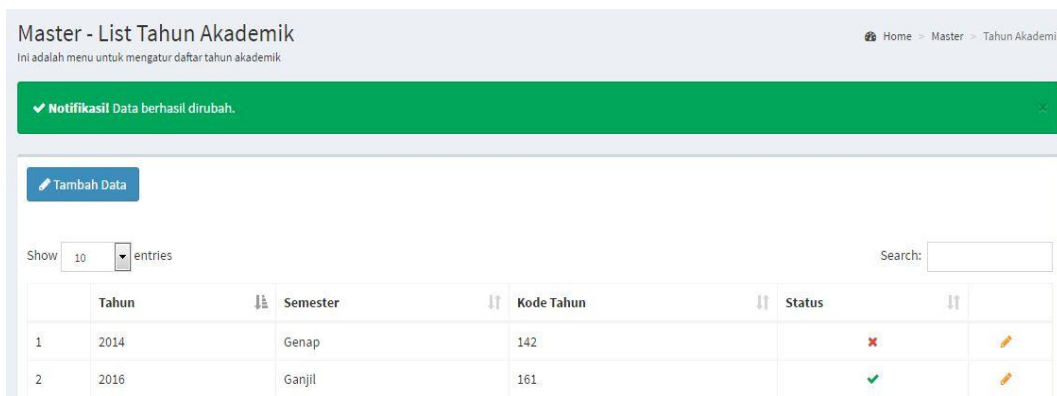
[Tambah Data](#)

Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Show 10 entries Search:

	Tahun	Semester	Kode Tahun	Status	
1	2014	Genap	142		
2	2015	Ganjil	151		
3	2016	Ganjil	161		

Gambar 4.78 Uji Coba *Form Master Tambah Tahun Akademik*



Master - List Tahun Akademik

Ini adalah menu untuk mengatur daftar tahun akademik

[Tambah Data](#)

Notifikasi! Data berhasil dirubah.

Show 10 entries Search:



	Tahun	Semester	Kode Tahun	Status	
1	2014	Genap	142		
2	2016	Ganjil	161		

Gambar 4.79 Uji Coba *Form Master Ubah Tahun Akademik*

Tabel 4.8 Hasil Uji Coba *Form Master Tahun Akademik*

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
19.	Tambah data Tahun Akademik.	Memasukkan data tahun akademik dengan menekan tombol grafik pada tabel tahun akademik lalu masukkan data tahun akademik kemudian menekan tombol simpan.	Data tahun akademik berhasil ditambah.	Menampilkan data tahun akademik yang telah ditambahkan dalam daftar data tahun akademik. <i>List</i> data tahun akademik dapat dilihat pada Gambar 4.77 dan data tahun akademik berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.78.	Sukses
20.	Ubah data Tahun Akademik.	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah master tahun akademik, kemudian menekan tombol simpan setelah mengubah data tahun akademik.	Data tahun akademik berhasil diubah.	Menampilkan data tahun akademik yang telah diubah dalam daftar data tahun akademik. Data tahun akademik berhasil diubah dapat dilihat pada Gambar 4.79.	Sukses

4.3.9 Uji Coba *Form Proses Transaksi MK Per Prodi*

Form proses transaksi mk per prodi digunakan untuk memasukkan data mk per prodi, dapat dilihat pada Gambar 4.80. Untuk dapat memasukkan data data mk per prodi, pengguna harus memasukkan nama prodi dan mata kuliah, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *delete* tekan tombol  pada data mk per prodi. Tampilan *form* tambah mk per prodi dapat dilihat pada Gambar 4.81 dan tampilan *form* hapus mk per prodi dapat Gambar 4.82.

Transaksi - MK Per Prodi

Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah per prodi

Prodi: Mata Kuliah:

Show: entries Search:

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Jenjang	Nama Prodi	
1	1131100001	Bahasa Indonesia	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
2	1131100003	Bahasa Inggris	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
3	1131100004	Psikologi	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
4	1131100005	Gizi Kuliner	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
5	1131100006	Kimia Dasar	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
6	1131100007	Anatomi Fisiologi I	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
7	1131100008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
8	1131100009	Biokimia Gizi	3	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
9	1131100010	Ilmu Bahan Makanan I	3	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
10	1131100012	Kewirausahaan Pangan dan Gizi	2	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗

Gambar 4.80 Uji Coba *Form* Proses Transaksi MK per Prodi

Transaksi - MK Per Prodi

Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah per prodi

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Prodi: Mata Kuliah:

Show: entries Search:

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Jenjang	Nama Prodi	
1	1131100037	Agama	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
2	1131100037	Agama	2	Ganjil	Wajib	D3	KEBIKATAN	✗

Gambar 4.81 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Tambah MK per Prodi

Transaksi - MK Per Prodi

Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah per prodi

⚠ Notifikasi! Data berhasil dihapus.


Prodi: Mata Kuliah:

Show: entries Search:



	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Jenjang	Nama Prodi	
1	1131100001	Bahasa Indonesia	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
2	1131100003	Bahasa Inggris	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
3	1131100004	Psikologi	2	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
4	1131100005	Gizi Kuliner	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
5	1131100006	Kimia Dasar	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
6	1131100007	Anatomi Fisiologi I	3	Ganjil	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
7	1131100008	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗
8	1131100009	Biokimia Gizi	3	Genap	Wajib	S1	ILMU GIZI	✗

Gambar 4.82 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Hapus MK per Prodi

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Form* Proses Transaksi MK per Prodi

No	Tujuan	<i>Input</i>	<i>Output</i> Diharapkan	<i>Output</i> Sistem	Status
21.	Tambah proses transaksi mk per prodi.	Memasukkan proses transaksi mk per prodi pilih prodi dan mata kuliah kemudian menekan tombol simpan.	Proses transaksi mk per prodi berhasil ditambah.	Menampilkan data mk per prodi yang telah ditambahkan dalam daftar data mk per prodi. Data mk per prodi dapat dilihat pada Gambar 4.80 dan data mk per prodi berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.81.	Sukses
22.	Hapus proses transaksi mk per prodi.	Menghapus proses transaksi mk per prodi pilih  data yang akan dihapus.	Proses transaksi mk per prodi berhasil dihapus.	Menampilkan data mk per prodi yang telah dihapus dalam daftar data mk per prodi. Data mk per prodi berhasil dihapus dapat dilihat pada Gambar 4.82.	Sukses

4.3.10 Uji Coba Form Proses Transaksi Ampu

Form proses transaksi ampu digunakan untuk memasukkan data ampu, dapat dilihat pada Gambar 4.83. Untuk dapat memasukkan data ampu, pengguna harus memasukkan nama dosen dan mata kuliah, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *delete* tekan tombol  pada data ampu. Tampilan *form* ampu dapat dilihat pada Gambar 4.84 dan tampilan *form* hapus ampu dapat Gambar 4.85.

Transaksi - Ampu

Ini adalah menu untuk mengatur daftar ampu

Dosen: [110110022] Ika Prastiwi Mata Kuliah: [1131100037 S1 - ILMU GIZI] - Agama (...)

☒ Simpan

Show 10 entries Search:

	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100001	Bahasa Indonesia	2	S1 - ILMU GIZI	✗
2	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100037	Agama	2	S1 - ILMU GIZI	✗
3	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100023	Etika, Logika, Filsafat	2	S1 - ILMU GIZI	✗
4	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Tetap	1131100036	Bahasa Inggris Profesi	2	S1 - ILMU GIZI	✗
5	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Tetap	1131100003	Bahasa Inggris	2	S1 - ILMU GIZI	✗
6	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Tetap	1131100010	Ilmu Bahan Makanan I	3	S1 - ILMU GIZI	✗
7	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Tetap	1131100012	Kewirausahaan Pangan dan Gizi	2	S1 - ILMU GIZI	✗

Gambar 4.83 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Ampu

Transaksi - Ampu

Ini adalah menu untuk mengatur daftar ampu

☒ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Dosen: Pilih Dosen Mata Kuliah:

☒ Simpan

Show 10 entries Search: ika pti

	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	
1	110110019	Sri wahyuni, S.KM., M.Kes.	Tetap	1131100060	Etika Profesi	3	S1 - ILMU GIZI	✗
2	110110022	Ika Prastiwi	Tidak Tetap	1131100037	Agama	2	S1 - ILMU GIZI	✗

Gambar 4.84 Uji Coba *Form* Proses Tambah Transaksi Ampu

Transaksi - Ampu

Ini adalah menu untuk mengatur daftar ampu

☒ Notifikasi! Data berhasil dihapus.

Dosen: Pilih Dosen Mata Kuliah:


☒ Simpan

Show 10 entries Search:



	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100001	Bahasa Indonesia	2	S1 - ILMU GIZI	✗
2	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100037	Agama	2	S1 - ILMU GIZI	✗
3	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100023	Etika, Logika, Filsafat	2	S1 - ILMU GIZI	✗
4	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Tetap	1131100036	Bahasa Inggris Profesi	2	S1 - ILMU GIZI	✗
5	110110002	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	Tetap	1131100003	Bahasa Inggris	2	S1 - ILMU GIZI	✗
6	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Tetap	1131100010	Ilmu Bahan Makanan I	3	S1 - ILMU GIZI	✗
7	110110003	Budi Utomo, STP., M.Si.	Tetap	1131100012	Kewirausahaan Pangan dan Gizi	2	S1 - ILMU GIZI	✗

Gambar 4.85 Uji Coba *Form* Proses Hapus Transaksi Ampu

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Form* Proses Transaksi Ampu

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
23.	Tambah proses transaksi mk per prodi.	Memasukkan proses transaksi mk per prodi pilih prodi dan mata kuliah kemudian menekan tombol simpan.	Proses transaksi mk per prodi berhasil ditambah.	Menampilkan data ampu yang telah ditambahkan dalam daftar data ampu. Data ampu dapat dilihat pada Gambar 4.83 dan data ampu berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.84.	Sukses
24.	Hapus proses transaksi ampu.	Menghapus proses transaksi ampu pilih  data yang akan dihapus.	Proses transaksi ampu berhasil dihapus.	Menampilkan data ampu yang telah dihapus dalam daftar data ampu. Data ampu berhasil dihapus dapat dilihat pada Gambar 4.85.	Sukses

4.3.11 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Jadwal Kuliah

Form proses transaksi jadwal kuliah digunakan untuk memasukkan data jadwal kuliah. Untuk dapat memasukkan data jadwal kuliah, pengguna harus memasukkan nama dosen, mata kuliah, kelas, ruang, tahun ajaran, hari, jam mulai dan jam selesai, kemudian tekan tombol . Tampilan form tambah jadwal kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.86. Kemudian jadwal ini dapat mengecek data *crash* berdasarkan nama dosen, ruang, hari dan jam, tampilan *form* dapat dilihat pada Gambar 4.87. Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *delete* tekan tombol  pada data jadwal kuliah. Tampilan *form* jadwal kuliah dapat dilihat pada Gambar 4.88.

Transaksi - Jadwal Kuliah

Ini adalah menu untuk mengatur daftar jadwal kuliah

Home > Transaksi > Jadwal Kuliah

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Dosen: Ruangan: Jam Mulai:

Mata Kuliah: Tahun: Jam Selesai:

Kelas: Hari:

Show: entries Search:

	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	Kelas	Ruangan	Tahun	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	
1	110110010	Agus Hartono, S.KM., M.Kes.	Tetap	1131100006	Kimia Dasar	3	S1 - ILMU GIZI	A1	R01	2016	Ganjil	Rabu	08:00:00	10:30:00	
2	110110013	Fatifa Asmarani, S.TP., M.Kes.	Tetap	1131100032	Ilmu Gizi Dasar	3	S1 - ILMU GIZI	A3	R02	2016	Ganjil	Rabu	13:00:00	15:30:00	
3	110110016	Annas Buanasita, S.Gz.	Tetap	1131100049	Perencanaan Program Gizi	3	S1 - ILMU GIZI	A1	R03	2016	Ganjil	Rabu	08:00:00	10:30:00	

Gambar 4.86 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Tambah Jadwal Kuliah

Transaksi - Jadwal Kuliah

Ini adalah menu untuk mengatur daftar jadwal kuliah

Home > Transaksi > Jadwal Kuliah

✗ Notifikasi! Jadwal crash dengan MK : Bahasa Indonesia, Dosen : Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi., Ruang : R01 Hari : Senin, Jam : 08:00:00 - 09:40:00

Dosen: Ruangan: Jam Mulai:

Mata Kuliah: Tahun: Jam Selesai:

Kelas: Hari:

Show: entries Search:

	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	Kelas	Ruangan	Tahun	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100001	Bahasa Indonesia	2	S1 - ILMU GIZI	A1	R01	2016	Ganjil	Senin	08:00:00	09:40:00	

Gambar 4.87 Uji Coba *Form* Proses Transaksi *Crash* Jadwal Kuliah

Transaksi - Jadwal Kuliah

Ini adalah menu untuk mengatur daftar jadwal kuliah

Notifikasi! Data berhasil dihapus.

Dosen: Ruangan: Jam Mulai:

Mata Kuliah: Tahun: Jam Selesai:

Kelas: Hari:

Show: 10 entries Search:


	NIP	Nama Dosen	Status Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Nama Prodi	Kelas	Ruangan	Tahun	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai	
1	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100001	Bahasa Indonesia	2	S1 - ILMU GIZI	A1	R01	2016	Ganjil	Senin	08:00:00	09:40:00	
2	110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	Tetap	1131100037	Agama	2	S1 - ILMU GIZI	A3	R01	2016	Ganjil	Senin	13:00:00	14:40:00	

Gambar 4.88 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Hapus Jadwal KuliahTabel 4.11 Hasil Uji Coba *Form* Proses Transaksi Jadwal Kuliah

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
25.	Tambah proses transaksi Jadwal Kuliah.	Memasukkan proses transaksi Jadwal Kuliah pilih nama dosen, mata kuliah, kelas, ruang, tahun ajaran, hari, jam mulai dan jam selesai kemudian menekan tombol simpan.	Proses transaksi Jadwal Kuliah berhasil ditambah.	Menampilkan data jadwal kuliah yang telah berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.86.	Sukses
26.	Proses transaksi <i>crash</i> jadwal kuliah.	Mengecek proses transaksi jadwal kuliah pilih dosen, ruang, hari dan jam.	Proses transaksi jadwal kuliah berhasil cek <i>crash</i> .	Menampilkan data jadwal kuliah yang telah mengecek <i>crash</i> dalam daftar data jadwal kuliah. Data jadwal kuliah berhasil cek <i>crash</i> dapat	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
				dilihat pada Gambar 4.87.	
27.	Hapus proses transaksi jadwal kuliah.	Menghapus proses transaksi jadwal kuliah pilih ✖ data yang akan dihapus.	Proses transaksi jadwal kuliah berhasil dihapus.	Menampilkan data jadwal kuliah yang telah dihapus dalam daftar data jadwal kuliah. Data jadwal kuliah berhasil dihapus dapat dilihat pada Gambar 4.88.	Sukses

4.3.12 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Perwalian

Form transaksi perwalian digunakan untuk melihat dan mengolah data mahasiswa dan jadwal kuliah. Untuk dapat memasukkan data perwalian, pengguna harus memasukkan nim, maka akan tampil paket mata kuliah yang bisa ditempuh, kemudian tekan tombol . Tampilan *form* input KRS dapat dilihat pada Gambar 4.89. Kemudian mahasiswa meminta *verifikasi* perwalian yang telah dilakukan kepada dosen wali masing-masing. Desain *form* Dapat dilihat pada Gambar 4.90.

Agama (2 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Senin (23:00:00 s/d 24:00:00) Dosen : Syaiful Huda, S.Pd., M.Pd., Kelas A3
Anatomi Fisiologi I (3 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Selasa (10:00:00 s/d 12:30:00) Dosen : dr. Made Subhawa, M.Si.A., F.M., Kelas A2
Bahasa Indonesia (2 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Senin (08:00:00 s/d 09:40:00) Dosen : Syaiful Huda, S.Pd., M.Pd., Kelas A1
Bahasa Inggris (2 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Senin (10:00:00 s/d 11:40:00) Dosen : Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P., Kelas A2
Biologi Manusia (2 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Kamis (08:00:00 s/d 09:40:00) Dosen : Agus Hartono, S.KM., M.Kes., Kelas A1
Gizi Kuliner (3 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Selasa (13:00:00 s/d 15:30:00) Dosen : Eddy Yuwono, S.Kep., Ns., Kelas A3
Ilmu Gizi Dasar (3 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Rabu (13:00:00 s/d 15:30:00) Dosen : Sri Wahyuni, S.KM., M.Kes., Kelas A3 Hari Rabu (13:00:00 s/d 15:30:00) Dosen : Fatmahanik, S.TP., M.Kes., Kelas A3
Kimia Dasar (3 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Rabu (08:00:00 s/d 10:30:00) Dosen : Agus Hartono, S.KM., M.Kes., Kelas A1
Psikologi (2 SKS, MK Wajib)	<ul style="list-style-type: none"> Hari Selasa (08:00:00 s/d 09:40:00) Dosen : Dr. Ir. Endang Yekiniingsih, M., Kelas A1
Simpan	

Gambar 4.89 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Input KRS

Transaksi - KRS
Ini adalah menu untuk mengatur daftar KRS

Selamat datang, Gumelar Alamsyah

Data Mahasiswa :

- NIM : 151131022
- Angkatan : 2015
- Semester Saat Ini : Semester 1
- Prodi : S1 - ILMU GIZI
- Dosen Wali : Harlina Darban, S.ST.

KRS Sudah Divalidasi
Pendaftaran KRS telah selesai dilakukan.

Total SKS Yang Diambil : 22 SKS

Show 10 entries Search:

	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Ruangan	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
1	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100001	Bahasa Indonesia	2	A1	R01	1	Senin	08:00:00	09:40:00
2	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	1131100003	Bahasa Inggris	2	A2	R01	1	Senin	10:00:00	11:40:00
3	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100037	Agama	2	A3	R01	1	Senin	13:00:00	14:40:00


Gambar 4.90 Uji Coba *Form* Proses Transaksi PerwalianTabel 4.12 Hasil Uji Coba *Form* Proses Transaksi Perwalian

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
28.	Tambah data KRS.	Memasukkan data KRS pada form KRS kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar KRS ditambahkan pada tabel KRS.	Menampilkan data KRS yang berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.89.	Sukses
29.	Melakukan perwalian.	Perwalian mahasiswa lalu tekan tombol simpan, jika sudah melakukan perwalian.	KRS tersimpan dan tampil jadwal pada semester yang ditempuh.	Menampilkan data perwalian yang telah diproses dan disimpan oleh mahasiswa dalam daftar data perwalian. Data perwalian berhasil divalidasi dapat dilihat	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
				pada Gambar 4.90.	

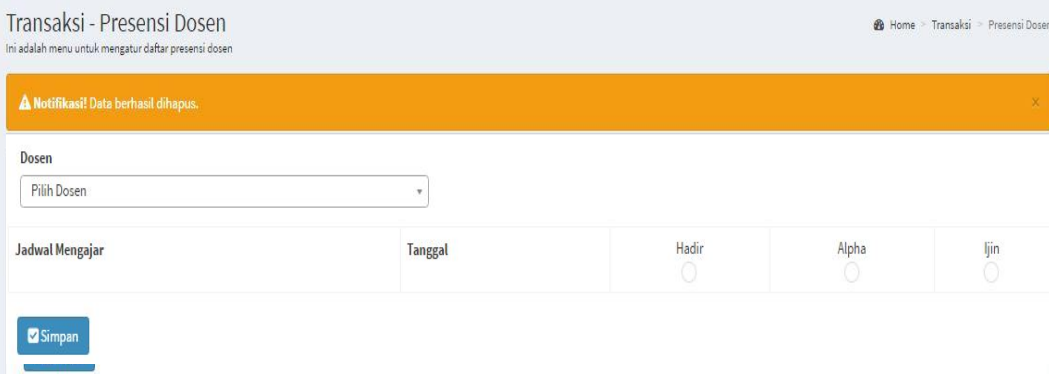
4.3.13 Uji Coba *Form* Transaksi Presensi Dosen

Form presensi dosen digunakan untuk melihat dan mengolah data presensi dosen. Untuk dapat memasukkan atau mencari presensi dosen, pengguna memasukkan nama mata kuliah dan tanggal *input*, kemudian tekan tombol

. Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan Hapus data sebelumnya pada data tanggal input presensi dosen. Desain *form* presensi dosen dapat dilihat pada Gambar 4.91 dan Gambar 4.92.




Gambar 4.91 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Input Presensi Dosen




Gambar 4.92 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Hapus Presensi Dosen

Tabel 4.13 Hasil Uji Coba *Form* Proses Transaksi Presensi Dosen

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
30.	Tambah Proses Transaksi Presensi Dosen.	Memasukkan data presensi dosen pada form Presensi Dosen kemudian menekan tombol simpan .	Tampil daftar presensi dosen ditambahkan pada tabel Presensi Dosen.	Menampilkan data presensi dosen yang berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.91.	Sukses
31.	Hapus Proses Transaksi Presensi Dosen.	Menekan tombol  hapus data sebelumnya kemudian muncul data pada form.	Data Presensi Dosen berhasil dihapus	Menampilkan data presensi dosen yang telah dihapus dalam daftar data presensi dosen. Data presensi dosen berhasil dihapus dapat dilihat pada Gambar 4.92.	Sukses

4.3.14 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Presensi Mahasiswa

Form presensi mahasiswa digunakan untuk melihat dan mengolah data presensi mahasiswa. Untuk dapat memasukkan atau mencari presensi mahasiswa, pengguna memasukkan nama mata kuliah dan tanggal *input*, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan Hapus data sebelumnya pada data tanggal input presensi mahasiswa. Desain *form* presensi mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.93 dan Gambar 4.94.

Transaksi - Presensi Mahasiswa

Ini adalah menu untuk mengatur daftar presensi mahasiswa

Home > Transaksi > Presensi Mahasiswa

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Mata Kuliah: Kelas: Dosen:

Tanggal:

Mahasiswa: ☐ Hadir ☐ Alpha ☐ Ijin

☒ Simpan

Gambar 4.93 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Input Presensi Mahasiswa

Transaksi - Presensi Mahasiswa

Ini adalah menu untuk mengatur daftar presensi mahasiswa

Home > Transaksi > Presensi Mahasiswa

⚠ Notifikasi! Data berhasil dihapus.

Mata Kuliah: Kelas: Dosen:

Tanggal:

Mahasiswa: ☐ Hadir ☐ Alpha ☐ Ijin


☒ Simpan

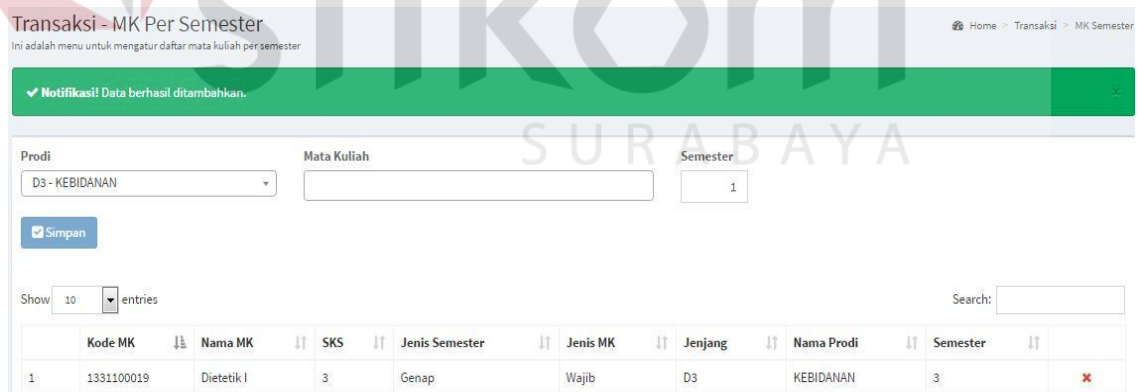
Gambar 4.94 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Hapus Presensi MahasiswaTabel 4.14 Hasil Uji Coba *Form* Proses Transaksi Presensi Mahasiswa

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
32.	Tambah Proses Transaksi Presensi Mahasiswa .	Memasukkan data presensi mahasiswa pada form Presensi Mahasiswa kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar presensi mahasiswa ditambahkan pada tabel Presensi Mahasiswa.	Menampilkan data presensi mahasiswa yang berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.93.	Sukses
33.	Hapus Proses Transaksi Presensi	Menekan tombol ✗ hapus data sebelumnya kemudian	Data Presensi Mahasiswa berhasil dihapus	Menampilkan data presensi mahasiswa yang telah dihapus dalam daftar	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
	Mahasiswa .	muncul data pada <i>form</i> .		data presensi mahasiswa. Data presensi mahasiswa berhasil dihapus dapat dilihat pada Gambar 4.94.	

4.3.15 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Paket MK per Semester

Form paket mk per semester digunakan untuk melihat dan mengolah data paket mk per semester. Untuk dapat memasukkan atau mencari paket mk per semester, pengguna memasukkan prodi, mk dan semester, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan Hapus data paket mk per semester. Desain *form* paket mk per semester dapat dilihat pada Gambar 4.95 dan Gambar 4.96.



Transaksi - MK Per Semester
Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah per semester

Home > Transaksi > MK Semester

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Prodi: D3 - KEBIDANAN Mata Kuliah: Semester: 1

Simpan

Show 10 entries Search:

	Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Jenjang	Nama Prodi	Semester	
1	1331100019	Dietetik I	3	Genap	Wajib	D3	KEBIDANAN	3	

Gambar 4.95 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Input Paket Mk Per Semester

Transaksi - MK Per Semester

Ini adalah menu untuk mengatur daftar mata kuliah per semester

Notifikasi! Data berhasil dihapus.

Prodi: Mata Kuliah: Semester:

☒ Simpan





Show: entries Search:

Kode MK	Nama MK	SKS	Jenis Semester	Jenis MK	Jenjang	Nama Prodi	Semester
No data available in table							

Gambar 4.96 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Hapus Paket MK Per SemesterTabel 4.15 Hasil Uji Coba *Form* Proses Transaksi Paket MK Per Semester

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
34.	Tambah Proses Transaksi Paket MK per Semester.	Memasukkan data paket mk per semester pada form paket mk per semester kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar paket mk per semester ditambahkan pada tabel paket mk per semester.	Menampilkan data paket mk per semester yang berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.95.	Sukses
35.	Hapus Proses Transaksi Paket MK per Semester	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form hapus paket mk per semester, kemudian menekan tombol ✖ kemudian menghapus data paket mk per semester.	Data paket mk per semester berhasil dihapus	Menampilkan data paket mk per semester yang telah dihapus dalam daftar data paket mk per semester. Data paket mk per semester berhasil dihapus dapat dilihat pada Gambar 4.96.	Sukses

4.3.16 Uji Coba *Form* Proses Transaksi Nilai

Form nilai digunakan untuk memasukkan data nilai. Tampilan *form* nilai dapat dilihat pada Gambar 4.97. Untuk dapat memasukkan data nilai, pengguna harus memasukkan nilai kuliah, kemudian tekan tombol . Dalam halaman ini, pengguna juga dapat melakukan *update* pada data nilai. Untuk dapat memperbarui data atau ubah, pengguna harus menekan tombol  pada tabel tersebut. Maka akan tampil *form* edit data nilai seperti Gambar 4.98, setelah itu pengguna dapat mengganti nama nilai kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol , maka akan tampil ke tampilan nilai.



Mahasiswa	Nilai Tugas	Nilai UTS	Nilai UAS
[151131016] Frederikus Ansari Djolong	80	80	90
[151131018] Eryta Rachma Pratiwi	75	85	65
[151131019] Herman Iskandar	90	95	75
[151131020] Ida Ayu Putri Saraswati	60	85	95
[151131021] Putri Ayu Arumsari	90	80	75
[151131022] Gumelar Alamsyah	77	85	90
[151131024] Fitri Ciptaning Rahayu	95	98	87
[151131026] Devi Anggun Yuanawati	90	80	80

Gambar 4.97 *Form* Proses Transaksi Nilai

Transaksi - Nilai Mahasiswa

Ini adalah menu untuk mengatur daftar nilai mahasiswa

✓ Notifikasi! Data berhasil ditambahkan.

Mata Kuliah: [1131100001] Bahasa Indonesia Kelas: A1 Dosen: [1101100001] - Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.

Tanggal: 2016-08-13

Mahasiswa	Nilai Tugas	Nilai UTS	Nilai UAS
[151131016] Frederikus Ansari Djolong	80	80	90
[151131018] Eryta Rachma Pratiwi	75	85	65
[151131019] Herman Iskandar	90	95	75
[151131020] Ida Ayu Putri Saraswati	60	85	95
[151131021] Putri Ayu Arumsari	90	80	75
[151131022] Gumelar Alamasyah	77	85	90

Gambar 4.98 *Form Input* dan Ubah Data NilaiTabel 4.16 Hasil Uji Coba *Form* Nilai

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
36.	Tambah Nilai Mahasiswa	Memasukkan nilai mahasiswa pada form nilai mahasiswa kemudian menekan tombol simpan.	Tampil daftar nilai mahasiswa yang ditambahkan pada tabel nilai mahasiswa.	Menampilkan data nilai mahasiswa yang telah ditambahkan dalam daftar data nilai mahasiswa. List nilai mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 4.97 dan data nilai mahasiswa berhasil ditambahkan dapat dilihat pada Gambar 4.98.	Sukses
37.	Ubah Nilai Mahasiswa	Menekan tombol ubah kemudian muncul data pada form ubah nilai mahasiswa, kemudian menekan tombol simpan	Data nilai mahasiswa berhasil diubah.	Menampilkan data nilai mahasiswa yang telah diubahkan dalam daftar data nilai mahasiswa. Data nilai mahasiswa berhasil diubahkan dapat	Sukses

No	Tujuan	Input	Output Diharapkan	Output Sistem	Status
		setelah mengubah data nilai mahasiswa.		dilihat pada Gambar 4.98.	

4.3.17 Uji Coba *Form Laporan*

Form laporan berfungsi untuk menampilkan informasi berupa dokumen Laporan terdiri dari laporan jadwal, presensi dosen, presensi mahasiswa, KRS dan laporan Nilai. Setelah memilih laporan yang ingin dicetak tekan tombol Cetak maka akan tampil laporan. Kaprodi, Bagian AAK, Dosen Wali, Dosen dan Mahasiswa dapat menyimpan laporan tersebut ke dalam bentuk pdf dengan menekan tombol Cetak dan hasil dokumen berupa PDF yang dapat dilihat seperti pada Gambar 4.99 Laporan Jadwal, Gambar 4.100 Laporan Presensi Dosen, Gambar 4.101 Laporan Presensi Mahasiswa, Gambar 4.102 Laporan KRS dan Gambar 4.103 Laporan Nilai.

Laporan - Jadwal Kuliah
Ini adalah menu untuk menampilkan jadwal kuliah

Home - Laporan - Jadwal Kuliah

Dosen
Pilih Semua

Hari
Semua Hari

Show 10 entries Search:

	Nama Dosen	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	Ruangan	Semester	Hari	Jam Mulai	Jam Selesai
1	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100001	Bahasa Indonesia	2	A1	R01	1	Senin	08:00:00	09:40:00
2	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	1131100003	Bahasa Inggris	2	A2	R01	1	Senin	10:00:00	11:40:00
3	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	1131100037	Agama	2	A3	R01	1	Senin	13:00:00	14:40:00
4	Dr. Ir. Endang Yektiningsih, M	1131100004	Psikologi	2	A1	R01	1	Selasa	08:00:00	09:40:00
5	dr. Made Subhawa, M.Si.A.I.F.M	1131100007	Anatomi Fisiologi I	3	A2	R01	1	Selasa	10:00:00	12:30:00
6	Edy Yuwono, S.Kep., Ns.	1131100005	Gizi Kuliner	3	A3	R01	1	Selasa	13:00:00	15:30:00
7	Agus Hartono, S.KM., M.Kes.	1131100006	Kimia Dasar	3	A1	R01	1	Rabu	08:00:00	10:30:00
8	Sri wahyuni, S.KM., M.Kes.	1131100032	Ilmu Gizi Dasar	3	A3	R01	1	Rabu	13:00:00	15:30:00
9	Fatifa Asmarani, S.TP., M.Kes.	1131100032	Ilmu Gizi Dasar	3	A3	R02	1	Rabu	13:00:00	15:30:00
10	Agus Hartono, S.KM., M.Kes.	1131100013	Biologi Manusia	2	A1	R01	1	Kamis	08:00:00	09:40:00

Gambar 4.99 *Form Laporan Jadwal Kuliah*



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
 Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
 Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Detail Presensi Dosen
Mata Kuliah : Agama
Kelas : A3

NIP	Nama Dosen	Ruangan	Jadwal Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Status
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-09	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-16	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-23	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-05-30	13:00:00	14:40:00	Alpha
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-06	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-13	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-20	13:00:00	14:40:00	Hadir
110110001	Syaiful Huda, S.Psi., M.Psi.	R01	Senin	2016-06-27	13:00:00	14:40:00	Ijin

Gambar 4.100 *Form* Laporan Presensi Dosen



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
 Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
 Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Detail Presensi Mahasiswa
Mata Kuliah : Bahasa Inggris
Kelas : A2

Dosen : Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P

NIM	Nama Mahasiswa	Ruangan	Jadwal Hari	Tanggal	Mulai	Selesai	Status
151131022	Gumelar Alamsyah	R01	Senin	2016-05-09	10:00:00	11:40:00	Hadir
151131022	Gumelar Alamsyah	R01	Senin	2016-05-23	10:00:00	11:40:00	Alpha
151131022	Gumelar Alamsyah	R01	Senin	2016-05-30	10:00:00	11:40:00	Hadir

Gambar 4.101 *Form* Laporan Presensi Mahasiswa



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
 Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
 Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Nama Eryta Rachma Pratiwi
 NIM 151131018
 Semester 1
 Alamat Jl. Manukan Peni IV 14K/20
 Program Studi S1 - ILMU GIZI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Keterangan
1	1131100001	Bahasa Indonesia	2	
2	1131100013	Biologi Manusia	2	
3	1131100006	Kimia Dasar	3	
4	1131100004	Psikologi	2	
5	1131100037	Agama	2	
6	1131100005	Gizi Kuliner	3	
7	1131100032	Ilmu Gizi Dasar	3	
8	1131100007	Anatomi Fisiologi I	3	
9	1131100003	Bahasa Inggris	2	
Total SKS			22	

Gambar 4.102 Form Laporan KRS



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
 Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
 Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Laporan - Nilai

NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin	Angkatan	Semester	Prodi	Dosen Wali	Jumlah SKS	IPK
151131033	Elita Ovina Sugiarti	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	2.83
151131016	Frederikus Ansari Djolong	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	4	3.00
151131018	Eryta Rachma Pratiwi	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Suci Ferdiana, S.Pd., M.Pd.	4	2.84
151131022	Gumelar Alamsyah	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	1.50
151131019	Herman Iskandar	Laki-Laki	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	3.00
151131024	Fitri Ciptaning Rahayu	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	2.84
151131026	Devi Anggun Yuanawati	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Harlina Darban, S.ST.	4	3.00
151131020	Ida Ayu Putri Saraswati	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	2.67
151131021	Putri Ayu Arumsari	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Nurul Arifah, S.Kep., Ns., S.P	4	2.84
151131037	Indra Ayu Shinta	Perempuan	2015	1	S1 - ILMU GIZI	Lilik Rosyidah, M.Kes.	4	

Gambar 4.103 *Form Laporan Nilai*



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SURABAYA
 Kampus : Jl. Medokan Semampir Indah 27 dan 90 Surabaya
 Telp. 031-5939466, 5913372 Fax. 031-5911318

Kartu Hasil Studi

Nama Eryta Rachma Pratiwi
 NIM 151131018
 Semester 1
 Alamat Jl. Manukan Peni IV 14K/20
 Program Studi S1 - ILMU GIZI
 IPK 3,48

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prestasi		Total
				Nilai	Bobot	
1	1131100037	Agama	2	A	4.00	8
2	1131100007	Anatomi Fisiologi I	3	A	4.00	12
3	1131100001	Bahasa Indonesia	2	B	3.00	6
4	1131100003	Bahasa Inggris	2	A	4.00	8
5	1131100013	Biologi Manusia	2	B	3.00	6
6	1131100005	Gizi Kuliner	3	B	3.00	9
7	1131100032	Ilmu Gizi Dasar	3	A	4.00	12
8	1131100006	Kimia Dasar	3	AB	3.50	10.5
9	1131100004	Psikologi	2	BC	2.50	5
Indeks Prestasi (IPS) : 3,48			22			76.5

Gambar 4.104 Form KHS