

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengelolaan Kas Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya memiliki prosedur sistem yang sedikit berbeda dengan beberapa Fakultas. Hal ini diakibatkan karena sistem yang dijalankan masih tergolong manual. Manual disini mempunyai arti bahwa belum adanya sebuah sistem yang mampu mengelola data-data dan laporan yang diselesaikan antar bagian secara otomatis.

Kerja praktek ini dilakukan selama 160 jam dengan pembagian waktu dalam satu minggu, 2 jam dilakukan sebanyak 3 kali, 3 jam 2 kali, dan 4 jam 1 kali . Dalam kerja praktek ini, diharuskan menemukan permasalahan yang ada, mempelajari serta memberikan solusi bagi masalah yang timbul.

Permasalahan yang ada pada Keuangan Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya ini terdapat pada prosedur Alur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Fakultas secara efektif dan efisien.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan langkah-langkah yaitu:

- a. Menganalisis sistem
- b. Mendesain sistem
- c. Mengimplementasikan sistem
- d. Melakukan pembahasan terhadap hasil implementasi sistem.

Keempat langkah tersebut, dilakukan agar dapat menemukan solusi dari permasalahan yang ada. Lebih jelasnya dipaparkan pada sub bab dibawah ini.

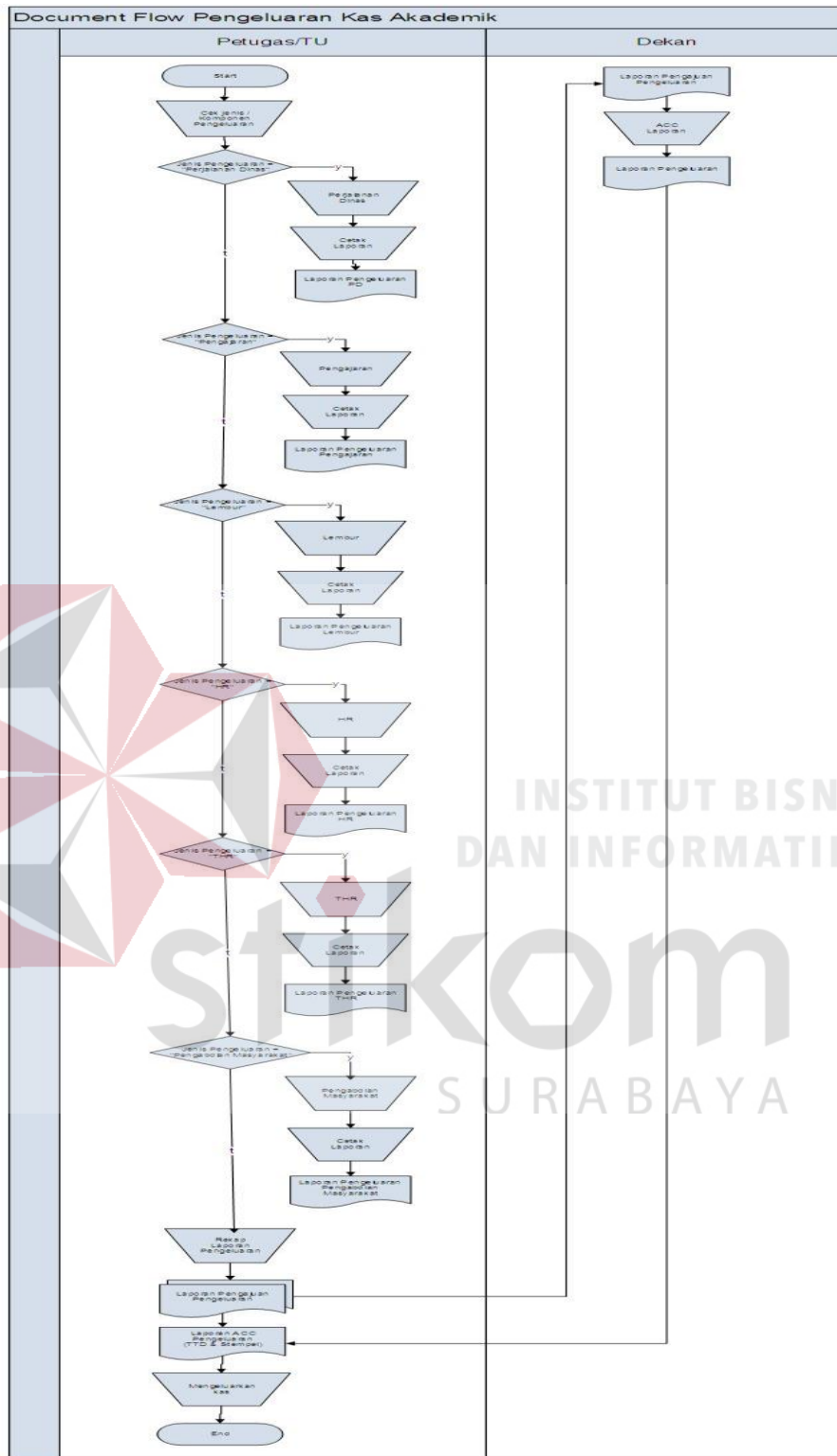
5.1 Menganalisis Sistem

Menganalisis Sistem bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada pada sistem tersebut. Menganalisis sistem ini merupakan langkah awal untuk membuat sistem baru yang sesuai dengan kebutuhan. Proses menganalisis sistem dimulai dengan melakukan wawancara dan dilanjutkan dengan menganalisis dokumen-dokumen yang biasa digunakan oleh pihak Tata Usaha (TU). Wawancara dilakukan dengan Tata Usaha bagian keuangan. Dekan tersebut memberikan informasi berupa data-data dan laporan-laporan yang diperlukan.

Bagian TU memberikan gambaran besar tentang keuangan yang ada, mulai dari dokumen-dokumen yang diperlukan hingga desain sistem yang diinginkan oleh pihak TU Fakultas Teknik. Informasi-informasi yang diperoleh tersebut dapat mempermudah dalam pembuatan program nantinya. Hasil dari wawancara dengan bagian tata usaha, digambarkan oleh seorang penganalisa melalui document flow yang berguna dalam pembuatan struktur tabel selanjutnya.

5.1.1 Document Flow Pengeluaran Kas (Akademik)

Proses dimulai ketika petugas mengecek jenis/komponen pengeluaran kas khususnya tergolong Akademik, dari beberapa komponen yang tersedia dan dari setiap komponen pengeluaran tersebut menghasilkan laporan. Dimana hasil laporan pengeluaran yang akan dilakukan ataupun yang telah dilakukan di rekap (rangkap 2) yang satu digunakan sebagai bukti untuk pengajuan pengeluaran kepada Dekan untuk mendapatkan ACC laporan (persetujuan) pengeluaran kas. Kemudian jika laporan telah di ACC di kembalikan pada petugas bagian keuangan yang telah di tandatangani dan di stempel, dengan begitu pengeluaran kas terlaksana. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat di gambar 5.1.

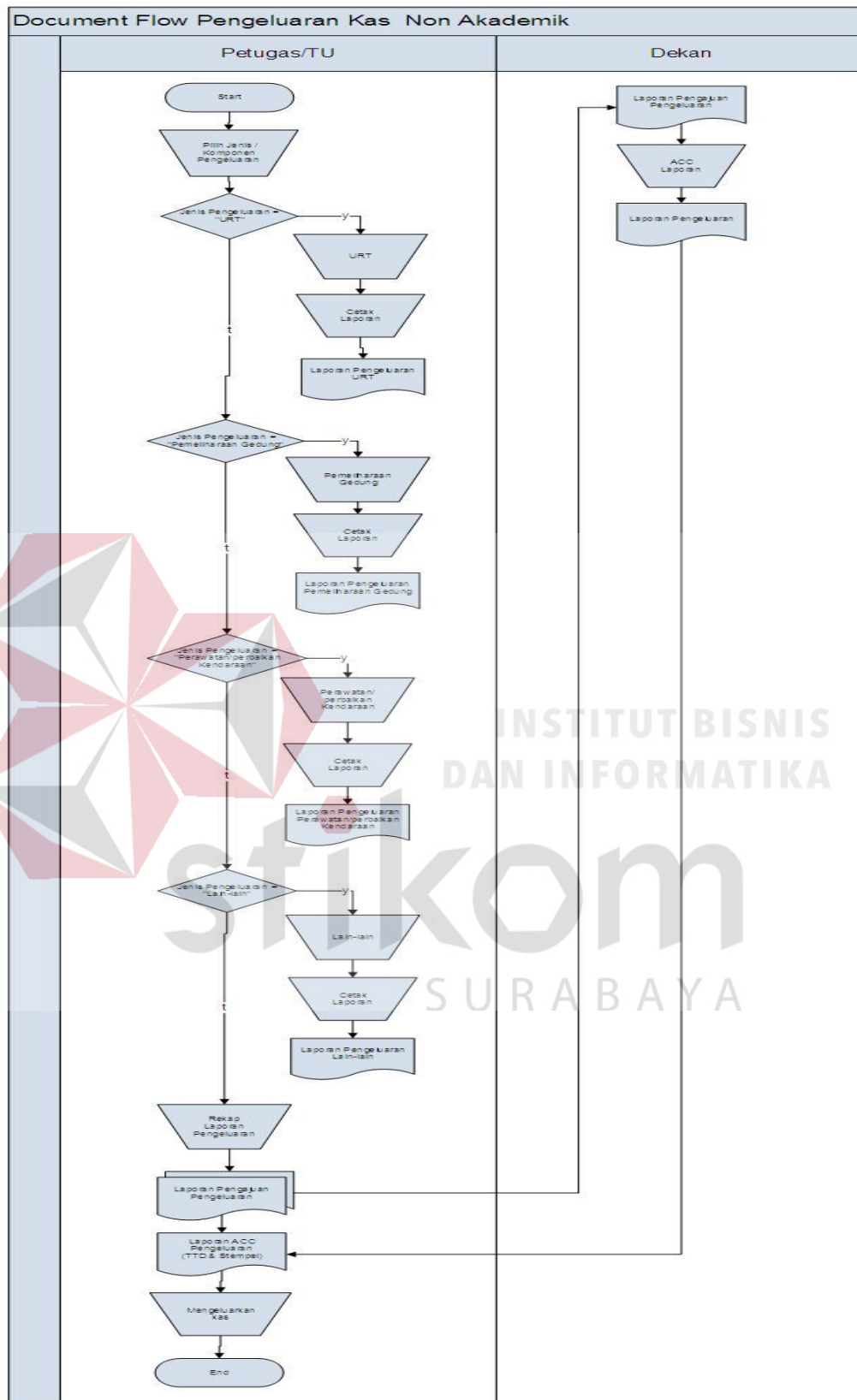


Gambar 5.1 Document Flow Pengeluaran Kas (Akademik)

5.1.2 Document Flow Pengeluaran Kas (Non Akademik)

Proses dimulai ketika petugas mengecek jenis/komponen pengeluaran kas khususnya tergolong Non Akademik, dari beberapa komponen yang tersedia dan dari setiap komponen pengeluaran tersebut menghasilkan laporan. Dimana hasil laporan pengeluaran yang akan dilakukan ataupun yang telah dilakukan di rekap (rangkap 2) yang satu digunakan sebagai bukti untuk pengajuan pengeluaran kepada Dekan untuk mendapatkan ACC laporan (persetujuan) pengeluaran kas. Kemudian jika laporan telah di ACC di kembalikan pada petugas bagian keuangan yang telah di tandatangani dan di stempel, dengan begitu pengeluaran kas terlaksana. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat di gambar 5.2.



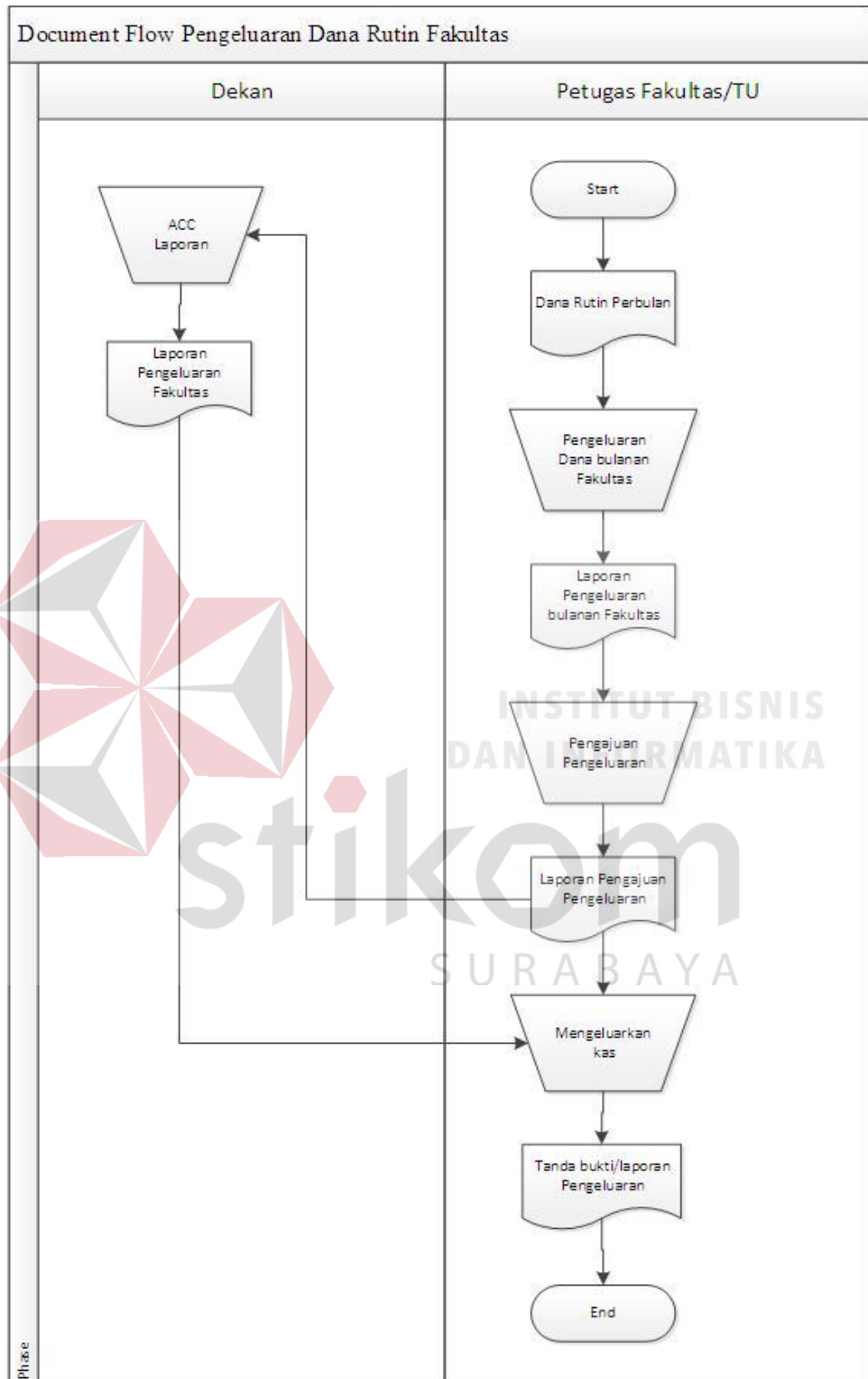


Gambar 5.2 Document Flow Pengeluaran Kas (Non Akademik)

5.1.3 Document Flow Pengeluaran Dana Rutin

Proses dimulai ketika petugas/Tata Usaha (TU) menerima dana rutin perbulan yang digunakan untuk pengeluaran dana bulanan fakultas teknik. Adapun laporan pengeluaran yang akan diajukan kepada dekan untuk di acc/persetujuan dalam pengeluaran kas kebutuhan fakultas teknik. Kemudian diserahkan kembali kepada bagian TU untuk mengeluarkan kas yang akan digunakan sesuai kebutuhannya dan memberi tanda bukti laporan pengeluaran yang telah dilakukan. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat di gambar 5.3.





Gambar 5.3 Document Flow Pengeluaran Dana Rutin

5.2. Desain Sistem

Desain sistem merupakan tahap pengembangan setelah dilakukan analisis sistem. Desain sistem yang dibuat diantaranya : *System Flow*, *Context Diagram*, *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relational Diagram* (ERD), struktur tabel dan desain input output.

System flow dibuat dengan mengembangkan *document flow* lama dan semua proses komputerisasi yang harus terjadi di dalam alur sistem yang baru harus ada dalam *system flow*. Proses tersebut juga membutuhkan *database* yang tepat untuk penyimpanan data.

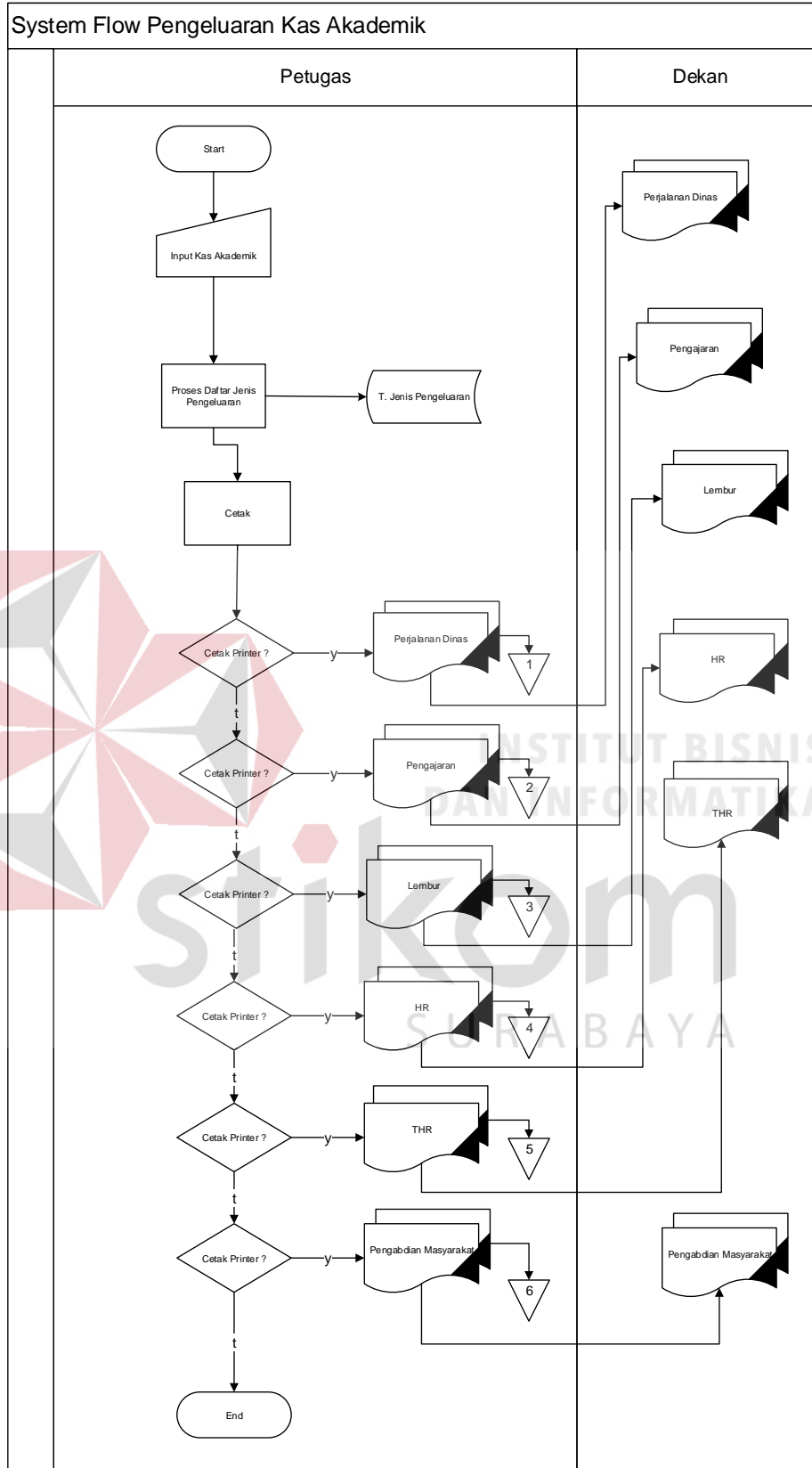
Proses desain sistem selanjutnya adalah membuat *Context Diagram*. *External Entity* dan proses-proses yang terjadi pada *Context Diagram* didapat dari *system flow* yang telah dibuat. *System Designer* kemudian menyusun secara lengkap masing-masing proses beserta *file – file* yang dibutuhkan pada DFD.. *File* yang terdapat pada DFD digunakan sebagai acuan dalam pembuatan ERD dan struktur tabel.

5.2.1 System Flow

Dalam sub bab ini dijelaskan cara kerja aliran sistem yang direkomendasikan sebagai pengganti proses manual pada Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya, sehingga proses berjalan efisien.

A. System Flow Pengeluaran Kas (Akademik)

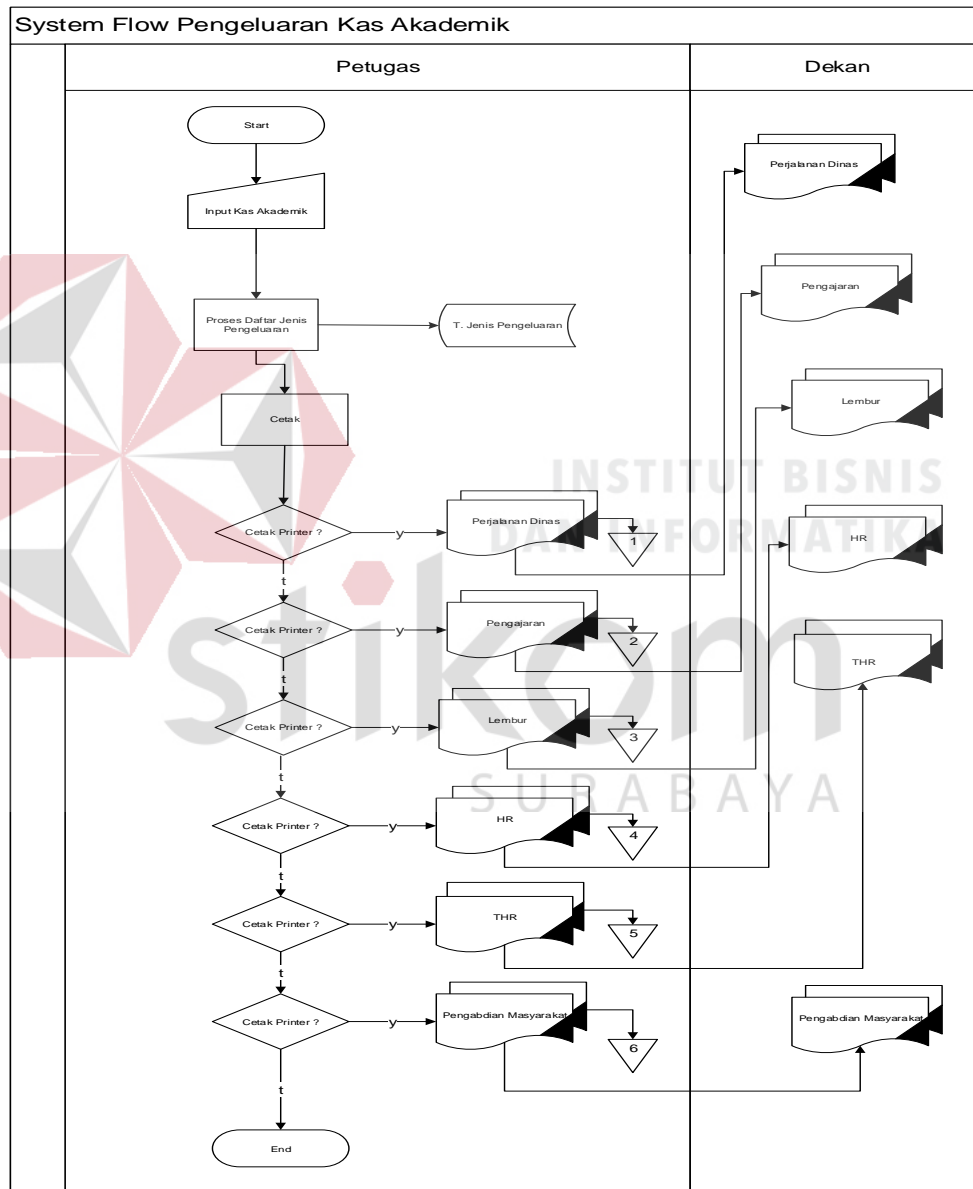
Proses ini dimulai dari petugas menginputkan kas (Akademik). Setelah kas akademik sudah tersimpan di database dan terproses maka cetak laporan pengeluaran. Untuk jelasnya bisa dilihat pada gambar 5.4.



Gambar 5.4 System Flow Pengeluaran Kas (Akademik)

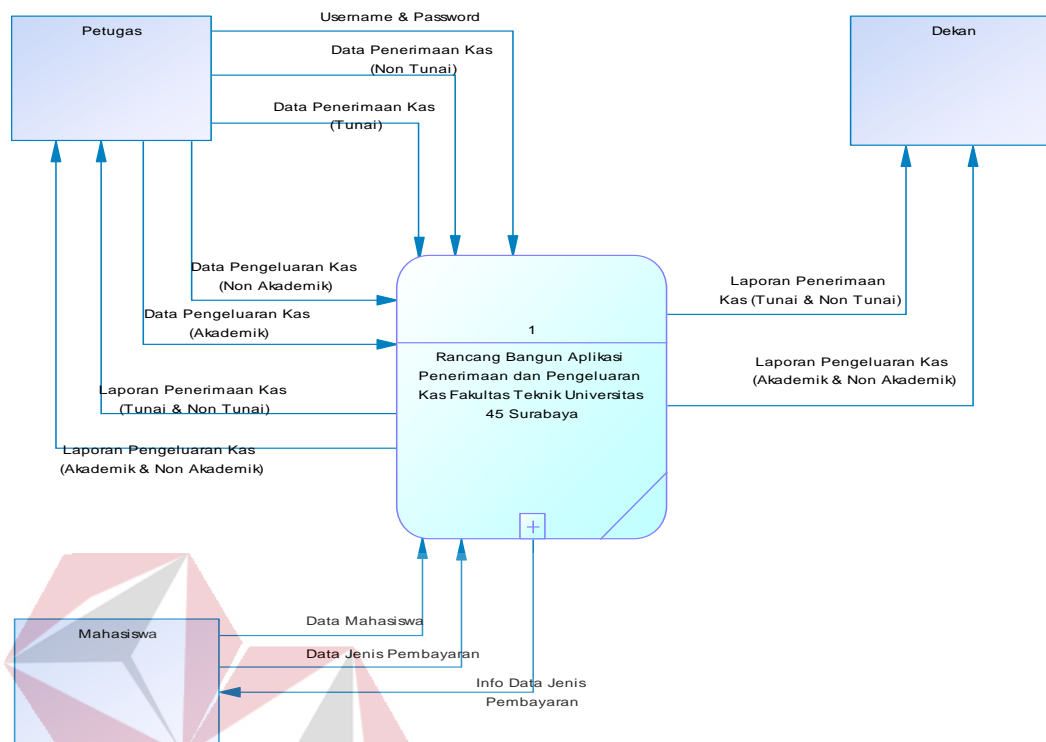
B. System Flow Pengeluaran Kas (Non Akademik)

Proses ini dimulai dari petugas menginputkan kas non akademik, setelah kas non akademik sudah tersimpan di database dan terproses maka cetak laporan penerimaan kas non akademik sebagai bukti kas pengeluaran. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar 5.5.



Gambar 5.5 System Flow Pengeluaran Kas (Non Akademik)

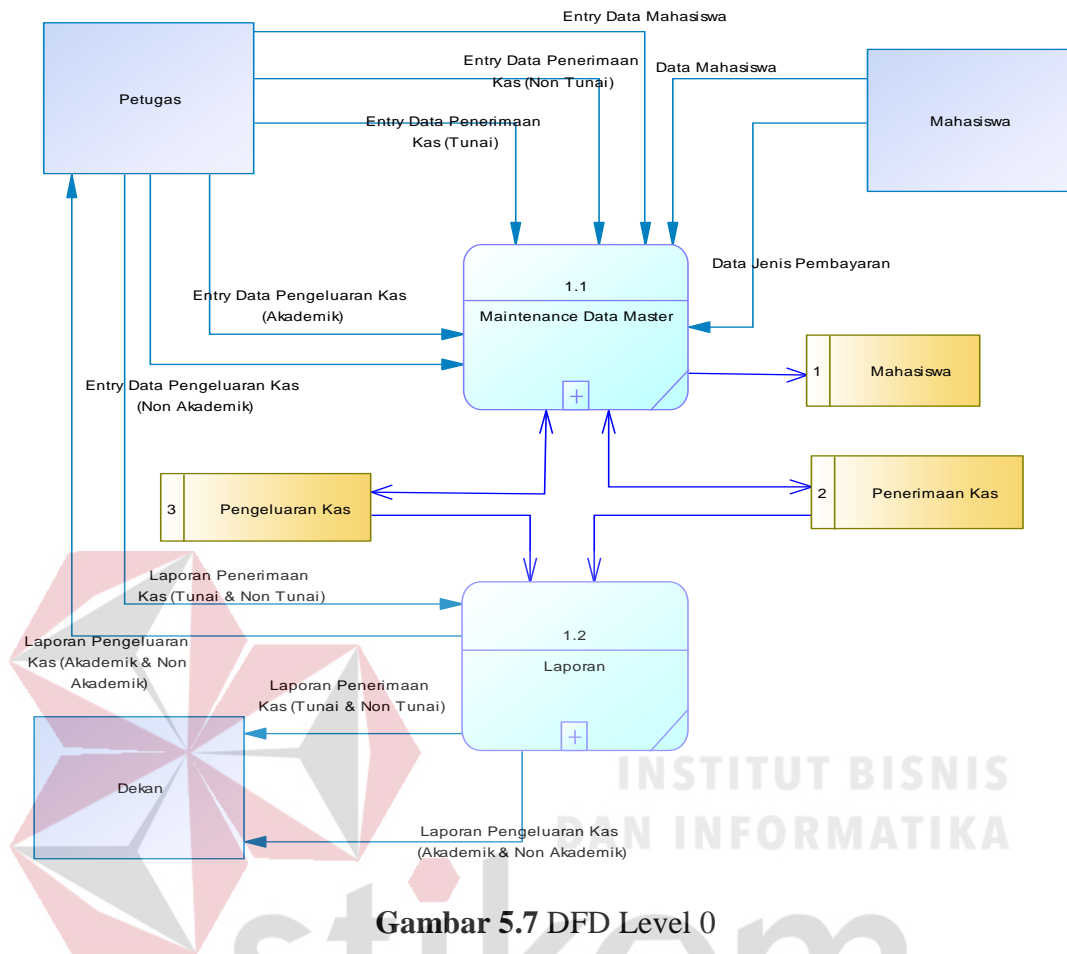
5.2.2 Context Diagram



Gambar 5.6 Context Diagram

Context diagram menggambarkan asal data dan menunjukkan aliran data tersebut. Context Diagram Rancang Bangun Aplikasi Alur Penerimaan dan Pengeluaran Kas Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya terdiri dari 3 *eksternal entity* yaitu Petugas, Mahasiswa, dan Dekan. Aliran data yang keluar dari masing-masing *eksternal entity* mempunyai arti bahwa data tersebut berasal dari *eksternal entity* tersebut. Sedangkan aliran data yang masuk mempunyai arti informasi data ditujukan untuk *eksternal entity* tersebut.

5.2.3 Data Flow Diagram Level 0



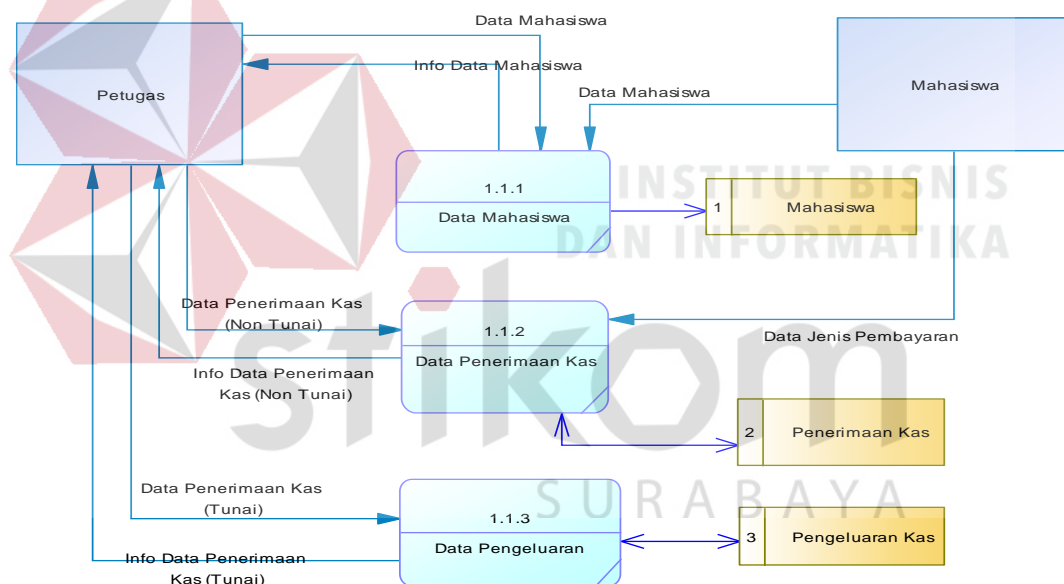
Gambar 5.7 DFD Level 0

Pada gambar 5.7 merupakan DFD Level 0 Rancang Bangun Aplikasi Alur Penerimaan & Pengeluaran Kas Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya yang memiliki beberapa proses yaitu proses *maintenance data master* dan proses laporan. Pada gambar 5.7 juga digambarkan *data store* yang digunakan dalam sistem diantaranya : data mahasiswa, data penerimaan kas dan data pengeluaran kas.

5.2.4 Data Flow Diagram Level 1 Mengelola Data Master

DFD Level 1 subsistem *maintenance* data master pada gambar 5.8 terdiri atas proses mengelola data mahasiswa, mengelola data penerimaan kas, mengelola data pengeluaran kas.

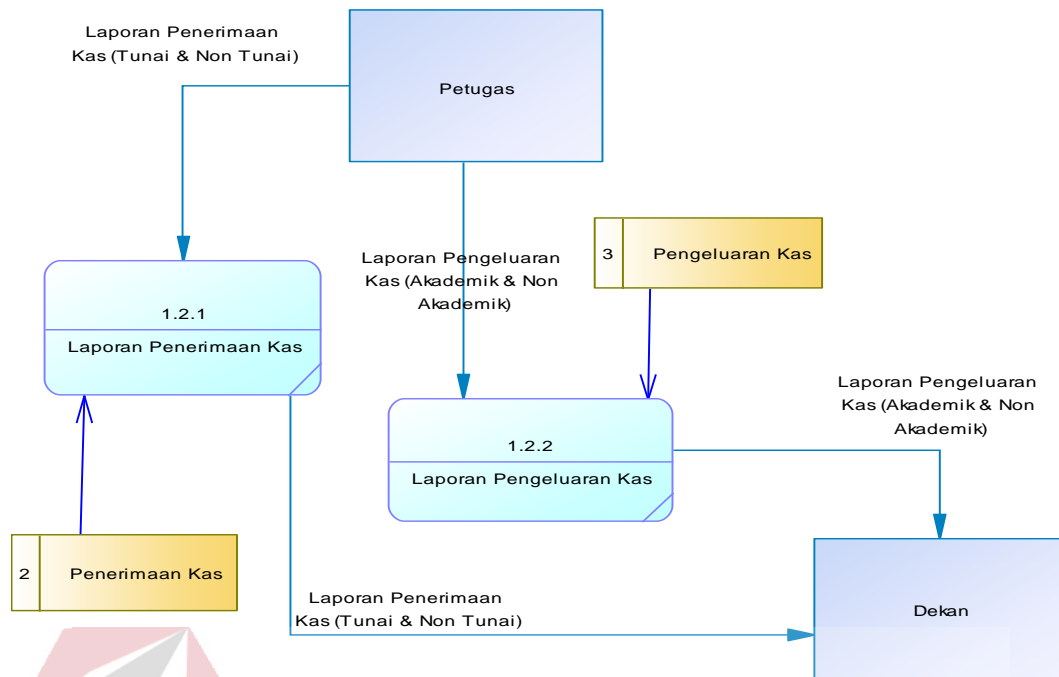
Pada proses *maintenance* mahasiswa, data mahasiswa dimasukkan lalu disimpan pada *data store* data mahasiswa. Pada proses *maintenance* penerimaan kas, data penerimaan kas dimasukkan lalu disimpan pada *data store* data penerimaan kas. Pada proses *maintenance* pengeluaran kas data pengeluaran dimasukkan lalu disimpan pada *data store* data pengeluaran kas.



Gambar 5.8 DFD Level 1 *Maintenance Data Master*

5.2.5 Data Flow Diagram Level 1 Laporan

DFD Level 1 subsistem laporan pada gambar 5.9 terdiri dari 2 proses yaitu, proses laporan penerimaan kas dan laporan pengeluaran kas.

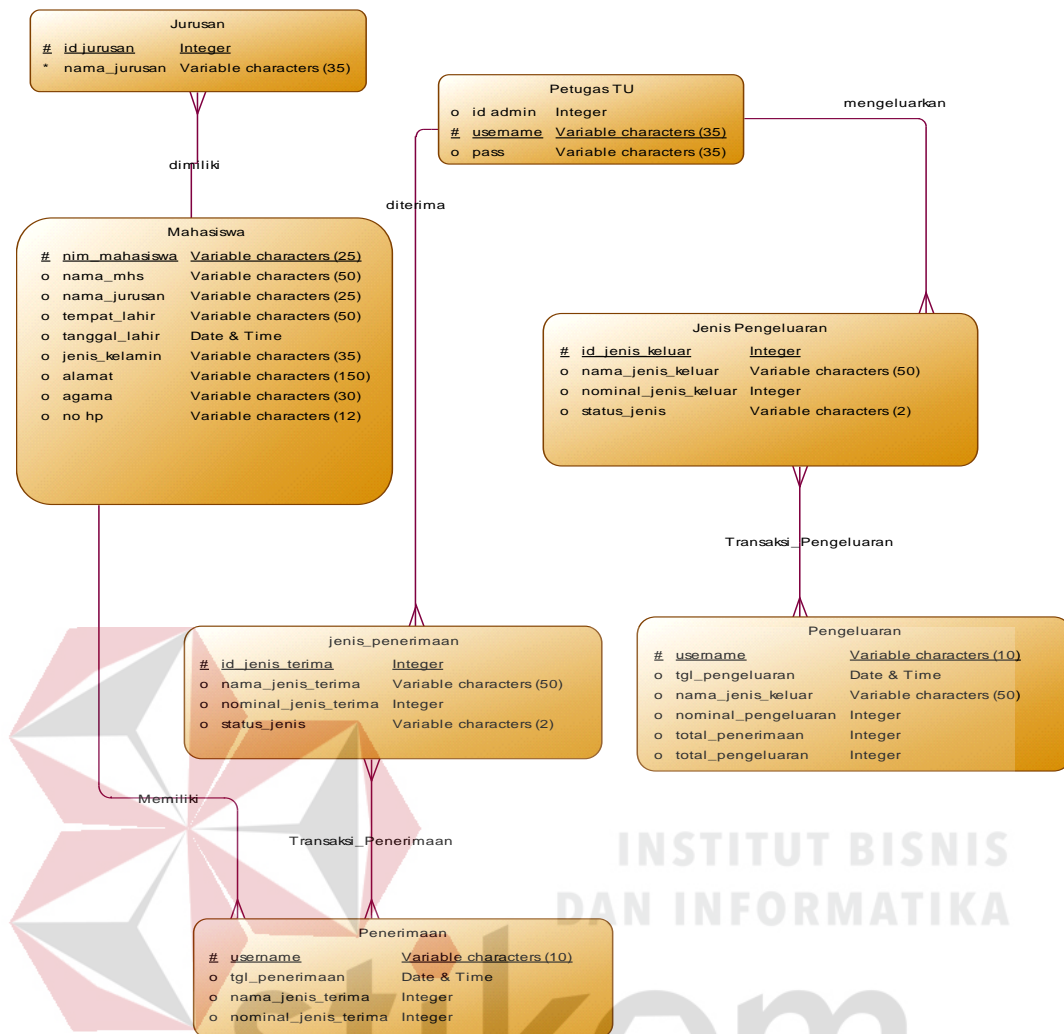


Gambar 5.9 DFD Level 1 Laporan

A. *Conceptual Data Model (CDM)*

Pada gambar 5.10 merupakan *conceptual data model* pada Rancang Bangun Aplikasi Alur Penerimaan Kas Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya. Terdapat 4 tabel yang digunakan dalam aplikasi ini, tabel-tabel itu antara lain tabel Petugas TU, Mahasiswa, Jenis Penerimaan dan Jenis Pengeluaran.

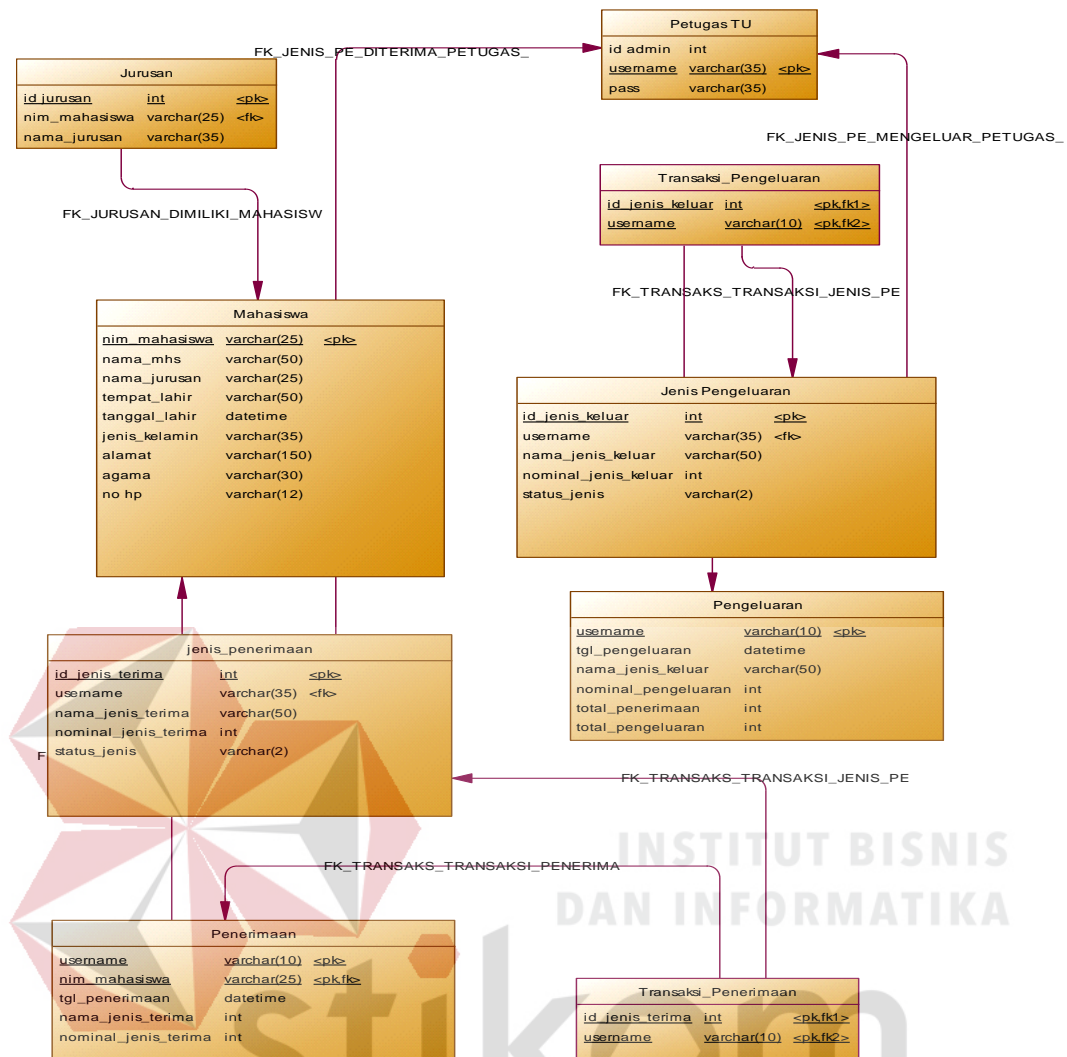
SURABAYA



Gambar 5.10 *Conceptual Data Model* Sistem Informasi Alur Penerimaan dan Pengeluaran Kas

B. *Physical Data Model (PDM)*

Pada gambar 5.11 merupakan *physical data model* dari Rancang Bangun Aplikasi Alur Penerimaan Kas Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya. PDM merepresentasikan tabel-tabel fisik yang digunakan dalam sistem informasi alur penerimaan dan pengeluaran kas beserta dengan tipe data dan panjang masing-masing tipe data tersebut.



Gambar 5.11 Physical Data Model Sistem Informasi Alur Penerimaan dan Pengeluaran Kas

5.2.6 Struktur Tabel

Program Rancang Bangun Aplikasi Alur Penerimaan Kas Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya ini, memiliki *database* yang terdiri dari 4 tabel.

Tabel – tabel tersebut memiliki struktur tabel yang saling terintegrasi dan memberikan informasi yang cukup lengkap bagi pengguna sistem.

Berikut penjelasan struktur tabel dari tiap tabel:

1. Tabel Petugas

Primary Key : ID

Foreign Key : -

Fungsi : Login user dan password

Tabel 5.1 Petugas

No	Field	Data Type	Length	Description
1	ID	Varchar	35	Identitas Petugas
2	User	Varchar	35	Identitas Petugas
3	Password	Varchar	35	Password Petugas

2. Tabel Mahasiswa

Primary Key : ID

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data mahasiswa.

Tabel 5.2 Mahasiswa

No	Field	Data Type	Length	Description
1	ID	Varchar	25	Identitas Mahasiswa
2	NIM	Varchar	25	NIM Mahasiswa
3	Nama	Varchar	50	Nama Mahasiswa
4	Tempat_lahir	Varchar	50	Tempat Lahir Mahasiswa
5	Tanggal_lahir	Datetime		Tanggal Lahir Mahasiswa
6	Jenis_kelamin	Varchar	35	Jenis Kelamin Mahasiswa
7	Alamat	Varchar	150	Alamat Mahasiswa
8	Agama	Varchar	30	Agama Mahasiswa
9	No_hp	Varchar	12	No hp Mahasiswa
10	Jurusan	Varchar	25	Jurusan Mahasiswa

3. Tabel Jurusan

Primary Key : ID

Foreign Key : Nama

Fungsi : Untuk mengetahui identitas jurusan.

Tabel 5.3 Jurusan

No	Field	Data Type	Length	Description
1	ID	Varchar	25	Identitas Jurusan
2	Nama	Varchar	25	Nama Jurusan

4. Tabel Jenis Penerimaan

Primary Key : ID Jenis Penerimaan

Foreign Key : ID Admin

ID Mahasiswa

Fungsi : Untuk menyimpan data penerimaan.

Tabel 5.4 Jenis Penerimaan

No	Field	Data Type	Length	Description
1	ID_Jenis_Penerimaan	Varchar	Int	Identitas jenis penerimaan
2	ID_Admin	Varchar	Int	Identitas admin
3	ID_mahasiswa	Varchar	Int	Identitas mahasiswa
4	Nama_Jenis	Varchar	50	Identitas jenis penerimaan
5	Praktikum	Varchar	50	Jenis penerimaan praktikum
6	SP	Varchar	50	Jenis penerimaan SP
7	TA	Varchar	50	Jenis penerimaan SP
8	Yudisium	Varchar	50	Jenis penerimaan Yudisium
9	PKL	Varchar	50	Jenis penerimaan PKL

No	Field	Data Type	Length	Description
10	Transkrip	Varchar	50	Jenis penerimaan Transkrip
11	Kenang_kenangan	Varchar	50	Jenis penerimaan Kenang-kenangan
12	Dana Rutin	Varchar	50	Jenis penerimaan Dana Rutin

5. Tabel Jenis Pengeluaran

Primary Key : ID Jenis Pengeluaran

Foreign Key : ID Admin

Fungsi : Untuk menyimpan data pengeluaran.

Tabel 5.5 Jenis Pengeluaran

No	Field	Data Type	Length	Description
1	Id_Jenis_Pengeluaran	Varchar	50	Identitas jenis pengeluaran
2	Id_Admin	Varchar	50	Identitas admin
3	Tanggal	Varchar	50	Tanggal pengeluaran
4	Nama_Jenis	Varchar	50	Identitas jenis pengeluaran
5	Perjalanan_Dinas	Varchar	50	Jenis pengeluaran perjalanan dinas
6	Pengajaran	Varchar	50	Jenis pengeluaran pengajaran
7	Lembur	Varchar	50	Jenis pengeluaran lembur
8	HR	Varchar	50	Jenis pengeluaran HR
9	THR	Varchar	50	Jenis pengeluaran THR
10	Pengabdian_Masyarakat	Varchar	50	Jenis pengeluaran pengabdian masyarakat

No	Field	Data Type	Length	Description
11	URT	Varchar	50	Jenis pengeluaran URT
12	Pemeliharaan_Gedung	Varchar	50	Jenis pengeluaran pemeliharaan gedung
13	Perawatan_Kendaraan	Varchar	50	Jenis pengeluaran perawatan kendaraan
14	Lain-lain	Varchar	50	Jenis pengeluaran lain-lain

5.2.7 Desain Input/Output

Desain *input/ouput* dari Rancang Bangun Aplikasi Alur Pengeluaran Kas Fakultas Teknik Universitas 45 Surabaya adalah sebagai berikut:

a. Desain Form Menu Utama

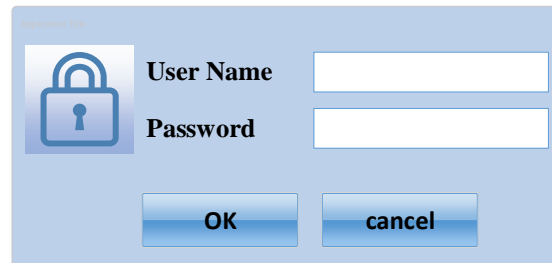
Desain form menu utama adalah form yang berisi menu – menu penerimaan dan pengeluaran, menu data mahasiswa, dan menu cetak laporan. Terlihat pada gambar 5.12



Gambar 5.12 Desain menu utama

b. Desain Form Login

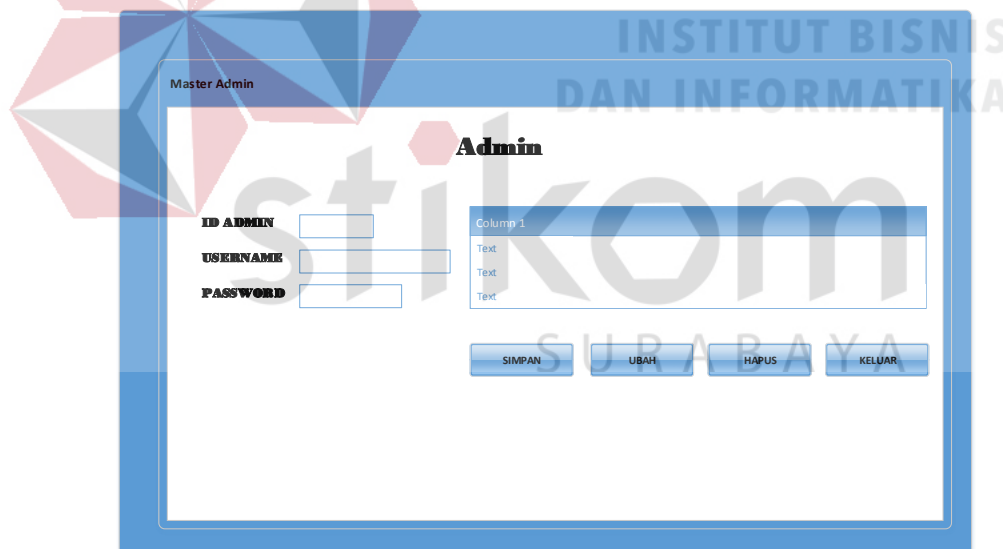
Form login ini digunakan masuk ke dalam program sehingga fitur – fitur yang ada dalam program dapat dijalankan. Terlihat pada gambar 5.13



Gambar 5.13 Desain login user

c. Desain Form Admin

Form admin digunakan untuk login aplikasi berdasarkan username dan password tertentu. Terlihat pada gambar 5.14



Gambar 5.14 Desain input admin

d. Desain Master Mahasiswa

Form master mahasiswa digunakan untuk menyimpan dan mengubah data mahasiswa sesuai identitas dan jurusan masing-masing mahasiswa. Terlihat pada gambar 5.15

The screenshot shows a web form titled "MAHASISWA" with the following fields and controls:

- NIM**: Text input field
- NAMA**: Text input field
- JENIS KELAMIN**: Radio buttons for "Laki-laki" and "Perempuan" under the label "Jenis Kelamin"
- JURUSAN**: Text input field
- ALAMAT**: Text input field
- TEMPAT LAHIR**: Text input field
- TANGGAL LAHIR**: Text input field
- AGAMA**: Text input field
- NO HP**: Text input field

Below the form is a table with three columns:

Column 1	Column 2	Column 3
Text	Text	Text
Text	Text	Text

At the bottom of the form are four buttons: **SIMPAN**, **UBAH**, **HAPUS**, and **KELUAR**.

Gambar 5.15 Desain master mahasiswa

e. Desain Master Jenis Pengeluaran Kas (Non Akademik)

Master jenis pengeluaran kas non akademik merupakan desain untuk melakukan proses menyimpan, perhitungan dan laporan jenis pengeluaran kas non akademik. Terlihat pada gambar 5.16

Jenis Pengeluaran Kas Non Akademik

Jenis Pengeluaran Kas Non Akademik

ID JENIS

NAMA JENIS

NOMINAL

Column 1	Column 2	Column 3
Text	Text	Text
Text	Text	Text

Gambar 5.16 Desain master jenis pengeluaran kas non akademik

f. Desain Master Jenis Pengeluaran Kas (Akademik)

Master jenis pengeluaran kas akademik merupakan desain untuk melakukan proses menyimpan, perhitungan dan laporan jenis pengeluaran kas akademik. Terlihat pada gambar 5.17

Jenis Pengeluaran Kas Akademik

Jenis Pengeluaran Kas Akademik

ID JENIS

NAMA JENIS

NOMINAL

Column 1	Column 2	Column 3
Text	Text	Text
Text	Text	Text

Gambar 5.17 Desain master jenis pengeluaran kas akademik

5.3. Mengimplementasikan Sistem

Mengimplementasikan sistem merupakan tahap pengujian dimana desain sistem dapat berjalan dengan baik. Implementasi dilakukan oleh dua orang, yaitu penganalisa sistem dan pendesain input output. Desain *form* yang telah dibuat oleh pendesain input output cukup sesuai untuk mengimplementasikan sistem, sehingga tidak membutuhkan banyak perubahan.

5.3.1. Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini, dijelaskan mengenai implementasi dari perangkat lunak yang harus dipersiapkan oleh pengguna.

Adapun perangkat lunak yang digunakan, yaitu:

1. Power Designer 16.1 32 bit.
2. Microsoft Visual Basic 6.0.
3. Ms.Access 2003.
4. Crystal Report 8.

Untuk perangkat keras, minimal pengguna harus mempersiapkan spesifikasi sebagai berikut:

1. Processor Intel(R) Pentium(R) CPU B940 @2.00Ghz.
2. Memory 6144 MB.
3. Hardisk 6 GB.

5.4. Melakukan Pembahasan Terhadap Hasil Implementasi Sistem

5.4.1. Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian program Aplikasi Keuangan ini. Berikut sub-sub pembahasan pemakaian:

1. Menu Utama

“Menu Utama” merupakan tampilan awal dari program ini. Pada form ini terdapat menu-menu yang bermanfaat dalam menjalankan Aplikasi Keuangan, seperti “Menu Maintenance”, ”Menu Transaksi”, dan “Menu Laporan”. Form utama dapat dilihat pada gambar 5.18.

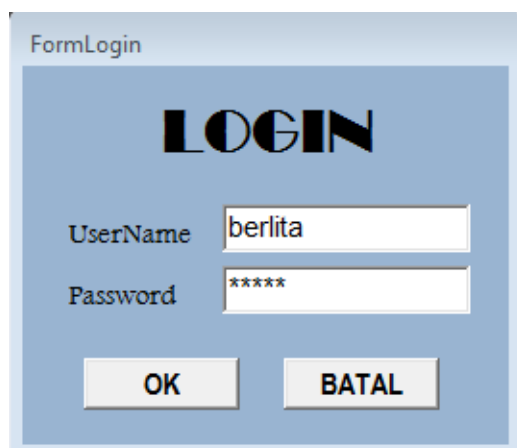


Gambar 5.18 Tampilan menu utama

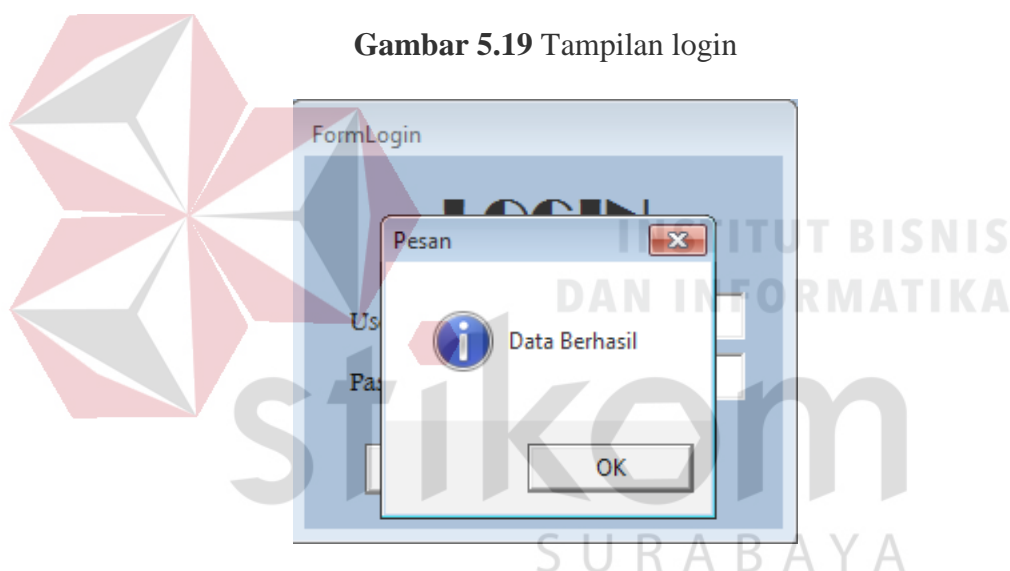
2. Login

“Login” merupakan *form* identifikasi pengguna dari program pada saat itu. Form ini berguna dalam memberikan otorisasi pemakaian program. User “Berlita” mendapat wewenang lebih dari pada *user* biasa. Login dapat dilihat pada gambar 5.19.

Login aplikasi dengan Username dan Password telah sesuai maka muncul keterangan “Data Berhasil”. Terlihat pada gambar 5.19.



Gambar 5.19 Tampilan login



Gambar 5.20 Tampilan Login Berhasil

3. Form Admin

Form admin merupakan “manajemen admin” atau *maintenance* sebagai user yang akan mengaksesnya dan sebagai form induk yang berguna untuk memberikan identifikasi login aplikasi sesuai admin itu sendiri. Terlihat gambar 5.21

MASTER ADMIN

ADMIN Berlita

ID ADMIN

USER NAME

PASSWORD

Id Admin	UserName	Password
▶ AA1	Berlita	12345
AA2	Herman	12345
AA3	John	12345

Gambar 5.21 Tampilan *form* admin

4. Form Data Mahasiswa

Form data mahasiswa merupakan form untuk mengetahui dan menyimpan identitas mahasiswa. Terlihat pada gambar 5.22

MAHASISWA

DATA MAHASISWA Berlita

Cari

NIM

NAMA

JENIS KELAMIN
 Laki-Laki Perempuan

JURUSAN

ALAMAT

TEMPAT LAHIR

TANGGAL LAHIR

AGAMA

NO. Tlp

Nim_Mahasiswa	Nama_Mhs	Nama_Jurusan	Jenis_Kelamin	Alamat	Tempat_lahir	Tgl_lahir
113101001	Dila	Teknik Informatika	Perempuan	Jl. Kusuma Bangsa No.25A Sur	Surabaya	18/01/1992
113102001	Sony	Teknik Mesin	Laki-Laki	Jl.Mayjen Sungkono No.2 Sur	Surabaya	25/03/1992
▶ 113103001	Berlita Tri	Teknik Industri	Perempuan	Jl.Griya Kebraon No.19 Suraba	Surabaya	15/02/1991
113102002	Herman	Teknik Mesin	Laki-Laki	Jl.Satriyo Utomo No.30 Mojo	Mojoasri	10/04/1992
113101002	Chintyarani	Teknik Informatika	Perempuan	Jl.Makodim Barat No.13 Tuban	Malang	13/10/1992
123103002	Ryan	Teknik Industri	Laki-Laki	Jl.Medokan Timur No.22 Pasur	Pasuruan	26/08/1992

Gambar 5.22 Tampilan *form* data mahasiswa

5. Form Jenis Pengeluaran

Form jenis pengeluaran merupakan *form* untuk mengetahui jenis-jenis pengeluaran yang sesuai berdasarkan kategori jenis pengeluaran. Terlihat pada gambar 5.23

JENIS PENGELUARAN

Berlita

JENIS PENGELUARAN

ID JENIS

NAMA JENIS

NOMINAL

STATUS

ID Jenis Keluar	Nama Jenis Keluar	Nominal Jenis Keluar	Status Jenis
▶ PL07	URT	125000	NA
PL08	Pemeliharaan Gedung	500000	NA
PL09	Perawatan Kendaraan	350000	NA
PL10	Lain-Lain	100000	NA
PL01	Perjalanan Dinas	50000	A
PL02	Pengajaran	100000	A
PL03	Lembur	100000	A

Gambar 5.23 Tampilan form jenis pengeluaran

6. Form Detil Pengeluaran

Form detil pengeluaran merupakan form transaksi dari total penerimaan dikurangi nominal pengeluaran yang telah dikeluarkan atau akan dikeluarkan.

Terlihat pada gambar 5.24

Form Pengeluaran

19:30:11

DETIL PENGELUARAN

Berlita

ID TRANS KELUAR

USERNAME

TANGGAL PENGELUARAN

NAMA JENIS KELUAR

NOMINAL PENGELUARAN

TOTAL PENERIMAAN

TOTAL PENGELUARAN

Id Trans Keluar	Username	Tgl pengeluaran	Nama Jenis Keluar	Nominal pengeluaran
KTK1	Berlita	11/06/2015	Pengajaran	150000
KTK2	Berlita	11/06/2015	Lembur	600000
KTK3	Berlita	11/06/2015	Lain-Lain	50000
KTK4	Berlita	11/06/2015	Perjalanan Dinas	600000
KTK5	Berlita	11/06/2015	Pemeliharaan Gedung	150000
▶ KTK6	Berlita	11/06/2015	URT	50000

Gambar 5.24 Tampilan form detil pengeluaran

7. Form Laporan Pengeluaran

Form Laporan Pengeluaran merupakan “output” atau bukti keseluruhan dari total pengeluaran. Terlihat pada gambar 5.25

Laporan Pengeluaran

65% 1 of 1

Preview

LAPORAN PENGELUARAN KAS
UNIVERSITAS 45 SURABAYA
FAKULTAS TEKNIK
 TEKNIK INDUSTRI - TEKNIK MESIN - TEKNIK INFORMATIKA
 KOMPLEK GEDUNG JUANG 45 JL. MAYJEN SUNGKONO SURABAYA

<u>Id Trans Keluar</u>	<u>Username</u>	<u>Tgl pengeluaran</u>	<u>Nama Jenis Keluar</u>	<u>Nominal pengeluaran</u>
KTK1	Berita	11/06/2015	Pengajaran	150.000
KTK2	Berita	12/06/2015	Lembur	200.000
KTK3	Berita	11/06/2015	Lain-Lain	50.000
KTK4	Berita	12/06/2015	Perjalanan Dinas	500.000
Total Pengeluaran :				900.000,00

Surabaya, 12-Jun-2015
 Kaprodi

Gambar 5.25 Tampilan form laporan pengeluaran