

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| ABSTRAK | vii |
| KATA PENGANTAR | viii |
| DAFTAR ISI..... | x |
| DAFTAR TABEL..... | xiv |
| DAFTAR GAMBAR | xvii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xxii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Masalah | 1 |
| 1.2 Perumusan Masalah..... | 3 |
| 1.3 Pembatasan Masalah | 3 |
| 1.4 Tujuan..... | 4 |
| 1.5 Sistematika Penulisan..... | 4 |
| BAB II LANDASAN TEORI..... | 6 |
| 2.1 Presensi dan Absensi Karyawan..... | 6 |
| 2.2 <i>Workflow</i> | 8 |
| 2.3 <i>System Development Life Cycle (SDLC)</i> | 10 |
| BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM | 14 |
| 3.1 Analisa Kebutuhan Sistem dan <i>User</i> | 14 |
| 3.1.1 Hasil Wawancara dan Observasi..... | 14 |
| 3.1.2 Analisis Masalah | 16 |
| 3.1.3 Kebutuhan Sistem dan <i>User</i> | 22 |

| | | |
|---------------------------------------|---|-----|
| 3.1.4 | Solusi Permasalahan..... | 22 |
| 3.2 | Perancangan Sistem..... | 22 |
| 3.2.1 | Alur Baru Simpan Presensi Karyawan..... | 23 |
| 3.2.2 | Alur Baru Lembur Karyawan..... | 24 |
| 3.2.3 | Alur Baru Cuti Karyawan | 25 |
| 3.2.4 | Alur Baru Ijin Karyawan..... | 26 |
| 3.2.5 | Alur Baru Perjalanan Dinas Karyawan | 27 |
| 3.2.6 | Analisis Kebutuhan Fungsional | 28 |
| 3.2.7 | <i>Block Diagram</i> | 63 |
| 3.2.8 | <i>System Flow</i> | 65 |
| 3.2.9 | Diagram Jenjang Proses | 74 |
| 3.2.10 | DFD (<i>Data Flow Diagram</i>) | 75 |
| BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI..... | | 120 |
| 4.1 | Kebutuhan Perangkat Lunak | 120 |
| 4.1.1 | Kebutuhan <i>Hardware</i> (Perangkat keras)..... | 120 |
| 4.1.2 | Kebutuhan <i>Software</i> (Perangkat Lunak) | 121 |
| 4.2 | Implementasi Perangkat Lunak | 121 |
| 4.2.1 | Mengelola Data Pengguna | 122 |
| 4.2.2 | Mengelola Data Jabatan | 123 |
| 4.2.3 | Mengelola Data Bagian..... | 124 |
| 4.2.4 | Mengelola Data Jadwal kerja | 124 |
| 4.2.5 | Mengelola Data Ijin | 125 |
| 4.2.6 | Mengelola Data Cuti | 126 |
| 4.2.7 | Mengelola Data Akun <i>Fingerprint</i> | 126 |

| | | |
|--------|---|-----|
| 4.2.8 | Mengelola Data Ketentuan Lembur | 127 |
| 4.2.9 | Halaman Mengelola Data Jabatan Bagian | 128 |
| 4.2.9 | Halaman Membuat Jadwal Kerja Karyawan..... | 128 |
| 4.2.10 | Halaman Simpan Data Presensi Karyawan | 129 |
| 4.2.11 | Halaman Lihat Data Presensi Karyawan | 129 |
| 4.2.12 | Halaman Pengajuan Lembur..... | 131 |
| 4.2.13 | Halaman Pengajuan Ijin..... | 131 |
| 4.2.14 | Halaman Pengajuan Cuti | 132 |
| 4.2.15 | Halaman Penugasan Dinas..... | 133 |
| 4.2.16 | Halaman Laporan Ijin | 133 |
| 4.2.17 | Halaman Laporan Cuti..... | 134 |
| 4.2.18 | Halaman Laporan Perjalanan Dinas | 135 |
| 4.2.19 | Halaman Laporan Kehadiran..... | 136 |
| 4.2.20 | Halaman Tampilan Laporan Ijin..... | 137 |
| 4.2.21 | Halaman Tampilan Laporan Cuti | 137 |
| 4.2.22 | Halaman Tampilan Laporan Perjalanan Dinas | 139 |
| 4.2.23 | Halaman Tampilan Laporan Lembur..... | 140 |
| 4.2.24 | Halaman Tampilan Laporan Kehadiran..... | 141 |
| 4.3 | Uji Coba Perangkat Lunak | 142 |
| 4.3.1 | Uji Coba Fungsi Membuat Jadwal Kerja Karyawan..... | 143 |
| 4.3.10 | Uji Coba Fungsi Halaman Mengelola Data Presensi Karyawan .. | 146 |
| 4.3.16 | Uji Coba Fungsi Halaman Mengelola <i>Workflow</i> Ijin..... | 148 |
| 4.3.17 | Uji Coba Fungsi Halaman Mengelola <i>Workflow</i> Cuti | 150 |
| 4.3.18 | Uji Coba Fungsi Halaman Mengelola <i>Workflow</i> Lembur..... | 150 |

| | |
|---|-----|
| 4.3.19 Uji Coba Fungsi Halaman Mengelola <i>Workflow</i> Perjalanan Dinas | 152 |
| BAB V KESIMPULAN | 154 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 154 |
| 5.1 Saran..... | 154 |
| DAFTAR PUSTAKA | 155 |

