

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

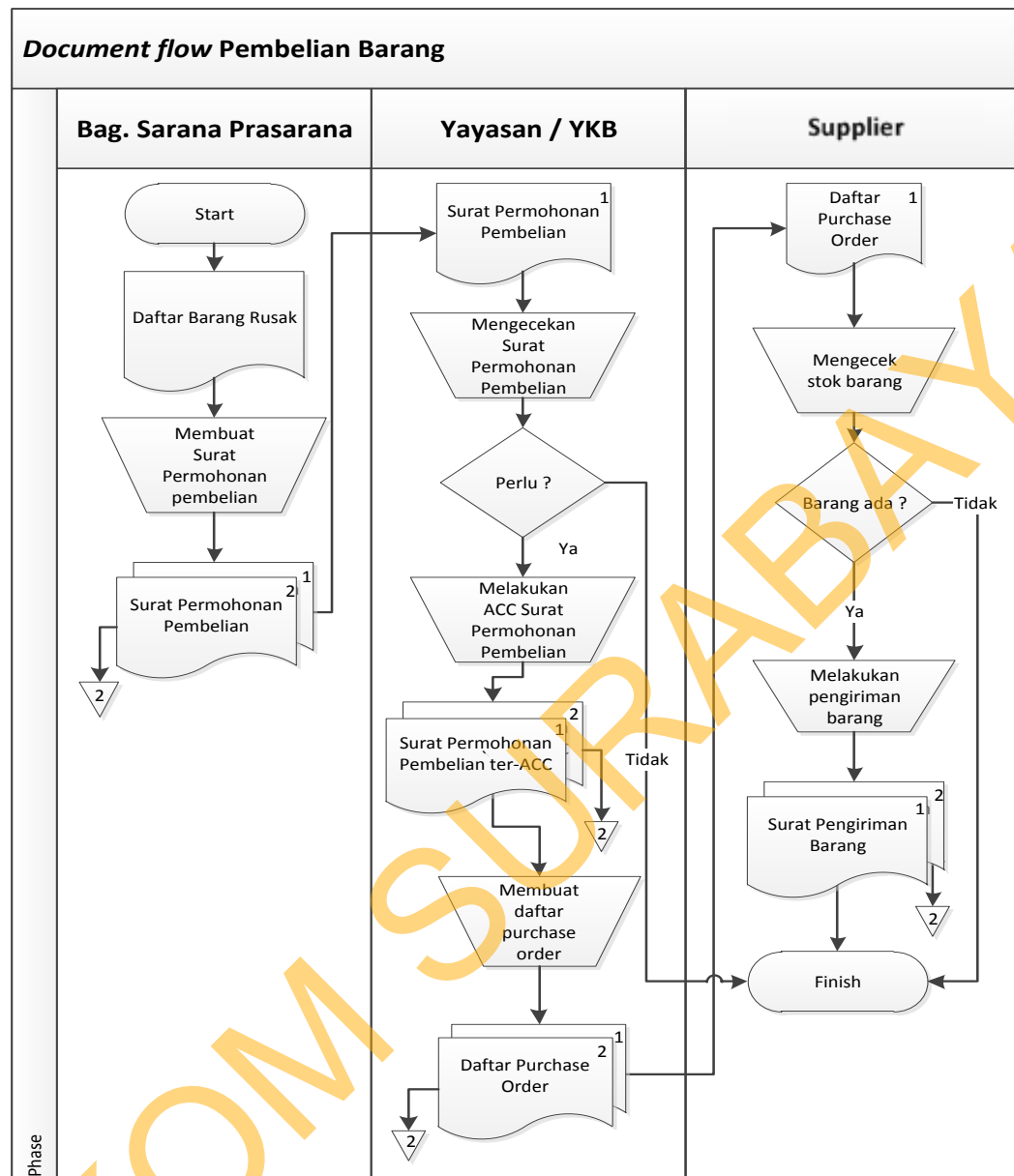
4.1 Analisa Sistem

Dalam Pengembangan teknologi informasi saat ini, dibutuhkan analisa dan perancangan sistem pengolah data yang baik. Sistem Pengolah data tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerja pada Sistem Informasi Sarana dan Prasarana yang akan di buat.

Berikut ini adalah rencana kerja serta rancangan sistem yang menjadi landasan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Sarana dan Prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya dengan menggunakan visual basic dan menggunakan *database* Microsoft SQL SERVER 2008.

4.1.1 Document Flow Pembelian Barang.

Proses dimulai ketika Waka Sarana dan Prasarana memiliki daftar barang yang rusak. Kemudian Waka Sarana dan Prasarana membuat surat permohonan pembelian barang. Surat tersebut diberikan kepada pihak yayasan / YKB untuk dicek apakah daftar barang yang akan dibeli pada surat permohonan pembelian sesuai dengan kebutuhan sekolah, jika sesuai dengan kebutuhan sekolah atau layak untuk dibeli maka yayasan menyetujuinya. Proses pembelian barang akan dilakukan langsung oleh pihak yayasan melalui daftar *purchase order* ke toko untuk pembelian barang tersebut. Dari toko akan melakukan pengecekan stok barang, jika ada barangnya maka akan di kirimkan ke sekolah. Dapat dilihat pada Gambar 4.1

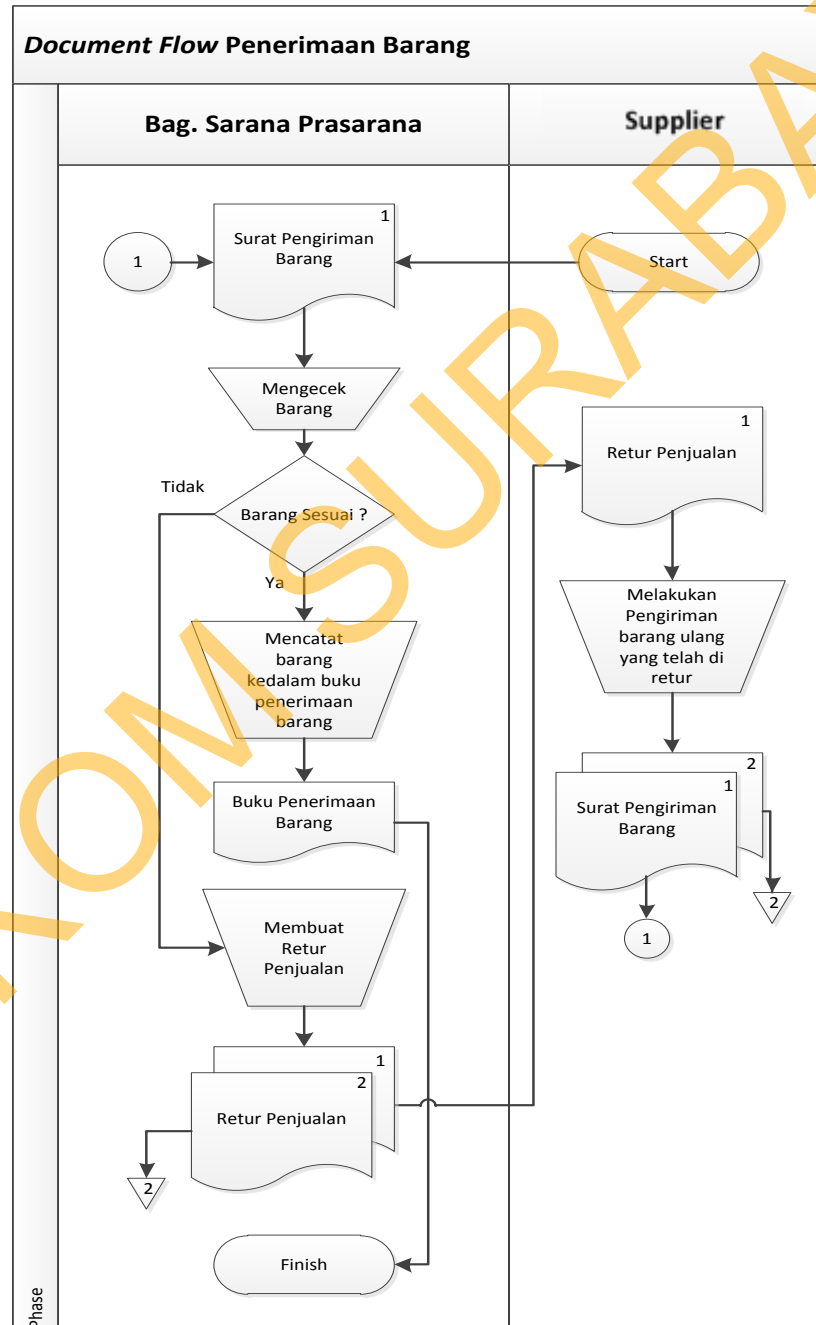


Gambar 4.1 Document flow pembelian barang

4.1.2 Document Flow Penerimaan Barang

Proses awal dilakukan oleh toko yang mengirimkan barang yang telah dipesan oleh yayasan ke sekolah. Barang datang akan diterima oleh Waka Sarana dan Prasarana untuk mengecek barang sesuai dengan yang dipesan atau tidak. Apabila tidak sesuai maka pihak Waka Sarana dan Prasarana melakukan retur

barang ke toko untuk penggantian barang yang baru dan sesuai dengan pesanan. Dan toko akan mengirimkan kembali barang yang telah di retur ke sekolah. Jika barang sesuai dengan apa yang dipesan, maka Waka Sarana dan Prasarana akan mencatat barang kedalam buku penerimaan barang. Dapat dilihat pada Gambar 4.2



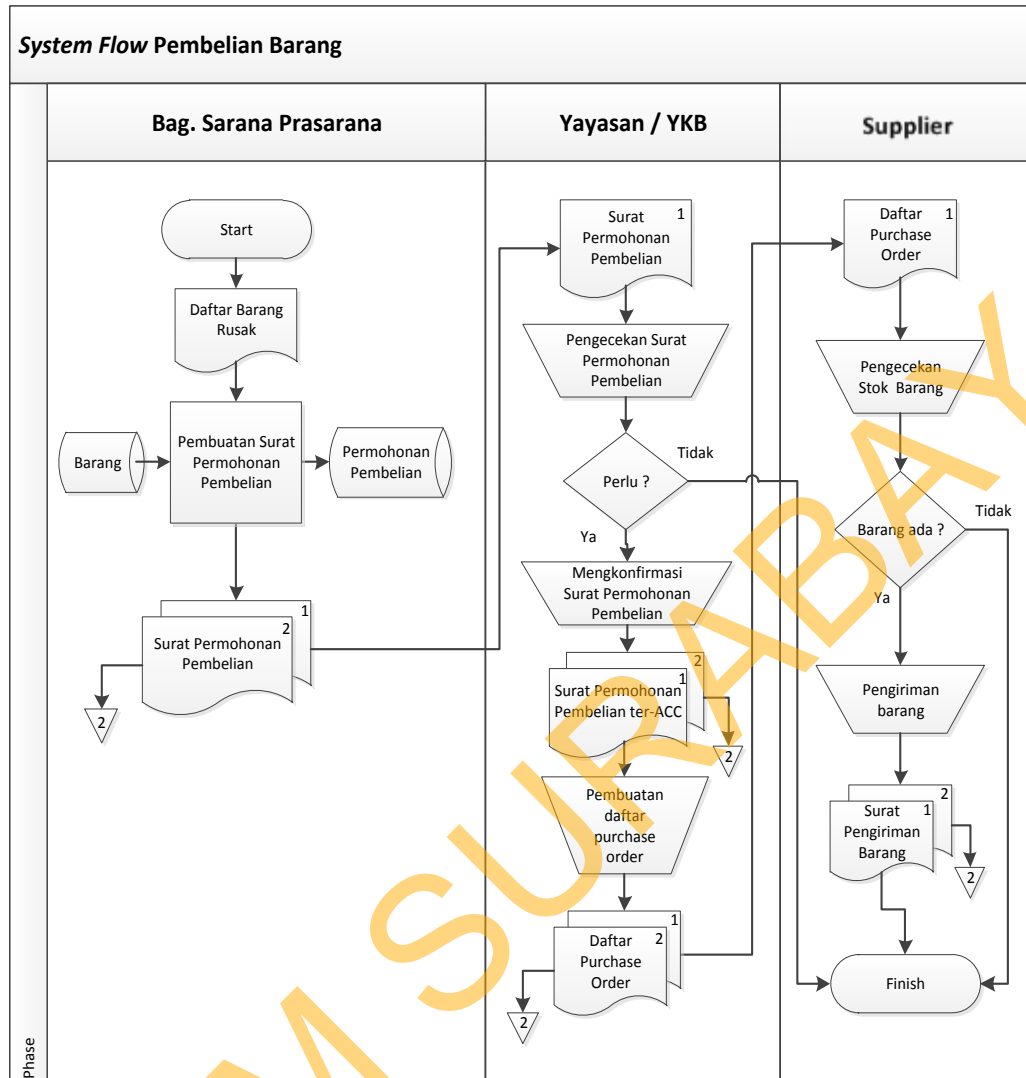
Gambar 4.2 Document flow Pengiriman Barang

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada dokumen flow terkomputerisasi, berikut ini:

4.2.1 System Flow Pembelian Barang

System flow pembelian barang merupakan perancangan sistem yang akan digunakan untuk membuat sistem informasi pembelian barang. Menjelaskan tentang aliran pembelian barang yang telah terkomputerisasi. Proses dimulai ketika Waka Sarana dan Prasarana memiliki daftar barang yang rusak. Kemudian Waka Sarana dan Prasarana membuat laporan permohonan pembelian barang. Laporan tersebut diberikan kepada pihak yayasan / YKB untuk dicek apakah daftar barang yang akan dibeli pada laporan permohonan pembelian sesuai dengan kebutuhan sekolah, jika sesuai dengan kebutuhan sekolah atau layak untuk dibeli maka yayasan menyetujuinya. Proses pembelian barang akan dilakukan langsung oleh pihak yayasan melalui daftar *purchase order* ke toko untuk pembelian barang tersebut. Dari toko akan melakukan pengecekan stok barang, jika ada barangnya maka akan di kirimkan ke sekolah. Dapat dilihat Pada gambar 4.3.

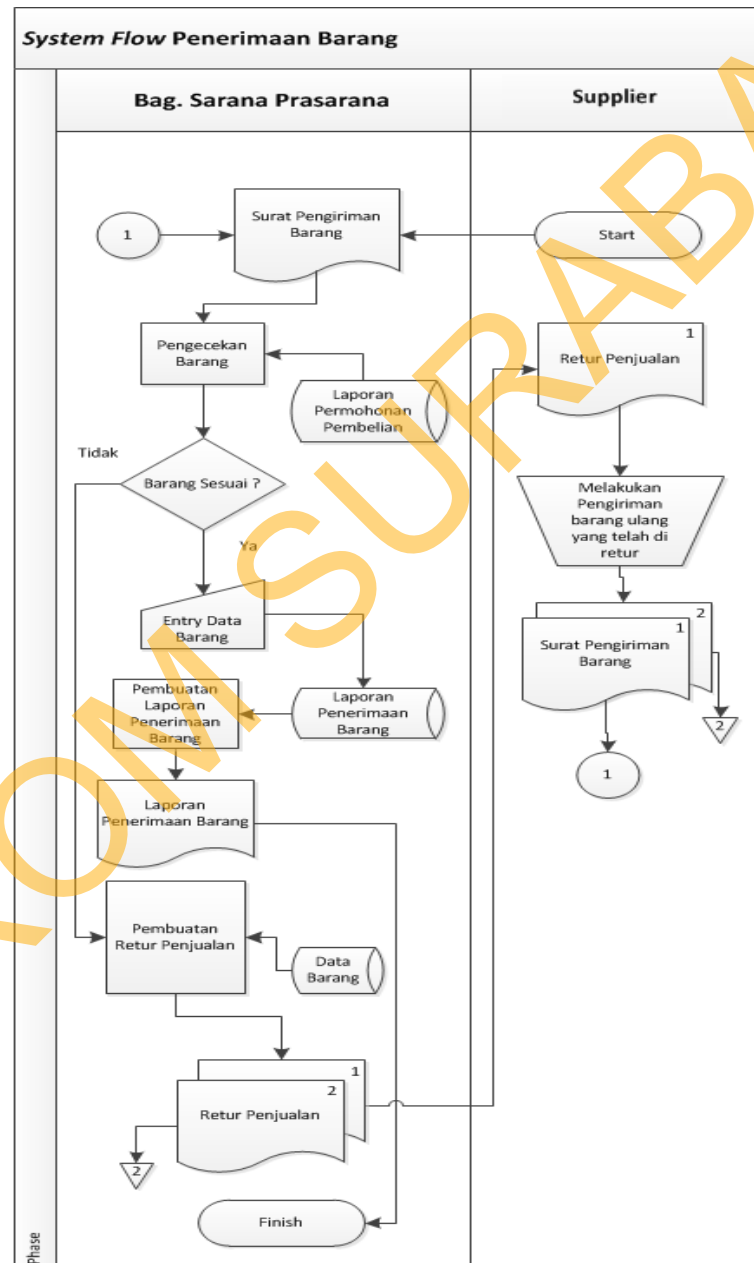


Gambar 4.3 System Flow Pembelian Barang

4.2.2 System Flow Penerimaan Barang

System flow penerimaan barang merupakan perancangan sistem yang akan digunakan untuk membuat sistem informasi penerimaan barang. Menjelaskan tentang aliran penerimaan barang yang telah terkomputerisasi. Proses awal dilakukan oleh toko yang mengirimkan barang yang telah dipesan oleh yayasan ke sekolah. Barang datang akan diterima oleh Waka Sarana dan Prasarana untuk mengecek barang sesuai dengan yang dipesan atau tidak. Apabila tidak sesuai maka

pihak Waka Sarana dan Prasarana melakukan retur barang ke toko untuk penggantian barang yang baru dan sesuai dengan pesanan. Dan toko akan mengirimkan kembali barang yang telah di retur ke sekolah. Jika barang sesuai dengan apa yang dipesan, maka Waka Sarana dan Prasarana akan mencatatkan barang kedalam laporan penerimaan barang. Dapat dilihat pada gambar 4.4.

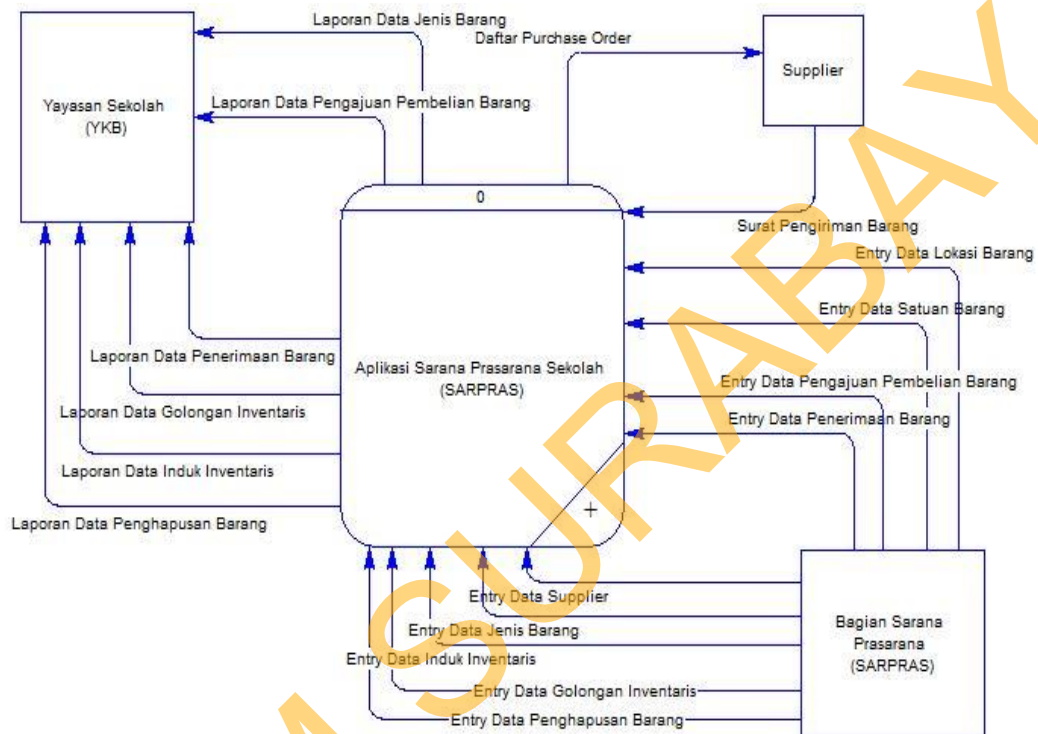


Gambar 4.4 System Flow Penerimaan Barang

4.3 Data Flow Diagram (DFD)

4.3.1 Context Diagram

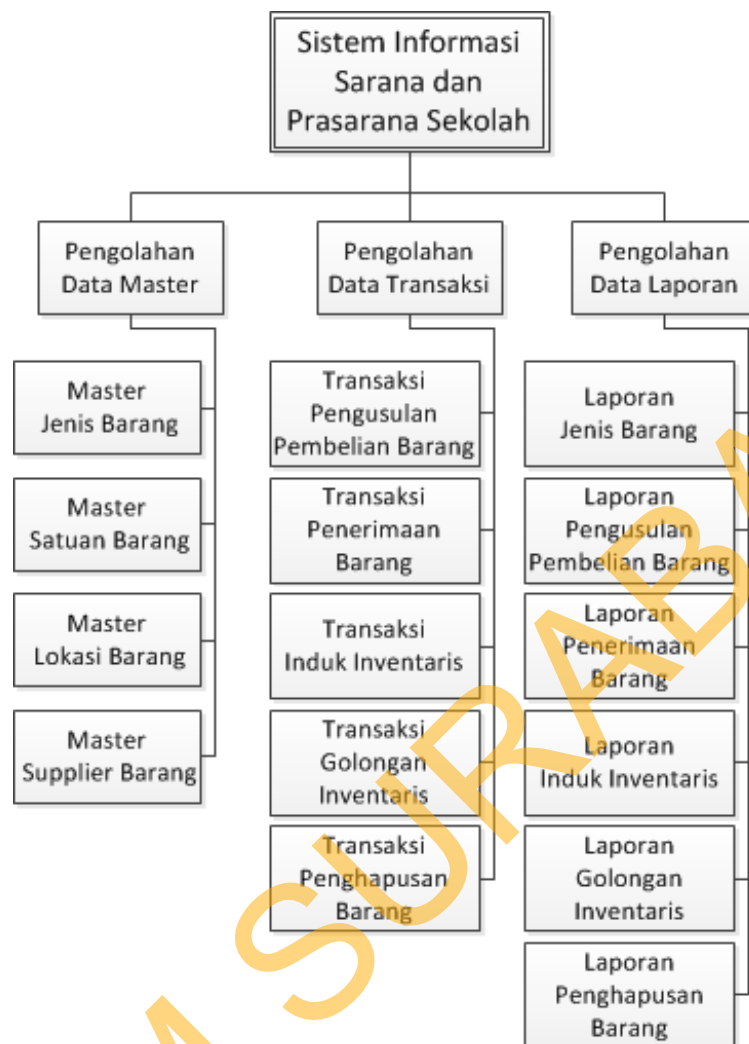
Context Diagram dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya terdapat tiga *external entity* dan aliran datanya masing-masing saling terkait. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.5.



Gambar 4.5 *Context Diagram*

4.3.2 Diagram Jenjang

Setelah membuat *context diagram*, untuk selanjutnya yaitu membuat diagram jenjang terlebih dahulu. Karena dengan adanya diagram jenjang, alur proses dari sistem akan lebih teratur dan jelas. Diagram jenjang dapat dilihat pada gambar 4.6.



Gambar 4.6 Diagram Jenjang

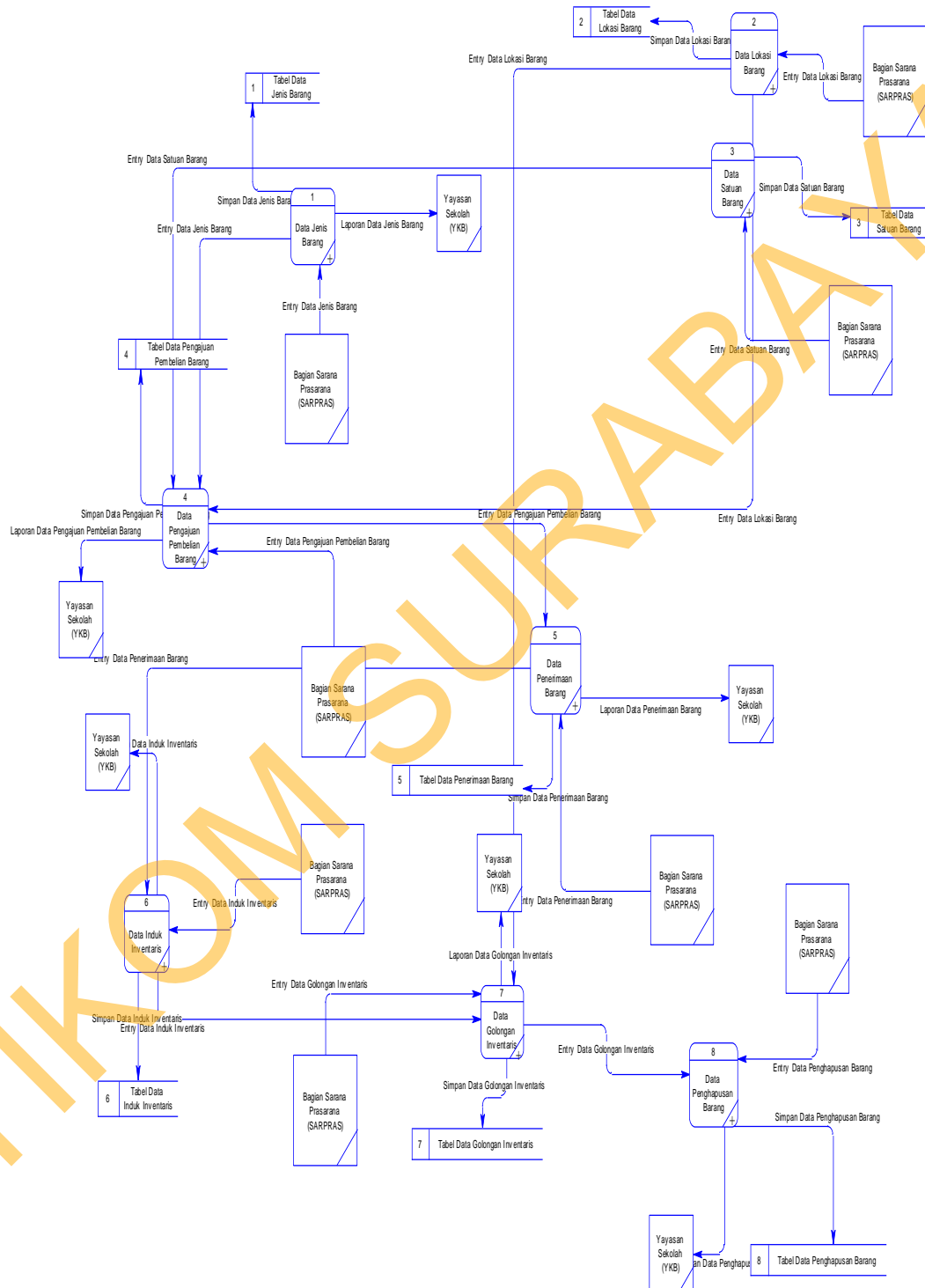
4.3.3 Data Flow Diagram Level 1

Pada gambar dibawah ini adalah DFD level 0 dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 0 ini terdapat delapan macam proses. Dapat dilihat pada gambar 4.7

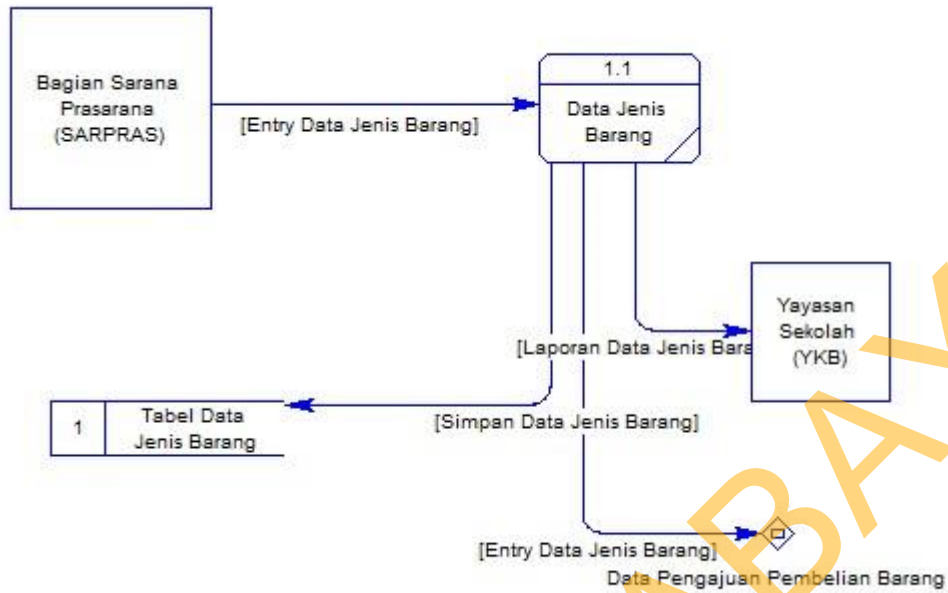
4.3.4 Data Flow Diagram Level 2 Jenis Barang

Pada gambar dibawah ini adalah DFD level 1.1 dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 1.1 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data jenis barang.

Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel jenis barang. Dapat dilihat pada gambar 4.8



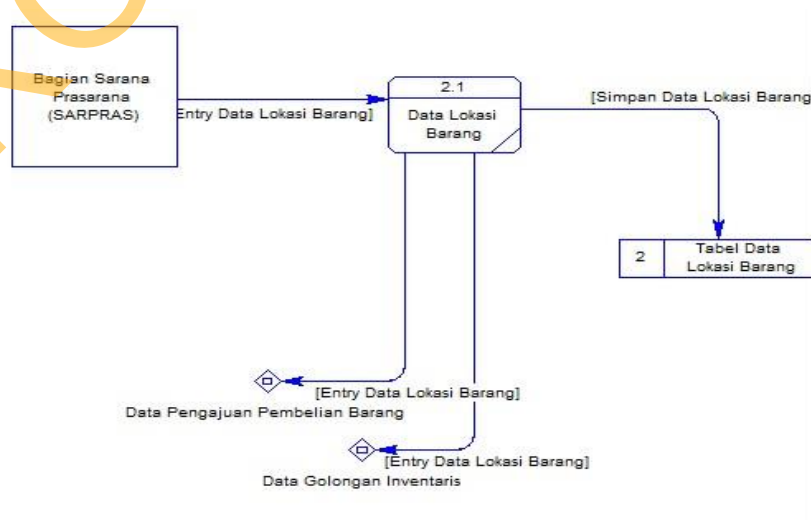
Gambar 4.7 DFD Level 1



Gambar 4.8 DFD Level 2 Jenis Barang

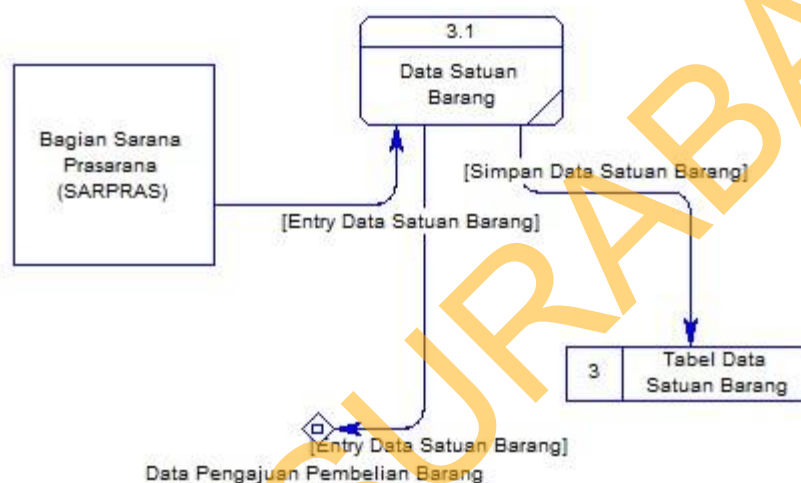
4.3.5 Data Flow Diagram Level 2 Lokasi Barang

Pada gambar dibawah ini adalah DFD level 2 lokasi barang dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 2 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data lokasi barang. Sedangkan pada databaseny, terdapat tabel data lokasi barang.



Gambar 4.9 DFD *Level 2* Lokasi Barang**4.3.6 Data Flow Diagram Level 2 Satuan Barang**

Pada gambar dibawah ini adalah DFD level 2 satuan barang dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 1 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data satuan barang. Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel data satuan barang.

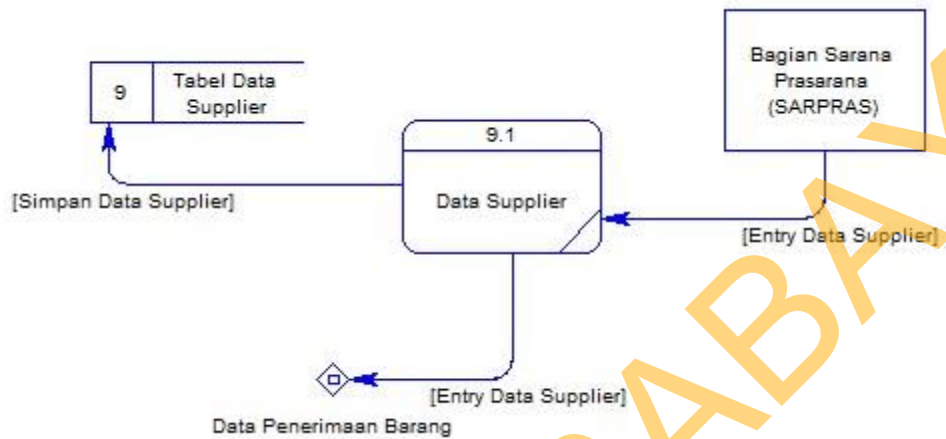
**Gambar 4.10** DFD *Level 2* Satuan Barang**4.3.7 Data Flow Diagram Level 2 Supplier**

Pada gambar 4.11 halaman 29 adalah DFD level 2 Supplier dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 2 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data supplier/toko. Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel data supplier.

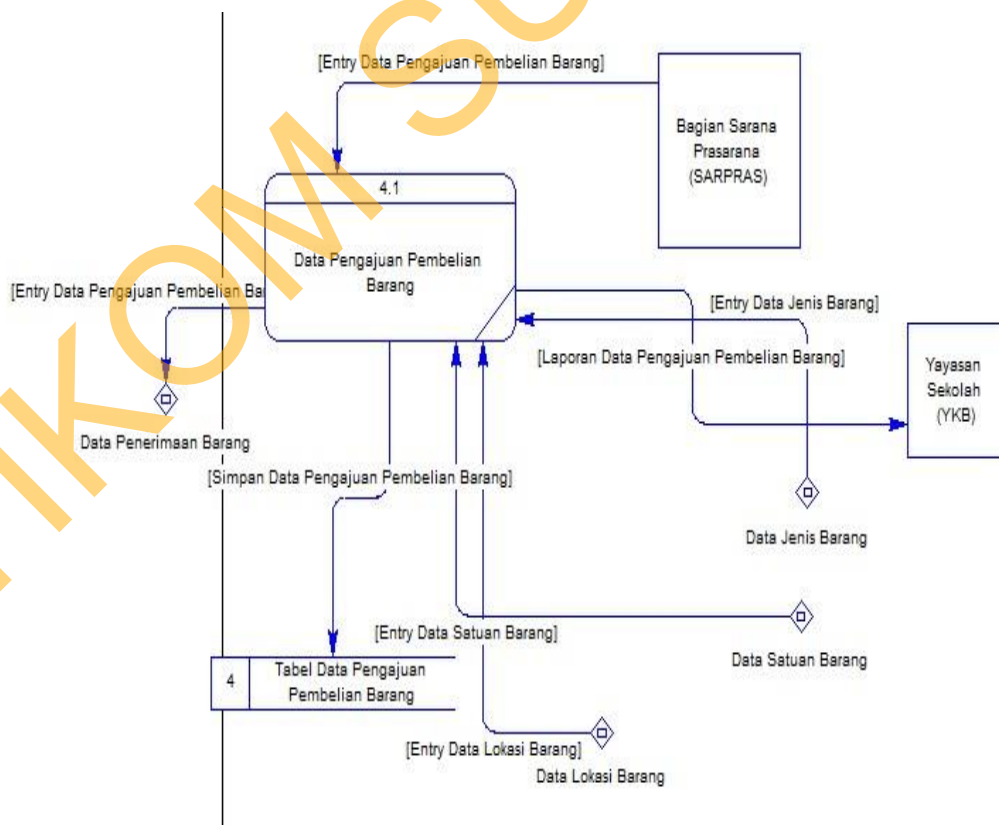
4.3.8 Data Flow Diagram Level 2 Pengajuan Pembelian Barang

Pada gambar 4.12 halaman 29 adalah DFD level 2 pengajuan pembelian barang dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 2 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah

mengelola data pengajuan pembelian barang. Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel penghapusan barang.



Gambar 4.11 DFD *Level 2* Supplier



Gambar 4.12 DFD *Level 2* Pengajuan Pembelian Barang

4.3.9 Data Flow Diagram Level 2 Penerimaan Barang

Pada gambar 4.13 halaman 31 adalah DFD level 2 penerimaan barang dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 2 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data penerimaan barang. Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel penerimaan barang.

4.3.10 Data Flow Diagram Level 2 Induk Inventaris

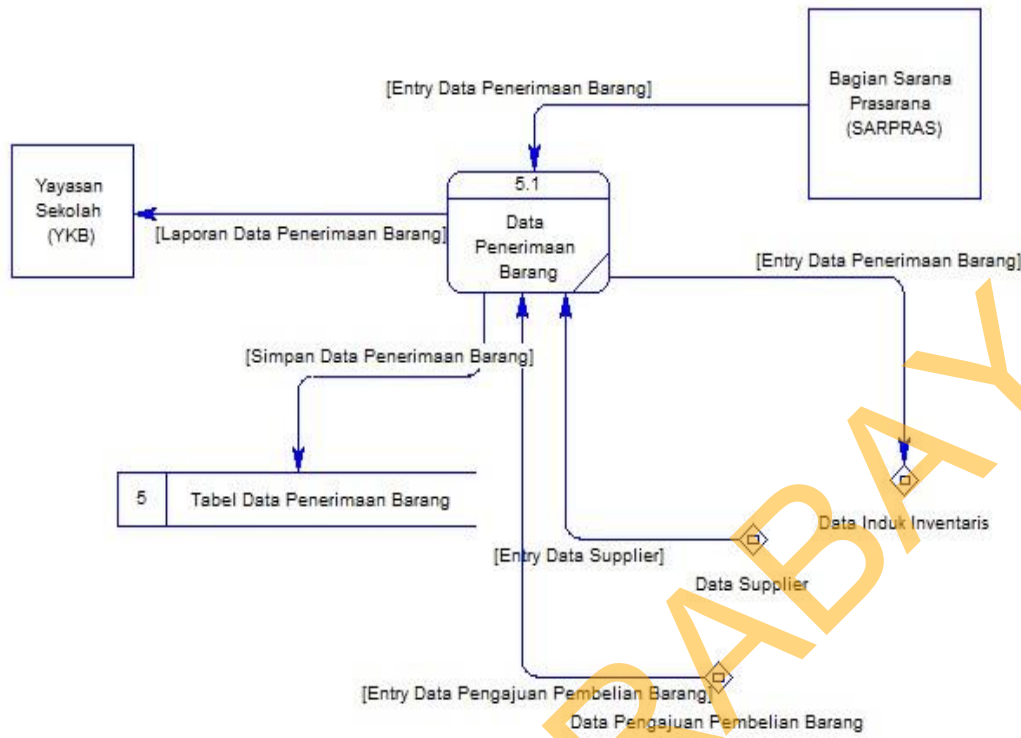
Pada gambar 4.14 halaman 31 adalah DFD level 2 induk inventaris dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 2 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data induk inventaris barang. Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel induk inventaris.

4.3.11 Data Flow Diagram Level 2 Golongan Inventaris

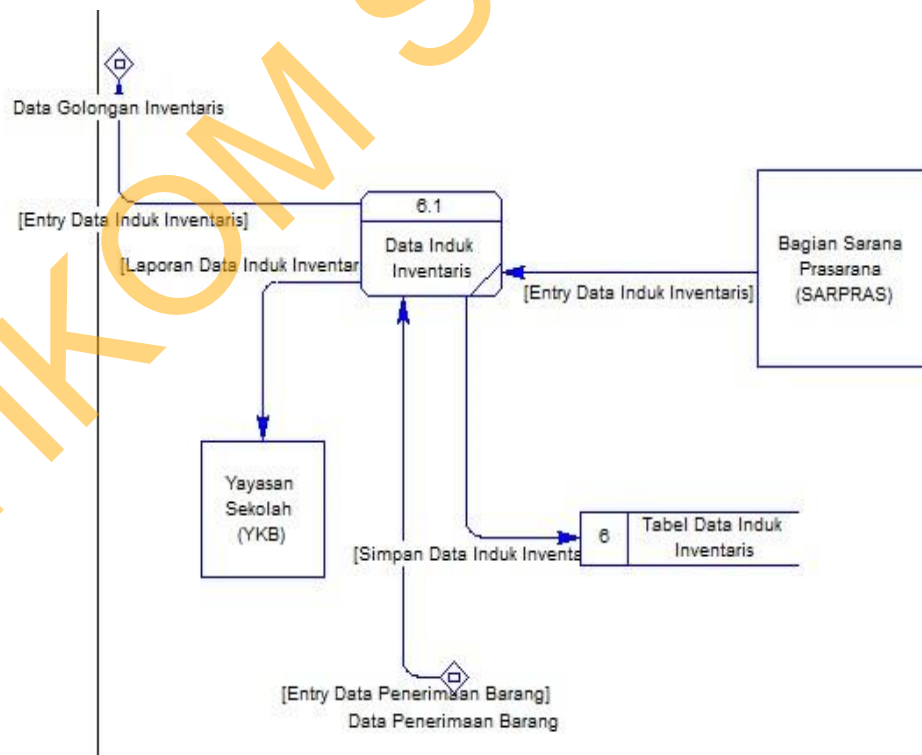
Pada gambar 4.15 halaman 32 adalah DFD level 2 golongan inventaris dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 2 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data golongan inventaris. Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel golongan inventaris.

4.3.12 Data Flow Diagram Level 2 Penghapusan Barang

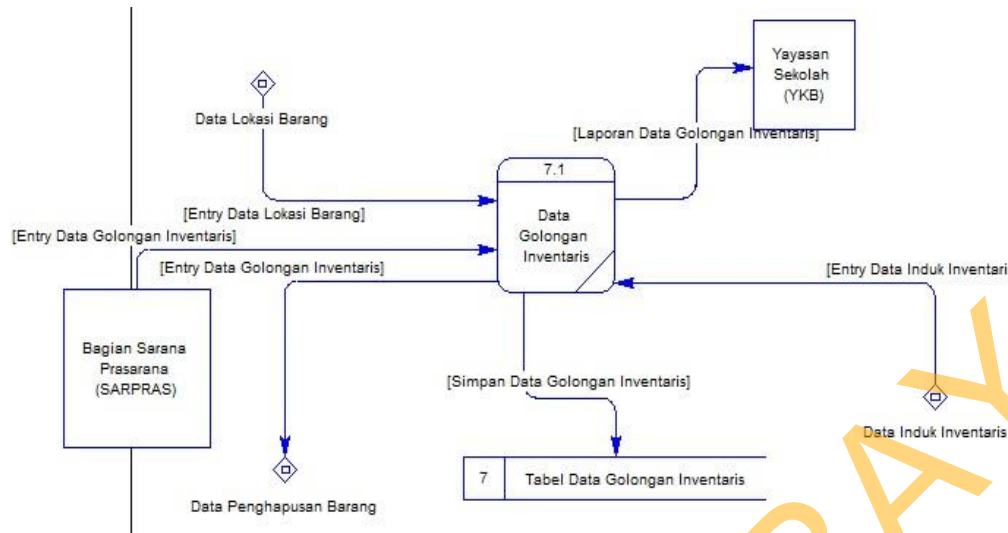
Pada gambar 4.16 halaman 32 adalah DFD level 2 penghapusan barang dari sistem informasi sarana dan prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya. Pada DFD level 2 ini terdapat satu macam proses. Yaitu adalah mengelola data penghapusan barang. Sedangkan pada databasenya, terdapat tabel penghapusan barang.



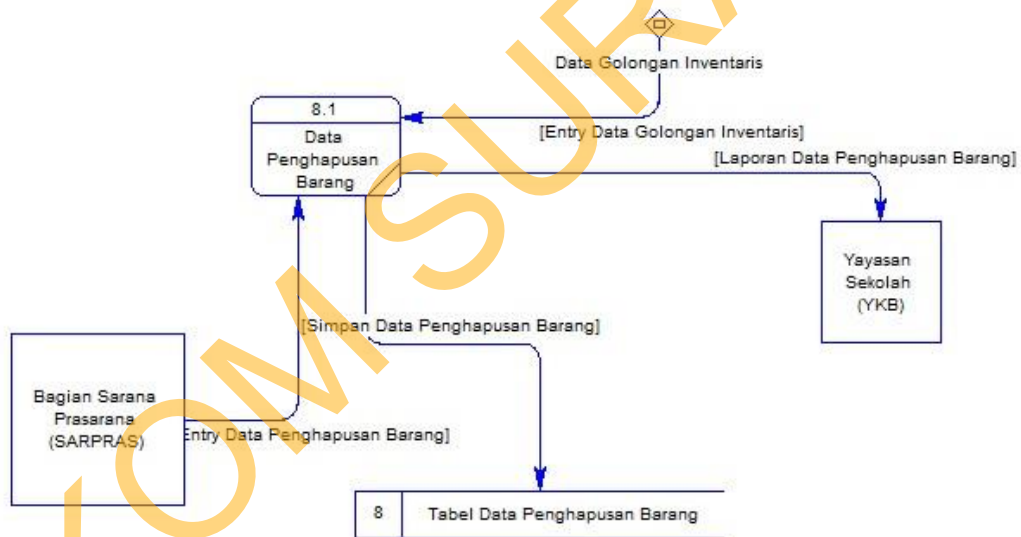
Gambar 4.13 DFD Level 2 Penerimaan Barang



Gambar 4.14 DFD Level 2 Induk Inventaris



Gambar 4.15 DFD *Level 2* Golongan Inventaris



Gambar 4.16 DFD *Level 2* Penghapusan Barang

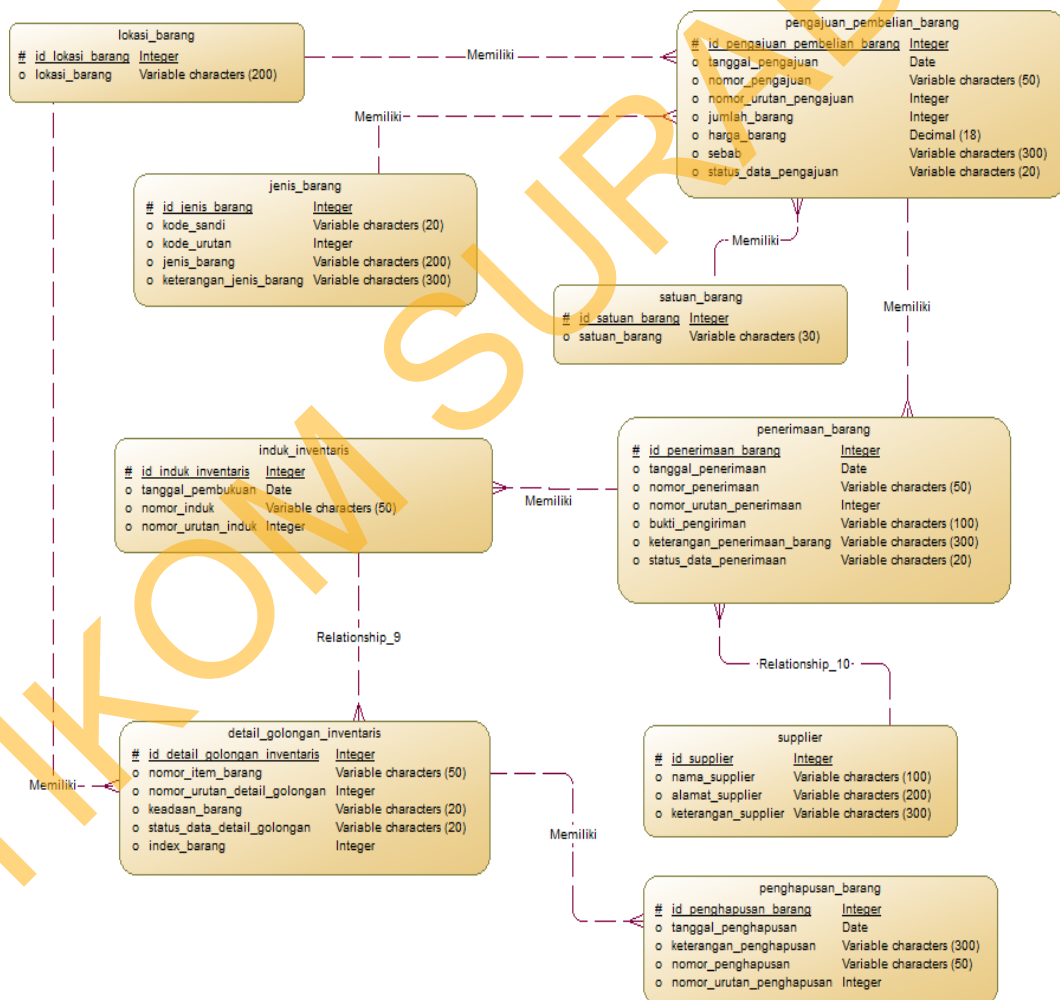
4.4 Entity Relationship Diagram (ERD)

Entity Relationship Diagram (ERD) adalah suatu sistem yang digunakan untuk mempresentasikan, menentukan dan mendokumentasikan kebutuhan-kebutuhan untuk sistem pemrosesan *database*. ERD juga menyediakan bentuk

untuk menunjukkan struktur keseluruhan dari data pemakai. Dalam perancangan sistem ini, ERD yang terbentuk merupakan lanjutan dari DFD. Pada gambar berikut dijelaskan relasi relasi atau hubungan antar tabel dalam perancangan sistem ini dalam bentuk *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM).

4.4.1 Conceptual Data Model (CDM)

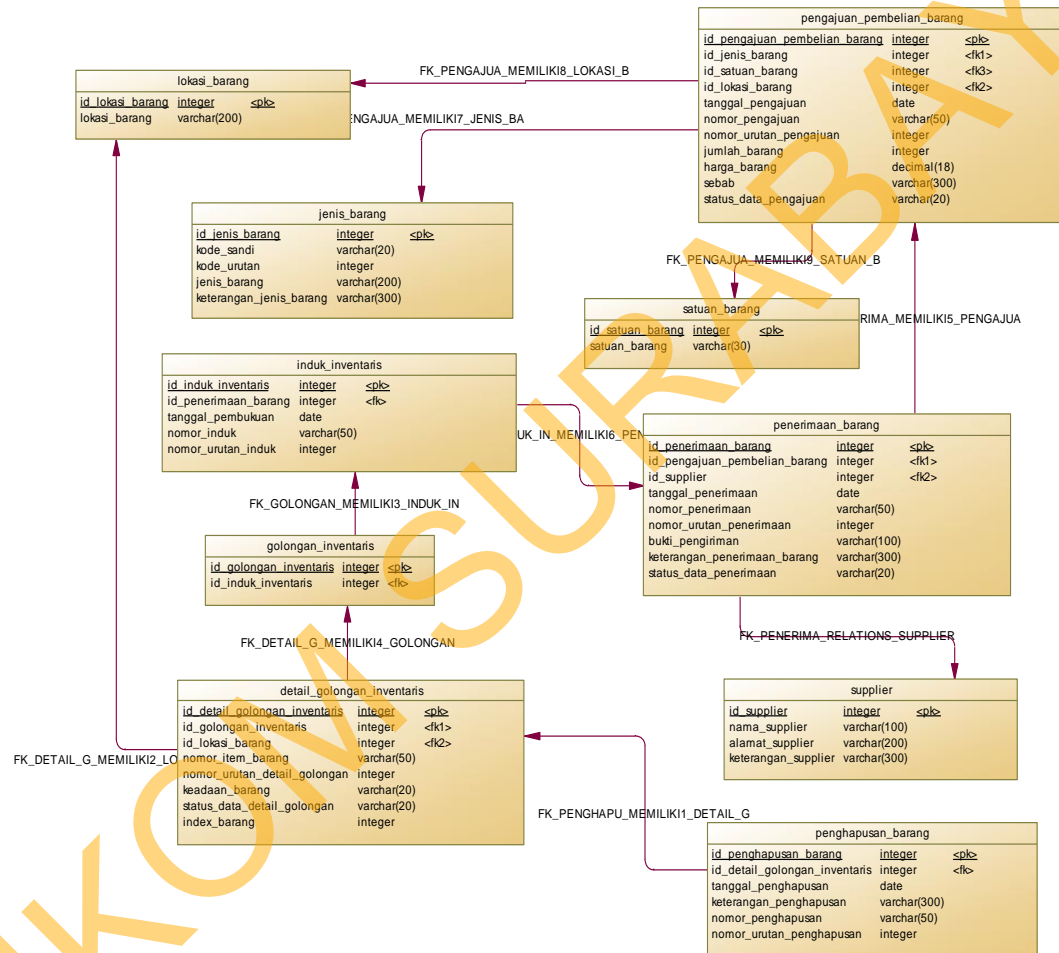
Conceptual Data Model (CDM) menggambarkan secara keseluruhan konsep struktur basis data yang dirancang untuk suatu aplikasi sebagaimana terlihat pada gambar 4.17



Gambar 4.17 *Conceptual Data Model* (CDM)

4.4.2 Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) menggambarkan secara rinci konsep rancangan struktur bisnis data yang di rancang untuk suatu aplikasi. PDM merupakan hasil *generate* dari CDM. Pada PDM tergambar jelas tabel-tabel penyusun basis data beserta *field-field* yang terdapat pada setiap tabel sebagaimana terlihat pada gambar 4.18



Gambar 4.18 Physical Data Model (PDM)

4.5 Struktur Tabel

Dari hasil generate PDM di atas maka didapat sebuah *database* seperti pada uraian berikut:

4.5.1 Tabel Jenis Barang

Primary Key : id_jenis_barang

Foreign Key : -

Fungsi Tabel : Menyimpan data jenis barang yang akan digunakan
sebelum

Tabel 4.1 Tabel Jenis Barang

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_jenis_barang	Integer	Primary key
kode_sandi	Variable characters (20)	
kode_urutan	Integer	
jenis_barang	Variable characters (200)	
keterangan_jenis_barang	Variable characters (300)	

4.5.2 Tabel Lokasi Barang

Primary Key : id_lokasi_barang

Foreign Key : -

Fungsi Tabel : Menyimpan data lokasi barang.

Tabel 4.2 Tabel Lokasi Barang

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_lokasi_barang	Integer	Primary key
lokasi_barang	Variable characters (200)	

4.5.3 Tabel Satuan Barang

Primary Key : id_satuan_barang

Foreign Key : -

Fungsi Tabel : Menyimpan jenis satuan barang

Tabel 4.3 Tabel Satuan Barang

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_satuan_barang	Integer	Primary key
satuan_barang	Variable characters (30)	

4.5.4 Tabel Pengajuan Pembelian Barang

Primary Key : id_pengajuan_pembelian_barang

Foreign Key : id_jenis_barang , id_satuan_barang , id_lokasi_barang

Fungsi Tabel : Menyimpan data pengajuan pembelian barang

Tabel 4.4 Tabel Pengajuan Pembelian Barang

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_pengajuan_pembelian_barang	integer	Primary Key
tanggal_pengajuan	date	
nomor_pengajuan	varchar(50)	
nomor_urutan_pengajuan	integer	
id_jenis_barang	integer	Foreign Key
id_satuan_barang	integer	Foreign Key
id_lokasi_barang	integer	Foreign Key
jumlah_barang	integer	
harga_barang	decimal(18)	
sebab	varchar(300)	
status_data_pengajuan	varchar(20)	

4.5.5 Tabel Penerimaan Barang

Primary Key : id_penerimaan_barang

Foreign Key : id_pengajuan_pembelian_barang

Fungsi Tabel : Menyimpan data penerimaan barang.

Tabel 4.5 Tabel Penerimaan Barang

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_penerimaan_barang	integer	Primary Key
tanggal_penerimaan	date	
nomor_penerimaan	varchar(50)	
nomor_urutan_penerimaan	integer	
id_pengajuan_pembelian_barang	integer	Foreign Key
bukti_pengiriman	varchar(100)	
asal_barang	varchar(200)	
keterangan_penerimaan_barang	varchar(300)	
status_data_penerimaan	varchar(20)	

4.5.6 Tabel Induk Inventaris

Primary Key : id_induk_inventaris

Foreign Key : id_penerimaan_barang

Fungsi Tabel : Menyimpan data induk inventaris.

Tabel 4.6 Tabel Induk Inventaris

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_induk_inventaris	integer	Primary Key
tanggal_pembukuan	date	
nomor_induk	varchar(50)	
nomor_urutan_induk	integer	
id_penerimaan_barang	integer	Foreign Key

4.5.7 Tabel Golongan Inventaris

Primary Key : id_golongan_inventaris

Foreign Key : id_induk_inventaris

Fungsi Tabel : Menyimpan data golongan inventaris.

Tabel 4.7 Tabel Golongan Inventaris

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_golongan_inventaris	integer	Primary key
id_induk_inventaris	integer	Foreign Key

4.5.8 Tabel Detail Golongan Inventaris

Primary Key : id_detail_golongan_inventaris

Foreign Key : id_golongan_inventaris , id_lokasi_barang

Fungsi Tabel : Menyimpan data detail golongan inventaris.

Tabel 4.8 Tabel Detail Golongan Inventaris

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_detail_golongan_inventaris	integer	Primary key
id_golongan_inventaris	integer	Foreign Key
keadaan_barang	varchar(20)	
id_lokasi_barang	integer	Foreign Key

index_barang	integer	
--------------	---------	--

4.5.9 Tabel Penghapusan Barang

Primary Key : id_penghapusan_barang

Foreign Key : id_detail_golongan_inventaris

Fungsi Tabel : Menyimpan data penghapusan barang yang rusak.

Tabel 4.9 Tabel Penghapusan Barang

Nama Kolom	Tipe Data	Keterangan
id_penghapusan_barang	integer	Primary key
tanggal_penghapusan	date	
keterangan_penghapusan	varchar(300)	
id_detail_golongan_inventaris	integer	Foreign Key

4.6 Desain Input / Output

Desain *input output* merupakan langkah pertama untuk membuat sebuah aplikasi sistem informasi . Pada tahap ini *user* akan diberikan gambaran tentang bagaimana sistem ini nantinya dibuat.

4.6.1 Desain Input

Desain input merupakan gambaran secara umum tentang bentuk dari tampilan atau *user interface* dari suatu program. Pada sistem informasi sarana dan prasarana dibuat beberapa desain input sebagai interface.

4.6.1.1 Desain Input Login

Desain *form* ini akan digunakan sebagai tampilan untuk pengguna disaat akan memasuki seluruh fungsi menu dengan melakukan otorisasi terlebih dahulu dengan memasukkan *user* dan *password*. *Form* ini juga dilengkapi dengan fasilitas untuk mengganti *password* baru *user*, dimana *password* akan terganti secara otomatis. Dapat dilihat pada Gambar 4.19.



Gambar 4.19 Desain *Input Login*

4.6.1.2 Desain Input Jenis Barang

Desain *form* ini akan digunakan untuk melakukan penambahan data jenis barang, mengubah data jenis barang dan melakukan penghapusan data jenis barang. Selain itu bisa juga untuk melakukan pencarian data menurut kode sandi barang, jenis barang, dan keterangan. Desain *input* jenis barang dapat dilihat pada Gambar 4.20.

The image shows a software window titled "Form Master Jenis Barang" with a main header "MASTER JENIS BARANG". The window is divided into several sections:

- Data Section:** Contains three input fields: "Kode Sandi" (with a red asterisk), "Jenis Barang" (with a red asterisk), and "Keterangan".
- Pencarian Data Section:** Includes a "Kategori Pencarian" dropdown menu, "CARI" and "REFRESH" buttons, and a "Kata Kunci" input field.
- Table Section:** A table with the following headers: "NO", "KODE SANDI", "JENIS BARANG", and "KETERANGAN". The table body is currently empty.
- Navigation Section:** Located at the bottom, it contains four buttons: "TAMBAH", "KOREKSI", "HAPUS", and "TUTUP".

A red note at the bottom left of the window states: "* Tanda Harus Di Isi".

Gambar 4.20 Desain *input* jenis barang

4.6.1.3 Desain Input Lokasi Barang

Desain *form* ini digunakan untuk melakukan penambahan data lokasi barang, mengubah data lokasi barang dan melakukan penghapusan data lokasi barang. Selain itu bisa juga untuk melakukan pencarian data menurut lokasi barang dan keterangan. Desain *input* lokasi barang dapat dilihat pada Gambar 4.21.

Form Master Lokasi Barang

MASTER LOKASI BARANG

Data

Lokasi Barang *

Keterangan

Pencarian Data

Kategori Pencarian

Kata Kunci

NO	LOKASI BARANG	KETERANGAN
----	---------------	------------

0 of 0

* Tanda Harus Di Isi

Gambar 4.21 Desain *input* lokasi barang

4.6.1.4 Desain Input Satuan Barang

Desain ini digunakan untuk melakukan penambahan data satuan barang, mengubah data satuan barang dan melakukan penghapusan data satuan barang. Selain itu bisa juga untuk melakukan pencarian data menurut satuan barang dan keterangan. Desain *input* lokasi barang dapat dilihat pada Gambar 4.22.

The image shows a software window titled "Form Master Satuan Barang" with a red close button in the top right corner. The main title is "MASTER SATUAN BARANG". Below the title, there are two main sections: "Data" and "Pencarian Data".

The "Data" section contains two input fields: "Satuan Barang" (with a red asterisk indicating it is required) and "Keterangan".

The "Pencarian Data" section contains a "Kategori Pencarian" dropdown menu, "CARI" and "REFRESH" buttons, and a "Kata Kunci" input field.

Below the search section is a table with the following columns: "NO", "SATUAN BARANG", and "KETERANGAN". The table is currently empty.

At the bottom of the form, there are four buttons: "TAMBAH", "KOREKSI", "HAPUS", and "TUTUP". A red asterisk and the text "* Tanda Harus Di Isi" are located at the bottom left of the form.

Gambar 4.22 Desain *input* satuan barang

4.6.1.5 Desain Input Transaksi Pengajuan Pembelian Barang

Desain *form* ini digunakan untuk melakukan pengajuan pembelian barang yang berstatus rusak. Pengguna harus menginput data jenis barang, keterangan barang, keterangan satuan, keterangan lokasi barang dan sebab atau alasan pembelian barang. Selain itu bisa juga untuk melakukan pencarian data menurut satuan barang dan keterangan. Tombol tutup digunakan untuk keluar dari menu transaksi pengajuan pembelian barang. Desain input transaksi pengajuan pembelian barang dapat dilihat pada Gambar 4.23.

The screenshot shows a web application window titled "Form Transaksi Pengajuan Pembelian Barang". The form is divided into several sections:

- Data Section:** Contains input fields for "Tanggal" (set to "Sunday, Octobe"), "Satuan", "Jumlah" (set to "0"), "Kode Sandi", "Keterangan", "Jenis Barang", "Lokasi Barang", and "Sebab". There are "CARI" buttons next to "Kode Sandi" and "Lokasi Barang".
- Pencarian Data Section:** Includes a "Kategori Pencarian" dropdown menu, a "Kata Kunci" input field, and "CARI" and "REFRESH" buttons.
- Data Table:** A table with the following columns: "NO", "TANGGAL", "KODE SANDI", "JENIS BARANG", "KETERANGAN", "SATUAN BARANG", and "KETERANGAN LOKASI BARANG". The table is currently empty.
- Footer:** Contains buttons for "TAMBAH", "KOREKSI", "HAPUS", and "TUTUP". A small red note at the bottom left says "* Tanda Harus Di Isi".

Gambar 4.23 Desain *input* transaksi pengajuan pembelian barang

4.6.1.6 Desain Input Transaksi Penerimaan Barang

Desain *form* ini digunakan untuk mencatat setiap menerima barang dari toko. Kolom-kolom yang ada dalam desain *input* transaksi induk inventaris, yaitu: tanggal, kode sandi, jenis barang, keterangan jenis barang, satuan barang, keterangan satuan barang, bukti pengiriman, jumlah barang, harga barang, total barang dan keterangan penerimaan barang. Selain itu bisa juga untuk melakukan pencarian data menurut kode sandi, jenis barang, satuan barang dan keterangan penerimaan barang. Tombol tutup digunakan untuk keluar dari menu transaksi penerimaan barang. Desain input transaksi penerimaan barang dapat dilihat pada Gambar 4.24.

Gambar 4.24 Desain *input* transaksi penerimaan barang

4.6.1.7 Desain Input Transaksi Induk Inventaris

Desain *form* ini digunakan untuk mencatat semua barang inventaris sekolah yang bersangkutan menurut urutan penerimaan barang. Kolom-kolom yang ada dalam desain *input* transaksi induk inventaris, yaitu: tanggal pembukuan, nomor induk, asal barang, tanggal penerimaan, kode sandi barang, jenis barang, keterangan barang, satuan barang, keterangan satuan barang, jumlah barang, harga barang, total jumlah harga barang dan keterangan. Dalam desain *input* transaksi induk inventaris juga bisa untuk melakukan pencarian data menurut nomer induk, asal barang, kode sandi dan jenis barang. Tombol tutup digunakan untuk keluar dari menu transaksi induk inventaris. Desain input transaksi induk inventaris dapat dilihat pada Gambar 4.25.

The screenshot shows a web application window titled "Form Transaksi Induk Inventaris". The window has a blue header with the title "TRANSAKSI INDUK INVENTARIS". Below the header, there are several input fields and buttons. The "Data" section includes fields for "Tanggal Pembukuan" (with a dropdown menu showing "Sunday, Octobe"), "Kode Sandi", "Jumlah", "Nomor Induk", "Jenis Barang", "Harga", "Asal Barang", "Keterangan", "Satuan", and "Tanggal Penerimaan". There are also "CARI" buttons next to "Kode Sandi" and "Jumlah". The "Pencarian Data" section has a "Kategori Pencarian" dropdown, "CARI" and "REFRESH" buttons, and a "Kata Kunci" text field. Below this is a table with the following columns: "NO", "TANGGAL PEMBUKUAN", "NO INDUK", "ASAL BARANG", "TANGGAL PENERIMAAN", "KODE SANDI", "JENIS BARANG", "KETERANGAN", "SATUAN", and "KETER.". At the bottom of the window, there are buttons for "TAMBAH", "KOREKSI", "HAPUS", and "TUTUP". A small red text at the bottom left says "*Tanda Harus Di Isi".

Gambar 4.25 Desain *input* transaksi induk inventaris

4.6.1.8 Desain Input Transaksi Golongan Inventaris

Desain *form* ini digunakan untuk mencatat barang-barang inventaris golongan barang (diambil dari Buku Induk Inventaris) menurut jenis dan totalnya. Kolom-kolom yang ada dalam desain *input* transaksi golongan inventaris, yaitu: nomor induk, tanggal pembukuan, jumlah barang, harga barang, total barang, kode sandi, jenis barang, satuan barang, keadaan barang, lokasi barang, dan keterangan barang. Dalam desain *input* transaksi golongan inventaris juga bisa untuk melakukan pencarian data menurut nomer induk, asal barang, kode sandi dan jenis barang. Tombol tutup digunakan untuk keluar dari menu transaksi golongan inventaris. Desain input transaksi golongan inventaris dapat dilihat pada Gambar 4.26.

TRANSAKSI GOLONGAN INVENTARIS

Data

Induk Inventaris

Nomor Induk *
 Tanggal Pembukuan *
 Jumlah *
 Harga *
 Total *

Golongan Inventaris

Kode Sandi *
 Lokasi *
 Jenis Barang *
 Satuan *
 Keadaan *
 Keterangan *

Pencarian Data

Kategori Pencarian Kata Kunci

NO	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	KEADAAN BARANG	LOKASI BARANG	KETERANGAN

* Tanda Harus Di Isi

Gambar 4.26 Desain *input* transaksi golongan inventaris

4.6.1.9 Desain Input Transaksi Penghapusan Barang

Desain *form* ini digunakan untuk menghapus dan mencatat barang-barang yang rusak. Kolom-kolom yang ada dalam desain *input* transaksi penghapusan barang, yaitu: tanggal penghapusan, keterangan penghapusan, nomor induk, tanggal penerimaan, asal barang, kode sandi, jenis barang, satuan, keadaan barang, lokasi barang, dan harga barang. Dalam desain *input* transaksi penghapusan barang juga bisa untuk melakukan pencarian data menurut nomer induk, asal barang, kode sandi, jenis barang, dan lokasi barang. Tombol tutup digunakan untuk keluar dari menu transaksi penghapusan inventaris. Desain input transaksi golongan inventaris dapat dilihat pada Gambar 4.27.

The screenshot shows a web application window titled "Form Transaksi Penghapusan Barang". The main heading is "TRANSAKSI PENGHAPUSAN BARANG". Below the heading, there is a "Data" section with several input fields: "Tanggal Penghapusan" (set to "Sunday, Octobe"), "Keterangan Penghapusan", "Nomor Induk", "Tanggal Penerimaan", "Asal Barang", "Kode Sandi", "Jenis Barang", "Satuan", "Keadaan Barang", "Lokasi", and "Harga". Each field has a red asterisk indicating it is required. There are "CARI" buttons next to "Nomor Induk" and "Kata Kunci".

Below the data section is a "Pencarian Data" section with a "Kategori Pencarian" dropdown, a "Kata Kunci" input field, and "CARI" and "REFRESH" buttons.

The main area contains a table with the following columns: NO, TANGGAL PENGHAPUSA, KETERANGAN PENGHAPUSA, ID DETAIL GOLONGAN INVENTARIS, NOMOR INDUK, TANGGAL PENERIMAAN, ASAL BARANG, KODE SANDI, JENIS BARANG, SATUAN, KEADAAN BARANG, and LOKASI. The table is currently empty.

At the bottom of the form, there are "TAMBAH", "KOREKSI", "HAPUS", and "TUTUP" buttons. A red asterisk at the bottom left indicates "* Tanda Harus Di Isi".


Gambar 4.27 Desain *input* transaksi penghapusan barang

4.6.2 Desain Output

Desain *output* merupakan gambaran secara umum tentang bentuk dari tampilan atau *user interface* dari suatu laporan. Pada sistem informasi sarana dan prasarana sekolah dibuat beberapa desain *output* sebagai *interface* dari laporan.

4.6.2.1 Desain Output Laporan Pengajuan Pembelian Barang

Desain *form* ini didesain untuk melihat laporan informasi pengajuan pembelian barang yang diajukan oleh Waka Sarana dan Prasarana per bulan atau tahun. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.28.

 SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321 Telp / Fax : 031 - 8286 995 Email : info@smakmlbhayangkari 1sby.sch.id		PrintOut Page 1 of 1 10/27/2013 1:37:19PM					
LAPORAN PENGAJUAN PEMBELIAN BARANG							
NO	TANGGAL	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	LOKASI	JUMLAH	SEBAB
1							
Mengetahui, <u>Waka Sarana Prasarana</u> Drs. Sudarji							

Gambar 4.28 Desain *output* laporan pengajuan pembelian barang

4.6.2.2 Desain Output Laporan Penerimaan Barang


Desain *form* ini didesain untuk melihat laporan informasi pengajuan pembelian barang yang dilakukan oleh Waka Sarana dan Prasarana per bulan ataupun tahun. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.29.


 SMA KEMALA BHAYANGKARI 1 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321 Telp / Fax : 031 - 8286 995 Email : info@smakmlbhayangkari 1sby.sch.id		PrintOut Page 1 of 1 10/27/2013 1:38:16PM							
LAPORAN PENERIMAAN BARANG									
NO	TANGGAL	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	BUKTI PENGIRIMAN	JUMLAH	HARGA	TOTAL	KETERANGAN
1									

Gambar 4.29 Desain *output* laporan penerimaan barang

4.6.2.3 Desain Output Laporan Induk Inventaris

Desain *form* ini didesain untuk melihat laporan informasi induk inventaris yang dilakukan oleh Waka Sarana dan Prasarana per bulan ataupun tahun. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.30.




SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
 Telp / Fax : 031 - 8286 995
 Email : info@smakmlbhayangkari 1sbyschid

PrintOut
Page 1 of 1
10/27/2013
1:38:54PM


LAPORAN INDUK INVENTARIS


NO	TGL INDUK	NO INDUK	TGL TERIMA	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH	HARGA	TOTAL
1									

Gambar 4.30 Desain *output* laporan induk inventaris

4.6.2.4 Desain Output Laporan Golongan Inventaris

Desain *form* ini didesain untuk melihat laporan informasi golongan inventaris yang dilakukan oleh Waka Sarana dan Prasarana per bulan ataupun tahun. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.31.




SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
 Telp / Fax : 031 - 8286 995
 Email : info@smakmlbhayangkari 1sbyschid

PrintOut
Page 1 of 1
10/27/2013
1:39:36PM


LAPORAN GOLONGAN INVENTARIS

NO	NO INDUK	TGL INDUK	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	KONDISI	LOKASI	KETERANGAN
1								

Gambar 4.31 Desain *output* laporan golongan inventaris

4.6.2.5 Desain Output Laporan Penghapusan Barang

Desain *form* laporan induk inventaris didesain untuk melihat laporan informasi penghapusan barang yang dilakukan oleh Waka Sarana dan Prasarana per bulan ataupun tahun. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.32.


SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
 Telp / Fax : 031 - 8286 995
 Email : info@smakmlbhayangkari 1sby.sch.id

Print Out
Page 1 of 1
10/27/2013
1:39:56PM

LAPORAN PENGHAPUSAN BARANG

NO	TGL HAPUS	NO INDUK	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	KONDISI	LOKASI
1							

Gambar 4.32 Desain *output* laporan penghapusan barang

4.7 Hasil dan Implementasi Sistem

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program aplikasi sarana dan prasarana sekolah pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya, yaitu:

4.7.1 Perangkat Lunak (*Software*)

Pada tahap ini, dijelaskan mengenai implementasi dari perangkat lunak yang dibutuhkan untuk menjalankan Sistem Informasi Sarana dan Prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Dot Net Framework 4.0
2. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 x86 Professional Edition
3. Microsoft SQL Server 2008 R2.
4. Crystal Report 2010 Redistributable.

4.7.2 Perangkat Hardware (*Hardware*)

Pada tahap ini, dijelaskan mengenai implementasi dari perangkat keras yang dibutuhkan untuk menjalankan Sistem Informasi Sarana dan Prasarana pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya adalah sebagai berikut:

- a. *Processor* Pentium Dual Core 2.2 GHz.
- b. *Memory* 1 GB.
- c. *Hardisk* 250 GB.

4.7.3 Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

1. *Install* Microsoft SQL Server 2008 R2 di komputer *server*.
2. *Install* Program Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Sekolah di Komputer.
3. Aplikasi sudah terinstal dengan baik, dan dapat digunakan.

4.7.4 Penjelasan Penggunaan Program

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari penggunaan Sistem Informasi Sarana dan Prasarana Sekolah Pada SMA Kemala Bhayangkari 1 Surabaya . Berikut pembahasan pemakain dari Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru.

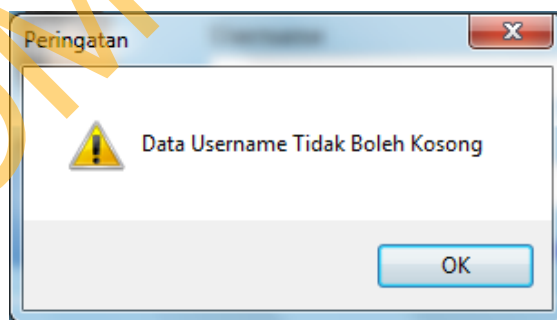
4.7.4.1 Form Login

Form login seperti pada Gambar 4.33 merupakan form yang harus diisi pengguna sistem sebelum masuk kedalam sistem. Pengguna harus mengisi *user* dan *password* yang telah di daftarkan oleh admin.



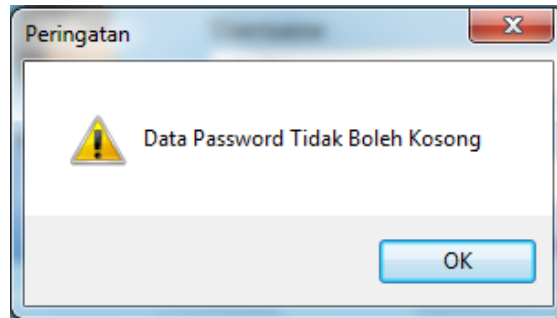
Gambar 4.33 *Form Login*

Ketika pengguna tidak mengisi *username* maka sistem akan memunculkan pesan peringatan, bahwa pengguna tidak boleh mengosongkan *username*. Bisa di lihat pada gambar 4.34



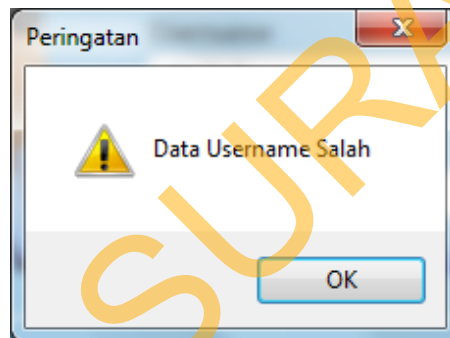
Gambar 4.34 *Form Login* pesan peringatan *username* kosong.

Ketika pengguna tidak mengisi *password* maka sistem akan memunculkan pesan peringatan, bahwa pengguna tidak boleh mengosongkan *password*. Bisa di lihat pada gambar 4.35



Gambar 4.35 Form Login pesan peringatan password kosong.

Kemudian apabila pengguna mengisi *username* tidak tepat maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar4.36.



Gambar 4.36 Form Login pesan peringatan username tidak tepat.


Kemudian apabila pengguna mengisikan *password* tidak tepat, maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar4.37.



Gambar 4.37 Form Login pesan peringatan password tidak tepat.

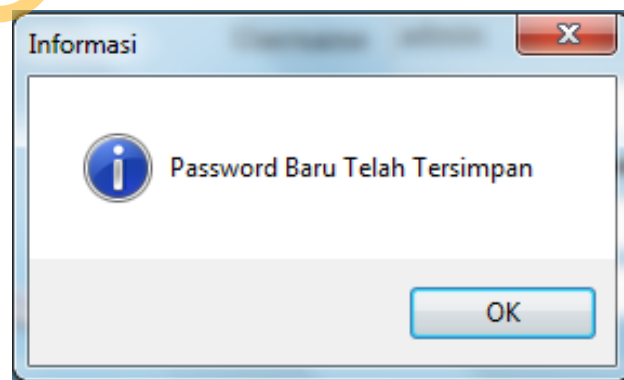
4.7.4.2 Form Ganti Password

Form ini berguna untuk merubah *password* lama pengguna menjadi *password* baru, caranya menekan tulisan berwarna biru ganti *password*. Kemudian klik tombol simpan, maka sistem akan menyimpannya secara otomatis. Lebih jelasnya Dapat dilihat pada gambar 4.38.



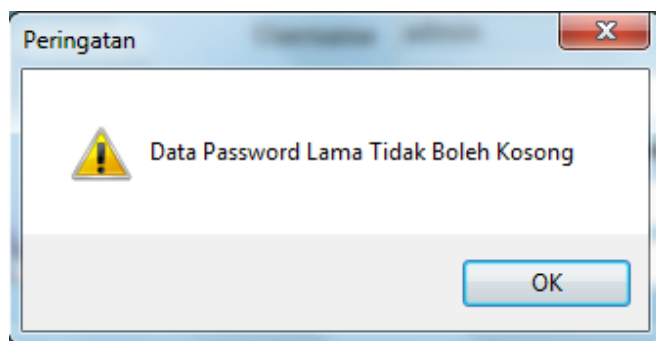
Gambar 4.38 *Form Ganti Password*

Ketika di klik tombol simpan, maka sistem akan menampilkan pesan peringatan bahwa *password* baru telah tersimpan. Dapat dilihat pada gambar 4.39



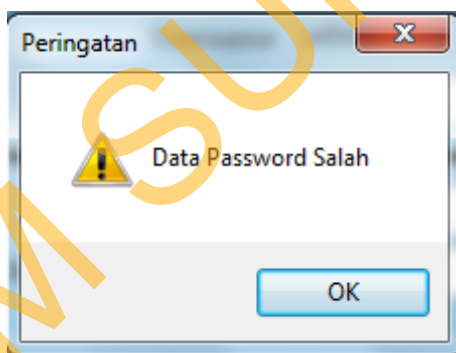
Gambar 4.39 *Form Ganti Password* pesan informasi berhasil

Jika *password* lama dikosongkan, maka sistem akan menampilkan pesan peringatan bahwa *password* lama tidak boleh kosong. Bisa dilihat gambar 4.40



Gambar 4.40 *Form Ganti Password* pesan informasi tidak berhasil

Jika *password* lama diisi salah, maka sistem akan menampilkan pesan peringatan bahwa data *password* lama salah. Dapat dilihat pada gambar 4.41

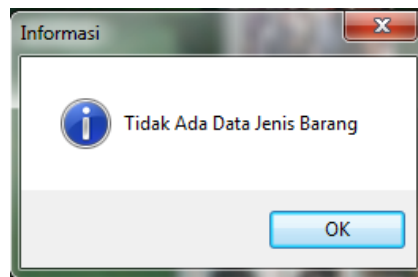


Gambar 4.41 *Form Ganti Password* pesan peringatan data password salah

4.7.4.3 Form Master Jenis Barang

Form ini berguna untuk mencatat data jenis barang yang akan digunakan di transaksi penerimaan barang. Pertama kali masuk kedalam *form* jenis barang apabila tidak ada data / informasi yang tersimpan, maka sistem akan menampilkan informasi pesan berupa "tidak ada data jenis barang". Dapat dilihat pada gambar

4.42. Jika ada data/informasi yang tersimpan maka akan masuk kehalaman utama menu master jenis barang. Dapat dilihat pada gambar 4.43.



Gambar 4.42 Form Master Jenis Barang pesan informasi tidak ada data



The screenshot shows the "Form Master Jenis Barang" application window. The title bar reads "Form Master Jenis Barang". The main heading is "MASTER JENIS BARANG".

Data Entry Section:

- Kode Sandi: YKB.230.0001.A1.SB *
- Jenis Barang: AC *
- Keterangan Jenis Barang: (empty text area)

Pencarian Data Section:

- Kategori Pencarian: (dropdown menu)
- CARI: (button)
- REFRESH: (button)
- Kata Kunci: (text input field)

Data Table:

NO	KODE SANDI	JENIS BARANG	KETERANGAN JENIS BARANG
1	YKB.230.0001.A1.SB	AC	
2	YKB.230.0002.A1.SB	Kursi	
3	YKB.230.0003.A1.SB	Meja	
4	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	
5	YKB.230.0005.A1.SB	Almari	
6	YKB.230.0006.A1.SB	Spidol	

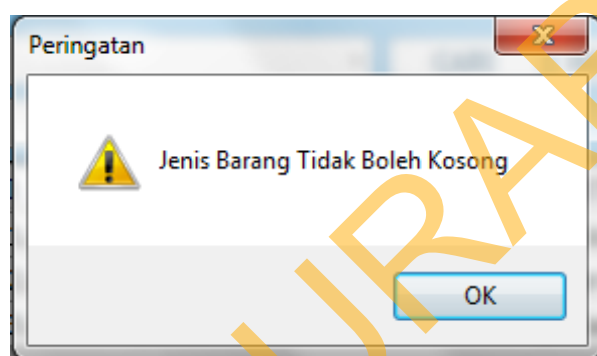
Page 1 of 16

Buttons: TAMBAH, KOREKSI, HAPUS, TUTUP, LAPORAN

* Tanda Harus Di Isi

Gambar 4.43 Form Master Jenis Barang

Untuk kode sandi *auto generate* langsung dari sistem, jadi tidak bisa di ganti / di isi. Jika ingin menambahkan data jenis barang, silahkan klik tombol tambah maka sistem akan langsung masuk kedalam menu tambah data jenis barang. Jika ingin koreksi data jenis barang silahkan pilih data yang akan dikoreksi, lalu klik tombol koreksi. Selesai mengkoreksi silahkan klik tombol simpan dan data jenis barang harus terisi. Jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar 4.44



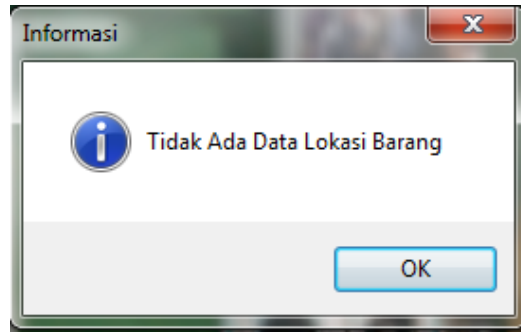
Gambar 4.44 Form Master Jenis Barang pesan peringatan koreksi data kosong

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu master jenis barang, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.4 Form Lokasi Barang

Form ini berguna untuk mencatat data lokasi barang. Pertama kali masuk kedalam *form* lokasi barang apabila tidak ada data / informasi yang tersimpan, maka sistem akan menampilkan informasi pesan berupa “tidak ada data lokasi barang”.

Dapat dilihat pada gambar 4.45. Jika ada data/informasi yang tersimpan maka akan masuk kehalaman utama menu master lokasi barang. Dapat dilihat pada gambar 4.46.



Gambar 4.45 Form Master Lokasi Barang pesan informasi tidak ada data

Form Master Lokasi Barang

MASTER LOKASI BARANG

Data

Lokasi Barang *

Pencarian Data

Kategori Pencarian

Kata Kunci

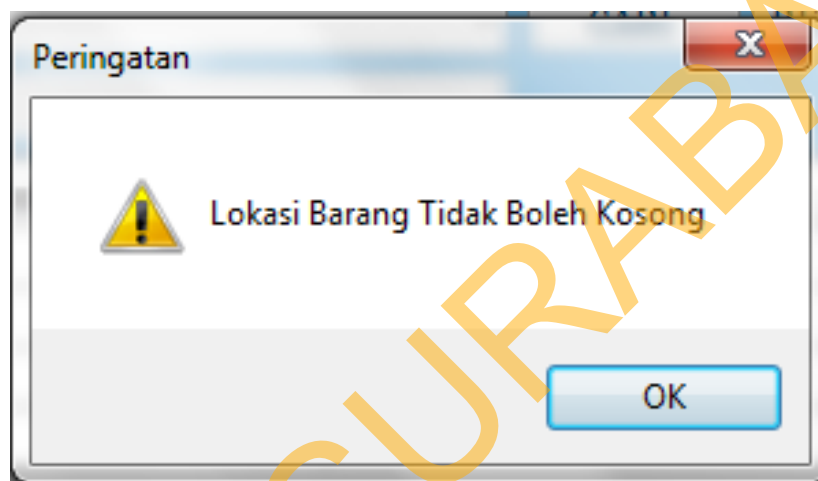
NO	LOKASI BARANG
1	Kelas X 1
2	Kelas X 2
3	Kelas X 3
4	Kelas X 4
5	Kelas X 5
6	Lapangan Basket
7	Kantin
8	Kamar Mandi

1 of 15

* Tanda Harus Di Isi

Gambar 4.46 Form Master Lokasi Barang

Jika ingin menambahkan data lokasi barang, silahkan klik tombol tambah maka sistem akan langsung masuk kedalam menu tambah data lokasi barang. Jika ingin koreksi data lokasi barang silahkan pilih data yang akan dikoreksi, lalu klik tombol koreksi. Selesai mengoreksi silahkan klik tombol simpan dan data lokasi barang harus terisi. Jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar 4.47

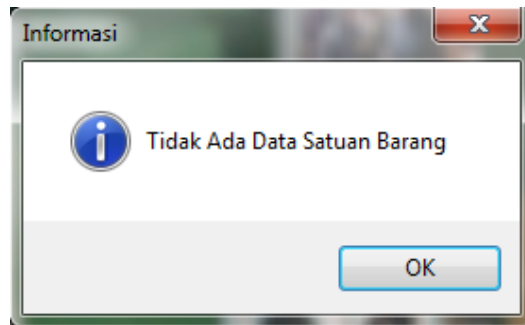


Gambar 4.47 Form Master Lokasi Barang pesan peringatan koreksi data kosong

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu master lokasi barang, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.5 Form Satuan Barang

Form ini berguna untuk mencatat data satuan barang. Pertama kali masuk kedalam form satuan barang apabila tidak ada data / informasi yang tersimpan, maka sistem akan menampilkan informasi pesan berupa “tidak ada data satuan barang”. Dapat dilihat pada gambar 4.48. Jika ada data/informasi yang tersimpan maka akan masuk kehalaman utama menu master satuan barang. Dapat dilihat pada gambar 4.49.



Gambar 4.48 Form Master Satuan Barang pesan informasi tidak ada data

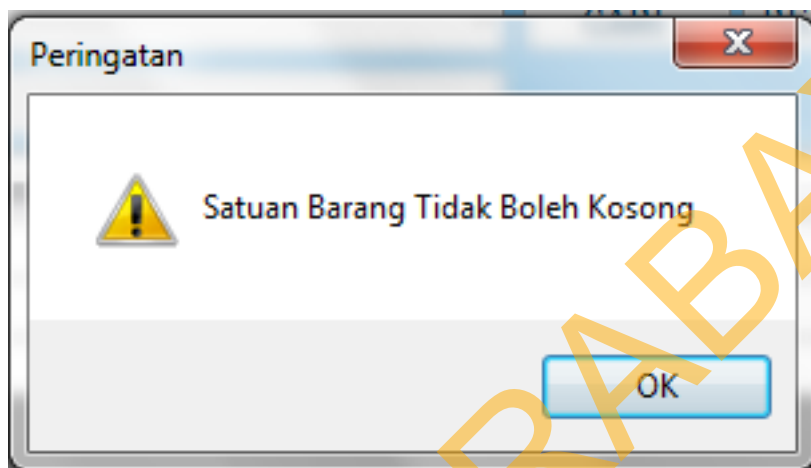
 The screenshot shows the "Form Master Satuan Barang" application window. The title bar reads "Form Master Satuan Barang". The main header is "MASTER SATUAN BARANG". Below the header, there is a "Data" section with a text input field for "Satuan Barang" containing the value "Set". A red asterisk (*) is visible next to the input field. Below this is the "Pencarian Data" section, which includes a "Kategori Pencarian" dropdown menu, "CARI" and "REFRESH" buttons, and a "Kata Kunci" input field. A table with 8 rows and 2 columns is displayed below the search section. The table has a header row with "NO" and "SATUAN BARANG". The rows contain the following data: (1, Set), (2, Biji), (3, Pieces), (4, Roll), (5, Ikat), (6, Helai), (7, Tangkai), and (8, Bundle). Below the table, there is a pagination control showing "1 of 9". At the bottom of the form, there are four buttons: "TAMBAH", "KOREKSI", "HAPUS", and "TUTUP". A red asterisk (*) is located at the bottom left of the form area, with the text "* Tanda Harus Di Isi" below it.

NO	SATUAN BARANG
1	Set
2	Biji
3	Pieces
4	Roll
5	Ikat
6	Helai
7	Tangkai
8	Bundle

Gambar 4.49 Form Master Satuan Barang

Jika ingin menambahkan data satuan barang, silahkan klik tombol tambah maka sistem akan langsung masuk kedalam menu tambah data satuan barang. Jika ingin

koreksi data lokasi barang silahkan pilih data yang akan dikoreksi, lalu klik tombol koreksi. Selesai mengoreksi silahkan klik tombol simpan dan data satuan barang harus terisi. Jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar 4.50

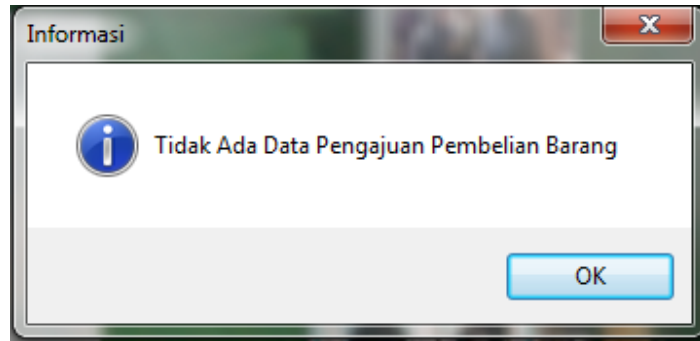


Gambar 4.50 *Form Master Satuan Barang* pesan peringatan koreksi data kosong

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu master satuan barang, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.6 Form Transaksi Pengajuan Pembelian Barang

Form ini berguna untuk membuat laporan pengajuan pembelian barang baru menggantikan barang lama yang rusak. Pertama kali masuk kedalam form pengajuan pembelian barang apabila tidak ada data / informasi yang tersimpan, maka sistem akan menampilkan informasi pesan berupa “tidak ada data pengajuan pembelian barang”. Dapat dilihat pada gambar 4.51. Jika ada data/informasi yang tersimpan maka akan masuk kehalaman utama menu transaksi Pengajuan pembelian barang. Dapat dilihat pada gambar 4.52.



Gambar 4.51 Form Transaksi Pengajuan Pembelian Barang pesan peringatan koreksi data kosong

Data

Tanggal Pengajuan: 30 Oktober 2013
 Nomor Pengajuan: 0001/YKB/PPB/X/2013
 Kode Sandi: YKB.230.0001.A1.SB
 Jenis Barang: AC
 Keterangan Jenis Barang: []
 Satuan: Set
 Lokasi Barang: Kelas X 2
 Jumlah: 2
 Harga: 3.500.000
 Total: 7.000.000
 Sebab: Penggantian unit

Pencarian Data

Kategori Pencarian: Kode Sandi
 Kata Kunci: []

NO	TANGGAL PENGAJUAN	NOMOR PENGAJUAN	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	LOKASI BARANG	JUMLAH	HAF
1	30 Oktober 2013	0001/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 2	2	
2	30 Oktober 2013	0002/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Ruang Tata Usaha	1	
3	30 Oktober 2013	0003/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera	Biji	Lapangan Basket	1	
4	30 Oktober 2013	0004/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0003.A1.SB	Meja	Biji	Ruang Kepala Sekolah	2	
5	30 Oktober 2013	0005/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0013.A1.SB	Penghapus Papan Tulis	Biji	Kelas X 3	1	
6	30 Oktober 2013	0006/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 5	2	
7	30 Oktober 2013	0007/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Kelas X 3	1	
8	30 Oktober 2013	0008/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0002.A1.SB	Kursi	Biji	Kelas X 1	50	

*Tanda Harus Di Isi

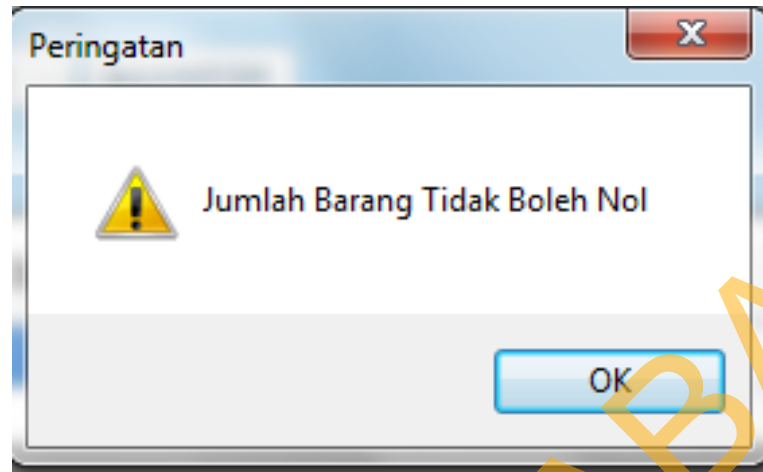
TAMBAH KOREKSI HAPUS TUTUP

Gambar 4.52 Form Transaksi Pengajuan Pembelian Barang

Jika ingin menambahkan data Pengajuan pembelian barang, silahkan klik tombol tambah maka sistem akan langsung masuk kedalam menu tambah data pengajuan pembelian barang. Jika ingin koreksi data pengajuan pembelian barang silahkan pilih data yang akan dikoreksi, lalu klik tombol koreksi. Selesai mengoreksi silahkan klik tombol simpan dan data jumlah pembelian barang harus terisi. Jika

tidak maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar

4.53

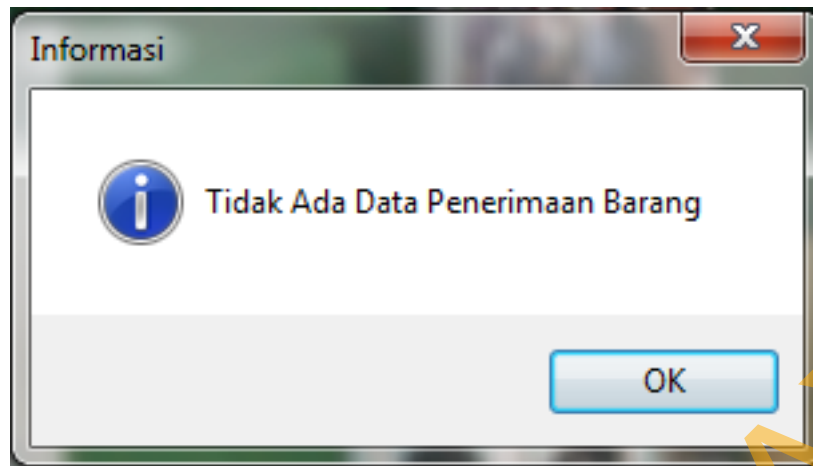


Gambar 4.53 Form Transaksi Pengajuan Pembelian Barang pesan peringatan koreksi data jumlah kosong

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu pengajuan pembelian barang, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.7 Form Transaksi Penerimaan Barang

Form ini berguna untuk membuat laporan penerimaan barang yang telah diusulkan sebelumnya. Pertama kali sistem akan masuk kedalam *form* penerimaan barang apabila tidak ada data / informasi yang tersimpan, maka sistem akan menampilkan informasi pesan berupa “tidak ada data penerimaan barang”. Dapat dilihat pada gambar 4.54. Jika ada data/informasi yang tersimpan maka akan masuk kehalaman utama menu penerimaan barang. Dapat dilihat pada gambar 4.55.



Gambar 4.54 Form Transaksi Penerimaan Barang pesan peringatan koreksi data kosong

 A screenshot of the "Form Transaksi Penerimaan Barang" application window. The window title is "Form Transaksi Penerimaan Barang". The main content area is titled "TRANSAKSI PENERIMAAN BARANG". It contains a data entry form with fields for:

- Tanggal Penerimaan: 30 Oktober 2013
- Nomor Penerimaan: 0001/YKB/PNB/X/2013
- Tanggal Pengajuan: 30 Oktober 2013
- Nomor Pengajuan: 0001/YKB/PPB/X/2013
- Kode Sandi: YKB.230.0001.A1.SB
- Jenis Barang: AC
- Satuan: Set
- Lokasi Barang: Kelas X 2
- Jumlah: 2
- Harga: 3.500.000
- Total: 7.000.000
- Bukti Pengiriman: RSE-dadawdad
- Asal Barang: PT XYXS
- Keterangan Penerimaan Barang: (empty)

 Below the form is a search section with "Pencarian Data", "Kategori Pencarian", "Kata Kunci", and buttons for "CARI" and "REFRESH". At the bottom is a table with the following data:

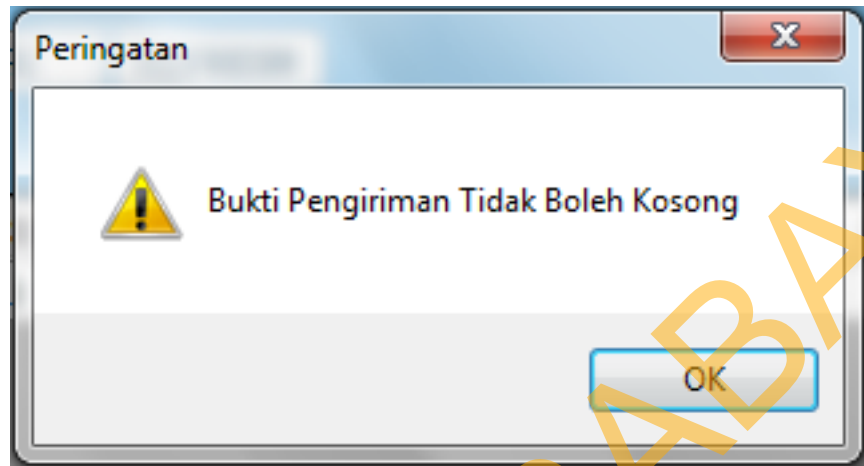
NO	TANGGAL PENERIMAAN	NOMOR PENERIMAAN	TANGGAL PENGAJUAN	NOMOR PENGAJUAN	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	LOKASI BARANG
1	30 Oktober 2013	0001/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0001/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 2
2	30 Oktober 2013	0002/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0002/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Ruang Tata
3	30 Oktober 2013	0003/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0006/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 5
4	30 Oktober 2013	0004/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0009/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0012.A1.SB	Kemucing	Biji	Ruang Guru
5	30 Oktober 2013	0005/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0007/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Kelas X 3
6	30 Oktober 2013	0006/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0013/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Ruang Tata
7	30 Oktober 2013	0007/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0003/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera	Biji	Lapangan B.
8	30 Oktober 2013	0008/YKB/PNB/X/2013	30 Oktober 2013	0012/YKB/PPB/X/2013	YKB.230.0005.A1.SB	Almari	Biji	UKS

 At the bottom of the window, there are buttons for "TAMBAH", "KOREKSI", "HAPUS", and "TUTUP". A status bar at the very bottom says "Tanda Harus Di Isi".

Gambar 4.55 Form Transaksi Penerimaan Barang

Jika ingin menambahkan data penerimaan barang, silahkan klik tombol tambah maka sistem akan langsung masuk kedalam menu tambah data penerimaan barang. Jika ingin koreksi data penerimaan barang silahkan pilih data yang akan dikoreksi,

lalu klik tombol koreksi. Selesai mengoreksi silahkan klik tombol simpan dan data bukti pengiriman barang harus terisi. Jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar 4.56

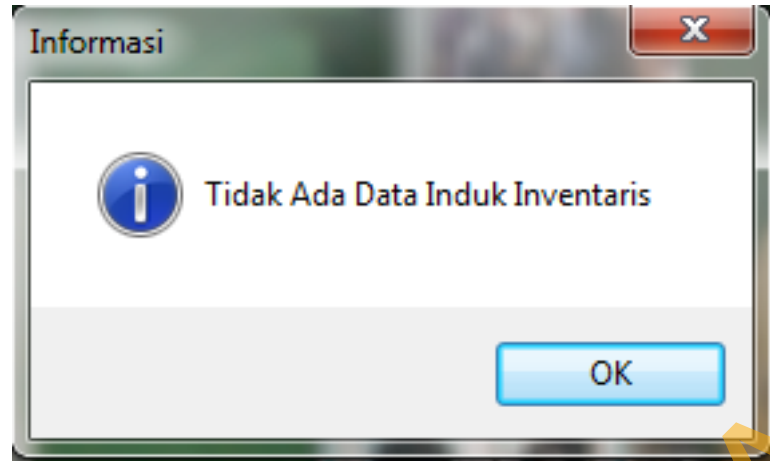


Gambar 4.56 Form Transaksi Penerimaan Barang pesan peringatan koreksi data kosong

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu penerimaan barang, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.8 Form Transaksi Induk Inventaris

Form ini berguna untuk membuat laporan inventarisasi barang yang telah melakukan penerimaan sebelumnya. Pertama kali sistem akan masuk kedalam *form* induk inventaris apabila tidak ada data / informasi yang tersimpan, maka sistem akan menampilkan informasi pesan berupa “tidak ada data induk inventaris”. Dapat dilihat pada gambar 4.57. Jika ada data/informasi yang tersimpan maka akan masuk kehalaman utama menu penerimaan barang. Dapat dilihat pada gambar 4.58.



Gambar 4.57 Form Induk Inventaris pesan peringatan koreksi data kosong

Form Transaksi Induk Inventaris

TRANSAKSI INDUK INVENTARIS

Data

Tanggal Pembukuan: 30 Oktober 2013 * Jenis Barang: AC * Total: 7.000.000 *

Nomor Induk: 0001/YKB/IVT/X/2013 * Satuan: Set * Bukti Pengiriman: RSE-dadawdad *

Tanggal Penerimaan: 30 Oktober 2013 CARI * Lokasi Barang: Kelas X 2 * Asal Barang: PT XYS *

Nomor Penerimaan: 0001/YKB/PNB/X/2013 * Jumlah: 2 * Harga: 3.500.000 *

Kode Sandi: YKB.230.0001.A1.SB *

Pencarian Data

Kategori Pencarian: CARI REFRESH

Kata Kunci:

NO	TANGGAL PEMBUKUAN	NOMOR INDUK	TANGGAL PENERIMAAN	NOMOR PENERIMAAN	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	LOKASI BARANG
1	30 Oktober 2013	0001/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0001/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 2
2	30 Oktober 2013	0003/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0002/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Ruang Tata
3	30 Oktober 2013	0004/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0007/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera	Biji	Lapangan B
4	30 Oktober 2013	0005/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0005/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Kelas X 3
5	30 Oktober 2013	0006/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0003/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 5
6	30 Oktober 2013	0008/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0006/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Ruang Tata
7	30 Oktober 2013	0011/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0010/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Ruang Kepala
8	30 Oktober 2013	0012/YKB/IVT/X/2013	30 Oktober 2013	0004/YKB/PNB/X/2013	YKB.230.0012.A1.SB	Komputer	Biji	Ruang Kepala

1 of 15

TAMBAH HAPUS TUTUP

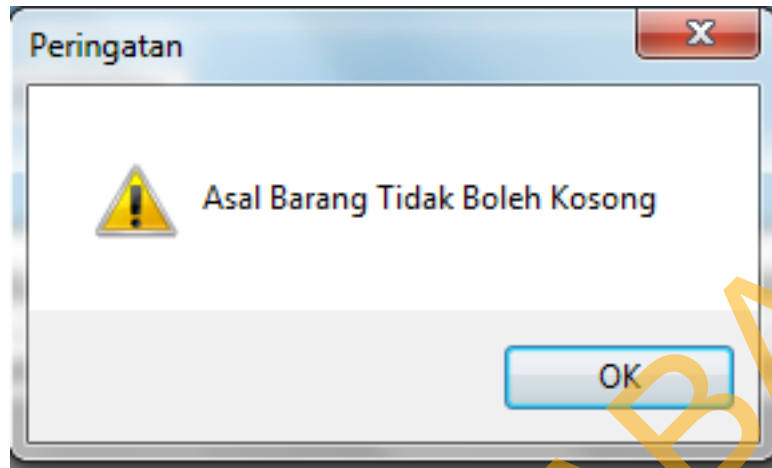
* Tanda Harus Di Isi

Gambar 4.58 Form Induk Inventaris Barang

Jika ingin menambahkan data induk inventaris, silahkan klik tombol tambah maka sistem akan langsung masuk kedalam menu tambah data induk inventaris. Jika ingin koreksi data induk inventaris silahkan pilih data yang akan dikoreksi, lalu klik tombol koreksi. Selesai mengoreksi silahkan klik tombol simpan dan data asal

barang harus terisi. Jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan peringatan.

Dapat dilihat pada gambar 4.59



Gambar 4.59 *Form* Induk Inventaris Barang pesan peringatan koreksi data kosong

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu induk inventaris, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.9 Form Transaksi Golongan Inventaris

Form transaksi golongan inventaris berguna untuk membuat laporan golongan barang berdasarkan jenis, jumlah, lokasi dan kondisinya . Pertama kali sistem akan masuk kedalam *form* golongan inventaris. Dapat dilihat pada gambar 4.60.

TRANSAKSI GOLONGAN INVENTARIS

Data Induk Inventaris

Nomor Induk: 0001/YKB/IVT/X/2013 *
 Tanggal Pembukuan: 30 Oktober 2013 *
 Jumlah: 2 *
 Harga: 3.500.000,00 *
 Total: 7.000.000,00 *

Golongan Inventaris

Nomor Item Barang: 0001/YKB/GVT *
 Kode Sandi: YKB.230.0001.A1.SB *
 Jenis Barang: AC *
 Satuan: Set *
 Lokasi Barang: Kelas X 5 *
 Keadaan Barang: Baik *

Pencarian Data

Kategori Pencarian: [Dropdown] Kata Kunci: [Input] [CARI] [REFRESH]

NO	KODE SANDI	JENIS BARANG	KETERANGAN JENIS BARANG	JUMLAH TOTAL BARANG	JUMLAH KEADAAN BAIK	JUMLAH KEADAAN RUSAK
1	YKB.230.0001.A1.SB	AC		5	2	3
2	YKB.230.0002.A1.SB	Kursi		150	144	6
3	YKB.230.0003.A1.SB	Meja		2	2	0
4	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis		5	3	2
5	YKB.230.0005.A1.SB	Almari		5	5	0
6	YKB.230.0006.A1.SB	Spidol		50	49	1
7	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera		1	1	0
8	YKB.230.0012.A1.SB	Kemucing		2	1	1

* Tanda Harus Di Isi

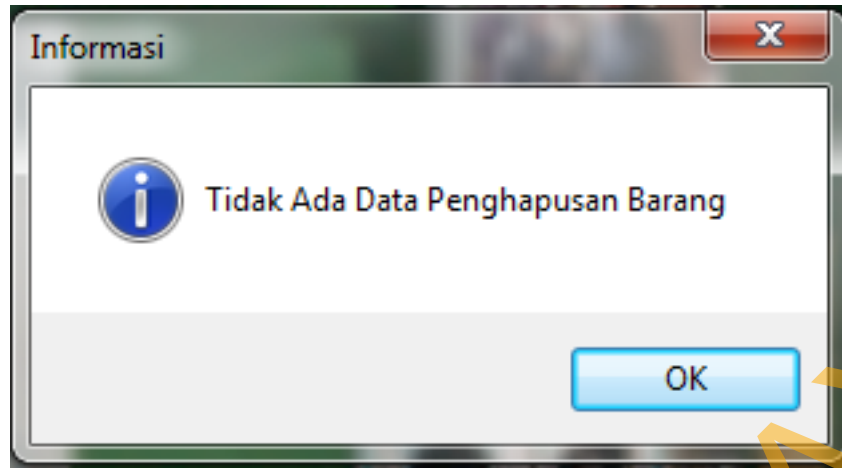
[KOREKSI] [TUTUP]

Gambar 4.60 Form Golongan Inventaris Barang

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu golongan inventaris, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.10 Form Transaksi Penghapusan Barang

Form transaksi penghapusan barang berguna untuk membuat laporan penghapusan barang. Pertama kali sistem akan masuk kedalam form induk inventaris apabila tidak ada data / informasi yang tersimpan, maka sistem akan menampilkan informasi pesan berupa “tidak ada data penghapusan barang”. Dapat dilihat pada gambar 4.61. Jika ada data/informasi yang tersimpan maka akan masuk kehalaman utama menu penghapusan barang. Dapat dilihat pada gambar 4.62.



Gambar 4.61 Form Penghapusan Barang pesan peringatan koreksi data kosong

 A screenshot of the "Form Transaksi Penghapusan Barang" application window. The window title is "Form Transaksi Penghapusan Barang". The main heading is "TRANSAKSI PENGHAPUSAN BARANG".

Data

Tanggal Penghapusan: 30 Oktober 2013 *
 Keterangan Penghapusan: Freon rusak *
 Nomor Penghapusan: 0001/YKB/PHB/X/2013 *
 Nomor Induk: 0001/YKB/IVT/X/2013 *
 Nomor Item Barang: 0002/YKB/GVT *
 Tanggal Penerimaan: 30 Oktober 2013 *
 Kode Sandi: YKB.230.0001.A1.SB *
 Jenis Barang: AC *
 Lokasi Barang: Kelas X 2 *
 Keadaan Barang: Rusak *
 Harga: 3.500.000 *
 Asal Barang: PT YYS *

Pencarian Data

Kategori Pencarian: [Dropdown] Kata Kunci: [Input] [CARI] [REFRESH]

NO	TANGGAL PENGHAPUSAN	KETERANGAN PENGHAPUSAN	NOMOR PENGHAPUSAN	ID GOLONGAN INVENTARIS	NOMOR INDUK	NOMOR ITEM BARANG	TANGGAL PENERIMAAN	KODE SANDI
1	30 Oktober 2013	Freon rusak	0001/YKB/P...	79	0001/YKB/IVT/X/2013	0002/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0001.A1.S
2	30 Oktober 2013	lubang	0002/YKB/P...	82	0005/YKB/IVT/X/2013	0005/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0004.A1.S
3	30 Oktober 2013	mbrodol	0003/YKB/P...	86	0012/YKB/IVT/X/2013	0012/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0012.A1.S
4	30 Oktober 2013	hilang	0004/YKB/P...	87	0014/YKB/IVT/X/2013	0014/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0013.A1.S
5	30 Oktober 2013	keropos	0005/YKB/P...	84	0008/YKB/IVT/X/2013	0009/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0004.A1.S
6	30 Oktober 2013	keropos	0006/YKB/P...	88	0015/YKB/IVT/X/2013	0037/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0002.A1.S
7	30 Oktober 2013	kayu rapuh	0007/YKB/P...	88	0015/YKB/IVT/X/2013	0035/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0002.A1.S
8	30 Oktober 2013	tidak ada	0008/YKB/P...	85	0011/YKB/IVT/X/2013	0011/YKB/G...	30 Oktober 2013	YKB.230.0001.A1.S

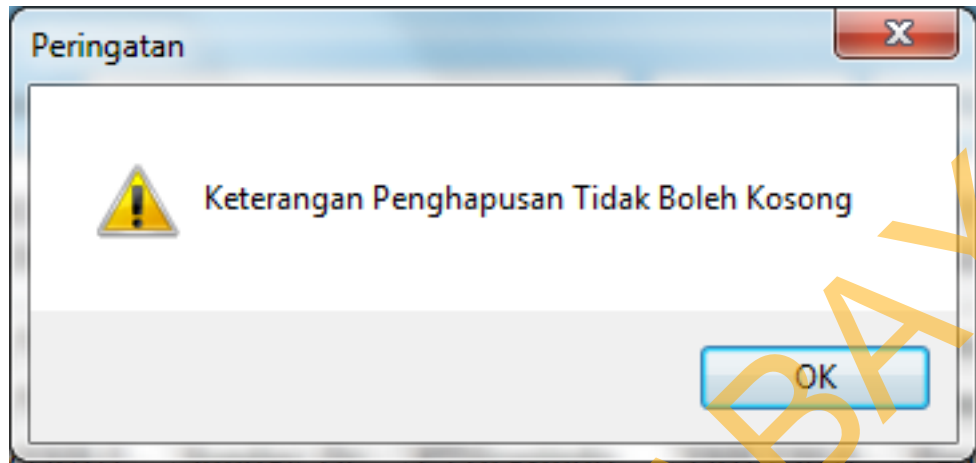
* Tanda Harus Di Isi

TAMBAH HAPUS TUTUP

Gambar 4.62 Form Penghapusan Barang

Jika ingin menambahkan data penghapusan barang, silahkan klik tombol tambah maka sistem akan langsung masuk kedalam menu tambah data induk inventaris. Jika ingin koreksi data penghapusan barang silahkan pilih data yang akan dikoreksi, lalu klik tombol koreksi. Selesai mengoreksi silahkan klik tombol simpan dan data

keterangan penghapusan harus terisi. Jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan peringatan. Dapat dilihat pada gambar 4.63



Gambar 4.63 Form Penghapusan Barang pesan peringatan koreksi data kosong

Untuk Penghapusan data, silahkan memilih data yang akan dihapus dan klik tombol hapus. Jika ingin keluar dari menu penghapusan barang, silahkan klik tombol tutup.

4.7.4.11 Form Laporan Pengajuan Pembelian Barang

Form ini bertujuan untuk mencetak hasil dari transaksi pengajuan pembelian barang. Yang nantinya akan ditanda tangani oleh pihak Waka Sarana dan Prasarana dan Kepala Sekolah. Caranya cukup mudah, klik tombol preview.

Maka sistem akan menampilkan halaman siap cetak. Dapat dilihat pada gambar 4.64

Form CR Laporan Pengajuan Pembelian Barang

LAPORAN PENGAJUAN PEMBELIAN BARANG

CETAK TUTUP

Print-Out
Page 1 of 2
30/10/2013
08:18:59

SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
 Telp / Fax : 031 - 8286 995
 Email : smahaone.surabaya@gmail.com

LAPORAN PENGAJUAN PEMBELIAN BARANG
 Periode : 01 Oktober 2013 s/d 31 Oktober 2013

NO	TGL PENGAJUAN	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	LOKASI BARANG	JUMLAH	SEBAB
1	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 2	2	Penggantian unit
2	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Ruang Tata Usaha	1	Beli baru
3	30 Oct 2013	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera	Biji	Lapangan Basket	1	tidak ada sebelumnya
4	30 Oct 2013	YKB.230.0003.A1.SB	Meja	Biji	Ruang Kepala Sel	2	penggantian yang baru
5	30 Oct 2013	YKB.230.0013.A1.SB	Penghapus Papan Tul	Biji	Kelas X 3	1	hilang
6	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Kelas X 5	2	baru
7	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Kelas X 3	1	keropos
8	30 Oct 2013	YKB.230.0002.A1.SB	Kursi	Biji	Kelas X 1	50	penggantian yang lama
9	30 Oct 2013	YKB.230.0012.A1.SB	Kemucing	Biji	Ruang Guru	2	hilang
10	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Ruang Kepala Sel	1	tambah unit
11	30 Oct 2013	YKB.230.0015.A1.SB	Payung	Biji	Ruang Tata Usaha	30	mau hujan

Gambar 4.64 Form Laporan pengajuan pembelian barang

Untuk melanjutkan tercetak pada *printer*, silahkan klik cetak pada tombol cetak dibagian atas kanan.

4.7.4.12 Form Laporan Penerimaan Barang

Form ini bertujuan untuk mencetak hasil dari transaksi penerimaan barang.

Yang nantinya akan ditanda tangani oleh pihak Waka Sarana dan Prasarana dan Kepala Sekolah. Caranya cukup mudah, klik tombol preview. Maka sistem akan menampilkan halaman siap cetak. Dapat dilihat pada gambar 4.65

Form CR Laporan Penerimaan Barang

LAPORAN PENERIMAAN BARANG

CETAK TUTUP

Print-Out
Page 1 of 2
30/10/2013
08:20:11

SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
Telp / Fax : 031 - 8286 995
Email : smahaone.surabaya@gmail.com

LAPORAN PENERIMAAN BARANG
Periode : 01 Oktober 2013 s/d 31 Oktober 2013

NO	TGL. PENERIMAAN	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	BUKTI PENGIRIMAN	JUMLAH	HARGA	TOTAL
1	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	RSE-dadawdad	2	3,500,000	7,000,000
2	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	addw	1	500,000	500,000
3	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	adadwfa	2	2,745,000	5,490,000
4	30 Oct 2013	YKB.230.0012.A1.SB	Kemucing	Biji	rgaegrfs	2	27,500	55,000
5	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	fkgrjosg	1	200,000	200,000
6	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	adwasacf2a	3	80,000	240,000
7	30 Oct 2013	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera	Biji	ghjghjkgbjk	1	200,000	200,000
8	30 Oct 2013	YKB.230.0005.A1.SB	Almari	Biji	ddyjthcm	5	150,000	750,000
9	30 Oct 2013	YKB.230.0015.A1.SB	Payung	Biji	ukgbkjhvhmc	30	75,000	2,250,000
10	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	bmbmbnbnm	1	3,500,000	3,500,000
11	30 Oct 2013	YKB.230.0002.A1.SB	Kursi	Biji	,n,n,mnm,nm	50	127,500	6,375,000

Gambar 4.65 Form Laporan penerimaan barang

Untuk melanjutkan tercetak pada *printer*, silahkan klik cetak pada tombol cetak dibagian atas kanan.


4.7.4.13 Form Laporan Induk Inventaris

Form ini bertujuan untuk mencetak hasil dari transaksi induk inventaris. Yang nantinya akan ditanda tangani oleh pihak Waka Sarana dan Prasarana dan Kepala Sekolah. Caranya cukup mudah, klik tombol preview. Maka sistem akan menampilkan halaman siap cetak. Dapat dilihat pada gambar 4.66

Form CR Laporan Induk Inventaris

LAPORAN INDUK INVENTARIS

CETAK TUTUP


SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
 Telp / Fax : 031 - 8286 995
 Email : smabhaone.surabaya@gmail.com

PrintOut
Page 1 of 2
30/10/2013
08:20:46

LAPORAN INDUK INVENTARIS
Periode : 01 Oktober 2013 s/d 31 Oktober 2013

NO	TGL PEMBUKUAN	NOMOR INDUK	TGL PENERIMAAN	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	JUMLAH	HARGA	TOTAL
1	30 Oct 2013	0001/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	2	3,500,000	7,000,000
2	30 Oct 2013	0003/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	1	500,000	500,000
3	30 Oct 2013	0004/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera	Biji	1	200,000	200,000
4	30 Oct 2013	0005/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	1	200,000	200,000
5	30 Oct 2013	0006/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	2	2,745,000	5,490,000
6	30 Oct 2013	0008/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	3	80,000	240,000
7	30 Oct 2013	0011/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	1	3,500,000	3,500,000
8	30 Oct 2013	0012/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0012.A1.SB	Kemucing	Biji	2	27,500	55,000
9	30 Oct 2013	0014/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0013.A1.SB	Penghapus Papi	Biji	1	25,000	25,000
10	30 Oct 2013	0015/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0002.A1.SB	Kursi	Biji	50	127,500	6,375,000
11	30 Oct 2013	0065/YKB/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0005.A1.SB	Alman	Biji	5	150,000	750,000

Gambar 4.66 Form Laporan induk inventaris

Untuk melanjutkan tercetak pada *printer*, silahkan klik cetak pada tombol cetak dibagian atas kanan.

4.7.4.14 Form Laporan Golongan Inventaris


Form ini bertujuan untuk mencetak hasil dari transaksi golongan inventaris. Yang nantinya akan ditanda tangani oleh pihak Waka Sarana dan Prasarana dan Kepala Sekolah. Caranya cukup mudah, klik tombol preview. Maka sistem akan menampilkan halaman siap cetak. Dapat dilihat pada gambar 4.67

Form CR Laporan Golongan Inventaris

LAPORAN GOLONGAN INVENTARIS

CETAK TUTUP

Main Report



SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
 Telp / Fax : 031 - 8286 995
 Email : smabhaone.surabaya@gmail.com

PrintOut
Page 1 of 18
30/10/2013
06:22:01

LAPORAN GOLONGAN INVENTARIS

Periode : 01 Oktober 2013 s/d 31 Desember 2013

NO	NOMOR INDUK	TGL PEMBUKUAN	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	KEADAAN BARANG	LOKASI BARANG
1	0001/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Baik	Kelas X 5
2	0001/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Rusak	Kelas X 2
3	0003/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Baik	Ruang Tata Usaha
4	0004/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0007.A1.SB	Bendera	Biji	Baik	Lapangan Basket
5	0005/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Rusak	Kelas X 3
6	0006/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Baik	Kelas X 5
7	0006/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Rusak	Kelas X 5
8	0008/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Baik	Ruang Tata Usaha
9	0008/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Rusak	Ruang Tata Usaha
10	0008/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0004.A1.SB	Papan Tulis	Biji	Baik	Ruang Tata Usaha
11	0011/YKE/IVT/X/2013	30 Oct 2013	YKB.230.0001.A1.SB	AC	Set	Rusak	Ruang Kepala Sel

Gambar 4.67 Form Laporan golongan inventaris

Untuk melanjutkan tercetak pada *printer*, silahkan klik cetak pada tombol cetak dibagian atas kanan.


4.7.4.15 Form Laporan Penghapusan Barang

Form ini bertujuan untuk mencetak hasil dari transaksi penghapusan barang. Yang nantinya akan ditanda tangani oleh pihak Waka Sarana dan Prasarana dan Kepala Sekolah. Caranya cukup mudah, klik tombol *preview*. Maka sistem akan menampilkan halaman siap cetak. Dapat dilihat pada gambar 4.68

Form CR Laporan Penghapusan Barang

LAPORAN PENGHAPUSAN BARANG

CETAK TUTUP


SMA KEMALA BHAYANGKARI 1
 Jl. A. Yani No. 30 - 32 Surabaya 60321
 Telp / Fax : 031 - 8286 995
 Email : smabhaone.surabaya@gmail.com

PrintOut
Page 1 of 2
30/10/2013
08:23:52

LAPORAN PENGHAPUSAN BARANG

Periode : - s/d -

NO	TGL HAPUS	NO INDUK	KODE SANDI	JENIS BARANG	SATUAN	KEADAAN BARANG	LOKASI
1	30 Oct 2013	0001/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0001.A1 SB	AC	Set	Rusak	Kelas X 2
2	30 Oct 2013	0005/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0004.A1 SB	Papan Tulis	Biji	Rusak	Kelas X 3
3	30 Oct 2013	0012/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0012.A1 SB	Kemucing	Biji	Rusak	Ruang Guru
4	30 Oct 2013	0014/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0013.A1 SB	Penghapus Papan Tul	Biji	Rusak	Kelas X 3
5	30 Oct 2013	0008/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0004.A1 SB	Papan Tulis	Biji	Rusak	Ruang Tata Usah
6	30 Oct 2013	0015/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0002.A1 SB	Kursi	Biji	Rusak	Kelas X 1
7	30 Oct 2013	0015/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0002.A1 SB	Kursi	Biji	Rusak	Kelas X 1
8	30 Oct 2013	0011/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0001.A1 SB	AC	Set	Rusak	Ruang Kepala S
9	30 Oct 2013	0006/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0001.A1 SB	AC	Set	Rusak	Kelas X 5
10	30 Oct 2013	0015/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0002.A1 SB	Kursi	Biji	Rusak	Kelas X 1
11	30 Oct 2013	0015/YKB/IVT/X/2013	YKB 230.0002.A1 SB	Kursi	Biji	Rusak	Kelas X 1

Gambar 4.68 Form Laporan penghapusan barang

Untuk melanjutkan tercetak pada *printer*, silahkan klik cetak pada tombol cetak di bagian atas kanan.