

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Gambaran Umum Intitut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Pada bagian ini akan di jelaskan tentang sejarah berdirinya Pendidikan Tinggi Komputer, Akademi Komputer & Informatika Surabaya (AKIS), Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer Surabaya (STMIK) STIKOM dan Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, visi dan misi, struktur organisasi dan bagian-bagian atau unit kerja

#### 2.2 Sejarah

Di tengah kesibukan derap Pembangunan Nasional, kedudukan informasi semakin penting. Hasil suatu pembangunan sangat ditentukan oleh materi informasi yang dimiliki oleh suatu negara. Kemajuan yang dicitakan oleh suatu pembangunan akan lebih mudah dicapai dengan kelengkapan informasi. Cepat atau lambatnya laju pembangunan ditentukan pula oleh kecepatan memperoleh informasi dan kecepatan menginformasikan kembali kepada yang berwenang.

Kemajuan teknologi telah memberikan jawaban akan kebutuhan informasi, komputer yang semakin canggih memungkinkan untuk memperoleh informasi secara cepat, tepat dan akurat. Hasil informasi canggih ini telah mulai menyentuh kehidupan kita. Penggunaan dan pemanfaatan komputer secara optimal dapat memacu laju pembangunan. Kesadaran tentang hal inilah yang menuntut pengadaan tenaga-tenaga ahli yang terampil untuk mengelola informasi, dan pendidikan adalah salah satu cara yang harus ditempuh untuk memenuhi kebutuhan tenaga tersebut.

Atas dasar pemikiran inilah maka untuk **pertama kalinya** di wilayah Jawa Timur dibuka Pendidikan Tinggi Komputer, Akademi Komputer & Informatika Surabaya (AKIS) pada tanggal **30 April 1983** oleh Yayasan Putra Bhakti. Ini ditetapkan berdasar Surat Keputusan Yayasan Putra Bhakti No.01/KPT/PB/III/1983.

Tokoh pendirinya pada saat itu adalah :

1. Laksda. TNI (Purn) Mardiono
2. Ir. Andrian A. T
3. Ir. Handoko Anindyo
4. Dra. Suzana Surojo
5. Dra. Rosy Merianti, Ak

Berdasarkan rapat BKLPTS yang diadakan pada tanggal 2-3 Maret 1984, kepanjangan AKIS diubah menjadi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Surabaya yang bertempat di jalan Ketintang Baru XIV/2 Surabaya. Tanggal **10 Maret 1984** memperoleh Ijin Operasional penyelenggaraan program Diploma III Manajemen Informatika dengan surat keputusan nomor: 061/Q/1984 dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dikti) melalui Koordinator Kopertis Wilayah VII. Kemudian pada tanggal **19 Juni 1984 AKIS** memperoleh status TERDAFTAR berdasar surat keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dikti) nomor: 0274/O/1984 dan kepanjangan AKIS berubah lagi menjadi Akademi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya. Berdasar SK Dirjen DIKTI nomor: 45/DIKTI/KEP/1992, status DIII Manajemen Informatika dapat ditingkatkan menjadi DIAKUI.

Kebutuhan informasi juga terus meningkat. Untuk menjawab kebutuhan tersebut AKIS ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi dengan membuka program studi Strata 1 dan Diploma III jurusan Manajemen Informatika. Pada tanggal **20 Maret 1986** nama AKIS berubah menjadi **STIKOM SURABAYA**, singkatan dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer Surabaya berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Putra Bhakti nomor: 07/KPT/PB/03/86, yang selanjutnya memperoleh Status Terdaftar pada tanggal 25 Nopember 1986 berdasarkan Keputusan Mendikbud nomor 0824/O/1986 dengan menyelenggarakan pendidikan S1 dan DIII Manajemen Informatika. Di samping itu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya juga melakukan pembangunan gedung Kampus baru di jalan Kutisari 66 yang saat ini menjadi Kampus II STIKOM SURABAYA. Peresmian gedung tersebut dilakukan pada tanggal 11 Desember 1987 oleh Gubernur Jawa Timur, Bapak Wahono pada saat itu. Berikut ini sejarah STIKOM Surabaya dapat dilihat pada Table 2.1.

**Tabel 2.1 Sejarah Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya**

| No | Tanggal        | Keterangan  |
|----|----------------|---|
| 1. | 19 Juni 1984   | AKIS membuka program DIII Manajemen Informatika.  |
| 2. | 20 Maret 1986  | AKIS membuka program S1 Manajemen Informatika.  |
| 3. | 30 Maret 1986  | AKIS ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya (STIKOM SURABAYA).  |
| 4. | 1990           | Membuka bidang studi DI Program Studi Komputer Keuangan / Perbankan.  |
| 5. | 1 Januari 1992 | Membuka Program S1 jurusan Teknik Komputer. Pada <b>13 Agustus 2003</b> , Program Studi Strata 1 Teknik Komputer berubah nama menjadi Program Studi Strata 1 Sistem Komputer. |

|     |                  |   |
|-----|------------------|---|
| 7.  | 1 November 1994  | Membuka program studi DI Komputer Grafik Multimedia.  |
| 8.  | 12 Mei 1998      | STIKOM SURABAYA membuka tiga program pendidikan baru, yaitu :<br>DIII bidang studi Sekretari Berbasis Komputer.<br>Pada <b>16 Januari 2006</b> , berdasar surat ijin penyelenggaraan dari DIKTI nomor: 75/D/T/2006, Program Studi Diploma III Komputer Sekretari & Perkantoran Modern berubah nama menjadi Program Diploma III  |
|     |                  | 1. Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretariatan<br>2. DII bidang studi Komputer Grafik Multimedia<br>3. DI bidang studi Jaringan Komputer  |
| 9.  | Juni 1999        | 1. Pemisahan program studi DI Grafik Multimedia menjadi program studi DI Grafik dan program studi DI Multimedia.<br>2. Perubahan program studi DII Grafik Multimedia menjadi program studi DII Multimedia.  |
| 10. | 2 September 2003 | Membuka Program Studi DIII Komputer Percetakan & Kemasan, yang kemudian berubah nama menjadi Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak.  |
| 11. | 3 Maret 2005     | Membuka Program Studi Diploma III Komputer Akuntansi.   |
| 12. | 20 April 2006    | Membuka bidang studi DIV Program Studi Komputer Multimedia.   |
| 13. | 8 Nopember 2007  | Membuka program studi S1Desain Komunikasi Visual.   |
| 14. | 2014             | Membuka program studi S1 Sistem Informasi dengan kekhususan Komputer Akuntansi.<br>Hingga saat ini, STIKOM Surabaya memiliki 8 Program studi dan 1 bidang studi kekhususan, yaitu:<br>1. Program Studi S1 Sistem Informasi<br>2. Program Studi S1 Sistem Informasi kekhususan Komputer Akuntansi<br>3. Program Studi S1 Sistem Komputer<br>4. Program Studi S1 Desain dan Komunikasi Visual<br>5. Program Studi DIV Komputer Multimedia<br>6. Program Studi DIII Manajemen Informatika<br>7. Program Studi DIII Komputer Perkantoran dan Kesekretariatan<br>8. Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak |

Sumber : (<http://www.stikom.edu/id/sejarah>)

### 2.2.1 Visi dan Misi

Menurut sejarah yang ada pada web stikom. Visi Institut Bisnis dan Informatika Sikom Surabaya ialah Menjadi Perguruan Tinggi Yang Berkualitas, Unggul, Dan Terkenal. Sedangkan Misi Dari Institut Bisnis Dan Informatika Sikom Surabaya adalah sebagai berikut :

- A. Mengembangkan ipteks sesuai dengan kompetensi.
- B. Membentuk SDM yang profesional, unggul dan berkompetensi.
- C. Menciptakan *corporate* yang sehat dan produktif.
- D. Meningkatkan kepedulian sosial terhadap kehidupan bermasyarakat.
- E. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif.

### 2.2.2 Komitmen

Institut Bisnis dan informatika Sikom Surabaya mempunyai komitmen yaitu sebagai berikut :

- a. Menghasilkan karya inovatif ipteks sesuai bidang kajian dan kompetensi.
- b. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi, mandiri, dan profesional.
- c. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia.
- d. Menjadi lembaga pendidikan tinggi yang sehat, bermutu dan produktif.
- e. Meningkatkan kerjasama dan pencitraan.
- f. Meningkatkan pemberdayaan ipteks bagi masyarakat.
- g. Memperluas akses pendidikan bagi masyarakat.
- h. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif.

### 2.2.3 Logo Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Logo institut Bisnis dan informatika Stikom Surabaya yang terdapat pada Gambar 2.1.



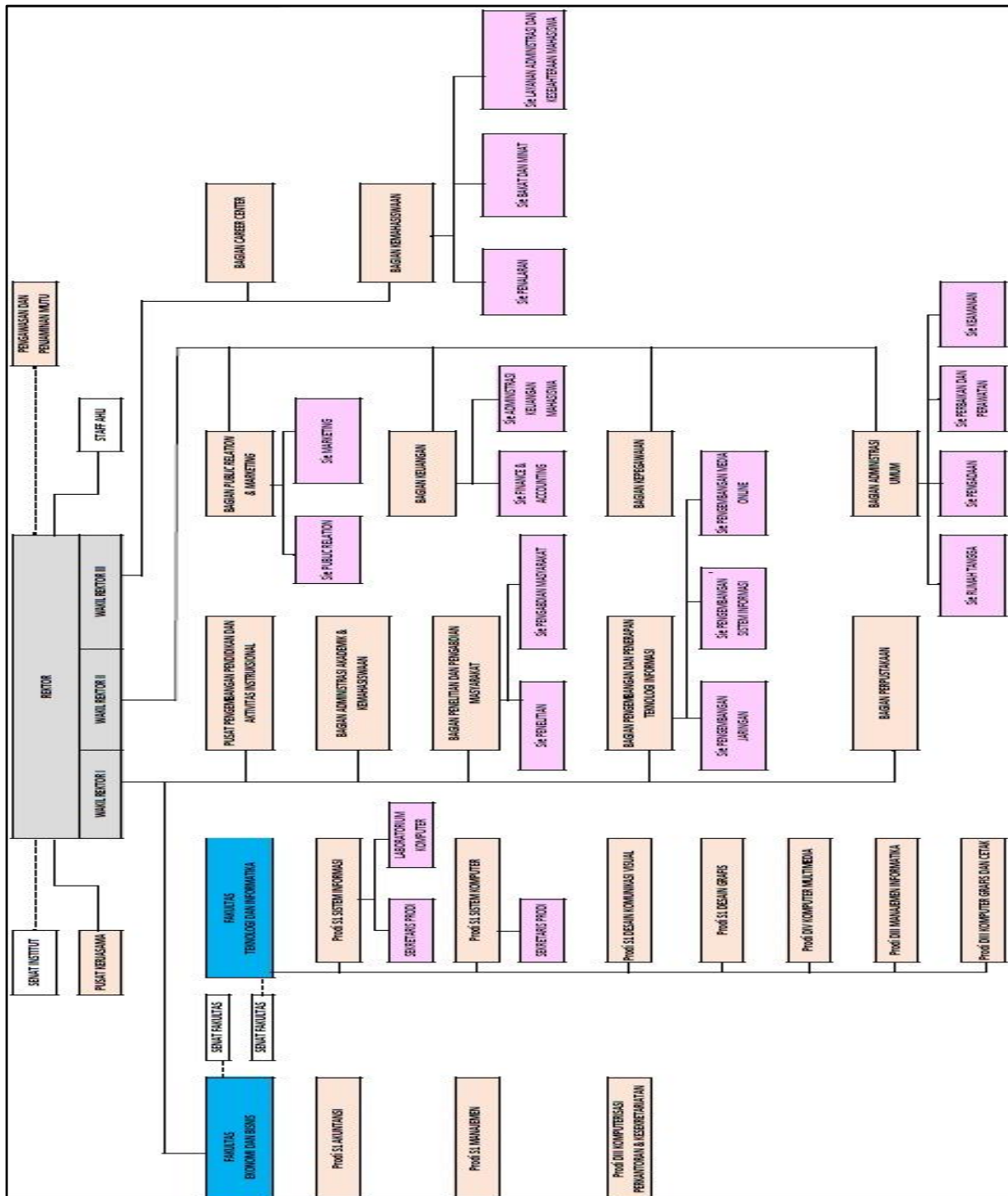
Gambar 2.1 Logo Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya  
( <http://www.stikom.edu/id/logo-stikom-baru>)

### 2.2.4 Struktur Organisasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya adalah sebuah organisasi yang berada di bawah naungan Yayasan Putra Bhakti. Pelaksanaan organisasi di Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya dipimpin oleh Ketua Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. Rektor Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya sendiri di bantu oleh 3 orang Pembantu Ketua, dimana masing-masing wakil rektor bertanggung jawab terhadap bidang yang ada di bawahnya, yakni :

- a. Wakil Rektor I (Bidang Akademik),
- b. Wakil Rektor II (Bidang Sumber Daya),
- c. Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni).

Struktur organisasi Stikom Surabaya dapat dilihat pada Gambar 2.2



Gambar 2.2 Struktur organisasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom (<http://www.stikom.edu/id/sejarah>).

### 2.2.5 Departemen / Unit

Dalam operasionalnya Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya dibagi menjadi beberapa departemen. Masing-masing bertanggungjawab terhadap spesifikasi pekerjaan tertentu. Tersebut:

- a. Pusat Pengawasan dan Penjaminan Mutu
- b. Pusat Pengembangan Pendidikan dan Aktivitas (P3AI)
- c. Pusat Kerja Sama (PKS)
- d. Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM)
- e. Penerapan dan Pengembangan Informasi (PPTI)
- f. Perpustakaan
- g. Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (AAK)
- h. Bagian Administrasi Umum (AU)
- i. Bagian Kepegawaian
- j. Bagian Public Relation dan Marketing (PRM)
- k. Bagian Keuangan
- l. Bagian Kemahasiswaan
- m. Bagian Stikom *Career Center* (SCC)

Dalam membantu menjalankan Visi dan Misi Intitut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya maka Rektor dibantu oleh bagian-bagian yang ada dalam Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.



## **2.3 Gambaran Umum Administrasi Umum (AU) Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya**

Menurut buku Pedoman Pusat Pengawasan dan Pengendalian Mutu (P3M), Bagian Administrasi Umum (AU) adalah unsur administrasi yang berfungsi melaksanakan kegiatan untuk menjamin terselenggaranya pelayanan umum terkait pengelolaan sarana, prasarana, dan pengamanan aset-aset dilingkungan kampus. Bagian AU dipimpin oleh Kepala Bagian (Kabag) yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor. Bagian Sumber Bagian AU membawahi seksi-seksi, yaitu kerumahtanggaan, Seksi keamanan, Seksi pengadaan, dan Seksi Perbaikan dan Perawatan.

### **2.3.1 Tugas Pokok Administrasi Umum (AU) Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya**

#### **A. Tugas pokok**

Kabag AU memiliki tugas pokok sebagai berikut :

1. Mengoordinasikan penyusunan *blue print* pengembangan Bagian AU dan *road map* pencapaiannya sesuai dengan Renstra Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya yang meliputi model pengembangan yang berhubungan dengan urusan umum dan Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Menyusun dan melaksanakan rencana proker tahunan Bagian AU sebagai pedoman kerja berdasarkan *blue print* dan *road map* Bagian AU.
3. Menyusun dan mengendalikan anggaran tahunan Bagian AU.
4. Mengoordinasi pengelolaan urusan rumah tangga termasuk keindahan dan kebersihan di lingkungan kampus.
5. Mengelola urusan perbekalan (inventaris), perawatan, dan perbaikan sarana prasarana.

6. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa sesuai kebutuhan Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya dengan tetap memperhatikan efektifitas dan efisiensi.
7. Mengelola keamanan dan ketertiban di lingkungan kampus.
8. Mengevaluasi pelaksanaan proker dan anggarannya bagian AU sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan rencana proker dan anggaran di tahun berikutnya.

## **B. Wewenang**

Kabag AU memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Mengambil kebijakan terhadap semua pekerjaan yang terkait dengan tugas-tugas administrasi di lingkungan administrasi umum.
2. Mengambil kebijakan mengenai pengelolaan sarana dan prasarana yang berkaitan dengan urusan rumah tangga, perbekalan (inventaris), perbaikan dan perawatan, pengadaan barang-jasa, dan keamanan.
3. Melakukan verifikasi dan justifikasi terhadap pengeluaran biaya yang terjadi dalam hal pengelolaan, perawatan, dan pengadaan sarana dan prasarana di kampus.
4. Melakukan verifikasi dan justifikasi mengenai pembagian tugas dan jam kerja Petugas Umum (PU) dan Satuan Pengamanan (SATPAM) sesuai dengan kebutuhan.
5. Memberikan usulan dan masukan kepada atasan langsung dalam hal pengembangan Bagian AU.

### 2.3.2 Seksi Kerumahtangaan pada Administrasi umum (AU) Institut Bisnis dan Informatika Stikom

Menurut buku Pedoman pusat Pengawasan dan Pengendalian Mutu (P3M), Seksi kerumahtangaan adalah sub unit kerja di bawah Bagian AU yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan kerumahtangaan. Kelancaran pelayanan sarana dan prasarana interior dan eksterior yang berada di lingkungan kampus. Seksi kerumahtangaan dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasi) yang bertanggung jawab kepada Kabag AU.

#### A. Tugas pokok

Kasi Kerumahtangaan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Mengendalikan masalah kerumahtangaan yaitu gedung beserta kelengkapannya, perabotan mebel, taman, dan parkir.
2. Mengontrol perawatan rutin aset kerumahtangaan dengan berkoordinasi kepada unit kerja yang berkait.
3. Menginventarisasi dan melakukan *stock opname* rutin satu tahun sekali terhadap aset kerumahtangaan.
4. Melakukan perawatan rutin terhadap armada kendaraan kampus dan pimpinan.
5. Melaksanakan pengiriman surat, dokumen, dan barang.
6. Mengatur distribusi armada kendaran sesuai permintaan unit kerja/personil yang melakukan kegiatan kedinasan dengan memperhatikan efektifitas dan efisiensi kerja.
7. Mengelola keindahan dan keasrian taman maupun gedung.
8. Mendukung ketersediaan perangkat kerumahtangaan untuk kegiatan didalam maupun kedinasan diluar kampus.

9. Melaksanakan pembagian tugas jam kerja tenaga PU sesuai dengan kebutuhan.
10. Membina hubungan dengan lingkungan disekitar kampus, seperti kelurahan, kecamatan, BINMAS, dan lain-lain.
11. Mengoordinasi dekorasi gedung kampus untuk perayaan hari besar seperti keagamaan dan nasional

### **2.3.3 Seksi keamanan pada Administrasi umum (AU) Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya**

Menurut buku pedoman Pusat Pengawasan dan Pengendalian Mutu (P3M), Seksi keamanan adalah sub unit kerja di bawah Bagian AU yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan keamanan dan ketertiban kampus. Seksi keamanan dipimpin oleh kepala seksi (kasi) yang bertanggung jawab kepada kabag AU.

#### **A. Tugas Pokok**

Kasi keamanan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Melaksanakan keamanan dan ketertiban di lingkungan kampus.
2. Melaksanakan pembagian tugas jam kerja SATPAM sesuai dengan kebutuhan.
3. Membina hubungan dengan pihak kepolisian setempat.

### **2.3.4 Seksi Pengadaan Administrasi Umum Institut Bisnis Dan Informatika Stikom Surabaya**

Menurut buku pedoman Pusat Pengawasan dan Pengendalian Mutu (P3M), Seksi pengadaan adalah sub unit kerja di bawah Bagian AU yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pembelian barang. Seksi pengadaan dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasi) yang bertanggung jawab kepada Kabag AU.

#### **A. Tugas Pokok**

Kasi pengadaan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

1. Melakukan pembelian barang (*raw material, consumable material, dan tools*) dan pengadaan jasa sesuai kebutuhan.
2. Membuat rekap realisasi pembelian bulanan sebagai kendali pengeluaran.
3. Melakukan pengarsipan data penawaran dan garansi.
4. Melakukan proses klaim terhadap barang yang rusak dan memiliki garansi untuk permintaan perbaikan/*replacement* pada pihak *supplier*.

#### **2.3.5 Seksi perbaikan dan perawatan Administrasi Umum Institut Bisnis Dan Informatika Stikom Surabaya:**

Menurut buku pedoman pusat Pengawasan dan Pengendalian Mutu (P3M), Seksi perbaikan dan perawatan adalah sub unit kerja di bawah Bagian AU yang berfungsi melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan perbaikan dan perawatan aset Institut Bisnis Dan Informatika Stikom Surabaya. Seksi perbaikan dan perawatan dipimpin oleh Kepala Seksi (Kasi) yang bertanggung jawab kepada kabag AU.

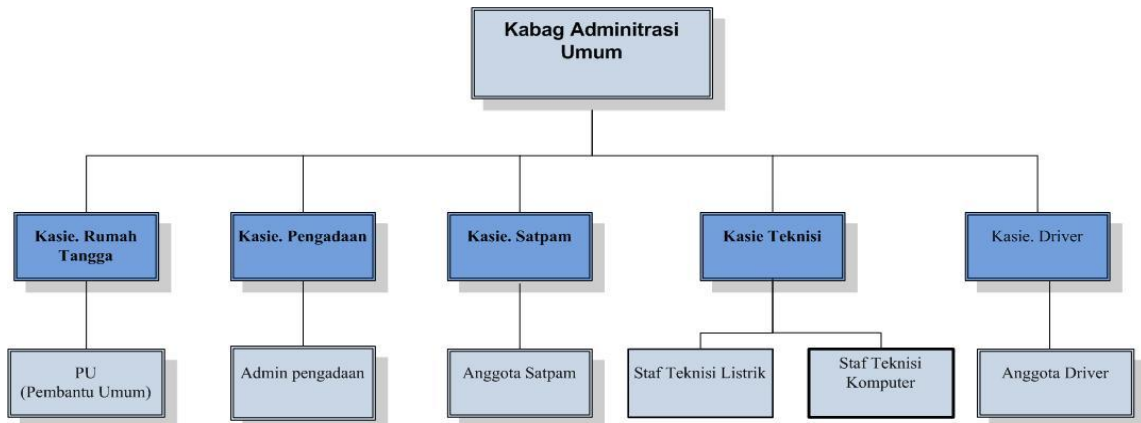
#### **A. Tugas pokok**

Kasi perbaikan dan perawatan memiliki tugas pokok sebagai berikut:

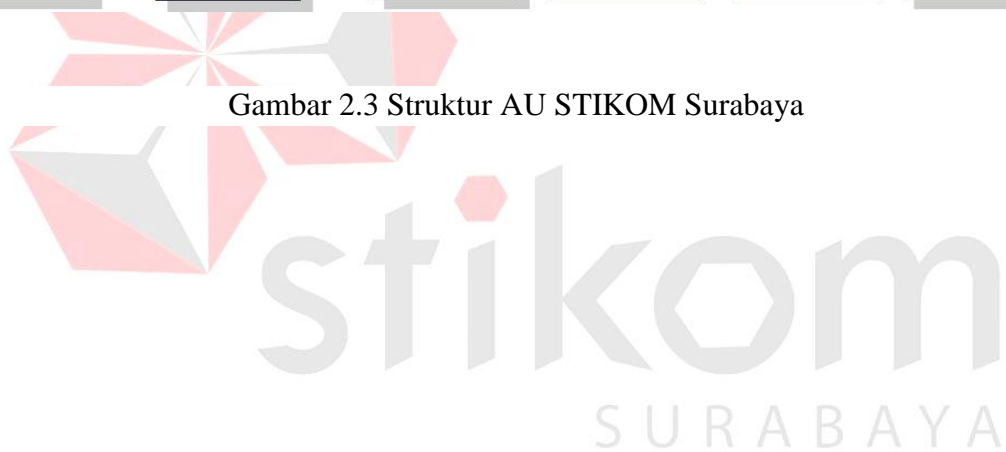
1. Melakukan perawatan rutin dan perbaikan terhadap aset komputer dan elektronika non komputer.
2. Melakukan inventarisasi serta *stock opname* rutin satu tahun sekali terhadap aset komputer dan elektronik non komputer.
3. Mendukung ketersediaan perangkat komputer dan elektronika non komputer untuk kegiatan di dalam maupun kedinasan di luar kampus.

### 2.3.6 Struktur Organisasi Bagian Administrasi Umum (AU) Stikom Surabaya

Struktur organisasi pada Bagian Administrasi Umum (AU) Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya dapat dilihat pada gambar 2.3 berikut:

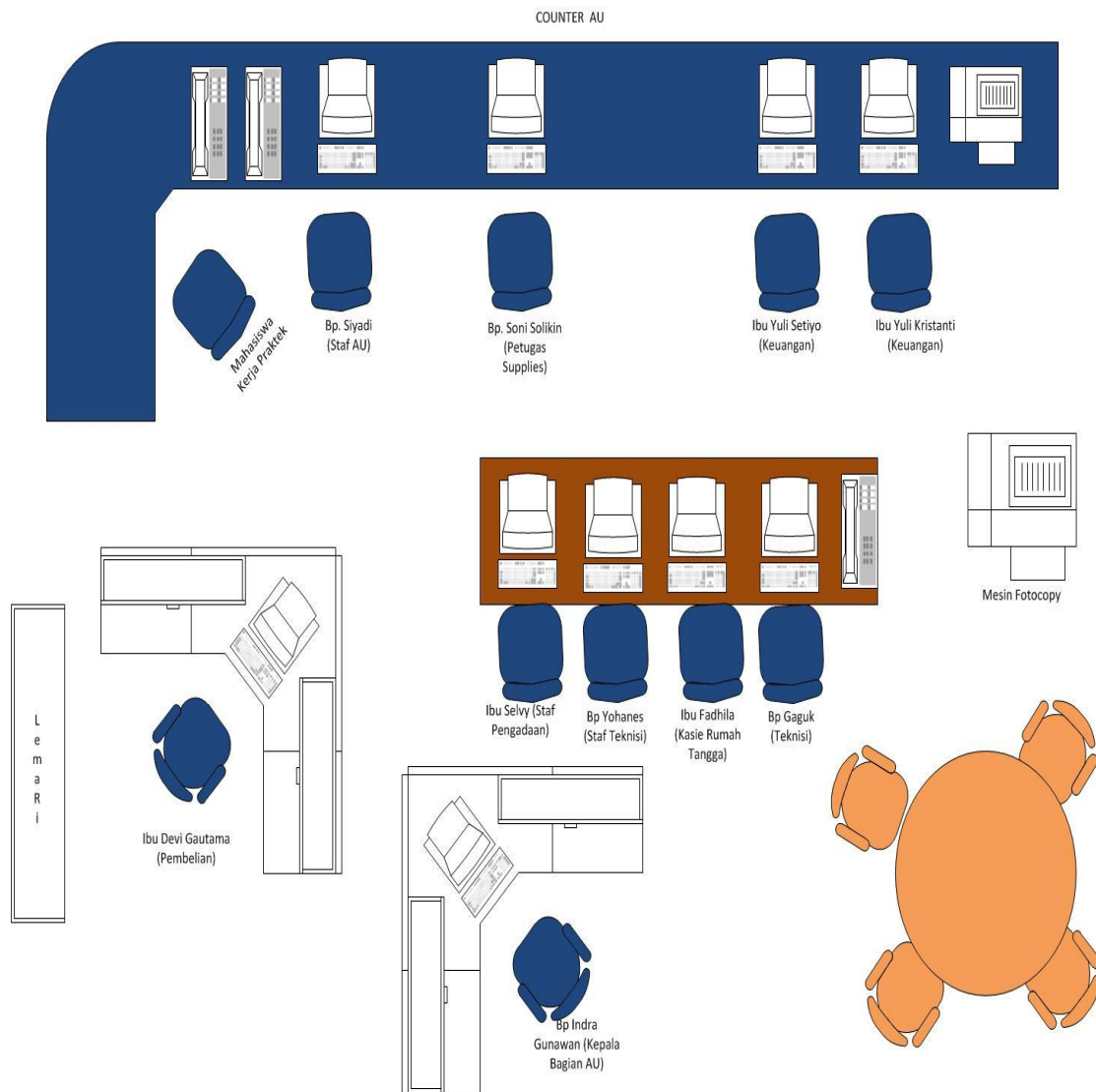


Gambar 2.3 Struktur AU STIKOM Surabaya



### 2.3.6 Lokasi, Tempat dan Waktu terlaksananya Proyek Akhir

Bagian Administrasi Umum (AU) berada di Lantai 2 Gedung Biru Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya yang terletak di Jalan Raya Kedung Baruk 98 Surabaya, denah lokasi dapat dilihat pada Gambar 2.3 berikut:



Gambar 2.3 Denah ruangan bagian Administrasi Umum