

BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

4.1 Analisa Sistem

Proses rekrutmen karyawan pada PT. Mitra Jaya Abadi Surabaya dilakukan untuk memperoleh SDM (Sumber Daya Manusia) sesuai dengan kebutuhan pengajuan karyawan baru berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Kriteria-kriteria tersebut terdiri dari pendidikan dan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaan yang ada. Direktur yang membutuhkan karyawan melakukan proses pengajuan karyawan baru kepada pihak personalia dengan mengisi formulir pengajuan karyawan baru. Manajer personalia melakukan evaluasi terhadap formulir pengajuan karyawan baru tersebut dan membuat rencana pengadaan karyawan baru. Dan pihak personalia membuat lowongan pekerjaan dimana lowongan tersebut dapat diisi oleh karyawan yang sudah ada atau pelamar baru.

Proses seleksi dilakukan terhadap para pelamar yang telah melamar sesuai dengan kompetensi lowongan pekerjaan yang bersangkutan. Pelamar yang lolos seleksi akan melakukan tes wawancara dengan manajer personalia sesuai dengan kompetensi pekerjaan pada divisi terkait dan hasil wawancara tersebut ditulis pada formulir hasil wawancara dan diberikan kepada direktur. Jika pelamar lulus tes maka manajer personalia akan membuat surat perjanjian kerja yang telah disetujui oleh direktur. Sebelum karyawan baru menjadi karyawan tetap akan dilakukan penilaian masa percobaan yang dilakukan selama 3 bulan oleh manajer

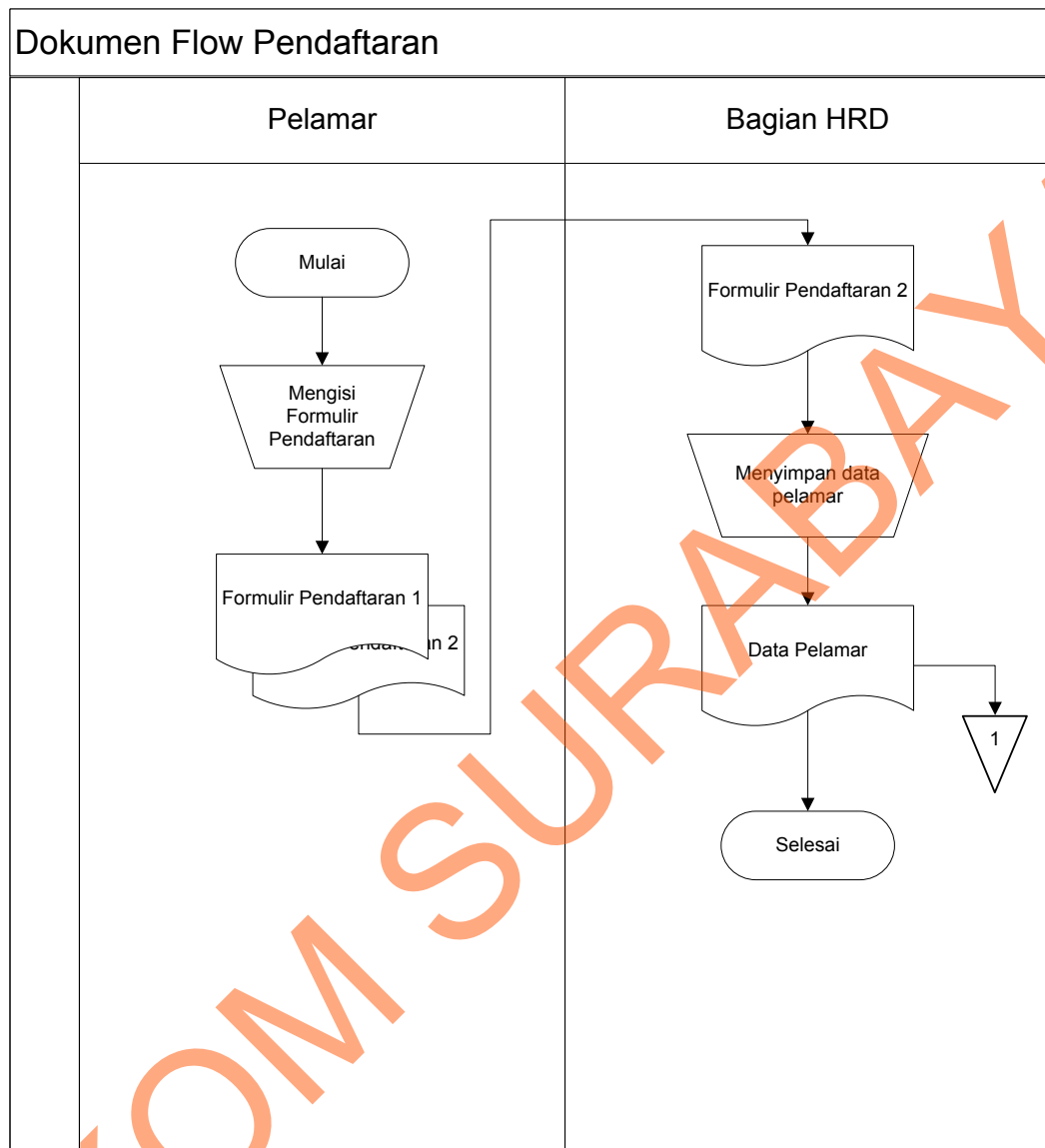
personalia. jika masa percobaan selesai dan dinyatakan lulus maka pelamar menjadi karyawan PT. Mitra Jaya Abadi Surabaya.

4.1.1 Dokumen Flow Manual

Dokumen *Flow* memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey ke PT. Mitra Jaya Abadi Surabaya. Dokumen *Flow* menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan Rekrutmen karyawan dan Usulan Pegawai baru sebelum menggunakan sistem informasi rekrutmen dan Usulan Pegawai baru pegawai.

Dalam menentukan arah atau alur suatu sistem dibutuhkan suatu cara perancangan untuk mendeskripsikan bagaimana tiap langkah yang dilakukan dalam sistem dan pengguna dapat diketahui, agar didapatkan suatu Gambaran mengenai cara kerja dari sistem yang akan dibangun berdasarkan alur rancangan sistem terkomputerisasi.

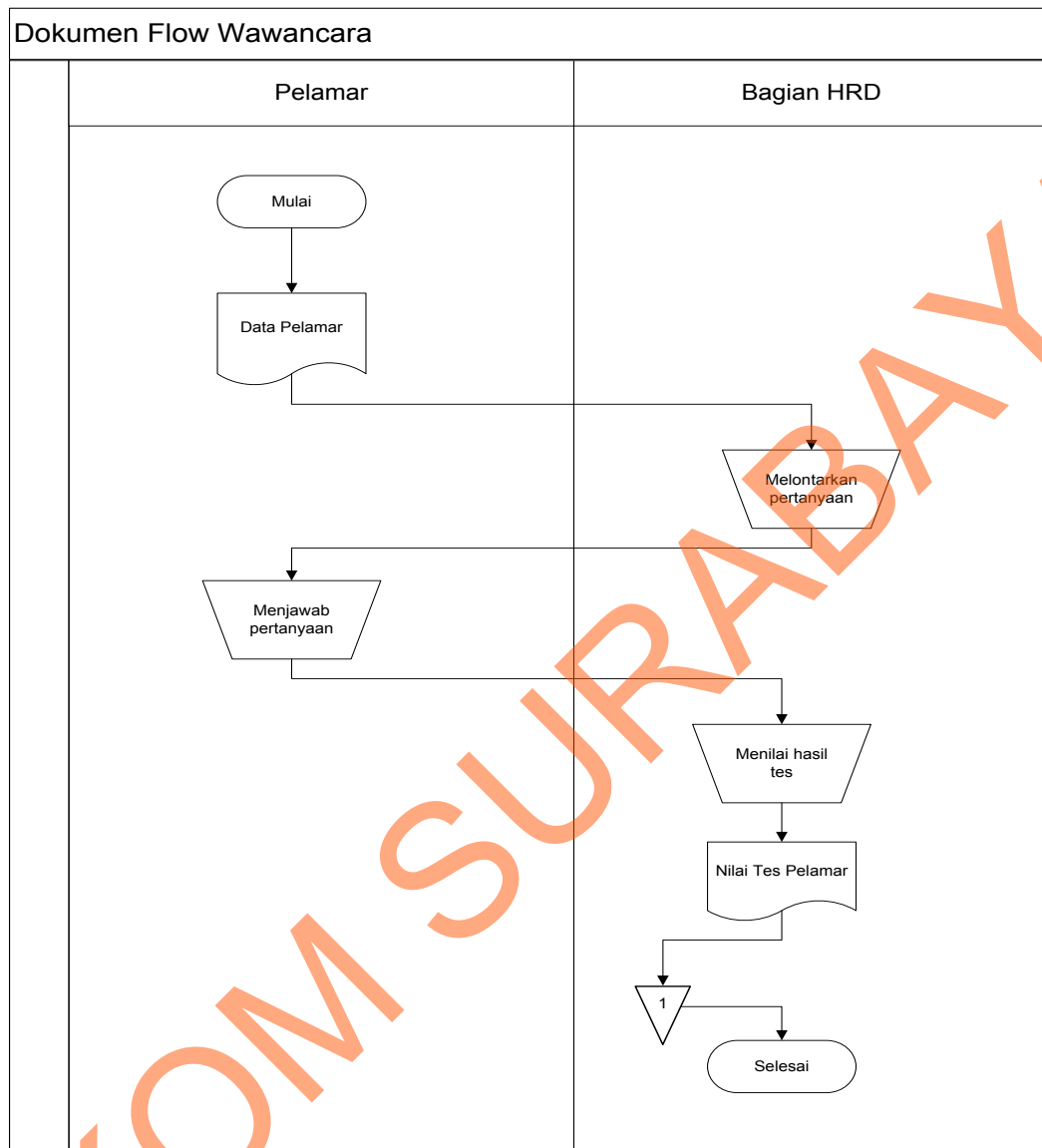
A. Dokumen Flow Pendaftaran Pegawai Baru



Gambar 4.1 Dokumen Flow Pendaftaran Pegawai Baru

Pada Gambar 4.1 dokumen *Flow* Pendaftaran Pegawai Baru dimulai dari pelamar melakukan pengisian formulir pendaftaran. Bagian HRD menyimpan dan mengarsipkan data pelamar yang digunakan untuk melakukan proses selanjutnya, yaitu proses tes wawancara.

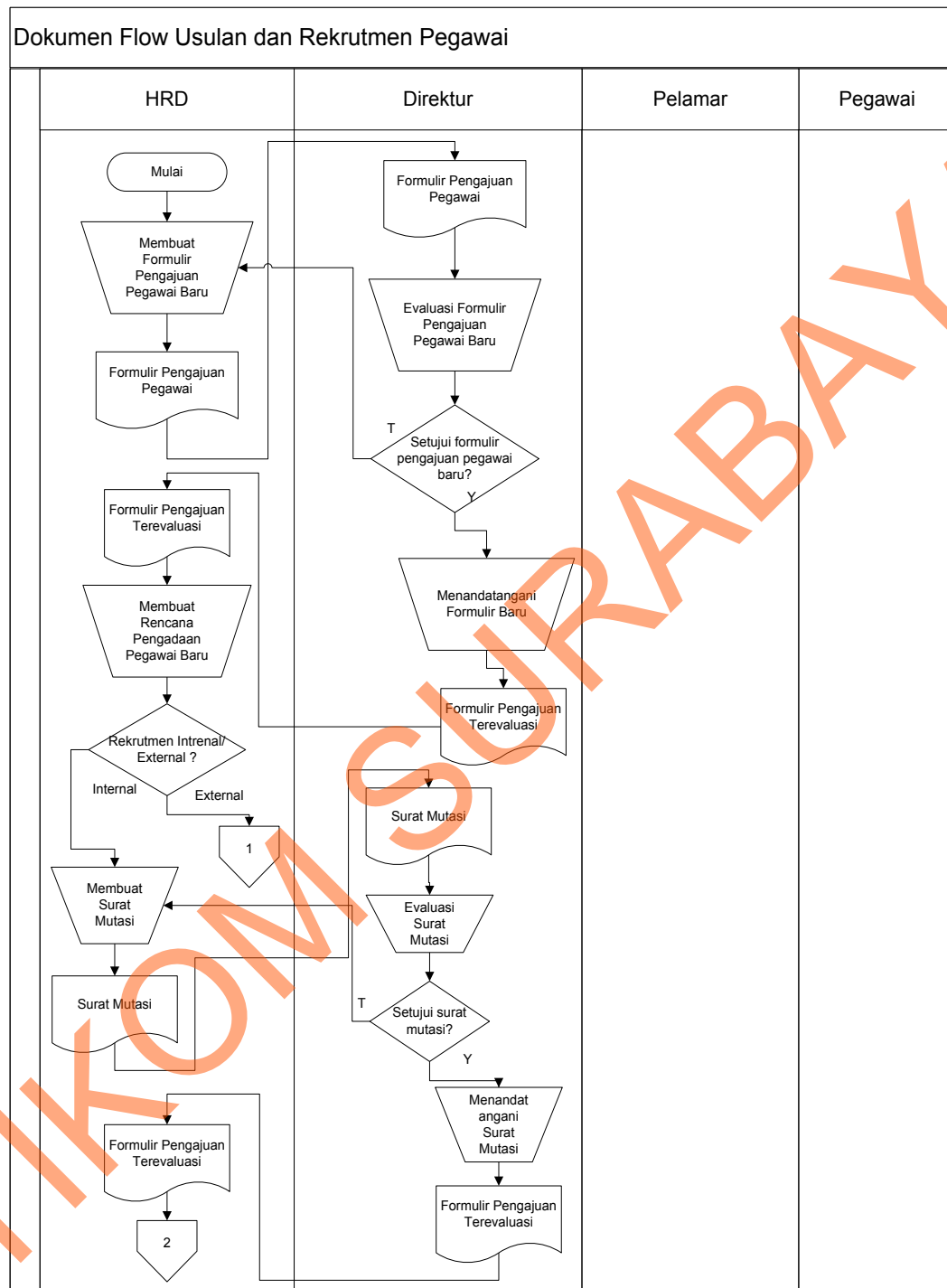
B. Dokumen Flow Tes Wawancara



Gambar 4.2 Dokumen Flow Tes Wawancara

Pada Gambar 4.2 dokumen *Flow* Tes Wawancara dimulai dari pelamar memberikan data pelamar yaitu formulir pendaftaran yang sudah diisi oleh pelamar sebelumnya dan diberikan kepada bagian HRD untuk melakukan tes wawancara. Bagian HRD melontarkan beberapa pertanyaan dan bagian HRD akan memberikan penilaian atas jawaban pelamar kemudian disimpan dan diarsipkan.

C. Dokumen Flow Usulan dan Rekrutmen Pegawai Baru



Gambar 4.3 Dokumen Flow Usulan dan Rekrutmen Pegawai Baru

Pada Gambar 4.3 Proses Rekrutmen karyawan dimulai dari bagian HRD melakukan pengajuan karyawan baru. Bagian HRD memberikannya kepada

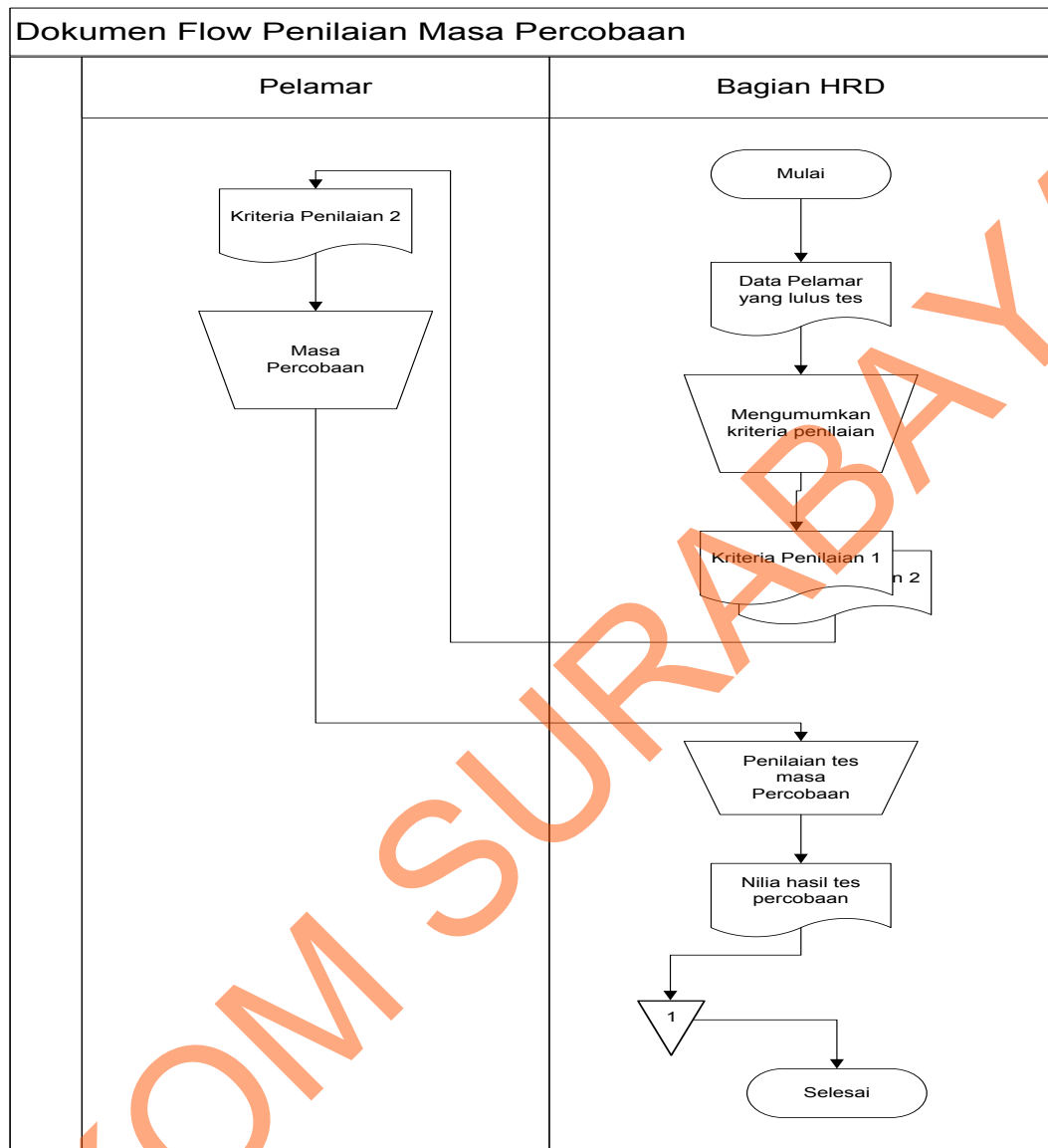
direktur untuk melakukan persetujuan atau penolakan pengadaan karyawan baru. Jika form pengajuan karyawan baru telah disetujui oleh direktur maka bagian HRD melakukan proses pengadaan karyawan baru. Dan apabila perekrutan karyawan baru tersebut dari bagian internal dalam artian pergantian jabatan di perusahaan maka bagian HRD membuat surat mutasi yang diberikan kepada direktur untuk dilakukan persetujuan mutasi, apabila diterima maka pelamar tersebut sudah melakukan mutasi jabatan. dan bagian HRD memberikan surat mutasi jabatan kepada karyawan yang bersangkutan.

STIKOM SURABAYA

dan harus dilengkapi untuk melakukan verifikasi selanjutnya. Dan apabila pelamar tersebut sudah diterima pada tahap awal tersebut maka bagian HRD akan membuat surat panggilan yang akan diberikan kepada pihak pelamar untuk melakukan tes wawancara yang nantinya akan dilakukan tes oleh bagian HRD. Dan apabila pelamar tersebut dinyatakan lulus tes, maka bagian HRD akan membuat kontrak kerja rangkap dua yang nantinya akan diberikan kepada pelamar dan yang satu akan diarsipkan oleh bagian HRD. Dan bagian HRD juga membuat laporan hasil dari tes wawancara yang digunakan untuk laporan hasil tes pelamar kepada direktur.

STIKOM SURABAYA

E. Dokumen Flow Penilaian Masa Percobaan



Gambar 4.5 Dokumen Flow Penilaian masa Percobaan

Pada Gambar 4.5 Proses Penilaian Masa Percobaan dimulai dari bagian HRD mendapatkan hasil tes wawancara yang lulus. Kemudian bagian HRD akan memberikan kriteria-kriteria penilaian dalam tes masa percobaan. Kemudian bagian HRD akan memberikan penilaian selama masa percobaan berlangsung dan menyimpan hasil penilaian tes masa percobaan.

4.2 Desain Sistem

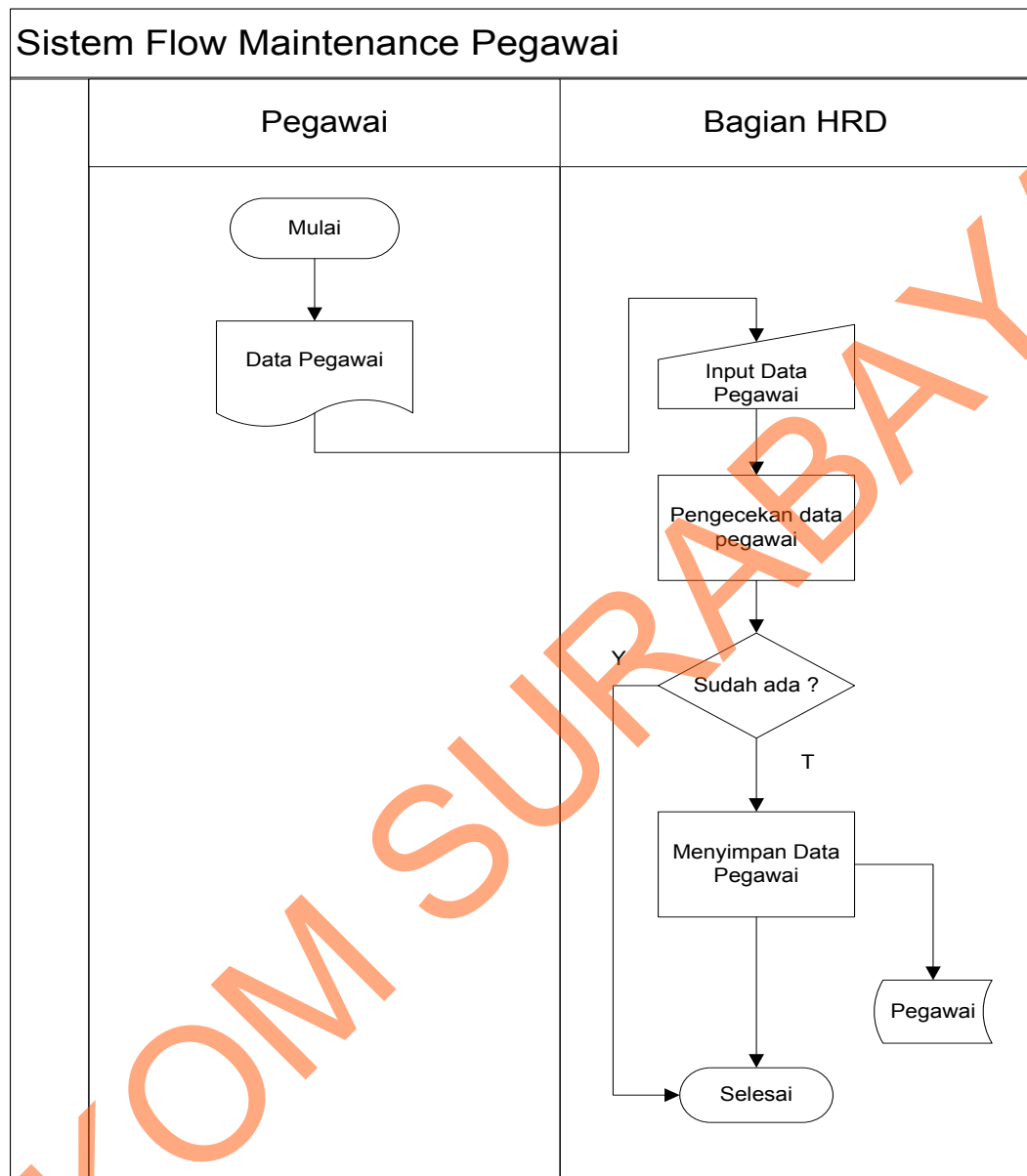
Perancangan sistem ini dimaksudkan untuk membantu memecahkan masalah pada sistem yang sedang berjalan dan merupakan suatu sistem yang baik dan sesuai dengan kebutuhan semua pihak. Rancangan yang baik harus melalui beberapa tahap-tahap perncangan mulai dari *System Flow*, *Context Diagram*, HIPO, ERD, DFD, Conceptual Data Model (CDM), *Phisical data Model* (PDM), DBMS, dan desain *input outputnya*.

4.2.1 Sistem Flow

Sistem *Flow* memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey ke PT. Mitra Jaya Abadi Surabaya. Sistem *Flow* menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan Rekrutmen karyawan dan Usulan Pegawai baru.

Dalam menentukan arah atau alur suatu sistem dibutuhkan suatu cara perancangan untuk mendeskripsikan bagaimana tiap langkah yang dilakukan dalam sistem dan pengguna dapat diketahui, agar didapatkan suatu Gambaran mengenai cara kerja dari sistem yang akan dibangun berdasarkan alur rancangan sistem terkomputerisasi.

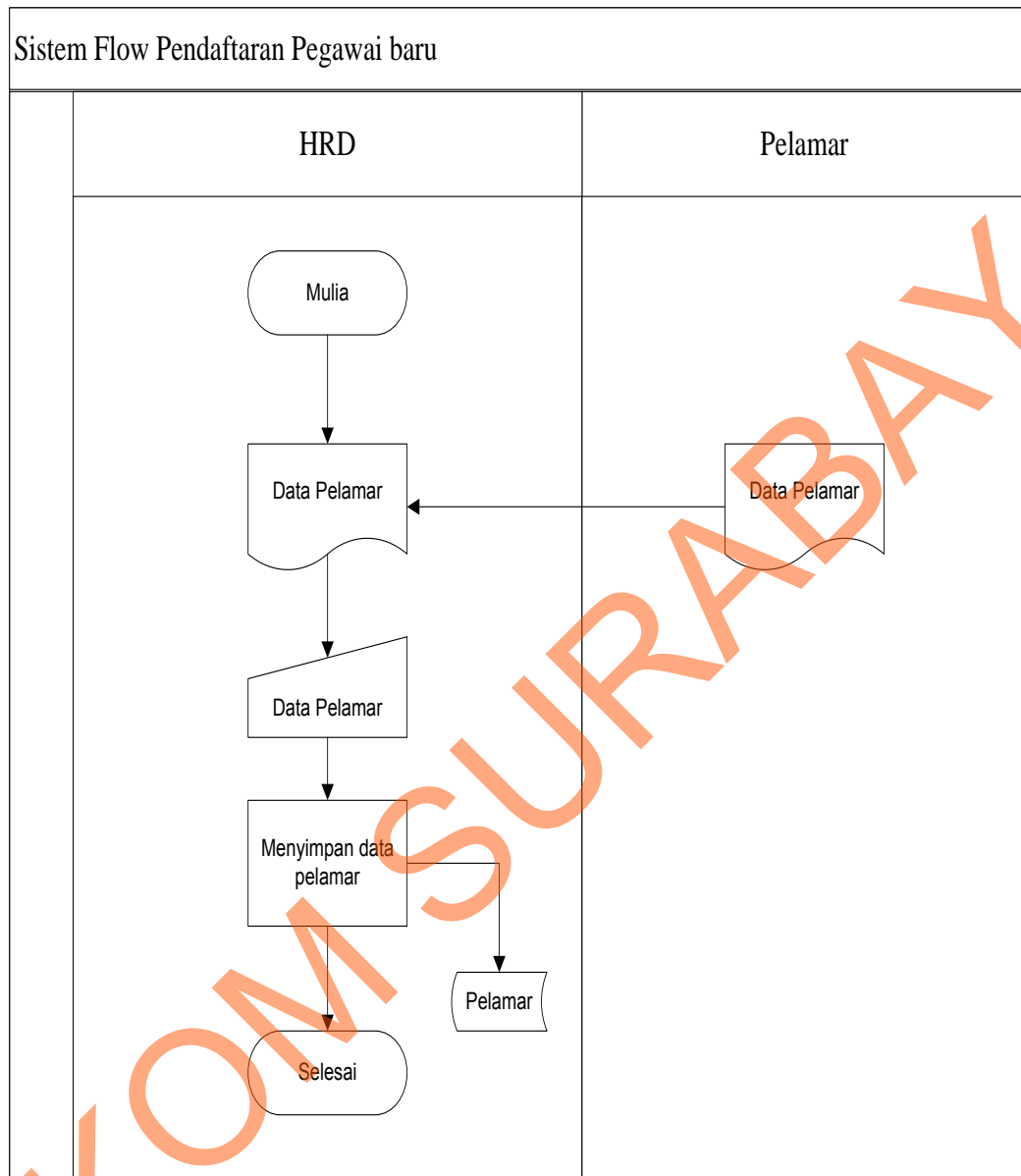
A. Maintenance Pegawai



Gambar 4.6 Sistem Flow Maintenance Pegawai

Pada Gambar 4.6 Sistem Flow Maintenance Pegawai dimulai dari pegawai memberikan data-data pegawai kepada bagian HRD. Bagian HRD menginputkan data pegawai dan menyimpan data pegawai ke database pegawai.

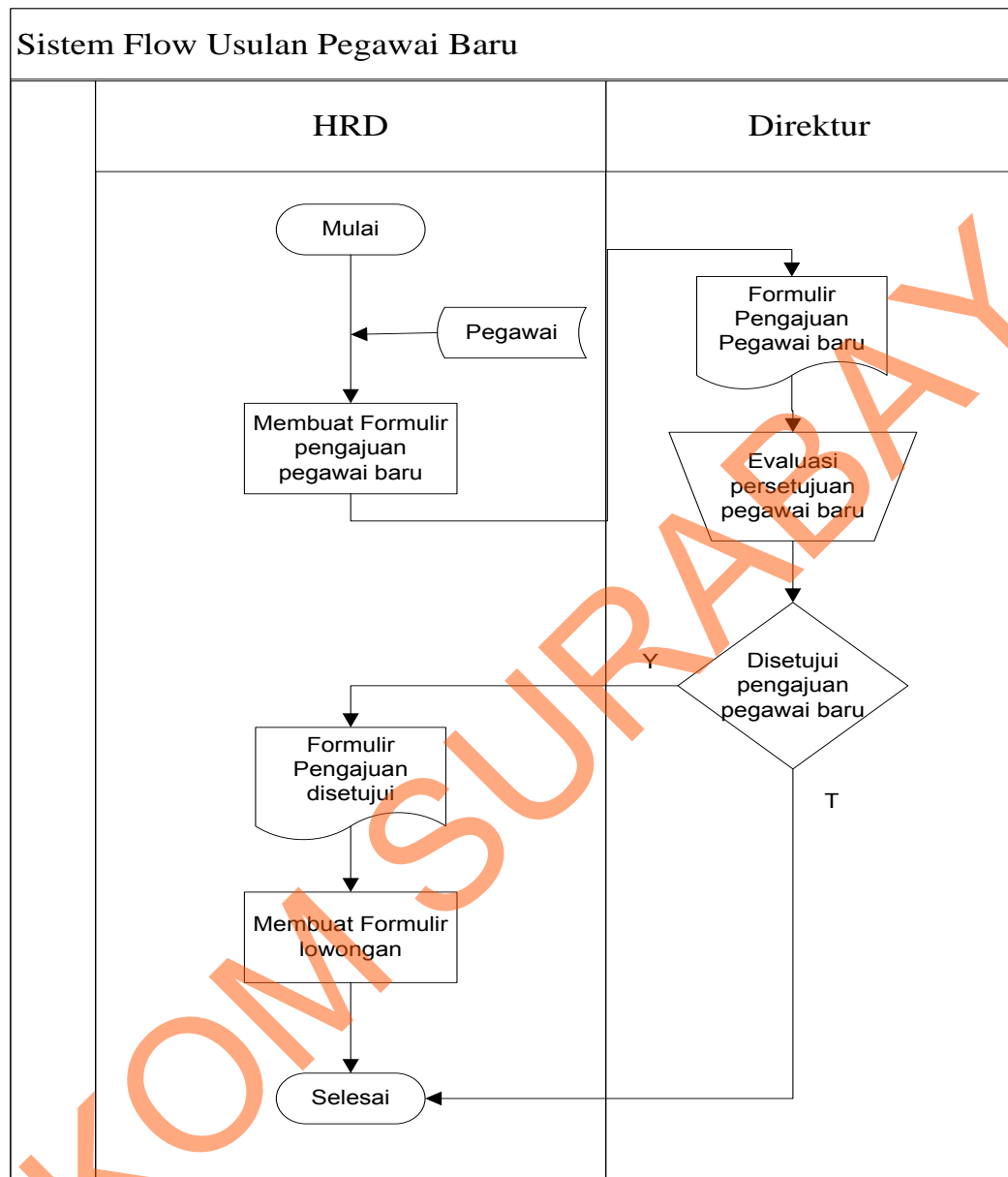
B. Sistem Flow Pendaftaran Pegawai Baru



Gambar 4.7 Sistem Flow Pendaftaran Pegawai Baru

Pada Gambar 4.7 Sistem Flow Pendaftaran Pegawai Baru dimulai dari pelamar memberikan data-data lamaran kepada bagian HRD. Bagian HRD akan menginputkan data pelamar dan menyimpan data hasil pelamar ke database hasil Pelamar. Proses ini nantinya akan digunakan untuk melakukan proses tes wawancara.

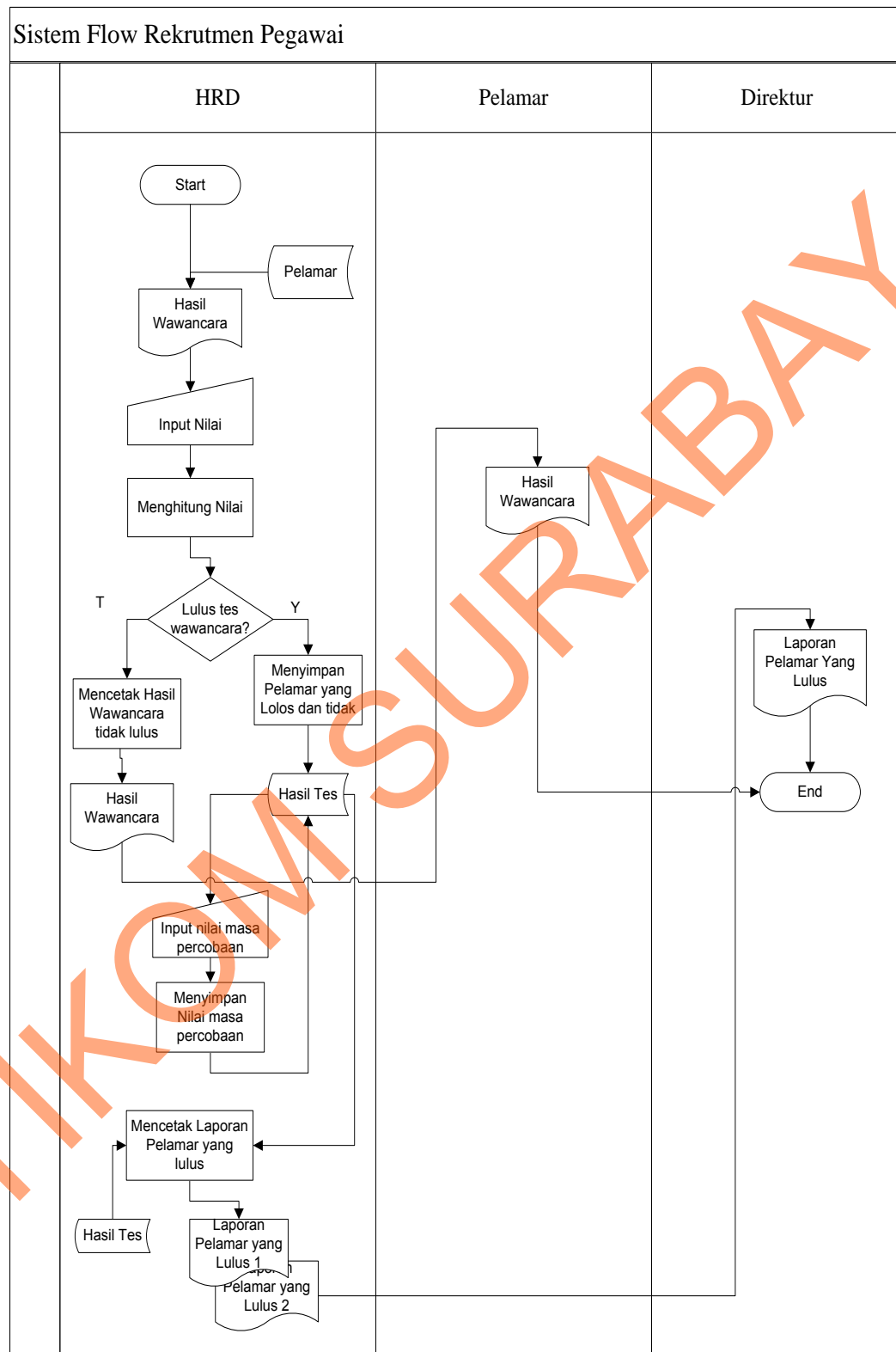
C. Sistem Flow Usulan Pegawai Baru



Gambar 4.8 Sistem Flow Usulan Pegawai Baru

Pada Gambar 4.8 Sistem Flow Usulan Pegawai Baru dimulai dari bagian HRD membuat usulan pegawai baru. Bagian HRD akan membuat formulir pengajuan dan diberikan kepada direktur untuk persetujuan usulan pegawai baru. Jika di setujui maka bagian HRD akan membuat formulir lowongan pekerjaan baru.

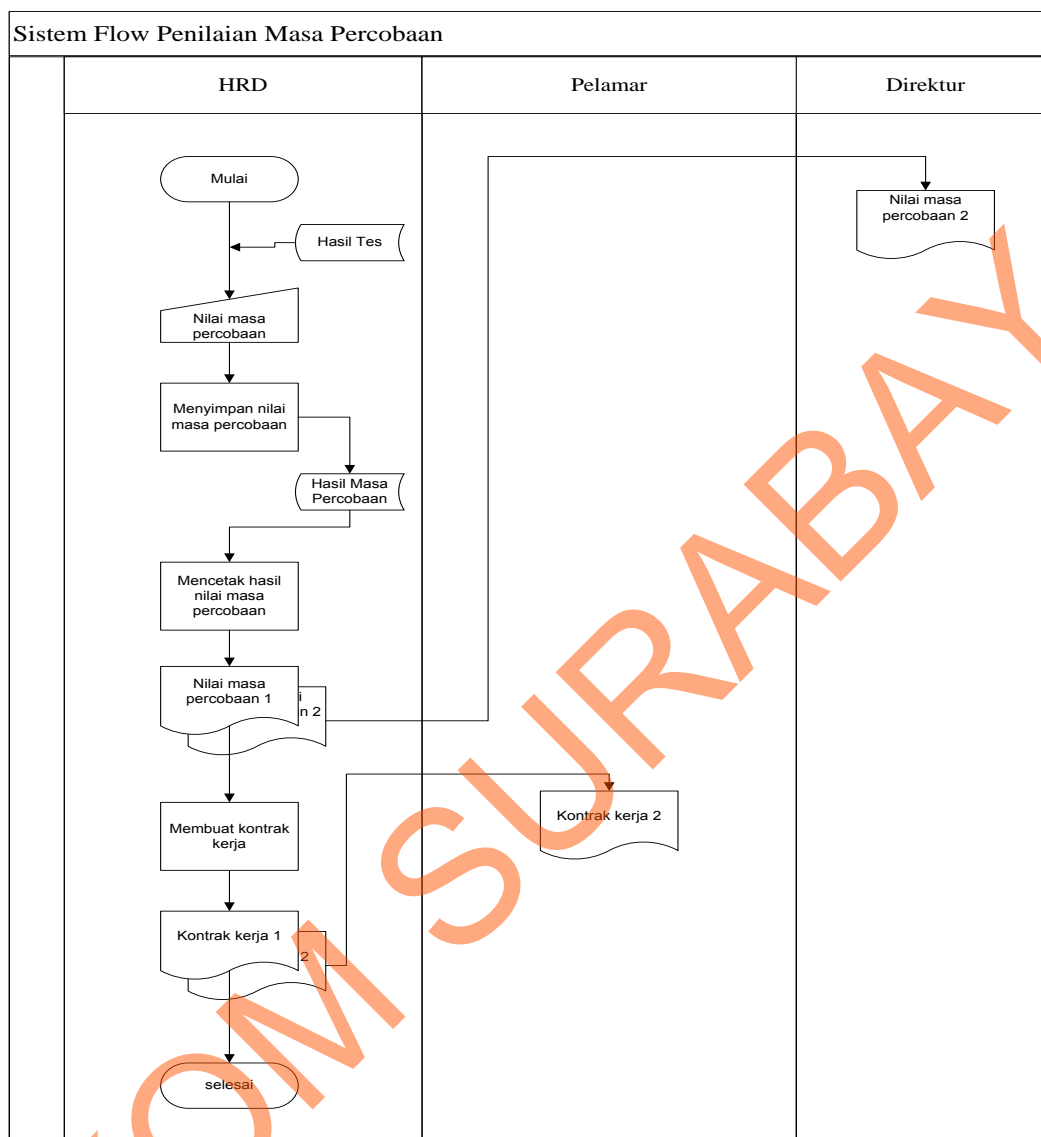
D. Sistem Flow Rekrutmen Pegawai Baru



Gambar 4.9 Sistem Flow Rekrutmen Pegawai Baru

Pada Gambar 4.9 Sistem flow Rekrutmen dimulai dari bag. HRD melakukan penginputan data pelamar pada form Pelamar, dan datanya disimpan ke database pelamar. Bagian HRD akan menginputkan nilai – nilai hasil tes wawancara dan menghitungnya untuk memperoleh keputusan lulus dan tidaknya pelamar dalam melakukan tes wawancara. Kemudian bagian HRD akan menyimpan data hasil tes pelamar ke database hasil tes, jika pelamar dinyatakan tidak lulus maka bagian HRD akan mencetak nilai hasil wawancara tersebut dan diberikan kepada pelamar yang tidak lulus dalam tahap tes wawancara. Selanjutnya adalah melakukan penilaian terhadap masa percobaan karyawan kemudian disimpan di database hasil tes. Bagian HRD akan membuat laporan pelamar yang lulus dan berhak untuk direkrut menjadi karyawan baru kepada direktur.

E. Sistem Flow Penilaian Masa Percobaan



Gambar 4.10 Sistem Flow Penilaian Masa Percobaan

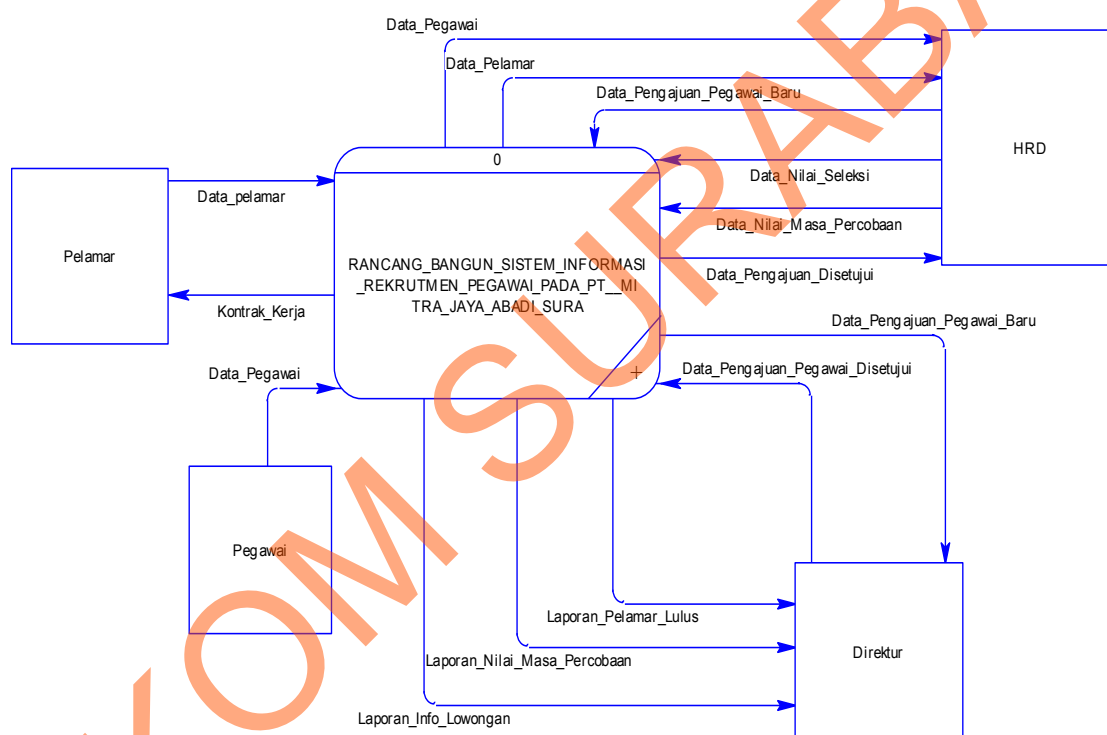
Pada Gambar 4.10 Sistem flow Penilaian Masa Percobaan dimulai dari bag. HRD memperoleh data hasil tes pelamar yang dinyatakan lulus tes. Bagian HRD menginputkan nilai – nilai hasil penilaian masa percobaan dan menghitungnya untuk memperoleh keputusan baik dan tidaknya pelamar dalam melakukan masa percobaan kerja. Bagian HRD akan menyimpan data hasil nilai pelamar ke database hasil tes masa percobaan.

4.2.2 Data Flow Diagram (DFD)

Data *flow* diagram merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. DFD menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

A. Context Diagram

Context diagram dari sistem informasi Rekrutmen Pegawai pada PT. Mitra Jaya Abadi dapat ditunjukkan pada Gambar 4.11

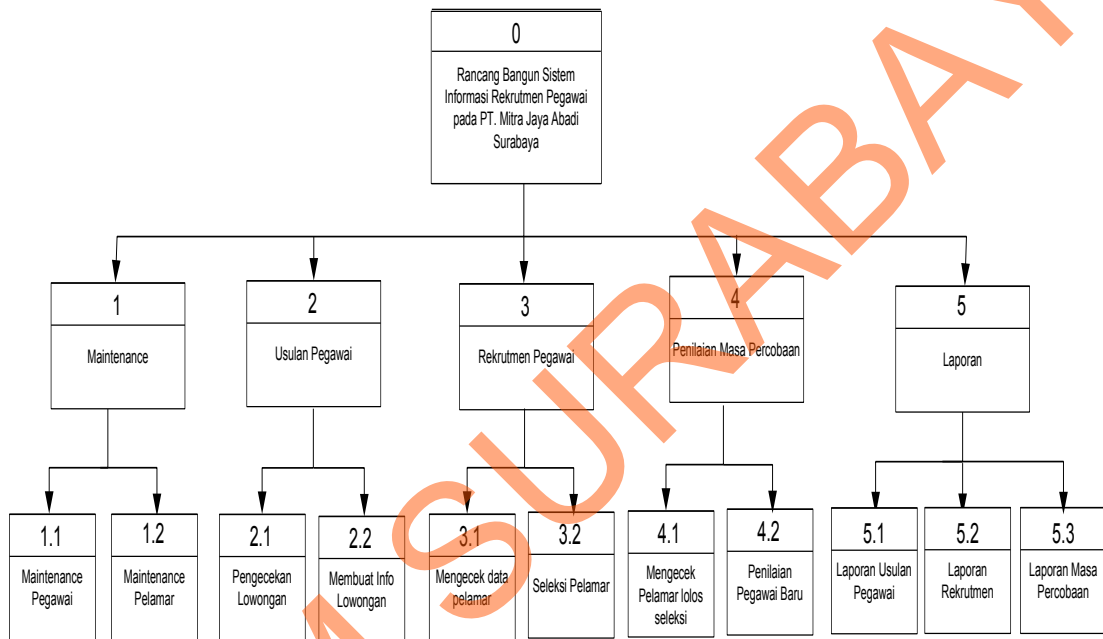


Gambar 4.11 Context Diagram Rancang Bangun Sistem Informasi Rekrutmen Pegawai Pada PT. Mitra Jaya Abadi Surabaya

Context diagram tersebut mengGambarkan proses secara umum yang terjadi pada sistem informasi rekrutmen pegawai pada PT. Mitra Jaya Abadi. Pada context diagram tersebut, juga terlihat bahwa sistem informasi rekrutmen pegawai mempunyai 4 entity, yaitu Pelamar, Pegawai, HRD, dan Direktur.

B. Hierarchy Input Output (HIPO)

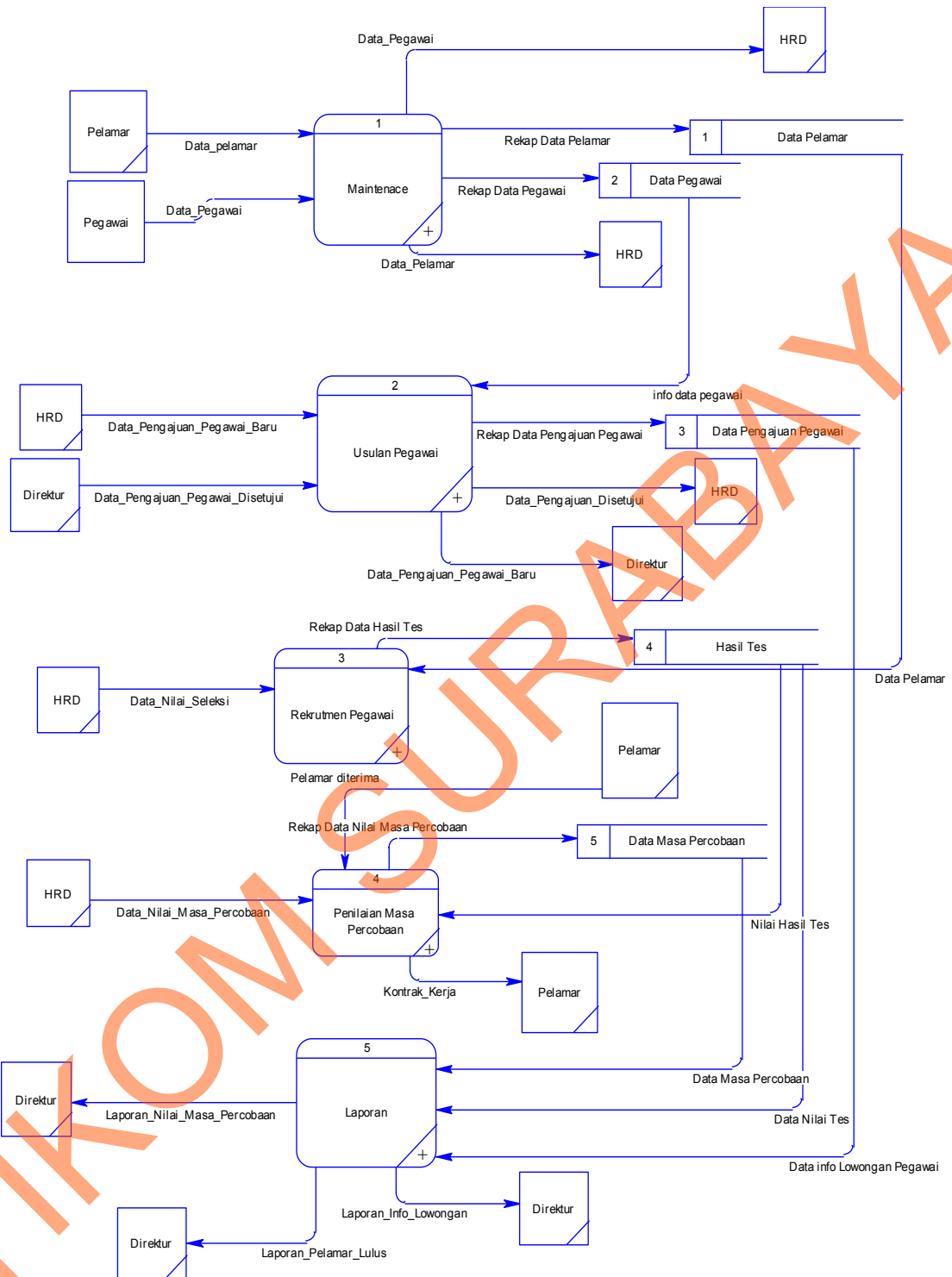
Gambar 4.12 adalah *Hierarchy Input Output* dari sistem informasi Rekrutmen Pegawai pada PT. Mitra Jaya Abadi. Fungsi dari *hierarchy Input Output* adalah memberikan Gambaran proses dan subproses yang ada. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.12.



Gambar 4.12 Hierarchy Input Output

C. DFD Level 0 Sistem Informasi Rekrutmen Pegawai

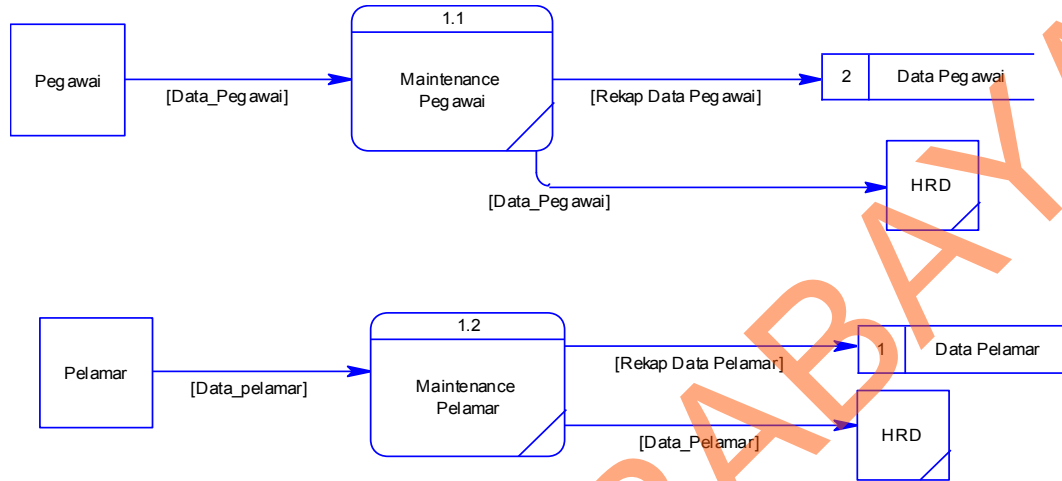
Setelah membuat *context diagram* dari sistem sistem informasi rekrutmen pegawai pada PT. Mitra Jaya Abadi Surabaya, untuk selanjutnya *context diagram* tersebut akan dibagi menjadi sub-sub proses yang lebih kecil. *Context diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.12. Dan hasil *decompose* itu sendiri disebut DFD Level 0, dan DFD Level 0 itu sendiri terdiri dari 5 proses utama yaitu maintenance data master, usulan pegawai, rekrutmen pegawai, penilaian masa percobaan, dan pelaporan selain itu *data store* yang semuanya itu saling berkaitan. Lima proses utama itu juga dapat dibagi menjadi sub-sub proses yang lebih kecil, dan sub-sub proses yang kecil itu sendiri masih saling berkaitan antara yang satu sama yang lain. Tak terkecuali dengan *external entity* dan *data store* yang ada.



Gambar 4.13 DFD Level 0 Sistem Informasi Rekrutmen Pegawai

D. DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Master

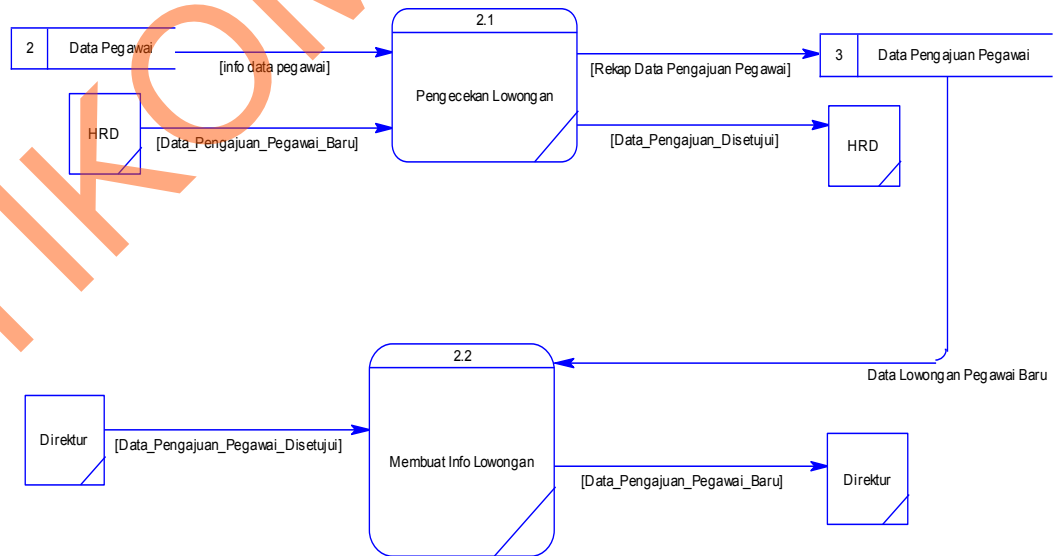
DFD Level 1 ini adalah pengembangan dari sub proses *maintenance* yang ada pada level 0, untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Master

E. DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Usulan Pegawai

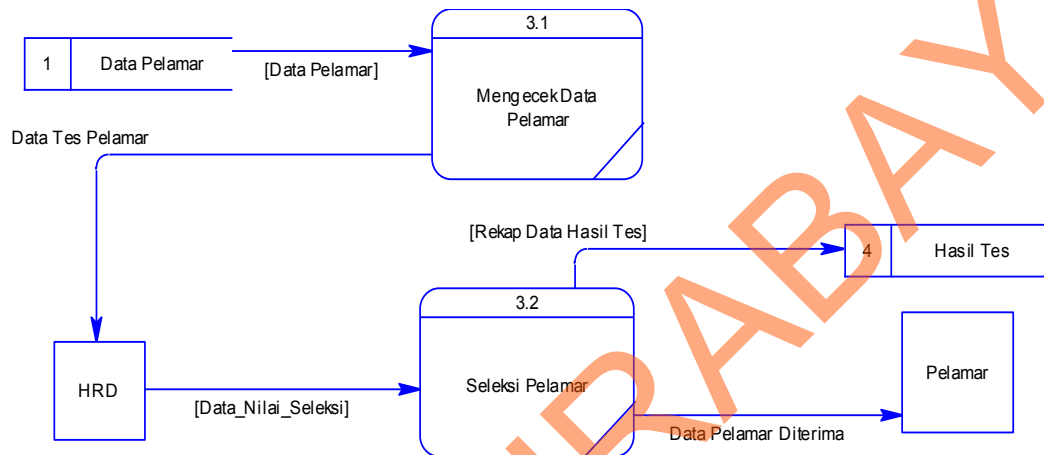
DFD Level 1 ini adalah pengembangan dari sub proses Mengolah Usulan Pegawai yang ada pada level 0, untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.15.



Gambar 4.15 DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Usulan Pegawai

F. DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Rekrutmen Pegawai

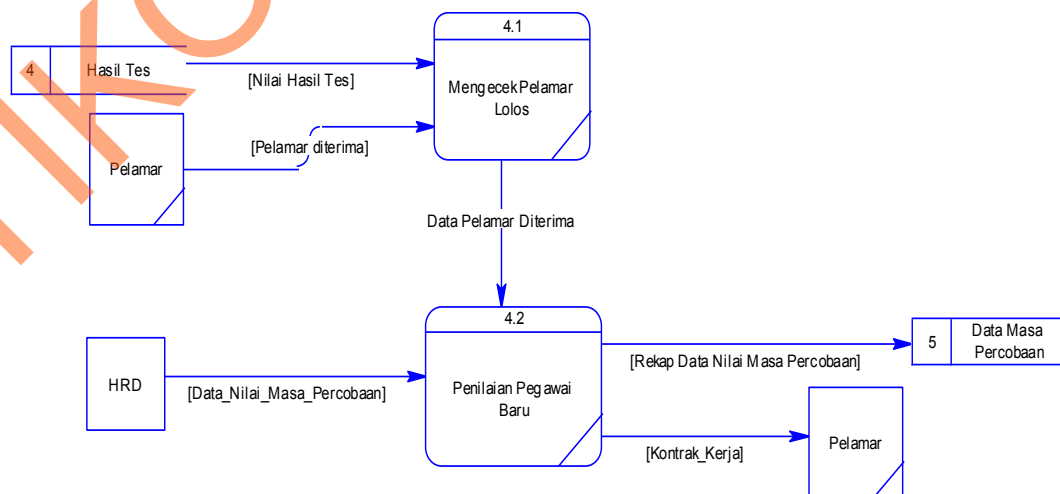
DFD Level 1 ini adalah pengembangan dari sub proses Mengolah Data Rekrutmen Pegawai yang ada pada level 0, untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.16.



Gambar 4.16 DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Rekrutmen Pegawai

G. DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Penilaian Masa Percobaan

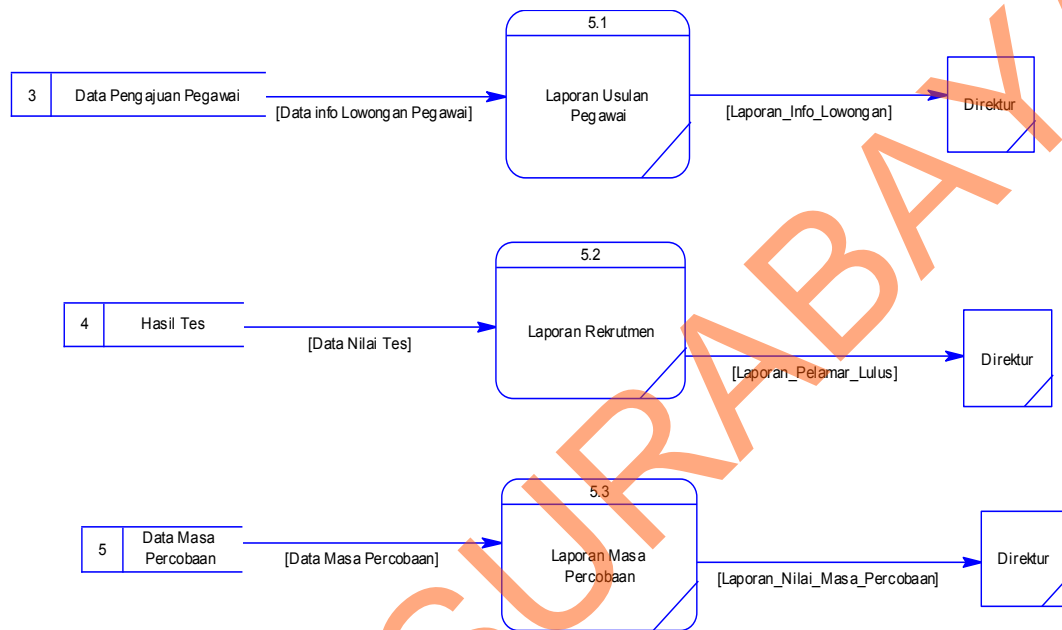
DFD Level 1 ini adalah pengembangan dari sub proses Mengolah Data Penilaian Masa Percobaan yang ada pada level 0, untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.17.



Gambar 4.17 DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Penilaian Masa Percobaan

H. DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Laporan

DFD Level 1 ini adalah pengembangan dari sub proses Mengolah Data Laporan yang ada pada level 0, untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.18.



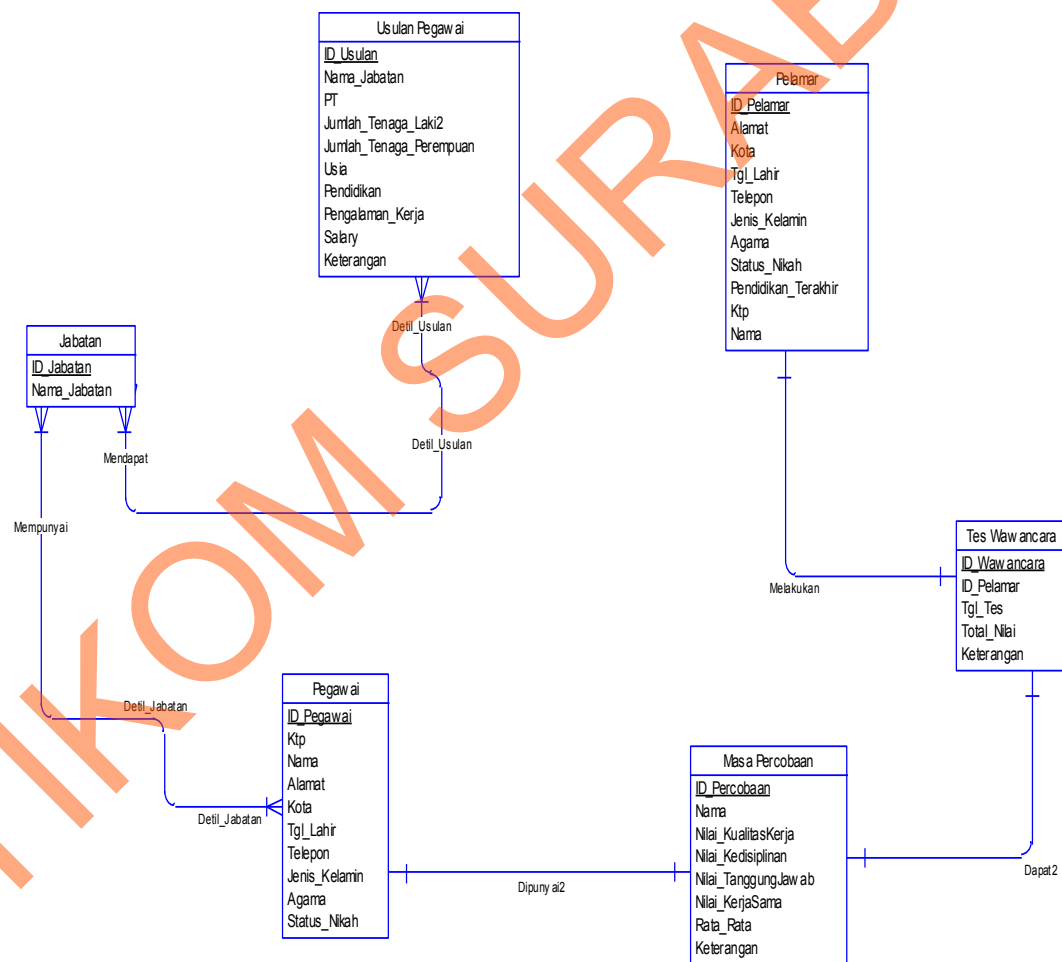
Gambar 4.18 DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Laporan

4.2.3 Entity Relationship Diagram

Setelah dilakukan analisis terhadap sistem, langkah berikutnya perancangan sistem. Dimana dalam perancangan sistem ini dapat memberikan tentang Gambaran sistem yang dibuat. Dengan menggunakan model dan beberapa tahap yaitu :

1. Conceptual Data Model (CDM)

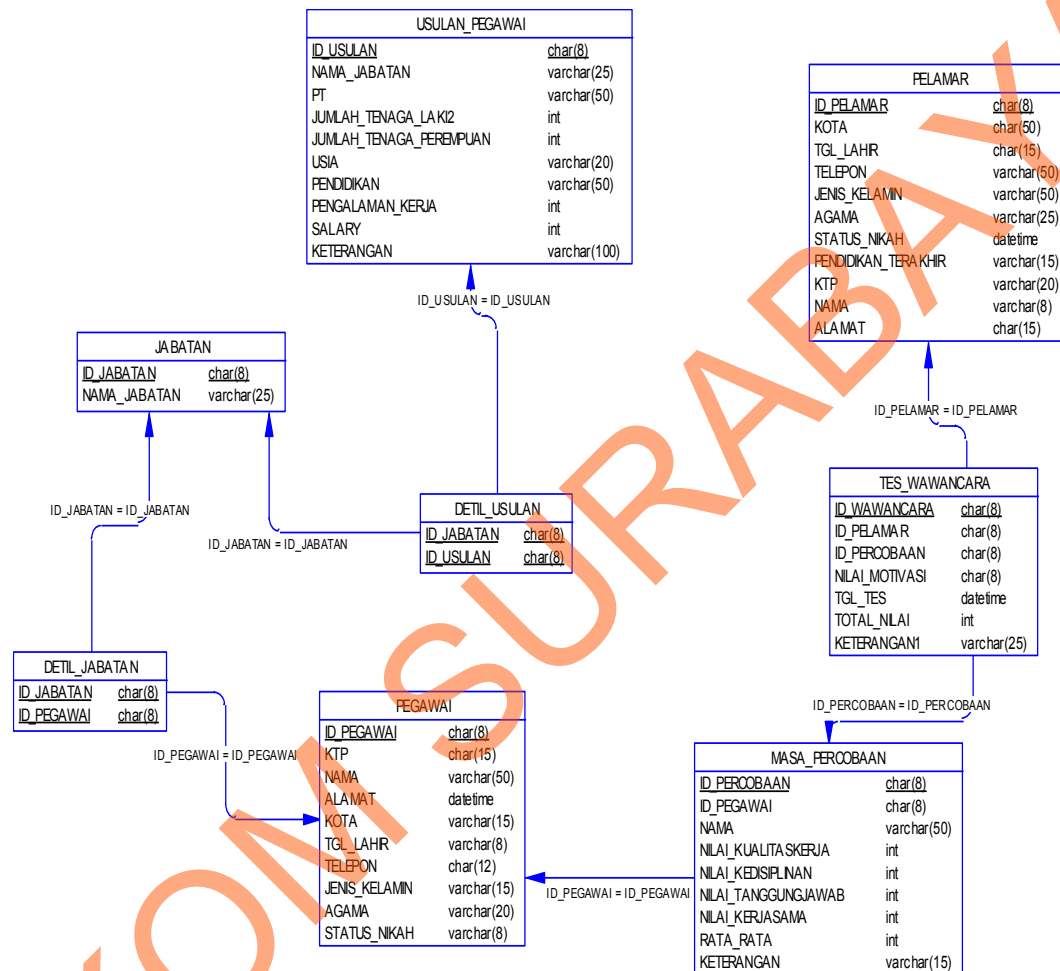
Conceptual Data Model (CDM) untuk sistem yang direncanakan terlihat dalam Gambar 4.19.



Gambar 4.19 CDM Sistem Informasi Rekrutmen Pegawai

2. Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) untuk sistem yang direncanakan terlihat dalam Gambar 4.20



Gambar 4.20 PDM Sistem Informasi Rekrutmen Pegawai

4.2.4 Struktur File

Dalam hal merancang struktur tabel yang diperlukan, meliputi nama tabel, nama atribut, tipe data, serta data pelengkap seperti primary key, foreign key, dan sebagainya. Rancangan basis data aplikasi ini terdiri dari tabel-tabel sebagai berikut:

1. Nama tabel : Pelamar

Fungsi : Untuk menyimpan semua data Pelamar

Primary key : ID_Pelamar

Foreign key : -

Tabel 4.1 Tabel Pelamar

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|---------------|-------------|-------------|
| 1 | ID_Pelamar | Char(7) | Primary Key |
| 2 | Nama | Varchar(50) | NotNull |
| 3 | Alamat | Varchar(50) | NotNull |
| 4 | Telepon | Varchar(50) | NotNull |
| 5 | Tempat_Lahir | Varchar(50) | NotNull |
| 6 | Tanggal_Lahir | Varchar(50) | NotNull |
| 7 | Kota | Varchar(50) | NotNull |
| 8 | Jenis_Kelamin | Varchar(50) | NotNull |
| 9 | Agama | Varchar(50) | NotNull |
| 10 | Status_Nikah | Varchar(50) | NotNull |
| 11 | Pendidikan | Varchar(50) | NotNull |

2. Nama tabel : Pegawai

Fungsi : Untuk menyimpan seluruh data Pegawai

Primary key : ID_Pegawai

Foreign key : -

Tabel 4.2 Tabel Pegawai

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|---------------|-------------|-------------|
| 1 | Id_Karyawan | Char(11) | Primary Key |
| 2 | Nama | Varchar(50) | NotNull |
| 3 | Alamat | Varchar(50) | NotNull |
| 4 | Tanggal_Lahir | Varchar(50) | NotNull |
| 5 | Kota | Varchar(50) | NotNull |
| 6 | Telepon | Varchar(50) | NotNull |
| 7 | Jenis_Kelamin | Varchar(50) | NotNull |
| 8 | Agama | Varchar(50) | NotNull |
| 9 | Status_Nikah | Varchar(50) | NotNull |

3. Nama tabel : Tes_Wawancara

Fungsi : Menyimpan data data Tes Wawancara

Primary key : ID_Wawancara

Foreign key : ID_Pelamar, ID_Percobaan

Tabel 4.3 Tabel Tes_Wawancara

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|--------------|-------------|-------------|
| 1 | Id_Wawancara | Char(15) | Primary Key |
| 2 | ID_Pelamar | Char(7) | Foreign Key |
| 3 | Tanggal_Tes | Date | NotNull |
| 4 | Total_Nilai | Int | NotNull |
| 5 | Keterangan | Varchar(25) | NotNull |

4. Nama tabel : Jabatan

Fungsi : Menyimpan data data Jabatan

Primary key : ID_Jabatan

Foreign key : -

Tabel 4.4 Tabel Jabatan

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|--------------|-------------|-------------|
| 1 | ID_Jabatan | Char(10) | Primary Key |
| 2 | Nama_Jabatan | Varchar(50) | NotNull |

5. Nama tabel : Detil Jabatan

Fungsi : Menyimpan data data Detil Jabatan

Primary key : ID_Jabatan, ID_Pegawai

Foreign key :-

Tabel 4.5 Tabel Detil Jabatan

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|------------|-----------|-------------|
| 1 | ID_Jabatan | Char(10) | Primary Key |
| 2 | ID_Pegawai | Char(10) | Primary Key |

6. Nama tabel : Detil Usulan

Fungsi : Menyimpan data data Detil Usulan Pegawai

Primary key : ID_Usulan, ID_Jabatan

Foreign key :-

Tabel 4.6 Tabel Detil Usulan

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|------------|-----------|-------------|
| 1 | ID_Usulan | Char(8) | Primary Key |
| 2 | ID_Jabatan | Char(8) | Primary Key |

7. Nama tabel : Usulan Pegawai

Fungsi : Menyimpan data data Usulan Pegawai

Primary key : ID_Usulan

Foreign key :-

Tabel 4.7 Tabel Usulan Pegawai

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|-------------------------|--------------|-------------|
| 1 | ID_Usulan | Char(8) | Primary Key |
| 2 | Nama_Jabatan | Varchar(25) | NotNull |
| 3 | PT | Varchar(50) | NotNull |
| 4 | Jumlah_Tenaga_Laki2 | Int | NotNull |
| 5 | Jumlah_Tenaga_Perempuan | Int | NotNull |
| 6 | Usia | Varchar(20) | NotNull |
| 7 | Pendidikan | Varchar(50) | NotNull |
| 8 | Pengalaman_Kerja | Varchar(100) | NotNull |
| 9 | Salary | Int | NotNull |
| 10 | Keterangan | Varchar(100) | NotNull |

8. Nama tabel : Tabel Masa Percobaan

Fungsi : Menyimpan data data Masa Percobaan

Primary key : ID_Percobaan,

Foreign key : ID_Wawancara


Tabel 4. 8 Tabel Masa Percobaan

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|----------------------|--------------|-------------|
| 1 | ID_Percobaan | Char(8) | Primary Key |
| 2 | ID_Wawancara | Char(8) | Foreign Key |
| 3 | Nama | Varchar(50) | NotNull |
| 4 | Nilai_Kualitas_Kerja | Int | NotNull |
| 5 | Nilai_Kedispilinan | Int | NotNull |
| 6 | Nilai_Tanggung_Jawab | Int | NotNull |
| 7 | Nilai_Kerja_Sama | Int | NotNull |
| 8 | Rata_Rata | Int | NotNull |
| 9 | Keterangan | Varchar (25) | NotNull |

4.2.5 Desain Input Output

Desain input output merupakan rancangan input/output berupa form untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain input output juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun system.

1. Desain Input Form Login



The image shows a screenshot of a web-based login form. The window title is "Form Login". The main heading is "Rekrutment Information System". Below the heading is a logo depicting two stylized human figures. Underneath the logo is a form with two input fields: "Username" with the text "Hrd" entered, and "Password" with asterisks. To the right of the password field is a "Login" button.

Gambar 4.21 Desain Input Form Login

Pada Gambar 4.21 merupakan Gambar desain input untuk *form login*. *Form desain input login* digunakan jika *user* ingin masuk ke dalam program. *User* harus menginputkan *username* dan *password* yang mereka miliki. Jika *username* dan *password* benar maka *user* dapat masuk ke dalam program. *User* dapat mengakses menu-menu yang ada pada program, tetapi hanya sesuai dengan hak akses yang mereka miliki.

2. Desain Interface Form Admin

Form Admin ini digunakan untuk maintenance user dan hak aksesnya pada sistem. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.22.



Gambar 4.22 Desain Interface Form Admin

3. Desain Input Form Maintenance User

Form maintenance User ditunjukkan pada Gambar 4.23.

| Username | Password | Priviledge |
|----------|----------|------------|
| HRD | HRD | 1 |
| Admin | Admin | 2 |
| Manajer | Manajer | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Gambar 4.23 Desain Input Maintenance User

Desain Input Maintenance user ini digunakan untuk membuat priviledge atau hak akses user yang nantinya akan digunakan pada waktu

login, dan terdapat 3 privilege atau hak akses user diantaranya Administrator, Bagian Personalia, dan Manajer

4. Desain Input Form Pegawai

| ID Pegawai | KTP | Nama | Alamat | Tanggal Lahir | Kota | Telepon | Jenis Kelamin | Agama |
|--------------|-------------|--------------|---------------|---------------|----------|-------------|---------------|-------|
| 170220120001 | 77699879989 | Ahmad Rizal | Doudo Panceng | 31-12-1990 | Gresik | 08564845579 | L | Islam |
| 170220120002 | 77699879989 | Dedy Dwi | Tuban | 02-04-1990 | Tuban | 088787867 | L | Islam |
| 170220120003 | 77699879989 | Eko Saputro | Sidayu Gresik | 20-08-2989 | Gresik | 089775656 | L | Islam |
| 170220120004 | 77699879989 | Desy p | Pandugo | 30-05-1991 | Surabaya | 088786767 | P | Islam |
| 170220120005 | 77699879989 | Ratna Antika | Cerme Gresik | 09-01-1988 | Gresik | 098676565 | P | Islam |
| 170220120006 | 77699879989 | Deny S | Surabaya | 08-12-1990 | Surabaya | 085648677 | L | Islam |
| 170220120007 | 77699879989 | M Roby | Gresik | 24-09-1978 | Gresik | 078978987 | L | Islam |

Gambar 4.24 Desain Input Form Pegawai

Desain Input Form master Pegawai ini digunakan untuk mencatat data pegawai. Pada form diatas terdapat inputan data yang harus diisi. Setelah itu tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data pegawai. Pada form ini juga terdapat tombol ubah untuk mengubah data pegawai, tombol hapus untuk menghapus data.

5. Desain Input Form Riwayat Pegawai

Data Keluarga

ID Pegawai: 170220120001

Status Nikah: Belum

Data Keluarga

Nama Istri:

Anak 1:

Anak 2:

Anak 3:

Anak 4:

Riwayat Pendidikan

Pendidikan SLTP: SMPM 14 Paciran

Pendidikan SLTA: SMAM 06 Paciran

Pendidikan Terakhir: SMA

Jurusan: IPS

Kota: Gresik

| ID Pegawai | Status Nikah | Nama Istri | Anak 1 | Anak 2 | Anak 3 | SLTP | SLTA | Pendid. Terakhir | Jurusan |
|--------------|--------------|------------|--------|--------|--------|-----------|-----------|------------------|---------|
| 170220120001 | Belum | | | | | SMPM 14 P | SMAM 06 P | SMA | IPS |
| 170220120002 | Belum | | | | | SMPN 1 Su | SMAN 1 Su | S1 | Ekonomi |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Gambar 4.25 Desain Input Form Riwayat Pegawai

Desain Input Form master Riwayat Pegawai ini digunakan untuk mencatat data riwayat pegawai. Pada form diatas terdapat inputan data yang harus diisi. Setelah itu tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data riwayat pegawai. Pada form ini juga terdapat tombol ubah untuk mengubah data riwayat pegawai, tombol hapus untuk menghapus data.

6. Desain Input Form Pelamar

Form Pelamar

Data Pelamar

ID Pelamar: telepon:

KTP: Telepon yg bisa di hub:

Nama Pelamar: Jenis Kelamin:

Alamat: Agama:

Tanggal Lahir: Status Nikah:

Kota: Pendidikan Terakhir:

Tambah Simpan Hapus Ubah Keluar

| ID Pegawai | KTP | Nama | Alamat | Tanggal Lahir | Kota | Telepon | Yg bisa di hub | Jenis Kelamin |
|------------|--------------|-------------|------------------|----------------|--------|----------|----------------|---------------|
| P001 | 987678765678 | Gilang Rama | Jl. Melar Sari N | 06 Desember 19 | Gresik | - | 85678999777 | Laki-Laki |
| P002 | 987678765678 | Ahmad Gan | Jl. Melar Sari N | 07 Desember 19 | Gresik | - | 09777676766 | Laki-Laki |
| P003 | 987678765678 | Dedi Romad | Jl. Melar Sari N | 10 Desember 19 | Gresik | - | 09898989798 | Laki-Laki |
| P004 | 987678765679 | Budi S | Jl. Melar Sari N | 09 Desember 19 | Gresik | - | 08766566575 | Laki-Laki |
| P005 | 987678765679 | Amri | Jl. Melar Sari N | 14 Desember 19 | Gresik | 08166568 | 08978767668 | Laki-Laki |
| P006 | 987678765679 | Madarim | Jl. Melar Sari N | 15 Desember 19 | Gresik | - | 85678999777 | Laki-Laki |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Gambar 4.26 Desain Input Form Pelamar

Desain Input Form master Pelamar ini digunakan untuk mencatat data pelamar. Pada form diatas terdapat inputan data yang harus diisi. Setelah itu tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data pelamar. Pada form ini juga terdapat tombol ubah untuk mengubah data pelamar, tombol hapus untuk menghapus data.

7. Desain Input Form Jabatan

| ID Jabatan | Nama Jabatan |
|------------|--------------|
| J001 | Manajer |
| J002 | Keuangan |
| J003 | Administrasi |
| J004 | Bag. Gudang |
| J005 | Buruh |
| J006 | Supir |
| | |
| | |

Gambar 4.27 Desain Input Form Jabatan

Desain Input Form master jabatan ini digunakan untuk mencatat data jabatan. Pada form diatas terdapat inputan data yang harus diisi. Setelah itu tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data jabatan. Pada form ini juga terdapat tombol ubah untuk mengubah data pelamar, tombol hapus untuk menghapus data.

8. Desain Input Form Usulan Pegawai

Form Usulan Pegawai

Yang Dibutuhkan

ID Usulan:

ID Jabatan:

Nama Jabatan:

PT.:

Kriteria Kebutuhan

Jumlah Tenaga: Lk Pr

Usia Maksimum: Tahun

Pendidikan:

Pengalaman:

Salary:

Alasan Kebutuhan:

| ID Usulan | ID Jabatan | Nama Jabat | Jumlah LK | Jumlah Pr | Usia | Pendidikan | Pengalaman | Salary |
|-----------|------------|------------------------|-----------|-----------|------|------------|------------|-----------|
| U001 | J003 | Bag. Adminis PT. MITRA | 3 | 1 | 35 | s1 | | 3.000.000 |
| U002 | | Bag. Keuan PT. MITRA | 2 | 2 | 30 | S1 | | 5.000.000 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Gambar 4.28 Desain Input Form Usulan Pegawai

Form Usulan Pegawai ini digunakan untuk mencatat transaksi usulan pegawai. Pada form diatas terdapat inputan data yang harus diisi. Setelah itu tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data Usulan Pegawai.

9. Desain Form Tes Wawancara

Form Menu Tes Wawancara

| ID Pertanyaan | Nama Pertanyaan | Presentase |
|---------------|--------------------------------------------------|------------|
| PK 1-01 | Apa arti bekerja bagi anda ? | 5 |
| PK 1-02 | Bagaimana cara anda untuk memotivasi seseorang ? | 10 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Keterangan

Kriteria Kebutuhan

ID Pelamar: Nama Pertanyaan:

Nama: Presentase:

| ID Wawancara | ID Pelamar | Nama Pelamar | Nilai | Keterangan |
|--------------|------------|-----------------|-------|-------------|
| 1 | P001 | Gilang Ramadhan | 78 | Lulus |
| 2 | P002 | Ahmad Ganyong | 56 | Tidak Lulus |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Gambar 4.29 Desain Form Tes Wawancara

Desain Form Tes Wawancara ini digunakan untuk mencatat transaksi tes wawancara pelamar. Pada form diatas terdapat inputan data yang harus diisi. Setelah itu tekan tombol tambah untuk melakukan penambahan pertanyaan, jika sudah selesai maka tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data tes wawancara.

10. Desain Form Penilaian Masa Percobaan

The screenshot shows a web application window titled "Form Tes Masa Percobaan". It features a search section on the left with input fields for "ID Wawancara" (value: 1), "ID Pelamar" (value: P001), and "Nama" (value: Gilang Ramadhan), along with a "Cari" button. Below this is a "Penilaian Masa Percobaan" section with input fields for "Kualitas Kerja" (80), "Tanggung Jawab" (89), "Kedisiplinan" (70), and "Kerja Sama" (95), with a "Simpan" button. On the right is a table with the following data:

| ID Wawancara | ID Pelamar | Nama | Kualitas Kerja | Kedisiplinan | Tanggung Jawab | Kerja Sama |
|--------------|------------|-------------|----------------|--------------|----------------|------------|
| 1 | P001 | Gilang Rama | 80 | 70 | 89 | 95 |
| 2 | P002 | Ahmad Rizal | 78 | 90 | 98 | 75 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Gambar 4.30 Desain Form Penilaian Masa Percobaan

Desain Form Tes Penilaian Masa Percobaan ini digunakan untuk mencatat transaksi masa percobaan pelamar. Pada form diatas terdapat inputan data yang harus diisi. Setelah itu tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data penilaian masa percobaan.

11. Desain Form Rekrutmen Pegawai Baru

Form Rekrutmen

Pelamar Yang Lulus Tes

| ID Pelamar | Nama | Alamat | Telepon | Jenis Kelamin | Agama | Keterangan |
|------------|-----------------|-------------------|-------------|---------------|-------|------------|
| P001 | Gilang Ramadhan | Jl. Mekar Sari No | 85678999777 | Laki-Laki | Islam | Lulus |
| P003 | Sari | Jl. Mekar Sari No | 85678999779 | Perempuan | Islam | Lulus |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Enter Text

ID Pegawai

KTP

Nama Pegawai

Alamat

Tanggal Lahir

Kota

telepon

Jenis Kelamin

Agama

Jabatan

Gambar 4.31 Desain Form Rekrutmen Pegawai Baru

Desain Form Rekrutmen Pegawai Baru ini digunakan untuk mencatat transaksi Rekrutmen Pegawai Baru. Pada form diatas terdapat tabel yang berisi daftar pelamar yang lulus tes, kemudian inputan harus diisi. Setelah itu tekan tombol simpan dan data akan masuk pada list data pegawai.

12. Desain Output Laporan Data Pegawai

Laporan Data Pegawai

LAPORAN DATA PEGAWAI
PT. MITRA JAYA ABADI SURABAYA

jalan Kapas Madya Gg.1G no.85 Surabaya dengan nomor telepon (031) 70771555

| ID Pegawai | Nama | Alamat | telepon | Jabatan | Tgl Lahir | Status Nikah |
|------------|-----------------|--------------------------|--------------|-----------------|------------------|--------------|
| 1712120001 | Ahmad Ganyong | Jl. Sudirman No 1 Gresik | 085745465657 | Manajer | 31 Desember 1990 | SUDAH |
| 1712120002 | Ahmad Sembiring | Jl. Merdeka No 23 Gresik | 087656565565 | Bag. Personalia | 17 Desember 1989 | SUDAH |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Total Pegawai

Gambar 4.32 Desain Output Laporan Data Pegawai

Desain Output Form Laporan Data Pegawai digunakan untuk menampilkan laporan data pegawai. Terdapat filter combobox untuk mencari data anggota berdasarkan Nama Jabatan Pegawai, filter textbox untuk mencari data anggota berdasarkan Nama Pegawai, dan juga dapat menampilkan data keseluruhan pegawai.

13. Desain Output Laporan Hasil Tes Wawancara

Laporan Hasil Tes

LAPORAN HASIL TES
PT. MITRA JAYA ABADI SURABAYA

jalan Kapas Madya Gg.1G no.85 Surabaya dengan nomor telepon (031) 70771555

| ID Pelamar | Nama Pelamar | Alamat | telepon | Pendidikan | Nilai | Keterangan |
|------------|-----------------|----------------------------|-------------|------------|-------|-------------|
| P001 | Gilang Ramadhan | Jl. Mekar Sari No 1 Gresik | 85678999777 | SMA | 78 | Lulus |
| P002 | Ahmad Ganyong | Jl. Mekar Sari No 1 Gresik | 85678999778 | D3 | 56 | Tidak Lulus |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Total Tes Pelamar

Gambar 4.33 Desain Output Laporan Hasil Tes Wawancara

Desain Output Form diatas digunakan untuk menampilkan laporan data Hasil Tes Wawancara. Terdapat filter combobox untuk mencari data anggota berdasarkan Keterangan Lulus atau Tidak Lulus, filter textbox untuk mencari data Tes wawancara berdasarkan Bulan Tes, Berdasarkan Tahun, dan juga dapat menampilkan data keseluruhan Hasil Tes Wawancara.

14. Desain Output Laporan Usulan Pegawai

Form Title

PT. MITRA JAYA ABADI SURABAYA
Jasa Pengiriman barang ekspor impor

PERMOHONAN TENAGA KERJA

1. Yang Dibutuhkan

ID Usulan

Nama Instansi

Alasan

2. Kriteria Yang Dibutuhkan

Nama Jabatan

Jumlah Tenaga Lk Pr

Usia Max Tahun

Pendidikan

Pengalaman

Salary

Tanggal usulan

Disetujui,

Direktur Utama

Gambar 4.34 Desain Output Laporan Data Usulan Pegawai

Desain Output Form diatas digunakan untuk menampilkan laporan data Usulan Pegawai. Terdapat filter combobox untuk mencari data Jabatan berdasarkan Nama Jabatan, filter textbox untuk mencari data usulan berdasarkan Bulan, Berdasarkan Tahun.

15. Desain Output Laporan Penilaian Masa Percobaan

Laporan Hasil Tes Masa Percobaan

LAPORAN HASIL TES MASA PERCOBAAAN
PT. MITRA JAYA ABADI SURABAYA

jalan Kapas Madya Gg.1G no.85 Surabaya dengan nomor telepon (031) 70771555

| ID Pelamar | Nama Pelamar | Alamat | telepon | Pendidikan | Nilai | Keterangan |
|------------|-----------------|--------|-------------|------------|-------|-------------|
| P001 | Ahmad Rizal | Doudo | 08564555576 | S1 | 84 | Baik |
| P002 | Gilang Ramadhan | Cerme | 08573055676 | S1 | 92 | Sangat Baik |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Total Peserta Tes Masa Percobaan

Gambar 4.35 Desain Output Laporan Penilaian Masa Percobaan

Form diatas digunakan untuk menampilkan laporan data Hasil Masa Percobaan. Terdapat filter combobox untuk mencari data anggota berdasarkan Keterangan Nilai Baik, Sedang dan Cukup, filter textbox untuk mencari data masa percobaan berdasarkan Bulan, Berdasarkan Tahun, dan juga dapat menampilkan data keseluruhan Hasil Penilaian Masa Percobaan.