BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem adalah tahap untuk menentukan kebutuhan perangkat keras maupun perangkat lunak agar sistem dapat berjalan dengan baik. Berikut adalah kebutuhan sistem perangkat keras dan perangkat lunak pada aplikasi perpustakaan SMA Negeri 12 Surabaya.

4.1.1 Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras berfungsi untuk menentukan apakah aplikasi perpustakaan dapat berjalan dengan baik atau tidak. Semakin tinggi kualitas dari perangkat keras maka akan semakin baik pula program yang di jalankan di dalamnya. Kebutuhan perangkat keras sangat mendukung aplikasi perpustakaan agar dapat berjalan dengan baik. Berikut adalah kebutuhan perangkat keras yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi perpustakaan pada SMA Negeri 12 Surabaya.

1. *Processor* : *Intel Core i3* atau lebih tinggi
2. *RAM* : 4 *Gigabytes* DDR3 atau lebih tinggi
3. *HDD* : 520 *Gigabytes* atau lebih tinggi
4. *Graphic* : *Intel GMA On Board Graphic Card*
5. *Network* : *Interface Card* 100MB *Ethernet* LAN
6. *Monitor* : 18 *inch* (*optional*)
7. *Keyboard* dan *Mouse*

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

4.1.2 Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak adalah program yang menunjang agar aplikasi perpustakaan dapat berjalan dengan baik. Berikut adalah kebutuhan perangkat lunak pada aplikasi perpustakaan.

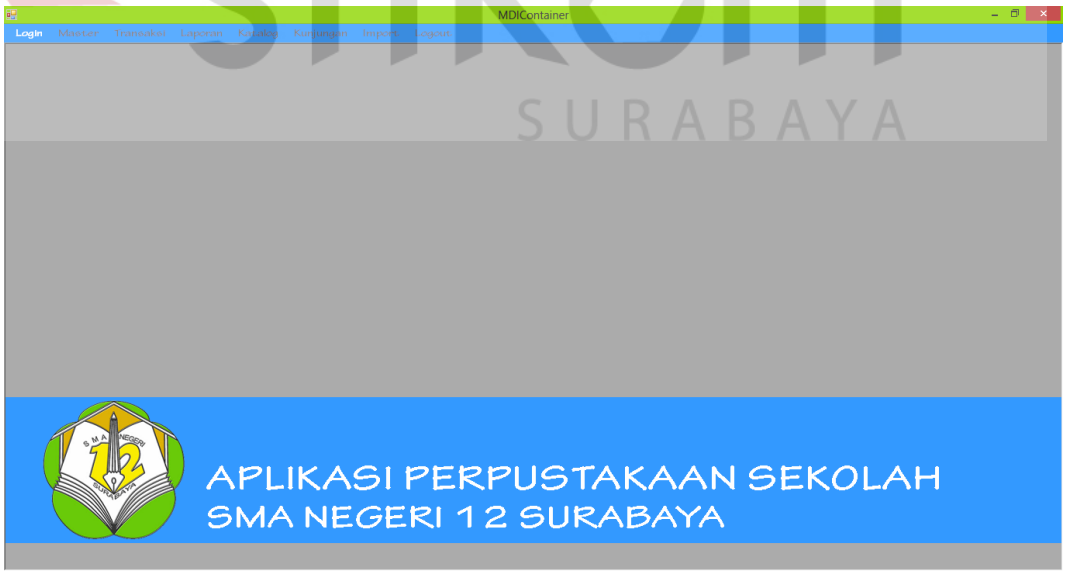
1. Sistem Operasi : *Windows* 7 atau lebih tinggi
2. *Database* : *SQL Server 2012*
3. Bahasa Pemrograman : *Microsoft Visual Studio* 2012

4.2 Implementasi Sistem

Tahap implementasi sistem adalah tahapan yang dilakukan untuk menguji, menginstal, dan memulai penggunaan sistem baru atau yang diperbaiki.

4.2.1 *Form* Halaman Utama

Form halaman utama aplikasi perpustakaan SMA Negeri 12 Surabaya akan tampil ketika petugas perpustakaan membuka aplikasi perpustakaan sekolah. Dapat dilihat pada gambar 4.1.

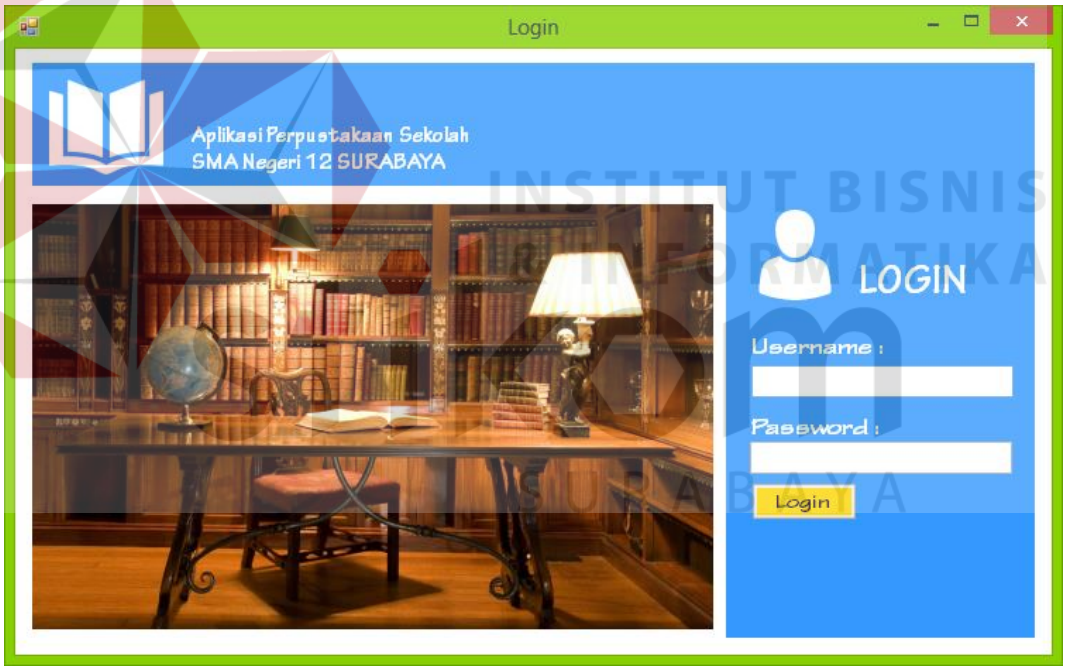


Gambar 4.1 *Form* Halaman Utama

Form halaman utama berfungsi untuk menampung setiap *form* yang dibuka. Pada *form* ini terdapat menu yang memudahkan pengguna dalam menggunakan aplikasi seperti menu master untuk menambah data master seperti data buku, pengarang, penerbit. Menu transaksi digunakan untuk melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian, dan menu-menu lainnya.

4.2.2 *Form Login*

Form login akan digunakan petugas perpustakaan sebelum menggunakan aplikasi perpustakaan untuk memverifikasi berhak tidaknya orang itu dalam menggunakan aplikasi. Dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4.2 *Form Login*

Form login bertujuan untuk memverifikasi berhak tidaknya orang itu dalam mengelola semua kegiatan perpustakaan, hanya petugas perpustakaan yang bisa mengakses *form* ini.

Setelah *login*, petugas bisa melakukan aktifitas yaitu memasukkan data master, transaksi peminjaman, membuat laporan bulanan, dan lain sebagainya.

4.2.3 *Form* Master

1. Master Aturan

Form master aturan ini digunakan untuk membedakan aturan peminjaman siswa dan guru. Dapat dilihat pada gambar 4.3.

Gambar 4.3 *Form* Master Aturan

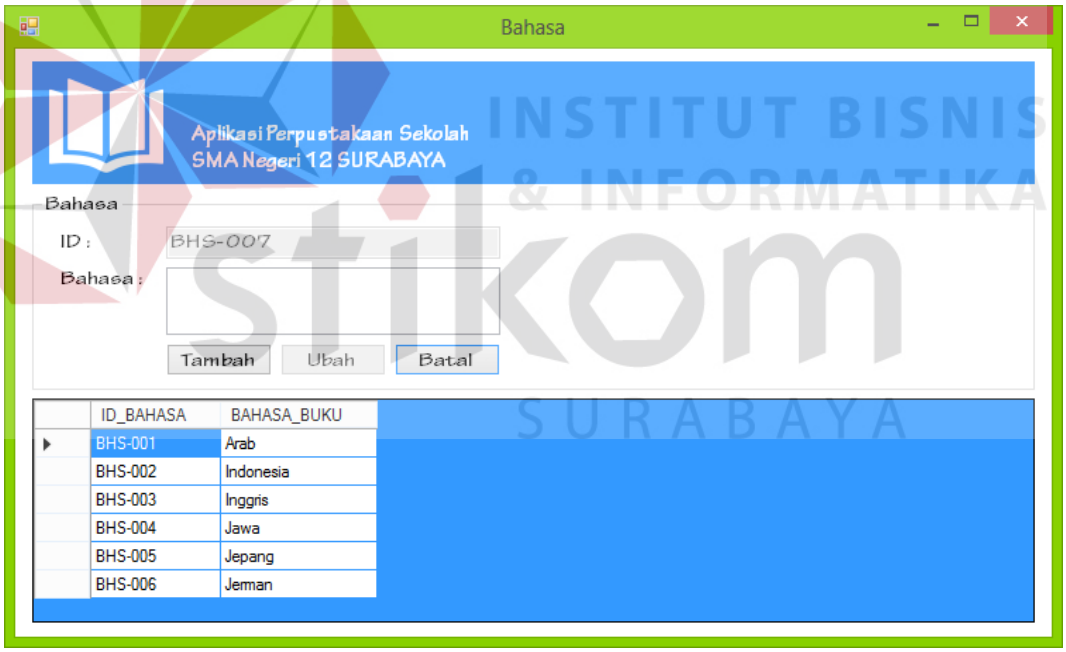
Form master aturan berfungsi untuk menyimpan aturan-aturan tentang peminjaman buku pada perpustakaan SMA Negeri 12 Surabaya karena setiap peminjam (siswa / guru) mempunya aturan yang berbeda. Seperti siswa yang durasi peminjaman buku hanya lima hari sedangkan untuk guru tujuh hari. Denda perharinya juga berbeda yaitu siswa 300 rupiah dan guru 500 rupiah. Meskipun durasi pinjam dan dendanya berbeda, pada aplikasi ini maksimal pinjamnya sama karena disesuaikan dengan proses bisnis perpustakaan sekolah yaitu boleh meminjam sebanyak tiga buku. Untuk membuat aturan yang baru petugas hanya mengisi kolom-kolom yang sudah di sediakan, setelah data terisi semua maka petugas bisa menyimpan aturan yang baru tersebut ke dalam *database*.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Selain untuk menyimpan data aturan peminjaman, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data aturan peminjaman ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data aturan peminjaman akan otomatis berubah. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

2. Master Bahasa

Form master bahasa berfungsi untuk menyimpan data bahasa buku-buku yang ada dalam perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.4.



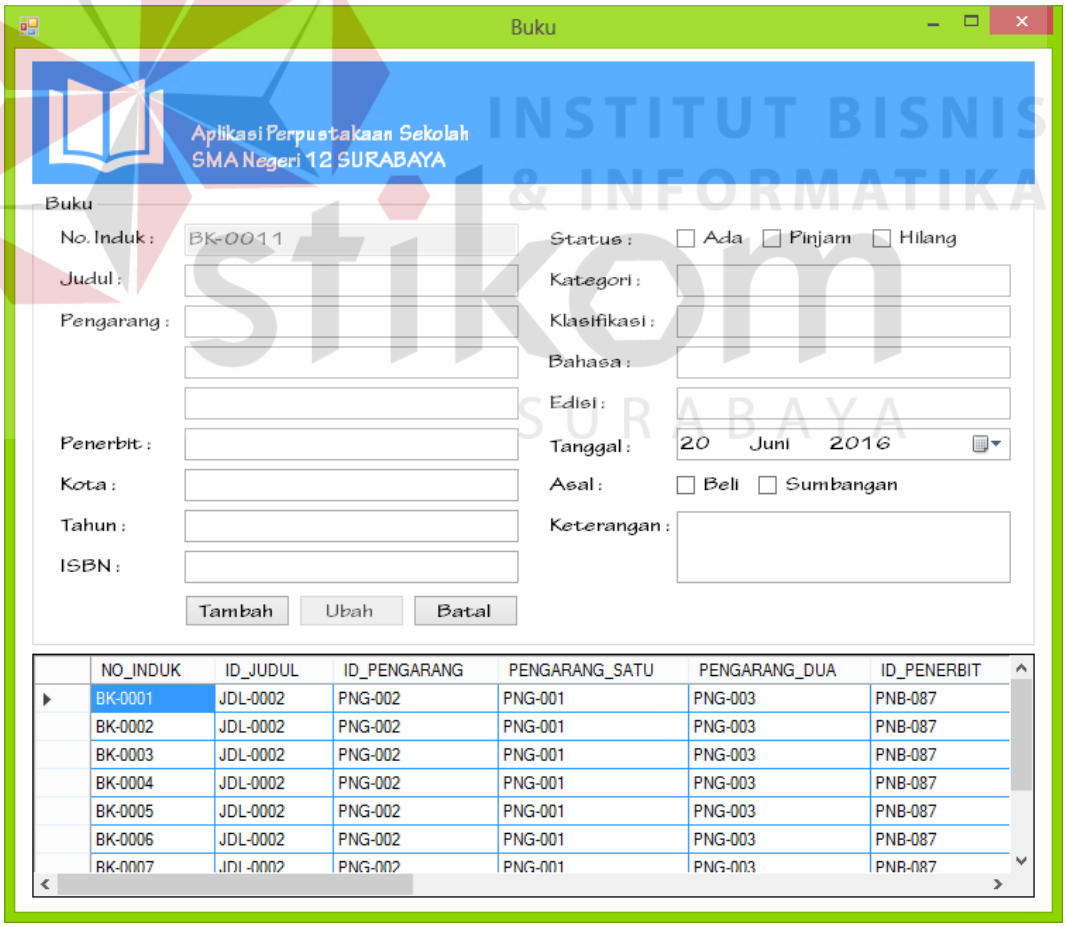
Gambar 4.4 *Form* Master Bahasa

Pada *form* ini petugas hanya mengisikan nama bahasa buku perpustakaan dan menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol 'tambah' yang nantinya akan digunakan sebagai identitas dalam memasukkan data buku baru ke dalam *database*.

Selain untuk menyimpan data bahasa buku, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data bahasa buku ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol ‘ubah’ maka data bahasa akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom bahasa. Tombol ‘batal’ digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

3. Master Buku

Form master buku digunakan dalam mencatat semua buku yang ada dalam perpustakaan SMA Negeri 12 Surabaya. Dapat dilihat pada gambar 4.5.



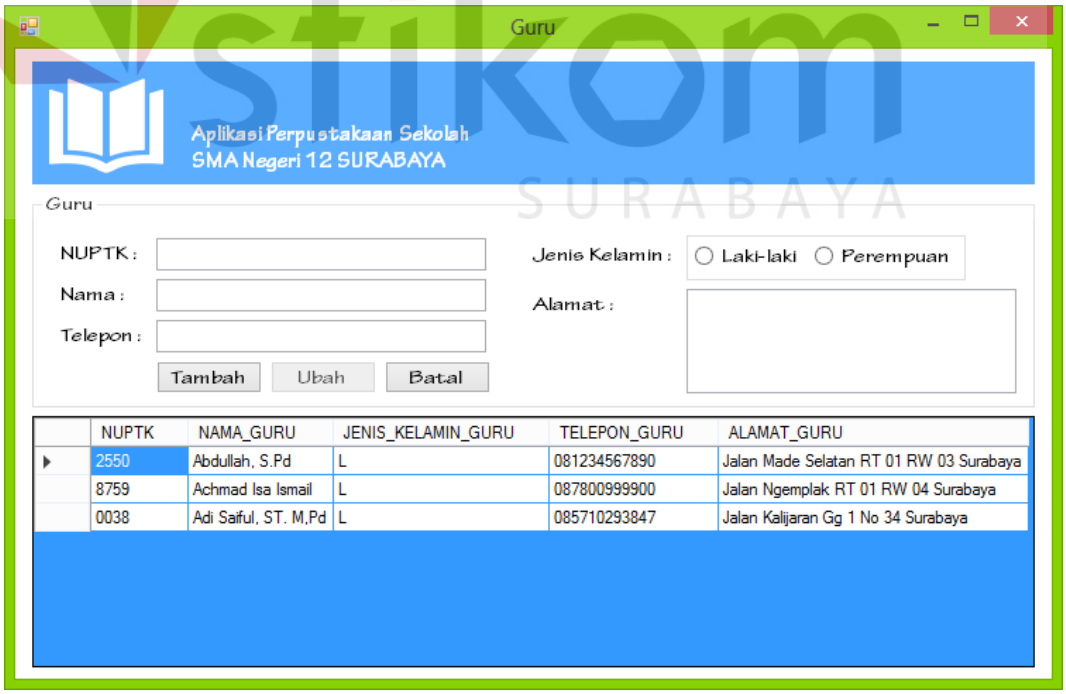
Gambar 4.5 *Form* Master Buku

Pada *form* ini digunakan untuk mencatat semua buku yang ada dalam perpustakaan SMA Negeri 12 Surabaya. Dalam memasukkan data buku, petugas harus mengisi data-data yang sudah ada pada *form*, setelah data terisi semua maka data buku bisa disimpan ke dalam *database* dengan cara klik tombol 'tambah'.

Selain untuk menyimpan data buku, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data buku ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'Ubah' maka data buku akan otomatis berubah. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

4. Master Guru

Form master guru digunakan untuk mencatat data guru yang ada dalam sekolah sehingga bisa melakukan transaksi peminjaman pada perpustakaan.



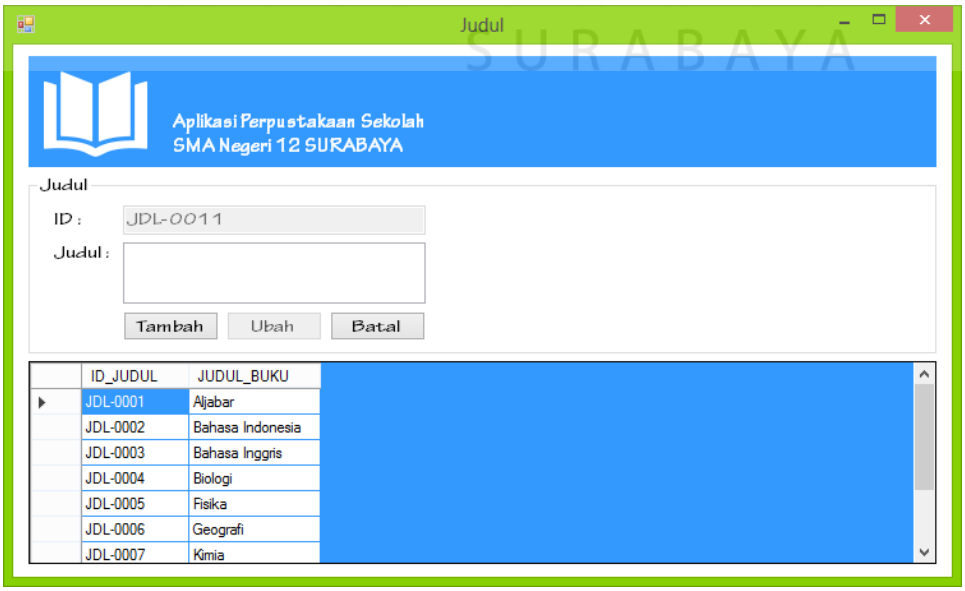
Gambar 4.6 *Form* Master Guru

Pada *form* ini digunakan untuk menyimpan semua data guru yang nantinya akan diperlukan dalam proses peminjaman buku perpustakaan sekolah dan juga digunakan untuk mengisi absensi pada saat guru masuk perpustakaan melalui *form* kunjungan. Dalam memasukkan data guru, petugas harus mengisi data-data yang sudah ada pada *form*, setelah data terisi semua maka data guru bisa disimpan ke dalam *database* dengan cara klik tombol 'tambah'.

Selain untuk menyimpan data guru, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data guru akan otomatis berubah. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

5. Master Judul Buku

Form master judul digunakan untuk memasukkan semua data judul buku yang ada pada perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.7.



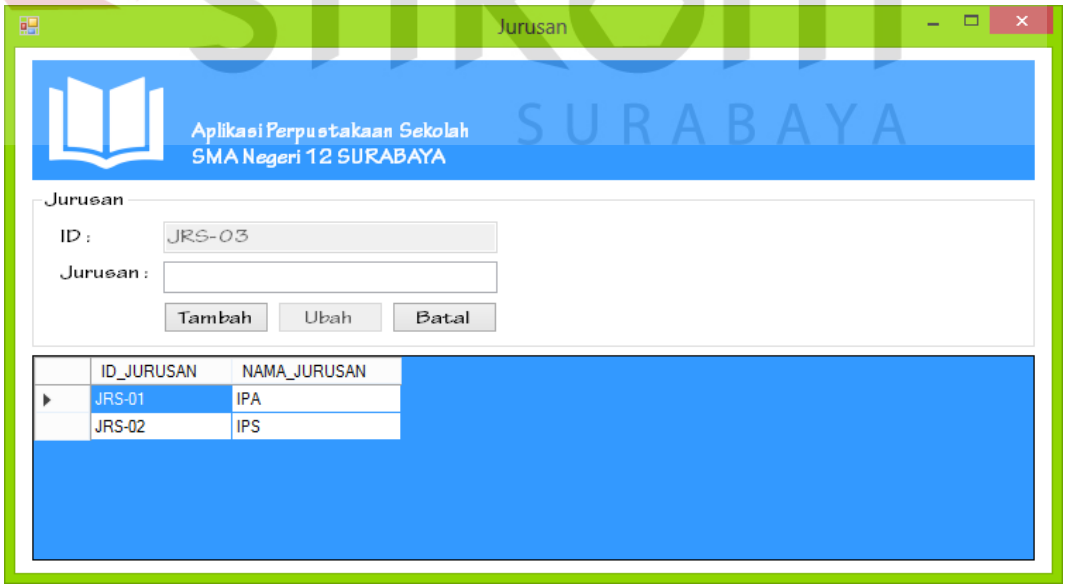
Gambar 4.7 *Form* Master Judul

Pada *form* ini petugas hanya mengisikan judul buku perpustakaan dan menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol ‘tambah’ yang nantinya akan digunakan sebagai identitas dalam memasukkan data buku baru ke dalam *database*.

Selain untuk menyimpan data judul buku, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol ‘ubah’ maka data judul buku akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom judul. Tombol ‘batal’ digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

6. Master Jurusan

Form master jurusan digunakan untuk menyimpan semua data jurusan yang ada di sekolah. Dapat dilihat pada gambar 4.8.



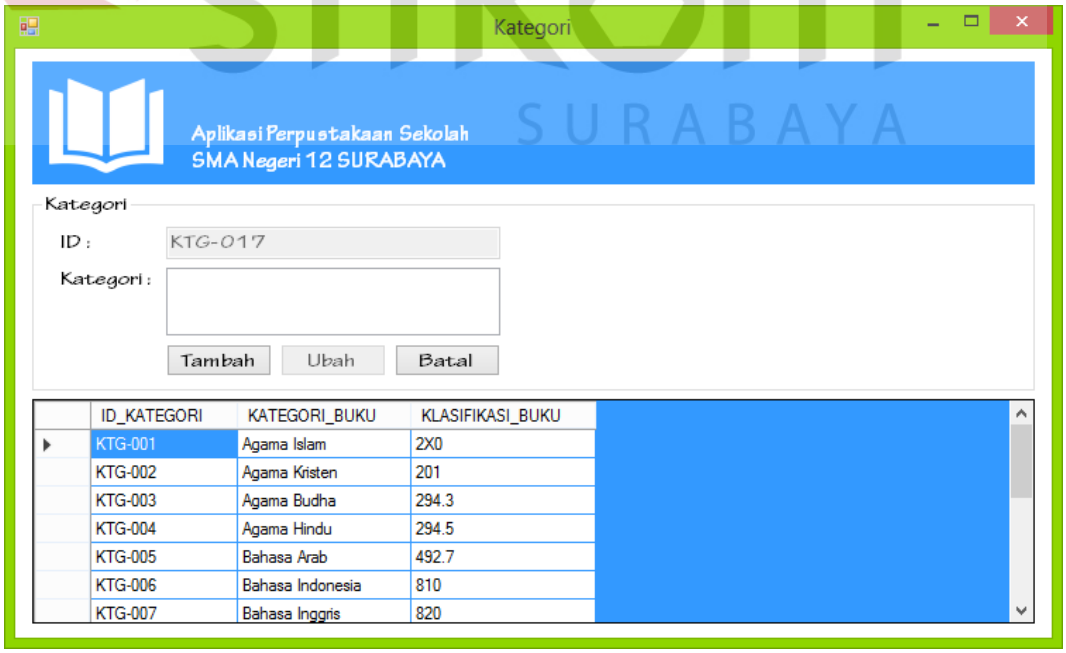
Gambar 4.8 *Form* Master Jurusan

Pada *form* ini digunakan untuk mengisikan semua data jurusan yang ada di sekolah yang nantinya akan menjadi identitas dalam memasukkan data siswa pada *form* siswa. Dalam mengisikan *form* ini, petugas hanya memasukkan nama jurusan dan menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol 'Tambah'.

Selain untuk menyimpan data jurusan siswa, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data jurusan siswa akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom jurusan. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

7. Master Kategori

Form master ini digunakan untuk menyimpan semua data kategori buku yang ada pada perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.9.



Gambar 4.9 *Form* Master Kategori

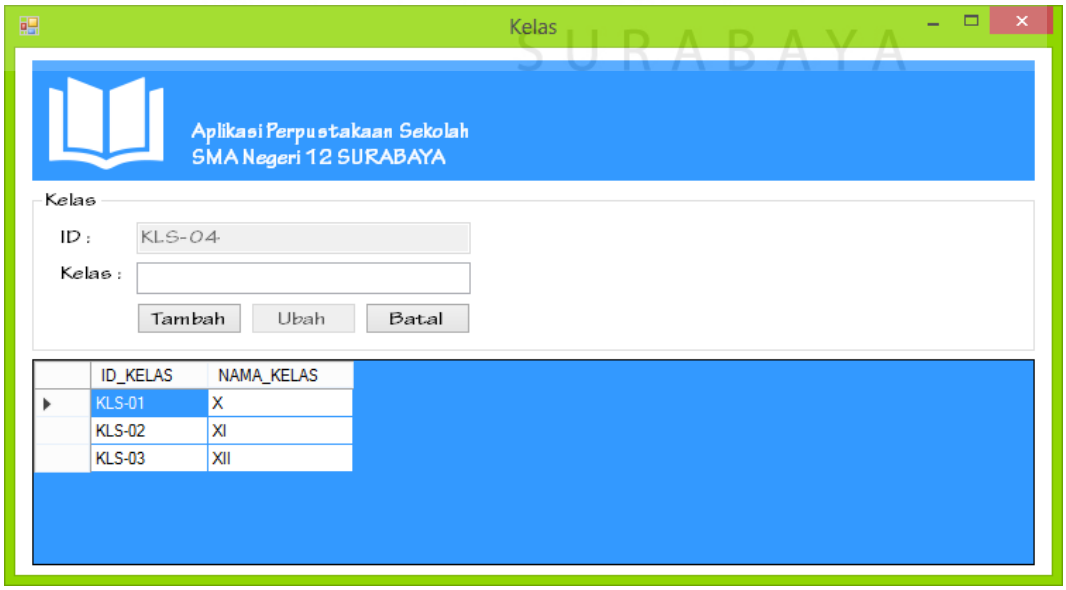
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Pada *form* ini digunakan untuk mengisikan semua data kategori buku yang ada pada perpustakaan yang nantinya akan menjadi identitas dalam memasukkan data buku pada *form* buku. Dalam mengisikan *form* ini, petugas hanya memasukkan nama kategori dan klasifikasi buku kemudian menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol 'tambah'.

Selain untuk menyimpan data kategori buku, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data kategori buku akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

8. Master Kelas

Form master kelas digunakan untuk menyimpan semua data kelas yang ada di sekolah. Dapat dilihat pada gambar 4.10.



Gambar 4.10 *Form* Master Kelas

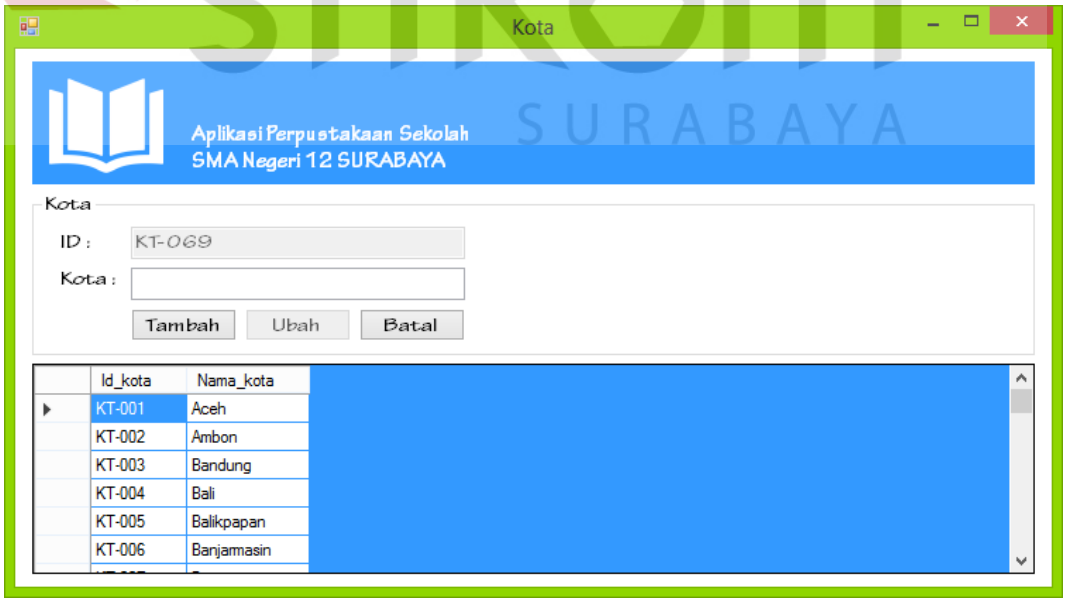
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Pada *form* ini digunakan untuk mengisikan semua data kelas yang ada di sekolah yang nantinya akan menjadi identitas dalam memasukkan data siswa pada *form* siswa. Dalam mengisikan *form* ini, petugas hanya memasukkan nama kelas dan menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol 'Tambah'.

Selain untuk menyimpan data kelas siswa, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data kelas siswa akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom kelas. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

9. Master Kota

Form master ini digunakan untuk menyimpan semua data kota penerbit yang ada pada buku perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.11.



Gambar 4.11 *Form* Master Kota

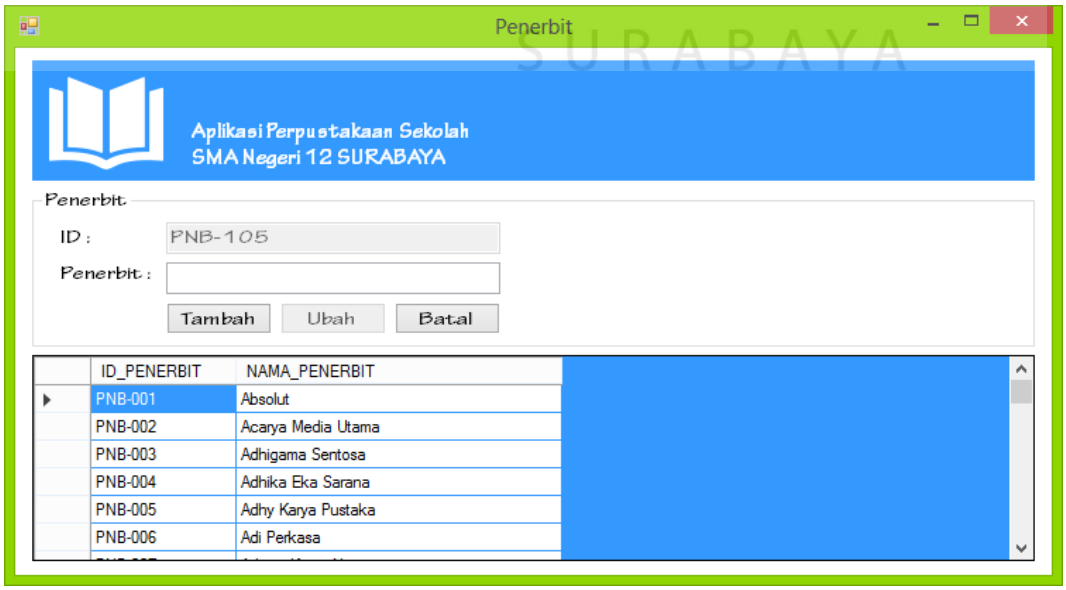
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Pada *form* ini digunakan untuk mengisikan semua data kota penerbit buku yang ada pada perpustakaan yang nantinya akan menjadi identitas dalam memasukkan data kota penerbit buku pada *form* buku. Dalam mengisikan *form* ini, petugas hanya memasukkan nama kota penerbit buku dan menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol 'tambah'.

Selain untuk menyimpan data kota penerbit buku, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data kota penerbit buku akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

10. Master Penerbit

Form master ini digunakan untuk menyimpan semua data penerbit buku yang ada pada perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.12.



Gambar 4.12 *Form* Master Penerbit

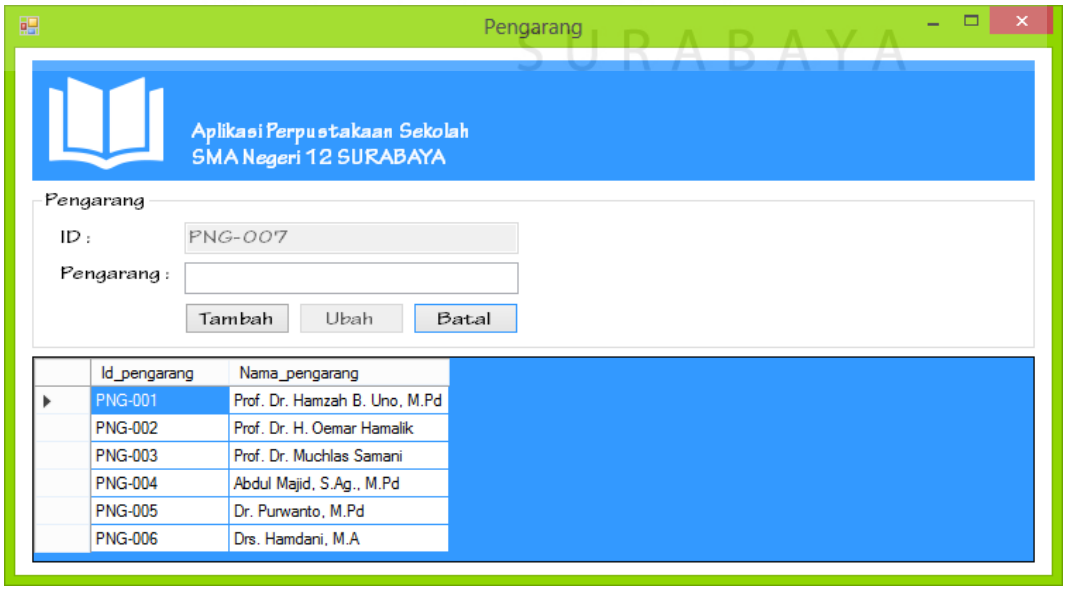
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Pada *form* ini digunakan untuk mengisikan semua data penerbit buku yang ada pada perpustakaan yang nantinya akan menjadi identitas dalam memasukkan data penerbit buku pada *form* buku. Dalam mengisikan *form* ini, petugas hanya memasukkan nama penerbit buku dan menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol 'tambah'.

Selain untuk menyimpan data penerbit buku, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data penerbit buku akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

11. Master Pengarang

Form master pengarang ini digunakan untuk menyimpan semua data pengarang buku yang ada pada perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.13.



Gambar 4.13 *Form* Master Pengarang

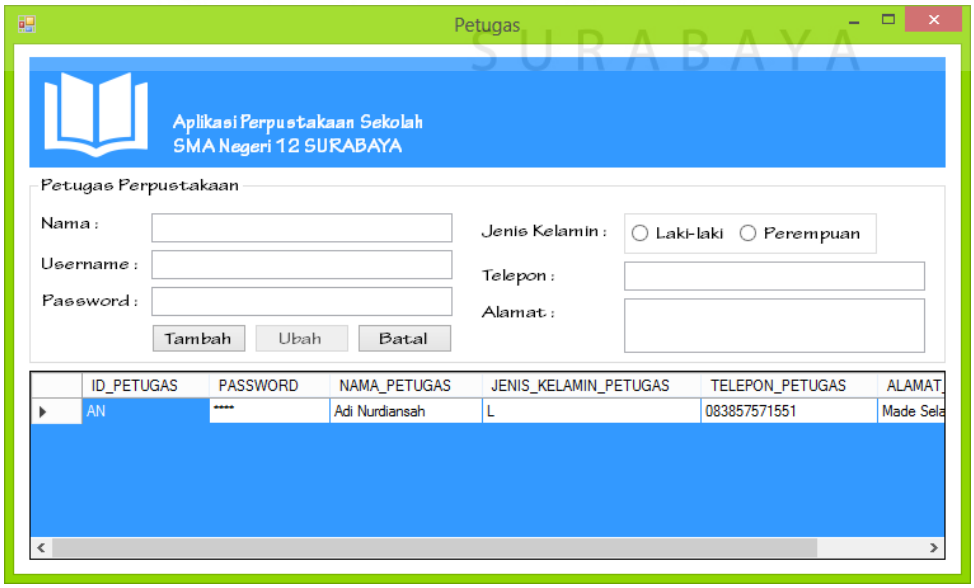
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Pada *form* ini digunakan untuk mengisikan semua data pengarang buku yang ada pada perpustakaan yang nantinya akan menjadi identitas dalam memasukkan data pengarang buku pada *form* buku. Dalam mengisikan *form* ini, petugas hanya memasukkan nama pengarang buku dan menyimpannya ke dalam *database* dengan menekan tombol 'tambah'.

Selain untuk menyimpan data pengarang buku, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data pengarang buku akan otomatis berubah sesuai dengan apa yang sudah di masukkan di kolom. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom

12. Master Petugas

Form master petugas ini digunakan untuk menyimpan semua data petugas yang akan mengelola semua kegiatan perpustakaan melalui aplikasi perpustakaan.



Gambar 4.14 *Form* Master Petugas

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

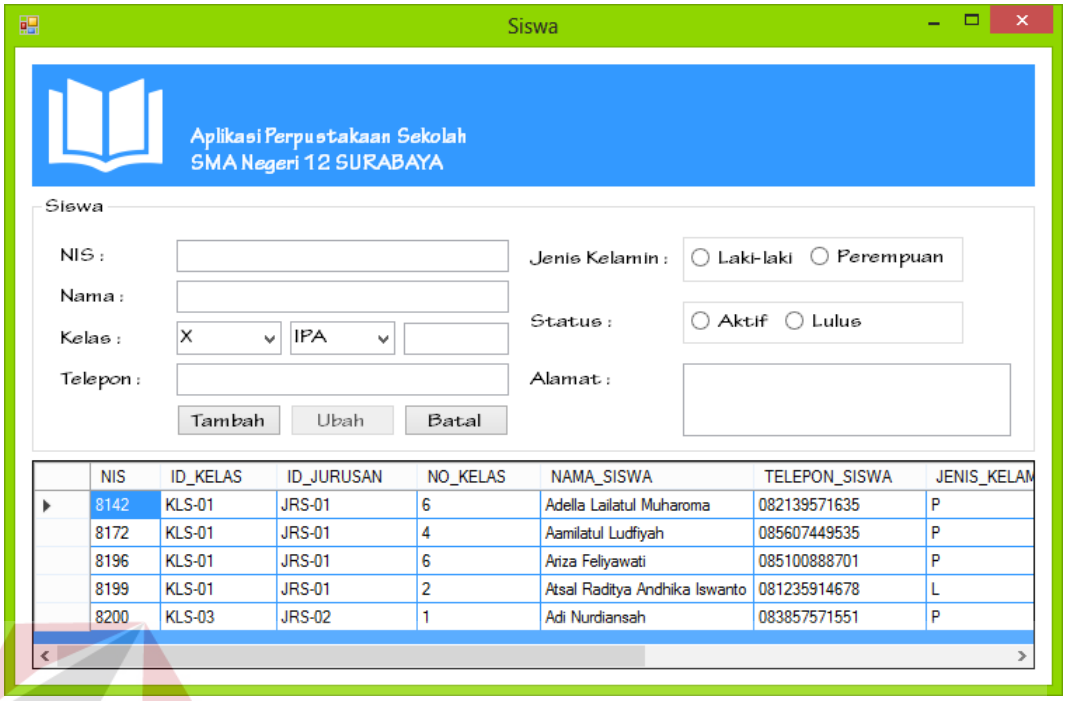
Pada *form* ini digunakan untuk menyimpan data petugas perpustakaan ketika ada petugas perpustakaan yang lainnya. Dalam memasukkan data petugas perpustakaan baru, petugas harus mengisi data-data yang sudah ada pada *form*, setelah data terisi semua maka sistem akan mengecek apakah *username* sudah digunakan petugas yang lainnya apa tidak, jika tidak ada yang menggunakan maka data petugas perpustakaan yang baru bisa disimpan ke dalam *database* dengan cara klik tombol 'tambah'. Apabila *username* sudah ada yang menggunakan akan muncul pemberitahuan kepada pengguna bahwa *username* sudah digunakan dan harus diganti dengan *username* lainnya

Selain untuk menyimpan data guru, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol 'ubah' maka data petugas akan otomatis berubah. Tombol 'batal' digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

13. Master Siswa

Form master siswa digunakan untuk mencatat data siswa yang ada dalam sekolah sehingga bisa melakukan transaksi peminjaman pada perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.15.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA



Gambar 4.15 *Form* Master Siswa

Pada *form* ini digunakan untuk menyimpan semua data siswa yang nantinya akan diperlukan dalam proses peminjaman buku perpustakaan sekolah dan juga digunakan untuk mengisi absensi pada saat siswa masuk perpustakaan melalui *form* kunjungan. Dalam memasukkan data siswa, petugas harus mengisi data-data yang sudah ada pada *form*, setelah data terisi semua maka data guru bisa disimpan ke dalam *database* dengan cara klik tombol ‘tambah’.

Selain untuk menyimpan data guru, pada *form* ini memiliki fungsi untuk mengubah data ketika terjadi kesalahan penulisan dalam memasukkan data. Petugas hanya memilih data yang sudah ada dengan cara klik data yang ingin diubah, data akan tampil pada kolom yang sudah disediakan, setelah itu masukkan data yang ingin diubah kemudian tekan tombol ‘ubah’ maka data guru akan otomatis berubah. Tombol ‘batal’ digunakan untuk menghapus semua isian kolom.

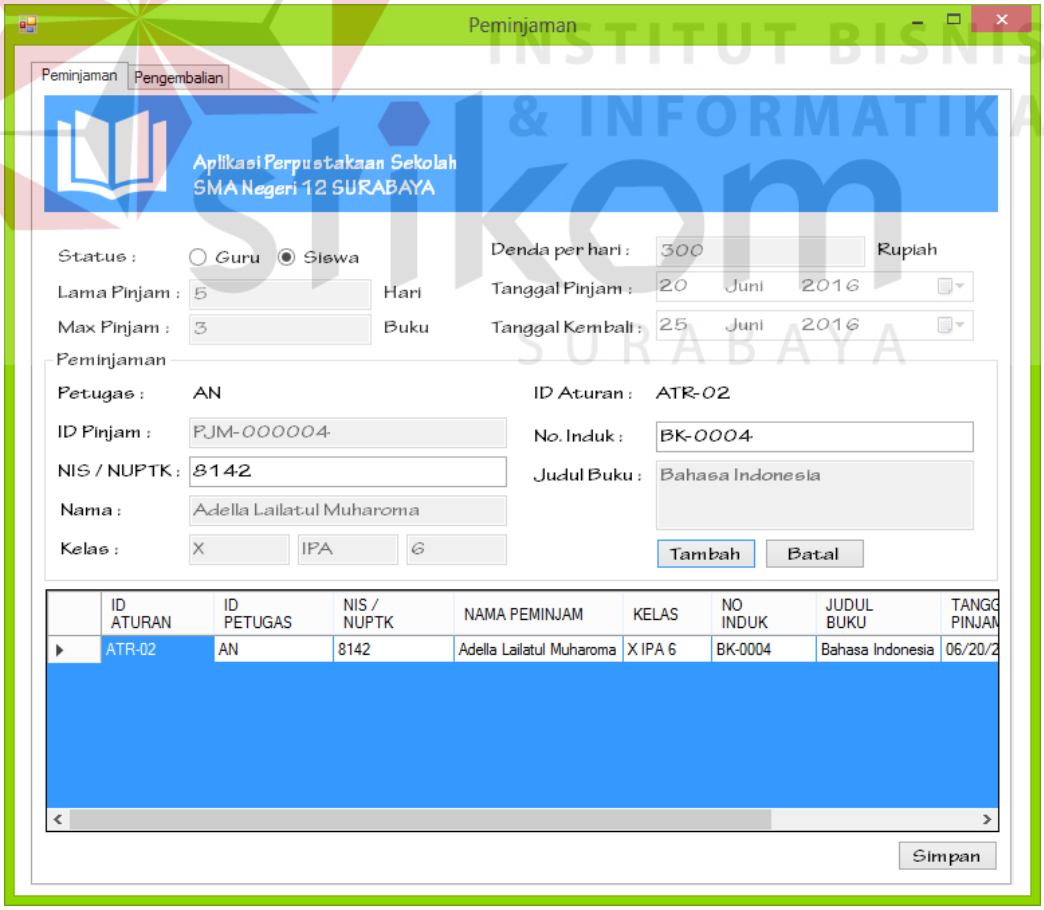
Fungsi lain dari *form* siswa ini adalah bisa mencari data siswa yang ingin di ketahui informasinya. Petugas hanya memasukkan nama siswa pada kolom nama kemudian tekan *enter* maka data yang dicari akan muncul pada kolom yang ada di bawahnya. Selain mencari nama siswa, petugas juga bisa mencari data siswa melalui kelas dengan cara yang sama namun bedanya mengisi di kolom kelas.

4.2.4 *Form* Transaksi

Dalam aplikasi perpustakaan ini terdapat dua transaksi yaitu transaksi peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan seperti penjelasan berikut.

1. Transaksi Peminjaman

Form peminjaman digunakan untuk melakukan transaksi peminjaman yang dilakukan oleh siswa maupun guru. Dapat dilihat pada gambar 4.16.



Gambar 4.16 *Form* Transaksi Peminjaman

Pada *form* ini digunakan ketika ada siswa maupun guru meminjam buku perpustakaan dengan catatan data siswa maupun guru sudah ada dalam *database*. Awal menjalankan *form* ini, petugas memilih status peminjaman antara siswa dengan guru, ketika status peminjam sudah di pilih maka akan muncul aturan peminjaman yang di ambil dari tabel aturan.

Setelah status peminjam sudah dipilih, petugas memasukkan NIS jika siswa yang meminjam buku atau NUPTK jika guru yang meminjam buku perpustakaan. Kemudian tekan *enter* pada *keyboard* maka data calon peminjam buku perpustakaan akan muncul seperti nama dan kelas. Jika data calon peminjam tidak ditemukan di *database* maka akan muncul pesan yang isinya menginformasikan kepada petugas bahwa data yang dimasukkan tidak ada dalam *database* dan calon peminjam tidak bisa melakukan peminjaman buku perpustakaan, begitu juga dengan sebaliknya.

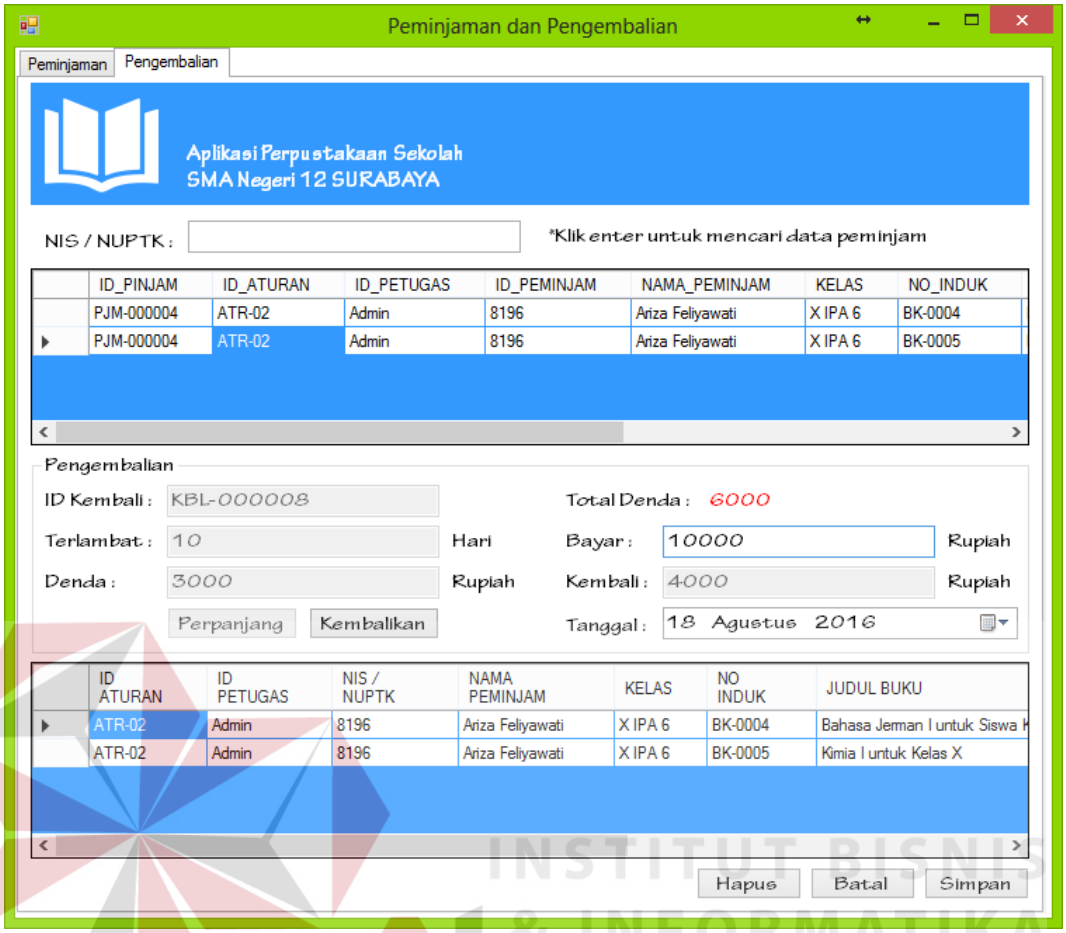
Setelah itu petugas memasukkan nomor induk buku yang akan di pinjam dan menekan tombol *enter* pada *keyboard* maka judul buku akan muncul untuk memastikan buku itu benar-benar sama seperti buku yang akan di pinjam.

Setelah data peminjam dan data buku terisi semua, klik tombol ‘tambah’ untuk menampung transaksi peminjaman dan memasukkan data buku lainnya ketika calon peminjam meminjam lebih dari satu buku. Jika transaksi selesai klik tombol ‘simpan’ untuk menyimpan data peminjaman ke dalam *database*.

2. Transaksi Pengembalian

Form transaksi pengembalian digunakan untuk melakukan transaksi pengembalian buku perpustakaan yang dilakukan oleh siswa maupun guru. Dapat dilihat pada gambar 4.17.

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA



Gambar 4.17 *Form* Transaksi Pengembalian

Pada *form* ini digunakan ketika ada siswa maupun guru mengembalikan buku perpustakaan. Awal menjalankan program ini, petugas memasukkan data peminjam (NIS / NUPTK) kemudian tekan *enter* pada *keyboard* maka aplikasi akan menampilkan data peminjam.

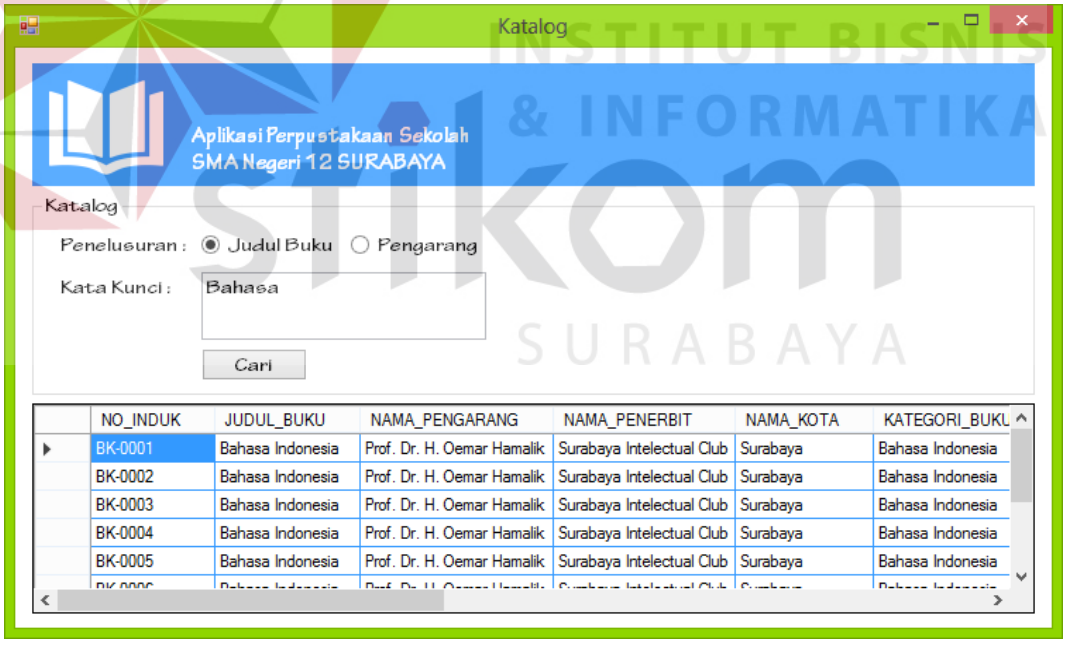
Kemudian pilih data buku yang akan dikembalikan dengan cara klik pada tabel buku mana yang ingin dikembalikan, setelah itu klik tombol ‘kembalikan’ maka sistem akan menghitung total denda jika terlambat mengembalikan buku dan akan menampung data pengembalian sebelum disimpan ke dalam *database*. Setelah proses pengembalian selesai, petugas perpustakaan bisa menyimpan transaksi pengembalian buku ke *databse* dengan cara klik tombol ‘simpan’.

Selain proses pengembalian buku, aplikasi ini memiliki fungsi untuk memperpanjang buku yang telah dipinjam. Ketika ingin melakukan proses perpanjangan buku, caranya hampir sama seperti proses pengembalian buku yaitu petugas memasukkan data peminjam (NIS / NUPTK) kemudian tekan *enter* pada *keyboard* maka aplikasi akan menampilkan data peminjam.

Pilih data pada kolom yang akan di perpanjang tanggal peminjamannya, setelah data dipilih, klik tombol 'perpanjang' maka data buku akan otomatis di tambahkan tanggal pengembaliannya.

4.2.5 *Form* Katalog

Form katalog digunakan untuk mencari data buku perpustakaan sekolah. Dapat dilihat pada gambar 4.18.



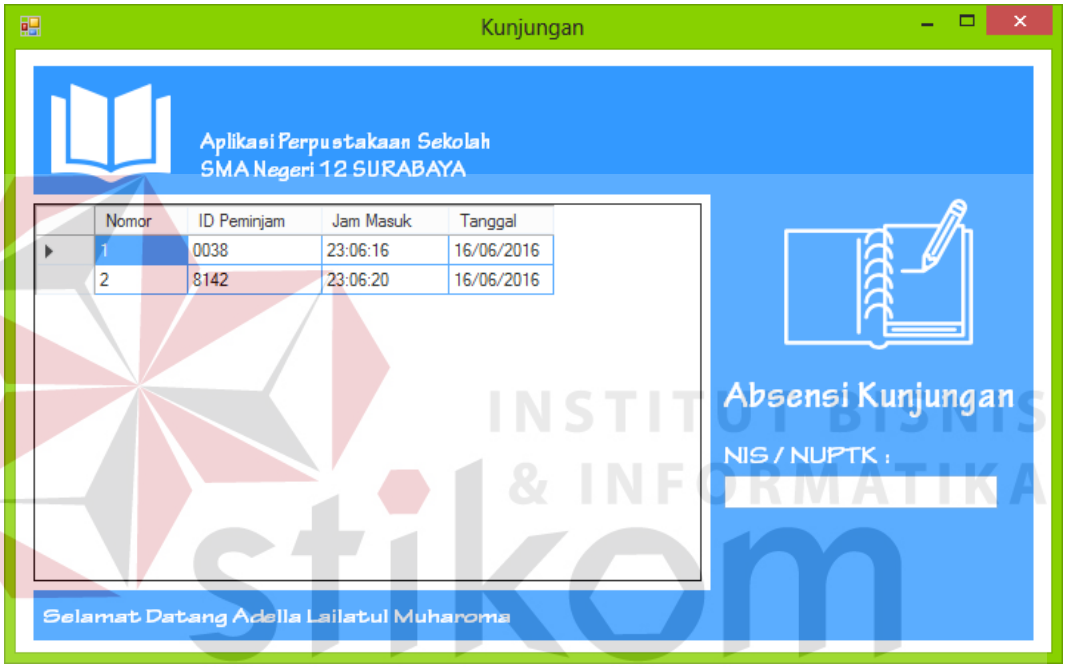
Gambar 4.18 *Form* Katalog

Pada *form* ini digunakan untuk pencarian buku-buku perpustakaan. Petugas perpustakaan maupun calon peminjam bisa menggunakan aplikasi ini untuk mencari data buku perpustakaan. Petugas maupun calon peminjam bisa mencari

data buku melalui penelusuran judul buku ataupun nama pengarang buku dengan cara memasukkan kata kunci kemudian klik tombol ‘cari’, aplikasi akan menampilkan data buku sesuai kata kunci yang dimasukkan.

4.2.6 *Form* Kunjungan

Form kunjungan perpustakaan digunakan untuk mencatat setiap ada pengunjung yang datang ke perpustakaan. Dapat dilihat pada gambar 4.19.



Gambar 4.19 *Form* Kunjungan

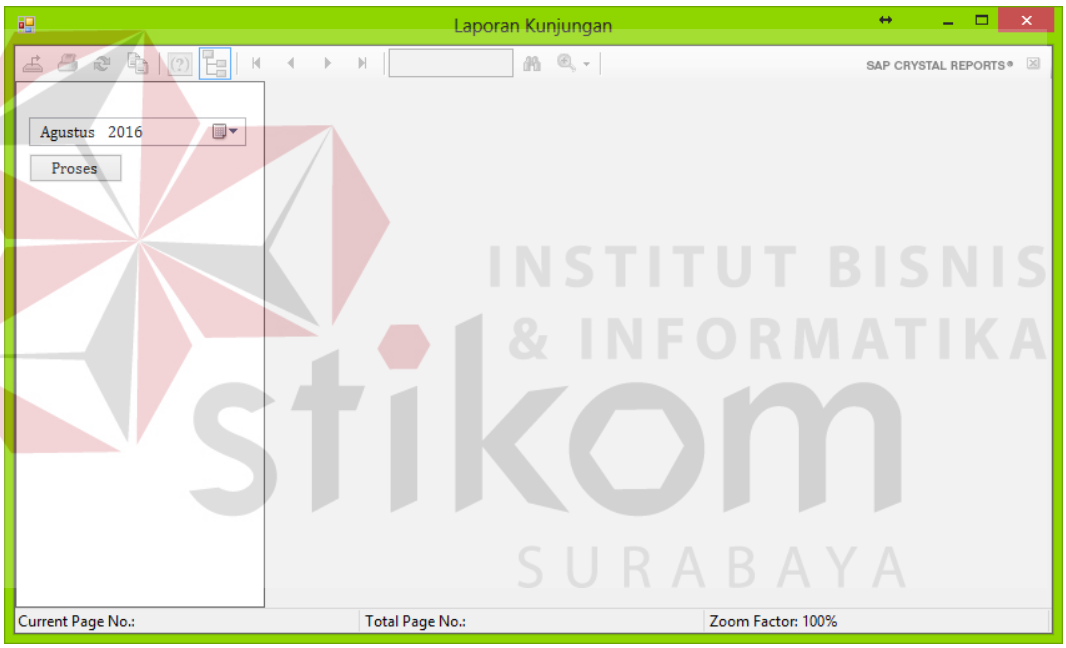
Form kunjungan berfungsi untuk mencatat semua pengunjung perpustakaan pada SMA Negeri 12 Surabaya baik siswa maupun guru. Sebelum masuk ke dalam perpustakaan, siswa harus memasukkan NIS dan guru harus memasukkan NUPTK ke dalam *form* kunjungan. *Form* kunjungan digunakan untuk melihat berapa pengunjung perpustakaan setiap bulannya. Selain itu, dari *form* kunjungan ini bisa dilihat siswa yang sering mengunjungi perpustakaan dan setiap kunjungan akan dicatat di aplikasi sebagai dasar untuk membuat laporan kunjungan yang akan diberikan kepada wali kelas bahwa siswanya aktif dalam kegiatan perpustakaan.

4.2.7 *Form* Laporan

Form laporan digunakan untuk membuat laporan kunjungan, peminjaman, pengembalian, siswa aktif meminjam, buku sering dipinjam, keterlambatan, daftar siswa yang terlambat mengembalikan buku lebih dari 30 hari dan laporan buku hilang setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar dan penjelasan berikut.

1. Laporan Kunjungan

Laporan kunjungan digunakan untuk mengetahui banyaknya kunjungan perpustakaan setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.20 *Form* Laporan Kunjungan

Pada *form* laporan kunjungan ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan. Hasil dari laporan kunjungan dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

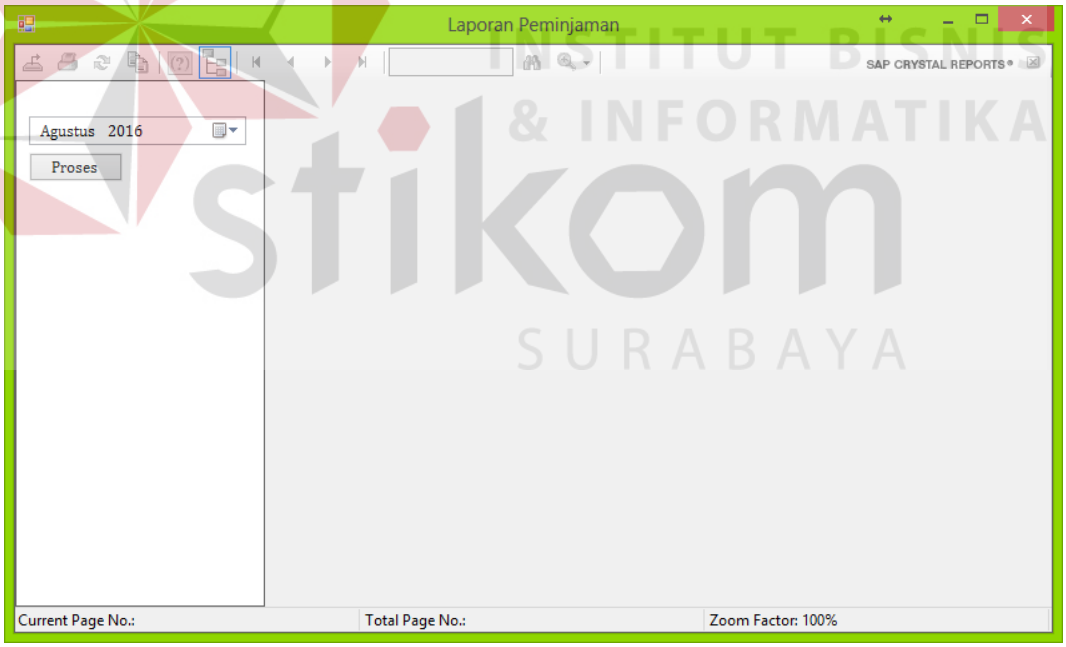
LAPORAN KUNJUNGAN SISWA
Periode : Juni 2016

NO	NIS	NAMA SISWA	JAM MASUK	TANGGAL MASUK
1	8142	Adella Lailatul Muharoma	14:36:51	2016-07-12
2	8172	Aamilatul Ludfiyah	14:36:55	2016-07-12
3	8196	Ariza Feliyawati	14:59:42	2016-07-12
4	8199	Atsal Raditya Andhika Iswanto	14:59:46	2016-07-12
5	8200	Adi Nurdiansah	14:59:50	2016-07-12

Gambar 4.21 Laporan Kunjungan

2. Laporan Peminjaman

Laporan peminjaman digunakan untuk mengetahui banyaknya transaksi peminjaman buku perpustakaan setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.22 *Form* Laporan Peminjaman

Pada *form* laporan peminjaman ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan.

Hasil dari laporan peminjaman dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

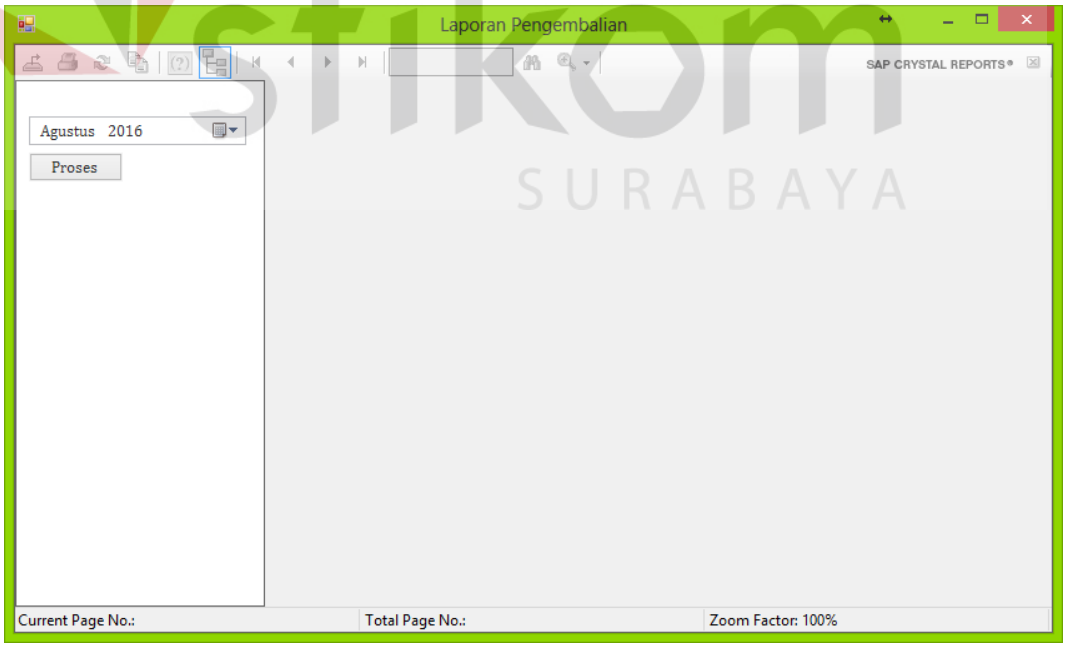
LAPORAN PEMINJAMAN SISWA
Periode : Juni 2016

NIS	NAMA SISWA	KELAS	NO. INDUK	TANGGAL PINJAM	TANGGAL KEMBALI
8142	Adella Lailatul Muharoma	X IPA 6	BK-0004	2016-07-10	2016-07-15
8142	Adella Lailatul Muharoma	X IPA 6	BK-0005	2016-07-10	2016-07-15
8172	Aamilatul Ludfiyah	X IPA 4	BK-0006	2016-07-10	2016-07-15
8172	Aamilatul Ludfiyah	X IPA 4	BK-0007	2016-07-10	2016-07-15
8172	Aamilatul Ludfiyah	X IPA 4	BK-0008	2016-07-10	2016-07-15
8200	Adi Nurdiansah	X IPS 1	BK-0001	2016-07-10	2016-07-15
8200	Adi Nurdiansah	X IPS 1	BK-0002	2016-07-10	2016-07-15
8200	Adi Nurdiansah	X IPS 1	BK-0003	2016-07-10	2016-07-15

Gambar 4.23 Laporan Peminjaman

3. Laporan Pengembalian

Laporan pengembalian digunakan untuk mengetahui banyaknya transaksi pengembalian buku setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.24 *Form* Laporan Pengembalian

Pada *form* laporan pengembalian ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan. Hasil dari laporan pengembalian dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

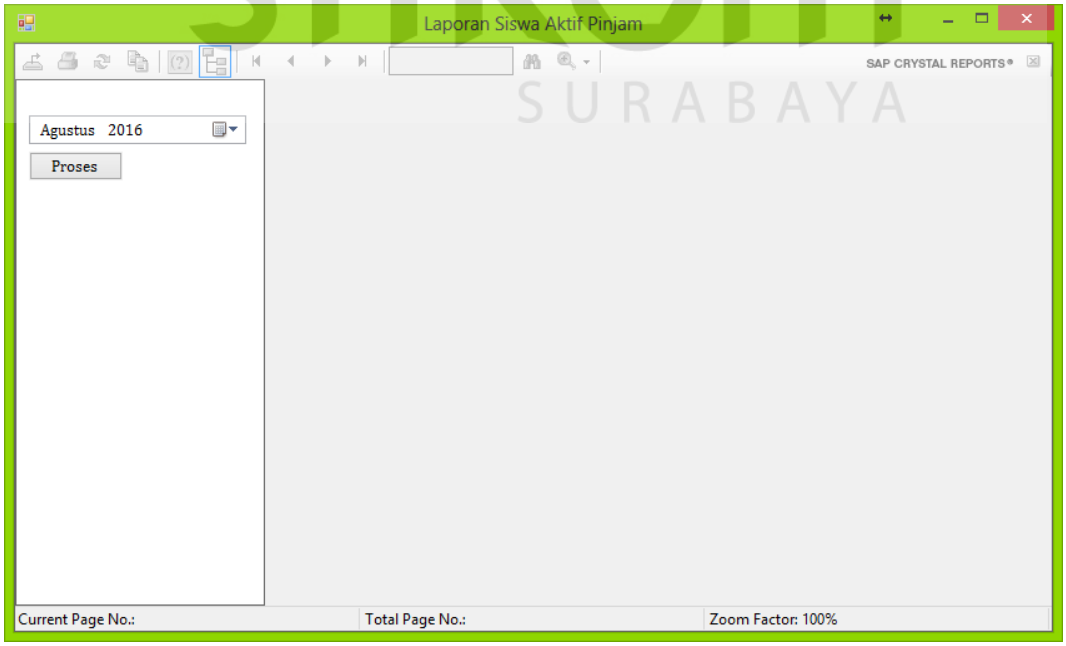
LAPORAN PENGEMBALIAN SISWA
Periode : Juni 2016

NIS	NAMA SISWA	KELAS	NO. INDUK	TANGGAL KEMBALI	TERLAMBAT	DENDA
8172	Aamilatul Ludfiyah	X IPA 4	BK-0006	2016-07-10	0	Rp 0
8172	Aamilatul Ludfiyah	X IPA 4	BK-0007	2016-07-10	0	Rp 0
8172	Aamilatul Ludfiyah	X IPA 4	BK-0008	2016-07-10	0	Rp 0

Gambar 4.25 Laporan Pengembalian

4. Laporan Siswa Aktif Pinjam

Laporan siswa aktif meminjam digunakan untuk mengetahui siswa yang sering meminjam buku setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.26 *Form* Laporan Siswa Aktif Meminjam

Pada *form* laporan siswa aktif meminjam ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan. Hasil dari laporan dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

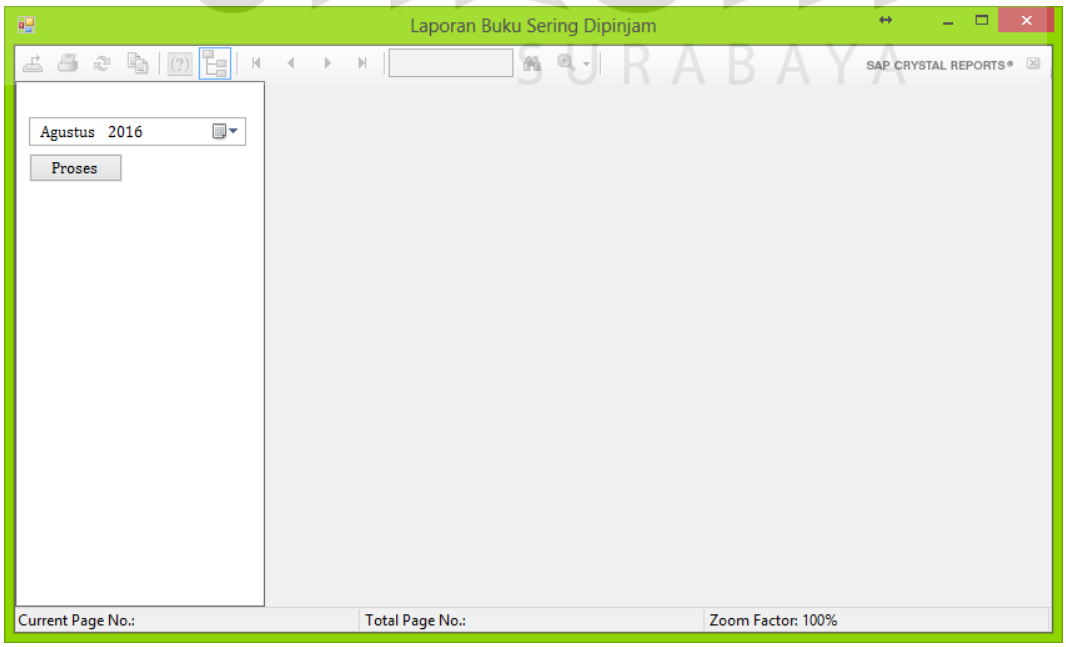
LAPORAN SISWA AKTIF MEMINJAM
Periode : Juni 2016

NIS	NAMA SISWA	KELAS	TOTAL PINJAM
8142	Adella Lailatul Muharoma	X IPA 6	10
8172	Aamilatul Ludfiyah	X IPA 4	7
8196	Ariza Feliyawati	X IPA 6	6
8199	Atsal Raditya Andhika Iswanto	X IPA 2	3
8200	Adi Nurdiansah	X IPS 1	2

Gambar 4.27 Laporan Siswa Aktif Meminjam

5. Laporan Buku Sering Dipinjam

Laporan buku sering dipinjam digunakan untuk mengetahui buku yang sering dipinjam setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.28 *Form* Laporan Buku Sering Dipinjam

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Pada *form* laporan buku sering dipinjam ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan. Hasil dari laporan buku sering dipinjam dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

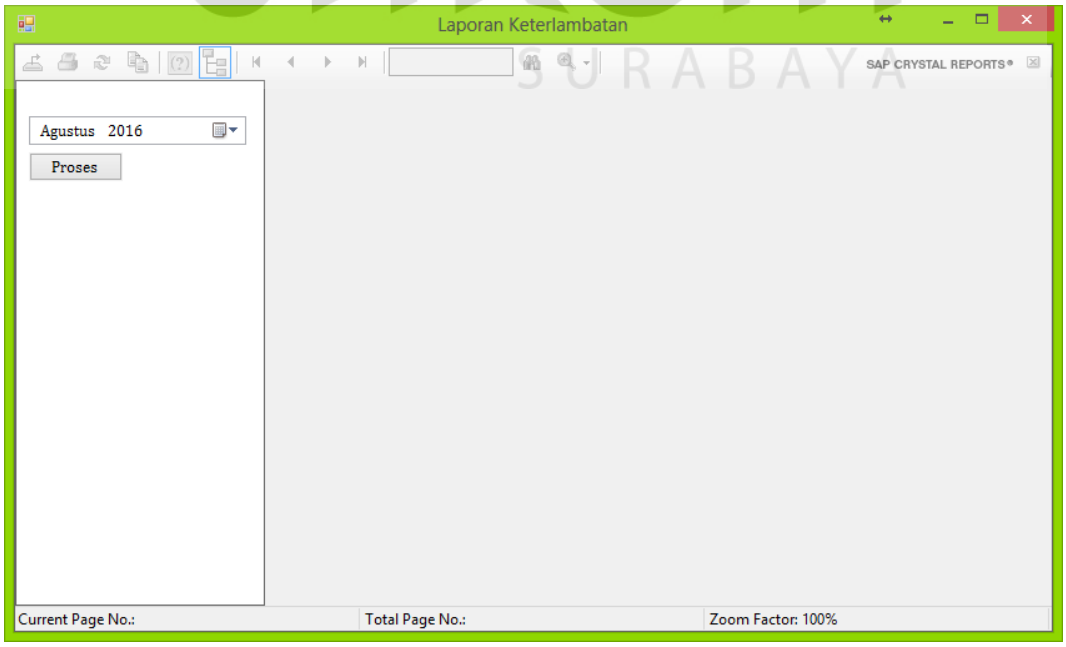
LAPORAN BUKU SERING DIPINJAM
Periode : Juni 2016

JUDUL BUKU	PENGARANG	KATEGORI	KLASIFIKASI	ISBN	TOTAL DIPINJAM
Bahasa Indonesia	Prof. Dr. H. Oemar Hamalik	Bahasa Indonesia	810	9796027672136	23

Gambar 4.29 Laporan Buku Sering Dipinjam

6. Laporan Keterlambatan

Laporan keterlambatan digunakan untuk mengetahui setiap adanya keterlambatan pengembalian buku perpustakaan setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.30 *Form* Laporan Keterlambatan

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Pada *form* laporan keterlambatan ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan. Hasil dari laporan keterlambatan pengembalian dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

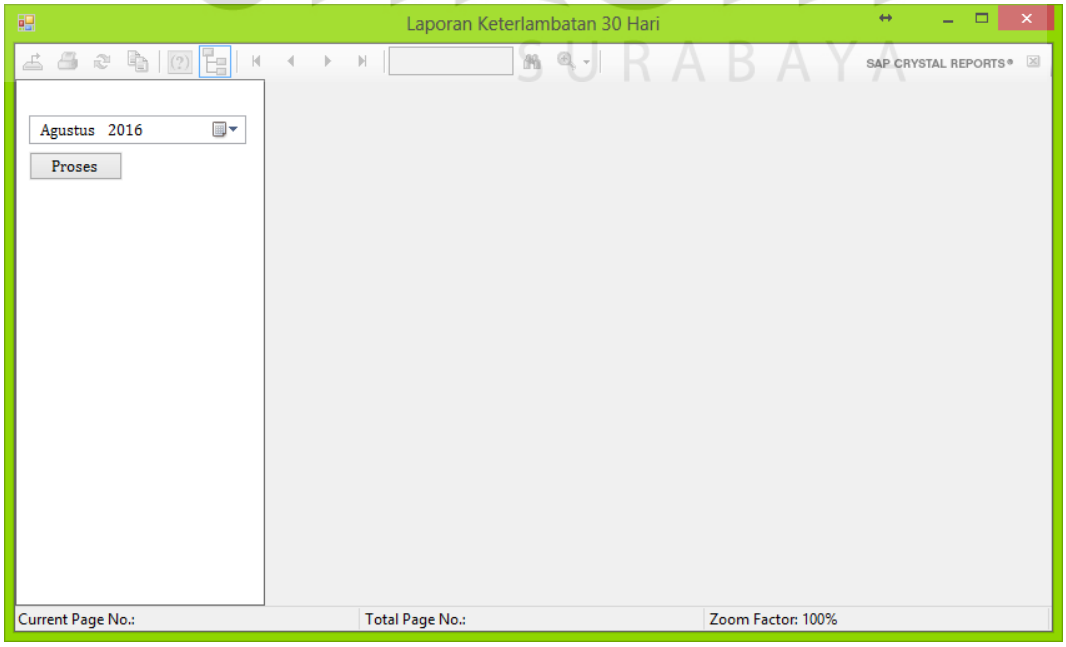
LAPORAN KETERLAMBATAN SISWA
Periode : Juni 2016

NIS	NAMA SISWA	KELAS	NO. INDUK	TANGGAL KEMBALI	TERLAMBAT	DENDA
8200	Adi Nurdiansah	X IPS 1	BK-0001	2016-07-20	5	Rp 1500
8200	Adi Nurdiansah	X IPS 1	BK-0002	2016-07-20	5	Rp 1500
8200	Adi Nurdiansah	X IPS 1	BK-0003	2016-07-20	5	Rp 1500

Gambar 4.31 Laporan Keterlambatan

7. Daftar Keterlambatan Pengembalian Lebih dari 30 Hari

Laporan keterlambatan pengembalian lebih dari 30 hari digunakan untuk mengetahui siapa saja yang terlambat mengembalikan buku perpustakaan lebih dari 30 hari setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.32 *Form* Laporan Keterlambatan Lebih dari 30 Hari

Pada *form* laporan keterlambatan pengembalian lebih dari 30 hari ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan. Hasil dari laporan keterlambatan pengembalian lebih dari 30 hari dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

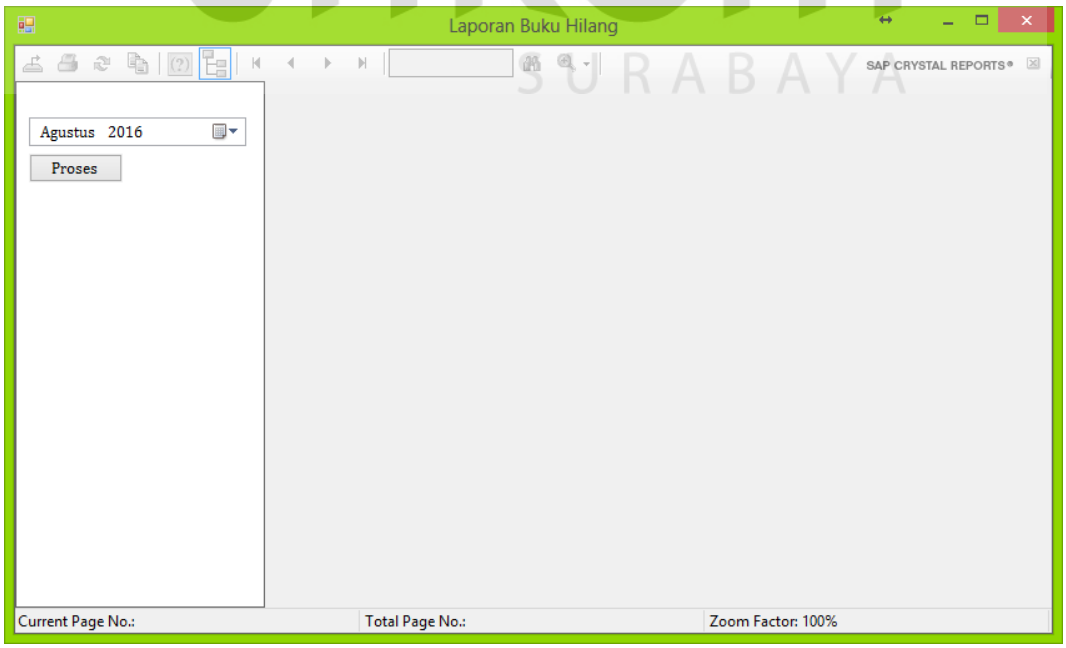
LAPORAN KETERLAMBATAN LEBIH DARI 30 HARI
Periode : Juni 2016

NIS	NAMA SISWA	KELAS	NO. INDUK	JUDUL BUKU	TERLAMBAT
8142	Adella Lailatul Muharoma	X IPA 4	BK-0004	Bahasa Indonesia	32
8142	Adella Lailatul Muharoma	X IPA 4	BK-0005	Bahasa Indonesia	32

Gambar 4.33 Laporan Keterlambatan Lebih dari 30 Hari

8. Laporan Buku Hilang

Laporan buku hilang digunakan untuk mengetahui buku apa saja yang hilang setiap bulannya. Dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.34 *Form* Laporan Buku Hilang

Pada *form* laporan buku hilang ini terdapat pilihan bulan dan tahun untuk membuat laporan pada bulan dan tahun yang diinginkan dan satu tombol ‘proses’ untuk menampilkan laporan pada bulan dan tahun yang sudah ditentukan. Hasil dari laporan buku hilang dapat dilihat pada gambar berikut.

APLIKASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SMA NEGERI 12 SURABAYA
JALAN SEMEMI KIDUL Gg 5 NO. 1

LAPORAN BUKU HILANG

Periode : Juni 2016

NO. INDUK	JUDUL BUKU	PENGARANG	KATEGORI	KLASIFIKASI	ISBN
BK-0004	Bahasa Indonesia	Prof. Dr. H. Oemar Hamalik	Bahasa Indonesia	810	9796027672136
BK-0005	Bahasa Indonesia	Prof. Dr. H. Oemar Hamalik	Bahasa Indonesia	810	9796027672136

Gambar 4.35 Laporan Buku Hilang

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

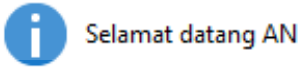
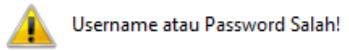
4.3 Evaluasi Hasil Uji Coba Aplikasi

Tahapan evaluasi bertujuan untuk mendapatkan aplikasi yang berjalan sebagaimana mestinya. Pada tahap ini dilakukan dengan berbagai macam masukan data ke dalam aplikasi agar dapat diketahui ketika terdapat ketidaksesuaian dengan aplikasi yang diharapkan. Berikut hasil dari uji coba aplikasi perpustakaan sekolah.

4.3.1 Hasil Uji Coba *Form Login*

Hasil uji coba *form login* terdiri dari dua uji coba yaitu ketika pengguna berhasil *login* dan gagal *login*. Berikut tabel hasil uji coba pada *form login*.

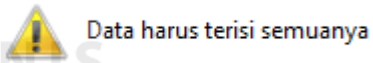
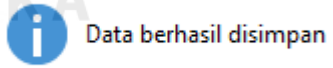
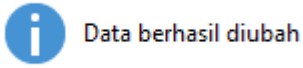
Tabel 4.1 Hasil Uji Coba *Form Login*

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form Login*	*Login* dengan *username* dan *password* berhasil	*Login* berhasil dan menampilkan pesan selamat datang kepada pengguna	
		Login dengan *username* dan *password* gagal	*Login* gagal dan menampilkan pesan bahwa *username* atau *password* salah	

4.3.2 Hasil Uji Coba *Form* Aturan

Hasil uji coba *form* aturan terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data aturan ada yang belum terisi, proses menyimpan data aturan dan mengubah data aturan peminjaman.

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba *Form* Aturan

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Aturan	Data aturan ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data aturan	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data aturan	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

4.3.3 Hasil Uji Coba *Form* Bahasa

Hasil uji coba *form* bahasa terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data bahasa ada yang belum terisi, proses menyimpan data bahasa dan mengubah data bahasa buku perpustakaan.

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba *Form* Bahasa

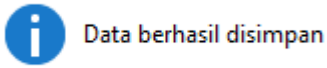
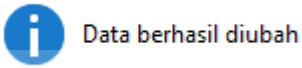
No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Bahasa	Data bahasa ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	Data harus terisi semuanya
		Menyimpan data bahasa	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	Data berhasil disimpan
		Mengubah data bahasa	Menampilkan pesan data berhasil diubah	Data berhasil diubah

4.3.4 Hasil Uji Coba *Form* Buku

Hasil uji coba *form* buku terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data buku ada yang belum terisi, proses menyimpan data buku dan mengubah data buku perpustakaan.

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba *Form* Buku

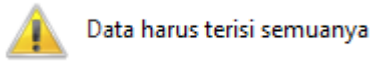
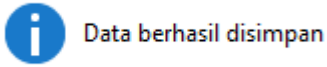
No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Buku	Data buku ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	Data harus terisi semuanya

		Menyimpan data buku	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data buku	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

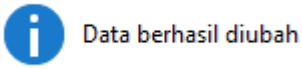
4.3.5 Hasil Uji Coba *Form* Guru

Hasil uji coba *form* guru terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data guru ada yang belum terisi, proses menyimpan data guru dan mengubah data guru.

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba *Form* Guru

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Guru	Data guru ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data guru	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	

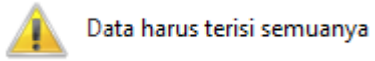
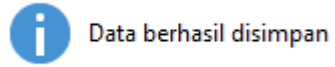
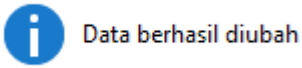
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

		Mengubah data guru	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

4.3.6 Hasil Uji Coba *Form* Judul

Hasil uji coba *form* judul terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data guru ada yang belum terisi, proses menyimpan data guru dan mengubah data guru.

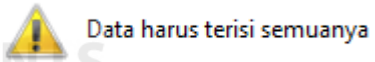
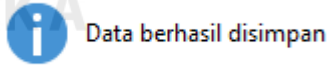
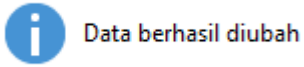
Tabel 4.6 Hasil Uji Coba *Form* Judul

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Judul Buku	Data judul buku ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data judul buku	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data judul buku	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

4.3.7 Hasil Uji Coba *Form* Jurusan

Hasil uji coba *form* jurusan terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data jurusan ada yang belum terisi, proses menyimpan data jurusan dan mengubah data jurusan siswa.

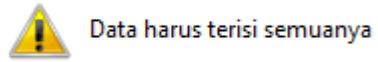
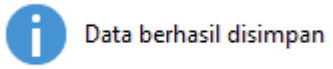
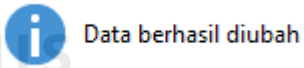
Tabel 4.7 Hasil Uji Coba *Form* Jurusan

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Jurusan	Data jurusan ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data jurusan	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data jurusan	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

4.3.8 Hasil Uji Coba *Form* Kategori

Hasil uji coba *form* kategori terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data kategori ada yang belum terisi, proses menyimpan data kategori dan mengubah data kategori buku perpustakaan.

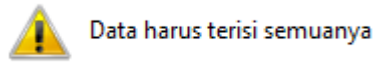
Tabel 4.8 Hasil Uji Coba *Form* Kategori

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Kategori	Data kategori ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data kategori	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data kategori	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

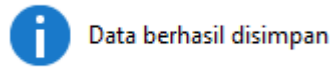
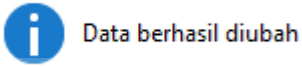
4.3.9 Hasil Uji Coba *Form* Kelas

Hasil uji coba *form* kelas terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data kelas ada yang belum terisi, proses menyimpan data kelas dan mengubah data kelas siswa.

Tabel 4.9 Hasil Uji Coba *Form* Kelas

No	Nama Uji Coba	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Kelas	Data kelas ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	

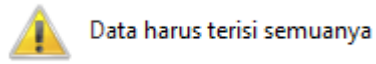
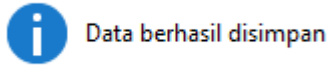
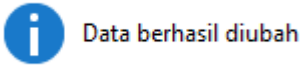
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

		Menyimpan data kelas	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data kelas	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

4.3.10 Hasil Uji Coba *Form* Kota

Hasil uji coba *form* kota penerbit terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data penerbit ada yang belum terisi, proses menyimpan data kota penerbit dan mengubah data kota penerbit buku perpustakaan.

Tabel 4.10 Hasil Uji Coba *Form* Kota

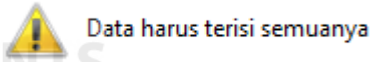
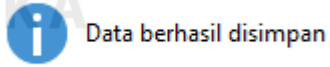
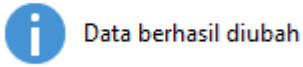
No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Kota Penerbit	Data kota penerbit ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data kota penerbit	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data kota penerbit	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

4.3.11 Hasil Uji Coba *Form* Penerbit

Hasil uji coba *form* penerbit terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data penerbit ada yang belum terisi, proses menyimpan data penerbit dan mengubah data penerbit buku perpustakaan.

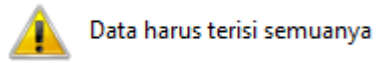
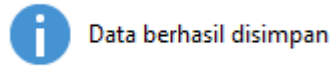
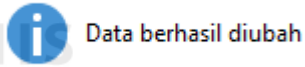
Tabel 4.11 Hasil Uji Coba *Form* Penerbit

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Penerbit	Data penerbit ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data penerbit	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data penerbit	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

4.3.12 Hasil Uji Coba *Form* Pengarang

Hasil uji coba *form* pengarang terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data pengarang ada yang belum terisi, proses menyimpan data pengarang dan mengubah data pengarang buku perpustakaan.

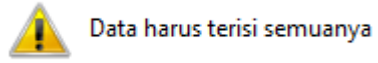
Tabel 4.12 Hasil Uji Coba *Form* Pengarang

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Pengarang	Data pengarang ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data pengarang	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data pengarang	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

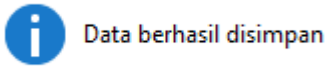
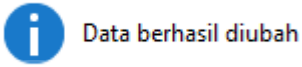
4.3.13 Hasil Uji Coba *Form* Petugas

Hasil uji coba *form* petugas terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data petugas ada yang belum terisi, proses menyimpan data petugas dan mengubah data petugas perpustakaan.

Tabel 4.13 Hasil Uji Coba *Form* Petugas

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Petugas	Data petugas ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	

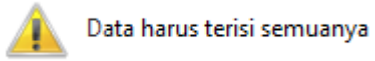
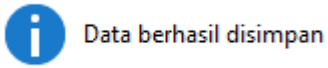
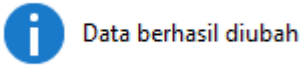
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

		Menyimpan data petugas	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data petugas	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

4.3.14 Hasil Uji Coba *Form* Siswa

Hasil uji coba *form* siswa terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika data siswa ada yang belum terisi, proses menyimpan data siswa dan mengubah data siswa.

Tabel 4.14 Hasil Uji Coba *Form* Siswa

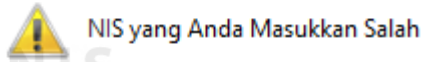
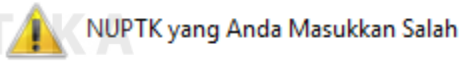
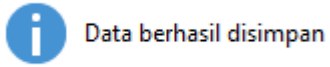
No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Siswa	Data siswa ada yang belum terisi	Menampilkan pesan data harus terisi semuanya	
		Menyimpan data siswa	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	
		Mengubah data siswa	Menampilkan pesan data berhasil diubah	

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

4.3.15 Hasil Uji Coba *Form* Peminjaman

Hasil uji coba *form* peminjaman terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika salah memasukkan NIS dan NUPTK, dan proses menyimpan data peminjaman buku perpustakaan.

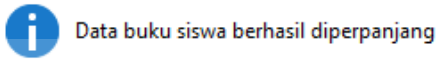
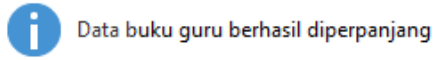
Tabel 4.15 Hasil Uji Coba *Form* Peminjaman

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Transaksi Peminjaman	Salah mengisikan NIS	Menampilkan pesan NIS yang dimasukkan salah	
		Salah mengisikan NUPTK	Menampilkan pesan NUPTK yang dimasukkan salah	
		Menyimpan data transaksi peminjaman	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	

4.3.16 Hasil Uji Coba *Form* Perpanjangan

Hasil uji coba *form* perpanjangan buku perpustakaan terdiri dari dua uji coba yaitu proses menyimpan data perpanjangan buku siswa dan proses menyimpan data perpanjangan buku guru.

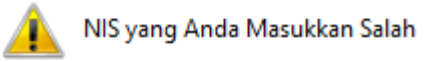
Tabel 4.16 Hasil Uji Coba *Form* Perpanjangan

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Transaksi Peminjaman	Menyimpan data transaksi perpanjangan buku siswa	Menampilkan pemberitahuan data perpanjangan buku siswa berhasil disimpan	
		Menyimpan data transaksi perpanjangan buku guru	Menampilkan pemberitahuan data perpanjangan buku guru berhasil disimpan	

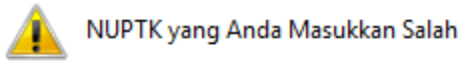
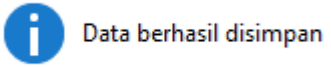
4.3.17 Hasil Uji Coba *Form* Pengembalian

Hasil uji coba *form* pengembalian terdiri dari tiga uji coba yaitu ketika petugas perpustakaan salah memasukkan NIS dan NUPTK, dan proses menyimpan data peminjaman buku perpustakaan.

Tabel 4.17 Hasil Uji Coba *Form* Pengembalian

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Transaksi Pengembalian	Salah mengisikan NIS	Menampilkan pesan NIS yang dimasukkan salah	

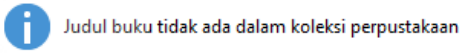
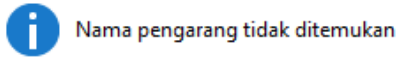
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

		Salah mengisikan NUPTK	Menampilkan pesan NUPTK yang dimasukkan salah	
		Menyimpan data peminjaman	Menampilkan pesan data berhasil disimpan	

4.3.18 Hasil Uji Coba *Form* Katalog

Hasil uji coba *form* pencarian buku (katalog) terdiri dari dua uji coba yaitu ketika judul buku dan nama pengarang tidak ditemukan dalam *database* perpustakaan.

Tabel 4.18 Hasil Uji Coba *Form* Katalog

No	Nama Uji Coba	Proses	*Output* yang diharapkan	Hasil
1	Uji Coba *Form* Katalog	Judul buku tidak ditemukan	Menampilkan pesan judul buku tidak ditemukan	
		Nama pengarang tidak ditemukan	Menampilkan pesan nama pengarang tidak ditemukan	

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA