

BAB IV

IMPLEMENTASI SISTEM

4.1. Implementasi

Tahap implementasi pada sebuah sistem merupakan tahap dimana sistem yang telah dirancang pada tahap sebelumnya akan diterapkan. Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang diselesaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan. Sehingga diharapkan dengan adanya implementasi ini dapat memudahkan dalam melakukan transaksi maupun pembuatan laporan.

4.2. Implementasi perangkat lunak

Perangkat lunak adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan program komputer. Dalam membuat aplikasi ini diperlukan beberapa perangkat lunak yaitu, yaitu:

Sistem Operasi	: Microsoft Windows 7
Bahasa Pemograman	: PHP
Database	: MySQL
Web Server	: Xampp

Untuk menginstalasi bahasa pemograman PHP dan database MySQL maka diperlukan web server Xampp. Web server Xampp digunakan untuk server aplikasi yang akan digunakan menampung data-data perusahaan. Untuk menginstalasi Xampp terdapat beberapa langkah yang dilakukan, diantaranya sebagai berikut:

1. Install Xampp, dan klik ok.

2. Klik next, dan pilih destination folder tempat instal web server.
3. Tunggu beberapa menit hingga proses instalasi selesai.
4. Setelah selesai, klik finish. Maka web server telah siap digunakan.

4.3. Implementasi perangkat Keras

Perangkat keras mempunyai peranan penting dalam pembuatan program maupun pengolahan data, karena untuk dapat mengimplementasikan sistem informasi yang telah dirancang, maka diperlukan perangkat keras yang sesuai dengan aplikasi yang diusulkan. Adapun spesifikasi dari perangkat keras tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Proseccor* Pentium IV atau lebih
2. *Memory* 1GB atau lebih
3. VGA 32 MB bit dengan resolusi 1024 x 786 atau lebih
4. Monitor atau LCD 14" atau lebih
5. *Mouse dan keyboard*

4.4. Implementasi Program

Aplikasi penjualan dan pembelian air mineral pada UD. Tirta Samudra dibangun dengan menggunakan bahasa pemograman PHP dan database MySQL. Penulisan kode program pada lembar kerja disimpan dalam file yang berekstensi .php dan .sql untuk database.

4.5. Implementasi Basis Data

Sebuah basis data atau database, sangat dibutuhkan dalam sebuah aplikasi yang terkomputerisasi. Pada aplikasi penjualan dan pembelian ini dibangun database demi terciptanya aplikasi yang dapat memudahkan

penggunanya dalam melakukan pencatatan. Database yang digunakan adalah MySQL.

4.6. Implementasi Antar Muka

Dalam aplikasi penjualan dan pembelian implementasi antar muka dibuat dalam sebuah website yang menampilkan *Form* aplikasi dan *Form* laporan. berikut adalah implementasi antar muka aplikasi penjualan dan pembelian.

4.6.1. *Form* Login

Pada Gambar 4.1 *Form* Login merupakan tampilan awal untuk bisa menggunakan aplikasi ini dengan memasukkan id dan password masing-masing pengguna. Login akan dilakukan terlebih dahulu untuk dapat melanjutkan ke menu transaksi lainnya.

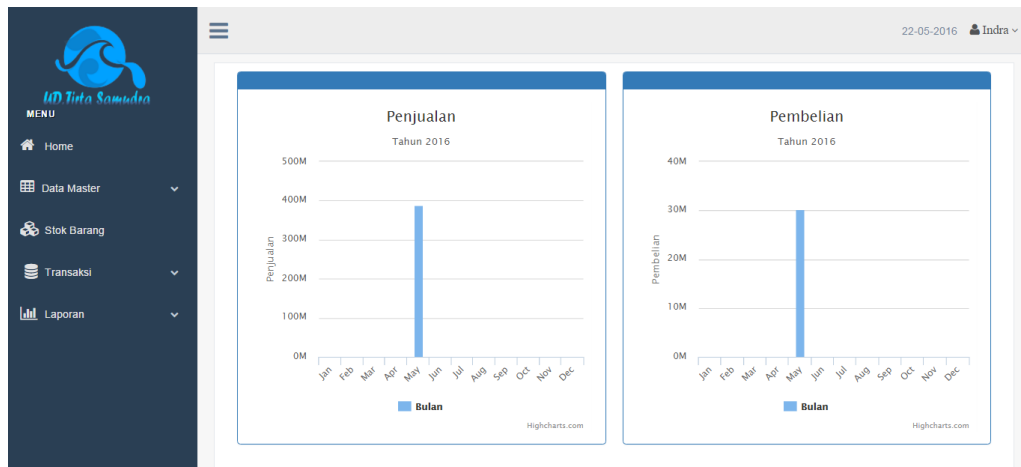


Gambar 4.1. *Form* Menu Login

4.6.2. *Form* Menu Utama

Tampilan menu utama merupakan tampilan menu sesuai dengan akses pengguna setelah melakukan login. Dari halaman ini, pengguna dapat memilih menu-menu yang ingin dilakukan. Pada tampilan menu utama tersebut, hanya

sebatas menunjukkan menu-menu yang dapat dipilih sesuai dengan kebutuhannya. *Form* menu utama dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2. *Form* Menu Utama

4.6.3. Form Master Karyawan

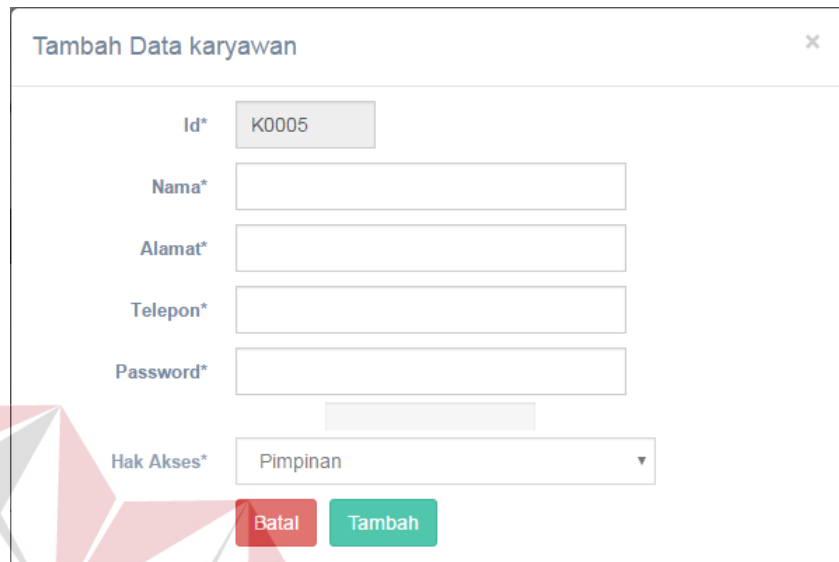
Form Master Karyawan digunakan untuk memasukkan data karyawan, yang nantinya untuk setiap karyawan akan mendapatkan id dan password untuk melakukan login kedalam aplikasi, untuk setiap karyawan memiliki hak akses yang berbeda. *Form* karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.3.

Id	Nama	Alamat	Telepon	Password	Hak Akses	Aksi
K0001	Indra	Sedati, Sidoarjo	083857634777	*****	administrator	Ubah Hapus
k0002	ivan	bubutan Surabayass	0822312312313	*****	Pimpinan	Ubah Hapus
K0003	Terry	pasuruan	085788823222	*****	Administrasi	Ubah Hapus
K0004	Bayu	Jalan Semampir	08232231234	*****	Gudang	Ubah Hapus

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.3. *Form* Master Karyawan

Pada saat menekan tombol tambah pada data pada *Form* master karyawan, maka aplikasi akan menampilkan *popup* masukan untuk data karyawan yang baru, seperti pada Gambar 4.4.



Tambah Data karyawan [X]

Id* K0005

Nama*

Alamat*

Telepon*

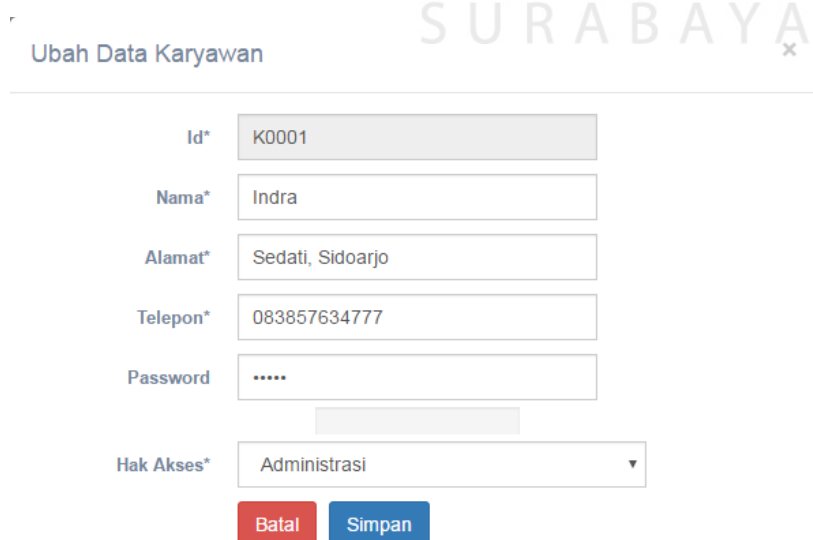
Password*

Hak Akses* Pimpinan ▼

Batal Tambah

Gambar 4.4. Tambah Data Karyawan

Begitu juga untuk mengubah data karyawan yang dipilih pada tabel yang terdapat pada Gambar 4.3. dengan menekan tombol ubah, aplikasi akan muncul *popup* ubah data karyawan seperti Gambar 4.5.



Ubah Data Karyawan [X]

Id* K0001

Nama* Indra

Alamat* Sedati, Sidoarjo

Telepon* 083857634777

Password*

Hak Akses* Administrasi ▼

Batal Simpan

Gambar 4.5. Ubah Data Karyawan

Dengan menekan tombol cetak pada Gambar 4.3. maka akan menampilkan laporan data master karyawan berformat pdf. Laporan data master karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.6.



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Karyawan

D KARYAWAN	NAMA	ALAMAT	TELEPON	HAK_AKSES
K0001	Indra	Sedati, Sidoarjo	083857634777	administrator
k0002	ivan	bubutan Surabayass	0822312312313	Pimpinan
K0003	Terry	pasuruan	085788823222	Administrasi
K0004	Bayu	Jalan Semampir	08232231234	Gudang

Gambar 4.6. Laporan Data Master Karyawan

4.6.4. Form Master Sales

Form Master Sales digunakan untuk memasukkan data sales, yang nantinya data sales dibutuhkan untuk melakukan pencatatan maupun pelaporan pada aplikasi. *Form* Sales dapat dilihat pada Gambar 4.7.

22-05-2016 Indra ▾

Data Sales tambah data Cetak

Show entries Search:

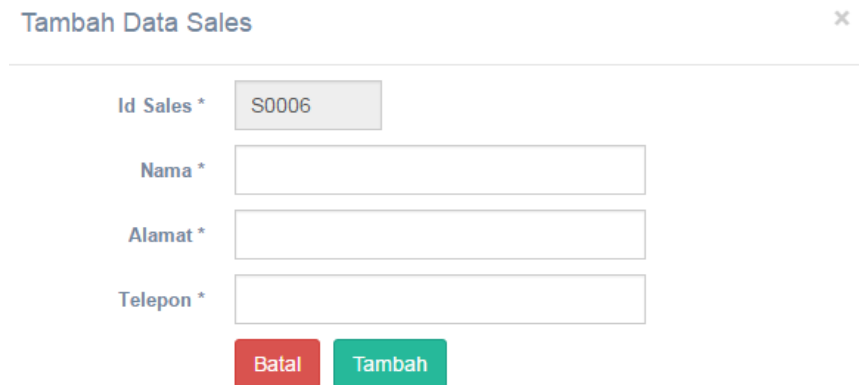
Id Sales	Nama	Alamat	Telepon	Aksi
S0001	Toko	Lamongan	085788823222	Ubah Hapus
S0002	sandi	Surabaya	085788823220	Ubah Hapus
S0003	Doni	sidokepuh, Surabaya	0812678212	Ubah Hapus
S0004	Iskandar	Brondong, Lamongan	08567888232	Ubah Hapus
S0005	Samin	Brondong, Lamongan	089772322321	Ubah Hapus

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.7. *Form* Master Sales

Pada saat menekan tombol tambah pada data pada *Form* master sales, maka aplikasi akan menampilkan *popup* masukan untuk data sales yang baru, seperti pada Gambar 4.8.



Tambah Data Sales

Id Sales * S0006

Nama *

Alamat *

Telepon *

Batal Tambah

Gambar 4.8. Tambah Data Sales

Begitu juga untuk mengubah data karyawan yang dipilih pada tabel yang terdapat pada Gambar 4.7. Dengan menekan tombol ubah, aplikasi akan muncul *popup* ubah data karyawan seperti Gambar 4.9.



Ubah Data Sales

Id Sales * S0001

Nama * Toko

Alamat * Lamongan

Telepon * 085788823222

Batal Simpan

Gambar 4.9. Ubah Data Sales

Dengan menekan tombol cetak pada Gambar 4.7. maka akan menampilkan laporan data master sales berformat pdf. Laporan data master sales dapat dilihat pada Gambar 4.10.



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Sales

ID Sales	NAMA	ALAMAT	TELEPON
S0001	Toko	Lamongan	085788823222
S0002	sandi	Surabaya	085788823220
S0003	Doni	sidokepong, Surabaya	0812678212
S0004	Iskandar	Brondong, Lamongan	08567888232
S0005	Samin	Brondong, Lamongan	089772322321

Gambar 4.10. Laporan Data Master Sales

4.6.5. Form Master Produk

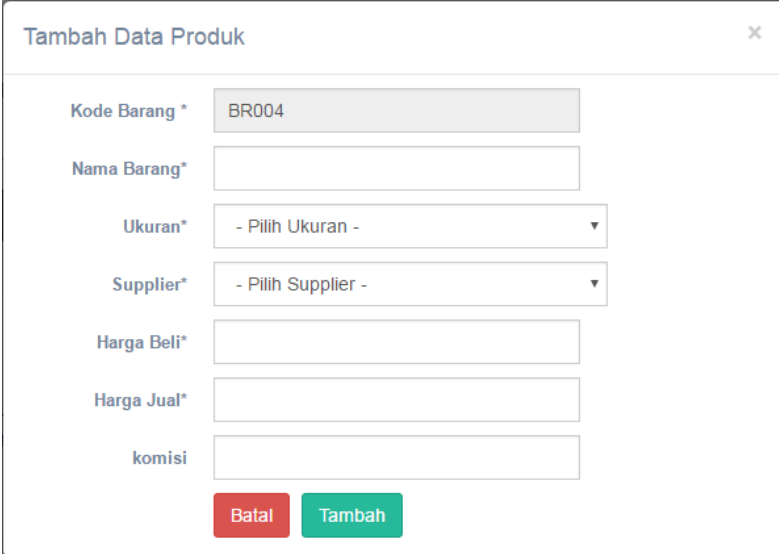
Form Master Produk digunakan untuk memasukkan data produk, yang nantinya data produk dibutuhkan untuk melakukan pencatatan transaksi maupun pelaporan pada aplikasi. *Form* Produk dapat dilihat pada Gambar 4.11.

The screenshot shows the 'Data Produk' interface. At the top, there's a header with a date '22-05-2016' and a user 'Indra'. Below the header, there's a 'Data Produk' section with a 'tambah data' button and a 'Cetak' button. A table displays the product data with columns: Id Barang, Nama Barang, Ukuran, Supplier, Harga Beli, Harga Jual, Komisi, and Aksi. The table contains three rows of data. Below the table, there's a 'Showing 1 to 3 of 3 entries' message and pagination controls (Previous, 1, Next).

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

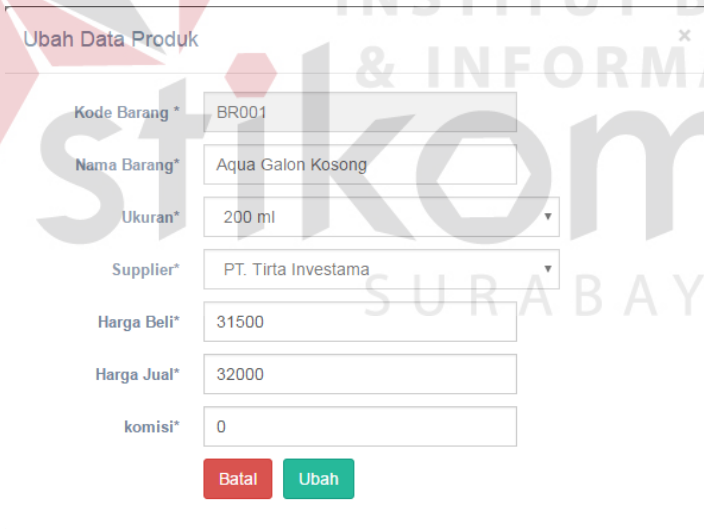
Gambar 4.11 *Form* Master Produk

Pada saat menekan tombol tambah pada data pada *Form* master produk, maka aplikasi akan menampilkan *popup* masukan untuk data produk yang baru, seperti pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12. Tambah Data Produk

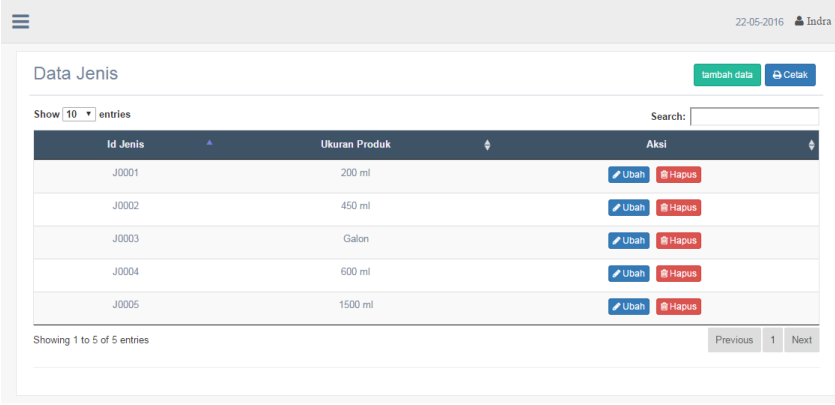
Begitu juga untuk mengubah data produk yang dipilih pada tabel yang terdapat pada Gambar 4.11. Dengan menekan tombol ubah, aplikasi akan muncul *popup* ubah data produk seperti Gambar 4.13.



Gambar 4.13. Ubah Data Produk

4.6.6. Form Master Jenis

Form Master Jenis digunakan untuk memasukkan data jenis, yang nantinya data jenis dibutuhkan untuk melakukan pengelompokan produk berdasarkan jenisnya. *Form* master jenis dapat dilihat pada Gambar 4.14.



22-05-2016 Indra

Data Jenis

tambah data Cetak

Show 10 entries Search:


Id Jenis	Ukuran Produk	Aksi
J0001	200 ml	Ubah Hapus
J0002	450 ml	Ubah Hapus
J0003	Galon	Ubah Hapus
J0004	600 ml	Ubah Hapus
J0005	1500 ml	Ubah Hapus

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.14. *Form* Master Jenis

Pada saat menekan tombol tambah pada data pada *Form* master jenis, maka aplikasi akan menampilkan *popup* masukan untuk data sales yang baru, seperti pada Gambar 4.15.



Ubah Jenis

Id jenis * J0001

Ukuran Produk * 200 ml

Batal Simpan

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA stikom SURABAYA

Gambar 4.15. Tambah Data Jenis

Begitu juga untuk mengubah data jenis yang dipilih pada tabel yang terdapat pada Gambar 4.14. Dengan menekan tombol ubah, aplikasi akan muncul *popup* ubah data jenis seperti Gambar 4.16.

Gambar 4.16. Ubah Data Jenis

Dengan menekan tombol cetak pada Gambar 4.14. maka akan menampilkan laporan data master jenis berformat pdf. Laporan data master jenis dapat dilihat pada Gambar 4.17

UD. TIRTA SAMUDRA
Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Jenis Produk

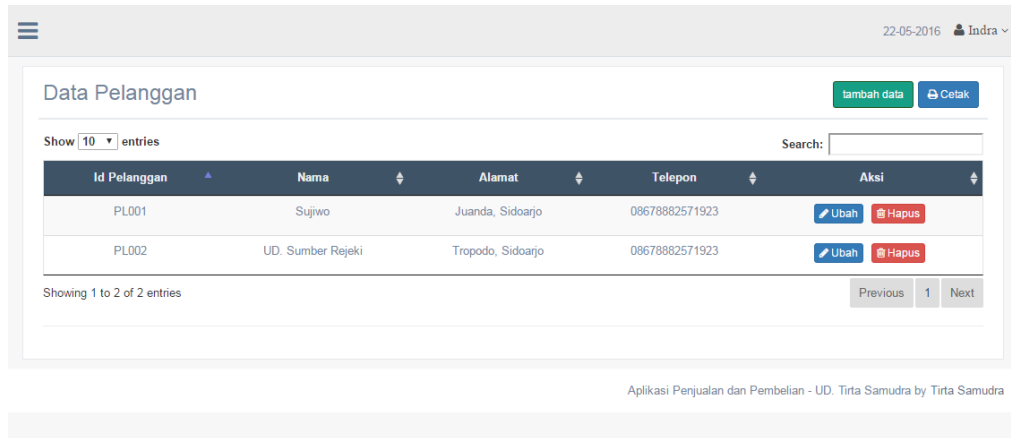
ID Jenis	Jenis Produk
J0001	Galon Kosong
J0002	Galon Isi
J0003	250 ml
J0004	330 ml
J0005	600 ml
J0006	1500 ml

Gambar 4.17. Laporan Data Master Jenis

4.6.7. Form Master Pelanggan

Form Master Pelanggan digunakan untuk memasukkan data pelanggan, yang nantinya data pelanggan dibutuhkan untuk melakukan pencatatan

pelanggan yang melakukan pembelian produk. *Form* master pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.18.



22-05-2016 Indra ▾

Data Pelanggan tambah data Cetak

Show entries Search:

Id Pelanggan	Nama	Alamat	Telepon	Aksi
PL001	Sujiwo	Juanda, Sidoarjo	08678882571923	Ubah Hapus
PL002	UD. Sumber Rejeki	Tropodo, Sidoarjo	08678882571923	Ubah Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.18. *Form* Master Pelanggan

Pada saat menekan tombol tambah pada data pada *Form* master supplier, maka aplikasi akan menampilkan *popup* masukan untuk data supplier yang baru, seperti pada Gambar 4.19.



Tambah Data pelanggan

Id Pelanggan *

Nama *

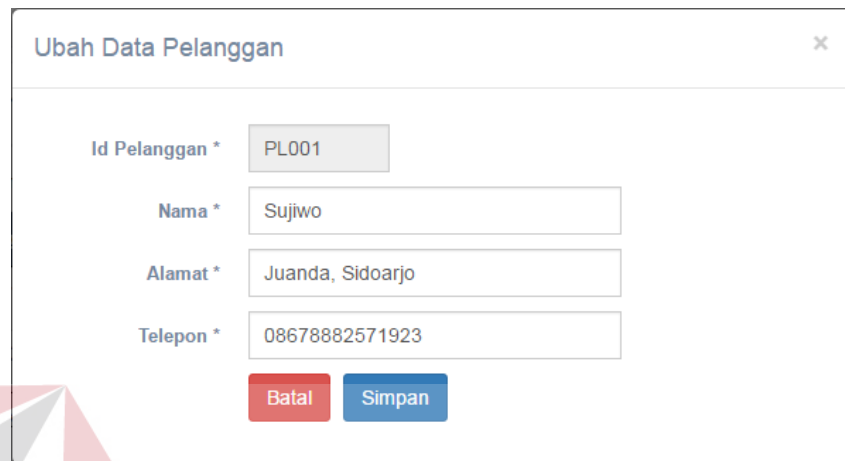
Alamat *

Telepon *

Batal Tambah

Gambar 4.19. Tambah Data Pelanggan

Begitu juga untuk mengubah data supplier yang dipilih pada tabel yang terdapat pada Gambar 4.18. Dengan menekan tombol ubah, aplikasi akan muncul *popup* ubah data supplier seperti Gambar 4.20.



Ubah Data Pelanggan [X]

Id Pelanggan *

Nama *

Alamat *

Telepon *

Gambar 4.20. Ubah Data Pelanggan

Dengan menekan tombol cetak pada Gambar 4.18, maka akan menampilkan laporan data master pelanggan berformat pdf. Laporan data master pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.21



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Pelanggan

ID Sales	NAMA	ALAMAT	TELEPON
PL001	UMUM	Juanda, Sidoarjo	08678882571923
PL002	UD. Sumber Rejeki	Tropodo, Sidoarjo	08678882571923
PL003	UD. Sumber Makmur	Brondong, Lamongan	0318677992

Gambar 4.21. Laporan Data Master Pelanggan

4.6.8. Form Master Supplier

Form Master Supplier digunakan untuk memasukkan data Supplier, yang nantinya data Supplier dibutuhkan untuk melakukan pencatatan pembelian produk kepada supplier. *Form* master Supplier dapat dilihat pada Gambar 4.22.

Id Sales	Nama	Alamat	Telepon	Aksi
SP001	PT. Tirta Investama	Pasuruan	0318233242	Ubah Hapus
SP002	PT. Tanobel	Malang	0318233241	Ubah Hapus

Gambar 4.22. *Form* Master Supplier

Pada saat menekan tombol tambah pada data pada *Form* master supplier, maka aplikasi akan menampilkan *popup* masukan untuk data supplier yang baru, seperti pada Gambar 4.23.

Tambah Data Supplier

Id Supplier *

Nama atau perusahaan *

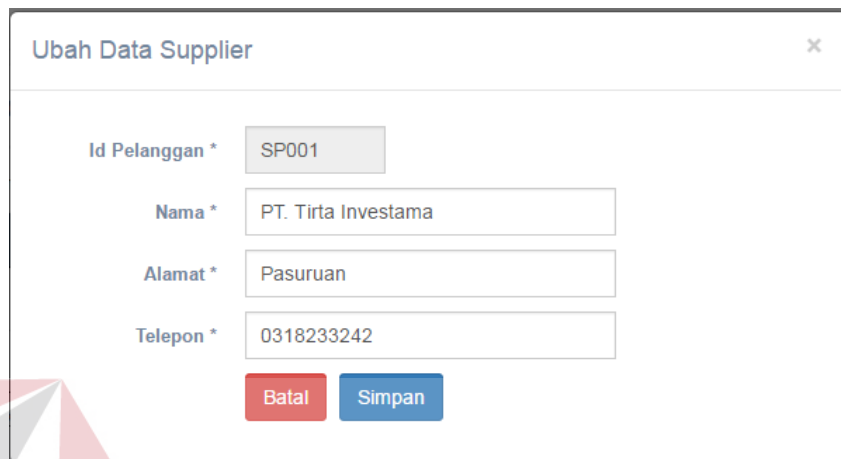
Alamat *

Telepon *

Batal **Tambah**

Gambar 4.23. Tambah Data Supplier

Begitu juga untuk mengubah data supplier yang dipilih pada tabel yang terdapat pada Gambar 4.22. Dengan menekan tombol ubah, aplikasi akan muncul popup ubah data supplier seperti Gambar 4.24.



Gambar 4.24. Ubah Data Supplier

Dengan menekan tombol cetak pada Gambar 4.22. maka akan menampilkan laporan data master supplier berformat pdf. Laporan data master supplier dapat dilihat pada Gambar 4.25



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

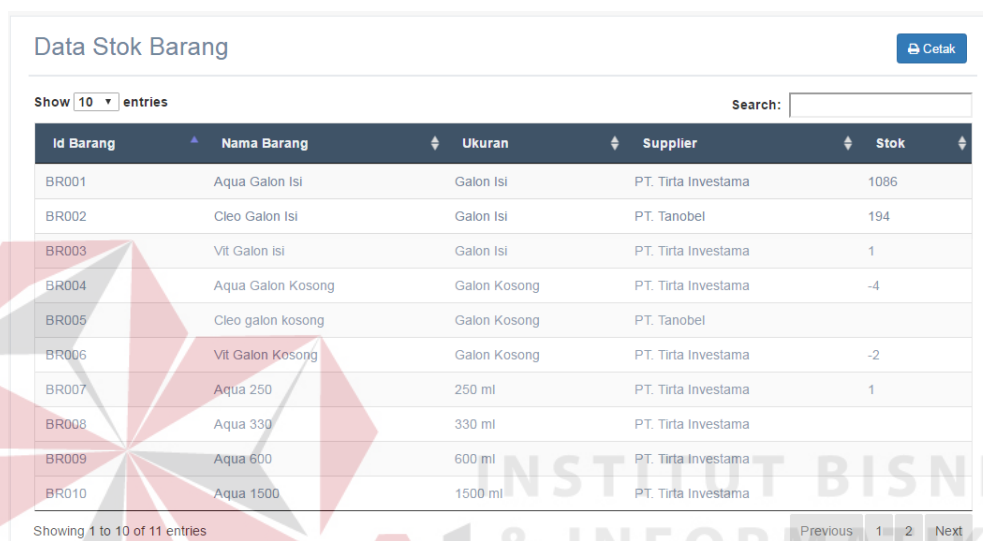
Data Stok Barang

ID Barang	Nama Barang	Stok
BR001	Aqua Galon Isi	1098
BR002	Cleo Galon Isi	194
BR003	Vit Galon isi	7
BR004	Aqua Galon Kosong	-4
BR005	Cleo galon kosong	
BR006	Vit Galon Kosong	-2
BR007	Aqua 250	
BR008	Aqua 330	
BR009	Aqua 600	
BR010	Aqua 1500	

Gambar 4.25. Laporan Data Master Supplier

4.6.9. Data Stok

Data Data Stok digunakan untuk melihat stok produk yang ada pada gudang. Data stok barang akan bertambah dan berkurang jika terdapat penjualan, pembelian, retur penjualan, dan retur pembelian. Data stok barang dapat dilihat pada Gambar 4.26.



Data Stok Barang Cetak

Show **10** entries Search:

Id Barang	Nama Barang	Ukuran	Supplier	Stok
BR001	Aqua Galon Isi	Galon Isi	PT. Tirta Investama	1086
BR002	Cleo Galon Isi	Galon Isi	PT. Tanobel	194
BR003	Vit Galon isi	Galon Isi	PT. Tirta Investama	1
BR004	Aqua Galon Kosong	Galon Kosong	PT. Tirta Investama	-4
BR005	Cleo galon kosong	Galon Kosong	PT. Tanobel	
BR006	Vit Galon Kosong	Galon Kosong	PT. Tirta Investama	-2
BR007	Aqua 250	250 ml	PT. Tirta Investama	1
BR008	Aqua 330	330 ml	PT. Tirta Investama	
BR009	Aqua 600	600 ml	PT. Tirta Investama	
BR010	Aqua 1500	1500 ml	PT. Tirta Investama	

Showing 1 to 10 of 11 entries Previous 1 2 Next

Gambar 4.26. Data Stok

Dengan menekan tombol cetak pada Gambar 4.26. maka akan menampilkan laporan data stok barang berformat pdf. Laporan data stok barang dapat dilihat pada Gambar 4.27


UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Stok Barang

ID Barang	Nama Barang	Stok
BR001	Aqua Galon Isi	1098
BR002	Cleo Galon Isi	194
BR003	Vit Galon Isi	7
BR004	Aqua Galon Kosong	-4
BR005	Cleo galon kosong	
BR006	Vit Galon Kosong	-2
BR007	Aqua 250	
BR008	Aqua 330	
BR009	Aqua 600	
BR010	Aqua 1500	

Gambar 4.27. Laporan Stok Barang

4.6.10. Form *Reorder Point*

Form Reorder point digunakan untuk menentukan kapan dilakukannya pemesanan pembelian kepada supplier, form reorder point dapat dilihat pada

Gambar 4.28

Reorder Point

Show 10 entries

Search:

Id Produk	Nama Produk	Ukuran	Stok Pengaman	Waktu tunggu	Permintaan	ROP	Aksi
BR004	Aqua Galon Kosong	Galon Kosong					Ubah
BR005	Cleo galon kosong	Galon Kosong					Ubah
BR006	Vit Galon Kosong	Galon Kosong					Ubah

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.28. Form ROP

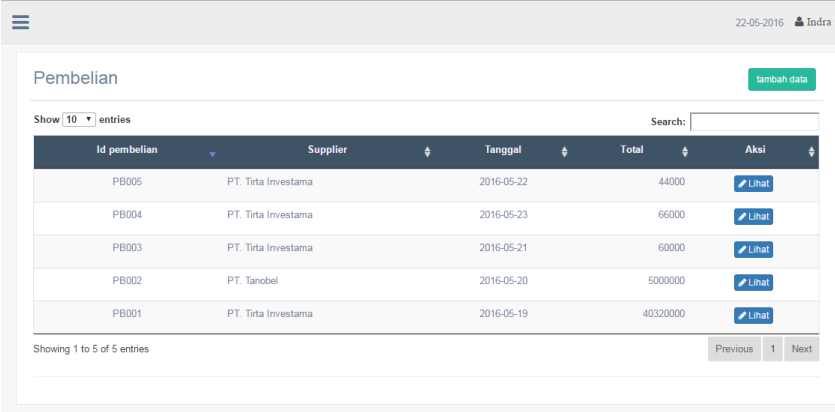
Reorder point dimulai ketika *user* menekan tombol ubah pada barang yang telah dipilih yang terdapat pada gambar 4.28. setelah muncul jendela *popup* ubah data

rop, user mengisi stok pengaman untuk sebagai stok cadangan, waktu tunggu hingga barang datang, dan rata-rata pemakaian dalam satu waktu. Setelah user melakukan input maka dapat dihasilkan angka ROP pada *textfield* ROP, kemudian tekan tombol tambah. Jendela popup ubah data ROP dapat dilihat pada Gambar 4.29.

Gambar 4.29. Ubah Data ROP

4.6.11. Form Transaksi Pembelian

Form Transaksi Pembelian digunakan untuk melakukan transaksi pembelian produk baru atau produk yang sudah memasuki *reorder point*. *Form* transaksi pembelian dapat dilihat pada Gambar 4.30.



Pembelian tambah data

Show 10 entries Search:

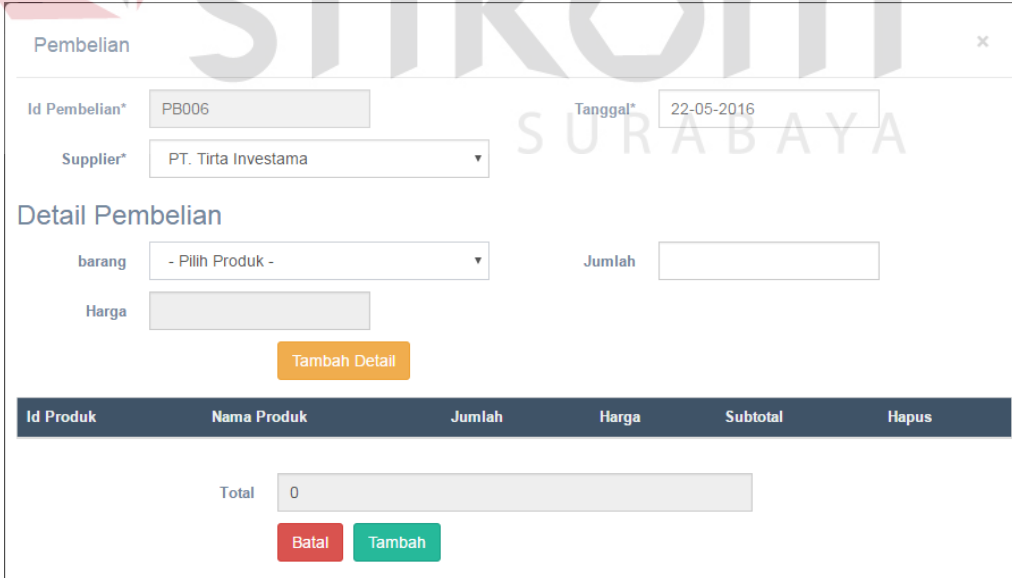
Id pembelian	Supplier	Tanggal	Total	Aksi
PB005	PT. Tirta Investama	2016-05-22	44000	Lihat
PB004	PT. Tirta Investama	2016-05-23	66000	Lihat
PB003	PT. Tirta Investama	2016-05-21	60000	Lihat
PB002	PT. Tanobel	2016-05-20	5000000	Lihat
PB001	PT. Tirta Investama	2016-05-19	40320000	Lihat

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.30. *Form Transaksi Pembelian*

Transaksi Pembelian dimulai dari *user* menekan tombol tambah data pada Gambar 4.30. Setelah jendela popup tambah data keluar, *user* mengisi *form* dengan cara memilih supplier beserta produk dan jumlah yang dibeli, kemudian tekan tambah detail dan tekan tambah. Setelah dilakukan pembelian maka otomatis stok barang akan bertambah. Jendela popup tambah dapat dilihat pada Gambar 4.31.



Pembelian ×

Id Pembelian* Tanggal*

Supplier*

Detail Pembelian

barang Jumlah

Harga

Tambah Detail

Id Produk	Nama Produk	Jumlah	Harga	Subtotal	Hapus
Total <input type="text" value="0"/>					

Batal Tambah

Gambar 4.31. Jendela Popup Tambah Data

4.6.12. Form Transaksi Penjualan

Form Transaksi Penjualan digunakan untuk melakukan penjualan produk yang kepada konsumen. *Form* transaksi penjualan dapat dilihat pada Gambar 4.32.

Id penjualan	Nama Pelanggan	Sales	Karyawan	tgl penjualan	total	Aksi
PJ001	UD. Sumber Rejeki	Doni	Indra	2016-05-22	52000	Lihat Cetak

Gambar 4.32. Form Transaksi Penjualan

Transaksi Penjualan dimulai dari *user* menekan tombol tambah data pada Gambar 4.32. Setelah jendela popup tambah data keluar, *user* mengisi *form* dengan cara memilih *combobox* sales, nama pelanggan, dan tanggal. Ketiga *combobox* tersebut secara *default* melakukan penjualan secara langsung bila tidak mengganti isi dari field. Setelah itu *user* memilih produk dan jumlah yang dijual, kemudian tekan tambah detail dan tekan tambah. Setelah dilakukan penjualan maka otomatis stok barang akan berkurang. Jendela popup tambah dapat dilihat pada Gambar 4.33.

Gambar 4.33. Tambah Data Penjualan

4.6.13. Form Laporan Pembelian

Form Laporan Pembelian digunakan untuk membuat laporan transaksi pembelian dengan berdasarkan rentang tanggal transaksi pembelian. Form Laporan Pembelian dicetak dengan format PDF. Form Laporan Pembelian dapat dilihat pada Gambar 4.34.

Gambar 4.34. Form Laporan Pembelian

Secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal dan akhir pada *combobox* sesuai keinginan, kemudian tekan cetak pdf. Laporan Pembelian bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.35.


UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Pembelian

periode 17-05-2016 sampai dengan 24-05-2016

ID Pembelian	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Sub Total
PB006	2016-05-22	Vit Galon isi	2	22000	44000
PB007	2016-05-23	Vit Galon isi	5	22000	110000

Gambar 4.35. Laporan Pembelian pdf.

4.6.14. Form Laporan Penjualan

Form Laporan Pembelian digunakan untuk membuat laporan transaksi pembelian dengan berdasarkan rentang tanggal transaksi pembelian. Form Laporan Pembelian dapat dilihat pada Gambar 4.36.

Gambar 4.36. Form Laporan Penjualan

Form Laporan penjualan pada Gambar 4.36 terdapat dua panel. Panel yang pertama digunakan untuk laporan penjualan dengan filter berdasarkan jenis, sedangkan yang kedua digunakan untuk laporan penjualan berdasarkan sales.

Pada panel pertama secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal, tanggal akhir dan filter pada *combobox*, kemudian tekan cetak pdf. Laporan Penjualan dengan filter bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.37.



UD. TIRTA SAMUDRA
Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Penjualan
periode 17-05-2016 sampai dengan 24-05-2016

ID Pembelian	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Sub Total
PJ002	2016-05-22	Aqua Galon Isi	2	31000	62000
PJ003	2016-05-22	Aqua Galon Isi	2	31000	62000
PJ004	2016-05-23	Aqua Galon Isi	2	31000	62000
PJ010	2016-05-24	Aqua Galon Isi	3	31000	93000
PJ009	2016-05-24	Cleo Galon Isi	2	26000	52000
PJ008	2016-05-24	Vit Galon isi	2	23000	46000
PJ006	2016-05-23	Aqua Galon Kosong	4	11000	44000
PJ005	2016-05-23	Vit Galon Kosong	2	11000	22000
PJ007	2016-05-23	Vit Galon Kosong	2	11000	22000
PJ001	2016-05-22	Cleo Galon Isi	2	26000	52000

Gambar 4.37. Laporan penjualan filter jenis

Sedangkan pada panel kedua secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu seperti pada panel pertama. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal, tanggal akhir dan

filter pada *combobox*. Filter *combobox* membuat filter penjualan berdasarkan sales dengan besaran komisi yang diterima, kemudian tekan cetak pdf. Laporan penjualan dengan filter sales bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.38.



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Penjualan Sales

periode 17-05-2016 sampai dengan 24-05-2016

ID Pembelian	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Sub Total	Komisi
PJ010	2016-05-24	Aqua Galon Isi	3	31000	93000	200
PJ001	2016-05-22	Cleo Galon Isi	2	26000	52000	200

Gambar 4.38. Laporan rekap penjualan sales


4.6.15. Form Laporan Laba Rugi

Form Laporan Laba Rugi digunakan untuk membuat laporan laba rugi. Laporan laba rugi dibuat dengan mencari harga pokok penjualan dan dikurangi dengan beban-beban. Form Laporan Laba Rugi dapat dilihat pada Gambar 4.39.

Gambar 4.39. Form Laporan Laba Rugi

Secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal dan akhir

pada *combobox* sesuai keinginan, kemudian tekan cetak pdf. Laporan Retur Pembelian bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.40.



UD. Tirta Samudra
Jalan Pemuda No 31
Brondong, Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Laba Rugi
Periode 17-05-2016 sampai dengan 24-05-2016

keterangan		
Penjualan	517.000	
HPP	414.000	
	<hr/>	(-)
Laba Operasional		103.000
Beban Operasional(komisi)		4.600
	<hr/>	(-)
Laba		98.400

Gambar 4.40. Laporan Laba Rugi

4.7. Uji Coba Sistem

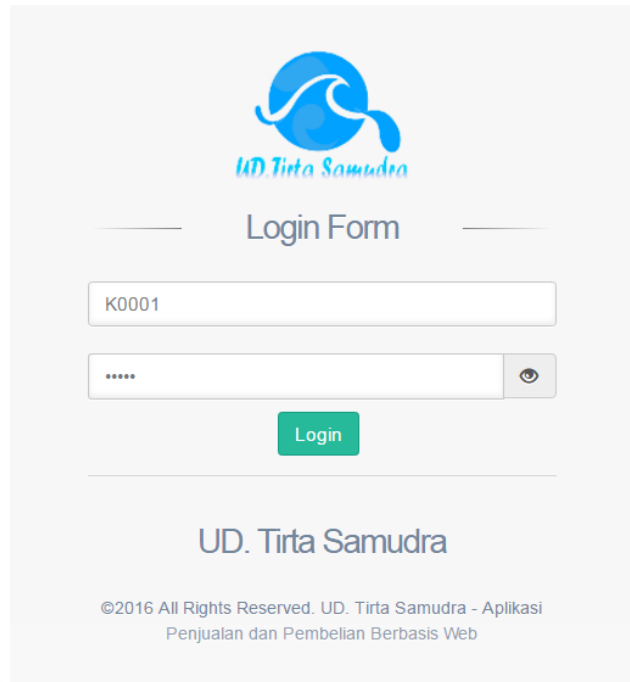
Setelah dilakukan tahap implementasi sistem, maka selanjutnya adalah uji coba sistem. Uji coba sistem bertujuan untuk mengetahui apakah sistem berjalan sesuai dengan prosedur ataukah tidak dan memastikan sistem terhindar dari *error* yang terjadi. Uji coba dapat digunakan untuk memastikan kevalidan dalam proses *input*, sehingga dapat menghasilkan *ouput* yang sesuai.

4.7.1. Uji Coba Form Login

Tabel 4.1. Hasil Uji Coba Form Login

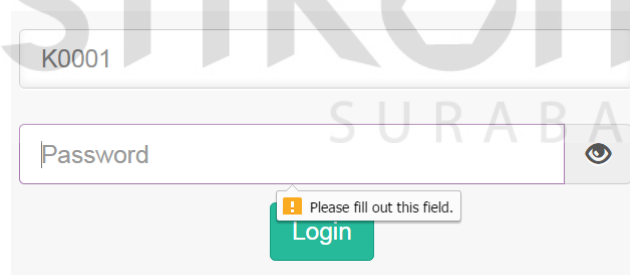
<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
1	Mengecek data id, password, dan hak akses adalah valid	Memasukkan data id dan password (Gambar 4.49)	Pengguna bisa masuk ke halaman menu utama aplikasi	Sukses	Karyawan dapat masuk ke halaman utama aplikasi
2	Mengecek data id, dan password non valid	Memasukkan data id dan password (Gambar 4.41)	Pengguna tidak bisa masuk kedalam aplikasi dan menampilkan pesan peringatan kesalahan inputan	Sukses	Gambar 4.43
3	Mengecek data id dan password tidak terdaftar atau tidak ada dalam tabel.	Memasukkan data id dan password (Gambar 4.41)	Pengguna tidak bisa masuk kedalam aplikasi dan menampilkan pesan peringatan kesalahan inputan	Sukses	Gambar 4.44
4	Menghindari field kosong		Karyawan tidak dapat masuk kedalam aplikasi dan menampilkan textfield berwarna merah	Sukses	Gambar 4.42

Form login adalah form tampilan awal sebelum karyawan masuk kedalam aplikasi. Aplikasi ini sudah dilengkapi dengan keamanan untuk menjaga kerahasiaan setiap karyawan seperti ID tidak diisi, password tidak diisi, dan validasi kombinasi ID dan *password* yang salah. Maka aplikasi akan menampilkan peringatan-peringatan kesalahan inputan.



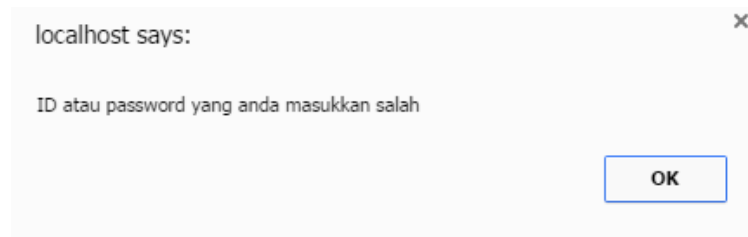
Gambar 4.41. Uji Coba Login

Jika karyawan tidak mengisi salah satu atau semua inputan. Maka aplikasi menampilkan peringatan “Please fill out this field” pada kotak isian yang belum diisi. Peringatan tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.42.

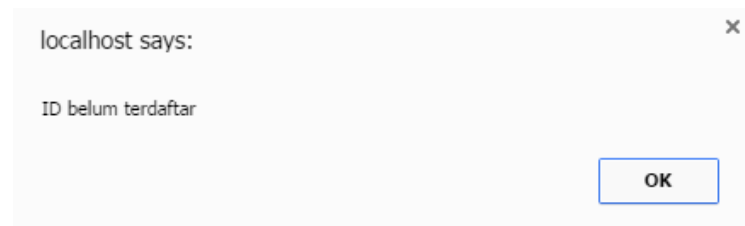


Gambar 4.42. Inputan tidak diisi

Jika Karyawan melakukan kesalahan dalam mengisi id atau *password*, maka aplikasi menampilkan peringatan bahwa id atau *password* salah. Peringatan tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.43. begitu juga jika karyawan menginputkan id yang belum terdaftar, maka aplikasi menampilkan peringatan seperti Gambar 4.44.



Gambar 4.43. Id atau passwaord salah



Gambar 4.44. Id belum terdaftar

4.7.2. Uji Coba Master Karyawan

Tabel 4.2. Hasil Uji Coba Master Karyawan

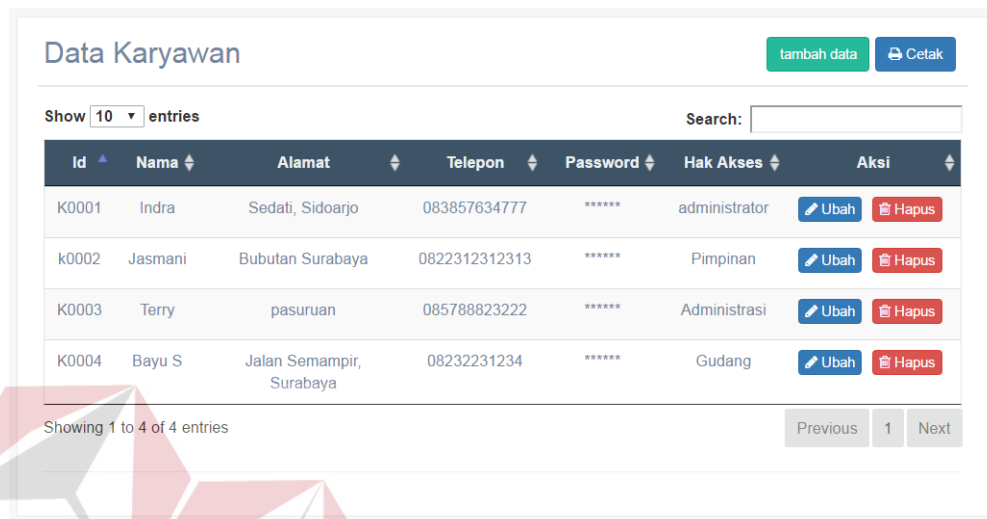
<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
5	Tambah data baru ke tabel master karyawan	Memasukkan data karyawan (Gambar 4.46)	Data karyawan Berhasil ditambah	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.47. 2. Data berhasil tampil pada form data karyawan (Gambar 4.45)
6	Ubah data dari tabel master karyawan	Memilih daftar data karyawan yang diubah (Gambar 4.45), kemudian akan muncul form ubah data karyawan (Gambar 4.48)	Data karyawan yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.49. 2. Data berhasil tampil pada form data karyawan (Gambar 4.45)

Tabel 4.2. Hasil Uji Coba Master Karyawan (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
7	Hapus data dari tabel master karyawan	Memilih daftar data karyawan yang ingin dihapus (Gambar 4.45)	Data karyawan yang telah dihapus tidak tampil pada data master karyawan	Sukses	Data berhasil terhapus pada tabel data karyawan
8	Menghindari field kosong	Memasukkan data karyawan dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.45)	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan dibawah field yang kosong.(Gambar 4.50) 2. Tombol tambah maupun ubah data tidak dapat ditekan.
9	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data karyawan kemudian tutup jendela popup tambah data maupun ubah data (Gambar 4.45 dan Gambar 4.48)	Jendela popup input dan ubah data karyawan berhasil tertutup tanpa ada penambahan data karyawan	sukses	Jendela <i>popup</i> tambah data tertutup, dan kembali ke tampilan data karyawan.(Gambar 4.45)
10	Mencetak laporan data master karyawan.(Gambar 4.45)	Menekan tombol cetak diatas data master karyawan	Tampil laporan data karyawan berformat pdf	sukses	Gambar 4.51

Form data master karyawan digunakan untuk memasukkan data karyawan, yang nantinya untuk setiap karyawan akan mendapatkan id dan password untuk login ke dalam aplikasi. Setiap karyawan akan memiliki hak

akses yang berbeda dalam mengakses aplikasi. Didalam form master karyawan terdapat 4 proses yaitu input karyawan, ubah karyawan, hapus data, dan cetak data karyawan. Form master karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.45



Data Karyawan tambah data Cetak

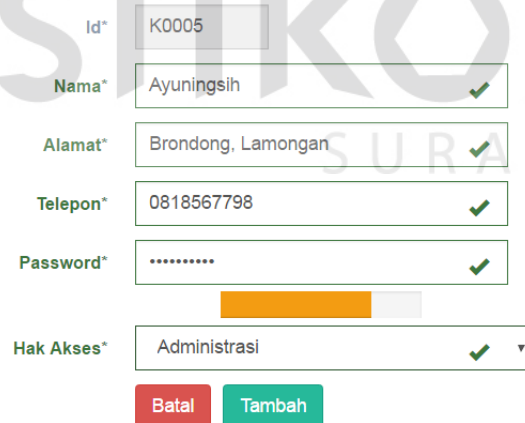
Show entries Search:

Id	Nama	Alamat	Telepon	Password	Hak Akses	Aksi
K0001	Indra	Sedati, Sidoarjo	083857634777	*****	administrator	Ubah Hapus
k0002	Jasmani	Bubutan Surabaya	0822312312313	*****	Pimpinan	Ubah Hapus
K0003	Terry	pasuruan	085788823222	*****	Administrasi	Ubah Hapus
K0004	Bayu S	Jalan Semampir, Surabaya	08232231234	*****	Gudang	Ubah Hapus

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 4.45. Form Data Master Karyawan

Tambah Data karyawan



Id*

Nama* ✓

Alamat* ✓

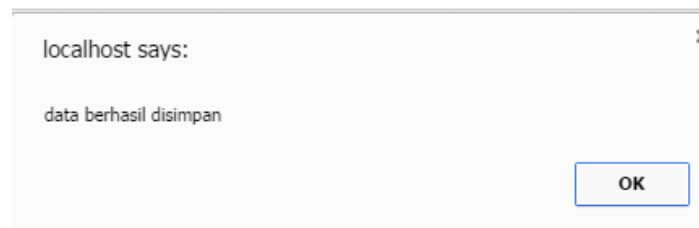
Telepon* ✓

Password* ✓

Hak Akses* ✓

Batal Tambah

Gambar 4.46. Form Input Data Karyawan



Gambar 4.47. Data karyawan berhasil disimpan

Untuk memberikan akses kepada karyawan maka harus dibuatkan id dan password seperti pada Gambar 4.46 dan akan muncul pesan seperti pada Gambar 4.47. Setelah karyawan telah mendapatkan id dan password, karyawan dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan hak akses yang sudah ditetapkan.

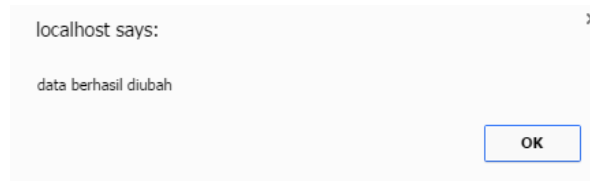
Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data karyawan seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada Gambar 4.50.

Untuk mengubah data karyawan maka pilih karyawan seperti pada Gambar 4.45 kemudian pilih ubah, maka akan muncul jendela popup untuk ubah data seperti pada Gambar 4.48. Setelah dilakukan perubahan data maka akan muncul pesan bahwa data berhasil diubah seperti pada Gambar 4.49

Ubah Data Karyawan

Id*	<input type="text" value="K0005"/>
Nama*	<input type="text" value="Ayuningsih Anggota"/> ✓
Alamat*	<input type="text" value="Brondong, Lamongan"/>
Telepon*	<input type="text" value="0818567798"/>
Password	<input type="password" value="....."/>
Hak Akses*	<input type="text" value="Administrasi"/> ▼

Gambar 4.48. Form Ubah Data Karyawan



Gambar 4.49. Data karyawan berhasil diubah

Gambar 4.50. Peringatan kolom data karyawan belum diisi

Jika karyawan ingin mencetak laporan data karyawan, maka dapat menekan tombol cetak pada Gambar 4.45. setelah itu akan muncul laporan data master karyawan yang berformat pdf. Laporan data karyawan seperti pada Gambar 4.51

**UD. TIRTA SAMUDRA**

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Karyawan

D KARYAWAN	NAMA	ALAMAT	TELEPON	HAK_AKSES
K0001	Indra	Sedati, Sidoarjo	083857634777	administrator
k0002	Jasmani	Bubutan Surabaya	0822312312313	Pimpinan
K0003	Terry	pasuruan	085788823222	Administrasi
K0004	Bayu S	Jalan Semampir, Surabaya	08232231234	Gudang
K0005	Ayuningsih	Brondong, Lamongan	0818567798	Administrasi

Gambar 4.51. Laporan data karyawan

4.7.3. Uji Coba Master Sales

Tabel 4.3. Hasil Uji Coba Master Sales

Test Case	Percobaan	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
11	Tambah data baru ke tabel master sales	Memasukkan data sales (Gambar 4.54)	Data sales Berhasil ditambah	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.55. 2. Data berhasil tampil pada form data sales (Gambar 4.52)
12	Ubah data dari tabel master sales	Memilih daftar data sales yang diubah (Gambar 4.52), kemudian akan muncul form ubah data sales (Gambar 4.56)	Data sales yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.57. 2. Data berhasil tampil pada form data sales (Gambar 4.52)
13	Hapus data dari tabel master sales	Memilih daftar data sales yang ingin dihapus (Gambar 4.52)	Data sales yang telah dihapus tidak tampil pada data master sales	Sukses	Data berhasil terhapus pada tabel data sales

Tabel 4.3. Hasil Uji Coba Master Sales (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
14	Menghindari field kosong	Memasukkan data sales dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.54)	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan dibawah field yang kosong.(Gambar 4.53) 2. Tombol tambah maupun ubah data tidak dapat ditekan.
15	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data sales kemudian tutup jendela <i>popup</i> tambah data maupun ubah data (Gambar 4.54 dan Gambar 4.56)	Jendela popup input dan ubah data sales berhasil tertutup tanpa ada penambahan data sales	sukses	Jendela <i>popup</i> tambah data tertutup, dan kembali ke tampilan data sales.(Gambar 4.52)
16	Mencetak laporan data master sales	Menekan tombol cetak diatas <i>data</i> master sales.(Gambar 4.52)	Tampil laporan data sales berformat pdf	sukses	Gambar 4.58

Form data master sales digunakan untuk memasukkan data sales, yang nantinya untuk setiap sales akan mendapatkan komisi dari penjualan barang. Didalam form master sales terdapat 4 proses yaitu input data sales, ubah data sales, hapus data sales, dan cetak data sales. Form master sales dapat dilihat pada Gambar 4.52

Data Sales tambah data Cetak

Show 10 entries Search:

Id Sales	Nama	Alamat	Telepon	Aksi
S0001	Toko	Lamongan	085788823222	Ubah Hapus
S0002	sandi	Surabaya	085788823220	Ubah Hapus
S0003	Doni	sidokepung, Surabaya	0812678212	Ubah Hapus
S0004	Iskandar	Brondong, Lamongan	08567888232	Ubah Hapus
S0005	Samin	Brondong, Lamongan	089772322321	Ubah Hapus
S0006	Suyono	Brondong, Lamongan	08166756212	Ubah Hapus

Showing 1 to 6 of 6 entries Previous 1 Next

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.52. Form data sales

Tambah Data Sales ×

Id Sales *

Nama * ✓

Alamat * ✓

Telepon * ✗
Harap isikan nomor telepon

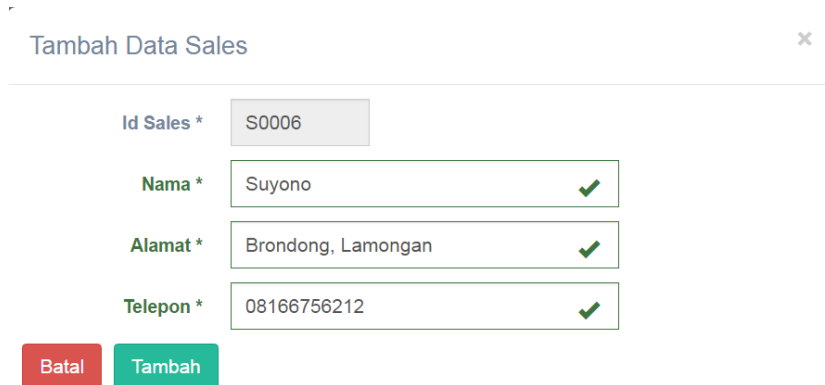
STIKOM SURABAYA

Gambar 4.53. Peringatan kolom data sales belum terisi

Setelah karyawan login ke dalam aplikasi sesuai dengan hak akses, karyawan dapat melakukan input data sales. Input data sales dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.52, kemudian muncul jendela *popup input* data sales. Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data sales seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada Gambar 4.53. Jika semua kolom sudah terisi maka kolom akan berwarna hijau dan tombol tambah berfungsi, seperti pada

Gambar 4.54 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data sales telah tersimpan.

Pesan data telah tersimpan seperti pada Gambar 4.55



Tambah Data Sales

Id Sales * S0006

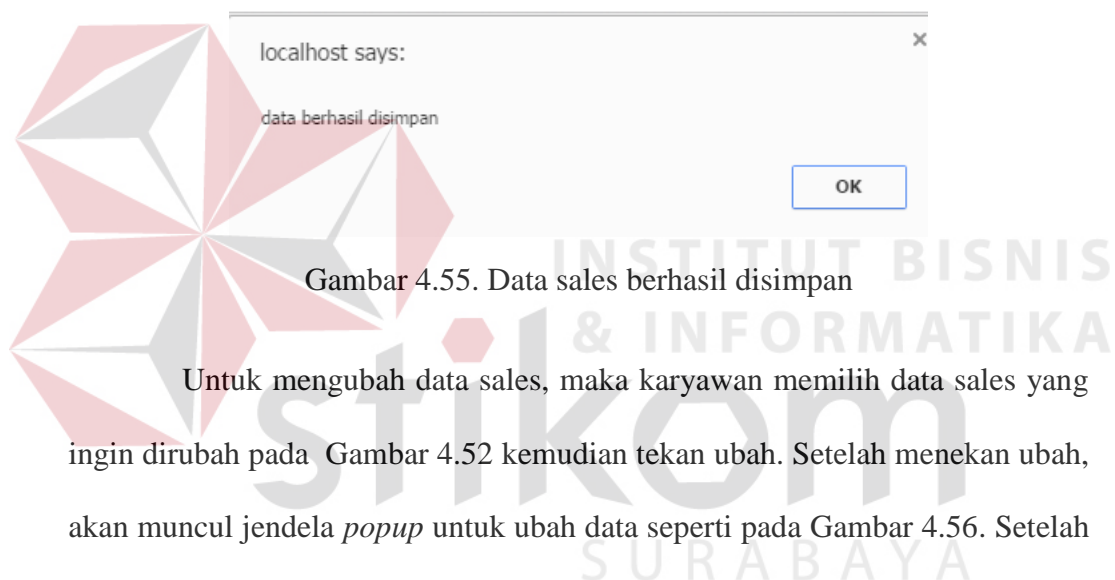
Nama * Suyono ✓

Alamat * Brondong, Lamongan ✓

Telepon * 08166756212 ✓

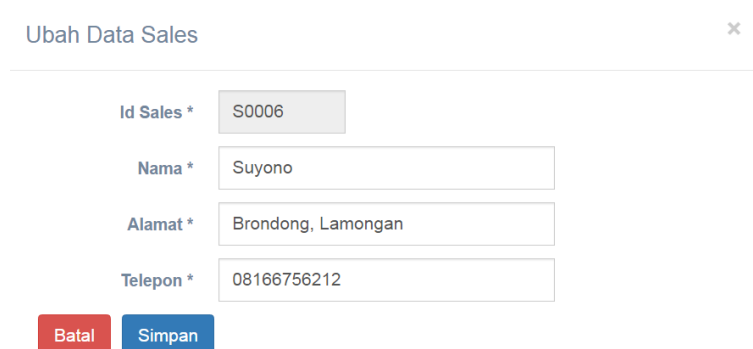
Batal Tambah

Gambar 4.54. Input data sales



Gambar 4.55. Data sales berhasil disimpan

Untuk mengubah data sales, maka karyawan memilih data sales yang ingin dirubah pada Gambar 4.52 kemudian tekan ubah. Setelah menekan ubah, akan muncul jendela *popup* untuk ubah data seperti pada Gambar 4.56. Setelah dilakukan perubahan data maka akan muncul pesan bahwa data berhasil diubah seperti pada Gambar 4.57.



Ubah Data Sales

Id Sales * S0006

Nama * Suyono

Alamat * Brondong, Lamongan

Telepon * 08166756212


Batal Simpan

Gambar 4.56. Ubah data sales



Gambar 4.57. Data sales berhasil diubah

Jika karyawan ingin mencetak laporan data sales, maka dapat menekan tombol cetak pada Gambar 4.52. setelah itu akan muncul laporan data master sales yang berformat pdf. Laporan data sales seperti pada Gambar 4.58



UD. TIRTA SAMUDRA
Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Sales

ID Sales	NAMA	ALAMAT	TELEPON
S0001	Toko	Lamongan	085788823222
S0002	sandi	Surabaya	085788823220
S0003	Doni	sidokepong, Surabaya	0812678212
S0004	Iskandar	Brondong, Lamongan	08567888232
S0005	Samin	Brondong, Lamongan	089772322321
S0006	Suyono	Brondong, Lamongan	08166756212

Gambar 4.58. Laporan data sales

4.7.4. Uji Coba Master Produk

Tabel 4.4. Hasil uji coba master produk

Test Case	Percobaan	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
17	Tambah data baru ke tabel master produk	Memasukkan data produk (Gambar 4.61)	Data produk Berhasil ditambah	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.62. 2. Data berhasil tampil pada form data produk (Gambar 4.59)

Tabel 4.4. Hasil Uji Coba Master Produk (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
18	Ubah data dari tabel master produk	Memilih daftar data produk yang diubah (Gambar 4.59), kemudian akan muncul form ubah data produk (Gambar 4.63)	Data produk yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.64. 2. Data berhasil tampil pada form data produk (Gambar 4.59)
19	Hapus data dari tabel master produk	Memilih daftar data produk yang ingin dihapus (Gambar 4.59)	Data produk yang telah dihapus tidak tampil pada data master produk	Sukses	Data berhasil terhapus pada tabel data produk
20	Menghindari field kosong	Memasukkan data produk dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.61 dan Gambar 4.63)	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan dibawah field yang kosong. (Gambar 4.60) 2. Tombol tambah maupun ubah data tidak dapat ditekan.

Tabel 4.4. Uji Coba Master Produk (lanjutan)

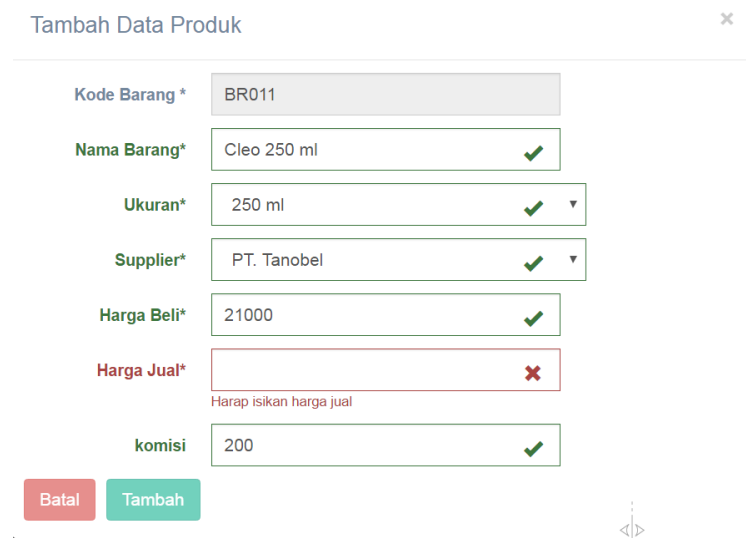
<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
21	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data produk kemudian tutup jendela <i>popup</i> tambah data maupun ubah data (Gambar 4.61 dan Gambar 4.63)	Jendela <i>popup</i> input dan ubah data produk berhasil tertutup tanpa ada penambahan data produk	sukses	Jendela <i>popup</i> tambah data tertutup, dan kembali ke tampilan data produk. (Gambar 4.59)

Form data master produk digunakan untuk memasukkan data produk, yang nantinya untuk produk sebagai obyek untuk dijual kepada pelanggan dan membeli ke supplier. Didalam form master produk terdapat 4 proses yaitu input data produk, ubah data produk, hapus data produk, dan cetak data produk. Form master produk dapat dilihat pada Gambar 4.59



Id Barang	Nama Barang	Ukuran	Supplier	Harga Beli	Harga Jual	Komisi	Aksi
BR001	Aqua Galon Isi	Galon Isi	PT. Tirta Investama	30000	31000	200	Ubah Hapus
BR002	Cleo Galon Isi	Galon Isi	PT. Tanobel	25000	26000	200	Ubah Hapus
BR003	Vit Galon isi	Galon Isi	PT. Tirta Investama	22000	23000	200	Ubah Hapus
BR004	Aqua Galon Kosong	Galon Kosong	PT. Tirta Investama	10000	11000	0	Ubah Hapus
BR005	Cleo galon kosong	Galon Kosong	PT. Tanobel	10000	11000	0	Ubah Hapus
BR006	Vit Galon Kosong	Galon Kosong	PT. Tirta Investama	10000	11000	0	Ubah Hapus
BR007	Aqua 250	250 ml	PT. Tirta Investama	18000	19000	200	Ubah Hapus
BR008	Aqua 330	330 ml	PT. Tirta Investama	20000	21000	200	Ubah Hapus
BR009	Aqua 600	600 ml	PT. Tirta Investama	23000	24000	200	Ubah Hapus
BR010	Aqua 1500	1500 ml	PT. Tirta Investama	25000	26000	200	Ubah Hapus

Gambar 4.59. Form data master produk



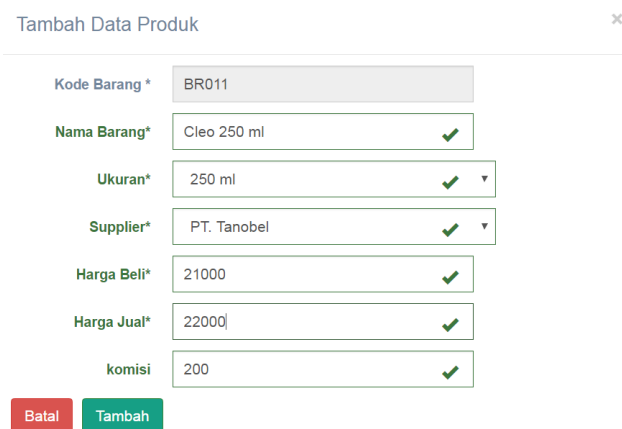
Tambah Data Produk

Kode Barang *	BR011	
Nama Barang*	Cleo 250 ml	✓
Ukuran*	250 ml	✓ ▾
Supplier*	PT. Tanobel	✓ ▾
Harga Beli*	21000	✓
Harga Jual*		✗ Harap isikan harga jual
komisi	200	✓

Batal Tambah

Gambar 4.60. Peringatan kolom data produk belum terisi

Input data sales dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.59, kemudian muncul jendela *popup input* data produk. Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data produk seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada Gambar 4.60. Jika semua kolom sudah terisi maka kolom akan berwarna hijau dan tombol tambah berfungsi, seperti pada Gambar 4.61 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data sales telah tersimpan. Pesan data telah tersimpan seperti pada Gambar 4.62

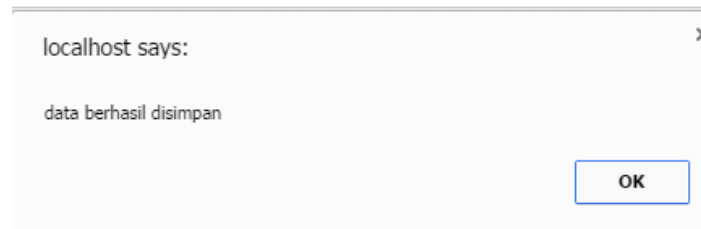


Tambah Data Produk

Kode Barang *	BR011	
Nama Barang*	Cleo 250 ml	✓
Ukuran*	250 ml	✓ ▾
Supplier*	PT. Tanobel	✓ ▾
Harga Beli*	21000	✓
Harga Jual*	22000	✓
komisi	200	✓

Batal Tambah

Gambar 4.61. Input data produk



Gambar 4.62. Data produk berhasil disimpan

Untuk mengubah data produk, maka karyawan memilih data produk yang ingin dirubah pada Gambar 4.59 kemudian tekan ubah. Setelah menekan ubah, akan muncul jendela *popup* untuk ubah data seperti pada Gambar 4.63. Setelah dilakukan perubahan data maka akan muncul pesan bahwa data berhasil diubah seperti pada Gambar 4.64.

Gambar 4.63. Ubah data produk



Gambar 4.64. Data produk berhasil disimpan

4.7.5. Uji Coba Master Jenis

Tabel 4.5. Hasil uji coba master jenis

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
22	Tambah data baru ke tabel master jenis	Memasukkan data jenis (Gambar 4.67)	Data jenis Berhasil ditambah	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.68. 2. Data berhasil tampil pada form data jenis (Gambar 4.65)
23	Ubah data dari tabel master jenis	Memilih daftar data jenis yang diubah (Gambar 4.65), kemudian akan muncul form ubah data jenis (Gambar 4.69)	Data jenis yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.70. 2. Data berhasil tampil pada form data jenis (Gambar 4.65)
24	Hapus data dari tabel master jenis	Memilih daftar data jenis yang ingin dihapus (Gambar 4.65)	Data jenis yang telah dihapus tidak tampil pada data master jenis	Sukses	Data berhasil terhapus pada tabel data jenis
25	Menghindari field kosong	Memasukkan data jenis dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.67 dan Gambar 4.69)	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan dibawah field yang kosong. (Gambar 4.66) 2. Tombol tambah maupun ubah data tidak dapat ditekan.

Tabel 4.5. Hasil Uji Coba Master Jenis (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
26	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data jenis kemudian tutup jendela <i>popup</i> tambah data maupun ubah data (Gambar 4.67 dan Gambar 4.69)	Jendela <i>popup</i> input dan ubah data jenis berhasil tertutup tanpa ada penambahan data jenis	sukses	Jendela <i>popup</i> tambah data tertutup, dan kembali ke tampilan data jenis. (Gambar 4.65)
27	Mencetak laporan data master jenis	Menekan tombol cetak diatas data master jenis. (Gambar 4.65)	Tampil laporan data jenis berformat pdf	sukses	Gambar 4.71

Form data master jenis digunakan untuk memasukkan data jenis, yang nantinya data jenis sebagai pembeda ukuran produ. Didalam form master produk terdapat 4 proses yaitu input data jenis, ubah data jenis, hapus data jenis, dan cetak data jenis. Form master jenis dapat dilihat pada Gambar 4.65

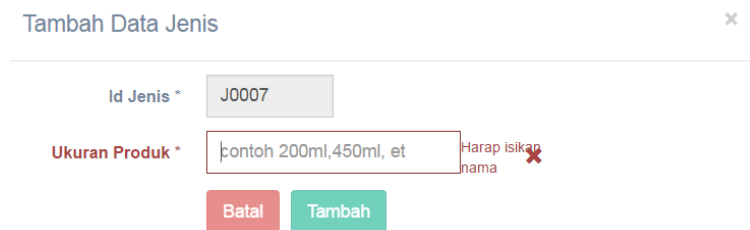
Data Jenis tambah data Cetak

Show 10 entries Search:

Id Jenis	Ukuran Produk	Aksi
J0002	Galon Isi	Ubah Hapus
J0003	250 ml	Ubah Hapus
J0004	330 ml	Ubah Hapus
J0005	600 ml	Ubah Hapus
J0006	1500 ml	Ubah Hapus

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

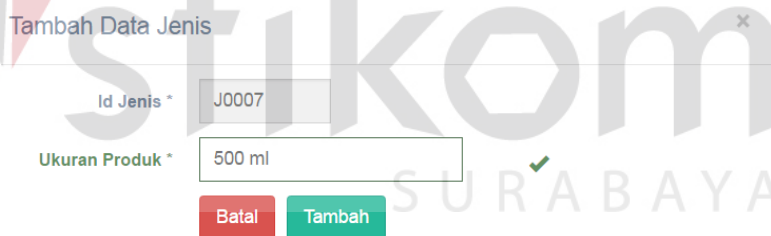
Gambar 4.65. Form data master jenis



The screenshot shows a web form titled "Tambah Data Jenis" with a close button (x). It contains two input fields: "Id Jenis *" with the value "J0007" and "Ukuran Produk *" with the value "contoh 200ml,450ml, et". A red error message "Harap isikan nama" with a red 'x' icon is displayed next to the "Ukuran Produk" field. At the bottom, there are two buttons: "Batal" (red) and "Tambah" (green).

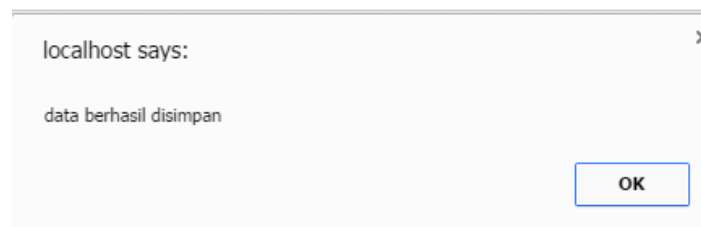
Gambar 4.66. Peringatan kolom data jenis belum terisi

Input data jenis dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.65, kemudian muncul jendela *popup input* data jenis. Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data jenis seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada Gambar 4.66. Jika semua kolom sudah terisi maka kolom akan berwarna hijau dan tombol tambah berfungsi, seperti pada Gambar 4.67 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data sales telah tersimpan. Pesan data telah tersimpan seperti pada Gambar 4.68



The screenshot shows the same "Tambah Data Jenis" form, but now the "Ukuran Produk *" field contains "500 ml" and the text is green. A green checkmark icon is visible to the right of the field. The "Batal" and "Tambah" buttons remain at the bottom.

Gambar 4.67. Input data jenis



The screenshot shows a small dialog box titled "localhost says:" with a close button (x). The message inside reads "data berhasil disimpan". There is an "OK" button at the bottom right.

Gambar 4.68. Data produk berhasil disimpan

Untuk mengubah data jenis, maka karyawan memilih data jenis yang ingin dirubah pada Gambar 4.65 kemudian tekan ubah. Setelah menekan ubah,

akan muncul jendela *popup* untuk ubah data seperti pada Gambar 4.69. Setelah dilakukan perubahan data maka akan muncul pesan bahwa data berhasil diubah seperti pada Gambar 4.70.

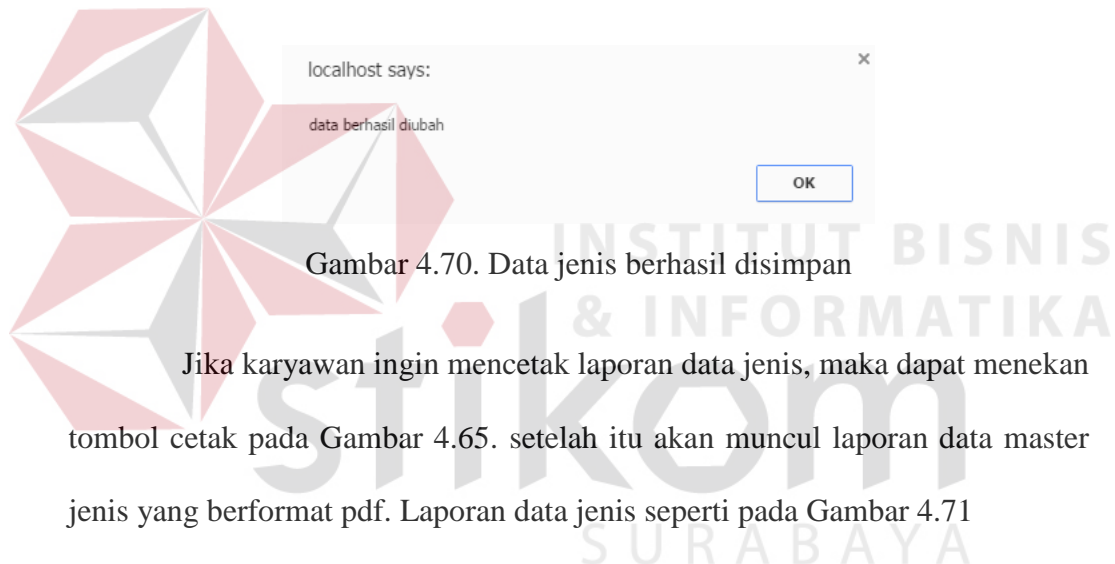
Ubah Jenis

Id jenis * J0006

Ukuran Produk * 400 ml ✓

Batal Simpan

Gambar 4.69. Ubah data jenis



Gambar 4.70. Data jenis berhasil disimpan

Jika karyawan ingin mencetak laporan data jenis, maka dapat menekan tombol cetak pada Gambar 4.65. setelah itu akan muncul laporan data master jenis yang berformat pdf. Laporan data jenis seperti pada Gambar 4.71



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Jenis Produk

ID Jenis	Jenis Produk
J0001	Galon Kosong
J0002	Galon Isi
J0003	250 ml
J0004	330 ml
J0005	600 ml
J0006	1500 ml

Gambar 4.71. Laporan data jenis

4.7.6. Uji Coba Master Pelanggan

Tabel 4.6. Hasil uji coba master pelanggan

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
28	Tambah data baru ke tabel master pelanggan	Memasukkan data pelanggan (Gambar 4.74)	Data pelanggan Berhasil ditambah	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.75. 2. Data berhasil tampil pada form data pelanggan (Gambar 4.72)
29	Ubah data dari tabel master pelanggan	Memilih daftar data pelanggan yang diubah (Gambar 4.72), kemudian akan muncul form ubah data pelanggan (Gambar 4.76)	Data pelanggan yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.77. 2. Data berhasil tampil pada form data pelanggan (Gambar 4.72)
30	Hapus data dari tabel master pelanggan	Memilih daftar data pelanggan yang ingin dihapus (Gambar 4.72)	Data pelanggan yang telah dihapus tidak tampil pada data master pelanggan	Sukses	Data berhasil terhapus pada tabel data pelanggan
31	Menghindari field kosong	Memasukkan data pelanggan dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.74 dan Gambar 4.76)	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan dibawah field yang kosong. (Gambar 4.73) 2. Tombol tambah maupun ubah data tidak dapat ditekan.

Tabel 4.6. Hasil Uji Coba Master Pelanggan (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
32	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data pelanggan kemudian tutup jendela <i>popup</i> tambah data maupun ubah data (Gambar 4.74 dan Gambar 4.76)	Jendela <i>popup</i> input dan ubah data pelanggan berhasil tertutup tanpa ada penambahan data pelanggan	sukses	Jendela <i>popup</i> tambah data tertutup, dan kembali ke tampilan data pelanggan. (Gambar 4.72)
33	Mencetak laporan data master pelanggan	Menekan tombol cetak diatas data master pelanggan. (Gambar 4.72)	Tampil laporan data pelanggan berformat pdf	sukses	Gambar 4.78

Form data master pelanggan digunakan untuk memasukkan data pelanggan, yang nantinya data pelanggan sebagai subyek yang membeli produk perusahaan. Didalam form master pelanggan terdapat 4 proses yaitu input data pelanggan, ubah data pelanggan, hapus data pelanggan, dan cetak data pelanggan. Form master pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.72

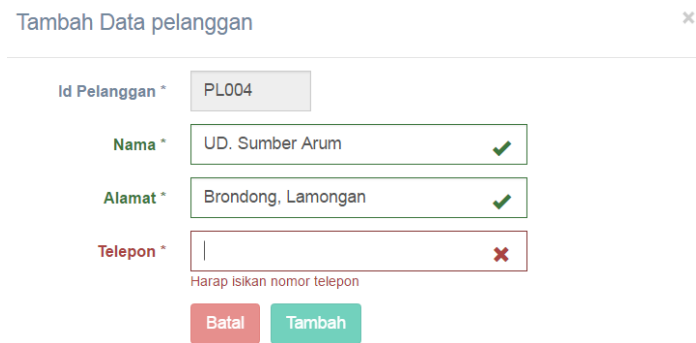
Data Pelanggan tambah data Cetak

Show entries Search:

Id Pelanggan	Nama	Alamat	Telepon	Aksi
PL002	UD. Sumber Rejeki	Tropodo, Sidoarjo	08678882571923	Ubah Hapus
PL003	UD. Sumber Makmur	Brondong, Lamongan	0318677992	Ubah Hapus
PL004	UD. Sumber Arum	Brondong, Lamongan	0317783262	Ubah Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Gambar 4.72. Form data master pelanggan



Tambah Data pelanggan

Id Pelanggan * PL004

Nama * UD. Sumber Arum ✓

Alamat * Brondong, Lamongan ✓

Telepon * ✗

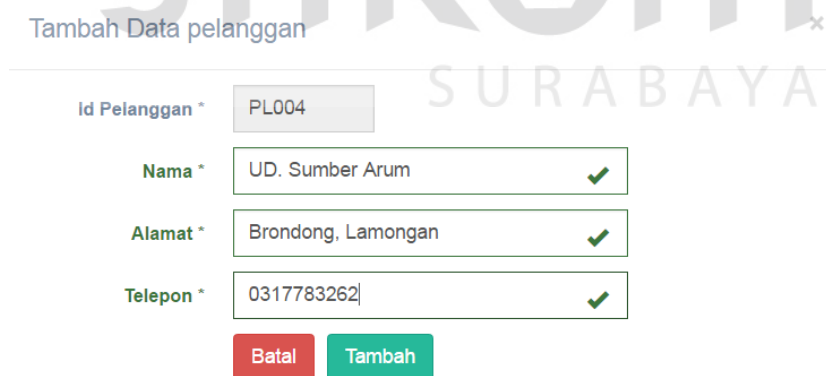
Harap isikan nomor telepon

Batal Tambah

Gambar 4.73. Peringatan kolom data pelanggan belum terisi

Input data pelanggan dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.72, kemudian muncul jendela *popup input* data pelanggan.

Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data pelanggan seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada Gambar 4.73. Jika semua kolom sudah terisi maka kolom akan berwarna hijau dan tombol tambah berfungsi, seperti pada Gambar 4.74 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data sales telah tersimpan. Pesan data telah tersimpan seperti pada Gambar 4.75



Tambah Data pelanggan

Id Pelanggan * PL004

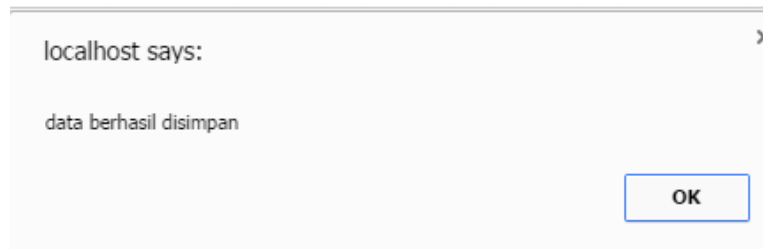
Nama * UD. Sumber Arum ✓

Alamat * Brondong, Lamongan ✓

Telepon * 0317783262 ✓

Batal Tambah

Gambar 4.74. Input data pelanggan

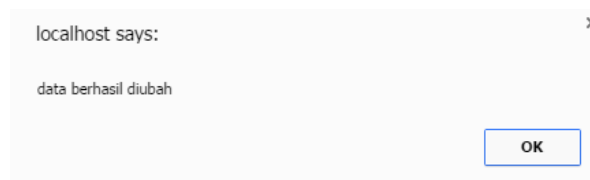


Gambar 4.75. Data produk berhasil disimpan

Untuk mengubah data pelanggan, maka karyawan memilih data pelanggan yang ingin dirubah pada Gambar 4.72 kemudian tekan ubah. Setelah menekan ubah, akan muncul jendela *popup* untuk ubah data seperti pada Gambar 4.76. Setelah dilakukan perubahan data maka akan muncul pesan bahwa data berhasil diubah seperti pada Gambar 4.77.



Gambar 4.76. Ubah data pelanggan



Gambar 4.77. Data pelanggan berhasil disimpan

Jika karyawan ingin mencetak laporan data pelanggan, maka dapat menekan tombol cetak pada Gambar 4.72. setelah itu akan muncul laporan data

master pelanggan yang berformat pdf. Laporan data pelanggan seperti pada Gambar 4.78



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Pelanggan

ID Sales	NAMA	ALAMAT	TELEPON
PL001	UMUM	Juanda, Sidoarjo	08678882571923
PL002	UD. Sumber Rejeki	Tropodo, Sidoarjo	08678882571923
PL003	UD. Sumber Makmur	Brondong, Lamongan	0318677992
PL004	UD. Sumber Arum	Brondong, Lamongan	0317783262

Gambar 4.78. Laporan data pelanggan

4.7.7. Uji Coba Master Supplier

Tabel 4.7. Hasil uji coba master supplier

Test Case	Percobaan	Input	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
34	Tambah data baru ke tabel master supplier	Memasukkan data supplier (Gambar 4.81)	Data supplier Berhasil ditambah	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.82. 2. Data berhasil tampil pada form data supplier (Gambar 4.79)
35	Ubah data dari tabel master supplier	Memilih daftar data supplier yang diubah (Gambar 4.79), kemudian akan muncul form ubah data supplier (Gambar 4.83)	Data supplier yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.84. 2. Data berhasil tampil pada form data supplier (Gambar 4.79)

Tabel 4.7. Hasil Uji Coba Master Supplier (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
36	Hapus data dari tabel master supplier	Memilih daftar data supplier yang ingin dihapus (Gambar 4.79)	Data supplier yang telah dihapus tidak tampil pada data master supplier	Sukses	Data berhasil terhapus pada tabel data supplier
37	Menghindari field kosong	Memasukkan data supplier dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.81 dan Gambar 4.83)	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan dibawah field yang kosong.(Gambar 4.80) 2. Tombol tambah maupun ubah data tidak dapat ditekan.
38	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data supplier kemudian tutup jendela <i>popup</i> tambah data maupun ubah data (Gambar 4.81 dan Gambar 4.83)	Jendela <i>popup</i> input dan ubah data supplier berhasil tertutup tanpa ada penambahan data supplier	sukses	Jendela <i>popup</i> tambah data tertutup, dan kembali ke tampilan data supplier.(Gambar 4.79)
39	Mencetak laporan data master supplier	Menekan tombol cetak diatas data master supplier.(Gambar 4.79)	Tampil laporan data supplier berformat pdf	sukses	Gambar 4.85

Form data master supplier digunakan untuk memasukkan data supplier, yang nantinya data supplier sebagai subyek yang membeli produk perusahaan. Didalam form master supplier terdapat 4 proses yaitu input data supplier, ubah data supplier, hapus data supplier, dan cetak data supplier. Form master supplier dapat dilihat pada Gambar 4.79



Data Supplier tambah data Cetak

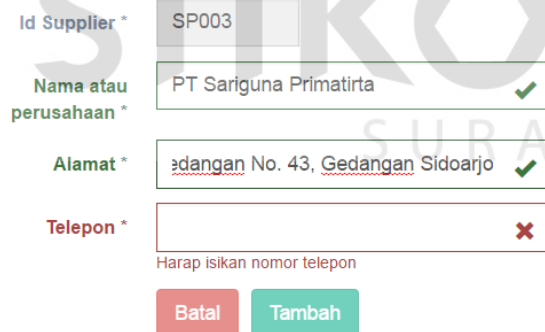
Show **10** entries Search:

Id Sales	Nama	Alamat	Telepon	Aksi
SP001	PT. Tirta Investama	Pasuruan	0318233242	Ubah Hapus
SP002	PT. Tanobel	Malang	0318233241	Ubah Hapus
SP003	PT Sariguna Primatir	Jl Raya Gedangan No. 43, Sidoar	0318553300	Ubah Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Gambar 4.79. Form data master supplier

Tambah Data Supplier



Id Supplier *

Nama atau perusahaan * ✓

Alamat * ✓

Telepon * ✗

Harap isikan nomor telepon

Batal Tambah

Gambar 4.80. Peringatan kolom data supplier belum terisi

Input data supplier dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.79, kemudian muncul jendela *popup input* data supplier. Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data supplier seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada

Gambar 4.80. Jika semua kolom sudah terisi maka kolom akan berwarna hijau dan tombol tambah berfungsi, seperti pada Gambar 4.81 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data sales telah tersimpan. Pesan data telah tersimpan seperti pada Gambar 4.82



Gambar 4.81. Input data supplier



Gambar 4.82. Data produk berhasil disimpan

Untuk mengubah data supplier, maka karyawan memilih data supplier yang ingin dirubah pada Gambar 4.79 kemudian tekan ubah. Setelah menekan ubah, akan muncul jendela *popup* untuk ubah data seperti pada Gambar 4.83. Setelah dilakukan perubahan data maka akan muncul pesan bahwa data berhasil diubah seperti pada Gambar 4.84.

Ubah Data Supplier ×

Id Pelanggan *

Nama *

Alamat * ✓

Telepon *

Gambar 4.83. Ubah data supplier

localhost says: ×

data berhasil diubah

Gambar 4.84. Data supplier berhasil disimpan

Jika karyawan ingin mencetak laporan data supplier, maka dapat menekan tombol cetak pada Gambar 4.79. setelah itu akan muncul laporan data master supplier yang berformat pdf. Laporan data supplier seperti pada Gambar 4.85

**UD. TIRTA SAMUDRA**

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Data Supplier

ID Supplier	NAMA	ALAMAT	TELEPON
SP001	PT. Tirta Investama	Pasuruan	0318233242
SP002	PT. Tanobel	Malang	0318233241
SP003	PT Sariguna Primatir	Jl Raya Gedangan No. 43, Sidoar	0318553300

Gambar 4.85. Laporan data supplier

4.7.8. Uji Coba Transaksi ROP

Tabel 4.8. Hasil uji coba transaksi ROP

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
40	Menghitung Reorder Point yang kosong pada data barang	Memasukkan data rop pada data barang yang tidak memiliki rop (Gambar 4.86), kemudian akan muncul form input data rop (Gambar 4.88)	Data rop Berhasil ditambah	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.90. 2. Data berhasil tampil pada form data rop (Gambar 4.86)
41	Ubah data ROP	Memilih daftar data rop yang diubah (Gambar 4.86), kemudian akan muncul form ubah data rop seperti pada Gambar 4.89	Data rop yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.90. 2. Data berhasil tampil pada form data rop (Gambar 4.86)
42	Menghindari field kosong	Memilih daftar data rop yang ingin dihapus (Gambar 4.86)	Data rop yang telah dihapus tidak tampil pada data master rop	Sukses	Data berhasil terhapus pada tabel data rop
43	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data rop dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.86)	Terdapat peringatan dibawah kotak isian dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan dibawah field yang kosong.(Gambar 4.87) 2. Tombol tambah maupun ubah data tidak dapat ditekan.

Form transaksi rop digunakan untuk melakukan perhitungan reorder point. Hasil dari reorder point merupakan angka yang berasal dari perhitungan antara stok pengaman, waktu tunggu hingga barang datang, dan rata-rata pemakaian dalam satuan waktu. nantinya data rop sebagai penentu kapan

dilakukannya pemesanan kembali. Didalam form transaksi rop terdapat 4 proses yaitu input atau ubah data rop dan cetak data transaksi rop. Form transaksi rop dapat dilihat pada Gambar 4.86

Reorder Point

Show **10** entries Search:

ID Produk	Nama Produk	Ukuran	Stok Pengaman	Waktu tunggu	Permintaan	ROP	Aksi
BR001	Aqua Galon Isi	Galon Isi	400	1	1500	1900	Ubah
BR002	Cleo Galon Isi	Galon Isi	500	1	1344	1844	Ubah
BR003	Vit Galon Isi	Galon Isi					Ubah
BR004	Aqua Galon Kosong	Galon Kosong					Ubah
BR005	Cleo galon kosong	Galon Kosong					Ubah
BR006	Vit Galon Kosong	Galon Kosong					Ubah
BR007	Aqua 250	250 ml					Ubah
BR008	Aqua 330	330 ml					Ubah
BR009	Aqua 600	600 ml					Ubah
BR010	Aqua 1500	1500 ml					Ubah

Showing 1 to 10 of 11 entries

Previous 1 2 Next

Gambar 4.86. Form Transaksi rop

Ubah Data ROP

ID* BR002

Nama Barang* Cleo Galon Isi

Ukuran* Galon Isi

Stok Pengaman* 500 ✓

Waktu Tunggu* 1 ✓

Rata-Rata Pemakaian* ✗
Harap isikan nomor permintaan

ROP* NaN

[Batal](#) [Ubah](#)

Gambar 4.87. Peringatan kolom data rop belum terisi

Input atau ubah data rop dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.86, kemudian muncul jendela *popup input* data rop. Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data rop seperti

tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada Gambar 4.87. Jika semua kolom sudah terisi maka kolom akan berwarna hijau dan tombol tambah berfungsi, seperti pada Gambar 4.88 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data sales telah tersimpan. Pesan data tersimpan seperti pada Gambar 4.89



The screenshot shows a web form titled "Ubah Data ROP" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- ID *: BR003
- Nama Barang *: Vit Galon isi
- Ukuran *: Galon Isi
- Stok Pengaman*: 300 (with a green checkmark)
- Waktu Tunggu *: 1 (with a green checkmark)
- Rata-Rata Pemakaian*: 1350 (with a green checkmark)
- ROP*: 1650

At the bottom of the form, there are two buttons: "Batal" (red) and "Ubah" (green).

Gambar 4.88. Input data rop

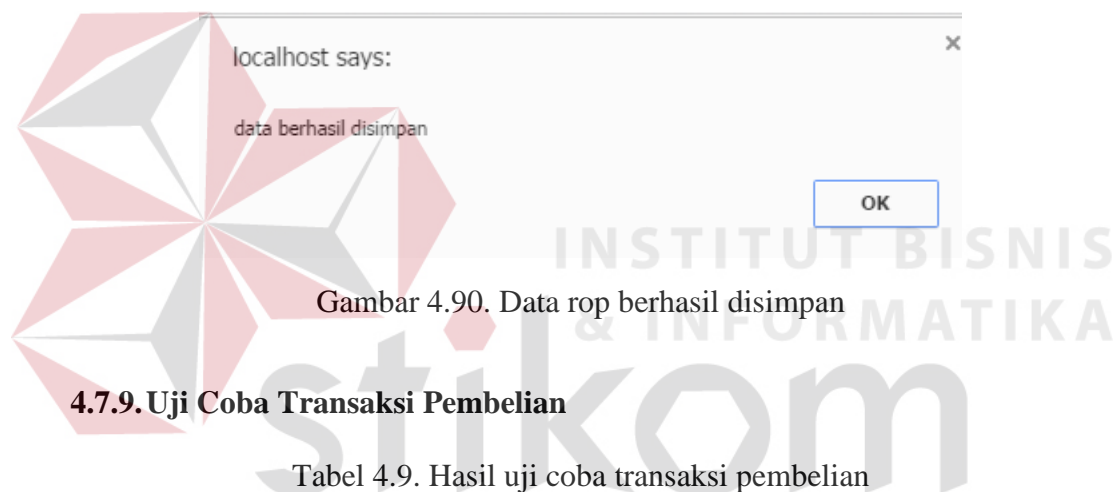
Untuk mengubah data rop, maka karyawan memilih data rop yang ingin dirubah pada Gambar 4.86 kemudian tekan ubah. Setelah menekan ubah, akan muncul jendela *popup* untuk ubah data seperti pada Gambar 4.89. Setelah dilakukan perubahan data maka akan muncul pesan bahwa data berhasil disimpan seperti pada Gambar 4.90.

Ubah Data ROP ×

ID *	BR002
Nama Barang *	Cleo Galon Isi
Ukuran *	Galon Isi
Stok Pengaman*	500 ✓
Waktu Tunggu *	1 ✓
Rata-Rata Pemakaian*	1344 ✓
ROP*	1844

Batal
Ubah

Gambar 4.89. Ubah data rop



Gambar 4.90. Data rop berhasil disimpan

4.7.9. Uji Coba Transaksi Pembelian

Tabel 4.9. Hasil uji coba transaksi pembelian

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
44	Mencatat pembelian dan detail pembelian	Memasukkan data pembelian dan data detail pembelian ,kemudian akan muncul form input data pembelian (Gambar 4.93)	Data rop Berhasil ditambah	Sukses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.94. 2. Data berhasil tampil pada form data pembelian (Gambar 4.91)

Tabel 4.9. Hasil Uji Coba Transaksi Pembelian (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
45	Ubah data dari tabel <i>detil_pembelian</i>	Pada form input pembelian (Gambar 4.91), kemudian ubah jumlah barang yang dibeli seperti pada Gambar 4.93	Data pembelian yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.94. 2. Data berhasil tampil pada form data <i>rop</i> (Gambar 4.91)
46	Hapus data <i>detil_pembelian</i>	Memilih daftar data <i>detil_pembelian</i> yang ingin dihapus (Gambar 4.91)	Data <i>detil_pembelian</i> yang telah dihapus tidak tampil pada <i>detil_pembelian</i> .	Sukses	Data berhasil terhapus pada <i>detil_pembelian</i>
47	Menghindari field kosong	Memasukkan data pembelian dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.93)	Terdapat peringatan bahwa kotak isian perlu diisi dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	1. Muncul pesan peringatan kolom yang kosong dan perlu diisi. (Gambar 4.92)
48	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data pembelian kemudian pilih batal (Gambar 4.93)	Jendela <i>popup</i> tertutup dan data pembelian tidak tersimpan	Sukses	1. Jendela <i>popup</i> tertutup 2. data tidak tersimpan pada tabel master Pelanggan.

Form transaksi pembelian digunakan untuk melakukan pencatatan pembelian produk kepada supplier. Form transaksi pembelian dapat dilihat pada Gambar 4.91

Pembelian tambah data

Show 10 entries Search:

Id pembelian	Supplier	Tanggal	Total	Aksi
PB009	PT. Tirta Investama	2016-05-26	60000	Lihat
PB008	PT. Tirta Investama	2016-05-26	36000	Lihat
PB007	PT. Tirta Investama	2016-05-23	110000	Lihat
PB006	PT. Tirta Investama	2016-05-22	44000	Lihat

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Gambar 4.91. Form data transaksi

Pembelian

Id Pembelian*

Supplier*

Detail Pembelian

barang Jumlah

Harga

Tambah Detail

Id Produk	Nama Produk	Jumlah	Harga	Subtotal	Hapus
Total <input type="text" value="0"/>					

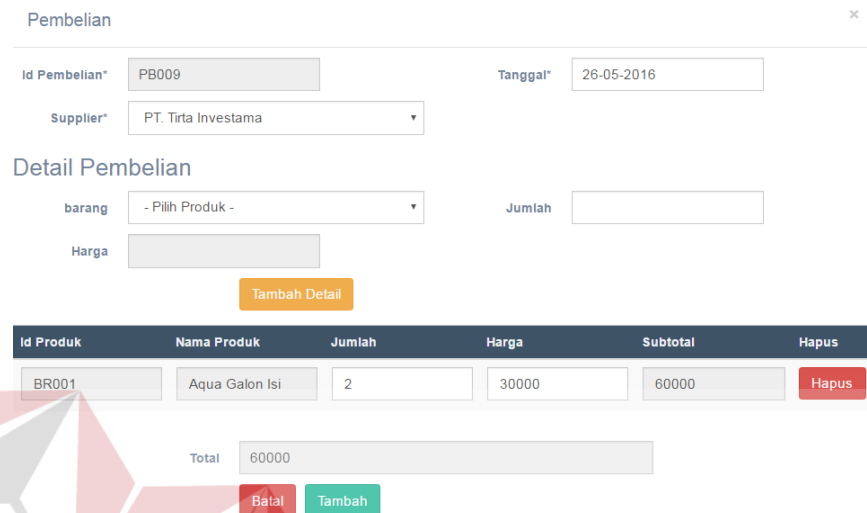
Batal Tambah

localhost says:
 Jumlah harus diisi
☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

Gambar 4.92. Peringatan kolom transaksi pembelian yang belum terisi

Input data pembelian dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.91, kemudian muncul jendela *popup input* data. Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data pembelian seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada

Gambar 4.92. Jika semua kolom sudah terisi maka tombol detail berfungsi, seperti pada Gambar 4.93 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data berhasil disimpan. Data berhasil disimpan seperti pada Gambar 4.94



Pembelian

Id Pembelian* PB009 Tanggal* 26-05-2016

Supplier* PT. Tirta Investama

Detail Pembelian

barang - Pilih Produk - Jumlah

Harga

Tambah Detail

Id Produk	Nama Produk	Jumlah	Harga	Subtotal	Hapus
BR001	Aqua Galon Isi	2	30000	60000	Hapus

Total 60000

Batal Tambah

Gambar 4.93. Input data pembelian



Gambar 4.94. Data berhasil Disimpan

4.7.10. Uji Coba Transaksi Penjualan

Tabel 4.10. Hasil uji coba transaksi penjualan

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
49	Mencatat penjualan dan detail penjualan	Memasukkan data penjualan dan data detail penjualan pada form. (Gambar 4.97)	Data berhasil bertambah	Sukses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul <i>message box</i> seperti pada Gambar 4.98. 2. Data berhasil tampil pada form data penjualan (Gambar 4.97)
50	Ubah data dari tabel detail penjualan	Pada form input penjualan, kemudian ubah jumlah barang yang dibeli seperti pada Gambar 4.97	Data detail penjualan yang telah dipilih dan dirubah mengalami perubahan data.	Sukses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data yang telah dirubah mengalami perubahan data seperti pada Gambar 4.97 2. Data berhasil tampil pada form data penjualan (Gambar 4.95)
51	Hapus data detail penjualan	Memilih daftar data detail penjualan yang ingin dihapus (Gambar 4.95)	Data detail penjualan yang telah dihapus tidak tampil pada detail penjualan.	Sukses	Data berhasil terhapus pada detail penjualan

Tabel 4.10. Hasil Uji Coba Transaksi Penjualan (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
52	Menghindari field kosong	Memasukkan data penjualan dengan mengosongkan beberapa field (Gambar 4.97)	Terdapat peringatan bahwa kotak isian perlu diisi dan tidak dapat menekan tombol tambah data	Sukses	2. Muncul pesan peringatan kolom yang kosong dan perlu diisi.(Gambar 4.96)
53	Membatalkan penyimpanan data dan perubahan data	Memasukkan data penjualan kemudian pilih batal (Gambar 4.97)	Jendela <i>popup</i> tertutup dan data penjualan tidak tersimpan	Sukses	1. Jendela <i>popup</i> tertutup 2. data tidak tersimpan pada tabel penjualan.
54	Membuat nota penjualan berdasarkan id transaksi penjualan	Menekan tombol cetak berdasarkan id transaksi pada Gambar 4.103 dengan id PJ013	1. Muncul <i>extra report</i> yang menampilkan nota penjualan dengan id_penjualan yang telah dipilih 2. Nota penjualan dengan sesuai yang dipilih siap dicetak.	sukses	1. Muncul <i>extra report</i> yang menampilkan nota penjualan dengan id_penjualan=PJ013. 2. Nota penjualan dengan id_penjualan=PJ013 siap dicetak.

Form transaksi penjualan digunakan untuk melakukan pencatatan transaksi penjualan produk kepada pelanggan. Didalam form transaksi penjualan

terdapat perhitungan komisi jika penjualan dilakukan melalui sales. Form transaksi penjualan dapat dilihat pada Gambar 4.95

Penjualan tambah data

Show 10 entries Search:

Id penjualan	Nama Pelanggan	Sales	Karyawan	tgl penjualan	total	Aksi
PJ014	UMUM	sandi	Indra	2016-05-28	46000	Lihat Cetak
PJ013	UMUM	Toko	Indra	2016-05-28	46000	Lihat Cetak
PJ012	UMUM	Toko	Indra	2016-05-28	62000	Lihat Cetak
PJ010	UMUM	sandi	Indra	2016-05-24	93000	Lihat Cetak
PJ009	UMUM	Toko	Indra	2016-05-24	52000	Lihat Cetak
PJ008	UMUM	Toko	Indra	2016-05-24	46000	Lihat Cetak
PJ007	UMUM	Toko	Indra	2016-05-23	22000	Lihat Cetak
PJ006	UMUM	Toko	Indra	2016-05-23	44000	Lihat Cetak
PJ005	UMUM	Toko	Indra	2016-05-23	22000	Lihat Cetak
PJ004	UMUM	Toko	Indra	2016-05-23	62000	Lihat Cetak

Showing 1 to 10 of 13 entries Previous 1 2 Next

Gambar 4.95. Form data transaksi penjualan

Penjualan

Id Penjualan* PJ013 OK

Nama Sales* Toko Tanggal* 26-05-2016

Detail Penjualan

Produk Aqua Galon Isi Jumlah

Harga 31000

Tambah Detail

Id Produk	Nama Produk	Jumlah	Harga	Subtotal	Hapus
Total 0					

Batal Tambah

Gambar 4.96. Peringatan kolom input transaksi penjualan belum terisi

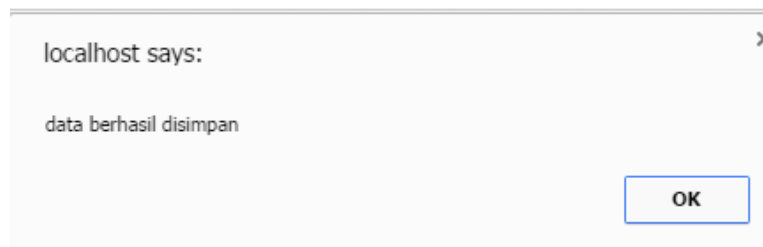
Input data penjualan dapat dilakukan dengan menekan tombol tambah data pada Gambar 4.95, kemudian muncul jendela *popup input* data penjualan. Apabila karyawan melakukan kesalahan dalam melakukan *input* data penjualan seperti tidak mengisi salah satu kolom, maka akan tampil peringatan seperti pada Gambar 4.96. Jika semua kolom sudah terisi maka tombol detail berfungsi, seperti pada Gambar 4.97 dengan diikuti munculnya pesan bahwa data berhasil disimpan. Data berhasil disimpan seperti pada Gambar 4.98

The screenshot shows a web application interface for sales data entry. It features a 'Penjualan' (Sales) form with fields for 'Id Penjualan*' (PJ013), 'Nama Pelanggan*' (UMUM), 'Nama Sales*' (Toko), and 'Tanggal*' (26-05-2016). Below this is a 'Detail Penjualan' section with a 'Produk' dropdown set to 'Aqua Galon Isi' and a 'Jumlah' field. A 'Tambah Detail' button is present. A table displays the transaction details:

Id Produk	Nama Produk	Jumlah	Harga	Subtotal	Hapus
BR001	Aqua Galon Isi	10	31000	310000	Hapus

At the bottom, a 'Total' field shows '310000', and there are 'Batal' (Cancel) and 'Tambah' (Add) buttons. A large watermark 'STIKOM SURABAYA' is visible across the center.

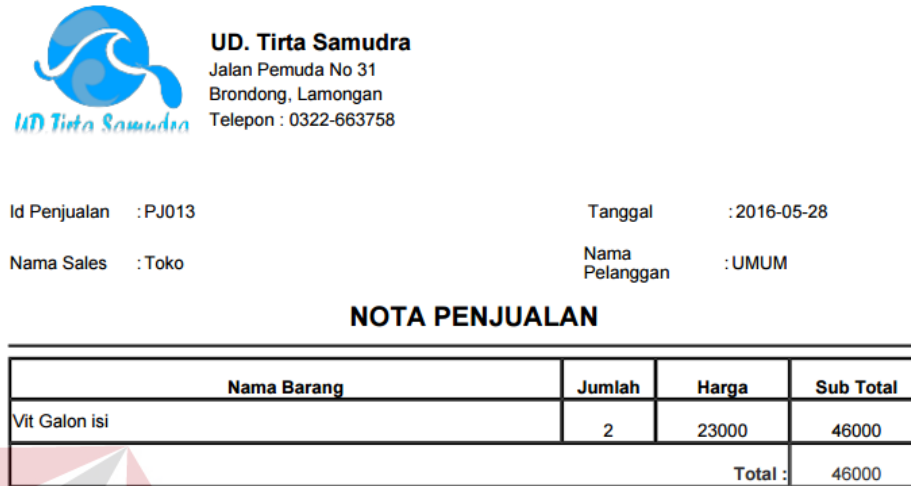
Gambar 4.97. Input transaksi penjualan



Gambar 4.98. Data berhasil disimpan

Jika bagian administrasi ingin membuat nota karena permintaan pelanggan, maka administrasi mencetak nota penjualan sesuai dengan nomor penjualan

yang telah diinputkan sebelumnya. Maka *output* nota penjualan akan tampil seperti pada Gambar 4.99



UD. Tirta Samudra
Jalan Pemuda No 31
Brondong, Lamongan
Telepon : 0322-663758

Id Penjualan : PJ013 Tanggal : 2016-05-28
Nama Sales : Toko Nama Pelanggan : UMUM

NOTA PENJUALAN

Nama Barang	Jumlah	Harga	Sub Total
Vit Galon isi	2	23000	46000
Total :			46000

Gambar 4.99. Nota Penjualan.

4.7.11. Uji Coba Laporan

Tabel 4.11 Hasil Uji Coba Laporan

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
55	Mencetak laporan pembelian	Memilih record pembelian berdasarkan rentang tanggal transaksi 23 mei 2016 sampai 30 mei 2016	1. Muncul <i>extra report</i> yang menampilkan laporan pembelian dengan rentang tanggal 23 mei 2016 sampai 30 mei 2016 2. Laporan pembelian rentang tanggal 23 mei 2016 sampai 30 mei 2016 siap dicetak.	Sukses	Muncul laporan pembelian dalam bentuk pdf, seperti pada Gambar 4.101

Tabel 4.11. Hasil Uji Coba Laporan (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
56	Mencetak laporan penjualan	Memilih record penjualan berdasarkan rentang tanggal transaksi 23 mei 2016 sampai 30 mei 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul <i>extra report</i> yang menampilkan laporan penjualan dengan rentang tanggal 23 mei 2016 sampai 30 mei 2016 2. Laporan penjualan dengan rentang tanggal 23 mei 2016 sampai 30 mei 2016 siap dicetak. 	Sukses	Muncul laporan penjualan dalam bentuk pdf, seperti pada Gambar 4.103 dan Gambar 4.104
57	Mencetak laporan laba rugi	Menekan tombol cetak pada data stok barang, seperti pada Gambar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muncul <i>extra report</i> yang menampilkan laporan laba rugi dengan rentang tanggal 1 april 2016 sampai 30 april 2016. 2. Laporan laba rugi dengan rentang tanggal 1 april 2016 sampai 30 april 2016 siap dicetak. 	Sukses	Muncul laporan laba rugi dalam bentuk pdf, seperti pada Gambar 4.106

Tabel 4.11. Hasil Uji Coba Laporan (lanjutan)

<i>Test Case</i>	Percobaan	<i>Input</i>	Hasil yang diharapkan	Hasil	Hasil aplikasi
58	Mencetak laporan stok barang	Memilih stok barang, dan pilih cetak	1. Muncul <i>extra report</i> yang menampilkan laporan stok barang 2. Laporan stok barang siap dicetak.	sukses	Muncul laporan stok barang dalam bentuk pdf, seperti pada Gambar 4.108

Jika pimpinan ingin memantau atau membuat laporan transaksi pembelian maupun penjualan dan lainnya. Pimpinan dapat mencetak laporan berdasarkan rentang tanggal. Laporan tersebut diantaranya, laporan pembelian, laporan penjualan, laporan retur pembelian, laporan retur penjualan, laporan laba rugi, dan laporan data stok barang.

1. Uji Coba Laporan Pembelian

Laporan Pembelian digunakan untuk membuat laporan transaksi pembelian dengan berdasarkan rentang tanggal transaksi pembelian. Laporan Pembelian dicetak dengan format PDF. Input Laporan Pembelian dapat dilihat pada Gambar 4.100.

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.100. Input Laporan Pembelian

Secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal dan akhir

pada *combobox* sesuai keinginan, kemudian tekan cetak pdf. Laporan Pembelian bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.101.



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Pembelian

periode 23-05-2016 sampai dengan 30-05-2016

ID Pembelian	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Sub Total
PB007	2016-05-23	Vit Galon isi	5	22000	110000
PB008	2016-05-26	Aqua 250	2	18000	36000
PB009	2016-05-26	Aqua Galon Isi	2	30000	60000

Gambar 4.101 Laporan Pembelian.

2. Uji Coba Laporan Penjualan

Form Laporan penjualan digunakan untuk membuat laporan transaksi penjualan dengan berdasarkan rentang tanggal transaksi penjualan. Laporan penjualan dapat dilihat pada Gambar 4.102.


The image shows two screenshots of a web application interface for generating sales reports. The top screenshot is titled 'Laporan Penjualan' and the bottom one is 'Laporan Penjualan Sales'. Both forms have a blue header bar. In the 'Laporan Penjualan' form, there are date pickers for 'Periode*' (23-05-2016) and 'Sampai*' (30-05-2016), a 'Filter*' dropdown menu currently showing '- Semua -', and a green 'Cetak PDF' button. The 'Laporan Penjualan Sales' form has similar date pickers and a 'Sales*' dropdown menu also showing '- Semua -', with a 'Cetak PDF' button. A large, semi-transparent watermark 'STIKOM SURABAYA' is visible across the center of the image.

Aplikasi Penjualan dan Pembelian - UD. Tirta Samudra by Tirta Samudra

Gambar 4.102. Input Laporan Penjualan

Form Laporan penjualan pada Gambar 4.102 terdapat dua panel. Panel yang pertama digunakan untuk laporan penjualan dengan filter berdasarkan jenis, sedangkan yang kedua digunakan untuk laporan penjualan berdasarkan sales.

Pada panel pertama secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal, tanggal akhir dan filter pada *combobox*, kemudian tekan cetak pdf. Laporan Penjualan dengan filter bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.103.



UD. TIRTA SAMUDRA
Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Penjualan
periode 23-05-2016 sampai dengan 30-05-2016

ID Pembelian	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Sub Total
PJ004	2016-05-23	Aqua Galon Isi	2	31000	62000
PJ005	2016-05-23	Vit Galon Kosong	2	11000	22000
PJ006	2016-05-23	Aqua Galon Kosong	4	11000	44000
PJ007	2016-05-23	Vit Galon Kosong	2	11000	22000
PJ008	2016-05-24	Vit Galon isi	2	23000	46000
PJ009	2016-05-24	Cleo Galon Isi	2	26000	52000
PJ012	2016-05-28	Aqua Galon Isi	2	31000	62000
PJ013	2016-05-28	Vit Galon isi	2	23000	46000
PJ010	2016-05-24	Aqua Galon Isi	3	31000	93000
PJ014	2016-05-28	Vit Galon isi	2	23000	46000

Gambar 4.103. Laporan penjualan filter jenis

Sedangkan pada panel kedua secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu seperti pada panel pertama. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal, tanggal akhir dan

filter pada *combobox*. Filter *combobox* membuat filter penjualan berdasarkan sales dengan besaran komisi yang diterima, kemudian tekan cetak pdf. Laporan penjualan dengan filter sales bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.104.



UD. TIRTA SAMUDRA

Jalan Pemuda No.31
Brondong Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Penjualan Sales

periode 23-05-2016 sampai dengan 30-05-2016

ID Pembelian	Tanggal	Nama Barang	Jumlah	Harga	Sub Total	Komisi
PJ010	2016-05-24	Aqua Galon Isi	3	31000	93000	200
PJ014	2016-05-28	Vit Galon isi	2	23000	46000	200

Gambar 4.104. Laporan rekap penjualan sales

3. Uji Coba Laporan Laba Rugi


Form Laporan Laba Rugi digunakan untuk membuat laporan laba rugi.

Laporan laba rugi dibuat dengan mencari harga pokok penjualan dan dikurangi dengan beban-beban. Form Laporan Laba Rugi dapat dilihat pada Gambar 4.105.

Gambar 4.105. Input Laporan Laba Rugi

Secara *default* rentang tanggal awal dan akhir periode adalah satu minggu. Jika *user* ingin mengganti rentang tanggal, *user* dapat memilih tanggal awal dan akhir

pada *combobox* sesuai keinginan, kemudian tekan cetak pdf. Laporan laba rugi bentuk pdf dapat dilihat pada Gambar 4.106.



UD. Tirta Samudra
Jalan Pemuda No 31
Brondong, Lamongan
Telepon : 0322-663758

Laporan Laba Rugi
Periode 17-05-2016 sampai dengan 24-05-2016

keterangan	
Penjualan	517.000
HPP	414.000
	<hr/>
	(-)
Laba Operasional	103.000
Beban Operasional(komisi)	4.600
	<hr/>
	(-)
Laba	98.400

Gambar 4.106. Laporan Laba Rugi


4. Laporan Data Stok Barang

Laporan data stok digunakan untuk melihat stok produk yang ada pada gudang. Data stok barang akan bertambah dan berkurang jika terdapat penjualan, pembelian, retur penjualan, dan retur pembelian. Data stok barang dapat dilihat pada Gambar 4.107.

Data Stok Barang					Cetak
Show 10 entries		Search:			
Id Barang	Nama Barang	Ukuran	Supplier	Stok	
BR001	Aqua Galon Isi	Galon Isi	PT. Tirta Investama	1086	
BR002	Cleo Galon Isi	Galon Isi	PT. Tanobel	194	
BR003	Vit Galon Isi	Galon Isi	PT. Tirta Investama	1	
BR004	Aqua Galon Kosong	Galon Kosong	PT. Tirta Investama	-4	
BR005	Cleo galon kosong	Galon Kosong	PT. Tanobel		
BR006	Vit Galon Kosong	Galon Kosong	PT. Tirta Investama	-2	
BR007	Aqua 250	250 ml	PT. Tirta Investama	1	
BR008	Aqua 330	330 ml	PT. Tirta Investama		
BR009	Aqua 600	600 ml	PT. Tirta Investama		
BR010	Aqua 1500	1500 ml	PT. Tirta Investama		
Showing 1 to 10 of 11 entries					Previous 1 2 Next

Gambar 4.107. Data Stok

Dengan menekan tombol cetak pada Gambar 4.26. maka akan menampilkan laporan data stok barang berformat pdf. Laporan data stok barang dapat dilihat pada Gambar 4.108

 UD. TIRTA SAMUDRA Jalan Pemuda No.31 Brondong Lamongan Telepon : 0322-663758			Data Stok Barang		
ID Barang	Nama Barang	Stok			
BR001	Aqua Galon Isi	1098			
BR002	Cleo Galon Isi	194			
BR003	Vit Galon isi	7			
BR004	Aqua Galon Kosong	-4			
BR005	Cleo galon kosong				
BR006	Vit Galon Kosong	-2			
BR007	Aqua 250				
BR008	Aqua 330				
BR009	Aqua 600				
BR010	Aqua 1500				

Gambar 4.108.Laporan Stok Barang