

## BAB IV

### IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

#### 4.1 Implementasi

Tahap implementasi pada sebuah sistem merupakan tahap dimana sistem yang telah dirancang pada tahap sebelumnya akan diterapkan. Tahap ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang diselesaikan dengan rancangan atau desain sistem yang telah dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan. Sehingga diharapkan dengan adanya implementasi ini dapat menghasilkan laporan yang diinginkan.

##### 4.1.1 Implementasi Perangkat Lunak

Perangkat lunak adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan program komputer. Dalam menerapkan aplikasi ini terdapat kebutuhan menggunakan beberapa perangkat lunak untuk client dan server, yaitu:

1. Kebutuhan Perangkat Lunak Client :

- a. Sistem operasi : Microsoft Windows XP/7/8/10
- b. Browser : Mozilla Firefox/Opera

2. Kebutuhan Perangkat Lunak Server :

- a. Web Server : Microsoft Personal Web Server(PWS)
- b. Scripting languag : Microsoft Active Pages (ASP)
- c. DBMS : My SQL

#### 4.1.2 Implementasi Perangkat Keras

Perangkat keras mempunyai peranan penting dalam pembuatan program maupun pengolahan data, karena untuk dapat mengimplementasikan sistem informasi yang telah dirancang kepada *client*, maka diperlukan perangkat keras yang sesuai dengan aplikasi yang diusulkan. Adapun spesifikasi dari perangkat keras tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Processor Pentium IV atau lebih
- b. Memory 1GB atau lebih
- c. VGA 32MB bit dengan resolusi 1024 x 786 atau lebih
- d. Monitor atau LCD 14" atau lebih
- e. Mouse dan Keyboard

#### 4.1.3 Implementasi Program

Aplikasi pengelolaan dana YNF dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL. Penulisan kode program pada lembar kerja disimpan dalam file dengan ekstensi .php dan .sql untuk database. Sebuah *framework* yang digunakan pada aplikasi pengelolaan dana ini menggunakan *codeigniter* program ini akan di letakkan pada folder server domain secara online, sehingga user dapat mengakses dari browser pada komputer.

#### 4.1.4 Implementasi Basis Data

Sebuah basis data atau database, sangat dibutuhkan dalam sebuah aplikasi yang terkomputerisasi. Pada aplikasi pengelolaan dana ini dibangun database demi terciptanya aplikasi yang terintegrasi. Database yang digunakan adalah MySQL.

#### 4.1.5 Implementasi Antar Muka

Dalam aplikasi pengelolaan dana implementasi antar muka dibuat dalam sebuah website yang dapat menampilkan *form* aplikasi dan *form* laporan. Berikut adalah implementasi antar muka aplikasi pengelolaan dana :

##### a. *Form Login*

*Form* login merupakan tampilan awal untuk bisa menggunakan aplikasi ini dengan memasukkan username dan password masing-masing pengguna. Login akan dilakukan terlebih dahulu untuk dapat melanjutkan ke menu transaksi yang lainnya. Pada Aplikasi pengelolaan dana ini terdapat 4 (empat) *user* dengan *privilege* yang berbeda yaitu : bagian keuangan dapat melakukan *input* transaksi jurnal pemasukan kas dan jurnal pengeluaran kas, proses posting, *input* jurnal penyesuaian, *input* data pengajuan program kegiatan, *input* data rekening, *input* data saldo awal, *input* data donatur. Direktur dapat melakukan persetujuan dan revisi program kegiatan, melakukan *input* kebijakan pengeluaran, dan melihat laporan kegiatan, laporan pemasukan kas, laporan pengeluaran kas dan laporan arus kas. Pemilik Yayasan dapat melihat laporan kegiatan, laporan pemasukan kas, laporan pengeluaran kas dan laporan arus kas. Donatur Dapat melihat Laporan Kegiatan Yayasan.

Gambar 4.1 *Form Login*

Aplikasi ini juga sudah dilengkapi dengan keamanan untuk menjaga kerahasiaan setiap pengguna pada aplikasi seperti pada saat *user* memasukkan kombinasi *username* atau *password* yang salah, maka aplikasi akan menampilkan peringatan seperti gambar 4.2 dibawah ini.

Gambar 4.2 *Error Form Login*

#### b. *Form Menu Utama*

Tampilan menu utama merupakan tampilan menu sesuai dengan akses pengguna setelah melakukan login. Dari tampilan ini, pengguna dapat memilih menu-menu yang ingin dilakukan. Pada tampilan menu utama

tersebut, hanya sebatas menunjukkan menu-menu yang dapat dipilih sesuai dengan kebutuhannya.



Gambar 4.3 *Form* Menu pada Menu Utama

### c. *Form* Donatur

*Form* donatur merupakan *form* yang digunakan untuk pengelolaan data donatur. *Form* donatur hanya dapat diakses oleh bagian keuangan. Bagian keuangan bertugas untuk menginputkan data informasi donatur. *Form* ini juga digunakan untuk mengupdate data donatur jika ada perubahan data. Data donatur berisi nama donatur dan tempat tinggal donatur beserta jumlah donasi. Untuk setiap donatur mendapatkan username dan password untuk *Login* pada website pengelolaan dana.

Data Donatur

## Donatur

Tambah Cetak

#	Nama	Telp	Status	Jumlah	Username	
1	Cholix	089604177691	TETAP	250.000,00	cholix	Q ✎ ✕
2	Faisal	082338001994	TETAP	500.000,00	faisal	Q ✎ ✕
3	Reza	081937766102	TETAP	800.000,00	reza	Q ✎ ✕
4	Vivine	081330019002	TETAP	150.000,00	vivine	Q ✎ ✕
5	Hanif	0885760001192	TETAP	300.000,00	hanif	Q ✎ ✕

Pencarian

Gambar 4.4 *Form Data Donatur*

Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* donatur, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk data donatur yang baru, seperti pada gambar 4.5 dibawah ini sebagai contoh pada master donatur ini ditambahkan donatur dengan nama said dengan status donatur tetap dan jumlah donasi

Data Donatur

## Donatur - Tambah

Nama Said

Telp 081937766102

Alamat Jalan Bader

Status TETAP

Jumlah 600.000.

Username\* said123

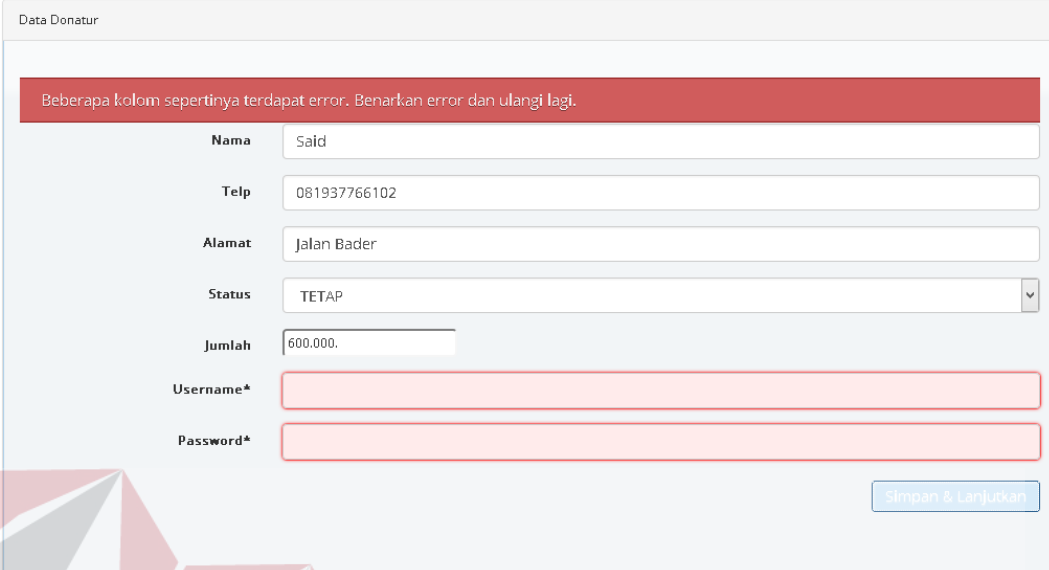
Password\* said123

Simpan & Lanjutkan

Gambar 4.5 *Form Input Data Donatur*

Pada Aplikasi pengelolaan dana ini setiap donatur wajib mengisi kolom *username* dan *password* untuk akses donatur, sehingga pada saat bagian keuangan

lupa mengisinya maka akan muncul peringatan seperti pada gambar 4.6 dibawah ini.



Data Donatur

Beberapa kolom sepertinya terdapat error. Benarkan error dan ulangi lagi.

Nama Said

Telp 081937766102

Alamat Jalan Bader

Status TETAP

Jumlah 600.000.

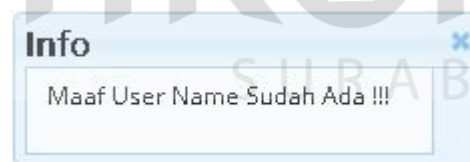
Username\*

Password\*

Simpan & Lanjutkan

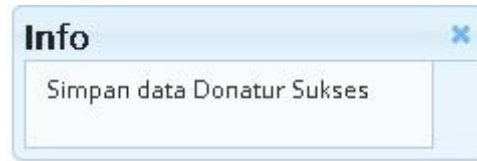
Gambar 4.6 Peringatan Kolom donatur yang belum terisi

Apabila data donatur diisi dengan *username* sama dengan milik donatur lain, maka proses simpan akan gagal dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.7 dibawah ini, dan *form* akan dikembalikan kepada *input* donatur.



Gambar 4.7 Peringatan *username* sudah ada

Apabila data donatur diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.8 dibawah ini, dan data donatur yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel donatur seperti gambar 4.9.



Gambar 4.8 Simpan donatur sukses

Pada gambar 4.9 dibawah ini menunjukkan bahwa donatur atas nama said yang dicoba untuk dimasukkan pada gambar 4.5 sudah berhasil tersimpan pada tabel data donatur.

 A screenshot of a web application window titled "Data Donatur". The window has a header "Donatur" and two buttons: "Tambah" (Add) and "Cetak" (Print). Below the header is a table with the following data:
 

No	Nama	Telp	Status	Jumlah	Username
6	Said	081937766102	TETAP	600.000,00	said123

 Below the table is a search bar labeled "Pencarian" with a "1 2" indicator and search, edit, and delete icons.

Gambar 4.9 Donatur said berhasil ditambah

#### d. Form Karyawan

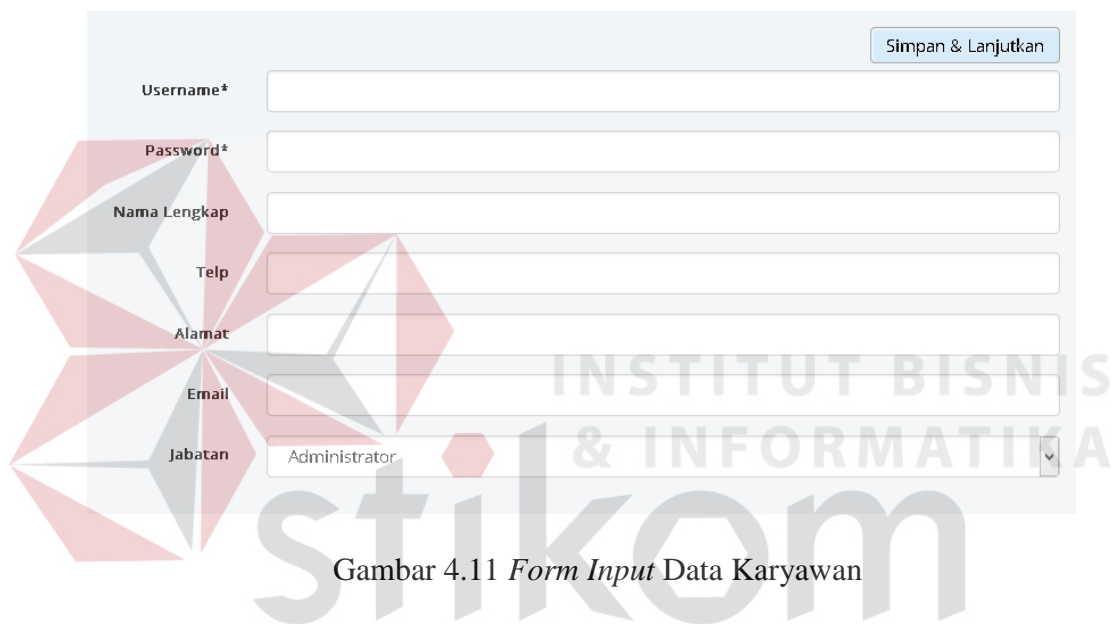
*Form Karyawan* digunakan untuk memasukkan data karyawan, yang nantinya untuk setiap karyawan akan mendapatkan *username* dan *password* untuk *login* kedalam aplikasi, untuk setiap karyawan akan mendapatkan *role* yang berbeda pada aplikasi berdasarkan *username* yang dimiliki oleh karyawan. *Form* karyawan dapat dilihat pada gambar 4.10 dibawah ini, Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* karyawan, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk data karyawan yang baru, seperti pada gambar 4.11 dibawah ini.





#	Username	Nama Lengkap	Telp	Alamat	Jabatan	
1	admin	Administrator			Administrator	🔍 📄 ✕
2	yasin	Ust. Nur Yasin			Direktur	🔍 📄 ✕
3	keuangan	Bagian Keuangan			Bagian Keuangan	🔍 📄 ✕
4	pemilik	Pemilik Yayasan			Pemilik Yayasan	🔍 📄 ✕

Pencarian

Gambar 4.10 *Form Data Karyawan*


Simpan & Lanjutkan

Username\*

Password\*

Nama Lengkap

Telp

Alamat

Email

Jabatan

Administrator

INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA

stikom

Gambar 4.11 *Form Input Data Karyawan*

Untuk memberikan Akses kepada karyawan maka harus dibuatkan *username* dan *password* untuk data pengguna, sehingga karyawan dapat masuk kedalam aplikasi sesuai dengan *role* yang sudah ditetapkan, apabila salah satu kolom belum diisi, maka akan tampil peringatan seperti gambar 4.12 dibawah ini.

Data Pengguna

Beberapa kolom sepertinya terdapat error. Benarkan error dan ulangi lagi.

Username\*

Password\*

Nama Lengkap

Telp

Alamat

Email

Jabatan

Gambar 4.12 Peringatan kolom data karyawan belum diisi

Pada gambar 4.13 merupakan hasil dari percobaan pada gambar 4.12, setelah *username* dan *password* diisi maka karyawan dengan nama agus dan akses sebagai bagian keuangan berhasil ditambahkan dan tsampil pada tabel karyawan.

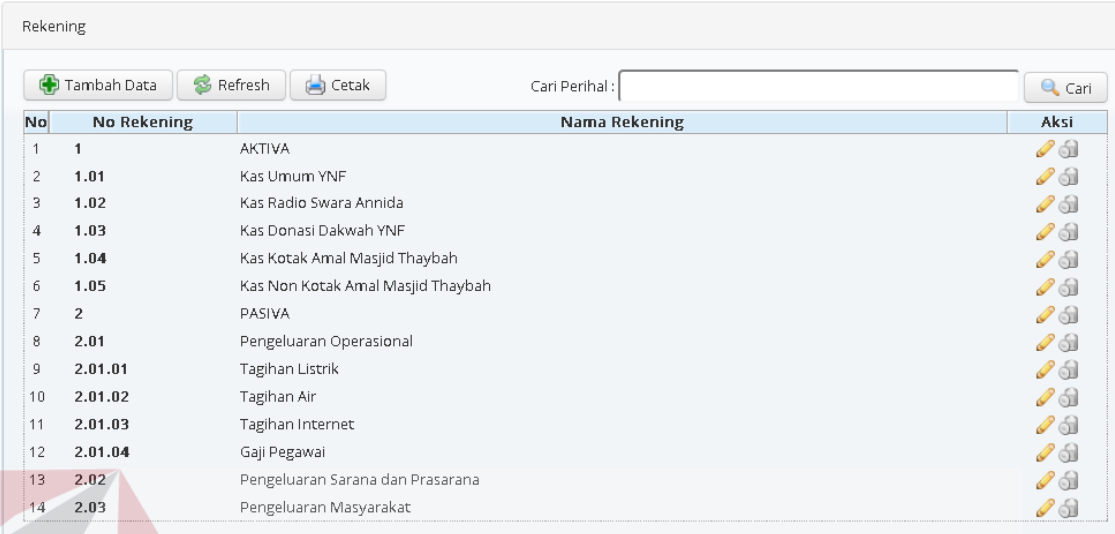
#	Username	Nama Lengkap	Telp	Alamat	Jabatan	
1	admin	Administrator			Administrator	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>
2	yasin	Ust. Nur Yasin			Direktur	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>
3	keuangan	Bagian Keuangan			Bagian Keuangan	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>
4	pemilik	Pemilik Yayasan			Pemilik Yayasan	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>
5	agus123	Agus	0819366102	Jalan Semampir	Bagian Keuangan	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>

Gambar 4.13 Bagian keuangan agus berhasil ditambahkan

#### e. Form Rekening

*Form Rekening* digunakan untuk memasukkan data rekening, data rekening ini akan digunakan untuk data master pada saat melakukan transaksi pemasukan dan pengeluaran kas yang dilakukan oleh yayasan, data rekening ini memiliki sifat *debit* dan *kredit*, untuk kode data rekening *debit* diberi kode angka 1 (satu) dan

untuk *kredit* diberi kode angka 2 (dua). Tabel master rekening dapat dilihat pada gambar 4.14 dibawah ini.



No	No Rekening	Nama Rekening	Aksi
1	1	AKTIVA	
2	1.01	Kas Umum YNF	
3	1.02	Kas Radio Swara Annida	
4	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	
5	1.04	Kas Kotak Amal Masjid Thaybah	
6	1.05	Kas Non Kotak Amal Masjid Thaybah	
7	2	PASIVA	
8	2.01	Pengeluaran Operasional	
9	2.01.01	Tagihan Listrik	
10	2.01.02	Tagihan Air	
11	2.01.03	Tagihan Internet	
12	2.01.04	Gaji Pegawai	
13	2.02	Pengeluaran Sarana dan Prasarana	
14	2.03	Pengeluaran Masyarakat	

Gambar 4.14 *Form Rekening*

Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* rekening, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk data rekening yang baru, seperti pada gambar 4.15 dibawah ini.



Rekening

Rek Induk : (2.01) Pengeluaran Operasional

No Rek : 2.01.05

Nama : Tagihan Elpiji

Rekening :

Tagihan: BULANAN

Posisi: PENGELUARAN

SIMPAN TAMBAH KEMBALI

Gambar 4.15 *Form Input Rekening*

Pada master rekening, nomor rekening merupakan hal yang wajib diisi, karena nomor rekening akan digunakan pada transaksi lainnya dalam aplikasi pengelolaan dana, seperti transaksi pemasukan kas, pengeluaran kas dan jurnal penyesuaian, apabila bagian keuangan belum mengisi nomor rekening, maka akan tampil peringatan seperti gambar 4.16 dibawah ini.

The screenshot shows a web form titled 'Rekening'. The fields are: 'Rek' (dropdown menu with '- PILIH -'), 'Induk' (dropdown menu with '- PILIH -'), 'No Rek' (text input field, highlighted in yellow), 'Nama Rekening' (text input field), 'Tagihan' (dropdown menu with 'BUKAN BULANAN'), and 'Posisi' (dropdown menu with 'PENGELUARAN'). At the bottom, there are three buttons: 'SIMPAN', 'TAMBAH', and 'KEMBALI'. An 'Info' popup window is visible in the bottom right corner with the text: 'Maaf, No Rek Tidak Boleh Kosong'.

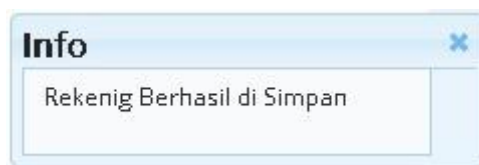
Gambar 4.16 Peringatan nomor rekening masih kosong

Nama rekening merupakan hal yang juga wajib diisi, agar *user* tidak mengalami kesulitan dalam menjalankan proses transaksi dan *user* tidak perlu menghafal setiap nomor rekening yang ada, apabila bagian keuangan belum mengisi nama rekening, maka aplikasi akan menampilkan peringatan seperti gambar 4.17 dibawah ini.

The screenshot shows a web form titled 'Rekening'. The fields are: 'Rek' (dropdown menu with '[1] AKTIVA'), 'Induk' (dropdown menu with '[1] AKTIVA'), 'No Rek' (text input field with '12'), 'Nama Rekening' (text input field, highlighted in yellow), 'Tagihan' (dropdown menu with 'BUKAN BULANAN'), and 'Posisi' (dropdown menu with 'PENGELUARAN'). At the bottom, there are three buttons: 'SIMPAN', 'TAMBAH', and 'KEMBALI'. An 'Info' popup window is visible in the bottom right corner with the text: 'Maaf, Nama Rek Tidak Boleh Kosong'.

Gambar 4.17 Peringatan kolom nama rekening masing kosong

Apabila data rekening diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.18 dibawah ini, dan data rekening yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel rekening.



Gambar 4.18 Rekening berhasil disimpan

Pada percobaan gambar 4.15 dengan menambahkan rekening gas, setelah data rekening diisi lengkap maka akan tampil pada tabel rekening seperti gambar 4.19 dibawah ini.

13	2.01.05	Tagihan Elpiji	 
14	2.02	Pengeluaran Sarana dan Prasarana	 
15	2.03	Pengeluaran Masyarakat **	 

Gambar 4.19 rekening gas berhasil disimpan

#### f. Form Saldo Awal

*Form Saldo Awal* digunakan untuk memasukkan data saldo awal yayasan pada awal tahun atau awal periode, hal ini digunakan agar dana kas pada yayasan terakumulasi mulai dari saldo awal periode dan pemasukan kas per periode.

No	No Rekening	Nama Rekening	Jumlah
Tidak Ada Data			
Total			0.00

Gambar 4.20 *Form Saldo Awal*

Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* saldo awal gambar 4.20 diatas, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk data saldo awal periode yang baru, seperti pada gambar 4.21 dibawah ini.

Saldo Awal

Periode : -PILIH- ▾

No Rek : -PILIH- ▾

Jumlah :

SIMPAN TAMBAH KEMBALI

Gambar 4.21 *Form Input* Saldo Awal

Pada saat melakukan *input* saldo awal periode, nomor rekening wajib diisi dan jumlah harus lebih besar dari nol, apabila bagian keuangan lupa belum mengisi periode maka akan muncul peringatan seperti gambar 4.22 dibawah ini, sedangkan bila bagian keuangan belum mengisi nomor rekening maka akan muncul peringatan seperti gambar 4.23 dibawah ini.

Saldo Awal

Periode : -PILIH- ▾

No Rek : -PILIH- ▾

Jumlah :

SIMPAN TAMBAH KEMBALI

**Info** ✕  
Maaf, Periode Tidak Boleh Kosong

Gambar 4.22 Peringatan periode masing kosong

Saldo Awal

Periode : 2015 ▾

No Rek : -PILIH- ▾

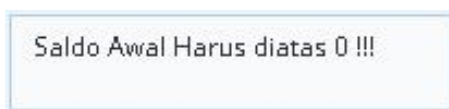
Jumlah :

SIMPAN TAMBAH KEMBALI

**Info** ✕  
Maaf, Nomor Rekening Tidak Boleh Kosong

Gambar 4.23 peringatan nomor rekening masih kosong

Pada saat saldo awal diisi kurang dari nol maka akan tampil peringatan seperti gambar 4.24 dibawah ini, kemudian apabila data saldo awal diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.25 dibawah ini, dan data saldo awal yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel saldo awal.



Gambar 4.24 Saldo awal harus diatas nol



Gambar 4.25 Saldo awal berhasil disimpan

g. *Form* Kebijakan Pengeluaran Dana

*Form* kebijakan pengeluaran adalah *form* yang digunakan untuk memasukkan data kebijakan yayasan yang telah ditetapkan, pada yayasan setiap nama program memiliki kebijakan pengeluaran, agar pengeluaran dapat digunakan sesuai yang diharapkan, pada tabel kegiatan ini tidak bersifat permanen, karena sewaktu saat direktur dapat merubah kebijakan yayasan yang telah ditetapkan. *Form* kebijakan pengeluaran dapat dilihat pada gambar 4.26 dibawah ini.

Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* kebijakan pengeluaran, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk kebijakan pengeluaran yang baru, seperti pada gambar 4.27 dibawah ini.

Kebijakan Pengeluaran Dana

## Kebijakan Pengeluaran

#	Nama	Persen	
1	dakwah	40	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>
2	pendidikan	30	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>
3	sosial	30	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="X"/>

Gambar 4.26 *Form* Kebijakan Pengeluaran Dana

Kebijakan Pengeluaran Dana

## Kebijakan Pengeluaran - Tambah

Nama

Persen

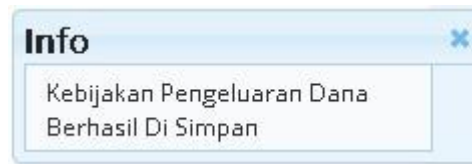
Gambar 4.27 *Form Input* Kebijakan Pengeluaran Dana

Pada saat kebijakan pengeluaran dana diisi kurang maka akan tampil peringatan seperti gambar 4.28 dibawah ini, kemudian apabila kebijakan pengeluaran dana diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.29 dibawah ini, dan data kebijakan pengeluaran dana yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel kebijakan pengeluaran dana.

Data Tidak Lengkap !!!

Gambar 4.28 Data Kebijakan tidak lengkap





Gambar 4.29 Kebijakan Pengeluaran dana berhasil disimpan

#### h. Jurnal Pemasukan Kas

*Form* Jurnal Pemasukan Kas digunakan untuk melakukan transaksi pemasukan kas, pada *form* ini transaksi penerimaan kas akan muncul berdasarkan periode sekarang dan belum diposting, apabila pemasukan kas telah diposting, maka akan dipindahkan ke buku besar.

No	No Jurnal	Tanggal	No Bukti	No Rek	Nama Rek	Jumlah	Aksi
1	011600001	25 Januari 2016	DN0002	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	1,000,000	
<b>Jumlah</b>						<b>1,000,000</b>	

Gambar 4.30 *Form* Jurnal Pemasukan Kas

Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* jurnal penerimaan kas gambar 4.30, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk jurnal penerimaan kas yang baru, seperti pada gambar 4.31 dibawah ini.

Pada aplikasi ini nomor bukti merupakan hal yang wajib diisi, nomor bukti ini bisa berupa nomor kwitansi pembelian hal ini berfungsi untuk data kebenaran transaksi yang terjadi, apabila bagian keuangan lupa mengisi nomor bukti maka aplikasi akan menampilkan peringatan seperti gambar 4.32 dibawah ini.

Jurnal Pemasukan Kas

No Bukti :   
 Keterangan :

No Jurnal : 041600001  
 Tanggal : 28-04-2016  
 Donatur : ---- Cari Donatur ----

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		

Setting : 5 baris

TAMBAH SIMPAN TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
Tidak ada data				
Saldo			0.00	

Gambar 4.31 Form Input Pemasukan Kas

Jurnal Pemasukan Kas

No Bukti :   
 Keterangan :

No Jurnal : 041600001  
 Tanggal : 28-04-2016  
 Donatur : ---- Cari Donatur ----

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		

Setting : 5 baris

TAMBAH SIMPAN TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
Tidak ada data				
Saldo			0.00	

Info  
 Maaf No Bukti Tidak Boleh Kosong

Gambar 4.32 Peringatan nomor bukti jurnal pemasukan masing kosong

Apabila pemasukan kas diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.34 dibawah ini, dan data pemasukan kas yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel pemasukan kas, seperti pada gambar 4.33 dibawah ini.

Jurnal Pemasukan Kas

No Bukti : DN003  
Keterangan : Donasi Dakwah

No Jurnal : 041600012  
Tanggal : 27-04-2016  
Donatur : Said

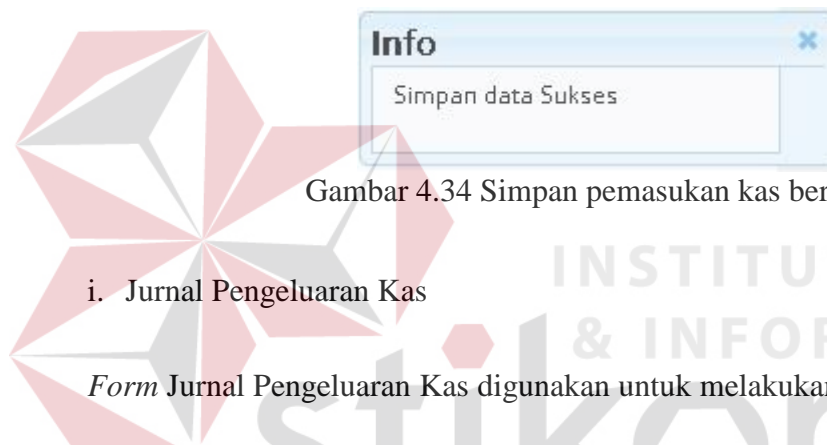
Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
Kas Donasi Dakwah YNF	1.03	600,000
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		

Setting : 5 baris

TAMBAH SIMPAN TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
1	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	600,000.00	
<b>Saldo</b>			<b>600,000.00</b>	

Gambar 4.33 Simpan donasi dakwah donatur said berhasil



Gambar 4.34 Simpan pemasukan kas berhasil

#### i. Jurnal Pengeluaran Kas

*Form* Jurnal Pengeluaran Kas digunakan untuk melakukan transaksi pengeluaran kas, pada *form* ini transaksi pengeluaran kas akan muncul berdasarkan periode sekarang dan belum diposting, apabila pengeluaran kas telah diposting, maka akan dipindahkan ke buku besar.

Jurnal Pengeluaran Kas

Tambah Data Refresh Cetak

Cari No.Jurnal : No.Rek : No.Bukti : TGL Dari : TGL Sampai : Cari

No	No Jurnal	Tanggal	No Bukti	No Rek	Nama Rek	Jumlah	Aksi
Tidak Ada Data							
<b>Jumlah</b>						<b>0</b>	

Gambar 4.35 *Form* Jurnal Pengeluaran Kas

Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* jurnal pengeluaran kas, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk jurnal pengeluaran kas yang baru, seperti pada gambar 4.36 dibawah ini.

Jurnal Pengeluaran Kas

No Bukti :   
 Keterangan :

No Jurnal : 041600001  
 Tanggal : 28-04-2016

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		

Setting : 5 baris

TAMBAH SIMPAN TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
Saldo			Tidak ada data	0.00

Gambar 4.36 Form Input Jurnal Pengeluaran Kas

Pada aplikasi ini nomor bukti merupakan hal yang wajib diisi, nomor bukti ini bisa berupa nomor kwitansi pembelian hal ini berfungsi untuk data kebenaran transaksi yang terjadi, apabila bagian keuangan lupa mengisi nomor bukti maka aplikasi akan menampilkan peringatan seperti gambar 4.37 dibawah ini.

Jurnal Pengeluaran Kas

No Bukti :   
 Keterangan :

No Jurnal : 041600001  
 Tanggal : 28-04-2016

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		
-PILIH-		

Setting : 5 baris

TAMBAH SIMPAN TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
Saldo			Tidak ada data	0.00

Info  
 Maaf, No Bukti Tidak Boleh Kosong

Gambar 4.37 peringatan nomor bukti jurnal pengeluaran masih kosong

Apabila pengeluaran kas diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.38 dibawah ini, dan data pengeluaran kas yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel pengeluaran kas pada gambar 4.39.

Jurnal Pengeluaran Kas

No Bukti : DK004      No Jurnal : 041600013  
 Keterangan : Biaya Operasional      Tanggal : 27-04-2016

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
Tagihan Air	2.01.02	50,000
Tagihan Internet	2.01.03	150,000
Tagihan Elpiji	2.01.05	150,000
Gaji Pegawai	2.01.04	5,000,000
-PILIH-		

Setting : 5 baris      TAMBAH    SIMPAN    TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
1	2.01.05	Tagihan Elpiji	150,000.00	
2	2.01.04	Gaji Pegawai	5,000,000.00	
<b>Saldo</b>			<b>5,150,000.00</b>	

Info  
Simpan data Sukses

Gambar 4.38 Simpan pengeluaran kas berhasil

Jurnal Pengeluaran Kas

Tambah Data    Refresh    Cetak

Cari No.Jurnal :    No.Rek :    No.Bukti :    TGL Dari :    TGL Sampai :    Cari

No	No Jurnal	Tanggal	No Bukti	No Rek	Nama Rek	Jumlah	Aksi
1	041600001	27 April 2016	DK004	2.01.03	Tagihan Internet	150,000	
2	041600001	27 April 2016	DK004	2.01.02	Tagihan Air	50,000	
3	041600001	27 April 2016	DK004	2.01.05	Tagihan Elpiji	150,000	
4	041600001	27 April 2016	DK004	2.01.04	Gaji Pegawai	50,000	
<b>Jumlah</b>						<b>400,000</b>	

Gambar 4.39 Tabel pengeluaran kas periode bulan sekarang

#### j. Posting

*Form* posting digunakan untuk melakukan posting jurnal pemasukan kas dan jurnal pengeluaran kas kedalam buku besar, apabila proses posting telah dilakukan maka jurnal pemasukan kas dan jurnal pengeluaran kas berdasarkan periode saat ini yang ada pada transaksi jurnal akan dipindahkan kedalam buku besar. Tampilan *Form* posting dapat dilihat pada gambar 4.17 dibawah ini.

Histori Posting Jurnal Terakhir

No	Tanggal Posting	Oleh	Jumlah Akun terposting	Departemen
1	25-01-2016	admin	4	Yayasan
2	19-01-2016	admin	8	Yayasan

Gambar 4.40 *Form Posting*

## k. Buku Besar

*Form* buku besar menampilkan seluruh transaksi pemasukan kas dan pengeluaran kas yang dilakukan, *user* dapat melihat seluruh proses transaksi berdasarkan periode dan jenis rekening yang diinginkan, pada saat pertama kali membuka *Form* buku besar, maka aplikasi akan tampil seperti gambar 4.18 dibawah ini.

Buku Besar

Tgl.Dari:  Tgl.Sampai:  No.Rek:

No Jurnal	Tanggal	No Bukti	Keterangan	No Rek	Nama Rek	Jumlah	Saldo
Saldo Awal Tahun 2016						0	0
Jumlah						0.00	

Gambar 4.41 *Form Buku Besar*

Setelah *user* menentukan periode dan jenis rekening yang diinginkan, maka *form* dapat menampilkan data pada buku besar sesuai dengan masukan yang diberikan oleh *user*, tampilan buku besar dapat dilihat pada gambar 4.19 dibawah ini.

Buku Besar No.Rek 1.03 - Kas Donasi Dakwah YNF

Tgl.Dari:  Tgl.Sampai:  No.Rek:

No Jurnal	Tanggal	No Bukti	Keterangan	No Rek	Nama Rek	Jumlah	Saldo
Saldo Awal Tahun 2016						109,384,000	109,384,000
011600001	20 Januari 2016	JK00233	Sumbangan Donatur	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	1,000,000	110,384,000
011600003	20 Januari 2016	KD0001	donasi tetap	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	500,000	110,884,000
011600004	20 Januari 2016	DK0003	Donasi Tetap	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	140,000	111,024,000
Jumlah						<b>1,640,000.00</b>	

Gambar 4.42 *Form View Buku Besar*

## 1. Jurnal Penyesuaian

*Form* jurnal penyesuaian digunakan apabila *user* menemui kesalahan pada saat melakukan proses transaksi pemasukan kas dan pengeluaran kas, untuk mengatasi kesalahan tersebut, maka *user* dapat menyesuaikan kesalahan yang terjadi pada pemasukan kas atau pengeluaran kas, pada gambar 4.20 dibawah ini menampilkan jurnal penyesuaian yang telah dilakukan oleh bagian keuangan, pada kolom jumlah terdapat *debit* dan *credit* untuk mengetahui apakah jurnal penyesuaian ini bertambah atau berkurang.

No	No Jurnal	Tanggal	No Bukti	No Rek	Nama Rek	Jumlah	Aksi
1	021600002	01 Februari 2016	JP0002	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	credit 50,000	
2	011600004	20 Januari 2016	JP030303	1.03	Kas Donasi Dakwah YNF	credit 100,000	
<b>Jumlah</b>						<b>credit 150,000</b>	

Gambar 4.43 *Form* Jurnal Penyesuaian

Pada saat menekan tombol tambah pada pada *form* jurnal penyesuaian, maka aplikasi akan menampilkan masukan untuk jurnal penyesuaian yang baru, seperti pada gambar 4.21 dibawah ini, pada kolom jumlah bagian keuangan diminta untuk memilih apakah jurnal penyesuaian ini bertambah atau berkurang dengan memilih *debit* atau *credit*.

Jurnal Penyesuaian

No Bukti :  No Jurnal : 021600002  
 Keterangan :  Tanggal : 23-02-2016

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet

Setting : 5 baris

TAMBAH SIMPAN TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
Tidak ada data				
Saldo			0.00	

Gambar 4.44 Form Input Jurnal Penyesuaian

Pada aplikasi ini nomor bukti merupakan hal yang wajib diisi, nomor bukti ini bisa berupa nomor kwitansi pembelian hal ini berfungsi untuk data kebenaran transaksi yang terjadi, apabila bagian keuangan lupa mengisi nomor bukti maka aplikasi akan menampilkan peringatan seperti gambar 4.31 dibawah ini.

Jurnal Penyesuaian

No Bukti :  No Jurnal : 041600011  
 Keterangan :  Tanggal : 22-04-2016

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet

Setting : 5 baris

TAMBAH SIMPAN TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
Tidak ada data				
Saldo			0.00	

**Info**

Maaf, No Bukti Tidak Boleh Kosong

Gambar 4.45 Peringatan nomor bukti jurnal penyesuaian masih kosong

Apabila jurnal penyesuaian diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.41 dibawah ini, dan data jurnal penyesuaian yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel jurnal penyesuaian.



Jurnal Penyesuaian

No Bukti : DP002      No Jurnal : 041600014  
 Keterangan : Gaji Pegawai Kelebihan di Buku Besar      Tanggal : 27-04-2016

Nama Rekening	No Rekening	Jumlah
Gaji Pegawai	2.01.04	Kredit 1,000,000
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet
-PILIH-		Debet

Setting : 5 baris

TAMBAH   SIMPAN   TUTUP

No	#Rek	Nama Rek	Jumlah	Hapus
1	2.01.04	Gaji Pegawai	kredit 1,000,000.00	
		Saldo	kredit 1,000,000.00	

Info  
Simpan data Sukses

Gambar 4.46 Simpan penyesuaian gaji karyawan sukses

#### m. Kegiatan

*Form* kegiatan pada gambar 4.47 digunakan untuk melaksanakan kegiatan yayasan, alur pertama kali dari *form* kegiatan ini adalah, pertama bagian keuangan mengajukan kegiatan dengan cara memasukkan data kegiatan pada tabel kegiatan, dengan kriteria sesuai dengan yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan kegiatan tersebut, kemudian dibawah tabel kegiatan tersedia tabel kas yayasan yang sudah dibagi berdasarkan kebijakan kelompok kegiatan, sehingga tabel dana anggaran kegiatan ini dapat membantu proses pengambilan keputusan.

Pada saat bagian keuangan menekan tombol tambah kegiatan, maka akan muncul *form* seperti gambar 4.48 dibawah ini, *form* ini digunakan bagian keuangan untuk mendeskripsikan kegiatan yang diajukan oleh bagian keuangan untuk dikirim kepada direktur.

**Kegiatan**

Tambah Cetak

#	Nama Kegiatan	Budget	Disetujui	Status	Deskripsi	Penanggung Jawab	Kategori	Tanggal	Tempat	
1	thayibah	800.000,00	800.000,00	Proses	masjid sosial	Ust. Nur Yasin	sosial	01.02.2016	Surabaya	Q ✕
2	Santunan Anak Yatim	200.000,00	200.000,00	ACC	santunana anak	Ust. Nur Yasin	sosial	26.02.2016	Surabaya	Q
3	Santunan Janda	300.000,00	0,00	ACC	ffsgdg	Ust. Nur Yasin	sosial	25.02.2016	Surabaya	Q
4	Jual	800.000,00	700.000,00	ACC	tes	Ust. Nur Yasin	dakwah	27.02.2016	Surabaya	Q
5	Test	3.000.000,00	129.000,00	ACC	test	Ust. Nur Yasin	sosial	26.02.2016	Surabaya	Q
Σ		5.400.000,00	2.229.000,00							

1 2 Pencarian

**Dana Anggaran Kegiatan**

Pemasukan Bersih : Rp 2.470.000 Cetak

#	Kebijakan	Prosentase	Anggaran Dana	Dana Terpakai	Sisa
1	Dakwah	40%	700.000,00	700.000,00	0,00
2	Pendidikan	30%	641.000,00	400.000,00	241.000,00
3	Sosial	30%	1.129.000,00	1.129.000,00	0,00
Σ			2.470.000,00	2.229.000,00	241.000,00

Pencarian

Gambar 4.47 Form Kegiatan

Pada saat data kegiatan diisi kurang maka akan tampil peringatan seperti gambar 4.49 dibawah ini, kemudian apabila kegiatan diisi lengkap maka proses simpan akan berhasil berjalan dan akan menampilkan pemberitahuan seperti pada gambar 4.50 dibawah ini, dan data kegiatan yang berhasil disimpan akan ditampilkan dalam tabel kegiatan.

Setelah bagian keuangan mendeskripsikan kegiatan yang diajukan, maka kegiatan ini memiliki status *pending*, artinya kegiatan ini masih belum diperiksa oleh direktur yayasan, dan akan memberikan *notifikasi* kepada bagian direktur untuk segera diperiksa.

Pada gambar 4.51 dibawah ini merupakan hasil *login* dengan *user* direktur, direktur mendapatkan notifikasi bahwa ada pengajuan kegiatan yang harus dia periksa dengan *notifikasi* angka pada halaman kegiatan, dan *notifikasi* warna pada tabel kegiatan, setelah itu tugas direktur untuk memeriksanya dan menyetujui kegiatan dengan cara menekan tombol edit.

Gambar 4.48 Form Input Kegiatan

Data Kegiatan tidak Lengkap

Gambar 4.49 Data kegiatan tidak lengkap

Info  
Kegiatan Berhasil di Simpan

Gambar 4.50 Kegiatan berhasil disimpan

Data Kegiatan

### Kegiatan

Tambah Cetak

#	Nama Kegiatan	Budget	Disetujui	Status	Deskripsi	Penanggung Jawab	Kategori	Tanggal	Tempat
1	Kajian Pemuda	300.000,00	400.000,00	Pending	Pemuda	Ust. Nur Yasin	pendidikan	18.02.2016	Surabaya
Σ		5.466.666,66	2.229.666,66						

1 2 Pencarian

### Dana Anggaran Kegiatan

Pemasukan Bersih : Rp 2.470.000 Cetak

#	Kebijakan	Prosentase	Anggaran Dana	Dana Terpakai	Sisa
1	Dakwah	40%	700.000,00	700.000,00	0,00
2	Pendidikan	30%	641.000,00	400.000,00	241.000,00
3	Sosial	30%	1.129.000,00	1.129.000,00	0,00
Σ			2.470.000,00	2.229.666,66	241.666,66

Pencarian

Gambar 4.51 Form Tabel Kegiatan dan Ketersediaan Anggaran

Setelah direktur menekan tombol *edit* maka *form* akan tampil seperti gambar 4.52 dibawah ini, direktur dapat membandingkan antara *budget* kegiatan yang diajukan dengan ketersediaan anggaran yang muncul dibawah tabel kegiatan seperti pada gambar 4.52, pada tabel kegiatan ini direktur dapat memebrikan revisi kembali kepada bagian keuangan untuk disesuaikan lagi anggaran dan tata cara pelaksanaan kegiatan dengan cara memberi status proses, apabila status proses maka akan muncul notifikasi pada bagian keuangan, sehingga bagian keuangan dapat melakukan revisi kegiatan, sedangkan apabila direktur memberikan status ACC, maka artinya kegiatan ini sudah dapat dilaksanakan oleh bagian keuangan.

The screenshot shows a web form titled "Kegiatan - Ubah" with a "Simpan & Lanjutkan" button. The form fields are as follows:

Nama Kegiatan	Kajian Pemuda
Budget	300000.00
Disetujui	<input type="checkbox"/>
Status	Pending
Deskripsi	<p>Pemuda</p> <p>body</p>
Penanggung Jawab	Ust. Nur Yasin
Kategori	pendidikan
Tanggal	18.02.2016
Tempat	Surabaya

Gambar 4.52 *Form* Edit Kegiatan

**Dana Anggaran Kegiatan**

Pemasukan Bersih : **Rp 2.470.000** Cetak

#	Kebijakan	Prosentase	Anggaran Dana	Dana Terpakai	Sisa
1	Dakwah	40%	700.000,00	700.000,00	0,00
2	Pendidikan	30%	641.000,00	400.000,00	241.000,00
3	Sosial	30%	1.129.000,00	1.129.000,00	0,00
Σ			<b>2.470.000,00</b>	<b>2.229.000,00</b>	<b>241.000,00</b>

Pencarian

Gambar 4.53 Form Ketersediaan Anggaran

#### n. Dana Talangan dari Progam Lain

Apabila anggaran dana yang disetujui oleh direktur melebihi dari sisa anggaran dana yang tersedia pada progam tersebut, maka aplikasi menampilkan peringatan bahwa anggaran dana melebihi sisa yang ada dan aplikasi akan memberikan bantuan untuk direktur apabila ingin mengambil dana talangan dari anggaran progam yang lain seperti gambar 4.54.

Konfirmasi Dana Kegiatan

## DANA TALANGAN

Sisa Dana Program Kegiatan dakwah kekurangan sebesar **Rp 156.400** untuk membiayai dana kegiatan sebesar **Rp 500.000**. Apakah anda ingin mengambil dana talangan dari program lain? Jika Iya, Silahkan mengambil dari sisa dana program lain dibawah ini.

Kebijakan	Sisa Dana	Aksi
Pendidikan	Rp 287.700	<input type="button" value="Ambilkan dari Dana ini"/>
Sosial	Rp 427.700	<input type="button" value="Ambilkan dari Dana ini"/>

Gambar 4.54 peringatan dana talangan

Pada gambar 4.54 diatas direktur menyetujui progam dakwah dengan nominal 500.000 (lima ratus ribu rupiah) padahal ketersediaan anggaran dakwah kurang dari itu, sehingga menimbulkan kekurangan nominal sebesar 156.400 (seratur lima

puluh enam ribu empat ratus rupiah), aplikasi menawarkan apakah ingin mengambil anggaran dana talangan dari kelompok program lain, kemudian direktur memutuskan mengambil dari anggaran dana program sosial, setelah itu muncul bahwan dana talangan sudah berhasil diambil seperti gambar 4.55 dibawah ini.

### Admin Dashboard

Aplikasi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas



Gambar 4.55 Dana talangan berhasil diambil

Setelah proses pengambilan dana talangan dilakukan maka aplikasi langsung mengurangi dana sosial, dan sisa dana dakwah habis atau sama dengan nol seperti pada gambar 4.56 dibawah ini.

**Dana Anggaran Kegiatan**  
Pemasukan Bersih : Rp 2.959.000 Cetak

#	Kebijakan	Prosentase	Anggaran Dana	Dana Terpakai	Sisa
1	Dakwah	40%	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00
2	Pendidikan	30%	887.700,00	600.000,00	287.700,00
3	Sosial	30%	471.300,00	200.000,00	271.300,00
Σ			2.959.000,00	2.400.000,00	559.000,00

[Pencarian](#)

Gambar 4.56 ketersediaan anggaran setiap kelompok program

#### o. Info Donatur

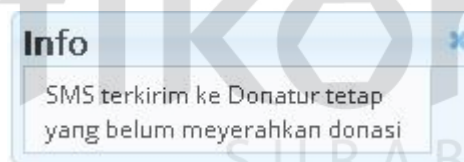
Pada *form* info donatur, data donatur tetap yang belum melakukan pembayaran akan tampil dengan notifikasi kolom berwarna kuning, dan status pembayaran masih kosong, pada *form* ini bagian keuangan dapat mengingatkan donatur yang belum menyerahkan donasi dengan cara menekan tombol kirim SMS ke Semua

donatur, seperti pada gambar 4.57 dibawah ini, maka secara otomatis aplikasi akan mengirim pesan pengingat kepada donatur yang belum menyerahkan donasinya.

#	Tgl Pembayaran	Nama	Jumlah	Status	Pembayaran
1		Cholix	0,00	TETAP	
2		Agus	0,00	TETAP	
3		Reza	0,00	TETAP	
4	25.01.2016	Ali	1.000.000,00	TETAP	LUNAS
5		ahmad	0,00	TETAP	

Gambar 4.57 Form Info Donatur

Pada saat bagian keuangan menekan tombol kirim SMS ke semua Donatur, maka aplikasi akan menyaring donatur tetap saja, yangh belum menyerahkan donasinya bulan ini, untuk diberikan SMS peringatan, setelah SMS terkirim aplikasi akan menampilkan pemberitahuan seperti gambar 4.58 dibawah ini.



Gambar 4.58 SMS peringatan terkirim

#### p. Laporan Kegiatan

Pada saat bagian keuangan menekan halaman laporan kegiatan, maka aplikasi dapat menampilkan tabel laporan kegiatan secara detail seperti gambar 4.59 dibawah ini, setelah tabel dimunculkan bagian keuangan menekan tombol cetak maka aplikasi akan menampilkan laporan dalam bentuk PDF dan siap dicetak untuk diberikan kepada direktur, laporan kegiatan dapat dilihat pada gambar 4.60 dibawah ini.

Laporan Kegiatan

### Kegiatan

Cetak

#	Nama Kegiatan	Budget	Realisasi	Status	Deskripsi	Penanggung Jawab	Kategori	Tanggal	Tempat	Time
1	thayibah	800.000,00	800.000,00	Proses	masjid sosial	Ust. Nur Yasin	sosial	01.02.2016	Surabaya	01.02.2016
2	Santunan Anak Yatim	200.000,00	200.000,00	ACC	santunana anak	Ust. Nur Yasin	sosial	26.02.2016	Surabaya	18.02.2016
3	Santunan Janda	300.000,00	0,00	ACC	ffsgdg	Ust. Nur Yasin	sosial	25.02.2016	Surabaya	18.02.2016
4	Jual	800.000,00	700.000,00	ACC	tes	Ust. Nur Yasin	dakwah	27.02.2016	Surabaya	18.02.2016
5	Test	3.000.000,00	129.000,00	ACC	test	Ust. Nur Yasin	sosial	26.02.2016	Surabaya	18.02.2016
6	Kajian Pemuda	300.000,00	400.000,00	Pending	Pemuda	Ust. Nur Yasin	pendidikan	18.02.2016	Surabaya	18.02.2016
Σ		<b>5.400.000,00</b>	<b>2.229.000,00</b>							

Pencarian

Gambar 4.59 Tabel Data Kegiatan

مؤسسة نداء الفطرة  
**YAYASAN NIDA'UL FITRAH**  
 www.nidaulfitrah.org  
 YNF  
 SOLUSI INVESTASI AKHIRAT ANDA

298A72DE  
 nidaulfitrah  
 Kemenkumham C-662.HT.01.02.TH2007  
 Ruko Galaxy Bumi Permai G6-16  
 Jl. Arif Rahman Hakim No. 20-36, Surabaya  
 Telp.: (031) 5990122

### Kegiatan

#	Nama Kegiatan	Budget	Realisasi	Status	Deskripsi	Penanggung Jawab	Kategori	Tanggal	Tempat	Time
1	thayibah	800.000,00	800.000,00	Proses	masjid sosial	Ust. Nur Yasin	sosial	01.02.2016	Surabaya	01.02.2016
2	Santunan Anak Yatim	200.000,00	200.000,00	ACC	santunana anak	Ust. Nur Yasin	sosial	26.02.2016	Surabaya	18.02.2016
3	Santunan Janda	300.000,00	0,00	ACC	ffsgdg	Ust. Nur Yasin	sosial	25.02.2016	Surabaya	18.02.2016
4	Jual	800.000,00	700.000,00	ACC	tes	Ust. Nur Yasin	dakwah	27.02.2016	Surabaya	18.02.2016
5	Test	3.000.000,00	129.000,00	ACC	test	Ust. Nur Yasin	sosial	26.02.2016	Surabaya	18.02.2016
6	Kajian Pemuda	300.000,00	400.000,00	Pending	Pemuda	Ust. Nur Yasin	pendidikan	18.02.2016	Surabaya	18.02.2016
Σ		<b>5.400.000,00</b>	<b>2.229.000,00</b>							

Surabaya, 24 Feb 2016  
Bagian Keuangan

Direktur  
Ustad M. Nur Yasin

Muhammad Ihsan

Gambar 4.60 Laporan Kegiatan

#### q. Laporan Pemasukan Kas

Pada saat bagian keuangan menekan halaman laporan pemasukan kas, maka aplikasi dapat menampilkan tabel pemasukan kas secara detail seperti gambar 4.61 dibawah ini, setelah tabel dimunculkan bagian keuangan menekan tombol cetak maka aplikasi akan menampilkan laporan dalam bentuk PDF dan siap dicetak untuk



diberikan kepada direktur, laporan pemasukan kas dapat dilihat pada gambar 4.62 dibawah ini.

Laporan Pemasukan Kas

### Pemasukan Kas

#	No Jurnal	Tgl Jurnal	Ket	No Bukti	Nama Rekening	Jumlah	Donatur
1	011600001	20.01.2016	Sumbangan Donatur	JK00233	Kas Donasi Dakwah YNF	1.000.000,00	
2	011600004	20.01.2016	Donasi Tetap	DK0003	Kas Donasi Dakwah YNF	140.000,00	
3	011600003	20.01.2016	donasi tetap	KD0001	Kas Donasi Dakwah YNF	500.000,00	
4	011600001	25.01.2016	Ali bayar donatur	DN0002	Kas Donasi Dakwah YNF	1.000.000,00	Ali
Σ						<b>2.640.000,00</b>	

Gambar 4.61 Tabel Data Pemasukan kas



**YAYASAN NIDA'UL FITHRAH**  
www.nidaulfitrah.org

**YNF**  
SOLUSI INVESTASI AKHIRAT ANDA

Kemenkumham C-662.HT.01.02.TH2007  
Ruko Galaxy Bumi Permai G6-16  
Jl. Arif Rahman Hakim No. 20-36, Surabaya  
Telp.: (031) 5990122

Surabaya, 24 Feb 2016  
Bagian Keuangan

Direktur

Ustad M. Nur Yasin

Mahammad Ibrahim

### Pemasukan Kas

#	No Jurnal	Tgl Jurnal	Ket	No Bukti	Nama Rekening	Jumlah	Donatur
1	011600001	20.01.2016	Sumbangan Donatur	JK00233	Kas Donasi Dakwah YNF	1.000.000,00	
2	011600004	20.01.2016	Donasi Tetap	DK0003	Kas Donasi Dakwah YNF	140.000,00	
3	011600003	20.01.2016	donasi tetap	KD0001	Kas Donasi Dakwah YNF	500.000,00	
4	011600001	25.01.2016	Ali bayar donatur	DN0002	Kas Donasi Dakwah YNF	1.000.000,00	Ali
Σ						<b>2.640.000,00</b>	

Gambar 4.62 Laporan Pemasukan Kas

#### r. Laporan Pengeluaran Kas

Pada saat bagian keuangan menekan halaman laporan pengeluaran kas, maka aplikasi dapat menampilkan tabel pengeluaran kas secara detail seperti gambar 4.63 dibawah ini, setelah tabel dimunculkan bagian keuangan menekan tombol cetak maka aplikasi akan menampilkan laporan dalam bentuk PDF dan siap dicetak untuk

diberikan kepada direktur, laporan pengeluaran kas dapat dilihat pada gambar 4.64 dibawah ini.

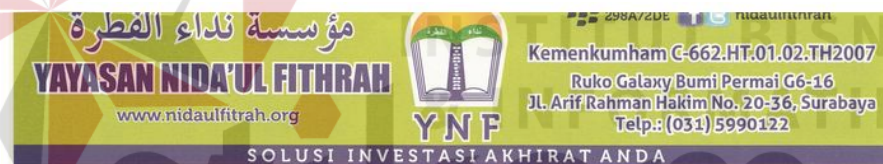
Laporan Pengeluaran Kas

### Pengeluaran Kas

#	No Jurnal	Tgl Jurnal	Ket	No Bukti	Nama Rekening	Jumlah
1	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Tagihan Internet	150.000,00
2	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Tagihan Air	50.000,00
3	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Tagihan Elpiji	150.000,00
4	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Gaji Pegawai	50.000,00
Σ						<b>400.000,00</b>

Pencarian

Gambar 4.63 Tabel Data Pengeluaran Kas



### Pengeluaran Kas

#	No Jurnal	Tgl Jurnal	Ket	No Bukti	Nama Rekening	Jumlah
1	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Tagihan Internet	150.000,00
2	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Tagihan Air	50.000,00
3	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Tagihan Elpiji	150.000,00
4	041600001	27.04.2016	Pengeluaran Bulan April	DK004	Gaji Pegawai	50.000,00
Σ						400.000,00

Surabaya, 28 Apr 2016

Direktur

Bagian Keuangan

Ustad M. Nur Yasin

Muhammad Ikram

Gambar 4.64 Laporan Pengeluaran Kas

#### s. Laporan Arus Kas

Pada saat bagian keuangan menekan halaman laporan arus kas, maka aplikasi dapat menampilkan tabel arus kas secara detail seperti gambar 4.65 dibawah ini, setelah tabel dimunculkan bagian keuangan menekan tombol cetak maka aplikasi akan

menampilkan laporan dalam bentuk PDF dan siap dicetak untuk diberikan kepada direktur, laporan arus kas dapat dilihat pada gambar 4.66 dibawah ini.

Laporan Arus Kas

Tahun :  Bulan :

Gambar 4.65 Menu Laporan Arus Kas

**YAYASAN NIDA'UL FITRAH**  
www.nidaulfitrah.org

**YNF**  
Ruko Galaxy Bumi Permai G6-16  
Jl. Arif Rahman Hakim No. 20-36, Surabaya  
Telp.: (031) 5990122

**SOLUSI INVESTASI AKHIRAT ANDA**

**LAPORAN ARUS KAS**  
NIDA'UL FITRAH  
PERIODE TAHUN 2016

<b>Arus Kas Masuk</b>	
Kas Donasi Dakwah YNF	2.640.000 (+)
<b>Total Kas Masuk</b>	<b>2.640.000</b>
<b>Arus Kas Keluar</b>	
Tagihan Air	50.000
Tagihan Internet	150.000
Gaji Pegawai	50.000
Tagihan Elpiji	150.000
dakwah	1.600.000
pendidikan	600.000
sosial	200.000 (+)
<b>Total Kas Keluar</b>	<b>2.800.000 (-)</b>
<b>Penyesuaian</b>	<b>-1.000.000 (-/+)</b>
<b>Kas Bersih</b>	<b>-1.160.000</b>
<b>Saldo Kas Awal Periode Tahun 2016</b>	<b>226.511.000 (+)</b>
<b>Saldo Kas Akhir Periode Tahun 2016</b>	<b>225.351.000</b>

Gambar 4.66 Laporan Arus Kas

Pada gambar 4.66 laporan arus kas di atas merupakan penjumlahan yang dilakukan oleh sistem secara otomatis, seperti contoh total kas masuk merupakan jumlah donasi dakwah yang masuk dari seluruh donatur pada gambar 4.61 yang sudah dijumlahkan dan arus kas keluar juga merupakan jumlah dari arus kas yang keluar pada gambar 4.63, pada laporan ini tidak memiliki tabel khusus melainkan mengambil dari tabel transaksi lain untuk diakumulasikan arus kas pada yayasan.

## 4.2 Pengujian

Pengujian yang dilakukan untuk melihat apakah aplikasi yang dibuat sudah mampu menghasilkan tujuan yang diharapkan. Uji coba ini meliputi pengujian transaksi penerimaan kas, transaksi pengeluaran kas, dan transaksi kegiatan sehingga dapat menghasilkan *output* yang diharapkan yaitu berupa laporan penerimaan kas, laporan pengeluaran kas, laporan kegiatan, dan laporan arus kas.

### 4.2.1 Hasil Uji Coba Aplikasi

Tabel 4.1 Hasil uji coba master donatur

Fungsi Master Donatur				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom master donatur di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data donatur berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data donatur berhasil disimpan, gambar 4.8
2	Proses simpan dengan Kolom nomor HP donatur tidak di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data donatur tidak lengkap.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data donatur tidak lengkap, seperti gambar 4.6
3	Proses simpan dengan Kolom <i>user</i> dan <i>password</i> di isi kurang dari 6 karakter	Muncul <i>message box</i> bahwa data karakter minimal 6.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data karakter minimal 6, gambar 4.7
4	Proses simpan dengan <i>User</i> dan <i>password</i> di isi sama dengan <i>user</i> dan <i>password</i> milik orang lain.	Muncul <i>message box</i> bahwa <i>user</i> atau <i>password</i> sudah ada.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa <i>user</i> atau <i>password</i> sudah ada, gambar 4.7
5	Melakukan <i>update</i> pada data master donatur.	Muncul <i>message box</i> bahwa data donatur berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data donatur berhasil disimpan, gambar 4.8

Tabel 4.2 Hasil uji coba master rekening

Fungsi Master Rekening				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom master rekening di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data rekening berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data rekening berhasil disimpan, gambar 4.18
2	Proses simpan dengan Kolom nama rekening tidak di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data rekening tidak lengkap.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data rekening tidak lengkap 4.17
3	Proses simpan dengan nomor rekening tidak di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa kolom tagihan harus dipilih.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa kolom tagihan harus dipilih, gambar 4.16
4	Proses simpan dengan Kolom <i>combo box</i> posisi tidak dipilih	Muncul <i>message box</i> bahwa kolom posisi harus dipilih.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa kolom posisi harus dipilih.
5	Proses Simpan dengan nomor rekening sama maka akan muncul <i>notifikasi</i> bahwa nomor rekening sudah ada.	Muncul <i>message box</i> bahwa nomor rekening sudah ada.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa nomor rekening sudah ada.
6	Menampilkan data rekening	Aplikasi Menampilkan data rekening.	100%	Aplikasi Menampilkan data rekening, gambar 4.14
7	Melakukan <i>update</i> pada data master rekening .	Muncul <i>message box</i> bahwa data berhasil dirubah.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data berhasil disimpan, gambar 4.18.

Tabel 4.3 Hasil uji coba master kebijakan pengeluaran dana

Fungsi Master Kebijakan pengeluaran dana				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom master kebijakan pengeluaran dana di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data kebijakan pengeluaran dana berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data kebijakan pengeluaran dana berhasil disimpan, gambar 4.29
2	Proses simpan dengan Kolom nama kebijakan pengeluaran dana tidak di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data kebijakan pengeluaran dana tidak lengkap.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data kebijakan pengeluaran dana tidak lengkap, gambar 4.28
3	Menampilkan data kebijakan pengeluaran dana	Aplikasi Menampilkan data kebijakan pengeluaran dana	100%	Aplikasi Menampilkan data kebijakan pengeluaran dana, gambar 4.26
4	Melakukan <i>update</i> pada data master kebijakan pengeluaran dana .	Muncul <i>message box</i> bahwa data berhasil dirubah.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data berhasil disimpan, gambar 4.29.

Tabel 4.4 Hasil uji coba master saldo awal

Fungsi Saldo Awal				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom saldo awal di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data saldo awal berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data saldo awal berhasil disimpan, gambar 4.25
2	Proses simpan dengan Kolom no	Muncul <i>message box</i> bahwa data	100%	Muncul <i>message box</i>

Fungsi Saldo Awal				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
	rekening saldo awal tidak di isi	saldo awal tidak lengkap.		bahwa data saldo awal tidak lengkap 4.22 dan 4.23
3	Proses simpan jumlah saldo awal kurang dari nol.	Muncul <i>message box</i> saldo awal harus diatas nol.	100%	Muncul <i>message box</i> saldo awal harus diatas nol, gambar 4.23
4	Menampilkan data saldo awal	Aplikasi Menampilkan data saldo awal	100%	Aplikasi Menampilkan data saldo awal, gambar 4.24
5	Melakukan <i>update</i> pada data saldo awal	Muncul <i>message box</i> bahwa data berhasil dirubah.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data berhasil simpan, gambar 4.25.

Tabel 4.5 Hasil uji coba transaksi pemasukan kas

Fungsi Transaksi Pemasukan Kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom jurnal pemasukan kas di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa jurnal pemasukan kas berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa jurnal pemasukan kas berhasil disimpan, gambar 4.30
2	Proses simpan dengan Kolom nomor bukti jurnal pemasukan kas tidak di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data pemasukan kas tidak lengkap.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data pemasukan kas tidak lengkap, gambar 4.32
3	Proses simpan dengan Kolom nama rekening tidak terisi	Muncul <i>message box</i> bahwa nama rekening belum di isi.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa nama rekening belum di isi.
4	Proses simpan dengan nama	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas



Fungsi Transaksi Pemasukan Kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
	donatur tidak dipilih	berhasil disimpan namun tidak melakukan pengiriman SMS.		berhasil disimpan namun tidak melakukan pengiriman SMS.
5	Proses simpan dengan nama donatur dipilih	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas berhasil disimpan dan melakukan pengiriman SMS "Ucapan Terimakasih" kepada donatur yang dipilih.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas berhasil disimpan dan melakukan pengiriman SMS "Ucapan Terimakasih" kepada donatur yang dipilih.

Tabel 4.6 Hasil uji coba transaksi pengeluaran kas

Fungsi Transaksi Pengeluaran Kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom jurnal pengeluaran kas di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa jurnal pengeluaran kas berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa jurnal pengeluaran kas berhasil disimpan., gambar 4.38
2	Proses simpan dengan Kolom nomor bukti jurnal pengeluaran kas tidak di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data pengeluaran kas tidak lengkap.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data pengeluaran kas tidak lengkap, gambar 4.37
3	Proses simpan dengan Kolom nama rekening tidak terisi	Muncul <i>message box</i> bahwa nama rekening belum di isi.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa nama rekening belum di isi.
5	Proses simpan dengan kolom rekening <b>selain</b> "Pengeluaran Kepada Masyarakat**"	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas berhasil disimpan dan jumlah pengeluaran mengurangi kas	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas berhasil disimpan dan jumlah pengeluaran mengurangi kas



Fungsi Transaksi Pengeluaran Kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
		bersih pada halaman kegiatan.		bersih pada halaman kegiatan.
6	Proses simpan dengan kolom rekening "Pengeluaran Kepada Masyarakat**"	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas berhasil disimpan dan jumlah pengeluaran <b>tidak</b> mengurangi kas bersih pada halaman kegiatan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa pemasukan kas berhasil disimpan dan jumlah pengeluaran <b>tidak</b> mengurangi kas bersih pada halaman kegiatan

Tabel 4.7 Hasil uji coba posting kedalam buku besar

Fungsi Posting kedalam buku besar				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses posting dilakukan	Saldo akan menyesuaikan dengan transaksi pemasukan kas, pengeluaran kas yang telah dilakukan.	100%	Saldo akan menyesuaikan dengan transaksi pemasukan kas, pengeluaran kas yang telah dilakukan, gambar 4.30, 4.38 dan 4.46

Tabel 4.8 Hasil uji coba transaksi penyesuaian

Fungsi Transaksi Penyesuaian				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom jurnal penyesuaian di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa penyesuaian berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa penyesuaian berhasil disimpan, gambar 4.46
2	Proses simpan dengan Kolom nomor bukti jurnal	Muncul <i>message box</i> bahwa data penyesuaian tidak lengkap.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data penyesuaian

Fungsi Transaksi Penyesuaian				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
	penyesuaian kas tidak di isi			tidak lengkap, gambar 4.45
3	Proses simpan dengan Kolom nama rekening tidak terisi	Muncul <i>message box</i> bahwa nama rekening belum di isi.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa nama rekening belum di isi.
4	Proses simpan dengan kolom jumlah <i>debit</i>	Muncul <i>message box</i> bahwa penyesuaian berhasil disimpan dan jumlah penyesuaian akan menambah jumlah pada rekening yang dipilih.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa penyesuaian berhasil disimpan dan jumlah penyesuaian akan menambah jumlah pada rekening yang dipilih, gambar 4.46
5	Proses simpan dengan kolom jumlah <i>kredit</i>	Muncul <i>message box</i> bahwa penyesuaian berhasil disimpan dan jumlah penyesuaian akan mengurangi jumlah pada rekening yang dipilih.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa penyesuaian berhasil disimpan dan jumlah penyesuaian akan mengurangi jumlah pada rekening yang dipilih, gambar 4.46

Tabel 4.9 Hasil uji coba cetak laporan pemasukan kas

Fungsi cetak laporan pemasukan kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Menampilkan data kas masuk yang sudah dilakukan	Data pemasukan kas muncul pada format laporan	100%	Data pemasukan kas muncul pada format laporan, gambar 4.61

Fungsi cetak laporan pemasukan kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
2	Menampilkan total kas masuk	Total Data pemasukan kas muncul pada format laporan laporan	100%	Total Data pemasukan kas muncul pada format laporan laporan, gambar 4.62
3	Memberikan format yayasan	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan muncul pada format laporan	100%	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan muncul pada format laporan, gambar 4.62
4	Menampilkan tanggal laporan	Tanggal cetak laporan muncul pada format laporan	100%	Tanggal cetak laporan muncul pada format laporan, gambar 4.62

Tabel 4.10 Hasil uji coba cetak laporan pengeluaran kas

Fungsi cetak laporan pengeluaran kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Menampilkan data kas yang sudah dilakukan	Data pengeluaran kas muncul pada format laporan.	100%	Data pengeluaran kas muncul pada format laporan, gambar 4.63
2	Menampilkan total kas keluar	Total Data pengeluaran kas muncul pada format laporan	100%	Total Data pengeluaran kas muncul pada format laporan, gambar 4.64
3	Memberikan format yayasan	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan muncul pada format laporan	100%	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan muncul pada format laporan, gambar 4.64

Fungsi cetak laporan pengeluaran kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
4	Menampilkan tanggal laporan	Tanggal cetak laporan muncul pada format laporan	100%	Tanggal cetak laporan muncul pada format laporan, gambar 4.64

Tabel 4.11 Hasil uji coba pengiriman pesan SMS kepada donatur tetap yang belum menyerahkan donasi

Fungsi Pengiriman pesan SMS kepada donatur tetap yang belum menyerahkan donasi				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Bagian keuangan menekan tombol SMS kesemua donatur	Muncul <i>message box</i> pesan SMS “peringatan” sudah terkirim kepada donatur tetap yang belum menyerahkan donasinya	100%	Muncul <i>message box</i> pesan SMS “peringatan” sudah terkirim kepada donatur tetap yang belum menyerahkan donasinya, gambar 4.58
2	Bagian Keuangan mengirim SMS kepada donatur yang belum membayar.	Bedasarkan data pada tabel 3.56 aplikasi akan melakukan pengiriman SMS peringatan pembayaran kepada faisal dan vivine.	100%	Bedasarkan data pada tabel 3.56 aplikasi akan melakukan pengiriman SMS peringatan pembayaran

Tabel 4.12 Hasil uji coba pembagian pengeluaran kas berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan

Fungsi pembagian pengeluaran kas berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Direktur membuka	Muncul tabel ketersediaan	100%	Muncul tabel ketersediaan

Fungsi pembagian pengeluaran kas berdasarkan kebijakan yang telah ditetapkan				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
	progam kegiatan	anggaran untuk setiap kelompok progam kegiatan		anggaran untuk setiap kelompok progam kegiatan, gambar 4.53
2	Direktur memperbaiki progam kegiatan	Tabel menampilkan anggaran dana yang tersedia, anggaran dana yang sudah digunakan perkelompok kegiatan dan sisa anggaran perkelompok kegiatan	100%	Tabel menampilkan anggaran dana yang tersedia, anggaran dana yang sudah digunakan perkelompok kegiatan dan sisa, anggaran perkelompok kegiatan, gambar 4.53
3	Direktur memperbaiki progam kegiatan	Tabel menampilkan total dari setiap masing kolom anggaran	100%	Tabel menampilkan total dari setiap masing kolom anggaran, gambar 4.53
4	Direktur menyetujui progam kegiatan	Anggaran dana akan memberikan peringatan apabila melebihi anggaran yang tersedia dan aplikasi memberikan pilihan apakah akan dilakukan pengambilan dana talangan.	100%	Anggaran dana akan memberikan peringatan apabila melebihi anggaran yang tersedia dan aplikasi memberikan pilihan apakah akan dilakukan pengambilan dana talangan, gambar 4.54

Tabel 4.13 Hasil uji coba pencatatan progam kegiatan YNF

Fungsi pencatatan progam kegiatan YNF				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan dengan Semua kolom kegiatan di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa kegiatan berhasil disimpan.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa kegiatan

Fungsi pencatatan progam kegiatan YNF				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
				berhasil disimpan, gambar 4.50
2	Proses simpan dengan Kolom nama kegiatan tidak di isi	Muncul <i>message box</i> bahwa data kegiatan tidak lengkap.	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data kegiatan tidak lengkap, gambar 4.49
3	Proses simpan dengan Kolom penanggung jawab belum dipilih	Muncul <i>message box</i> bahwa penanggung jawab harus dipilih	80%	Bisa Default bagian keuangan Apabila lupa diisi.
4	Menampilkan data kegiatan	Aplikasi menampilkan data kegiatan dalam bentuk tabel	100%	Aplikasi menampilkan data kegiatan dalam bentuk tabel, gambar 4.47

Tabel 4.14 Hasil uji coba mengambil dana talangan dari anggaran kelompok progam kegiatan yang lain

Fungsi mengambil dana talangan dari anggaran kelompok progam kegiatan yang lain				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Direktur menyetujui progam kegiatan yang anggarannya kurang	Muncul <i>alert</i> dana anggaran tidak cukup dan muncul opsi apakah ingin mengambil dana talangan, aplikasi menampilkan tabel sisa anggaran untuk setiap progam.	100%	Muncul <i>alert</i> dana anggaran tidak cukup dan muncul opsi apakah ingin mengambil dana talangan, aplikasi menampilkan tabel sisa anggaran untuk setiap progam, gambar 4.54

Fungsi mengambil dana talangan dari anggaran kelompok program kegiatan yang lain				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
2	Direktur mengambil dana talangan dari program pendidikan untuk program dakwah	Aplikasi mengurangi sisa anggaran dana sosial dan menambahkannya pada program dakwah	90%	Aplikasi mengurangi sisa anggaran dana sosial dan menambahkannya pada program dakwah, gambar 4.55
3	Direktur menyetujui program kegiatan	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> program berhasil disimpan, dan aplikasi menampilkan tabel anggaran yang sudah diakumulasikan.	100%	Aplikasi menampilkan <i>alert</i> program berhasil disimpan, dan aplikasi menampilkan tabel anggaran yang sudah diakumulasikan, gambar 4.56.

Tabel 4.15 Hasil uji coba perbaikan dan persetujuan program kegiatan YNF

Fungsi perbaikan dan persetujuan program kegiatan YNF				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Proses simpan tanpa merubah data	Muncul <i>message box</i> bahwa kegiatan berhasil disimpan dan status masih <i>pending</i>	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa kegiatan berhasil disimpan dan status masih <i>pending</i> , gambar 4.51
2	Proses simpan dengan kondisi staus proses	Muncul <i>message box</i> bahwa data kegiatan berhasil disimpan dan akan muncul <i>notification</i> pada menu bagian keuangan untuk direvisi	100%	Muncul <i>message box</i> bahwa data kegiatan berhasil disimpan dan akan muncul <i>notification</i> pada menu bagian keuangan untuk direvisi, gambar 4.52

Fungsi perbaikan dan persetujuan progam kegiatan YNF				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
3	Proses simpan dengan kondisi ACC	Muncul <i>message box</i> kegiatan berhasil disimpan	100%	Muncul <i>message box</i> kegiatan berhasil disimpan, gambar 4.50

Tabel 4.16 Hasil uji coba cetak laporan kegiatan

Fungsi cetak laporan kegiatan				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Menampilkan Total <i>budget</i> di laporan kegiatan	Data kegiatan pada format laporan	100%	Data kegiatan pada format laporan, gambar 4.59
2	Menampilkan total realisasi dilaporan kegiatan	Total Data pengeluaran kegiatan muncul pada format laporan	100%	Total Data pengeluaran kegiatan muncul pada format laporan, gambar 4.60
3	Menampilkan kop surat dan <i>form</i> tanda tangan direktur dan bagian keuangan	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan muncul pada format laporan	100%	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan muncul pada format laporan, gambar 4.60
4	Direktur mencetak laporan	Tanggal cetak laporan muncul pada format laporan	100%	Tanggal cetak laporan muncul pada format laporan, gambar 4.60

Tabel 4.17 Hasil uji coba cetak laporan arus kas

Fungsi cetak laporan arus kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
1	Menampilkan total arus kas masuk	Data Arus Kas Masuk dan keluar	100%	Data Arus Kas Masuk dan keluar



Fungsi cetak laporan arus kas				
Skenario	Percobaan	Hasil yang diharapkan	Tingkat Keberhasilan	Hasil dari Aplikasi
		ditampilkan pada laporan		ditampilkan pada laporan, gambar 4.66
2	Menampilkan total arus kas keluar	Arus kas keluar ditampilkan pada laporan	100%	Arus kas keluar ditampilkan pada laporan, gambar 4.66
3	Menjumlahkan dengan penyesuaian agar muncul kas bersih	Kas bersih tampil pada laporan.	100%	Kas bersih tampil pada laporan, gambar 4.66
4	Menjumlahkan saldo awal dengan kas bersih sehingga muncul saldo akhir	Saldo akhir tampil pada laporan	100%	Saldo akhir tampil pada laporan, gambar 4.66
5	Menampilkan kop surat dan <i>form</i> tanda tangan pada laporan	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan tampil pada laporan	100%	Kop surat dan <i>form</i> tanda tangan tampil pada laporan, gambar 4.66

### 4.3 Evaluasi

Tabel 4.18 Kriteria Interpretasi Skor

Angka 0%-20%	Sangat tidak memuaskan
Angka 21%-40%	Tidak memuaskan
Angka 41%-60%	Cukup memuaskan
Angka 61%-80%	Memuaskan
Angka 81%-100%	Sangat memuaskan

Sumber : Dasar-Dasar Statistika (Riduwan, 2011)

Berdasarkan hasil uji coba sistem dan uji coba pengguna yang dilakukan, Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan dana pada Yayasan Nida'ul Fitrah ini

dapat menghasilkan laporan pemasukan kas, laporan pengeluaran kas, laporan kegiatan dan laporan arus kas. Hasil testing aplikasi mendapat nilai rata-rata 99% yang berarti aplikasi berada dalam range “Sangat Memuaskan” sehingga telah dipastikan fungsi-fungsi aplikasi ini dapat berjalan baik di Yayasan Nida’ul Fitrah dan dapat mengatasi masalah pada YNF yaitu :

1. Informasi Kegiatan YNF dapat diterima oleh donatur.
2. Donatur tetap mendapatkan peringatan melalui pesan SMS apabila belum menyerahkan donasinya, dan ucapan terimakasih melalui pesan SMS setelah melakukan pembayaran.
3. Direktur mendapatkan dukungan informasi untuk melakukan pengeluaran program kegiatan, agar pengeluaran kas sesuai dengan kebijakan yang telah ditentukan.
4. Laporan arus kas dapat diterima oleh direktur dan pemilik yayasan.

