

## **BAB III**

### **ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

#### **3.1 Identifikasi Permasalahan**

Dalam membuat sebuah sistem informasi, diperlukan tahap analisa masalah sehingga muncul kebutuhan. Pada tahap ini, dilakukan identifikasi masalah yang bertujuan untuk mendefinisikan masalah yang menyebabkan sasaran tidak tercapai dengan maksimal.

Saat ini PT Kopaba Jatim telah menangani lebih dari 1.500 pekerja yang terdiri dari security, OB, driver, pramubakti, marketing, administrasi, teknisi dan operator di lebih dari 50 cabang Bank Jatim. Saat ini pengelolaan data pegawai pada PT Kopaba Jatim menggunakan excel dan pencatatan manual. Ada beberapa masalah yang terjadi pada sistem saat ini, diantaranya adalah terjadinya kehilangan data pada proses pendataan pegawai. belum adanya histori pegawai dan lupa mencatat tanggal pegawai mulai bekerja. Hal ini berpengaruh pada masa kontrak pegawai. Masalah lainnya ada pada penempatan pegawai. Operator kesulitan melakukan mutasi ataupun pemberhentian pegawai karena file yang terpisah-pisah atau belum terintegrasi. Masalah pada executive yang tidak bisa membuat surat tagihan secara langsung dan mengirimkannya kepada Bank Jatim yang menggunakan jasa PT Kopaba Jatim. Sedangkan untuk laporan, terdapat masalah yaitu data yang ditampilkan belum lengkap karena kurang lengkapnya pengisian diproses awal. Selain itu tidak dapat melihat history pegawai dan laporan tidak dapat dilihat secara langsung karena direktur harus menghubungi bagian operator untuk melakukan rekapitulasi laporan sehingga memungkinkan terjadi kesalahan.

Masalah lain adalah proses bisnis PT Kopaba Jatim saat ini hanya bisa digunakan secara offline sehingga jika suatu saat membuka cabang akan mengalami kesulitan mengintegrasikan data disetiap cabang.

Berdasarkan penjelasan di atas dapat diketahui permasalahan yang dihadapi oleh PT Kopaba Jatim bahwa perusahaan membutuhkan sebuah sistem informasi yang terintegrasi dan dapat menangani masalah kepegawaian yang dialami PT Kopaba Jatim. Maka solusi yang ditawarkan adalah dengan pembuatan sistem informasi administrasi kepegawaian PT Kopaba Jatim berbasis web.

### 3.2 Daftar Kebutuhan Pengguna

Tabel 3.1 berikut ini adalah daftar kebutuhan pengguna pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

Tabel 3. 1 Daftar kebutuhan pengguna

No	Pengguna	Fungsional
1	Operator	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Input data pegawai</li> <li>b. Cetak surat kontrak</li> <li>c. Cetak surat mutasi</li> <li>d. Cetak surat pemberhentian</li> <li>e. Melihat daftar pegawai yang akan habis masa kontrak</li> </ul>
2	Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Input master jenis pegawai</li> <li>b. Input master golongan</li> <li>c. Input master unit kerja</li> <li>d. Input master cabang</li> <li>e. Input setting tagihan gaji</li> </ul>

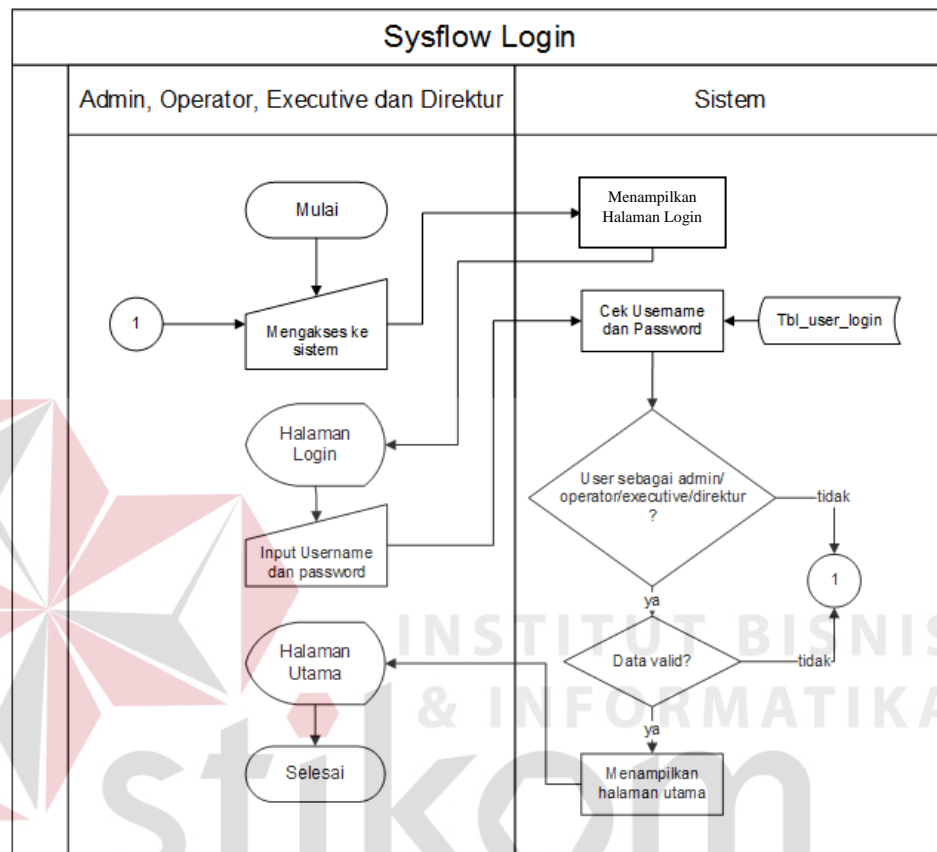
No	Pengguna	Fungsional
		f. Tambah user
3	Executive	a. Cetak surat tagihan b. Cetak kwitansi c. Input data penggajian d. Lihat laporan pegawai mutasi e. Lihat laporan pegawai berhenti f. Lihat laporan pegawai masuk g. Lihat laporan histori pegawai
4	Direktur	a. Lihat laporan pegawai mutasi b. Lihat laporan pegawai berhenti c. Lihat laporan pegawai masuk d. Lihat Penggajian e. Lihat laporan histori pegawai f. Lihat rekap gaji per cabang g. Lihat rekap gaji seluruh cabang

### 3.3 Perancangan Sistem

Dari hasil analisa sebelumnya, dibuatlah peranan sistem yang baru agar administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim berjalan dengan baik.

### 3.3.1 System Flow Login

Berikut ini gambar 3.1 *system flow login* pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

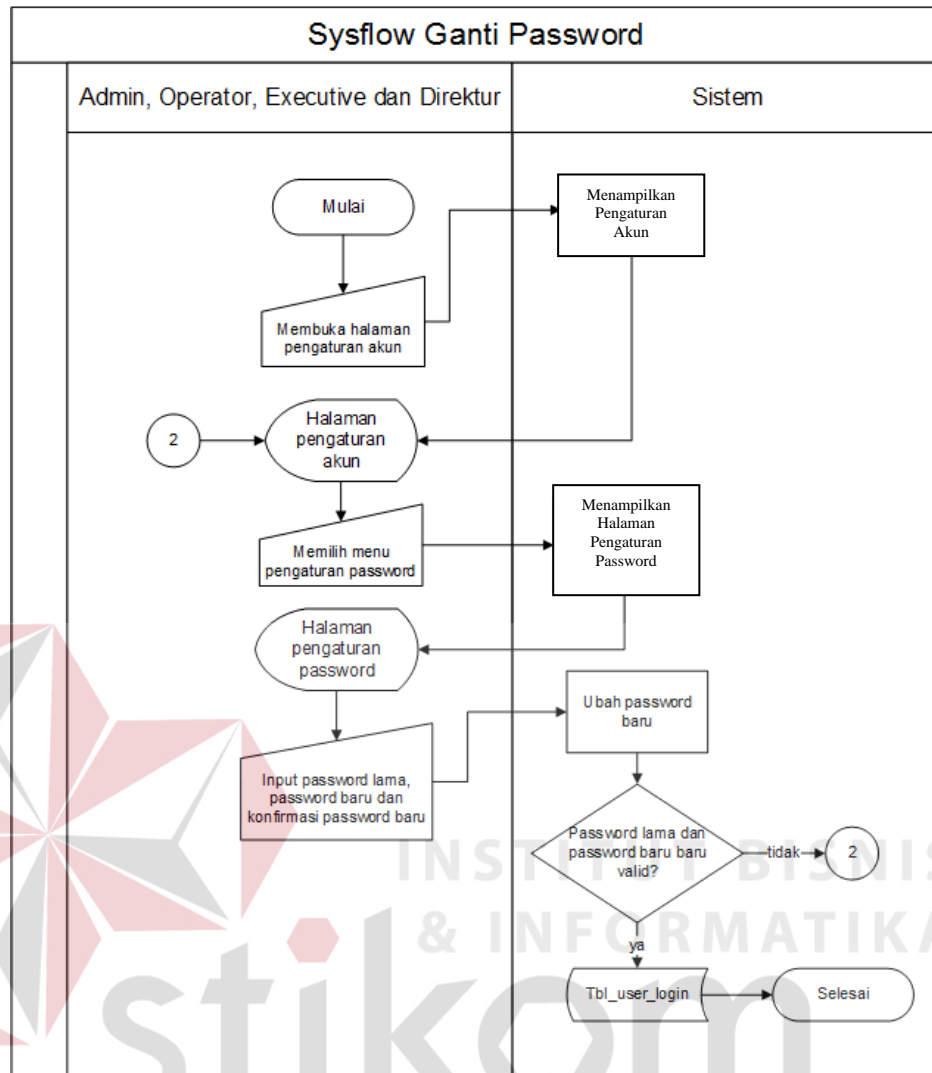


Gambar 3.1 *system flow login*

Saat pertama kali mengakses sistem, *user* wajib melakukan *login*. *User* memasukkan *username* dan *password* yang selanjutnya sistem akan melakukan pengecekan apakah *username* dan *password* tersebut sesuai dengan *database* yang ada. Jika *username* dan *password* telah sesuai, maka *user* dapat masuk ke sistem.

### 3.3.2 System Flow Ganti Password

Berikut ini gambar 3. 2 *system flow ganti password* pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

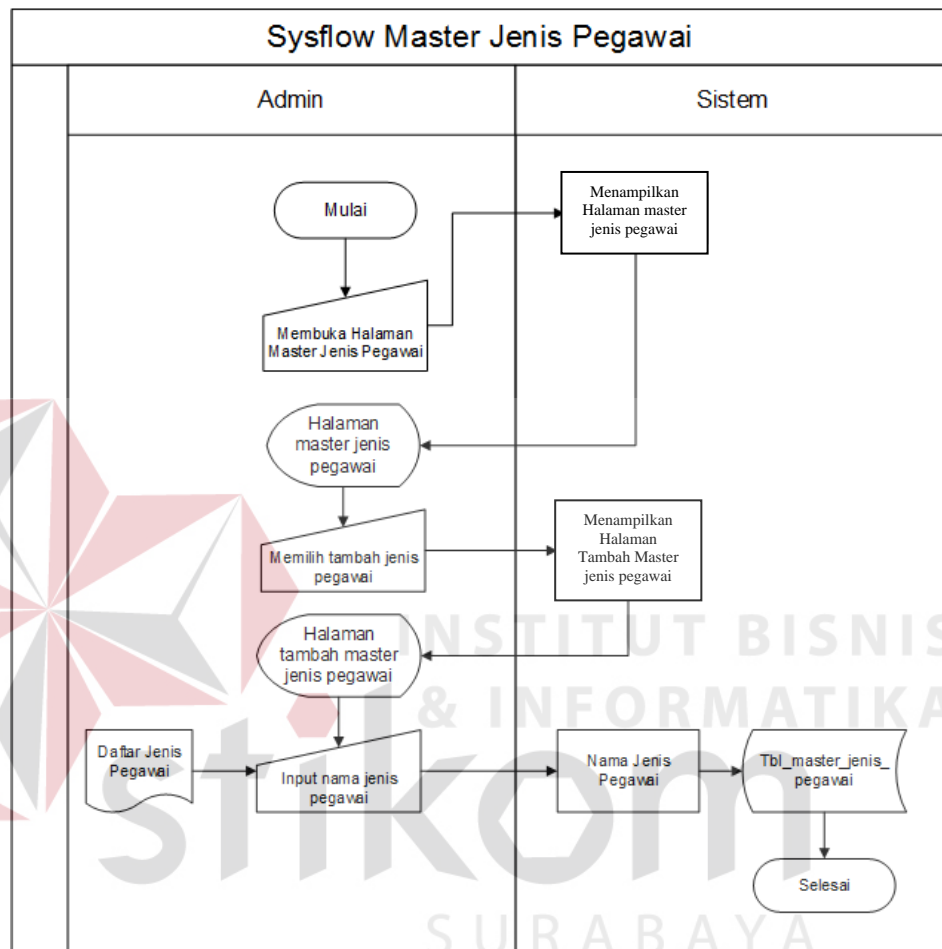


Gambar 3. 2 *system flow ganti password*

Apabila *user* lupa atau ingin mengganti *password* untuk masuk ke sistem, maka *user* harus masuk ke halaman pengaturan akun dan memilih menu pengaturan *password*. Sistem akan menampilkan halaman pengaturan *password*. *User* memasukkan *password* lama dan memasukkan *password* baru. Selanjutnya sistem akan melakukan pengecekan *password* lama yang telah dimasukkan. Jika *password* lama tersebut sesuai dengan *database* yang ada, maka penggantian *password* berhasil dilakukan.

### 3.3.3 System Flow Master Jenis Pegawai

Berikut ini gambar 3.3 *system flow* master jenis pegawai pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

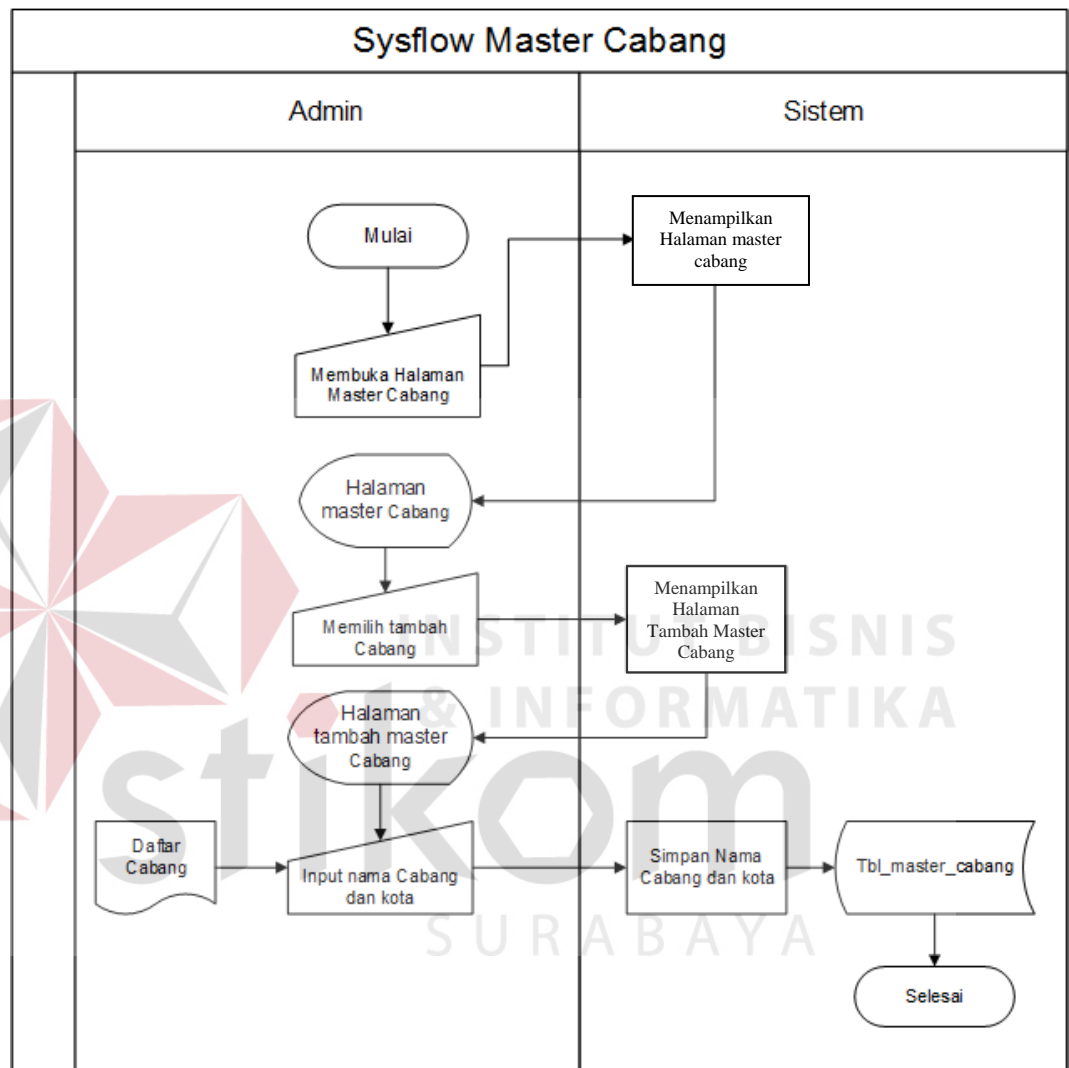


Gambar 3.3 *system flow* master jenis pegawai

Apabila admin ingin menambah jenis pegawai, maka admin harus mengakses halaman master jenis pegawai. Sistem akan menampilkan halaman master jenis pegawai yang berisi jenis pegawai yang telah terdaftar. Untuk menambahkan jenis pegawai, admin memilih tombol “tambah jenis pegawai” dan memasukkan jenis pegawai baru yang selanjutnya akan disimpan ke dalam *database*.

### 3.3.4 System Flow Master Cabang

Berikut ini gambar 3.4 *system flow* master cabang pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

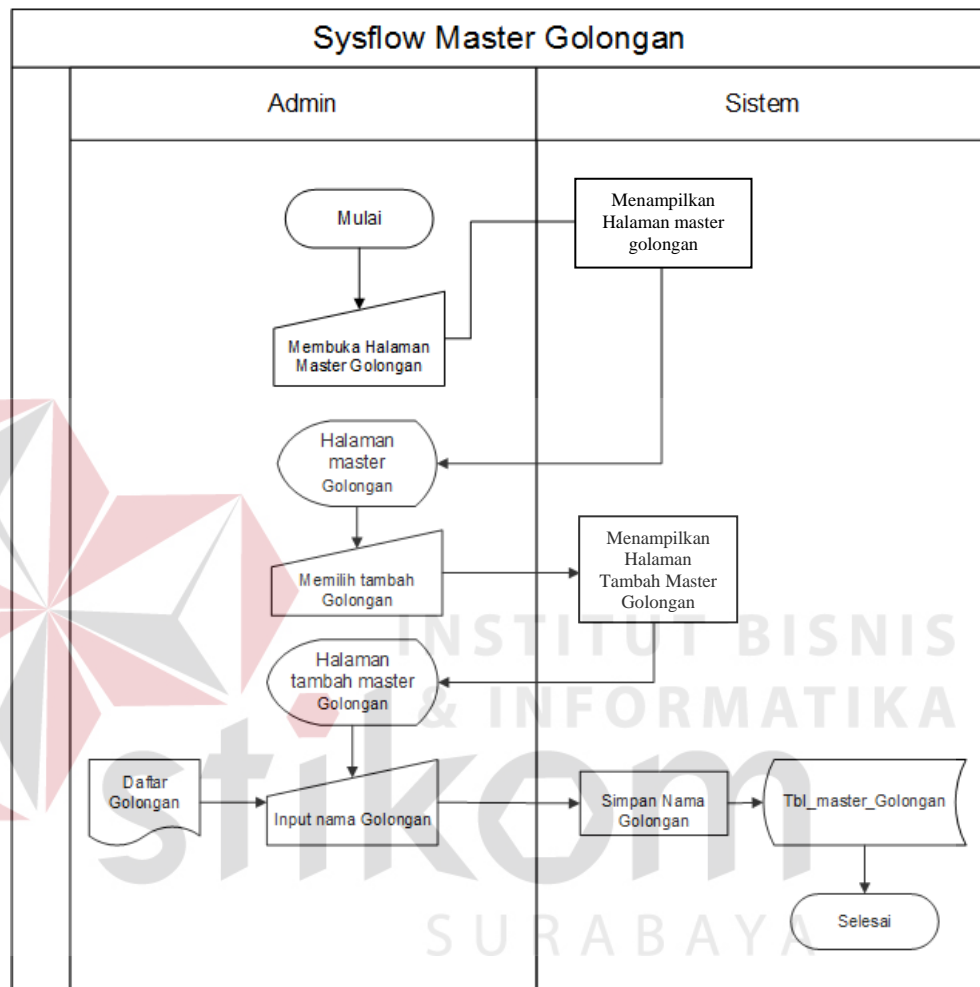


Gambar 3.4 *system flow* master cabang

Apabila admin ingin menambah cabang, maka admin harus mengakses halaman master cabang. Sistem akan menampilkan halaman master cabang yang berisi cabang yang telah terdaftar. Untuk menambahkan cabang baru, admin memilih tombol “tambah cabang” dan memasukkan cabang baru yang selanjutnya akan disimpan ke dalam *database*.

### 3.3.5 System Flow Master Golongan

Berikut ini gambar 3. 5 *system flow* master golongan pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.



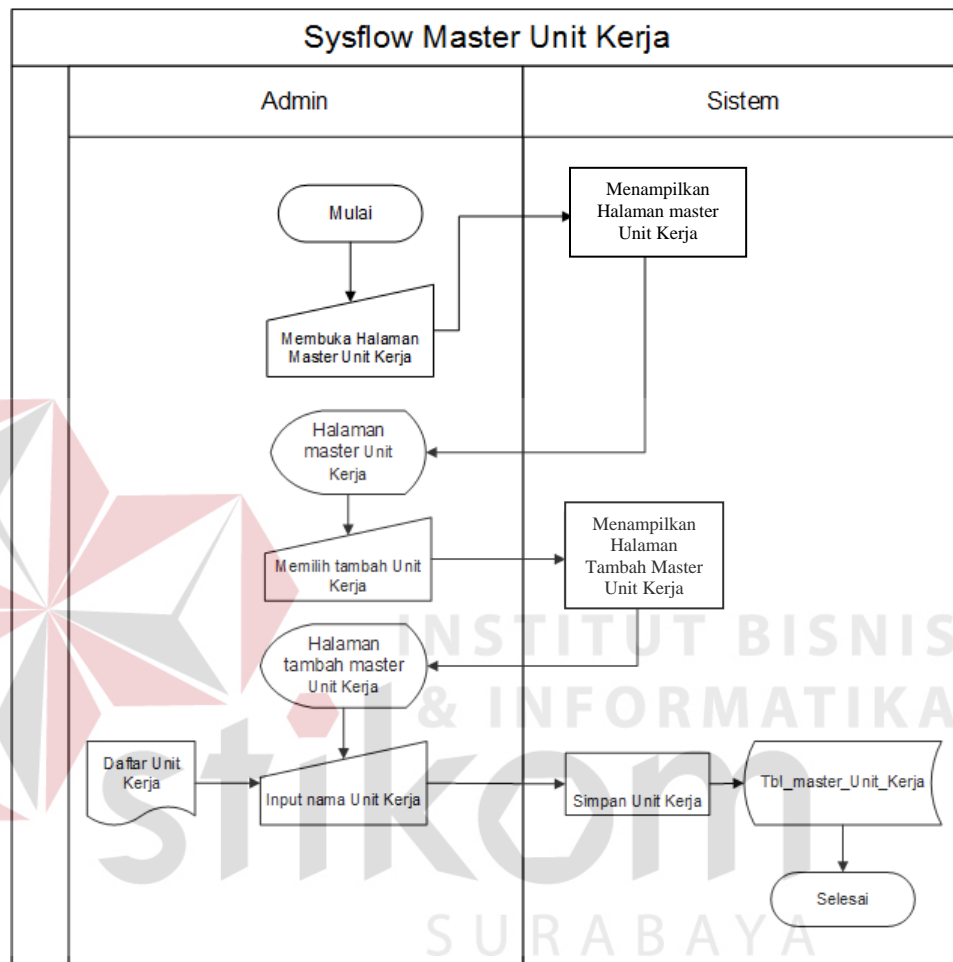
Gambar 3. 5 *system flow* master golongan

Apabila admin ingin menambah golongan, maka admin harus mengakses halaman master golongan. Sistem akan menampilkan halaman master golongan yang berisi cabang yang telah terdaftar. Untuk menambahkan golongan baru, admin memilih tombol “tambah golongan” dan memasukkan golongan baru yang selanjutnya akan disimpan ke dalam *database*.



### 3.3.6 System Flow Master Unit Kerja

Berikut ini gambar 3. 6 *system flow* master unit kerja pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

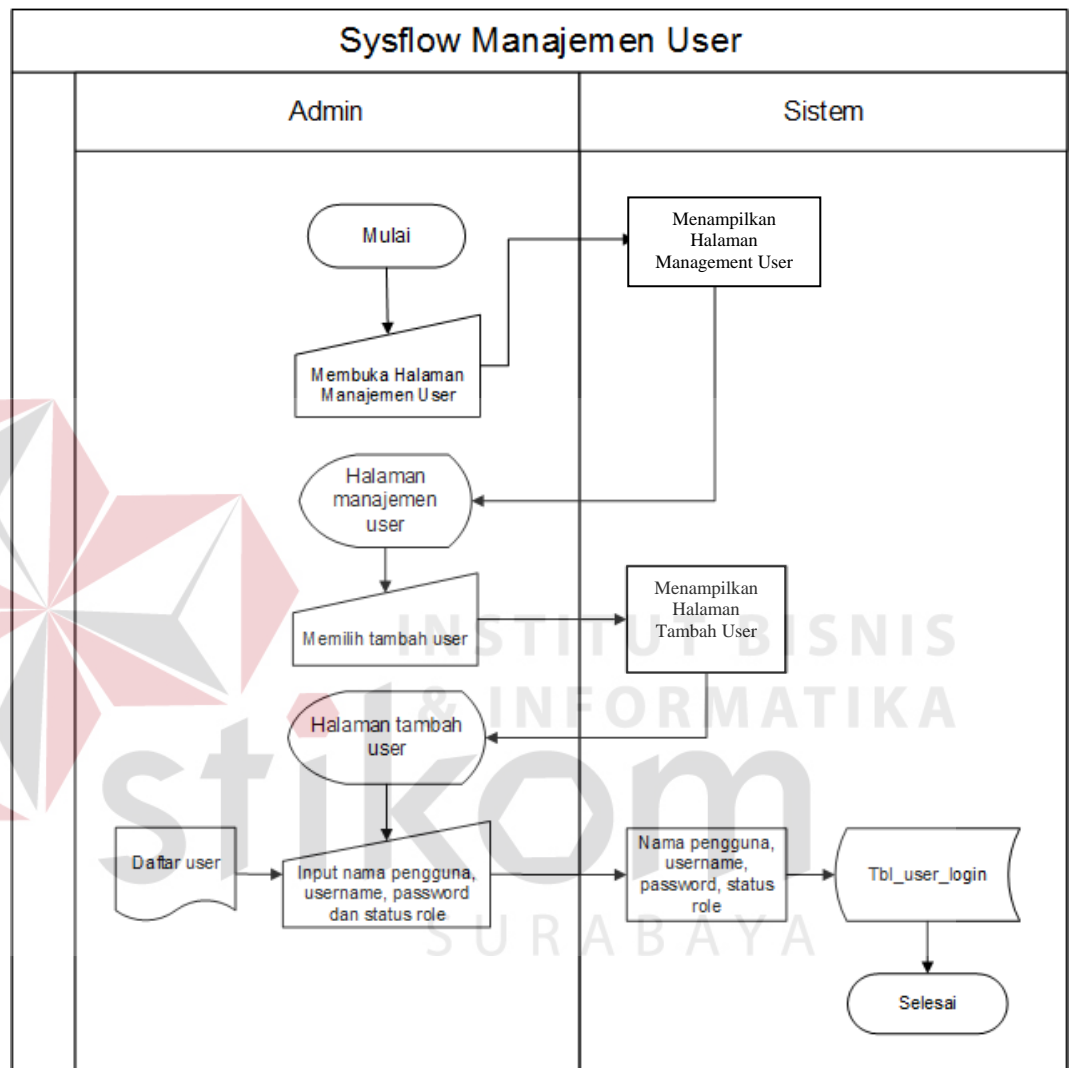


Gambar 3. 6 *system flow* master unit kerja

Apabila admin ingin menambah unit kerja, maka admin harus mengakses halaman master unit kerja. Sistem akan menampilkan halaman master unit kerja yang berisi unit kerja yang telah terdaftar. Untuk menambahkan unit kerja baru, admin memilih tombol “tambah unit kerja” dan memasukkan unit kerja baru yang selanjutnya akan disimpan ke dalam *database*.

### 3.3.7 System Flow Manajemen User

Berikut ini gambar 3. 7 *system flow* manajemen *user* pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

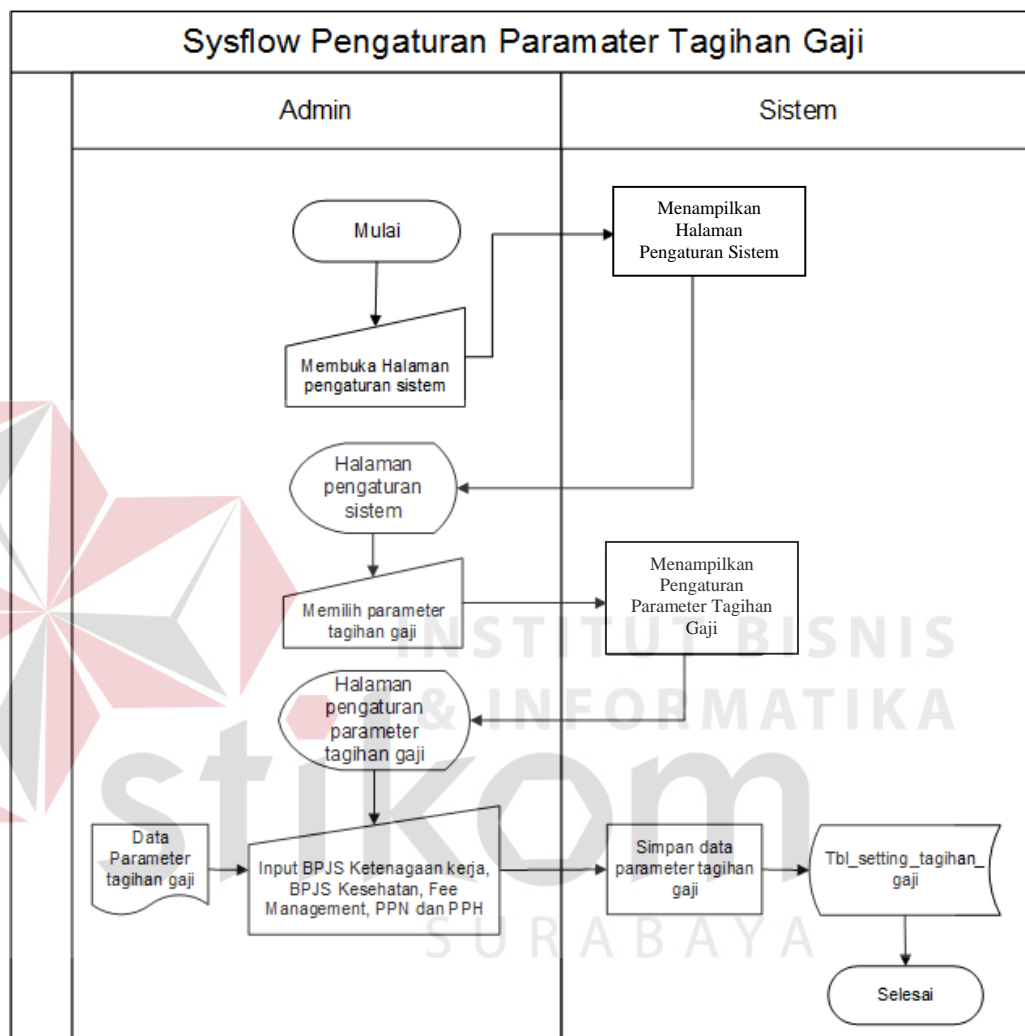


Gambar 3. 7 *system flow* manajemen *user*

Apabila admin ingin menambah *user* baru yang dapat mengakses sistem, maka admin harus mengakses halaman manajemen *user*. Sistem akan menampilkan halaman manajemen *user* yang berisi *user* yang telah terdaftar. Untuk menambahkan *user* baru, admin memilih tombol “tambah *user*” dan memasukkan *user* baru yang selanjutnya akan disimpan ke dalam *database*.

### 3.3.8 System Flow Pengaturan Paramater Tagihan Gaji

Berikut ini gambar 3. 8 *system flow* pengaturan paramater tagihan gaji pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

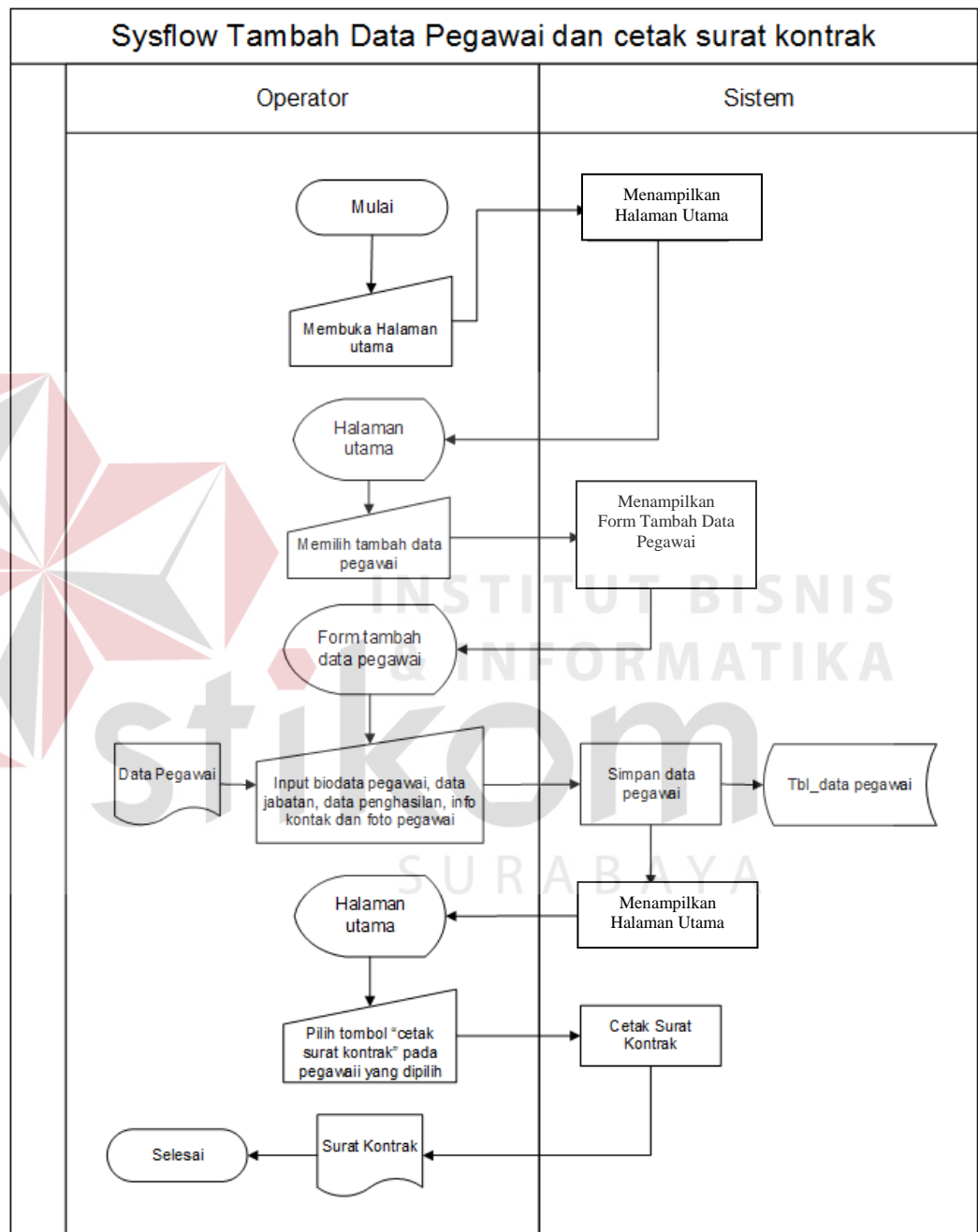


Gambar 3. 8 *system flow* pengaturan paramater tagihan gaji

Apabila admin ingin melakukan pengaturan pramater tagihan gaji, maka admin harus mengakses halaman pegngaturan sistem dan memilih menu “parameter tagihan gaji”. Sistem akan menampilkan halaman parameter tagihan gaji yang berisi parameter yang telah disesuaikan sebelumnya. Untuk menyesuaikan parameter gaji, admin meng-*input*-kan parameter baru yang disesuaikan keterangan yang ada di sistem.

### 3.3.9 System Flow Tambah Data Pegawai dan Cetak Surat Kontrak

Berikut ini gambar 3. 9 *system flow* data pegawai dan cetak surat kontrak pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.



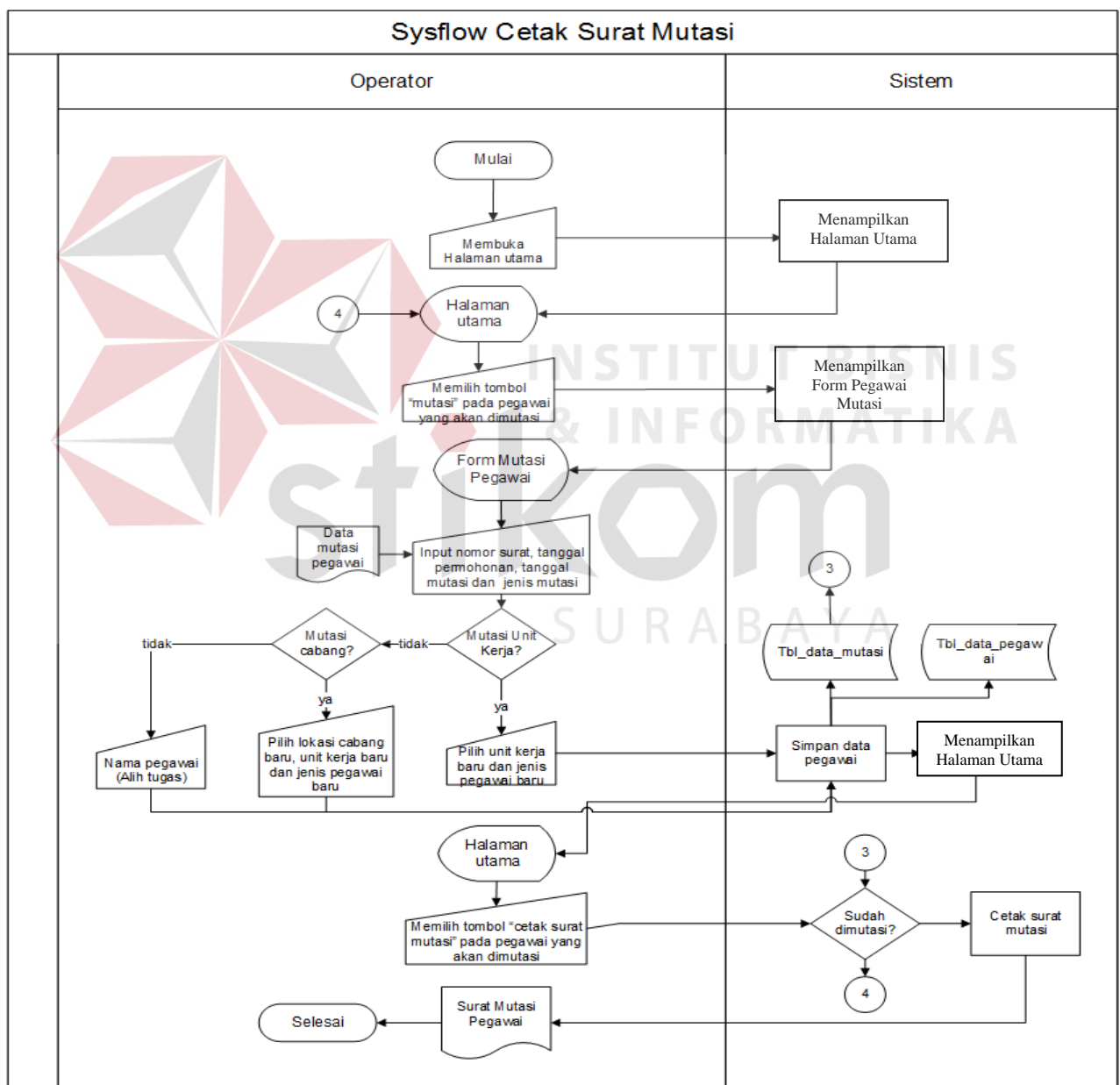
Gambar 3. 9 *system flow* data pegawai dan cetak surat kontrak

Apabila operator ingi menambahkan pegawai baru dan mencetak surat kontrak untuk pegawai baru tersebut, yang pertama dilakukan adalah operator pilih

tombol “tambah data pegawai”. Selanjutnya operator mengisi data pegawai sesuai dengan *form* yang ada dalam sistem. Setelah disimpan, operator pilih tombol “cetak surat kontrak” untuk mencetak surat kontrak untuk pegawai baru tersebut.

### 3.3.10 System Flow Cetak Surat Mutasi

Berikut ini gambar 3.10 *system flow* cetak surat mutasi pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

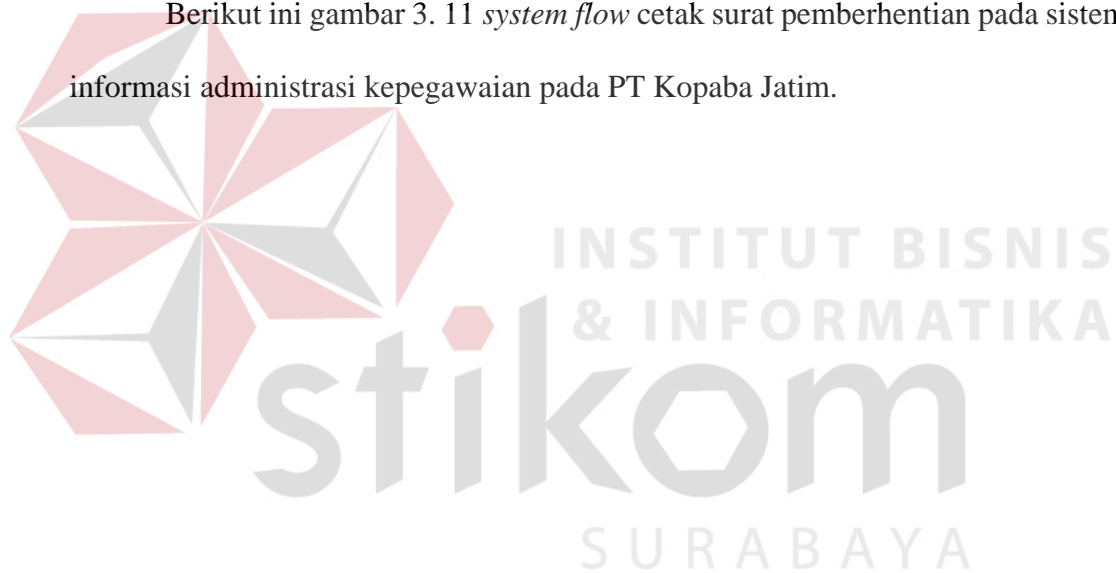


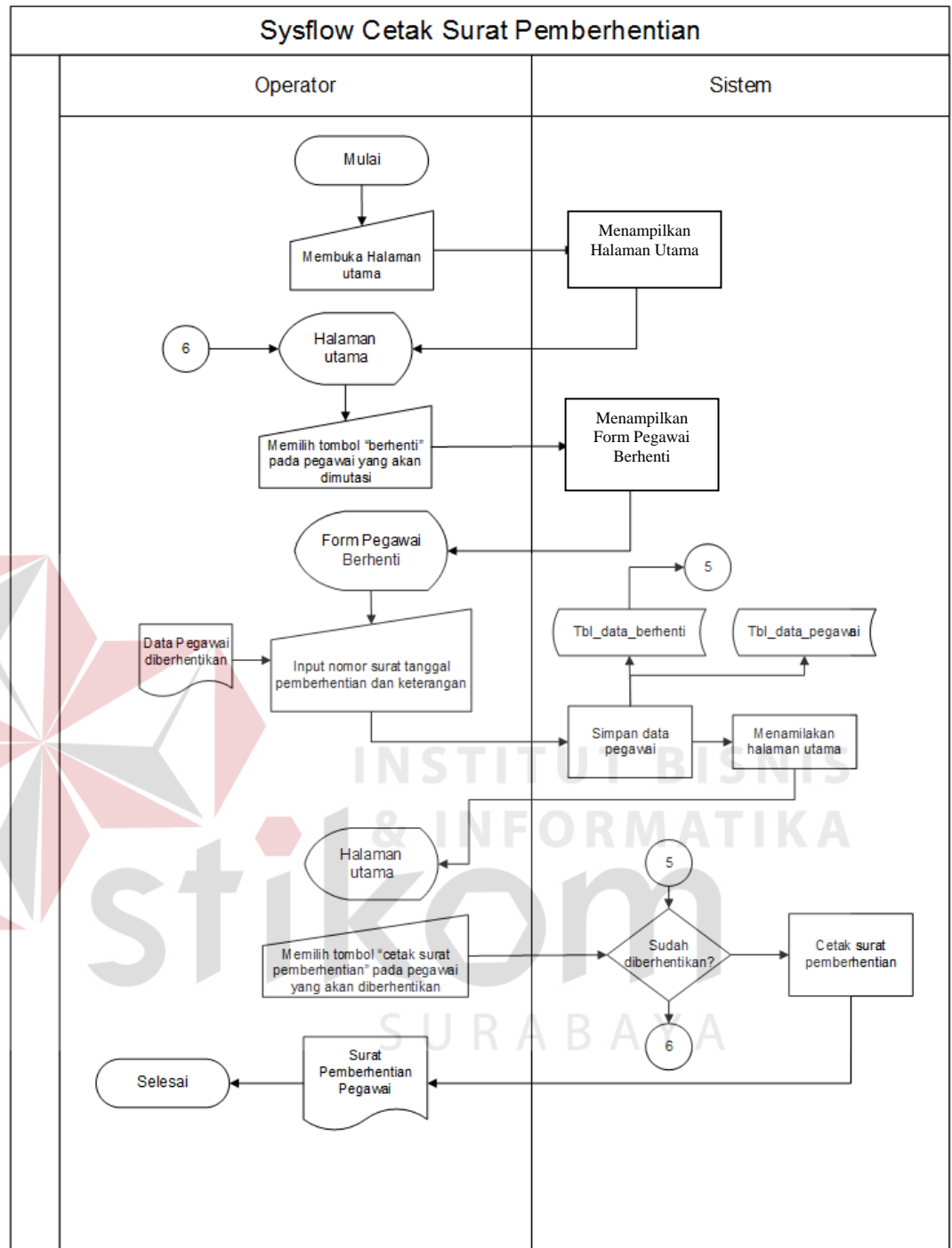
Gambar 3. 3 *system flow* cetak surat mutasi

Apabila operator ingin melakukan mutasi pegawai dan mencetak surat mutasi untuk pegawai tersebut, yang pertama dilakukan adalah operator pilih tombol “mutasi pegawai” pada kolom pegawai yang ingin dimutasi. Selanjutnya operator memilih jenis mutasi (mutasi unit kerja, mutasi cabang, mutasi alih tugas) dan mengisi data sesuai dengan *form* yang ada dalam sistem. Setelah disimpan, operator pilih tombol “cetak surat mutasi” untuk mencetak surat mutasi untuk pegawai tersebut.

### **3.3.11 System Flow Cetak Surat Pemberhentian**

Berikut ini gambar 3. 11 *system flow* cetak surat pemberhentian pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.





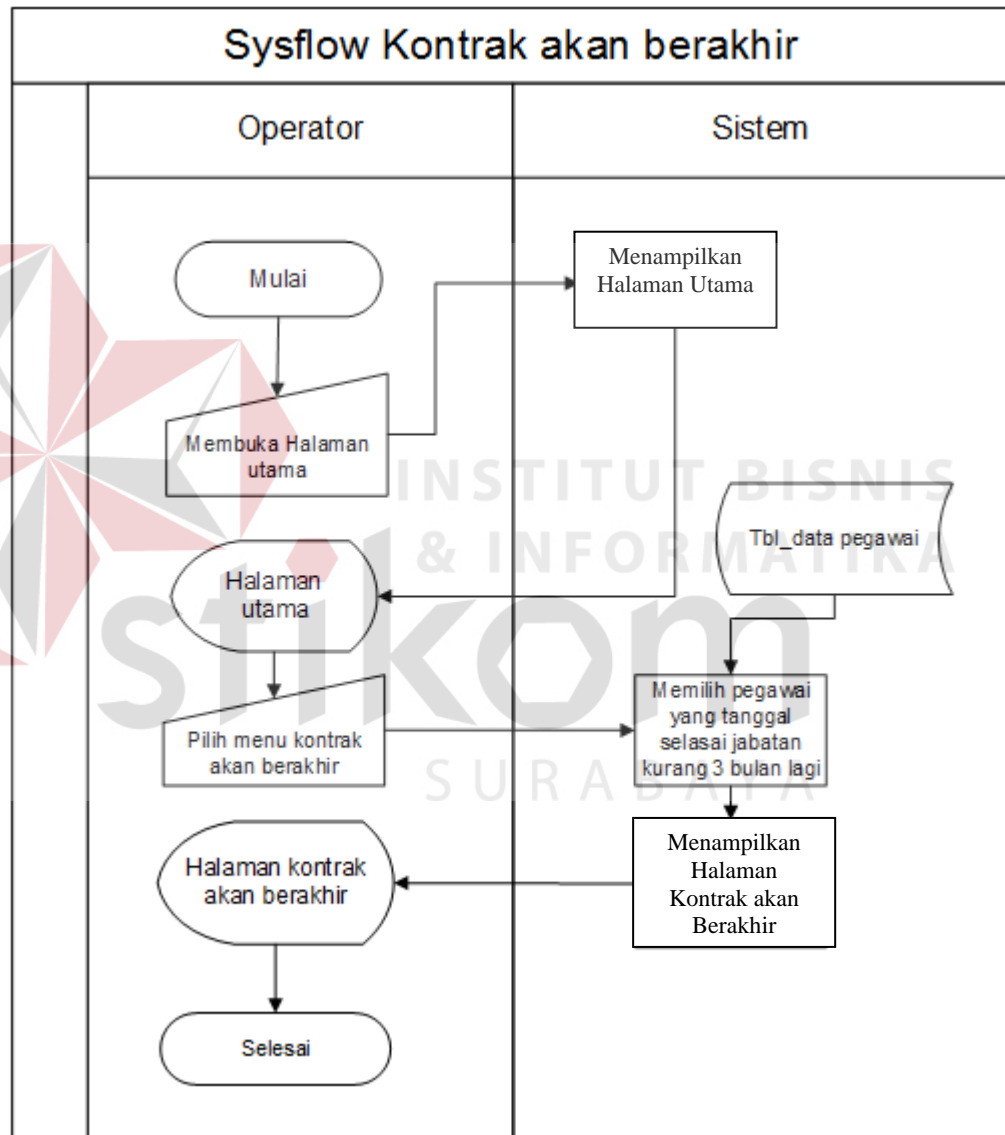
gambar 3. 11 *system flow* cetak surat pemberhentian

Apabila operator ingi melakukan pemberhentian pegawai dan mencetak surat pemberhentian untuk pegawai tersebut, yang pertama dilakukan adalah operator pilih tombol “berhenti” pada kolom pegawai yang ingin dimutasi. mengisi data dan alasan pegawai diberhentikan sesuai dengan *form* yang ada

dalam sistem. Setelah disimpan, operator pilih tombol “cetak surat pemberhentian” untuk mencetak surat pemberhentian untuk pegawai tersebut.

### 3.3.12 System Flow Kontrak akan Berakhir

Berikut ini gambar 3. 12 *system flow* kontrak akan berakhir pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.



Gambar 3. 12 *system flow* kontrak akan berakhir

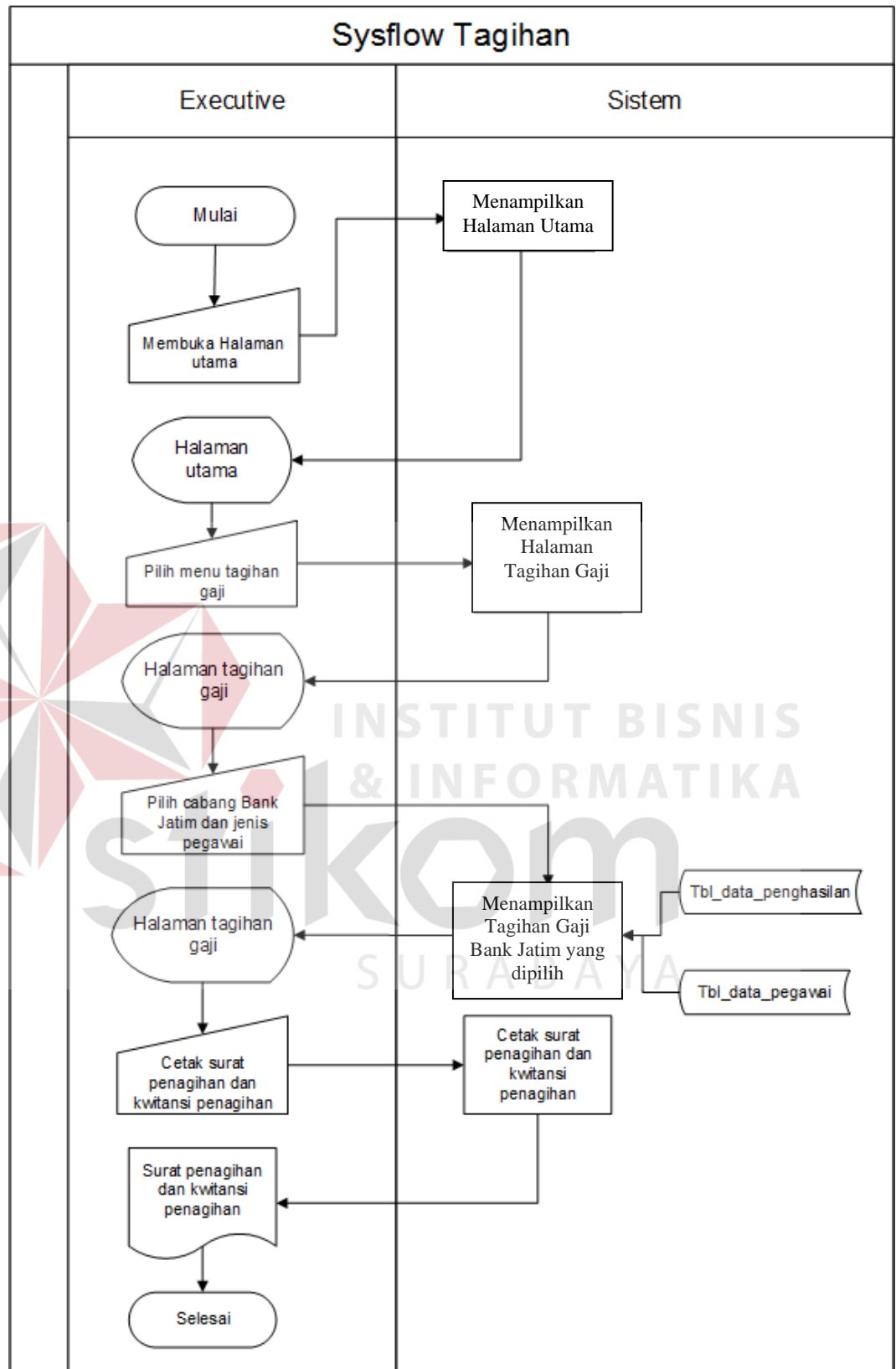


Apabila operator ingin melihat pegawai yang akan habis masa kontraknya, operator memilih menu kontrak akan berakhir. Maka sistem akan menampilkan pegawai-pegawai yang akan habis masa kontraknya dalam 3 bulan mendatang.

### **3.3.13 *System Flow* Tagihan**

Berikut ini gambar 3.13 *system flow* tagihan pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

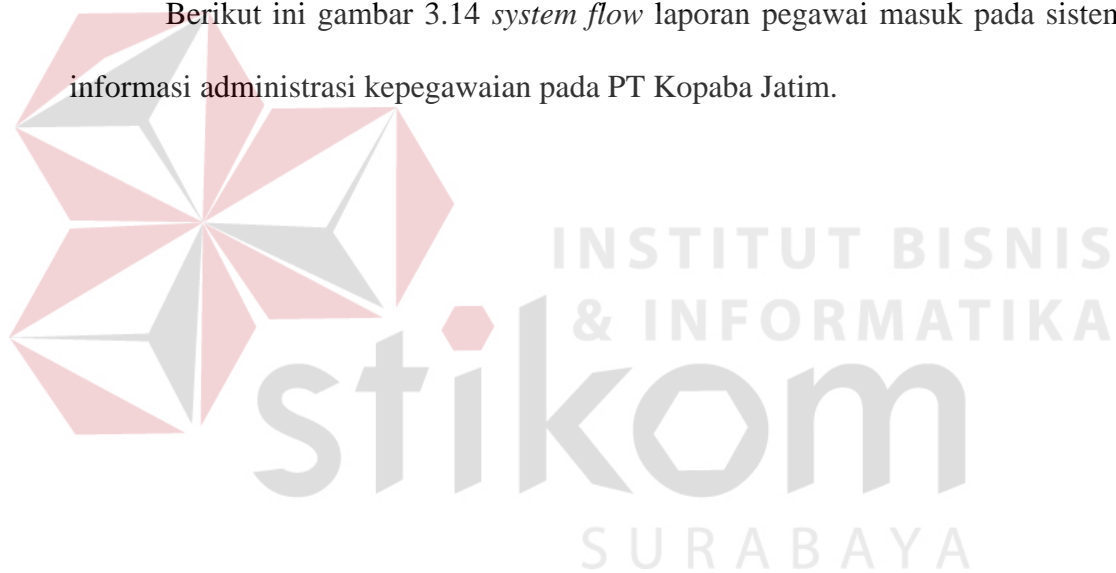


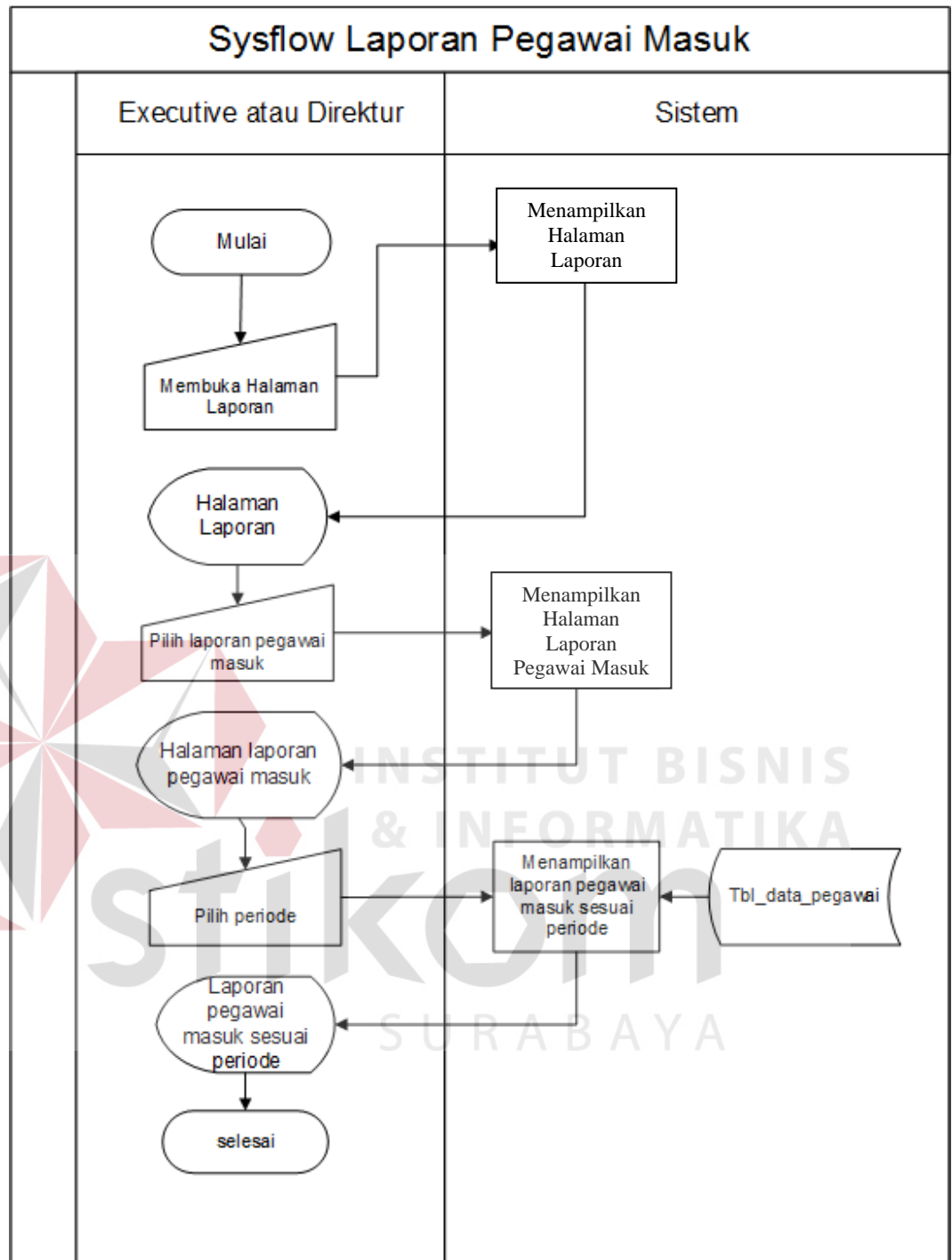
Gambar 3. 13 *system flow* tagihan

Apabila *executive* ingin melakukan penagihan kepada cabang Bank Jatim, *executive* pilih menu “tagihan gaji”. Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman tagihan gaji. *Executive* memilih cabang Bank Jatim mana yang akan dilakukan penagihan maka sistem akan menampilkan detail tagihan. *Executive* memilih tombol cetak surat penagihan dan kwitansi penagihan untuk mencetak surat penagihan dan kwitansi penagihan. Apabila ingin mengirimkan via *email*, *executive* pilih tombol “kirim surat tagihan via *email*”.

### 3.3.14 System Flow Laporan Pegawai Masuk

Berikut ini gambar 3.14 *system flow* laporan pegawai masuk pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.





Gambar 3. 14 *system flow* laporan pegawai masuk

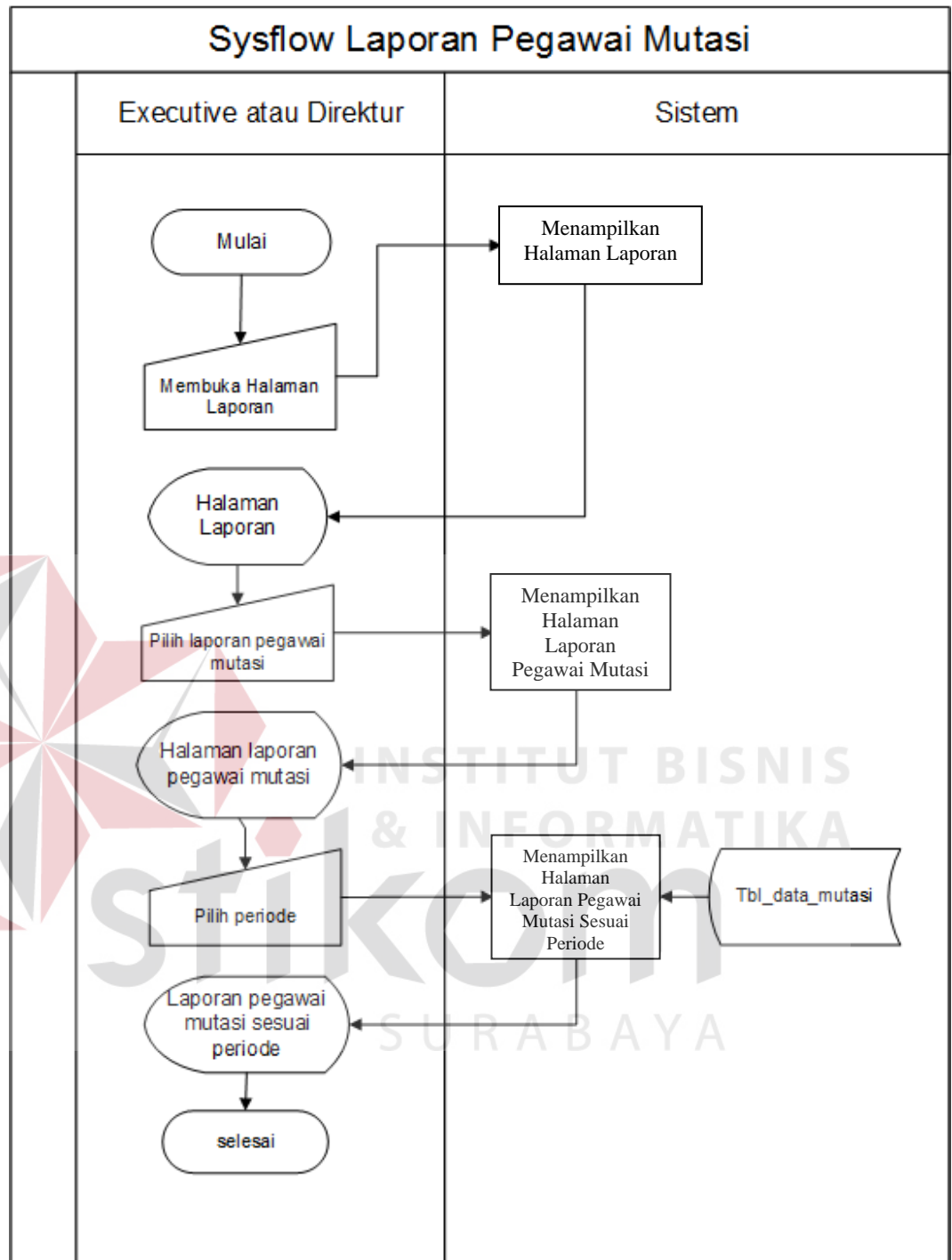
Apabila *executive* atau direktur ingin melihat laporan pegawai masuk, maka *executive* atau direktur pilih menu “laporan pegawai masuk”. Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman yang berisikan tanggal awal dan tanggal akhir untuk

memilih periode yang ingin ditampilkan sesuai keinginan *executive* atau direktur. Setelah *executive* atau direktur mengatur periode, maka sistem akan menampilkan laporan pegawai masuk dalam bentuk \*.pdf.

### **3.3.15 System Flow Laporan Pegawai Mutasi**

Berikut iniambar 3. 15 *system flow* laporan pegawai mutasi pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.





Gambar 3. 15 *system flow* laporan pegawai mutasi

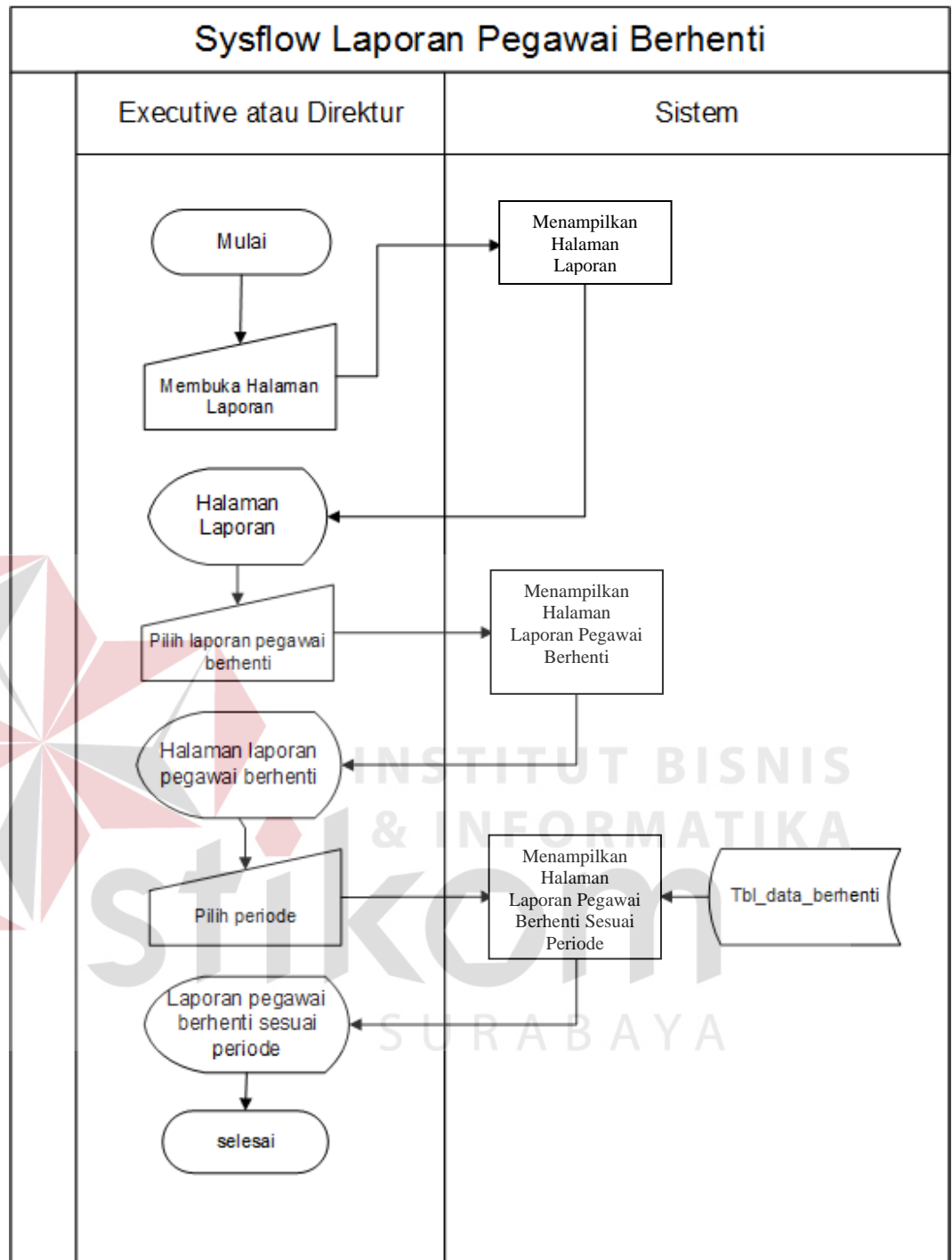
Apabila *executive* atau direktur ingin melihat laporan pegawai mutasi, maka *executive* atau direktur pilih menu “laporan pegawai mutasi”. Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman yang berisikan tanggal awal dan tanggal akhir untuk

memilih periode yang ingin ditampilkan sesuai keinginan *executive* atau direktur. Setelah *executive* atau direktur mengatur periode, maka sistem akan menampilkan laporan pegawai mutasi dalam bentuk \*.pdf.

### **3.3.16 System Flow Laporan Pegawai Berhenti**

Berikut ini gambar 3. 16 *system flow* laporan pegawai berhenti pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.





Gambar 3. 16 *system flow* laporan pegawai berhenti

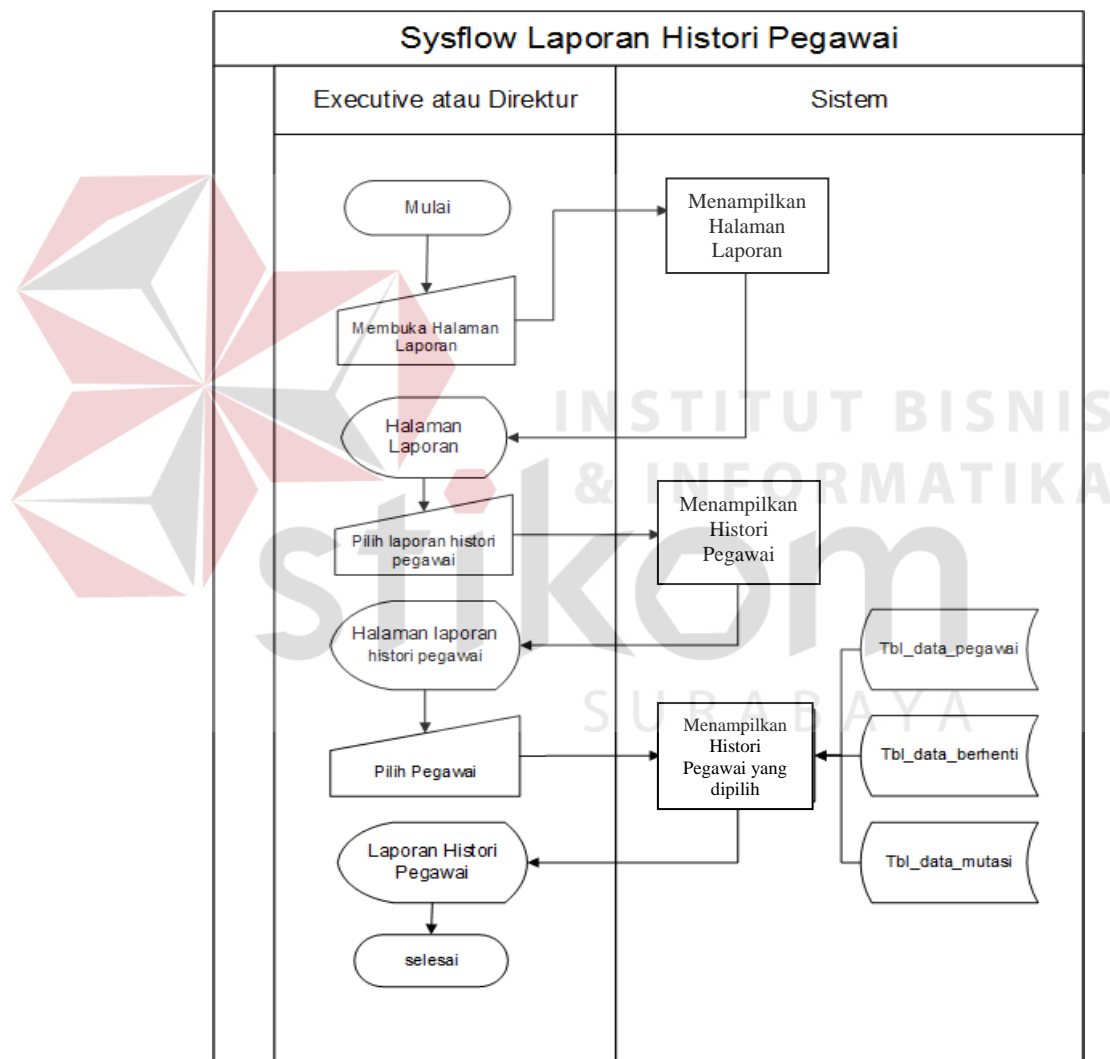
Apabila *executive* atau direktur ingin melihat laporan pegawai berhenti, maka *executive* atau direktur pilih menu “laporan pegawai berhenti”. Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman yang berisikan tanggal awal dan tanggal akhir



untuk memilih periode yang ingin ditampilkan sesuai keinginan *executive* atau direktur. Setelah *executive* atau direktur mengatur periode, maka sistem akan menampilkan laporan pegawai berhenti dalam bentuk \*.pdf.

### 3.3.17 System Flow Laporan Histori Pegawai

Berikut ini gambar 3. 17 *system flow* laporan histori pegawai pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.



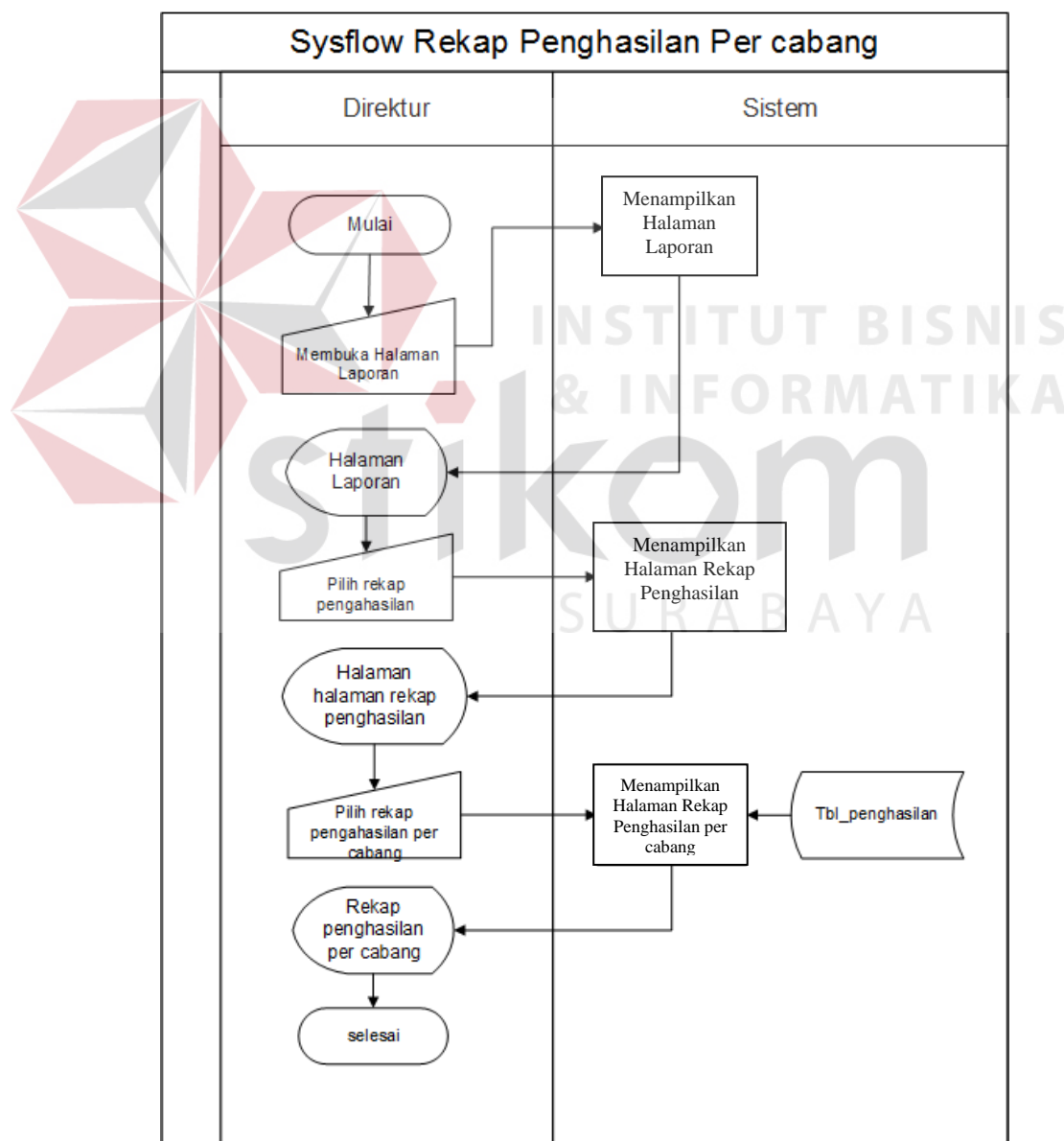
Gambar 3. 17 *system flow* laporan histori pegawai

Apabila *executive* atau direktur ingin melihat laporan histori pegawai, maka *executive* atau direktur pilih menu “laporan histori pegawai”. Selanjutnya sistem

akan menampilkan halaman yang berisikan nama untuk memilih nama pegawai yang ingin ditampilkan historinya sesuai keinginan *executive* atau direktur. Setelah *executive* atau direktur memilih nama pegawai, maka sistem akan menampilkan laporan histori pegawai dalam bentuk \*.pdf.

### 3.3.18 System Flow Rekap Penghasilan per Cabang

Berikut ini gambar 3. 18 *system flow* rekap penghasilan per cabang pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

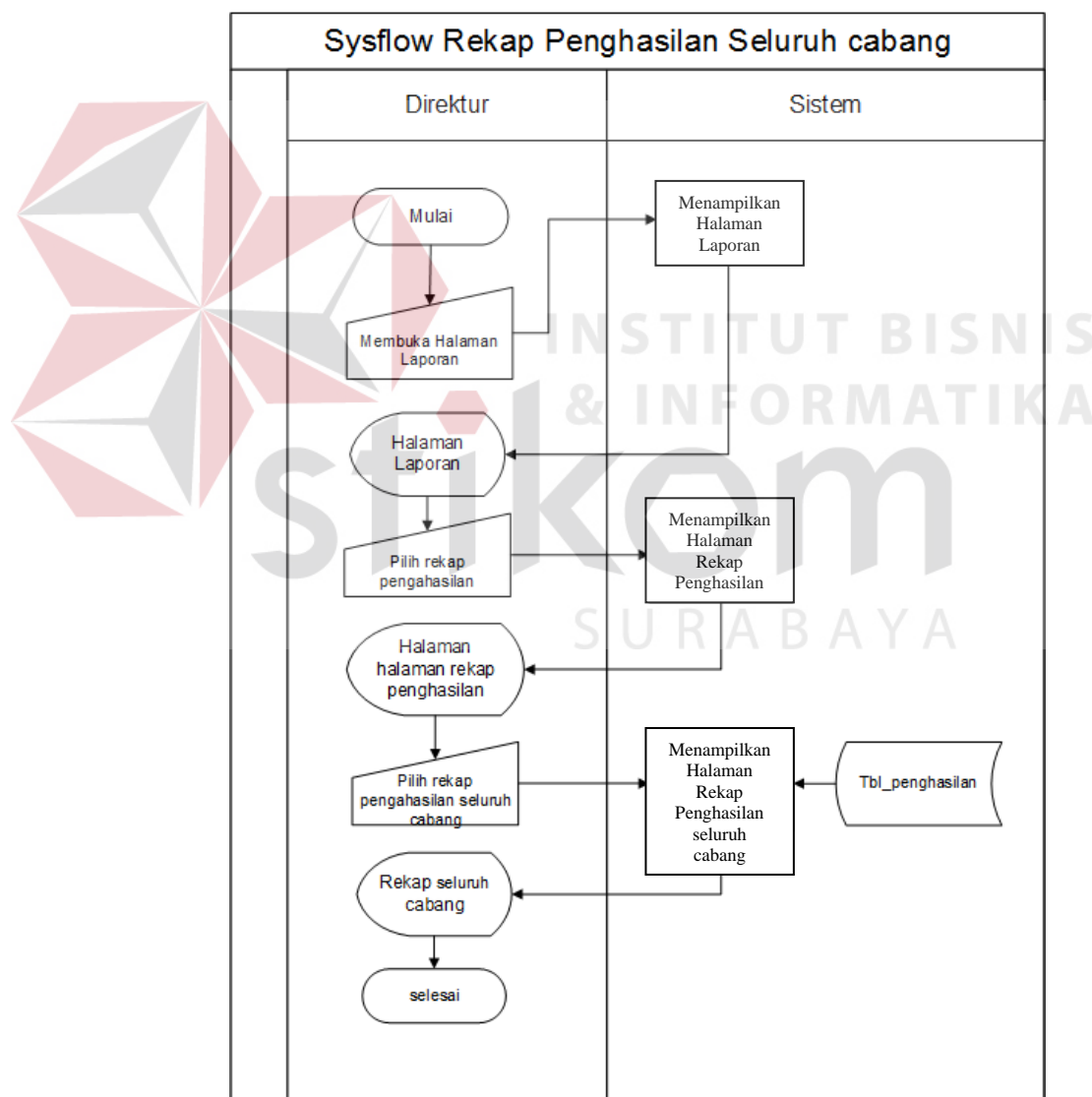


Gambar 3. 18 *system flow* rekap penghasilan per cabang

Apabila direktur ingin melihat rekapitulasi penghasilan per cabang, maka direktur pilih menu “rekap penghasilan”. Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman rekap penghasilan. Selanjutnya direktur memilih tombol rekap gaji per cabang.

### 3.3.19 System Flow Rekap Penghasilan Seluruh Cabang

Berikut ini gambar 3. 19 *system flow* rekap penghasilan seluruh cabang pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

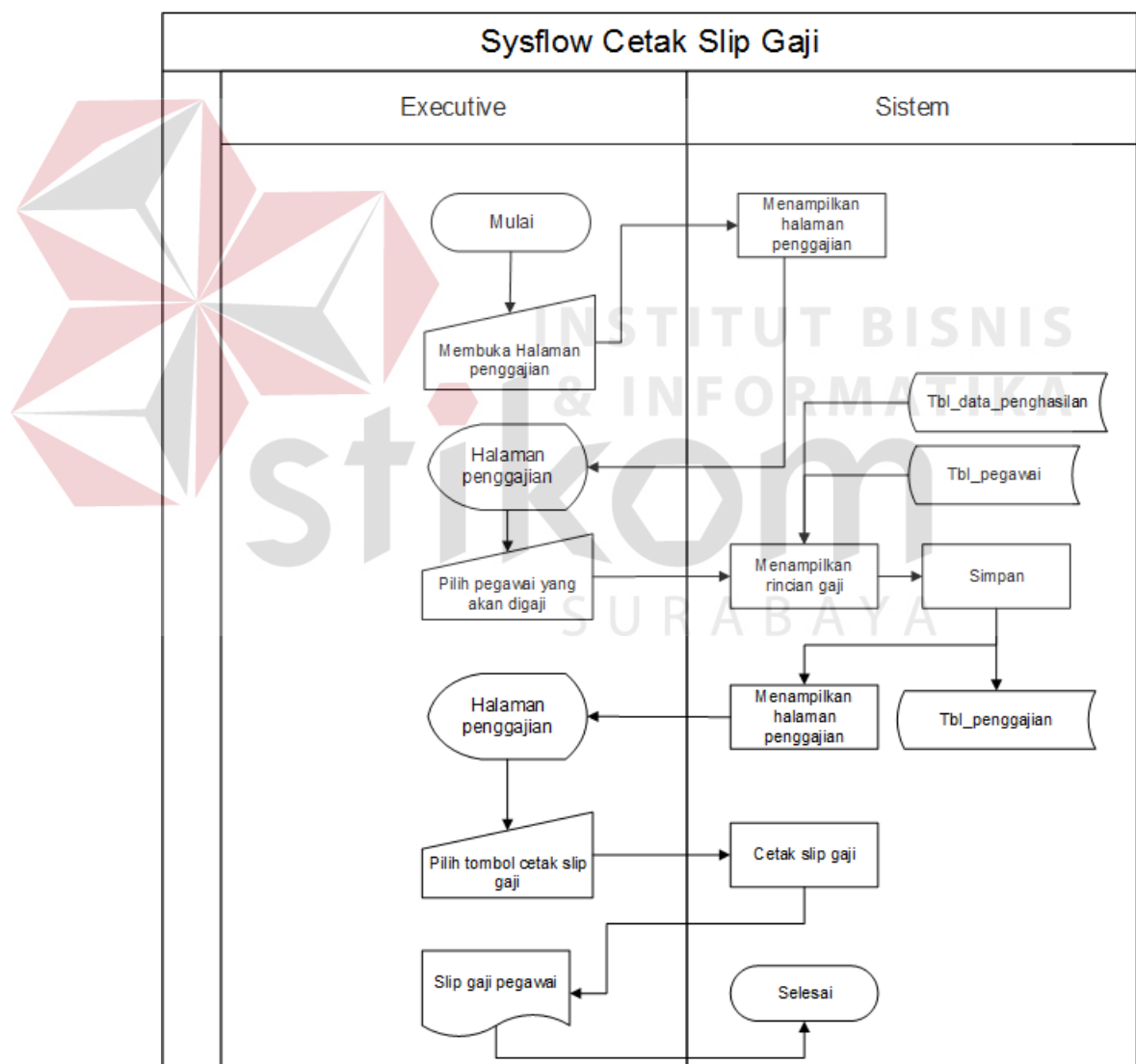


Gambar 3. 19 *system flow* rekap penghasilan seluruh cabang

Apabila direktur ingin melihat rekapitulasi penghasilan seluruh cabang, maka direktur pilih menu “rekap penghasilan”. Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman rekap penghasilan. Selanjutnya direktur memilih tombol rekap gaji seluruh cabang.

### 3.3.20 System Flow Penggajian dan Cetak Slip Gaji

Berikut ini gambar 3. 20 *system flow* penggajian pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

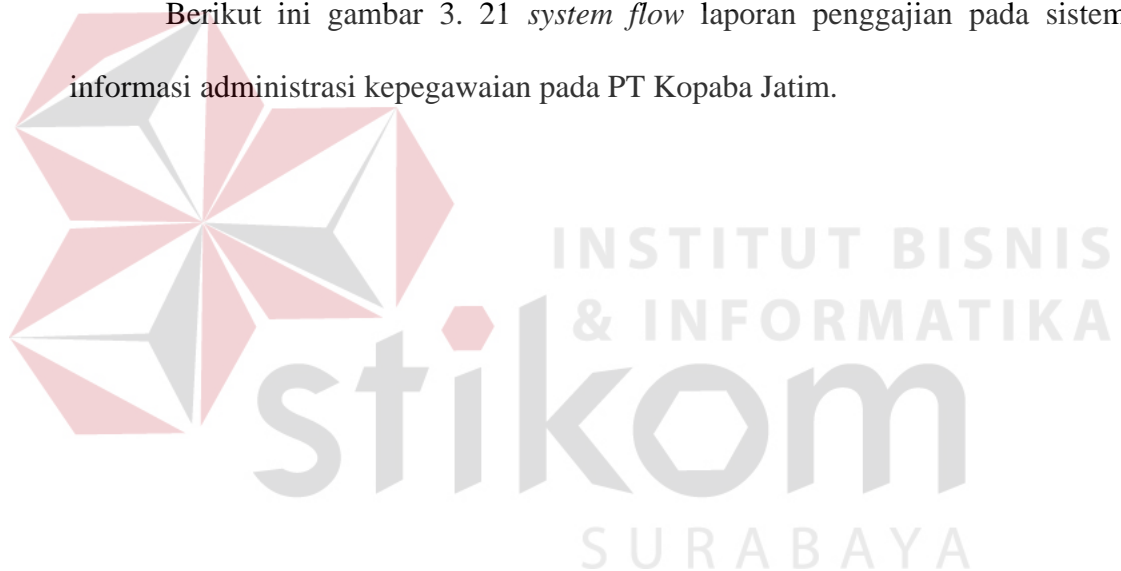


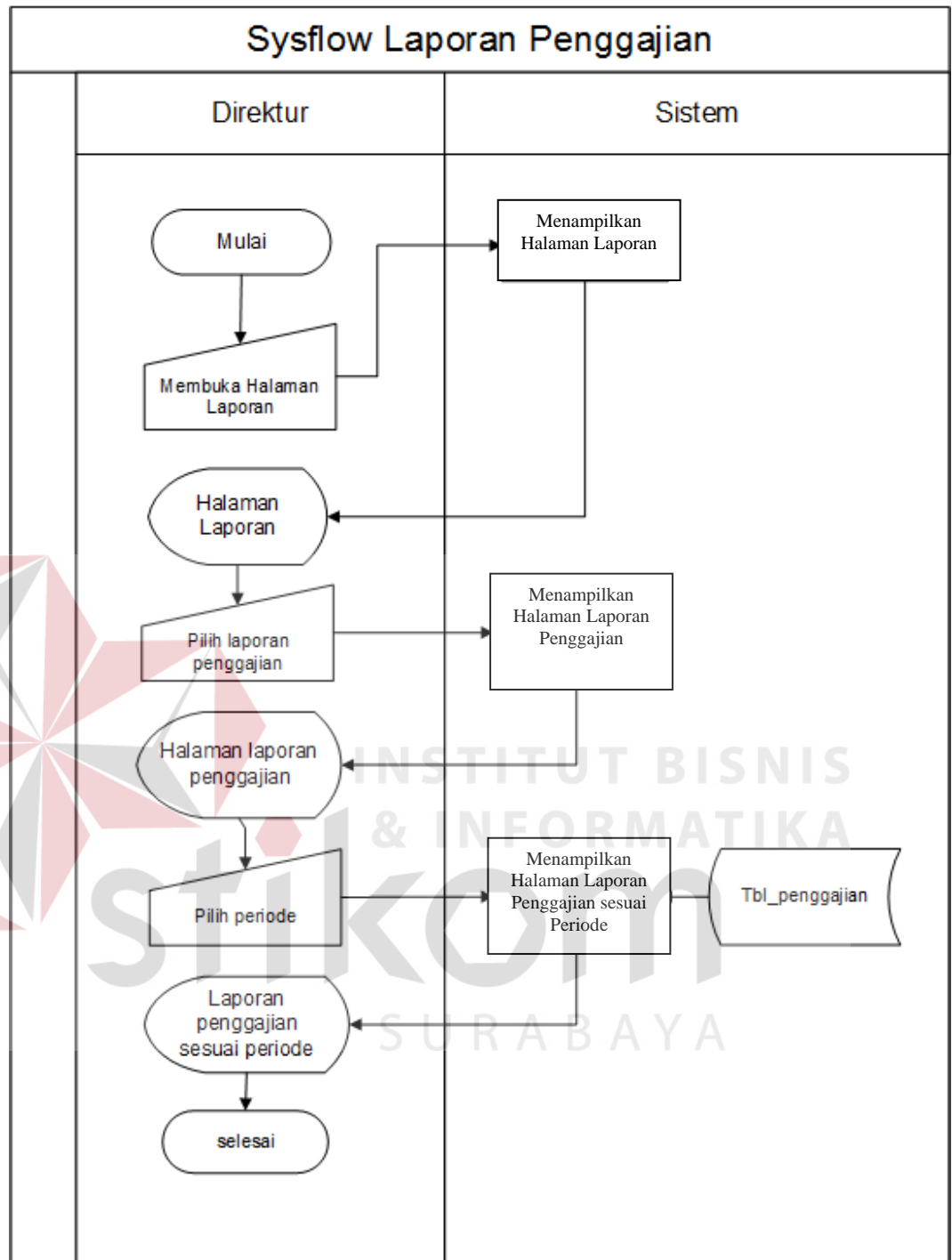
Gambar 3. 20 *system flow* penggajian

Apabila *executive* ingin melihat melakukan penggajian dan mencetak slip gaji, maka *executive* buka menu penggajian untuk membuka halaman penggajian. Selanjutnya *executive* memasukkan nama pegawai yang akan digaji, maka sistem akan menampilkan detail gaji pegawai tersebut. *Executive* menekan tombol simpan, maka data penggajian telah tersimpan dan kembali ke halaman penggajian. Pada kolom pegawai yang telah digaji, *executive* menekan tombol cetak slip gaji untuk mencetak slip gaji.

### 3.3.21 System Flow Laporan Penggajian

Berikut ini gambar 3. 21 *system flow* laporan penggajian pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.





gambar 3. 21 *system flow* laporan penggajian

Apabila direktur ingin melihat laporan penggajian, maka direktur pilih menu “laporan penggajian”. Selanjutnya sistem akan menampilkan halaman yang berisikan tanggal awal dan tanggal akhir untuk memilih periode yang ingin

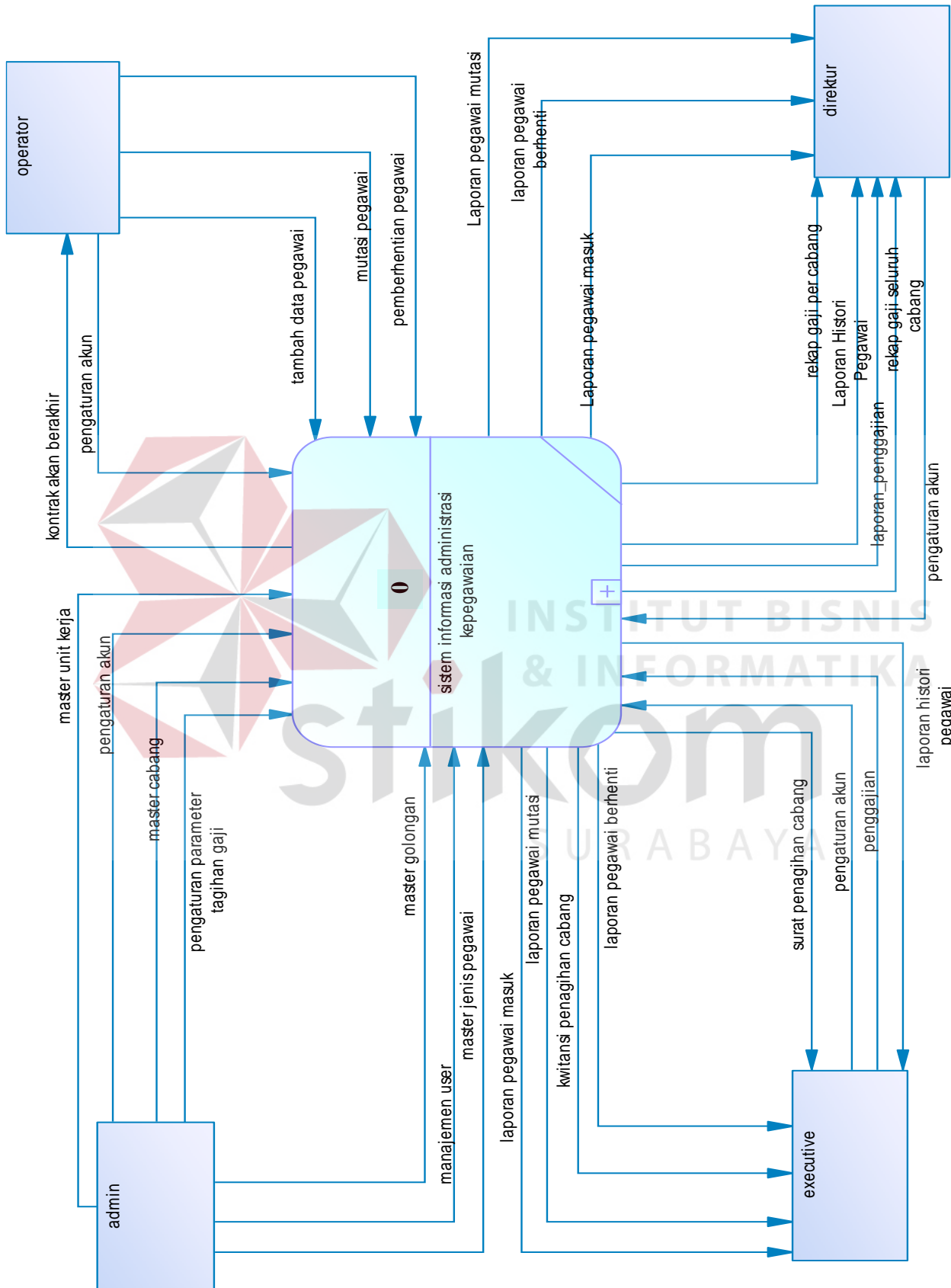
ditampilkan sesuai keinginan direktur. Setelah direktur mengatur periode, maka sistem akan menampilkan laporan penggajian dalam bentuk \*.pdf sesuai periode yang diinginkan.

### **3.4 Data Flow Diagram**

Berikut ini adalah *data flow* diagram sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.



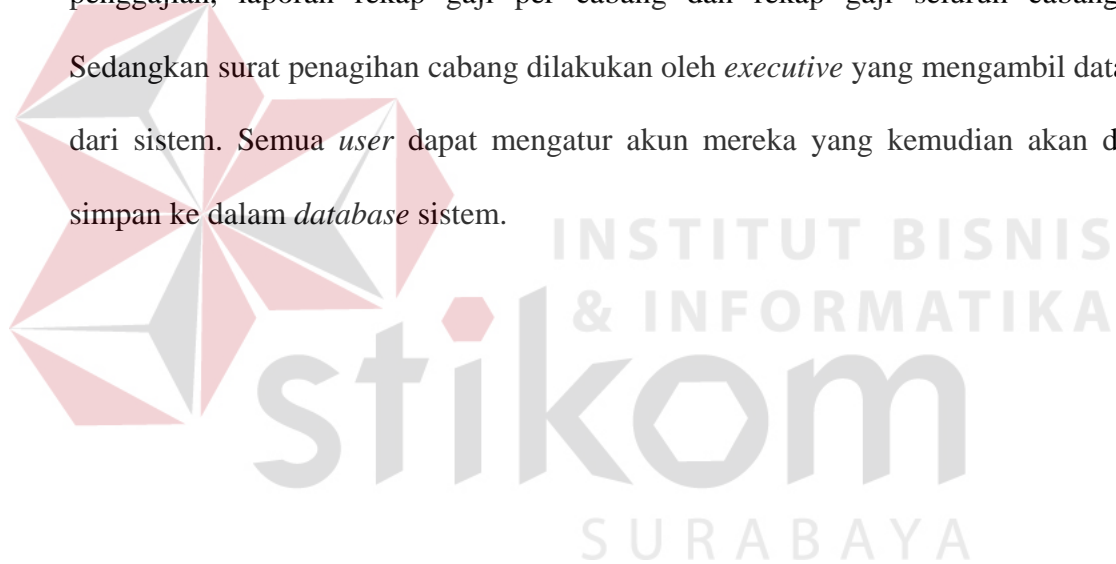
## a. Konteks Diagram



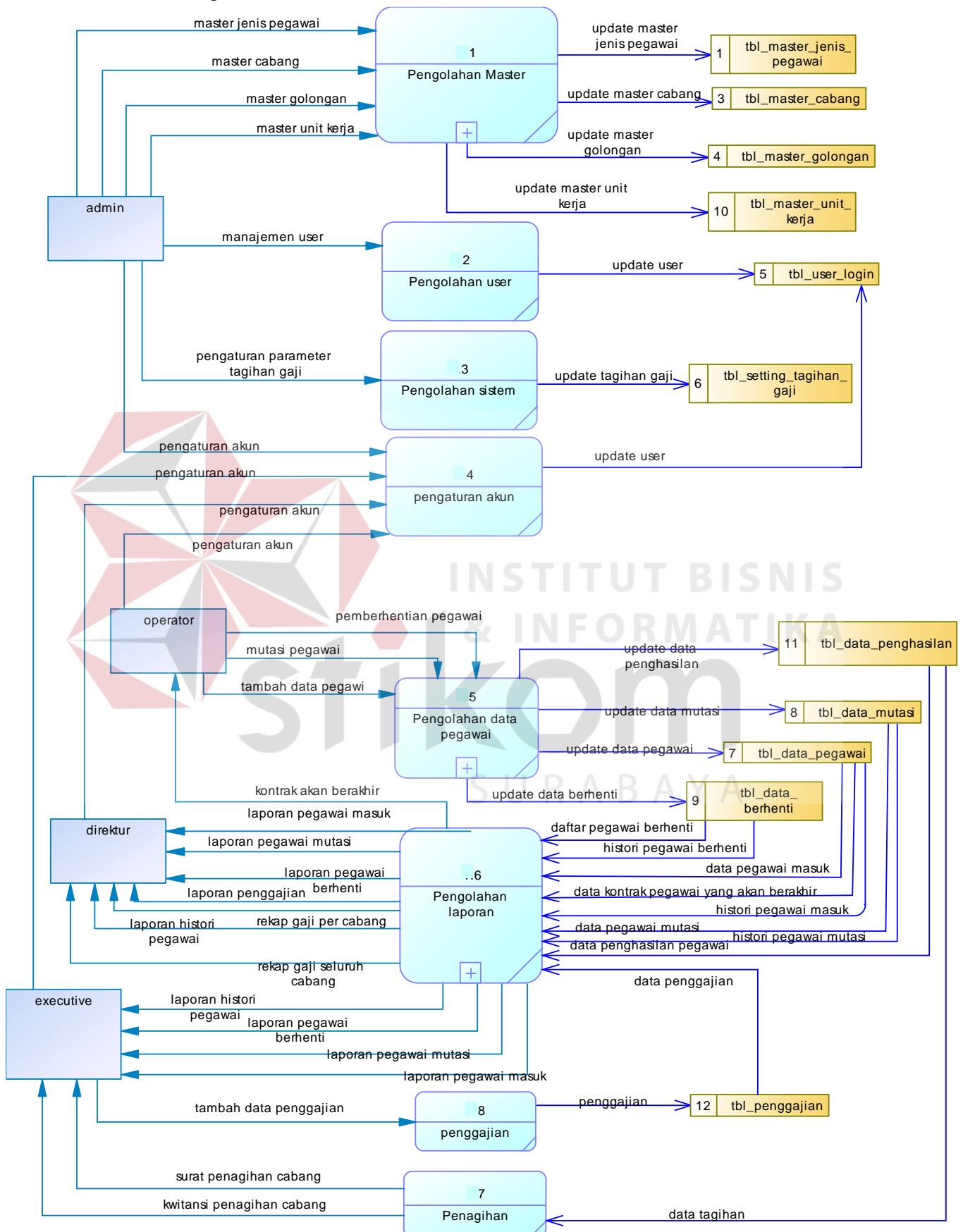
Gambar 3. 22 konteks diagram



Gambar 3.22 konteks diagram menerangkan bahwa terdapat 4 entitas pada sistem ini yaitu admin, operator, *executive* dan direktur. Data parameter tagihan gaji, data master seperti master unit kerja, master cabang dan master golongan pada sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba jatim diinputkan oleh admin. Data tersebut digunakan operator untuk melakukan input pegawai baru, mutasi pegawai atau pemberhentian pegawai dan penggajian pegawai. Semua data diproses sehingga menghasilkan beberapa laporan seperti laporan pegawai masuk, laporan pegawai berhenti, laporan pegawai mutasi, laporan histori pegawai, laporan penggajian, laporan rekap gaji per cabang dan rekap gaji seluruh cabang. Sedangkan surat penagihan cabang dilakukan oleh *executive* yang mengambil data dari sistem. Semua *user* dapat mengatur akun mereka yang kemudian akan di simpan ke dalam *database* sistem.



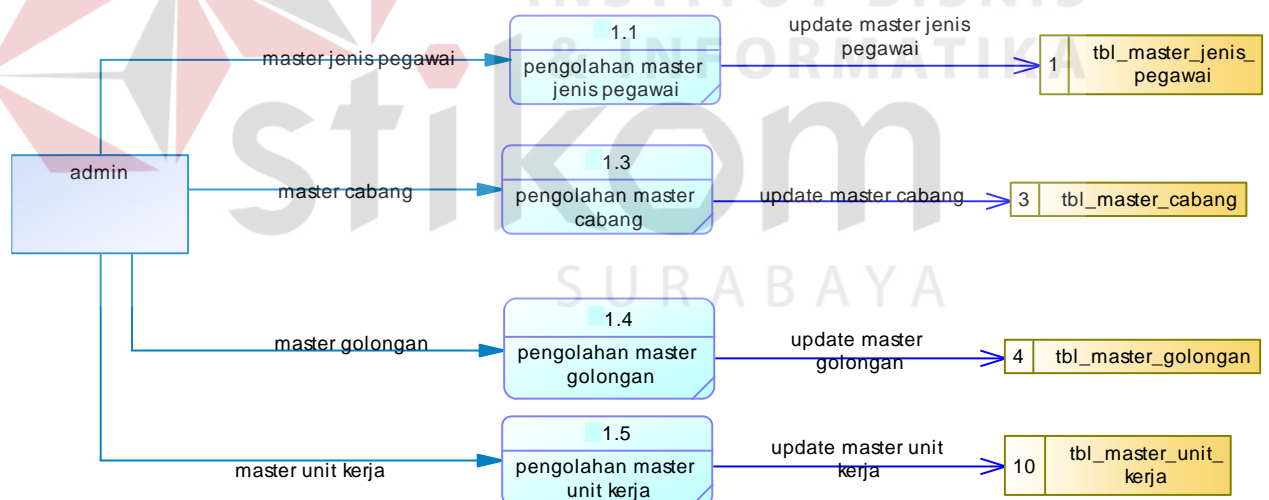
## b. Diagram Level 0



Gambar 3. 23 DFD level 0

Pada gambar 3.23 DFD level 0 terdapat beberapa sub proses yang akan terjadi diantaranya adalah proses pengolahan sistem yang akan disimpan ke *database* *tbl\_setting\_tagihan\_gaji*, pengaturan akun yang akan disimpan ke *database* *tbl\_user\_login*. Admin dapat melakukan pengolahan master jenis pegawai, pengolahan master cabang, pengolahan master golongan, dan pengolahan master unit kerja yang akan diolah di sistem. Operator dapat melakukan tambah data pegawai, mutasi pegawai, pemberhentian pegawai yang akan diolah di sistem dan proses penggajian yang akan disimpan ke *database* *tbl\_penggajian*. Sedangkan direktur akan mendapatkan laporan seperti laporan pegawai masuk, laporan pegawai mutasi, laporan pegawai berhenti, pengolahan histori pegawai, rekap gaji seluruh cabang, rekap gaji per cabang dan laporan penggajian dari sistem.

c. Diagram Level 1 Pengolahan Master

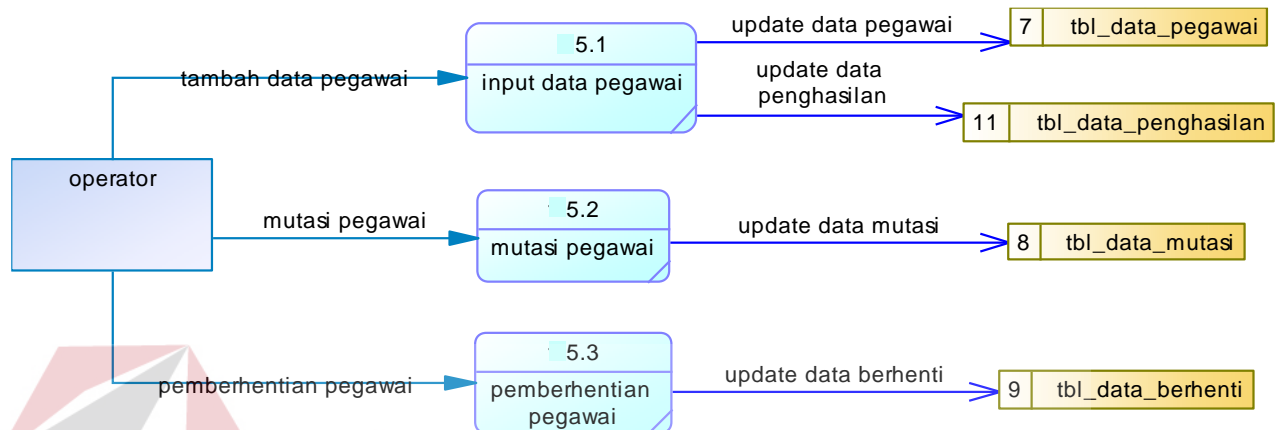


Gambar 3. 24 diagram level 1 pengolahan master

Pada gambar 3.24 DFD level 1 pengolahan master terdapat beberapa sub proses yang akan terjadi diantaranya adalah proses pengolahan master jenis pegawai yang akan disimpan ke *database* *tbl\_master\_jenis\_pegawai*, proses pengolahan master cabang yang akan disimpan ke *database* *tbl\_master\_cabang*,

proses pengolahan master golongan yang akan disimpan ke *database* *tbl\_master\_golongan* dan proses pengolahan master unit kerja yang akan disimpan ke *database* *tbl\_master\_unit\_kerja*.

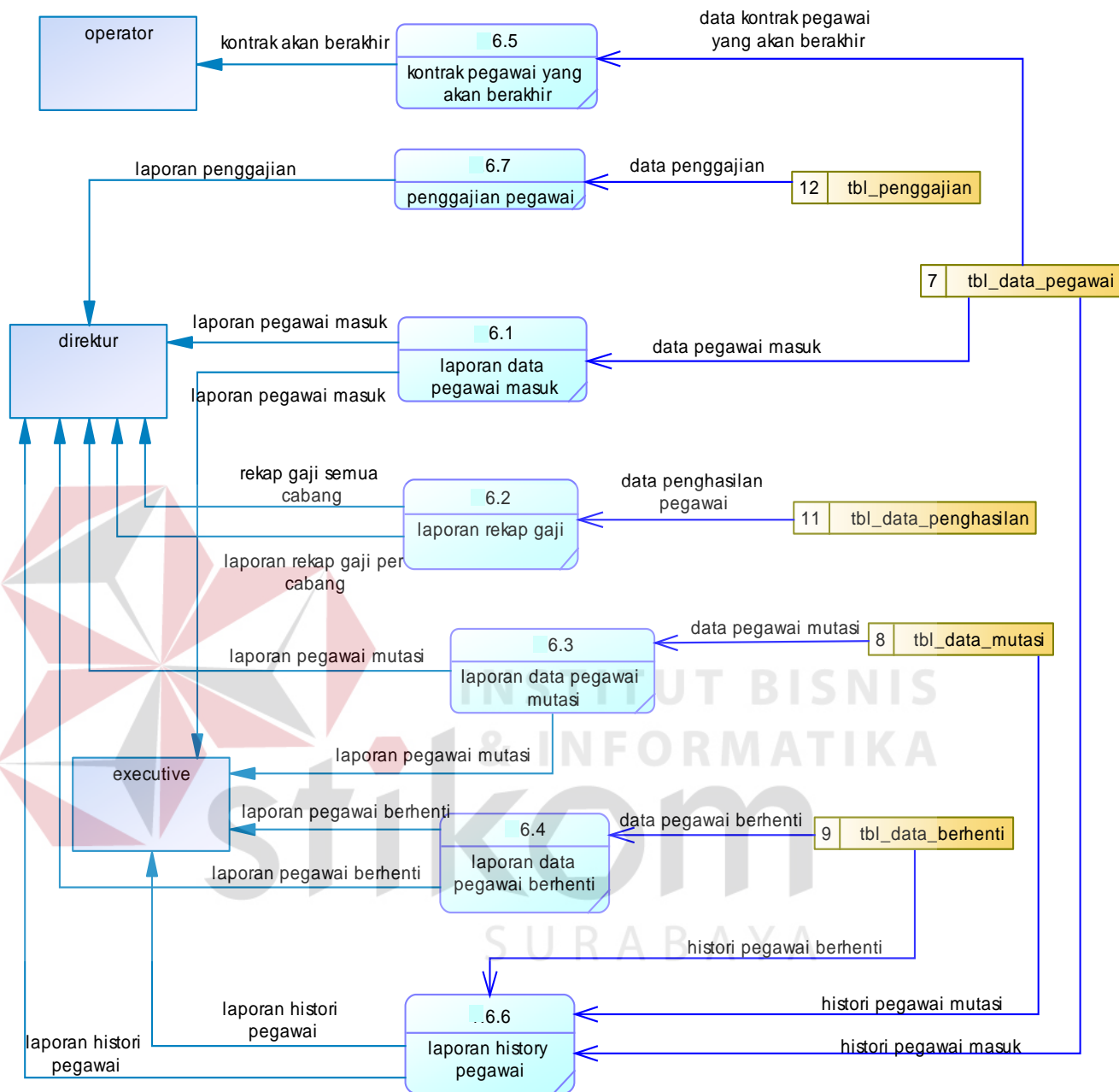
d. Diagram Level 1 Pengolahan Data Pegawai



Gambar 3. 25 diagram level 1 pengolahan data pegawai

Pada gambar 3.25 DFD level 1 pengolahan data pegawai terdapat beberapa sub proses yang akan terjadi diantaranya adalah proses input data pegawai yang akan disimpan ke *database* *tbl\_data\_pegawai*, proses mutasi pegawai yang akan disimpan ke *database* *tbl\_mutasi\_pegawai* dan proses pemberhentian pegawai yang akan disimpan ke *database* *tbl\_pemberhentian\_pegawai*.

## e. Diagram Level 1 Pengolahan Laporan



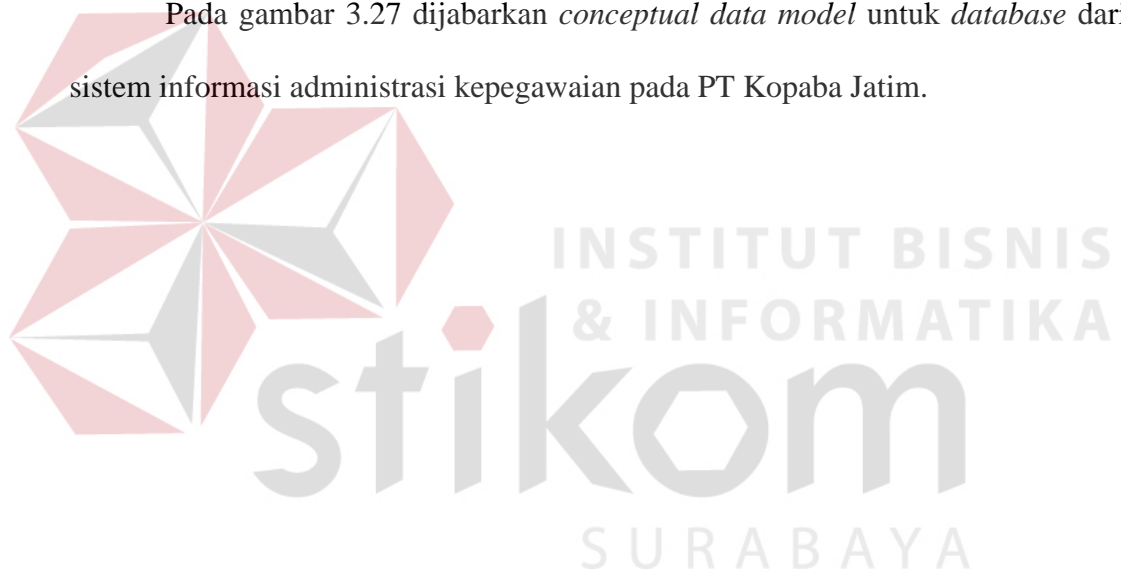
Gambar 3. 26 diagram level 1 pengolahan laporan

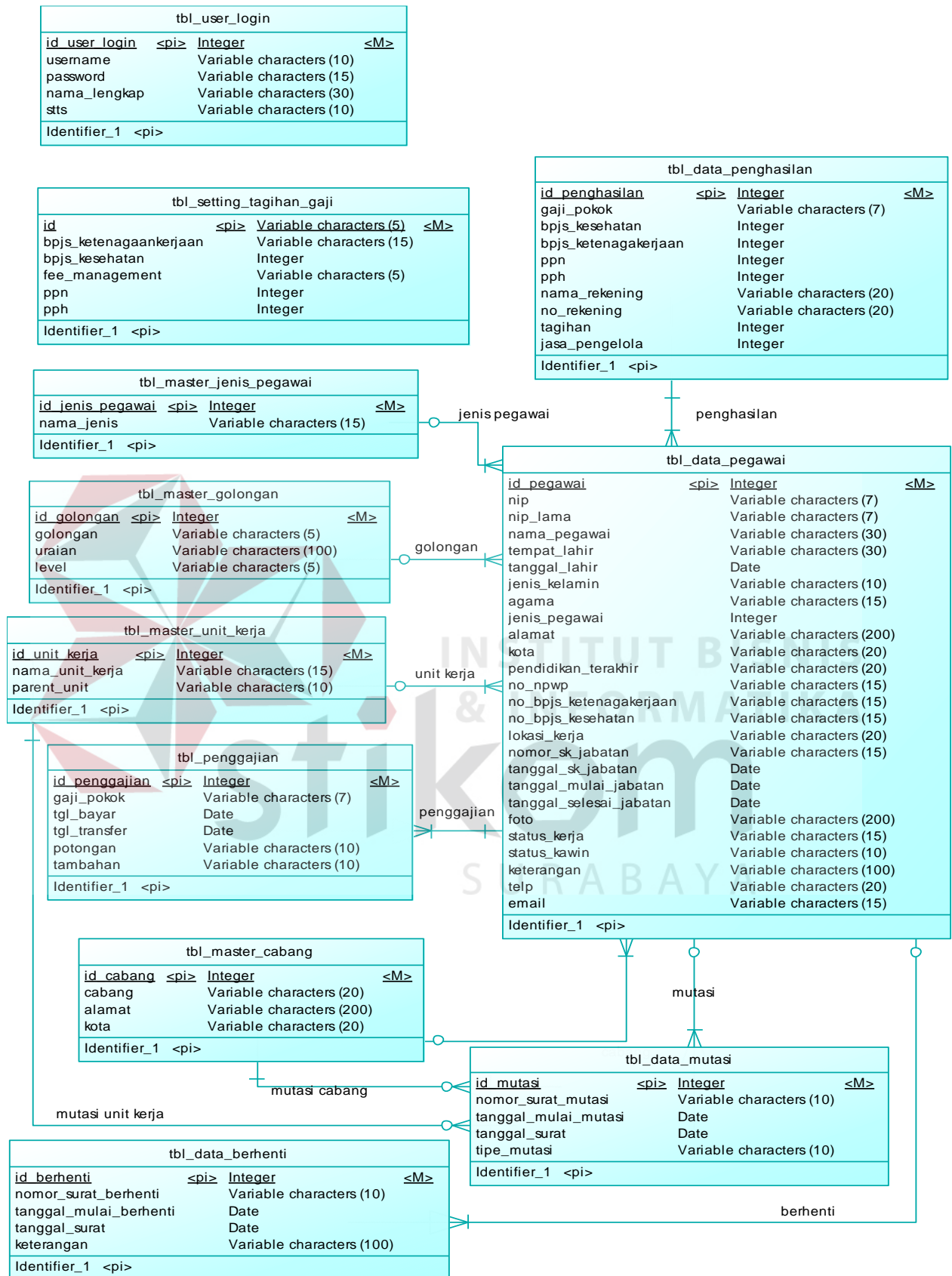
Pada gambar 3.26 DFD level 1 pengolahan pengolahan laporan terdapat beberapa sub proses yang akan terjadi diantaranya adalah proses kontrak akan berakhir yang mengambil data dari *database* *tbl\_data pegawai*, proses penggajian pegawai yang mengambil data dari *database* *tbl\_penggajian*, proses laporan data

pegawai masuk yang mengambil data dari *database* tbl\_data\_pegawai, proses laporan rekap gaji yang mengambil data dari *database* tbl\_data\_penghasilan, proses laporan data pegawai mutasi yang mengambil data dari *database* tbl\_data\_mutasi, proses laporan data pegawai berhenti yang mengambil data dari *database* tbl\_data\_berhenti, dan proses laporan histori data pegawai yang mengambil data dari *database* tbl\_data\_pegawai, tbl\_data\_mutasi dan tbl\_data\_berhenti.

### 3.5 Conceptual Data Model

Pada gambar 3.27 dijabarkan *conceptual data model* untuk *database* dari sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.





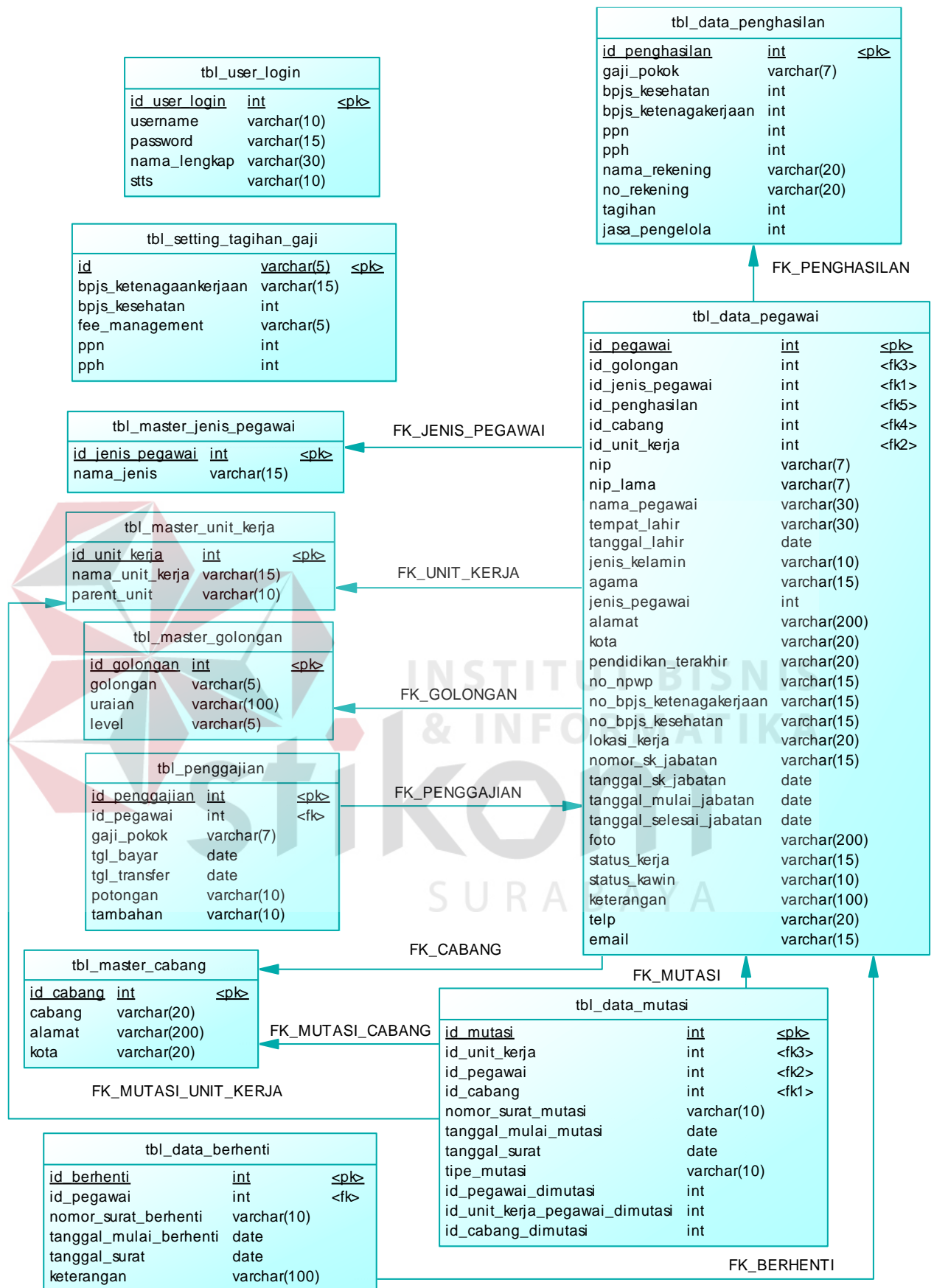
Gambar 3. 27 conceptual data model

Pada gambar 3.27 *conceptual data model* menjelaskan terdapat dua entitas `tbl_user_login` dan `tbl_setting_tagihan_gaji` dan juga delapan entitas yang saling berhubungan. Satu data penghasilan memiliki banyak pegawai, sedangkan satu pegawai memiliki satu penghasilan. Satu pegawai hanya memiliki satu jenis pegawai, sedangkan satu jenis pegawai dapat dimiliki oleh banyak pegawai. Satu golongan dapat dimiliki oleh banyak pegawai, sedangkan satu pegawai hanya memiliki satu golongan. Satu pegawai memiliki satu unit kerja, sedangkan satu unit kerja dapat dimiliki banyak pegawai. Satu cabang dapat dihuni banyak pegawai, sedangkan satu pegawai hanya dapat menghuni satu cabang. Satu pegawai dapat dimutasi lebih dari satu kali dan satu pegawai dapat diberhentikan lebih dari satu kali.

### 3.6 Physical Data Model

Pada gambar 3.28 dijabarkan *Physical Data Model* untuk database sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.





Gambar 3. 28 physical data model

Pada gambar 3.28 *physical data model* menjelaskan bahwa terdapat 10 tabel untuk menjalankan sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim ini. Data master yang dibutuhkan adalah *tbl\_master\_jenis\_pegawai*, *tbl\_master\_unit\_kerja*, *tbl\_master\_golongan* dan *tbl\_master\_cabang*. Lalu untuk melakukan penyimpanan data mutasi pegawai dibutuhkan tabel *tbl\_data\_mutasi*. Sedangkan untuk melakukan penyimpanan data pemberhentian pegawai dibutuhkan tabel *tbl\_data\_berhenti*. Semua data pegawai disimpan kedalam tabel *tbl\_data\_pegawai*. Sedangkan untuk data penghasilan disimpan di tabel *tbl\_data\_penghasilan*. Untuk pengaturan parameter tagihan gaji dibutuhkan tabel *tbl\_setting\_tagihan\_gaji*. Sedangkan untuk user disimpan di tabel *tbl\_user\_login*.

### 3.7 Database

Berikut ini adalah pemodelan database yang dirancang untuk digunakan di sistem yang baru.

#### a. Tabel *tbl\_user\_login*

Pada tabel 3.2 *tbl\_user\_login* dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data *user*.

Tabel 3. 2 *tbl\_user\_login*

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<i>id_user_login</i>	Integer	11	Primary key <i>tbl_user_login</i>
2	Username	Varchar	10	Untuk menyimpan nama user
3	Password	Varchar	15	Untuk menyimpan password user
4	nama_lengkap	Varchar	30	Untuk menyimpan nama lengkap user
5	Stts	Varchar	10	Untuk menyimpan status user

## b. Tabel tbl\_setting\_tagihan\_gaji

Pada tabel 3.3 tbl\_setting\_tagihan\_gaji dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data parameter tagihan gaji.

Tabel 3. 3 tbl\_setting\_tagihan\_gaji

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	Id	Varchar	5	Primary key tbl_setting_tagihan_gaji
2	bpjs_ketenagakerjaan	Varchar	5	Untuk menyimpan setting bpjs ketenagakerjaan
3	bpjs_kesehatan	int	5	Untuk menyimpan setting bpjs kesehatan
4	fee_management	Varchar	5	Untuk menyimpan setting fee manajemen
5	Ppn	int	5	Untuk menyimpan setting ppn
6	Pph	int	5	Untuk menyimpan setting pph

## c. Tabel tbl\_master\_unit\_kerja

Pada tabel 3.4 tbl\_master\_unit\_kerja dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data master unit kerja.

Tabel 3. 4 tbl\_master\_unit\_kerja

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<i>id_unit_kerja</i>	Integer	11	Primary key tbl_master_unit kerja
2	nama_unit_kerja	Varchar	15	Untuk menyimpan nama unit kerja
3	parent_unit	Varchar	10	Untuk menyimpan parent unit

## d. Tabel tbl\_jenis\_pegawai

Pada tabel 3.5 tbl\_jenis\_pegawai dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data jenis pegawai.

Tabel 3. 5 tbl\_jenis\_pegawai

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<i>id_jenis_pegawai</i>	Integer	11	Primary key tbl_jenis_pegawai
2	nama_jenis	Varchar	15	Untuk menyimpan nama jenis pegawai

## e. Tabel tbl\_master\_golongan

Pada tabel 3.6 tbl\_master\_golongan dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data master golongan.

Tabel 3. 6 tbl\_master\_golongan

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<i>id_golongan</i>	Integer	11	Primary key tbl_master_golongan
2	Golongan	Varchar	5	Untuk menyimpan nama golongan
3	Uraian	Varchar	100	Untuk menyimpan uraian golongan
4	Level	Varchar	5	Untuk menyimpan level golongan

## f. Tabel tbl\_master\_cabang

Pada tabel 3.7 tbl\_master\_cabang dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data master cabang.

Tabel 3. 7 tbl\_master\_cabang

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<i>id_cabang</i>	Integer	11	Primary key tbl_master_cabang

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
2	Cabang	Varchar	20	Untuk menyimpan nama cabang
3	Alamat	Varchar	200	Untuk menyimpan alamat cabang
4	Kota	Varchar	20	Untuk menyimpan kota cabang

g. Tabel tbl\_data\_penghasilan

Pada tabel 3.8 tbl\_data\_penghasilan dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data penghasilan.

Tabel 3. 8 tbl\_data\_penghasilan

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<b><i>id_penghasilan</i></b>	Integer	11	Primary key tbl_data_penghasilan
2	gaji_pokok	Integer	11	Untuk menyimpan gaji pokok pegawai
3	bpjs_kesehatan	Integer	11	Untuk menyimpan bpjs kesehatan pegawai
4	bpjs_ketenagakerjaan	Integer	11	Untuk menyimpan bpjs ketenagakerjaan pegawai
5	Ppn	Integer	11	Untuk menyimpan PPN pegawai
6	Pph	Integer	11	Untuk menyimpan PPH pegawai
7	nama_rekening	Varchar	20	Untuk menyimpan nama rekening pegawai
8	no_rekening	Varchar	20	Untuk menyimpan nomor rekening pegawai
9	Tagihan	Integer	11	Untuk menyimpan tagihan pegawai
10	jasa_pengelola	Integer	11	Untuk menyimpan data jasa pengelola

## h. Tabel tbl\_data\_pegawai

Pada tabel 3.9 tbl\_data\_pegawai dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data pegawai.

Tabel 3. 9 tbl\_data\_pegawai

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<i>id_pegawai</i>	Integer	11	Primary key tbl_data_pegawai
2	Nip	Varchar	7	Untuk menyimpan NIP pegawai
3	nip_lama	Varchar	7	Untuk menyimpan NIP lama pegawai
4	nama_pegawai	Varchar	30	Untuk menyimpan nama pegawai
5	tempat_lahir	Varchar	30	Untuk menyimpan tempat lahir pegawai
6	tanggal_lahir	Date	-	Untuk menyimpan tanggal lahir pegawai
7	jenis_kelamin	Varchar	10	Untuk menyimpan jenis kelamin pegawai
8	Agama	Varchar	15	Untuk menyimpan agama pegawai
9	id_jenis_pegawai	Integer	11	Untuk menyimpan id jenis pegawai
10	Alamat	Varchar	200	Untuk menyimpan alamat pegawai
11	Kota	Varchar	20	Untuk menyimpan kota tempat tinggal pegawai
12	pendidikan_terakhir	Varchar	20	Untuk menyimpan pendidikan terakhir pegawai
13	no_npwp	Varchar	15	Untuk menyimpan nomor npwp pegawai
14	no_bpjs_ketenagakerjaan	Varchar	15	Untuk menyimpan nomor bpjs ketenagakerjaan pegawai
15	no_bpjs_kesehatan	Varchar	15	Untuk menyimpan nomor bpjs kesehatan pegawai
16	id_golongan	Integer	11	Untuk menyimpan id golongan
17	id_unit_kerja	Integer	11	Untuk menyimpan id unit kerja
18	lokasi_kerja	Varchar	15	Untuk menyimpan lokasi kerja pegawai

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
19	nomor_sk_jabatan	Varchar	15	Untuk menyimpan nomor sk jabatan pegawai
20	tanggal_sk_jabatan	Date	-	Untuk menyimpan tanggal sk jabatan pegawai
21	tanggal_mulai_jabatan	Date	-	Untuk menyimpan tanggal mulai jabatan
22	tanggal_selesai_jabatan	Date	-	Untuk menyimpan tanggal selesai jabatan
23	Foto	Varchar	200	Untuk menyimpan foto pegawai
24	id_cabang	Integer	11	Untuk menyimpan id cabang
25	status_kerja	Varchar	15	Untuk menyimpan status kerja
26	status_kawin	Varchar	10	Untuk menyimpan status kawin
27	Keterangan	Varchar	100	Untuk menyimpan keterangan pegawai
28	Telp	Varchar	20	Untuk menyimpan nomor telepon pegawai
29	Email	Varchar	15	Untuk menyimpan alamat email pegawai
30	Id cabang	Integer	11	Untuk menyimpan id cabang
31	Id Penghasilan	Integer	11	Untuk menyimpan Id penghasilan

i. Tabel tbl\_data\_mutasi

Pada tabel 3.10 tbl\_data\_mutasi dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data mutasi.

Tabel 3. 10 tbl\_data\_mutasi

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<b><i>id_mutasi</i></b>	Integer	11	Primary key tbl_data_mutasi
2	id_cabang	Integer	11	Untuk menyimpan id cabang
3	nomor_surat_mutasi	Varchar	10	Untuk menyimpan nomor surat mutasi
4	id_pegawai	Integer	11	Untuk menyimpan id pegawai

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
5	id_pegawai_dimutasi	Integer	11	Untuk menyimpan id pegawai yang dimutasi
6	tanggal_mulai_mutasi	Date	-	Untuk menyimpan tanggal mulai mutasi
7	id_cabang_dimutasi	Integer	11	Untuk menyimpan id cabang mutasi
8	tanggal_surat	Date	-	Untuk menyimpan tanggal surat mutasi
9	id_unit_kerja	Integer	11	Untuk menyimpan id unit kerja
10	id_unit_kerja_pegawai_dimutasi	Integer	11	Untuk menyimpan unit kerja pegawai dimutasi
11	tipe_mutasi	Varchar	10	Untuk menyimpan tipe mutasi

j. Tabel tbl\_data\_berhenti

Pada tabel 3.11 tbl\_master\_cabang dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data berhenti.

Tabel 3. 11 tbl\_data\_berhenti

No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<b><i>id_berhenti</i></b>	Integer	11	Primary key tbl_data_berhenti
2	nomor_surat_berhenti	Varchar	10	Untuk menyimpan nomor surat berhenti
3	id_pegawai	Integer	11	Untuk menyimpan id pegawai
4	tanggal_mulai_berhenti	Date	-	Untuk menyimpan tanggal mulai berhenti
5	tanggal_surat	Date	-	Untuk menyimpan tanggal surat pemberhentian
6	Keterangan	Varchar	200	Untuk menyimpan keterangan berhenti



k. Tabel tbl\_penggajian

Pada tabel 3.12 tbl\_penggajian dijelaskan nama *field*, jenis, ukuran dan keterangan yang ada pada tabel untuk digunakan penyimpanan data berhenti.

Tabel 3. 12 tbl\_penggajian

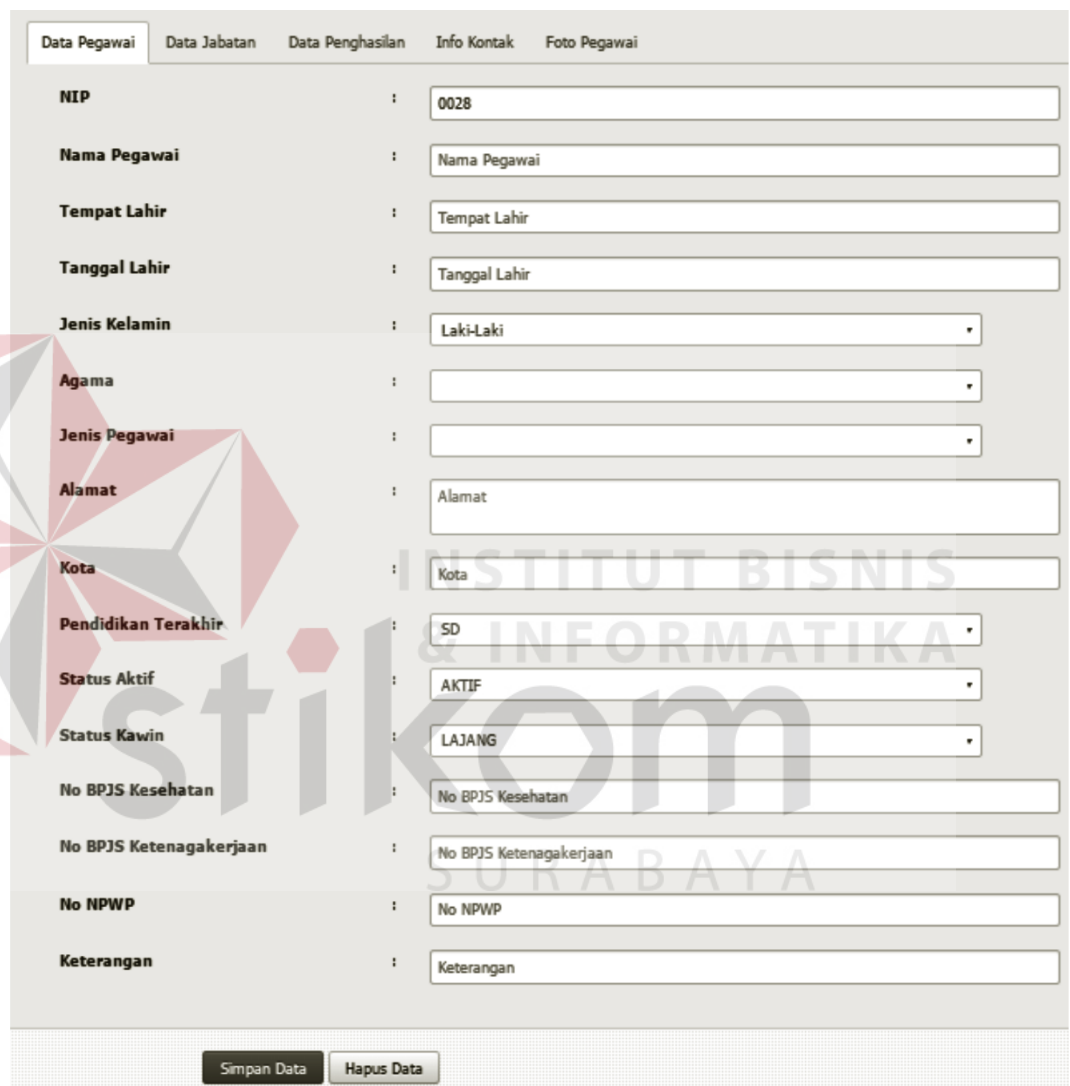
No	Name Field	Jenis	Ukuran	Keterangan
1	<b><i>id_penggajian</i></b>	Integer	11	Primary key tbl_penggajian
2	id_pegawai	Integer	11	Untuk menyimpan id pegawai yang akan digaji
3	gaji_pokok	Varchar	11	Untuk menyimpan gaji pokok pegawai
4	Tambahan	Varchar	11	Untuk menyimpan tambahan gaji pegawai
5	Potongan	Varchar	11	Untuk menyimpan tambahan gaji pegawai
5	tgl_bayar	Date	-	Untuk menyimpan tanggal bayar pegawai
6	tgl_transfer	Date	-	Untuk menyimpan tanggal transfer

### 3.8 Desain Input Output

Setelah melakukan perancangan pemodelan database, selanjutnya adalah merancang desain *input* dan *output*. Berikut ini adalah desain antar muka dari sistem informasi administrasi kepegawaian pada PT Kopaba Jatim.

a. *Form Input Data Pegawai*

Pada gambar 3.29 *form* tambah pegawai untuk *input* data pegawai, data jabatan, data penghasilan, info kontak dan foto pegawai. Semua data pegawai akan disimpan ke database.



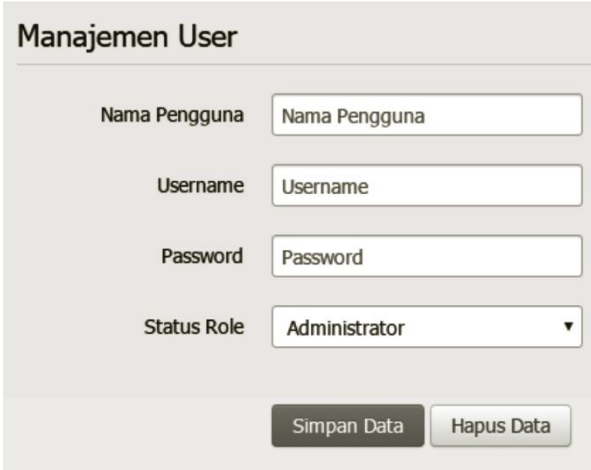
Data Pegawai		Data Jabatan	Data Penghasilan	Info Kontak	Foto Pegawai
NIP	:	<input type="text" value="0028"/>			
Nama Pegawai	:	<input type="text" value="Nama Pegawai"/>			
Tempat Lahir	:	<input type="text" value="Tempat Lahir"/>			
Tanggal Lahir	:	<input type="text" value="Tanggal Lahir"/>			
Jenis Kelamin	:	<input type="text" value="Laki-Laki"/>			
Agama	:	<input type="text"/>			
Jenis Pegawai	:	<input type="text"/>			
Alamat	:	<input type="text" value="Alamat"/>			
Kota	:	<input type="text" value="Kota"/>			
Pendidikan Terakhir	:	<input type="text" value="SD"/>			
Status Aktif	:	<input type="text" value="AKTIF"/>			
Status Kawin	:	<input type="text" value="LAJANG"/>			
No BPJS Kesehatan	:	<input type="text" value="No BPJS Kesehatan"/>			
No BPJS Ketenagakerjaan	:	<input type="text" value="No BPJS Ketenagakerjaan"/>			
No NPWP	:	<input type="text" value="No NPWP"/>			
Keterangan	:	<input type="text" value="Keterangan"/>			

Simpan Data Hapus Data

Gambar 3. 29 *form* tambah pegawai

b. *Form Manajemen User*

Pada gambar 3.30 *form manajemen user* digunakan admin untuk menambahkan *user* baru yang mana *user* tersebut nantinya dapat mengakses sistem.



**Manajemen User**

Nama Pengguna

Username

Password

Status Role

Gambar 3. 30 *form manajemen user*

c. *Form Master Cabang*

Pada gambar 3.31 *form master cabang* digunakan untuk menginputkan cabang Bank Jatim yang menggunakan jasa PT Kopaba Jatim.



**Master Cabang**

Nama Cabang

Alamat

Kota

Gambar 3. 31 *form master cabang*

d. *Form Master Jenis Pegawai*

Pada gambar 3.32 *form* master jenis pegawai digunakan untuk menginputkan jenis pegawai yang dipekerjakan PT Kopaba Jatim.



Gambar 3. 32 *form* master jenis pegawai

e. *Form Master Unit Kerja*

Pada gambar 3.33 *form* master unit kerja digunakan untuk menginputkan unit kerja yang disediakan PT Kopaba Jatim.



Gambar 3. 33 *form* master unit kerja

f. *Form* Parameter Tagihan Gaji

Pada gambar 3.34 *form* paramater tagihan gaji digunakan untuk membuat setting *deafult* parameter penagihan gaji.



**Pengaturan Parameter Tagihan Gaji Perusahaan**

BPJS Ketenagakerjaan (%)

4.24

BPJS Kesehatan (/)

12

Fee Management (%)

12.50

PPN (%)

10

PPH (%)

2

Simpan Data Hapus Data

Gambar 3. 34 *form* parameter tagihan gaji

g. *Form* Pengaturan User

Pada gambar 3.35 *form* pengaturan user digunakan untuk mengatur nama user yang sedang mengakses sistem.



Pengaturan Password

Pengaturan Nama Pengguna

Log Out

**Pengaturan Nama Pengguna**

Nama Pengguna

user

Simpan Data Hapus Data

Gambar 3. 35 *form* pengaturan user

#### h. *Form Pengaturan Password*

Pada gambar 3.36 *form* pengaturan *password* digunakan untuk mengatur password baru user yang sedang mengakses sistem.

Gambar 3. 36 *form* pengaturan password

#### i. *Form Penggajian*

Pada gambar 3.37 *form* penggajian digunakan untuk melakukan penggajian pegawai. Data penggajian didapatkan dari tabel tbl\_penghasilan.

gambar 3. 37 *form* penggajian

j. *Form Setting Header*

Pada gambar 3.38 *form setting header* digunakan untuk melakukan pengaturan header pada surat.



Gambar 3. 38 *form setting header*

k. *Form Tagihan*

Pada gambar 3.39 *form tagihan* digunakan untuk melihat detail penagihan ke cabang Bank Jatim yang bersangkutan yang kemudian dilakukan penagihan dengan cara mencetak surat tagihan.

DATA BANK JATIM PT KOPABA JATIM												
No	Nama	GAJI		KESEJAHTERAAN			TOTAL GAJI DAN KESEJAHTERAAN	JASA PENGELOLA/ Management Fee	PPN 10%	PPH Psd 23	Jasa u/ PT KOPABA FEE BERSIH	Lain-lain
		TAGIHAN	Dibayarkan	BPJS KT.	BPJS KES.	JUMLAH						
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 3. 39 *form tagihan*

### 1. *Form Upload Data Pegawai*

Pada gambar 3.40 *form upload* data pegawai digunakan untuk melakukan migrasi data dari pegawai dari microsoft excel kedalam sistem ini. Pada form ini akan disediakan pula template yang dapat disimpan kedalam sistem.



Gambar 3. 40 *form upload* data pegawai

### m. Laporan Kontrak akan Berakhir

Pada gambar 3.41 laporan kontrak akan berakhir digunakan untuk melihat daftar pegawai yang akan berakhir masa kontraknya dalam tiga bulan mendatang.

Data Pegawai Kontrak Akan Berakhir						
No.	NIP	Nama Pegawai	Unit Kerja	Jenis Pegawai	Tanggal Selesai	Aksi

Gambar 3. 41 laporan kontrak akan berakhir

### n. Laporan Pegawai telah Berhenti

Pada gambar 3.42 laporan pegawai telah berhenti digunakan untuk melihat daftar pegawai yang telah diberhentikan.

Data Pegawai Telah Berhenti						
No.	NIP	Nama Pegawai	Unit Kerja	Jenis Pegawai	Tanggal Berhenti	Keterangan

gambar 3. 42 laporan pegawai telah berhenti



o. Laporan Pendapatan Seluruh Cabang

Pada gambar 3.43 laporan gaji seluruh cabang digunakan untuk melihat gaji pada semua cabang Bank Jatim yang menggunakan jasa PT Kopaba Jatim.

Laporan Pendapatan PT Kopaba Jatim  
Seluruh Cabang

2016-06

Q. Lihat

REKAPITULASI DAFTAR GAJI TENAGA ALIH DAYA DAN PEMBORONGAN PT. KOPABA JATIM  
BANK JATIM SELURUH CABANG  
Juni 2016

Nomor	Nama Cabang	Tagihan	PENDAPATAN (Jasa Pengelola Bersih)
	JUMLAH		

Gambar 3. 43 laporan gaji seluruh cabang

p. Laporan Pendapatan Per Cabang

Pada gambar 3.44 laporan gaji masing-masing cabang digunakan untuk melihat gaji pada setiap cabang Bank Jatim yang menggunakan jasa PT Kopaba Jatim.

Semua

PERAK

2009-06

Q Lihai

SURABAYA

LAPORAN PENDAPATAN PT KOPABA JATIM PER CABANG PER JUNI 2016

(BANK JATIM PERAK )

No	Nama		GAJI	KESEJAHTERAAN			TOTAL	JASA	PPN 10%	PPN P2 2%	PENDAPATAN	Lain-lain
		SACIAN	Dibayarkan	BPJS KT	BPJS KES	JUMLAH	GAJI DAN KESEJAHTERAAN	PENGELOLA/ Management Fee			PT KOPABA PER BERSIH	

Gambar 3. 44 laporan gaji masing-masing cabang

q. Laporan Pegawai Masuk

Pada gambar 3.45 laporan pegawai masuk digunakan untuk melihat catatan pegawai masuk pada periode tertentu.

LAPORAN NOMINATIF PEGAWAI MASUK PT. KOPABA JATIM						
Per Tanggal 01-01-2016 s.d 30-06-2016						
No. NIP	Nama Pegawai	Unit Kerja	Jenis	Cabang	Tanggal Masuk	No. Kontrak

Gambar 3. 45 laporan pegawai masuk

r. Laporan Pegawai Berhenti

Pada gambar 3.46 laporan pegawai berhenti digunakan untuk melihat catatan pegawai berhenti atau diberhentikan pada periode tertentu.

LAPORAN NOMINATIF PEGAWAI BERHENTI PT. KOPABA JATIM Per Tanggal 09-06-2016 s.d 30-06-2016							
No.	NIP	Nama Pegawai	Unit Kerja	Jenis	Cabang	Tanggal Masuk	No. Kontrak

Gambar 3. 46 laporan pegawai berhenti

s. Laporan Pegawai Mutasi

Pada gambar 3.47 laporan pegawai mutasi digunakan untuk melihat catatan pegawai berhenti atau diberhentikan pada periode tertentu.

LAPORAN NOMINATIF PEGAWAI MUTASI PT. KOPABA JATIM Per Tanggal 01-06-2016 s.d 17-06-2016									
No.	NIP	Nama Pegawai	Unit Kerja	Jenis	Cabang Asal	Cabang Tujuan	Tanggal Mutasi	No. SK	Tipe Mutasi

Gambar 3. 47 laporan pegawai mutasi

t. Laporan Histori Pegawai

Pada gambar 3.48 laporan histori pegawai digunakan untuk melihat catatan pegawai pada masa kerjanya.

LAPORAN HISTORI PEGAWAI							
NIP : 0006							
Nama Pegawai : Alief Reza S.							
No.	Unit Kerja	Jenis	Cabang Asal	Cabang Tujuan	Tanggal Mutasi	No. SK	Tipe Mutasi
1					17-06-2016	4203841673	MASUK

Gambar 3. 48 laporan histori pegawai

u. Laporan Penggajian Pegawai

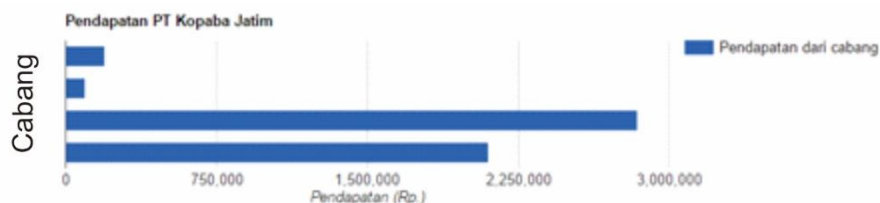
Pada gambar 3.49 laporan penggajian pegawai digunakan untuk melihat catatan penggajian pegawai pada periode tertentu.

Laporan Gaji Pegawai Per Tanggal _____ s/d _____					
No.	Tanggal Bayar	NIP	Nama Pegawai	Potongan	Gaji Bersih
				Total	

Gambar 3. 49 laporan penggajian pegawai

v. *Chart* Pendapatan

Pada gambar 3.50 *chart* pendapatan digunakan untuk melihat laporan pendapatan dari masing-masing cabang dalam bentuk grafik.



Gambar 3. 50 chart pendapatan

### 3.9 Desain Uji Coba

Desain uji Coba bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi telah dibuat dengan benar sesuai dengan kebutuhan atau tujuan yang diharapkan. Pada tabel 3.13 dijelaskan skenario uji coba yang akan digunakan pada sistem informasi yang dibuat.

Tabel 3. 13 desain uji coba

No	Fungsi yang akan diuji	Data yang digunakan	Hasil yang diharapkan
1	Login	Data user yang benar	Login sukses
2	Login	Data user yang salah	Login gagal, muncul notifikasi
3	Input data pegawai	Data pegawai benar	Data pegawai yang ditambahkan berhasil disimpan
4	Cetak surat kontrak	Data pegawai	Menampilkan surat kontrak sesuai dengan data pegawai terpilih dalam bentuk *.doc
5	Filter data pegawai	Data pegawai	Menampilkan data pegawai yang difilter berdasarkan NIP atau nama, unit kerja dan cabang
6	Cetak data pegawai yang disortir	Data pegawai	Seluruh data pegawai yang disortir ter-export dalam bentuk *.pdf
7	Lihat detail pegawai	Data pegawai	Menampilkan detail data pegawai yang dipilih
8	Mutasi pegawai	Data pegawai benar	Data mutasi (cabang atau unit kerja atau alih tugas) berhasil disimpan di <i>database</i>
9	Cetak surat mutasi	Data pegawai yang pernah dimutasi, data pegawai mutasi	Menampilkan surat mutasi sesuai data mutasi dalam bentuk *.doc

No	Fungsi yang akan diuji	Data yang digunakan	Hasil yang diharapkan
10	Cetak surat mutasi	Data pegawai yang belum dimutasi	Menampilkan notifikasi bahwa pegawai tersebut belum dimutasi
11	Pemberhentian pegawai	Data pegawai	Data pemberhentian pegawai berhasil disimpan
12	Cetak surat pemberhentian	Data pegawai, data pegawai berhenti	Menampilkan surat pemberhentian sesuai data pemberhentian dalam bentuk *.doc
13	Cetak surat pemberhentian	Data pegawai yang belum diberhentikan	Menampilkan notifikasi bahwa pegawai tersebut belum diberhentikan
14	Kontrak akan berakhir	Data pegawai yang akan habis masa kontrak dalam 2 bulan kedepan	Menampilkan semua pegawai yang akan habis masa kontraknya
15	Input master jenis pegawai	Data jenis pegawai	Data master jenis pegawai berhasil disimpan
16	Input master cabang	Data cabang	Data master cabang berhasil disimpan
17	Input master unit kerja	Data unit kerja	Data master unit kerja berhasil disimpan
18	Pengaturan paramater tagihan gaji	Data paramater tagihan gaji (BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, Fee Management, PPN, PPH)	Data pengaturan paramater tagihan gaji berhasil disimpan
19	Tambah user	Data user	Data user berhasil disimpan
20	Penggajian Pegawai dan Cetak Slip Gaji	Data Penggajian dan Data Penghasilan	Data penggajian berhasil disimpan dan slip gaji berhasil di cetak
21	Cetak surat dan kwitansi penagihan	Data cabang, data penghasilan pegawai	Surat penagihan dan kwitansi penagihan kepada cabang yang terpilih telah sesuai dan ditampilkan dalam bentuk *.doc
22	Cetak laporan tagihan gaji	Data cabang, data penghasilan pegawai	Menampilkan laporan tagihan gaji per cabang atau keseluruhan dalam bentuk *.pdf
23	Cetak laporan pegawai masuk	Data pegawai	Menampilkan laporan pegawai masuk sesuai periode dalam bentuk *.pdf

No	Fungsi yang akan diuji	Data yang digunakan	Hasil yang diharapkan
24	Cetak laporan pegawai mutasi	Data pegawai, data mutasi	Menampilkan laporan pegawai mutasi sesuai periode dalam bentuk *.pdf
25	Cetak laporan pegawai berhenti	Data pegawai, data berhenti	Menampilkan laporan pegawai pemberhentian sesuai periode dalam bentuk *.pdf
26	Cetak laporan penggajian	Data pegawai, data penggajian	Menampilkan laporan penggajian sesuai periode dalam bentuk *.pdf
27	Lihat histori pegawai	Data pegawai, data mutasi, data pemberhentian	Menampilkan laporan histori pegawai yang terpilih dalam bentuk *.pdf

