

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Identitas Perusahaan

Nama Perusahaan	: CV. Gemilang Indonesia
Alamat	: Jl. Sekawan Indah B-12 Perum. Bumi Citra Fajar Sidoarjo, Jawa Timur.
No. Telp	: (031) 8068873
<i>Email</i>	: gemilang_ind@ymail.com
<i>Contact Person</i>	: Khoirul Anam
Jabatan	: Bagian Pemasaran
Bisnis Utama	: Percetakan Kertas
Produk yang Dihasilkan	: a. Nota b. Surat Jalan c. Stiker d. Dan lain-lain.

#### 2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Dalam membangun usaha, CV. Gemilang Indonesia memiliki visi dan misi yang dijadikan pedoman untuk melakukan kegiatan usaha agar dapat berjalan dengan baik. Adapun visi dari CV. Gemilang Indonesia adalah menjadi perusahaan percetakan yang dapat memenuhi permintaan pelanggan dengan produk yang berkualitas dan senantiasa meningkatkan produktivitas demi kemajuan perusahaan serta menjadi perusahaan ternama di Indonesia.

Misi yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi CV. Gemilang Indonesia, yaitu antara lain: (1) Kepuasan Pelanggan; (2) memenuhi harapan seluruh *stakeholders*; (3) Cetakam yang berkualitas dan Tepat Waktu; (4) Meningkatkan kemampuan karyawan; (5) Mengikuti Perkembangan teknologi.

### **2.3. Tujuan Perusahaan**

CV. Gemilang Indonesia mempunyai dua jenis tujuan dalam membangun usahanya, yaitu tujuan jangka pendek dan jangka panjang. Uraianya adalah sebagai berikut:

#### **a. Tujuan jangka pendek**

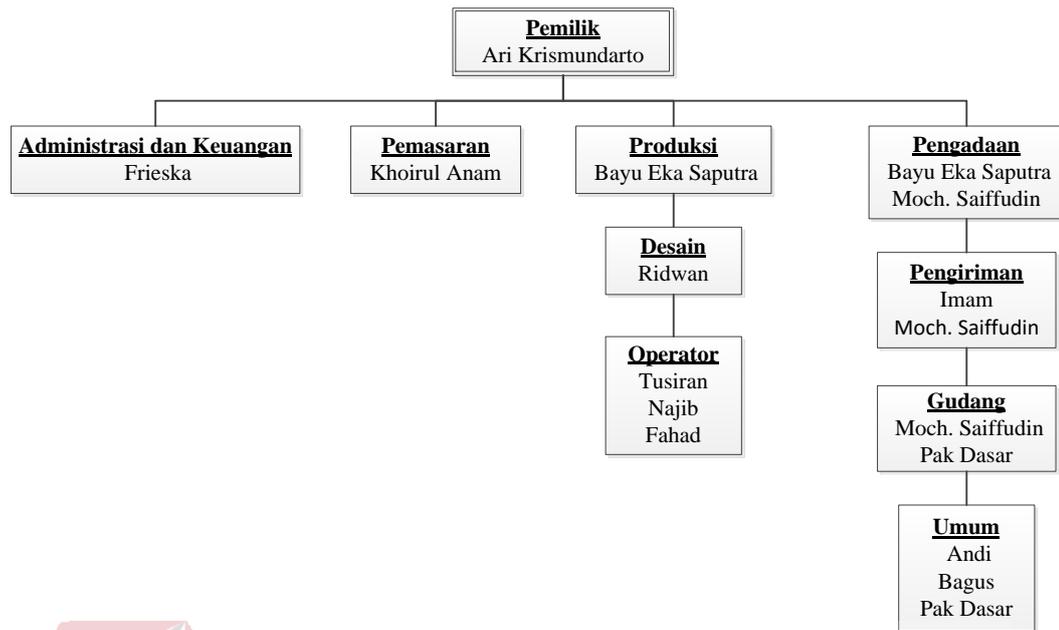
1. Meningkatkan volume penjualan.
2. Memperluas daerah pemasaran.
3. Mendapatkan keuntungan atau laba yang maksimal.

#### **b. Tujuan jangka panjang**

1. Mengembangkan usaha perusahaan.
2. Meningkatkan kesejahteraan karyawan.

### **2.4. Struktur Organisasi**

Dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, CV. Gemilang Indonesia melakukan pembagian tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan kemampuan masing-masing karyawannya. Oleh karena itu, untuk menyempurnakan organisasi, perusahaan melakukan perubahan struktur organisasi secara bertahap. Hal ini dilakukan dengan tujuan agar menghasilkan kegiatan organisasi yang fleksibel dan dinamis sehingga mampu menghadapi situasi dan kondisi yang selalu berubah. Di bawah ini merupakan gambar struktur organisasi pada CV. Gemilang Indonesia.



**Gambar 2.1. Struktur Organisasi CV. Gemilang Indonesia**

*Job Description* dari masing-masing bagan struktur organisasi di atas adalah sebagai berikut:

**a. Pemilik**

Pemilik adalah seseorang yang memiliki perusahaan dan yang bertanggung jawab atas segala sesuatu yang ada didalam perusahaan.

**b. Administrasi dan Keuangan**

Bagian administrasi dan keuangan ini merupakan bagian yang menangani semua administrasi dan keuangan keluar serta administrasi dan keuangan masuk di perusahaan.

**c. Pemasaran**

Bagian pemasaran ini bertugas untuk merencanakan strategi yang bertujuan agar perusahaan memperoleh banyak *customer* dan untuk memasarkan produk perusahaan kepada *customer*.

**d. Produksi**

Bagian produksi memiliki dua bagian yaitu: bagian desain dan operator. Bagian desain bertugas untuk membuat rancangan/desain dan menyesuaikan ukuran sesuai dengan pesanan pelanggan. Tugas dari operator adalah melakukan/menjalankan mesin-mesin cetak yang berada di perusahaan.

**e. Pengadaan**

Bagian pengadaan memiliki beberapa bagian yaitu: bagian pengiriman bertugas untuk mengirim barang dari perusahaan ke *customer*. Bagian gudang bertugas yang bertanggungjawab dalam penyimpanan barang dan bahan keperluan produksi perusahaan yang belum terpakai. Dan bagian Umum bertugas membantu seluruh karyawan yang bertugas di perusahaan.

