

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Implementasi Sistem

Tahap ini merupakan proses untuk melakukan pembuatan perangkat lunak yang telah disesuaikan dengan rancangan atau desain sistem yang dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan. Selain itu aplikasi ini akan dibuat sedemikian rupa sehingga dapat memudahkan pengguna untuk menggunakan aplikasi pengaturan material dan alat kerja pada PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara.

Sebelum menjalankan aplikasi ini, ada hal yang harus diperhatikan yaitu kebutuhan sistem. Sesuai dengan kebutuhan untuk merancang sistem diperlukan perangkat keras dan perangkat lunak.

4.1.1 Kebutuhan *Hardware* (Perangkat Keras)

Kebutuhan perangkat keras merupakan sebuah komponen dari peralatan fisik yang membentuk suatu sistem komputer, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan fungsinya. *Hardware* yang digunakan harus memiliki spesifikasi dan kinerja yang baik, sehingga sistem yang akan dijalankan oleh komputer bisa berjalan tanpa ada suatu masalah. Kebutuhan *hardware* adalah sebagai berikut :

- a. *Dual Core Processor 2.20 GHz, 512K Cache, 400 MHz FSB*
- b. *4 Gygabytes RAM*
- c. Kapasitas bebas (*free space*) pada harddisk 10 Gb
- d. *Keyboard dan Mouse*

4.1.2 Kebutuhan *Software* (Perangkat Lunak)

Kebutuhan perangkat lunak atau *software* diantaranya adalah suatu program dan *tools* yang diperlukan untuk dapat membangun dan menjalankan aplikasi pengaturan material dan alat kerja. Adapun beberapa *software* yang diperlukan untuk membangun sistem tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft® Windows® Seven.
- b. Microsoft Visio® 2013 untuk membuat rancangan *document* dan *system flow*.
- c. Power Designer® 6 untuk membuat *Context Diagram* dan *DFD*.
- d. Power Designer® 15 untuk membuat *ERD (CDM - PDM)*.
- e. Mysql 5.0 untuk membuat *database* sistem.
- f. XAMPP 1.7.7 untuk membuat *web server localhost*.
- g. GUI Desain Studio untuk membuat desain *interface website*.
- h. Notepad++ untuk membuat *website*.
- i. Google Chrome untuk mengakses *localhost website*.
- j. PHP (*Hypertext Preprocessor*) untuk bahasa pemrograman dalam membuat *website*.

4.2 Uji Coba Form

Tahap ini berikut ini merupakan pembuatan perangkat lunak yang telah disesuaikan dengan rancangan atau desain sistem yang dibangun sebelumnya. Aplikasi yang dibangun akan diterapkan berdasarkan kebutuhan atau sistem yang telah dikembangkan.

4.2.1 *Form Login*

Form login digunakan pengguna untuk masuk kedalam sistem dan berguna sebagai proses keamanan sistem bagi pengguna yang berhak mengakses. Dalam

form ini pengguna harus memasukkan *username* dan *password* pada *field* yang telah disediakan, kemudian tekan tombol *Login*.

The screenshot shows a login form titled "HALAMAN LOGIN". It features two input fields: "Email / Username" and "Password", each with a small icon (envelope for email, lock for password). Below these is a checkbox labeled "INGAT SAYA". At the bottom is a large blue "LOGIN" button with a white arrow icon. A link "Register a new membership" is visible at the bottom right.

Gambar 4.1 Form Login

Sistem akan mengecek *username* dan *password* ke dalam *database*, apabila *username* dan *password* telah terdaftar, maka sistem akan melanjutkan proses menuju menu utama, namun apabila belum terdaftar maka sistem akan menolaknya.

The screenshot shows a login form titled "HALAMAN LOGIN" with an "Incorrect Login" message displayed above the input fields. The layout is identical to the first form, with fields for "Email / Username" and "Password", a "Remember Me" checkbox, and a blue "LOGIN" button.

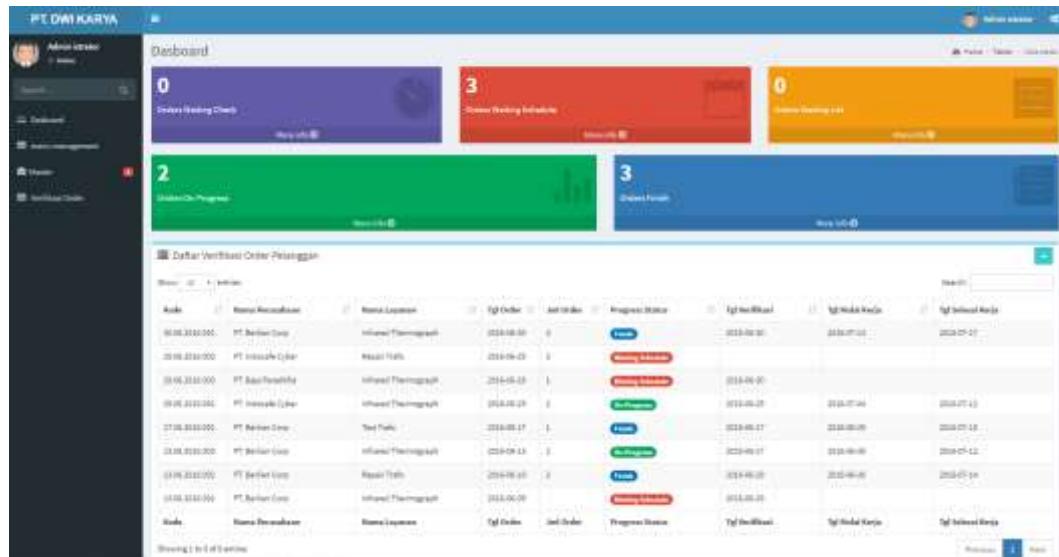
Gambar 4.2 Form Login *username* dan *password* salah

Tabel 4.1 Hasil Uji Coba Form Login

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output sistem |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Memasukkan <i>username</i> salah. | <i>Username</i> salah, <i>password</i> benar. | Muncul pesan <i>error</i> kesalahan <i>login</i> . | 1. Sukses 2. Muncul <i>alert</i> “ <i>incorrect login</i> ” dan tidak dapat masuk ke aplikasi |
| 2. | Memasukkan <i>password</i> salah. | <i>Username</i> benar, <i>password</i> salah. | Muncul pesan <i>error</i> kesalahan <i>login</i> . | 1. Sukses 2. Muncul <i>alert</i> “ <i>incorrect login</i> ” dan tidak dapat masuk ke aplikasi |
| 3. | Memasukkan <i>password</i> dan <i>username</i> salah. | <i>Username</i> salah, <i>password</i> salah. | Muncul pesan <i>error</i> kesalahan <i>login</i> . | 1. Sukses 2. Muncul <i>alert</i> “ <i>incorrect login</i> ” dan tidak dapat masuk ke aplikasi |

4.2.2 Form Beranda (Sales Manager)

Form beranda ini berisi informasi tentang *order* pelanggan. Informasi sekilas yang ditampilkan di dalam beranda adalah informasi mengenai jumlah dari masing-masing *order waiting check*, *order waiting schedule*, *order waiting list*, *order in progress*, dan *order finish*. Di bawah terdapat tabel daftar verifikasi order pelanggan, pengguna dapat melihat 10 informasi dari mengenai *order* pelanggan. meliputi nama pelanggan, nama layanan yang dipesan oleh pelanggan, tanggal pesanan, jumlah pesanan, status, tanggal melakukan verifikasi, tanggal mulai pekerjaan, dan tanggal selesai pekerjaan.

Gambar 4.3 Form Beranda (*Sales Manager*)

Tabel 4.2 Hasil Uji Coba Form Beranda

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output sistem |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Menampilkan menu master. | <i>Login sebagai sales manager.</i> | Tampil menu master. | 1. Sukses. 2. Dapat menampilkan menu master. |
| 2. | Menampilkan informasi jumlah <i>order</i> . | <i>Login sebagai sales manager DKP.</i> | Tampil informasi jumlah <i>order</i> . | 3. Sukses. 4. Dapat menampilkan informasi jumlah <i>order</i> . |

4.2.3 Form Profil *Sales Manager*

Form profil *sales manager* digunakan untuk melihat informasi dari profil *sales manager*. Tampilan form profil *sales manager* dapat dilihat pada Gambar 4.4. Jika pengguna akan mengubah password, pengguna harus menekan tombol

Ubah Password

The screenshot shows a web-based application interface for PT DWI KARYA. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Dashboard', 'Transaksi', 'Inventaris', 'User', and 'Logout'. The main area is titled 'Dashboard' and contains a 'Profile' section. It displays various user details: First Name (Dewi), Last Name (Sari), User Name (dewi), Username (dewi@dwikarya.com), Email (dewi@dwikarya.com), Home Province (Provinsi Jawa Timur), Alamat Provinsi (Jl. Ahmad Yani), Alamat Kecamatan (Kecamatan Tambakrejo), and Telp Kecamatan (08123456789). Below these fields is a red button labeled 'Ubah Password' (Change Password). At the bottom right of the dashboard is a blue button labeled 'Simpan' (Save).

Gambar 4.4 Form Profile Sales Manager

Kemudian akan muncul *form* untuk mengubah password yang dapat dilihat pada Gambar 4.5, setelah itu pengguna dapat mengganti data yang ingin diganti kemudian tekan tombol **Simpan**. Jika batal mengedit maka tekan tombol

The image shows a modal dialog box titled 'Change Password'. It contains four input fields: 'Password Old', 'Password New', 'Password Confirm', and 'Konfirmasi Password'. Below the input fields are two buttons: a blue 'Simpan' button and a red 'Cancel' button. The background of the entire image features a large, semi-transparent watermark with the text 'INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA Stikom SURABAYA'.

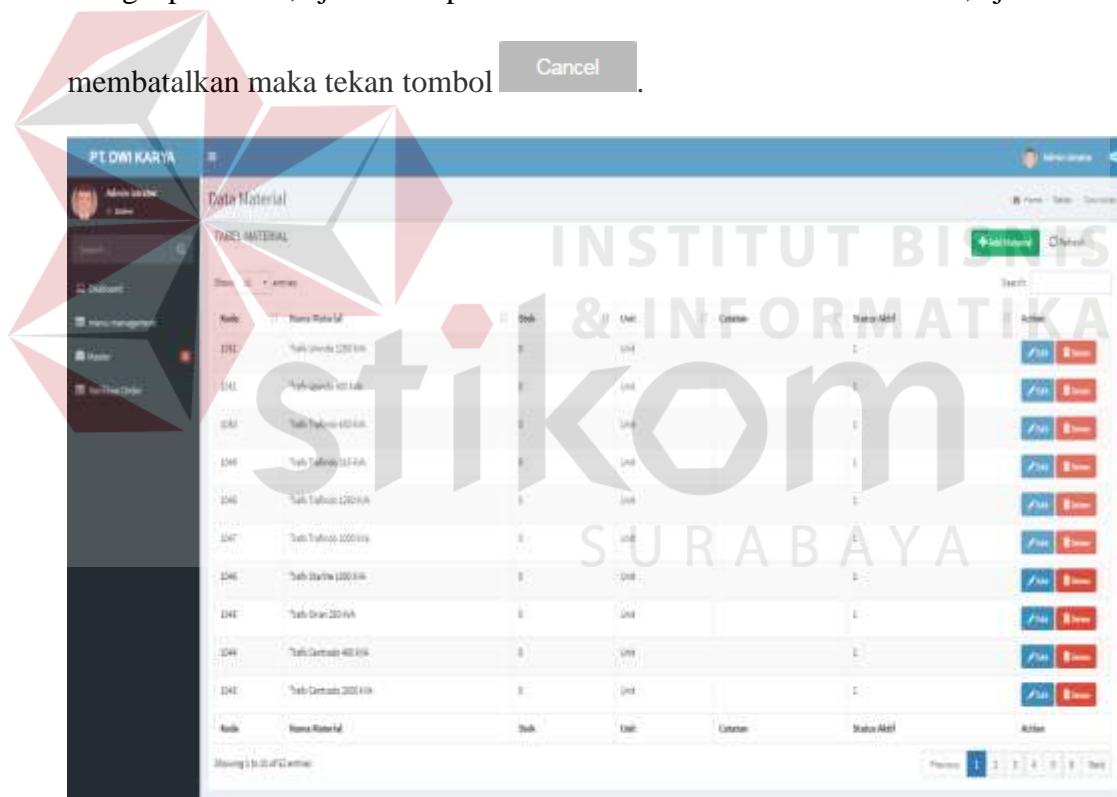
Gambar 4.5 Form Ubah Password

Tabel 4.3 Hasil Uji Coba Form Profil Sales Manager

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Mengubah password sales manager. | Memasukkan password lama diganti password baru pada <i>form change password</i> kemudian menekan tombol simpan. | Password berhasil disimpan. | Suskses, password berhasil diubah. |

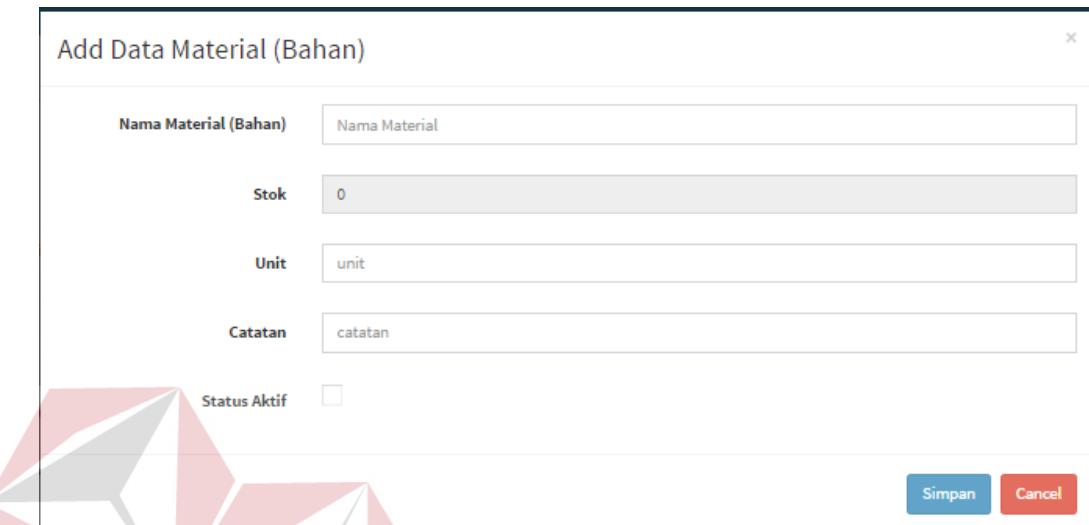
4.2.4 Form Master Material

Form master material digunakan untuk memasukkan data material. Tampilan *form* master material dapat dilihat pada Gambar 4.6. Jika pengguna akan menambah data master material, pengguna menekan tombol  , Dalam halaman master, pengguna juga dapat melakukan edit dan *delete* pada data master material. Untuk menghapus data material, pengguna harus menekan tombol  pada tabel *action*. Maka akan tampil *pop-up* peringatan untuk menghapus data, jika dihapus maka tekan tombol  , jika akan membatalkan maka tekan tombol .



| ID | Nama Material | Stok | Unit | Catatan | Status Material | Action |
|------|-----------------------|------|------|---------|-----------------|---|
| 1241 | Tali Urethane 1200 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1242 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1243 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1244 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1245 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1246 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1247 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1248 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1249 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1250 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1251 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1252 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1253 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1254 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1255 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1256 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1257 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1258 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1259 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1260 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1261 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1262 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1263 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1264 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1265 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1266 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1267 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1268 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |   |
| 1269 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | |  |
| 1270 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1271 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1272 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1273 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1274 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1275 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1276 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1277 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1278 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1279 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1280 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1281 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1282 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1283 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1284 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1285 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1286 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1287 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1288 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1289 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1290 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1291 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1292 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1293 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1294 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1295 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1296 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1297 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1298 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1299 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1300 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1301 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1302 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1303 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1304 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1305 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1306 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1307 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1308 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1309 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1310 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1311 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1312 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1313 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1314 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1315 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1316 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1317 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1318 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1319 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1320 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1321 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1322 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1323 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1324 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1325 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1326 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1327 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1328 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1329 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1330 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1331 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1332 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1333 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1334 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1335 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1336 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1337 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1338 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | |
| 1339 | Tali Nylon 1000 mm | 0 | Unit | | | <img |

mengosongkan *field* maka tekan tombol . *Form* untuk menambah data material akan menutup otomatis jika pengguna sudah berhasil memasukkan data dan kembali ke halaman master material.

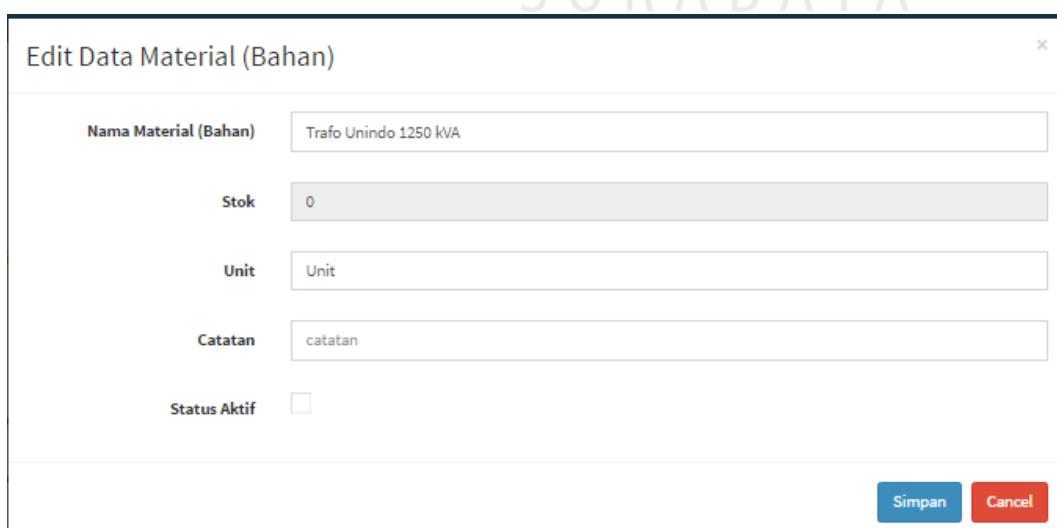


| Add Data Material (Bahan) | |
|---|--|
| Nama Material (Bahan) | <input type="text" value="Nama Material"/> |
| Stok | <input type="text" value="0"/> |
| Unit | <input type="text" value="unit"/> |
| Catatan | <input type="text" value="catatan"/> |
| Status Aktif | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cancel"/> | |

Gambar 4.7 *Form* Tambah Data Material

Untuk dapat memperbarui data, pengguna harus menekan tombol  pada tabel *action*. Maka akan tampil *form* edit data material seperti Gambar 4.8, setelah itu pengguna dapat mengganti data yang ingin diganti kemudian tekan

tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol .



| Edit Data Material (Bahan) | |
|---|--|
| Nama Material (Bahan) | <input type="text" value="Trafo Unindo 1250 kVA"/> |
| Stok | <input type="text" value="0"/> |
| Unit | <input type="text" value="Unit"/> |
| Catatan | <input type="text" value="catatan"/> |
| Status Aktif | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cancel"/> | |

Gambar 4.8 *Form* Edit Data Material

Tabel 4.4 Hasil Uji Coba Form Master Material

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|--------------------------|---|--|--|
| 1. | Tambah data material. | Memasukkan data material pada form master data material kemudian menekan tombol simpan. | Tampil daftar material yang telah ditambahkan pada tabel material. | Sukses, data material berhasil ditambahkan |
| 2. | Ubah data material. | Memilih <i>action</i> edit kemudian muncul form edit data material, setelah edit data selesai maka menekan tombol simpan. | Data material berhasil diubah. | Sukses, data material berhasil diubah. |
| 3. | Menghapus data material. | Menekan tombol delete pada <i>action</i> yang ada di tabel material. | Data material berhasil dihapus. | Sukses, data material berhasil dihapus. |

4.2.5 Form Master Alat Kerja

Form master alat kerja digunakan untuk memasukkan data alat kerja.

Tampilan form master alat kerja dapat dilihat pada Gambar 4.9. Untuk menghapus

data alat kerja, pengguna harus menekan tombol  pada tabel *action*. Maka

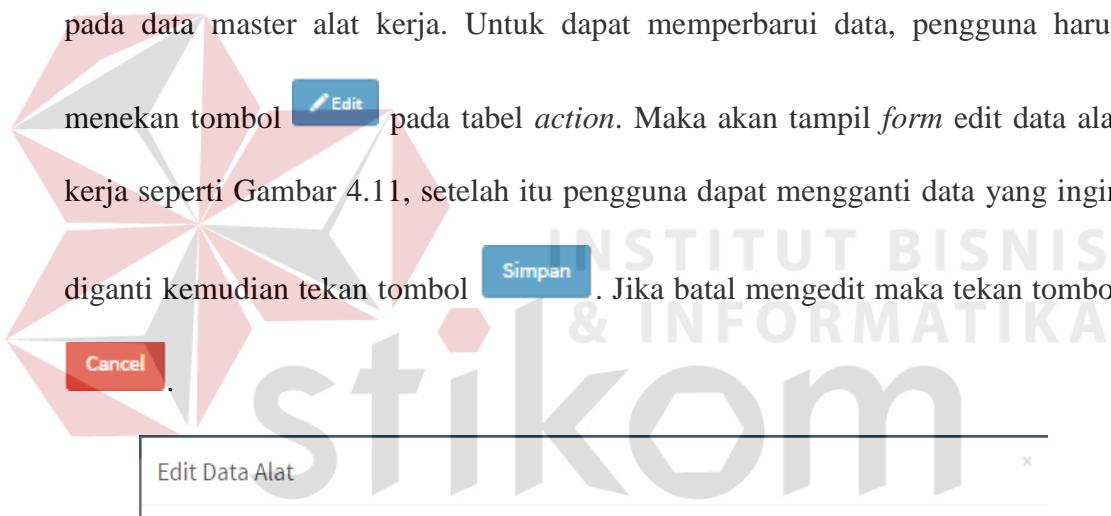
akan tampil *pop-up* peringatan untuk menghapus data, jika dihapus maka tekan

tombol , jika akan membatalkan maka tekan tombol .

| Kode | Nama Alat | Stok | Catatan | Status Alat | Action |
|------|-------------------------|------|---------|-------------|--------|
| 2001 | Tulip Bus | 0 | | L | |
| 2004 | Sabung Raja | 1 | | L | |
| 2005 | Sabung GJ L3 Max | 2 | | L | |
| 2006 | Sabung GJ L1 Max | 0 | | L | |
| 2007 | Akhir Bulan + Tulip Bus | 0 | | L | |
| 2008 | Sabung GJ Super | 2 | | L | |
| 2009 | Umar Cemer | 0 | | L | |
| 2010 | Tulip Bus + Bus | 1 | | L | |
| 2011 | Tulip GJ | 0 | | L | |
| 2012 | Tulip | 0 | | L | |

Gambar 4.9 Form Master Alat Kerja

Jika pengguna akan menambah data master alat kerja, pengguna menekan tombol , kemudian akan muncul *form* untuk menambahkan data alat kerja yang dapat dilihat pada Gambar 4.10. Untuk dapat memasukkan data alat kerja, pengguna harus memasukkan nama alat kerja, stok, catatan, dan status dari alat kerja kemudian tekan tombol , jika pengguna ingin membatalkan atau mengosongkan *field* maka tekan tombol . *Form* untuk menambah data alat kerja akan menutup otomatis jika pengguna sudah berhasil memasukkan data dan kembali ke halaman master alat kerja.

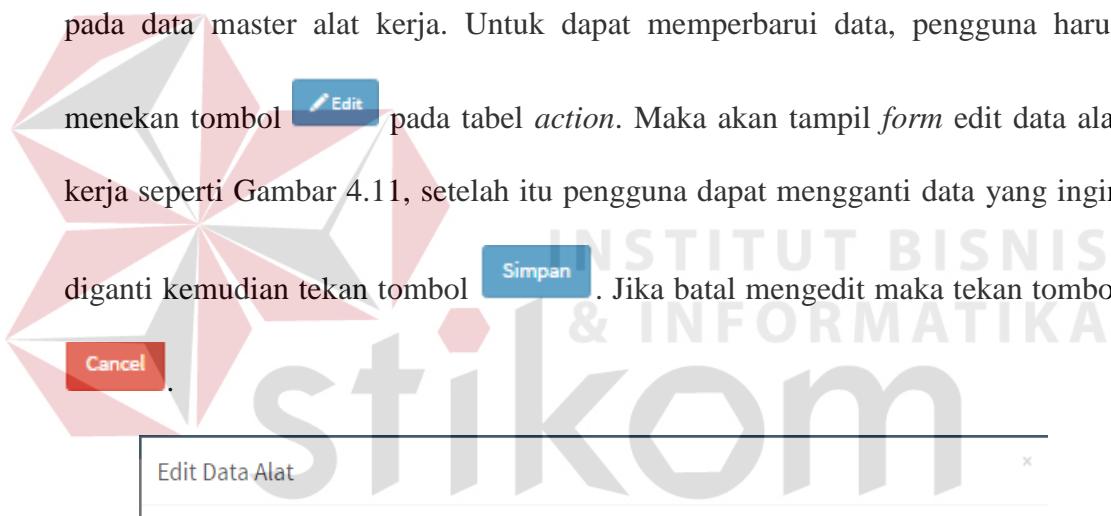


Add Data Alat

| | |
|---|--|
| Nama Alat | <input type="text" value="Nama Alat"/> |
| Stok | <input type="text" value="Stok"/> |
| Catatan | <input type="text" value="catatan"/> |
| Status Aktif | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cancel"/> | |

Gambar 4.10 Form Tambah Data Alat Kerja

Dalam halaman master, pengguna juga dapat melakukan edit dan *delete* pada data master alat kerja. Untuk dapat memperbarui data, pengguna harus menekan tombol  pada tabel *action*. Maka akan tampil form edit data alat kerja seperti Gambar 4.11, setelah itu pengguna dapat mengganti data yang ingin diganti kemudian tekan tombol . Jika batal mengedit maka tekan tombol .



Edit Data Alat

| | |
|---|---------------------------------------|
| Nama Alat | <input type="text" value="Tool Box"/> |
| Stok | <input type="text" value="5"/> |
| Catatan | <input type="text" value="catatan"/> |
| Status Aktif | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cancel"/> | |

Gambar 4.11 Form Edit Data Alat Kerja

Tabel 4.5 Hasil Uji Coba Form Master Alat Kerja

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|-------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1. | Tambah data alat kerja. | Memasukkan data alat kerja pada form | Tampil daftar alat kerja yang telah ditambahkan pada | Sukses, data alat kerja berhasil |

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|----------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | | master data alat kerja kemudian menekan tombol simpan. | tabel alat kerja. | ditambahkan. |
| 2. | Ubah data alat kerja. | Memilih <i>action</i> edit kemudian muncul form edit data alat kerja, setelah edit data selesai maka menekan tombol simpan. | Data alat kerja berhasil diubah. | Sukses, data alat kerja berhasil diubah. |
| 3. | Menghapus data alat kerja. | Menekan tombol delete pada <i>action</i> yang ada di tabel alat kerja. | Data alat kerja berhasil dihapus. | Sukses, data alat kerja berhasil dihapus. |

4.2.6 Form Master Layanan

Form master layanan digunakan untuk memasukkan data layanan.

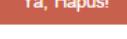
Tampilan *form* master layanan dapat dilihat pada Gambar 4.12. Jika pengguna akan menambah data master layanan, pengguna menekan tombol

 . Dalam halaman master, pengguna juga dapat melakukan *add detail*, *edit*, dan *delete* pada data master layanan. Untuk dapat menambah detail

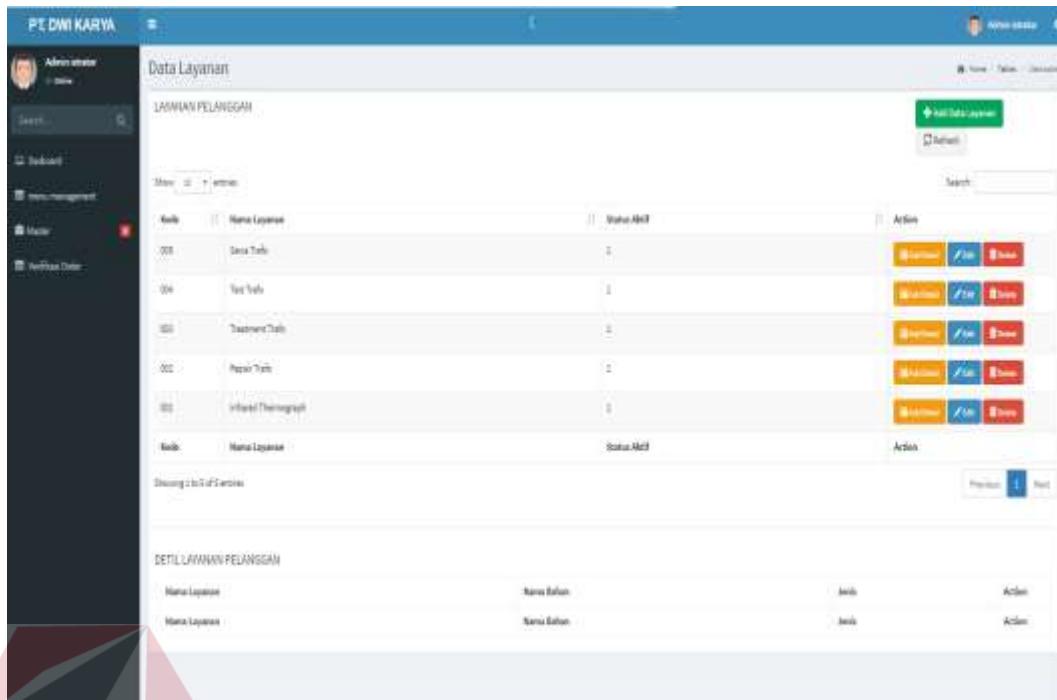
data alat kerja atau material, pengguna harus menekan tombol  pada tabel *action*. Untuk dapat memperbarui data, pengguna harus menekan tombol

 pada tabel *action*. Untuk menghapus data layanan, pengguna harus

menekan tombol  pada tabel *action*. Maka akan tampil *pop-up* peringatan

untuk menghapus data, jika dihapus maka tekan tombol , jika akan

membatalkan maka tekan tombol .



Gambar 4.12 Form Master Layanan

Kemudian akan muncul *form* untuk menambahkan data layanan yang dapat dilihat pada Gambar 4.13. Untuk dapat memasukkan data layanan, pengguna harus memasukkan nama alat kerja dan status dari layanan kemudian tekan tombol **Simpan**, jika pengguna ingin membatalkan atau mengosongkan *field* maka tekan tombol **Cancel**.

| Add Data Layanan | |
|---|---|
| Nama Layanan | <input type="text" value="Nama Layanan"/> |
| Status Aktif | <input type="checkbox"/> |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Cancel"/> | |

Gambar 4.13 Form Tambah Data Layanan

Maka akan tampil *form* edit data layanan seperti Gambar 4.14, setelah itu pengguna dapat mengganti data yang akan diganti kemudian tekan tombol **Simpan**. Jika batal mengedit maka tekan tombol **Cancel**.

Gambar 4.14 Form Edit Data Layanan

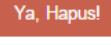
Maka akan tampil *form add* data detil layanan, untuk menambah bahan tekan tombol **+Tambah**, jika akan membatalkan atau sudah selesai menambahkan data maka tekan **Tutup**.

| Show | 10 | entries | Search |
|------|--------------------------|----------|----------------|
| Kode | Nama Bahan | Jenis | Action |
| 1009 | Kabel NYV 1x240 SWA (TB) | Material | +Tambah |
| 1025 | Packing Gabus India 4 mm | Material | +Tambah |
| 1041 | Trafo 630 kVA, Maradin | Material | +Tambah |
| 1008 | Kabel NYV 4x16 mm | Material | +Tambah |
| 1024 | Packing Donat 3160 A | Material | +Tambah |
| 1040 | Trafo 400 kVA, Maradin | Material | +Tambah |
| 1007 | Kabel NYA 70 mm | Material | +Tambah |
| 1023 | Packing Donat 2000 A | Material | +Tambah |
| 1039 | Trafo 1000 kVA, Maradin | Material | +Tambah |
| 1006 | Kabel N2XSV 1x35mm | Material | +Tambah |
| Kode | Nama Bahan | Jenis | Action |

Showing 1 to 10 of 67 entries

Tutup

Gambar 4.15 Form Tambah Data Detil Layanan

Jika pengguna akan menghapus data dari detil layanan, tekan layanan pada halaman master dan dibagian bawah halaman muncul tabel detil layanan yang dapat dilihat pada Gambar 4.16 kemudian menekan tombol  maka akan tampil *pop-up* peringatan untuk menghapus data, jika dihapus maka tekan tombol  , jika akan membatalkan maka tekan tombol .



Gambar 4.16 Form Data Detil Layanan

Tabel 4.6 Hasil Uji Coba Form Master Layanan

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|-----------------------|--|---|--|
| 1. | Tambah data layanan. | Memasukkan data alat layanan pada form master data layanan kemudian menekan tombol simpan. | Tampil daftar layanan yang telah ditambahkan pada tabel alat kerja. | Sukses, data layanan berhasil ditambahkan. |
| 2. | Ubah data alat kerja. | Memilih <i>action</i> edit kemudian muncul form edit data layanan, setelah edit data selesai maka menekan tombol simpan. | Data layanan berhasil diubah. | Sukses, data layanan berhasil diubah. |
| 3. | Menghapus | Menekan tombol | Data layanan | Sukses, data |

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|------------------------------|---|---------------------------------|---|
| | data layanan. | delete pada <i>action</i> yang ada di tabel layanan. | berhasil dihapus. | layanan berhasil dihapus. |
| 4. | Menambah data detil layanan. | Menekan tombol add detil pada <i>action</i> yang ada di tabel layanan. Kemudian menekan tombol tambah pada form add detil data layanan. | Data layanan berhasil ditambah. | Sukses, data layanan berhasil ditambah. |

4.2.7 Form Master Tenaga Kerja

Form master tenaga kerja digunakan untuk memasukkan data tenaga kerja. Tampilan *form* master tenaga kerja dapat dilihat pada Gambar 4.17. Jika pengguna akan menambah data master tenaga kerja, pengguna menekan tombol

 . Dalam halaman master, pengguna juga dapat melakukan edit dan *delete* pada data master tenaga kerja. Untuk menghapus data tenaga kerja, pengguna harus menekan tombol  pada tabel *action*. Maka akan tampil *pop-up* peringatan untuk menghapus data, jika dihapus maka tekan tombol  , jika akan membatalkan maka tekan tombol  .

| Kode | Nama Pegawai | Email | No Telp | Status Aktif | Action |
|------|--------------|-----------------------|--------------|--------------|---|
| 004 | Ayu Paluyo | aya@gmail.com | 1234567890 | 1 | <button>Edit</button> <button>Delete</button> |
| 005 | Ari Kusen | ari@gmail.com | 08573000000 | 1 | <button>Edit</button> <button>Delete</button> |
| 002 | Bia Sucitra | bia.sucitra@gmail.com | 0343434 | 1 | <button>Edit</button> <button>Delete</button> |
| 001 | Rudi Chuncit | rudi@gmail.com | 081322222222 | 1 | <button>Edit</button> <button>Delete</button> |
| Kode | Nama Pegawai | Email | No Telp | Status Aktif | Action |

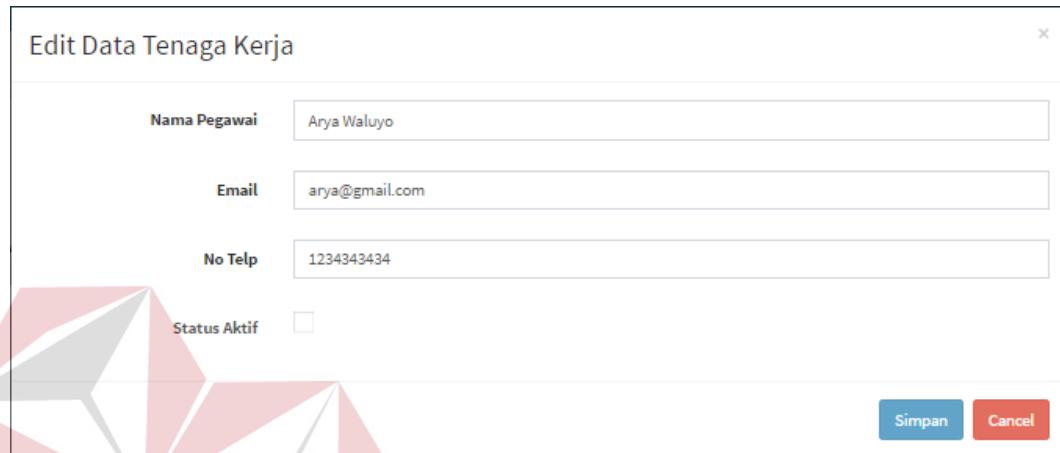
Gambar 4.17 Form Master Tenaga Kerja

Kemudian akan muncul *form* untuk menambahkan data tenaga kerja yang dapat dilihat pada Gambar 4.18. Untuk dapat memasukkan data tenaga kerja, pengguna harus memasukkan nama pegawai, email, nomor telephone, dan status dari tenaga kerja kemudian tekan tombol **Simpan**, jika pengguna ingin membatalkan atau mengosongkan *field* maka tekan tombol **Cancel**.

| Add Data Tenaga Kerja | |
|---|---|
| Nama Pegawai | <input type="text" value="Nama Pegawai"/> |
| Email | <input type="text" value="email"/> |
| No Telp | <input type="text" value="No Telp"/> |
| Status Aktif | <input type="checkbox"/> |
| <input style="background-color: #007bff; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Simpan"/> <input style="background-color: #dc3545; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px 10px;" type="button" value="Cancel"/> | |

Gambar 4.18 Form Tambah Data Tenaga Kerja

Untuk dapat memperbarui data, pengguna harus menekan tombol  pada tabel *action*. Maka akan tampil *form* edit data tenaga kerja seperti Gambar 4.19, setelah itu pengguna dapat mengganti data yang ingin diganti kemudian tekan tombol  . Jika batal mengedit maka tekan tombol .



Gambar 4.19 Form Edit Data Tenaga Kerja

Tabel 4.7 Hasil Uji Coba Form Master Tenaga Kerja

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|------------------------------|---|--|---|
| 1. | Tambah data tenaga kerja. | Memasukkan data tenaga kerja pada form master data tenaga kerja kemudian menekan tombol simpan. | Tampil daftar tenaga kerja yang telah ditambahkan pada tabel alat kerja. | Sukses, data tenaga kerja berhasil ditambahkan. |
| 2. | Ubah data tenaga kerja. | Memilih <i>action</i> edit kemudian muncul form edit data tenaga kerja, setelah edit data selesai maka menekan tombol simpan. | Data tenaga kerja berhasil diubah. | Sukses, data tenaga kerja berhasil diubah. |
| 3. | Menghapus data tenaga kerja. | Menekan tombol delete pada <i>action</i> yang ada di tabel tenaga kerja. | Data tenaga kerja berhasil dihapus. | Sukses, data tenaga kerja berhasil dihapus. |

4.2.8 Form Verifikasi Order

Form ini berisi tentang daftar verifikasi order yang telah diisi oleh pelanggan. Di dalam form ini terdapat informasi dari *progress status* untuk melihat status dari jadwal pekerjaan. Jika *progress* dalam status *waiting schedule*,

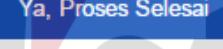
pengguna dapat menekan tombol  untuk melakukan verifikasi order. Untuk membatalkan jadwal yang telah di verifikasi, pengguna dapat menekan tombol

 **Cancel Jadwal** maka akan tampil *pop-up* peringatan untuk membatalkan jadwal, jika

akan melakukan membatalkan jadwal maka tekan tombol  **Ya, Batalkan!**, jika

akan membatalkan maka tekan tombol  **Cancel**. Jika pekerjaan sudah selesai

dikerjakan, pengguna dapat menekan tombol  **Finish** maka akan tampil *pop-up* peringatan untuk memproses pekerjaan selesai, jika akan memproses maka tekan

tombol  **Ya, Proses Selesai**, jika akan membatalkan maka tekan tombol  **Cancel**.

Jika pengguna akan mencetak surat jalan, dapat menekan tombol  maka akan tampil form untuk mencetak hasil surat jalan dapat dilihat pada Gambar 4.23.

Untuk mencetak surat jalan tersebut dapat menekan tombol  **Print**.

| Order | Name Personel | Name Layanan | Tgl Order | Jml Order | Progress Status | Tgl Verifikasi | Tgl Mulai Kerja | Tgl Selesai Kerja | Action | Cancel Order | Print |
|----------------|----------------|-----------------------|------------|-----------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|--------|--------------|-------|
| 01.01.2018.004 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.005 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 2 | On Progress | 2018-01-09 | 2018-01-09 | 2018-01-12 | | | |
| 01.01.2018.006 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.007 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.008 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.009 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.010 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.011 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.012 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |
| 01.01.2018.013 | PT. Sakti Tech | infrastr. Thermograph | 2018-01-09 | 1 | Waiting Schedule | 2018-01-09 | 2018-01-10 | 2018-01-17 | | | |

Gambar 4.20 Form Daftar Verifikasi Order

Kemudian akan tampil *pop-up* peringatan untuk verifikasi data, jika akan melakukan verifikasi data maka tekan tombol **Ya, Verifikasi**, jika akan membatalkan maka tekan tombol **Cancel**. Maka akan tampil *form* verifikasi order seperti Gambar 4.21

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Order | 01.01.2018.002 |
| Tgl Order | 2018-01-09 |
| Name Personel | PT. Sakti Tech |
| Name Layanan | Infrastr. Thermograph |
| Jml Order | 1 |
| Progress Status | Waiting Schedule |
| Name Kerja | Ruas Jalan |
| Tgl Verifikasi | 2018-01-09 |
| Tgl Mulai Kerja | 2018-01-09 |
| Tgl Selesai Kerja | 2018-01-09 |
| Jenis Kerja | Ruas Jalan |
| Nopol Kerja | Audi R8 |
| Catatan/Ketulakan | Urus... |

Gambar 4.21 Form Verifikasi Order

Setelah itu pengguna dapat memasukkan tanggal mulai kerja sesuai dengan tabel acuan verifikasi jadwal untuk melihat stok alat kerja dan material

yang tersedia di gudang dapat dilihat pada Gambar 4.22. Jika pengguna sudah memasukkan data untuk melakukan verifikasi order kemudian tekan tombol

Simpan . Jika batal mengedit maka tekan tombol **Cancel** .

| TABEL ACUAN JADWAL VERIFIKASI GUDANG | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|---------------------|-------------|------------|-------------|----------------------|--|
| No | Kode Bahan | Nama Bahan | Jenis Bahan | Stock Awal | Stock Akhir | Tgl Pemotongan Akhir | |
| Hasur Tali | 201 | Ran Tanger | Alat | 8 | 9 | | |
| Hasur Tali | 202 | Insulator Besi | Alat | 4 | 5 | | |
| Hasur Tali | 203 | Hasur C20 CF | Alat | 4 | 5 | | |
| Hasur Tali | 204 | Hasur Ganteng 3 pl. | Alat | 3 | 4 | | |
| Hasur Tali | 205 | Hasur Geling Kompor | Alat | 2 | 3 | | |
| Hasur Tali | 206 | Hasur Las | Alat | 4 | 5 | | |
| Hasur Tali | 207 | Hasur Cetakan | Alat | 1 | 1 | | |
| Hasur Tali | 208 | Taliung Besi | Alat | 8 | 9 | | |
| Hasur Tali | 209 | Penghubung ETape | Alat | 7 | 8 | | |
| Hasur Tali | 210 | Pegangan CTI 1000 U | Alat | 0 | 0 | | |
| Hasur Layanan | | Nama Bahan | Jenis Bahan | Stock | Stock | Tgl Pemotongan Akhir | |
| Showing 1 to 10 of 30 entries | | | | | | | |

Gambar 4.22 Form Tabel Acuan Verifikasi Jadwal

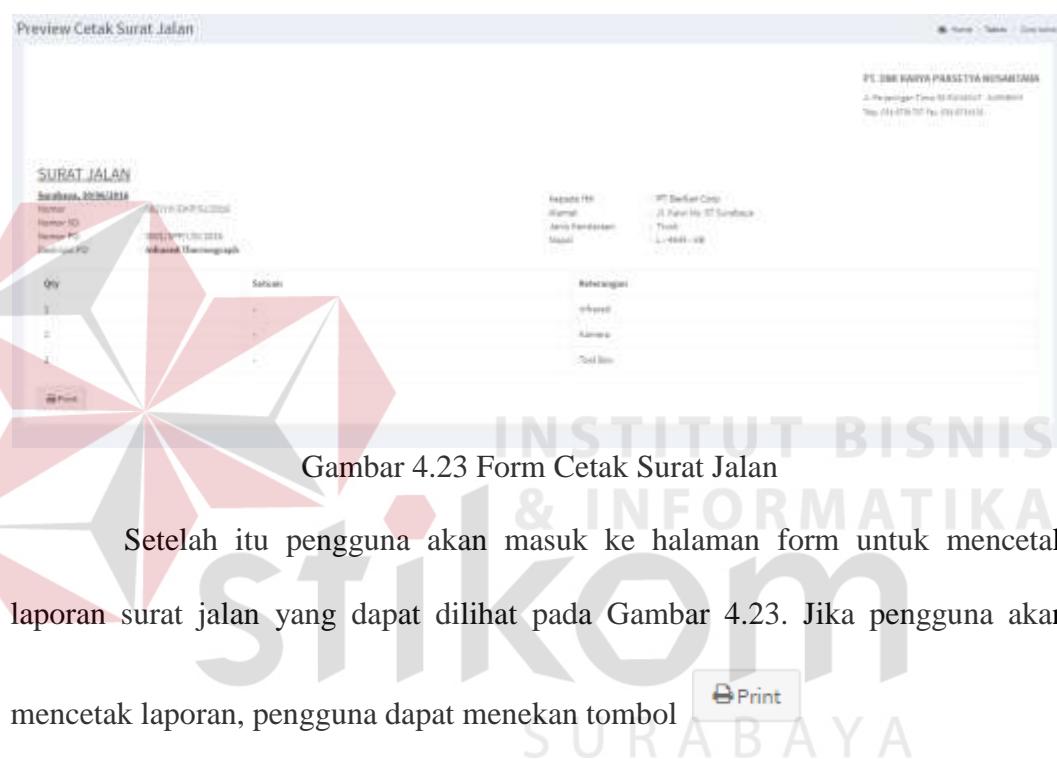
Tabel 4.8 Hasil Uji Coba Form Verifikasi Jadwal

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|----------------------------------|--|--|---|
| 1. | Mengubah progress status jadwal. | Memilih tanggal verifikasi dan memulai pekerjaan. | Tampil progress status sesuai dengan tanggal yang dipilih. | Sukses, hasil progress status sesuai dengan tanggal jadwal yang diverifikasi. |
| 2. | Melakukan pembatalan jadwal. | Menekan tombol cancel jadwal. | Tampilan progress status berubah menjadi waiting schedule. | Sukses, hasil progress status berubah menjadi waiting schedule. |
| 3. | Melakukan finish pekerjaan. | Memilih finish untuk memperbarui data jika pekerjaan sudah selesai dikerjakan. | Tampilan progress status berubah menjadi finish. | Sukses, hasil progress status berubah menjadi finish |

4.2.9 Form Laporan Surat Jalan

Form ini berisi tentang tampilan dari laporan surat jalan. Pengguna dapat mencetak surat jalan setiap pelanggan ketika *sales order* telah melakukan verifikasi order pelanggan. Jika *user* ingin mencetak laporan, pilih order yang

akan dicetak lalu tekan tombol  .



Gambar 4.23 Form Cetak Surat Jalan

Setelah itu pengguna akan masuk ke halaman form untuk mencetak laporan surat jalan yang dapat dilihat pada Gambar 4.23. Jika pengguna akan mencetak laporan, pengguna dapat menekan tombol 

7/14/2016 Surat.Jalan

PT. DWI KARYA PRASETYA NUSANTARA
Jl. Penjaringan Timur 50 RUNGKUT • SURABAYA
Telp. 031-8781707 Fax. 031-8711131

SURAT JALAN

Surabaya, 30/06/2016

| | | | | | |
|--------------|---|----------------------|-----------------|---|--------------------------|
| Nomor | : | 002/VIII/DKP/SJ/2016 | Kepada Yth | : | PT. Berlian Corp |
| Nomor SO | : | | Alamat | : | Jl. Kawi No. 57 Surabaya |
| Nomor PO | : | 0001/SPP/I/DI/2016 | Jenis Kendaraan | : | Truck |
| Deskripsi PO | : | Infrared Thermograph | Nopol | : | L - 4545 - AB |

| Qty | Satuan | Keterangan |
|-----|--------|------------|
| 1 | - | Infrared |
| 1 | - | Kamera |
| 1 | - | Tool Box |

Gambar 4.24 Laporan Surat Jalan

Tabel 4.9 Laporan Surat Jalan

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Mencetak laporan surat jalan tiap order pelanggan yang dipilih. | Masuk ke verifikasi order lalu pilih order pelanggan ingin dicetak. | Cetak laporan surat jalan setiap order pelanggan | Sukses, tampil dan cetak laporan sesuai dengan order yang dipilih. |

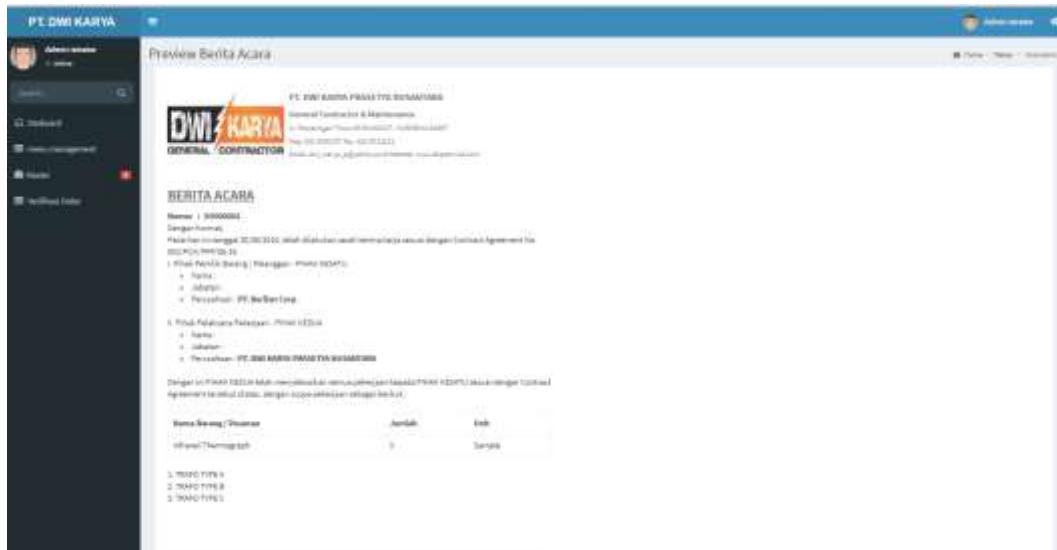
4.2.10 Form Laporan Berita Acara

Form ini berisi tentang tampilan dari laporan berita acara order.

Pengguna dapat mencetak berita acara setiap pelanggan yang melakukan order.

Jika user ingin mencetak laporan, pilih order yang akan dicetak lalu tekan tombol





Gambar 4.25 Form Cetak Laporan Berita Acara

Setelah itu pengguna akan masuk ke halaman form untuk mencetak laporan berita acara yang dapat dilihat pada Gambar 4.25. Jika pengguna akan mencetak laporan, pengguna dapat menekan tombol

| | <p>PT. DWI KARYA PRASetya NUSANTARA General Contractor & Maintenance Jl. Perseiringan Timur 30 BURGKUT - SURABAYA 60097 Telp. 031-8783707 Fax. 033-8731131 Email: dwi_karya_n@yahoo.co.id Website: www.dksnsmite.com</p> <p>BERITA ACARA</p> <p>Nomor : 50000002</p> <p>Dengan hormat, Pada hari ini tanggal 30/06/2016, telah dilakukan serah terima kerja sesuai dengan Contract Agreement No. 002/PCN/PPP/06/16</p> <p>I. Pihak Pemilik Barang / Pelanggan - PIHAK KESATU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name: <input type="checkbox"/> Jabatan : <input type="checkbox"/> Perusahaan : PT. Berlian Corp <p>II. Pihak Pelaksana Pekerjaan - PIHAK KEDUA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Name: <input type="checkbox"/> Jabatan : <input type="checkbox"/> Perusahaan : PT. DWI KARYA PRASetya NUSANTARA <p>Dengan ini PIHAK KEDUA telah menyelesaikan semua pekerjaan kepada PIHAK KESATU sesuai dengan Contract Agreement tersebut diatas, dengan scope pekerjaan sebagai berikut:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Nama Barang / Pesanan</th> <th style="width: 25%;">Jumlah</th> <th style="width: 25%;">Unit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Infrared Thermograph</td> <td>3</td> <td>Sample</td> </tr> </tbody> </table> <p>Demikian Berita Acara serah terima pekerjaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.</p> <p style="text-align: left;">PT. Berlian Corp</p> <p style="text-align: right;">PT. DWI KARYA PRASetya NUSANTARA</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">http://www.dksnsmite.com/berita-acara_jenis_kerja_pemerintahan_002/PCN/PPP/06/16.html</p> | Nama Barang / Pesanan | Jumlah | Unit | Infrared Thermograph | 3 | Sample |
|-----------------------|--|-----------------------|--------|------|----------------------|---|--------|
| Nama Barang / Pesanan | Jumlah | Unit | | | | | |
| Infrared Thermograph | 3 | Sample | | | | | |

Gambar 4.26 Laporan Berita Acara

Tabel 4.10 Laporan Berita Acara

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|--|---|---|--|
| 1. | Mencetak laporan berita acara tiap order pelanggan yang dipilih. | Masuk ke verifikasi order lalu pilih order pelanggan ingin dicetak. | Cetak laporan berita acara setiap order pelanggan | Sukses, tampil dan cetak laporan sesuai dengan order yang dipilih. |

4.2.11 Form Laporan Pekerjaan

Form ini berisi tentang tampilan dari laporan pekerjaan. Pengguna dapat mencetak pekerjaan setiap pelanggan setelah pekerjaan lapangan selesai. Jika *user*

ingin mencetak laporan, pilih order yang akan dicetak lalu tekan tombol  setelah itu pengguna akan masuk ke halaman untuk mencetak laporan pekerjaan yang dapat dilihat pada Gambar 4.25. Jika pengguna akan mencetak laporan, pengguna dapat menekan tombol .



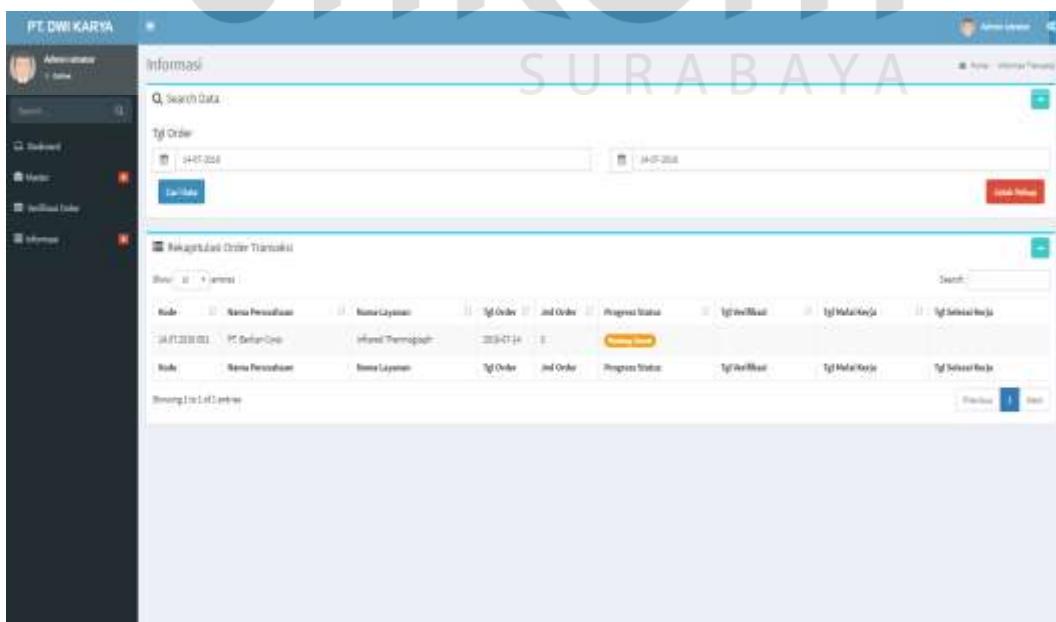
Gambar 4.27 Laporan Pekerjaan

Tabel 4.11 Laporan Pekerjaan

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|---|---|--|--|
| 1. | Mencetak laporan pekerjaan tiap order pelanggan yang dipilih. | Masuk ke verifikasi order lalu pilih order pelanggan ingin dicetak. | Cetak laporan pekerjaan setiap order pelanggan | Sukses, tampil dan cetak laporan sesuai dengan order yang dipilih. |

4.2.12 Form Rekap Order Transaksi

Form ini berisi tentang tampilan dari rekap order transaksi. Halaman ini berisi informasi tentang order pelanggan, status progress, tanggal mulai pekerjaan dan tanggal selesai pekerjaan yang dapat dilihat pada gambar 4.28. Pengguna dapat memilih periode berdasarkan tanggal order dengan menekan  14-07-2016. Jika pengguna ingin menampilkan data maka dapat menekan tombol  Cari Data. Pengguna dapat mencetak hasil rekap order transaksi dengan menekan tombol  Cetak Rekap.



| Order | Nama Persiapan | Nama Layanan | Tgl Order | Jnd Order | Progress Status | Tgl Verifikasi | Tgl Makaikarya | Tgl Selesai Kerja |
|----------------|----------------|----------------------|------------|-----------|-----------------|----------------|----------------|-------------------|
| 14/FT/2016/001 | PC Deton-Ceti | Infrared Thermograph | 2016-07-14 | 00:00:00 | PENDING | 2016-07-14 | 2016-07-14 | 2016-07-14 |

Gambar 4.28 Form Rekap Order Transaksi

Maka akan tampil laporan rekap order transaksi seperti di bawah yang mempunyai keterangan kode order, nama perusahaan yang melakukan pemesanan, nama layanan yang dipesan, jumlah order, tanggal order, dan tanggal pekerjaan selesai.



| Kode Order | Nama Perusahaan | Nama Layanan | Jml Order | Tgl Order | Tgl Pengerjaan Selesai |
|----------------|------------------|----------------------|-----------|------------|------------------------|
| 14.07.2016.001 | PT. Berlian Corp | Infrared Thermograph | 3 | 14/07/2016 | 14/07/2016 |

http://localhost/uskripsi/info/cetak_rekap_transaksi/14-07-2016/14-07-2016

Gambar 4.29 Hasil Rekap Order Transaksi

Tabel 4.12 Rekap Order Transaksi

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Mencetak rekap order transaksi berdasarkan periode order yang dipilih. | Masuk ke rekap order transaksi lalu pilih periode order ingin dicetak. | Cetak rekap order transaksi berdasarkan periode yang dipilih. | Sukses, tampil dan cetak rekap sesuai dengan periode yang dipilih. |

4.2.13 Form Rekap Pelanggan

Form ini berisi tentang tampilan dari rekap order pelanggan. Halaman ini berisi informasi tentang nama pelanggan dan jumlah transaksi yang dapat dilihat pada gambar 4.30. Pengguna dapat memilih periode berdasarkan tanggal order

dengan menekan 14-07-2016. Jika pengguna ingin menampilkan data maka

dapat menekan tombol Cari Data. Pengguna dapat mencetak hasil rekap pelanggan

dengan menekan tombol Cetak Rekap.



Gambar 4.30 Form Rekap Pelanggan

Kemudian sistem akan menampilkan hasil cetak laporan yang dapat dilihat pada gambar 4.31.



Gambar 4.31 Hasil Rekap Transaksi Pelanggan

Tabel 4.13 Rekap Transaksi Pelanggan

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Mencetak rekap transaksi pelanggan berdasarkan periode order yang dipilih. | Masuk ke rekap pelanggan lalu pilih periode order ingin dicetak. | Cetak rekap transaksi pelanggan berdasarkan periode yang dipilih. | Sukses, tampil dan cetak rekap sesuai dengan periode yang dipilih. |

4.2.14 Form Rekap Layanan

Form ini berisi tentang tampilan dari rekap layanan. Halaman ini berisi informasi tentang jenis layanan dan jumlah transaksi yang dapat dilihat pada gambar 4.32. Pengguna dapat memilih periode berdasarkan tanggal order dengan menekan . Jika pengguna ingin menampilkan data maka dapat

menekan tombol **Cari Data**. Pengguna dapat mencetak hasil rekap pelanggan

dengan menekan tombol **Cetak Rekap**.

| Nama Layanan | Total Transaksi |
|----------------------|-----------------|
| Infrared Thermograph | 1 |

Gambar 4.32 Form Rekap Layanan
Kemudian sistem akan menampilkan hasil cetak laporan yang dapat dilihat pada gambar 4.33.

| Nama Layanan | Jml Transaksi |
|----------------------|---------------|
| Infrared Thermograph | 1 |

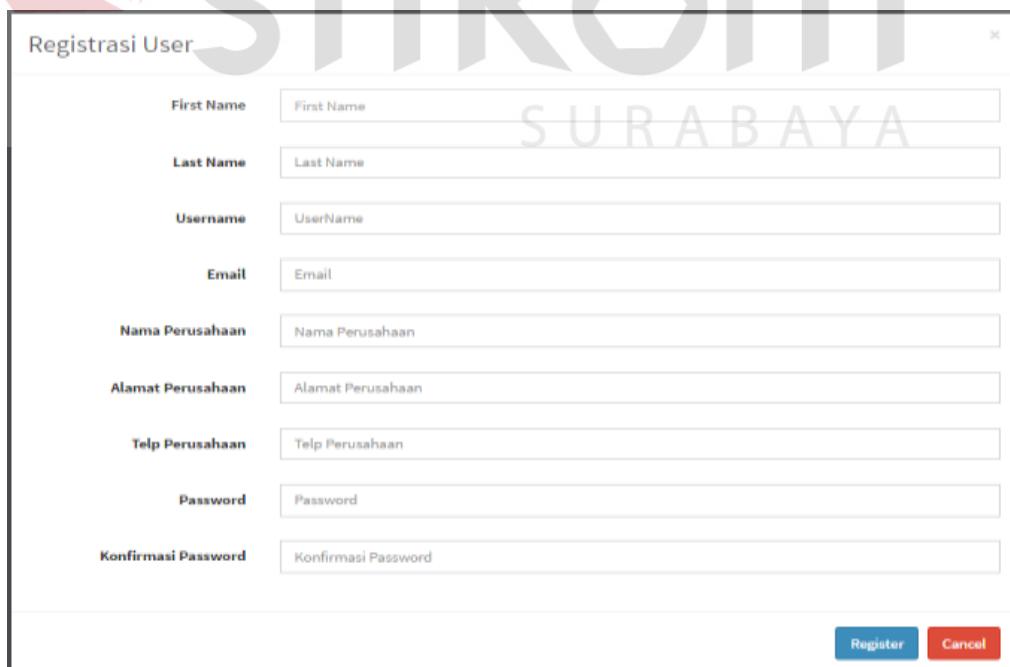
Gambar 4.33 Hasil Rekap Layanan

Tabel 4.14 Rekap Layanan

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|--|--|---|--|
| 1. | Mencetak rekap transaksi layanan berdasarkan periode order yang dipilih. | Masuk ke rekap jenis layanan lalu pilih periode order ingin dicetak. | Cetak rekap transaksi layanan berdasarkan periode yang dipilih. | Sukses, tampil dan cetak rekap sesuai dengan periode yang dipilih. |

4.2.15 Form Register Pelanggan (Tambah Master)

Form register pelanggan digunakan untuk menambah data pelanggan jika pelanggan belum mempunyai hak akses untuk masuk ke dalam aplikasi. Tampilan form register pelanggan dapat dilihat pada Gambar 4.28. Untuk dapat memasukkan data pelanggan, pengguna harus memasukkan username, email, nama perusahaan, alamat perusahaan, no telephone perusahaan, password, dan konfirmasi password kemudian tekan tombol **Register**, jika pengguna ingin membatalkan atau mengosongkan field maka tekan tombol **Cancel**.



The screenshot shows a registration form titled "Registrasi User". The form consists of several input fields:

- First Name: A text input field.
- Last Name: A text input field.
- Username: A text input field.
- Email: A text input field.
- Nama Perusahaan: A text input field.
- Alamat Perusahaan: A text input field.
- Telp Perusahaan: A text input field.
- Password: A text input field.
- Konfirmasi Password: A text input field.

At the bottom right of the form are two buttons: a blue "Register" button and a red "Cancel" button.

Gambar 4.34 Form Register Pelanggan

Tabel 4.15 Hasil Uji Coba *Form* Register Pelanggan

| No | Tujuan | <i>Input</i> | <i>Output</i> Diharapkan | <i>Output</i> Sistem |
|----|-------------------------|--|---|---|
| 1. | Menambah data pelanggan | Memasukkan data pelanggan pada form register pelanggan kemudian menekan tombol register. | Data berhasil disimpan dan pelanggan dapat login ke dalam aplikasi. | Sukses, pengguna dapat login ke dalam aplikasi. |

4.2.16 *Form* Beranda (Pelanggan)

Form beranda ini berisi informasi tentang *order* pelanggan. Informasi sekilas yang ditampilkan di dalam beranda adalah informasi mengenai jumlah dari masing-masing *order waiting schedule*, *order waiting list*, *order in progress*, dan *order finish*. *Order waiting schedule* merupakan informasi untuk pesanan pelanggan baru yang belum dilihat, *order waiting list* adalah pesanan pelanggan yang sudah dilihat namun belum dijadwalkan pekerjaan, *order in progress* adalah pesanan yang sedang dikerjakan, sedangkan *order finish* adalah pekerjaan yang telah diselesaikan.

Di bawah terdapat tabel daftar order pelanggan, pengguna dapat melihat informasi mengenai *order* yang dilakukan meliputi nama layanan, tanggal pesanan, jumlah pesanan, status, tanggal mulai pekerjaan, dan tanggal selesai pekerjaan. Tombol **Add Order** digunakan untuk menambah order jika pengguna akan melakukan pesanan yang baru.

The screenshot shows the customer dashboard of the PT DWI KARYA system. At the top, there are four cards: '0 Orders On Progress' (green), '0 Order Pending List' (orange), '2 Order Pending Schedule' (red), and '3 Order Ready' (blue). Below these is a section titled 'Daftar Order Pelanggan' (Customer Order List) with a table containing five rows of order data. The table columns are: Kode (Order ID), Nama Layanan (Service Name), Tgl Order (Order Date), Jml Order (Quantity), Progress Status (Status), Tgl Mulai Kerja (Start Work Date), and Tgl Selesai Kerja (End Work Date). The orders listed are:

| Kode | Nama Layanan | Tgl Order | Jml Order | Progress Status | Tgl Mulai Kerja | Tgl Selesai Kerja |
|----------------|--------------------|------------|-----------|---|-----------------|-------------------|
| 10.06.2018.001 | Infrared Thermopad | 2018-06-20 | 1 | Proses | 2018-07-12 | 2018-07-12 |
| 11.06.2018.002 | Tisu Paku | 2018-06-27 | 1 | Proses | 2018-06-29 | 2018-07-01 |
| 11.06.2018.003 | Infrared Thermopad | 2018-06-13 | 1 | Waiting Schedule | | |
| 11.06.2018.004 | Reparasi Tisu | 2018-06-18 | 1 | Proses | 2018-06-26 | 2018-07-18 |
| 11.06.2018.005 | Infrared Thermopad | 2018-06-08 | 1 | Waiting Schedule | | |

Gambar 4.35 Form Beranda Pelanggan

Tabel 4.16 Hasil Uji Form Beranda Pelanggan

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output sistem |
|----|---|--------------------------------|--|---|
| 1. | Menampilkan menu data order | <i>Login</i> sebagai pelanggan | Tampil menu data order. | Sukses, dapat menampilkan menu data order. |
| 2. | Menampilkan informasi jumlah <i>order</i> . | <i>Login</i> sebagai pelanggan | Tampil informasi jumlah <i>order</i> . | Sukses, dapat menampilkan informasi jumlah <i>order</i> . |

4.2.17 Form Data Order

Form ini berisi tentang data order yang telah diisi oleh pelanggan. Di dalam form ini terdapat informasi dari *progress status* untuk melihat status dari jadwal pekerjaan. Jika pengguna akan menambah order, pengguna menekan

tombol . Jika pengguna ingin menghapus data order, pengguna dapat menekan tombol maka akan tampil *pop-up* peringatan untuk

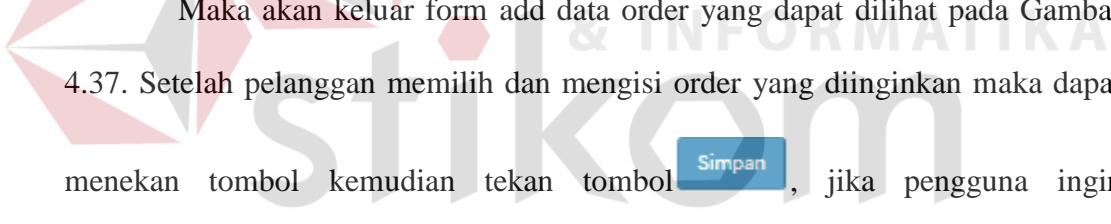
menghapus data, jika dihapus maka tekan tombol **Ya, Hapus!**, jika akan membatalkan maka tekan tombol **Cancel**.



| Data Order | | | | | | | | | |
|--|----------------------|------------|-----------|----------------------------|-----------------|-------------------|--------|--------------------|--------------------|
| TABEL ORDER KONSUMEN | | | | | | | | | |
| Buat Edit Cetak Refresh Export | | | | | | | | | |
| Kode | Nama Layanan | Tgl Order | Jml Order | Progress Item | Tgl Mulai Kerja | Tgl Selesai Kerja | Active | Print | |
| 21.08.2014.01 | Infrared Thermograph | 2014-08-01 | 1 | Belum Dimulai | 2014-07-21 | 2014-07-21 | - | Print | Hapus |
| 21.08.2014.01 | Tint Tint | 2014-08-01 | 1 | Belum Dimulai | 2014-07-21 | 2014-07-21 | - | Print | Hapus |
| 21.08.2014.09 | Infrared Thermograph | 2014-08-01 | 1 | Proses | 2014-07-21 | 2014-07-21 | - | Print | Hapus |
| 21.08.2014.00 | Repair Tint | 2014-08-01 | 1 | Belum Dimulai | 2014-08-01 | 2014-08-01 | - | Print | Hapus |
| 21.08.2014.00 | Infrared Thermograph | 2014-08-01 | 1 | Proses | 2014-08-01 | 2014-08-01 | - | Print | Hapus |

Gambar 4.36 Form Daftar Data Order

Maka akan keluar form add data order yang dapat dilihat pada Gambar 4.37. Setelah pelanggan memilih dan mengisi order yang diinginkan maka dapat menekan tombol kemudian tekan tombol **Simpan**, jika pengguna ingin membatalkan atau mengosongkan *field* maka tekan tombol **Cancel**.

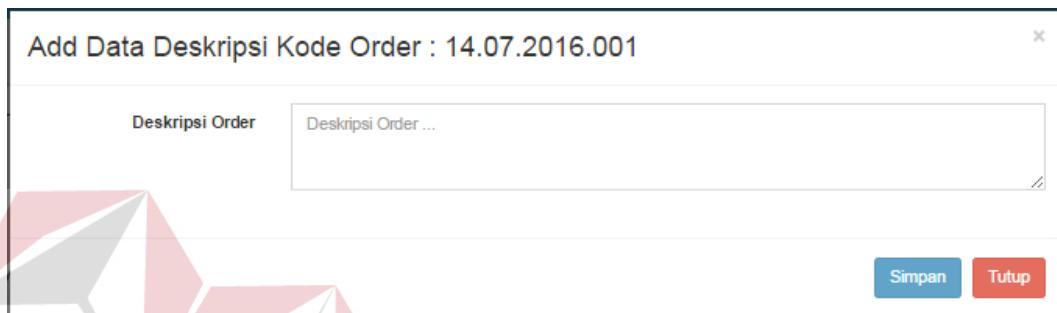


Add Data Order

| | |
|---------------------|---|
| Nama Layanan | <input type="text" value="Infrared Thermograph"/> |
| Jumlah Order Servis | <input type="text" value="1"/> |
| | Simpan Cancel |

Gambar 4.37 Form Data Order

Setelah itu akan muncul tombol  di kolom action, tombol tersebut digunakan untuk menambah deskripsi order misalnya memasukkan jenis trafo. Jika pengguna selesai menambah deskripsi order maka dapat menekan tombol  , jika pengguna ingin membatalkan atau mengosongkan *field* maka tekan tombol  .



Gambar 4.38 Form Add Data Deskripsi Order

Tabel 4.17 Hasil Uji Form Add Data Deskripsi Order

| No | Tujuan | Input | Output Diharapkan | Output Sistem |
|----|-------------------------------|--|---|---|
| 1. | Tambah data order. | Memasukkan data order pada form add data order kemudian menekan tombol simpan. | Tampil daftar order yang telah ditambahkan pada tabel data order. | Sukses, data order berhasil ditambahkan. |
| 2. | Menambah deskripsi data order | Memilih <i>action</i> add deskripsi order kemudian muncul form add deskripsi order setelah selesai maka menekan tombol simpan. | Data deskripsi order berhasil ditambah. | Sukses, data deskripsi order berhasil ditambah. |
| 3. | Menghapus data order. | Menekan tombol hapus order pada <i>action</i> . | Data order berhasil dihapus. | Sukses, data order berhasil dihapus. |

4.3 Uji Coba Pengguna

Berikut ini adalah pengujian yang dilakukan dengan menyebarkan angket. Hasil uji coba ini dihitung dengan skala likert dengan lima pilihan skala, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Sangat tidak setuju.
2. Tidak Setuju.
3. Ragu-ragu.
4. Setuju.
5. Sangat Setuju.

Role yang dijadikan sebagai acuan dalam pengisian angket adalah *sales manager*. Penjelasan mengenai hasil dari angket adalah sebagai berikut :

Tabel 4.18 Hasil Uji Coba Sales Manager.

| No | Pertanyaan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Tampilan dashboard / navigasi mudah dipahami dan memenuhi kebutuhan. | | | | 1 | |
| 2 | Langkah dalam mengolah data master mudah. | | | | | 1 |
| 3 | Langkah dalam melakukan transaksi verifikasi mudah dipahami. | | | | 1 | |
| 4 | Laporan yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan. | | | | | 1 |
| 5 | Aplikasi dapat membantu dalam pekerjaan. | | | | | 1 |
| 6 | Aplikasi dapat menghasilkan informasi dengan mudah | | | | | 1 |

Bobot Nilai :

Sangat Tidak Setuju = 1

Tidak Setuju = 2

Ragu-Ragu = 3

Setuju = 4

Sangat Setuju = 5

Presentase Nilai :

| | |
|---------------------|----------------|
| Sangat Tidak Setuju | = 0% - 19.99% |
| Tidak Setuju | = 20% - 39.99% |
| Ragu-Ragu | = 40% - 59.99% |
| Setuju | = 60% - 79.99% |
| Sangat Setuju | = 80% - 100% |

1) Perhitungan Uji Coba Admin

Pertanyaan 1 = 4

Pertanyaan 2 = 5

Pertanyaan 3 = 4

Pertanyaan 4 = 5

Pertanyaan 5 = 5

Pertanyaan 5 = 5

Maka hasil perhitungan dari nilai tersebut adalah : Total skor = $4+5+4+5+5+5 = 28$. Untuk menentukan hasil interpretasi, akan ditentukan skor tertinggi (Y) dan skor terendah (X) data tersebut akan diolah dengan rumus sebagai berikut :

$$Y = 6 \times 5 = 30$$

$$X = 6 \times 1 = 6$$

$$\text{INDEX \%} = \text{Total Skor} / Y \times 100 = 28 / 30 \times 100 = 93,3\%$$

4.4 Evaluasi

Berdasarkan hasil uji coba sistem atau uji coba form, yang dilakukan, Rancang Bangun Aplikasi Pengaturan Material dan Alat Kerja Pada PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara ini dapat menghasilkan pengaturan jadwal dari hasil pesanan serta pelaporan baik laporan pekerjaan maupun rekap data.

4.4.1 Evaluasi Uji Sistem (Form)

Dari pengujian yang dilakukan menggunakan *blackbox testing*, semua sukses dijalankan dalam pengujian yang sudah direncanakan sebelumnya sehingga hasilnya mencapai 100%.

Evaluasi yang dilakukan terhadap fungsionalitas sales manager mencakup evaluasi fungsi mencatat data master dan verifikasi order pelanggan.

1. Mencatat Data Master

Pada uji fungsi mencatat data master, telah diketahui bahwa sistem dapat berjalan sesuai yang diharapkan pada analisis kebutuhan sistem. Aplikasi tersebut dapat melakukan proses penambahan dan melakukan ubah data master dan menyimpan ke dalam database. Aplikasi juga dapat menampilkan hasil dari daftar data yang sudah disimpan, sehingga dapat dilakukan pemantauan data.

2. Melakukan Verifikasi Order

Pada uji fungsi verifikasi order, telah diketahui bahwa sistem dapat berjalan sesuai yang diharapkan pada analisis kebutuhan sistem. Aplikasi tersebut dapat melakukan proses verifikasi data order yang telah dipesan oleh pelanggan, dapat megubah data verifikasi dan menyimpan ke dalam database. Aplikasi juga

dapat menampilkan hasil dari daftar data yang sudah disimpan, sehingga dapat dilakukan pemantauan data.

4.4.2 Evaluasi Uji Pengguna

Dari hasil kuesioner yang diberikan kepada sales manager yang berisi 6 pertanyaan maka mempunyai penilaian interpretasi yang diperoleh index 93,3%, sehingga dapat disimpulkan bahwa nilai yang diberikan sales manager dalam kategori mempermudah menurut kegunaan dan tampilan sangat setuju dari aplikasi pengaturan material dan alat kerja.

