

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara adalah perusahaan yang bergerak pada bidang *Electrical, Mechanical, Supplier & Maintenance* yang berdiri sejak 12 Maret 2002 dengan nama CV. Dwi Karya Prasetya. Dimana merupakan pelaksana atau Mitra kerja PT. PLN (Persero) Distribusi, Institusi Negara / Pemkab / Pemko (BUMD) serta Swasta (Umum) untuk wilayah jawa timur dan sekitarnya. Seiring berjalannya waktu, PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara terus berkembang dan menjadi perusahaan *electrical* yang handal. Kini Dwi Karya Prasetya Nusantara telah memperluas wilayah pelayanan di beberapa pulau besar indonesia seperti Kalimantan, Sulawesi, Sumatra, Bali dan Jaya Pura. Selain memperluas wilayah pelayanan. PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara juga mampu dan telah melayani kebutuhan *electrical* lainnya seperti motor listrik, Panel Control, Fabrikasi, Instalasi Listrik, instalasi proyek baru.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa, PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara memiliki visi dan misi sebagai berikut :

2.2.1 Visi Perusahaan

Menjadikan perusahaan jasa layanan berkelas Nasional yang bergerak di bidang *Mechanical Electrical Contractor General Supplier*, Perbaikan dan Pemeliharan Trafo yang bertumbuh-kembang, unggul dan terpercaya dengan bertumpu pada potensi insani.

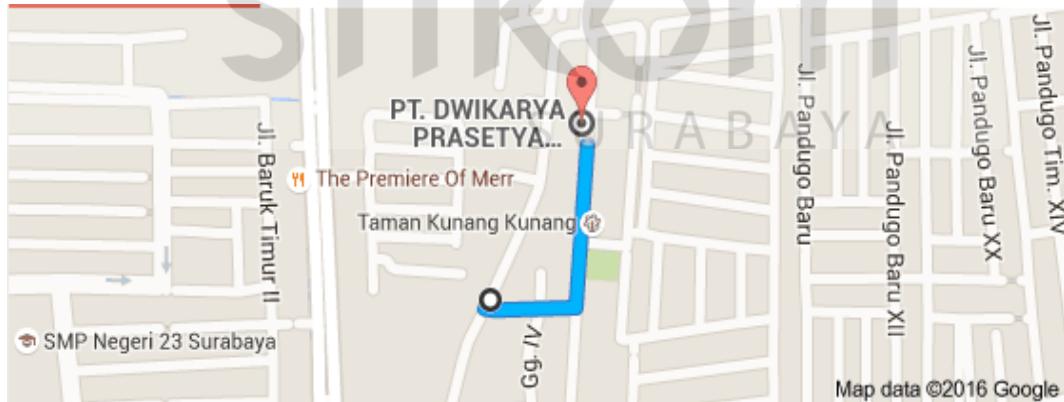
2.2.2 Misi Perusahaan

PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara memiliki misi agar berhasil dalam mencapai visinya, misi PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara sebagai berikut :

1. Menjalankan Perusahaan Jasa layanan mampu memenuhi standar mutakhir, terbaik sebagai wujud dari dukungan pelanggan sebagai mitra kerja.
2. Menjalankan Komitmen Bisnis Jasa *mechanical electrical, general supplier*, dan selalu dipegang teguh dalam upaya memastikan layanan yang profesional.
3. Mengerjakan perbaikan dan pemeliharaan transformator.
4. Menerapkan Standart Sistem Mutu ISO 9001-2008 secara konsisten untuk memenuhi kepuasan sesuai harapan pelanggan secara efektif dan efisien yang manajemennya senantiasa dilakukan perbaikan secara berkelanjutan.

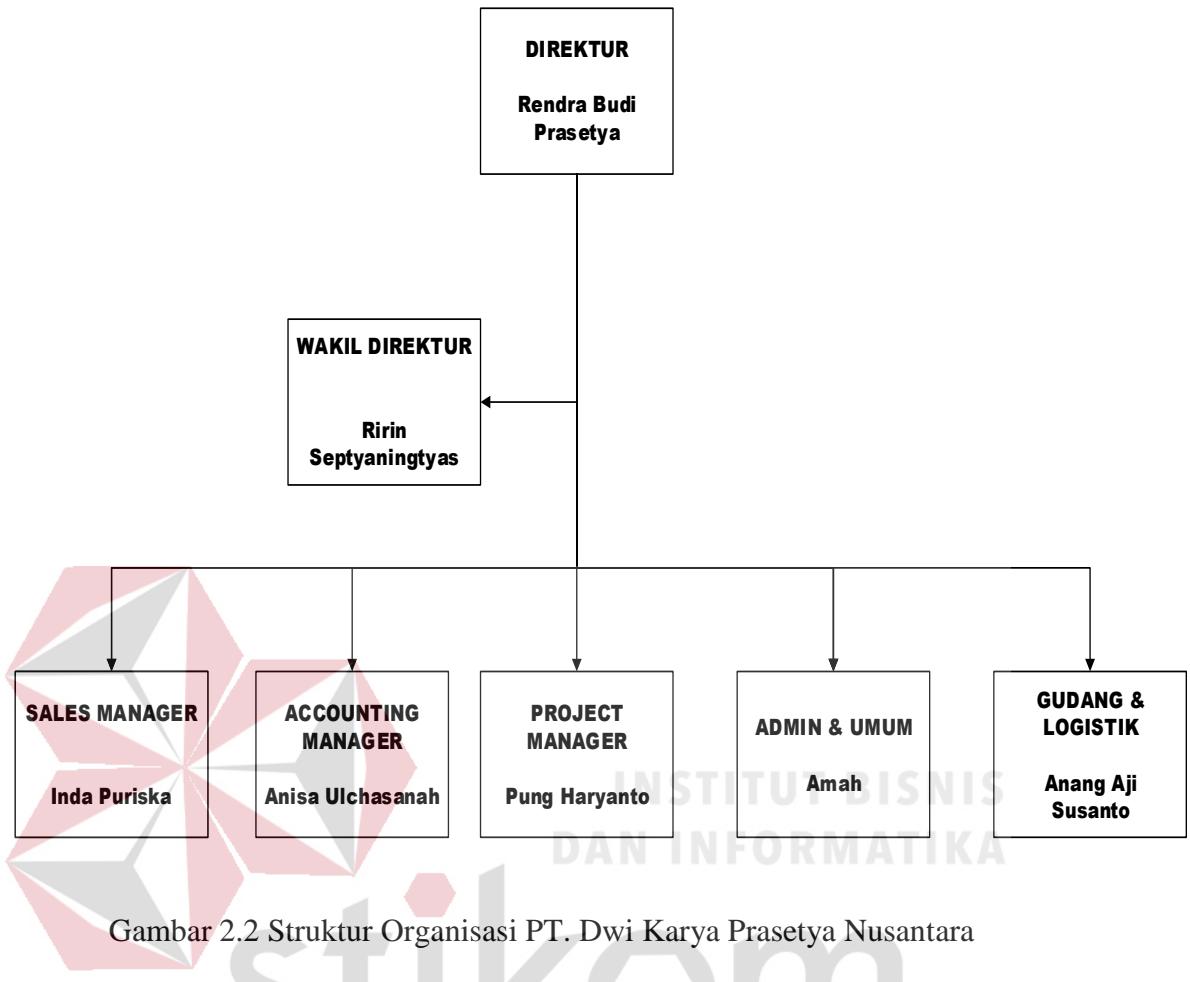
2.3 Lokasi PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara

Jalan Penjaringan Timur No. 50, Surabaya



Gambar 2.1 Lokasi PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara

2.4 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara

2.5 Tugas dan Fungsi

2.5.1 Tugas Pokok

PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara mempunyai tugas pokok untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan dalam bidang perbaikan trafo, yang meliputi *treatment trafo*, *repair*, pengadaan material, dan *infrared*.

2.5.1 Fungsi

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut, maka PT. Dwi Karya Prasetya Nusantara mempunyai fungsi dalam setiap bagian dari struktur organisasi, diantaranya sebagai berikut :

A. Direktur

Direktur perusahaan merupakan bagian utama dalam perusahaan, direktur bertanggung jawab sebagai pimpinan perusahaan yang memberikan tugas kepada setiap *manager* dan mengawasi kinerja *manager* di perusahaan.

B. Sales Manager

Sales Manager adalah bagian penting yang menangani pemasaran di perusahaan, *sales manager* mempunyai beberapa tanggung jawab adalah sebagai berikut :

1. Melakukan penawaran kepada pelanggan.
2. Membuat jadwal pekerjaan.
3. Menangani administrasi yang berhubungan dengan pekerjaan, seperti pembuatan surat jalan dan berita acara.
4. Pembuatan laporan hasil pekerjaan (laporan job).

C. Accounting Manager

Accounting Manager merupakan bagian keuangan inti di dalam perusahaan, *accounting manager* mempunyai beberapa tanggung jawab sebagai berikut :

1. Membuat penagihan kepada pelanggan.
2. Pembuatan *invoice*.
3. Menghitung rugi laba perusahaan.
4. Melakukan pembayaran dan pembiayaan.

D. Project Manager

Project Manager adalah bagian yang bertanggung jawab sebagai pengawasan pekerjaan lapangan yang mengawasi tenaga kerja selama melakukan pekerjaan di lapangan dan ikut serta dalam melakukan pekerjaan lapangan.

E. Admin & Umum Manager

Admin dan Umum Manager saling berhubungan dengan *Accounting Manager*, namun Admin dan Umum Manager hanya bertanggung jawab tentang keuangan secara umum mengenai :

1. Administrasi umum.
2. Kasir.

F. Gudang & Logistik

Gudang dan Logistik bertanggung jawab mengenai keadaan gudang, diantaranya sebagai berikut :

1. Penerimaan dan pengiriman barang.
2. Melakukan pengecekan ketersediaan barang.