

## **BAB IV**

### **IMPLEMENTASI DAN EVALUASI**

#### **4.1 Kebutuhan Sistem**

Tahap implementasi sistem merupakan fase penerapan hasil analisis dan rancangan sistem ke dalam bahasa pemrograman kemudian didapatkan hasil berupa aplikasi. Berbagai kebutuhan seperti kebutuhan sistem terhadap perangkat keras dan perangkat lunak agar dapat beroperasi dengan lancar adalah sebagai berikut.

##### **4.1.1 Kebutuhan *Hardware* (Perangkat Keras)**

Kebutuhan perangkat keras merupakan elemen peralatan fisik yang membentuk sistem komputer yang sistematis dan juga peranti lainnya yang membantu komputer dalam melaksanakan tugasnya. *Hardware* yang akan dipergunakan wajib mempunyai spesifikasi dan kemampuan yang bagus, sehingga sistem yang akan dioperasikan oleh komputer dapat berjalan lancar. Kebutuhan *hardware* adalah sebagai berikut :

- a. *Dual Core Processor 2.60 GHz, 512K Cache, 400 MHz FSB*
- b. *2 Gygabytes RAM*
- c. *Kapasitas bebas (free space) pada harddisk 15 Gb*
- d. *Keyboard dan Mouse*
- e. *LCD Monitor*

#### 4.1.2 Kebutuhan *Software* (Perangkat Lunak)

Kebutuhan perangkat lunak atau *software* berikut adalah suatu aplikasi pendukung yang digunakan untuk membuat aplikasi bursa kerja. *Software-software* yang dibutuhkan tersebut adalah sebagai berikut :

- a. Sistem operasi menggunakan Microsoft® Windows® Eight
- b. Microsoft Visio® 2010 untuk membuat rancangan *document flow* dan *system flow* dan desain *interface website*
- c. Power Designer® 6 untuk membuat *Context Diagram* dan *DFD*
- d. Power Designer® 6 untuk membuat *ERD (CDM - PDM)*
- e. Mysql v3.1.0 untuk membuat *database* sistem
- f. XAMPP untuk membuat *web server localhost*
- g. Adobe Dreamweaver CC 2015 untuk membuat *website*
- h. Mozilla Firefox untuk mengakses *localhost website*

#### 4.2 Implementasi Sistem

Sesudah semua elemen komputer yang mendukung proses sistem telah berhasil terinstal, maka proses berikutnya adalah implementasi atau penerapan sistem. Implementasi sistem yang dimaksud adalah aplikasi bursa kerja. *Form* pertama yang akan muncul pada sistem ketika dioperasikan adalah *form login*, sebagai *filter* keamanan bagi pengguna untuk menentukan hak aksesnya.

##### 4.2.1 *Form Login*

*Form login* berguna untuk membagi hak akses setiap pengguna. Pengguna memasukkan *username* dan *password* pada *field* yang ada, kemudian tekan tombol

masuk. Sistem akan mengecek pengguna tersebut pada *database* sesuai dengan *username* dan *password* yang telah dimasukkan sebelumnya, bilamana pengguna sudah terdaftar dan sesuai dengan *username* dan *password*, maka sistem akan meneruskan proses dengan menampilkan beranda pengguna sesuai dengan hak akses masing-masing pengguna.

Gambar 4.1 *Form Login*

#### 4.2.2 *Form Beranda UKSPBK&A*

*Form Beranda UKSPBK&A* merupakan tampilan awal ketika UKSPBK&A berhasil masuk ke dalam sistem. Beranda UKSPBK&A berguna untuk mengolah data-data *master* seperti *master* agama, *master* provinsi, *master* kota, *master* tipe instansi, *master* program studi, *master* pegawai dan *master* alumni, serta notifikasi yang di dalamnya terdapat fungsi memverifikasi instansi yang ingin bergabung dan memvalidasi lowongan pekerjaan yang masuk, pengolahan laporan seperti laporan pelamar setiap lowongan, laporan pelamar diterima setiap lowongan, laporan alumni belum bekerja serta ubah *password* dan *log out*.

The dashboard displays the following data:

Kategori	Total
RS Negeri	0
RS Swasta	1
Puskesmas	0
Klinik	0
Perusahaan	0
Lowongan Kerja RS Negeri	0
Lowongan Kerja RS Swasta	0
Lowongan Kerja Puskesmas	0
Lowongan Kerja Untuk Klinik	0
Lowongan Kerja Perusahaan	0

Gambar 4.2 Form Beranda UKSPBK&amp;A

### 4.2.3 Form Master Agama

*Form master* agama berfungsi untuk mengolah data agama. Hak akses *form master* agama hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A dapat memasukkan data agama dengan menuliskan nama agama. Tombol *edit* berfungsi mengubah data agama sesuai dengan agama yang dipilih. Berikut desain *form master* agama pada Gambar 4.3.

The interface consists of two main sections:

**FORM INPUT AGAMA**

Agama

nama agama

Simpan Batal

**DATA AGAMA**

Show 10 entries Search:

Id Agama	Nama Agama	Status Agama	Pengaturan
A0001	ISLAM	AKTIF	Edit
A0002	KRISTEN	AKTIF	Edit
A0003	KATOLIK	AKTIF	Edit

Gambar 4.3 Form Master Agama

#### 4.2.4 Form Master Provinsi

*Form master* provinsi berfungsi untuk mengolah data provinsi. Hak akses *form master* provinsi hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A dapat memasukkan data provinsi dengan menuliskan nama provinsi. Tombol *edit* berfungsi mengubah data provinsi sesuai dengan provinsi yang dipilih. Berikut desain *form master* provinsi pada Gambar 4.4.

The screenshot displays the 'Form Master Provinsi' interface. At the top, there is a 'FORM INPUT PROVINSI' section containing a text input field labeled 'Provinsi' with the placeholder text 'nama provinsi'. Below the input field are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The main section is titled 'DATA PROVINSI' and features a table with the following columns: 'Id Provinsi', 'Nama Provinsi', 'Status Provinsi', and 'Pengaturan'. The table contains three rows of data:

Id Provinsi	Nama Provinsi	Status Provinsi	Pengaturan
P0001	JAWA TIMUR	AKTIF	Edit
P0002	JAWA TENGAH	AKTIF	Edit
P0003	JAWA BARAT	AKTIF	Edit

Additional interface elements include a search bar on the right and a 'Show 10 entries' dropdown menu on the left.

Gambar 4.4 *Form Master* Provinsi

#### 4.2.5 Form Master Kota

*Form master* kota berfungsi untuk mengolah data kota. Hak akses *form master* kota hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A dapat memasukkan data kota dengan menuliskan nama kota dan memilih provinsi mana yang sesuai dengan kota tersebut. Tombol *edit* berfungsi mengubah data kota sesuai dengan kota yang dipilih. Berikut desain *form master* kota pada Gambar 4.5.

### FORM INPUT KOTA

**Kota**

**Provinsi**

### DATA KOTA

Show  entries Search:

Id Kota	Nama Kota	Nama Provinsi	Status Kota	Pengaturan
K0001	SURABAYA	JAWA TIMUR	AKTIF	<input type="button" value="Edit"/>
K0002	MALANG	JAWA TIMUR	AKTIF	<input type="button" value="Edit"/>

Gambar 4.5 *Form Master Kota*

#### 4.2.6 *Form Master Type Instansi*

*Form master type* instansi berfungsi untuk mengolah data *type* instansi. Hak akses *form master type* instansi hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A dapat memasukkan data *type* instansi dengan menuliskan nama *type* instansi. Tombol *edit* berfungsi mengubah data *type* instansi sesuai dengan *type* instansi yang dipilih.

Berikut desain *form master type* instansi pada Gambar 4.6.

### FORM INPUT TYPE INSTANSI

Type Instansi

Simpan
Batal

### DATA TYPE INSTANSI

Show 10 entries
Search:

Id Type	Nama Type	Status Type	Pengaturan
T01	RUMAH SAKIT NEGERI	AKTIF	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Edit</a>
T02	RUMAH SAKIT SWASTA	AKTIF	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Edit</a>
T03	PUSKESMAS	AKTIF	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Edit</a>

Gambar 4.6 *Form Master Type* Instansi

#### 4.2.7 *Form Master Program Studi*

*Form master* program studi berfungsi untuk mengolah data program studi. Hak akses *form master* program studi hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A memasukkan data program studi dengan menuliskan nama program studi. Tombol *edit* berfungsi mengubah data program studi sesuai dengan program studi yang dipilih. Berikut desain *form master* program studi pada Gambar 4.7.

### FORM INPUT PROGRAM STUDI

Program Studi

Simpan
Batal

## DATA PROGRAM STUDI

Show  entries
Search:

Id Program Studi	Nama Program Studi	Status Program Studi	Pengaturan
J01	D3 REKAM MEDIS	AKTIF	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Edit</a>
J02	S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	AKTIF	<a href="#" style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Edit</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries
Previous  Next

Gambar 4.7 *Form Master* Program Studi

#### 4.2.8 *Form Master* Pegawai

*Form master* pegawai berfungsi mengolah data pegawai. Hak akses *form master* pegawai hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A dapat memasukkan data pegawai dengan menuliskan nip, nama, alamat, no.telp, email, password dan memilih kota lahir, tanggal lahir, jenis kelamin beserta agama. Tombol *edit* berfungsi mengubah data pegawai sesuai dengan pegawai yang dipilih. Berikut desain *form master* pegawai pada Gambar 4.8.



**FORM PEGAWAI**

NIP:

Nama:

Tanggal Lahir:

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

Kota Lahir:

Alamat:

No. Telp:

Email:

Password:

---

**DATA PEGAWAI**

Show  entries Search:

Id Pegawai	Nama Pegawai	Status Pegawai	Pengaturan
978546379	ONI	AKTIF	<input type="button" value="Edit"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous  Next

Gambar 4.8 *Form Master Pegawai*

#### 4.2.9 *Form Master Alumni*

*Form master* alumni berfungsi mengolah data alumni. Hak akses *form master* alumni hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A dapat memasukkan data alumni dengan menuliskan nim, nama, alamat, no.telp, email, tahun lulus dan memilih kota lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, angkatan dan program studi. Tombol *edit* berfungsi mengubah data alumni sesuai dengan alumni yang dipilih. Berikut desain *form master* alumni pada Gambar 4.9.

**Form Master Alumni**

NIM: Nomor Induk Mahasiswa

Nama: Nama Alumni

Agama: -Pilih Agama-

Tanggal Lahir: -Pilih Tanggal- -Pilih Bulan- -Pilih Tahun-

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

Kota Lahir: -Pilih Kota-

Alamat: Alamat Lengkap

No. Telp: Nomor Telepon / Handphone

Program Studi: -Pilih Program Studi-

Email: Enter email

Angkatan: -Pilih Angkatan-

Tahun Lulus: Tahun Lulus

Status Alumni:  Sudah Bekerja  Belum Bekerja

DATA ALUMNI

Show 10 entries Search:

Id Alumni	Nama Alumni	Telp Alumni	Pengaturan
201111001	DOOY WALSH	087865432785	<input type="button" value="Edit"/>
201111002	SARA ARDINA	087865432789	<input type="button" value="Edit"/>
201111003	WULANDARI	087865432782	<input type="button" value="Edit"/>
201111004	IWAN SAROJA	087865432781	<input type="button" value="Edit"/>
201111005	INES SAPUTRI	087865432784	<input type="button" value="Edit"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous 1 Next

Gambar 4.9 *Form Master Alumni*

#### 4.2.10 *Form Verifikasi Instansi*

Beranda verifikasi instansi berfungsi untuk memverifikasi instansi yang ingin bergabung dengan sistem bursa kerja STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo

Surabaya. Hak akses *form* verifikasi instansi hanya untuk UKSPBK&A. Pertama UKSPBK&A memilih tipe instansi mana yang akan diverifikasi pada halaman notifikasi pada Gambar 4.10 . Kemudian pilih instansi pada halaman instansi ingin bergabung pada Gambar 4.11. Kemudian verifikasi instansi yang telah dipilih. UKSPBK&A menilai instansi tersebut dapat bergabung atau tidak dengan melihat nama instansi, alamat instansi, kota, nomer telepon, *type* instansi, email instansi, nip penanggung jawab, nama penanggung jawab, alamat penanggung jawab, jenis kelamin penanggung jawab, nomer telepon penanggung jawab, jabatan penanggung jawab, email penanggung jawab dan mengunduh profil instansi. Setelah melihat data instansi dan mempelajari profil instansi tersebut, UKSPBK&A dapat segera menentukan apakah instansi tersebut dapat diterima untuk bergabung dengan sistem bursa kerja STIKES Yayasan RS Dr.Soetomo Surabaya atau tidak dapat bergabung dengan menekan tombol disetujui untuk instansi tersebut dapat bergabung dengan sistem bursa kerja STIKES Yayasan RS Dr.Soetomo Surabaya dan tombol tidak disetujui untuk instansi tersebut tidak dapat bergabung dengan sistem bursa kerja STIKES Yayasan RS Dr.Soetomo Surabaya. Berikut desain *form* verifikasi instansi pada Gambar 4.12.

Category	Total
RS Negeri	0
RS Swasta	0
Puskesmas	1
Klinik	0
Perusahaan	0
Lowongan Kerja RS Negeri	0
Lowongan Kerja RS Swasta	0
Lowongan Kerja Puskesmas	0
Lowongan Kerja Untuk Klinik	0
Lowongan Kerja Perusahaan	0

Gambar 4.10 *Form* Notifikasi

**Data Puskesmas Yang Ingin Bergabung**

Show 10 entries Search:

Nama Instansi	Alamat Instansi	Profil Instansi	Pengaturan
PUSKESMAS GADING	JL KAPAS LOR NO 10	<a href="#">files/CP-PUSKESMAS GADING.docx</a>	<a href="#">Verifikasi</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.11 *Form* Instansi Ingin Bergabung

### FORM VERIFIKASI INSTANSI

ID INSTANSI	INS000003
Nama Instansi:	PUSKESMAS GADING
Alamat:	JL KAPAS LOR NO 10
Kota:	SURABAYA
No. Telp:	3767736
Type Instansi:	PUSKESMAS
Email Instansi:	pkmgading@gmail.com
NIP Penanggung Jawab:	99988779
Nama Penanggung Jawab:	NANDA
Jenis Kelamin:	<input checked="" type="radio"/> Laki-laki <input type="radio"/> Perempuan
Alamat Penanggung Jawab:	ji merbabu 12
Jabatan Penanggung Jawab:	STAF LOKET
Telp Penanggung Jawab:	0878698768959
Email Penanggung Jawab:	NANDA@gmail.com
Password:	*****
Profil Instansi:	<a href="#">files/CP-PUSKESMAS GADING.docx</a> Download File
Status Instansi:	<input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Tidak Setuju

Gambar 4.12 Form Verifikasi Instansi

#### 4.2.11 Form Validasi Lowongan

Form validasi lowongan berfungsi untuk memvalidasi lowongan yang dimasukkan oleh instansi yang telah bergabung dengan sistem bursa kerja STIKES

Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya. Hak akses *form* validasi lowongan hanya untuk UKSPBK&A. Pertama UKSPBK&A memilih lowongan berdasarkan tipe instansi pada halaman notifikasi pada Gambar 4.13. Kemudian pilih lowongan pada halaman list lowongan ingin divalidasi pada Gambar 4.14. Kemudian validasi lowongan yang telah dipilih. UKSPBK&A menilai lowongan tersebut valid atau tidak dengan melihat nama instansi, posisi, jenis kelamin, usia minimum, usia maximum, IPK minimum, lokasi, kota, provinsi, tanggal expired, syarat khusus. Setelah melihat data lowongan tersebut, UKSPBK&A dapat menentukan apakah lowongan tersebut valid atau tidak valid dengan menekan tombol valid atau tidak valid. Berikut desain *form* validasi lowongan pada Gambar 4.15.

Gambar 4.13 *Form* Notifikasi

DATA LOWONGAN KERJA RS SWASTA						
Show	10	entries	Search: <input type="text"/>			
ID Lowongan	Posisi	Jns_Kel_Lowongan	Lokasi	IPK Min	Tgl_Exp	Pengaturan
L00002	PEREKAM MEDIS	L/P	JL kedung cowek 189	2.75	2016-08-11	<a href="#">Validasi</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Gambar 4.14 *Form* List Lowongan

The image shows a web form titled "FORM LOKER VALIDASI". The form contains the following fields and options:

- Posisi:** Text input field containing "PEREKAM MEDIS".
- Jenis Kelamin:** Radio buttons for "Laki-laki", "Perempuan", and "Laki-laki/Perempuan" (which is selected).
- Usia Min:** Text input field containing "21".
- Usia Max:** Text input field containing "30".
- Lokasi:** Text input field containing "JL. kedung cowek 189".
- Provinsi:** Dropdown menu showing "JAWA TIMUR".
- Kota:** Dropdown menu showing "SURABAYA".
- Tgl Exp:** Text input field containing "2016-08-11".
- IPK Min:** Text input field containing "2.75".
- Keterangan:** Text input field containing "fotokopi ktp, skck, ijazah".
- Status Lowongan:** Radio buttons for "Valid" and "Tidak Valid".
- Buttons:** "Submit" (blue) and "Cancel" (red) buttons.

Gambar 4.15 *Form Validasi Lowongan*

#### 4.2.12 *Form Pendaftaran Instansi*

*Form* pendaftaran instansi berfungsi untuk proses pendaftaran instansi pada sistem. Hak akses *form* pendaftaran instansi hanya untuk instansi. Pertama instansi memilih menu daftar pada pojok kanan pada halaman *login* seperti pada Gambar 4.16. Kemudian sistem akan menampilkan *form* pendaftaran instansi. Setelah itu instansi mengisi data yang ada pada *form* pendaftaran instansi tersebut. Data yang diisi antara lain adalah nama instansi, alamat, kota, telepon, tipe instansi, email instansi, nomor induk pegawai, nama penanggung jawab, jenis kelamin penanggung jawab, alamat penanggung jawab, jabatan penanggung jawab, telepon penanggung jawab, email penanggung jawab, profil instansi dan menekan tombol simpan. Setelah itu sistem akan menampilkan pesan tunggu konfirmasi dari STIKES. Desain *form* pendaftaran instansi dapat dilihat pada Gambar 4.17.

Gambar 4.16 *Form Menu Pendaftaran*

**FORM PENDAFTARAN INSTANSI**

Nama:

Alamat:

Provinsi Lokasi:

Kota Lokasi:

No. Telp:

Type Instansi:

Email Instansi:

NIP Penanggung Jawab:

Nama Penanggung Jawab:

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan

Alamat Penanggung Jawab:

Jabatan Penanggung Jawab:

Telp Penanggung Jawab:

Email Penanggung Jawab:

Profil Instansi:  No file selected.  
Upload File dengan ekstensi doc atau docx maksimal 1 mb

Copyright © 2016 by Emon & The Boy's Note

Gambar 4.17 *Form Pendaftaran Instansi*

#### 4.2.13 *Form Beranda Instansi*

Beranda instansi merupakan tampilan awal ketika instansi berhasil *login* dan masuk ke dalam sistem. Beranda instansi berguna untuk memasukkan lowongan, melihat pelamar, melihat alumni, menentukan pelamar berhasil masuk atau tidak, memasukkan jadwal tes, ubah password dan log out.



Gambar 4.18 *Form* Beranda Instansi

#### 4.2.14 *Form* Lowongan Kerja

*Form* lowongan kerja berfungsi untuk memasukkan lowongan kerja. Hak akses *form* lowongan kerja hanya untuk instansi. Instansi memasukkan data lowongan kerja dengan menuliskan posisi, jenis kelamin, usia minimum, usia maximum, IPK minimum, lokasi, kota, provinsi, tanggal expired, syarat khusus. Berikut desain *form* lowongan kerja pada Gambar 4.19.

Gambar 4.19 *Form* Lowongan Kerja

#### 4.2.15 Form Lihat Pelamar

*Form* lihat pelamar berfungsi untuk melihat siapa saja pelamar yang melamar dalam hal ini adalah alumni STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya. Hak akses *form* lihat pelamar hanya untuk instansi. Instansi memilih menu lihat pelamar. Kemudian instansi memilih data lowongan kerja yang telah dimasukkan dan telah tervalidasi pada *form* data lowongan kerja yang dimasukkan seperti pada Gambar 4.20. Selanjutnya instansi menekan tombol lihat dan data pelamar yang melamar pada lowongan tersebut akan ditampilkan pada *form* data pelamar kerja seperti pada Gambar 4.21. Tombol kembali pada *form* data pelamar kerja berfungsi untuk kembali pada *form* data lowongan kerja yang dimasukkan. Tombol detail berguna untuk melihat detail pelamar dan sekaligus menentukan pelamar lolos untuk mengikuti tes atau tidak pada *form* penentuan tes seperti pada Gambar 4.22.

Data Lowongan Kerja yang Dimasukkan

No	ID Lowongan	Posisi	Jns_Kel_Lowongan	Lokasi	IPK Min	Tgl_Exp	Pengaturan
1	L00001	PEREKAM MEDIS	L/P	JL MAWAR 23	2.75	2016-07-09	<a href="#">Lihat Pelamar</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.20 *Form* Data Lowongan Kerja Yang Dimasukkan

**Data Pelamar Kerja**

[Kembali](#)

Show  entries Search:

No	ID Lowongan	ID Lamar	ID Alumni	Tgl Lamar	Pengaturan
1	L00001	LMR000002	201111003	2016-06-21	<a href="#">Detail Pelamar</a>
2	L00001	LMR000003	201111001	2016-06-22	<a href="#">Detail Pelamar</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

Gambar 4.21 Form Data Pelamar Kerja

**Penentuan Tes**

Nama:

Jenis Kelamin:

Agama:

ID Lowongan:

Posisi:

Tgl Lamar:

Program Studi:

Angkatan:

IPK:

CV: [cv/CV-MONICA LARASATI.docx](#)  
Download File

KTP: [ktp/KTP-MONICA LARASATI.docx](#)  
Download File

Ijazah: [ijazah/IJAZAH-MONICA LARASATI.docx](#)  
Download File

Transkrip: [transkrip/TRANSKRIP-MONICA LARASATI.docx](#)  
Download File

Transkrip: [lain-lain/LAIN-LAIN-MONICA LARASATI.zip](#)  
Download File

Status Pelamar:  Ikut Tes  Tidak Ikut Tes

[Simpan](#) [Batal](#)

Gambar 4.22 Form Penentuan Tes

#### 4.2.16 Form Hasil Pelamar

*Form* hasil pelamar berfungsi untuk menentukan hasil dari pelamar, apakah berhasil diterima kerja atau tidak. Hak akses *form* hasil pelamar hanya untuk instansi. Instansi memilih menu masukkan hasil pelamaran. Kemudian instansi memilih data lowongan kerja yang telah dimasukkan dan telah tervalidasi pada *form* hasil data lowongan kerja yang dimasukkan seperti pada Gambar 4.23. Selanjutnya instansi menekan tombol lihat dan data pelamar yang melamar pada lowongan tersebut akan ditampilkan pada *form* hasil data pelamar kerja seperti pada Gambar 4.24. Kemudian instansi menekan tombol detail pada *form* hasil data pelamar kerja yang berguna untuk menampilkan *form* hasil pelamar. Pada *form* hasil pelamar inilah instansi dapat melihat lebih rinci identitas dari pelamar dan mengunduh data-data pendukung dari pelamar serta dapat menentukan hasil dari pelamar, diterima atau tidak diterima dengan menekan tombol berhasil dan tombol tidak berhasil, kemudian dilanjutkan dengan menekan tombol simpan. Tombol kembali berguna untuk kembali pada *form* data pelamar kerja. Berikut desain *form* hasil pelamar pada Gambar 4.25.

Hasil Data Lowongan Kerja yang Dimasukkan						
Show	10	▼	entries	Search:	<input type="text"/>	
No	ID Lowongan	Posisi	Jns_Kel_Lowongan	Lokasi	IPK Min	Tgl_Exp
1	L00001	PEREKAM MEDIS	L/P	JL MAWAR 23	2.75	2016-07-09

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Gambar 4.23 *Form* Hasil Data Lowongan Kerja Yang Dimasukkan

### Hasil Data Pelamar Kerja

[Kembali](#)

Show  entries
 Search:

No	ID Lowongan	ID Lamar	ID Alumni	Tgl Lamar	Pengaturan
1	L00001	LMR000002	201111003	2016-06-21	<a href="#">Detail Pelamar</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Previous](#)
1
[Next](#)

Gambar 4.24 *Form Hasil Data Pelamar Kerja*

### Hasil Penilaian Pelamar

Nama:

Jenis Kelamin:

Agama:

ID Lowongan:

Posisi:

Tgl Lamar:

Program Studi:

Angkatan:

IPK:

Data Pendukung:

Status Pelamar:

[cv/CV-MONICA LARASATI.docx](#)  
Download File

BERHASIL
  TIDAK BERHASIL

Gambar 4.25 *Form Hasil Pelamar*

#### 4.2.17 Form Jadwal Tes

*Form* jadwal tes berfungsi untuk memasukkan jadwal tes pada setiap lowongan yang telah dimasukkan dan telah tervalidasi. Hak akses *form* masukkan jadwal tes hanya untuk instansi. Instansi memilih menu masukkan jadwal tes. Kemudian menekan tombol input sesuai dengan lowongan kerja yang diinginkan pada *form* data lowongan kerja seperti pada Gambar 4.26. Setelah itu sistem akan menampilkan lowongan kerja yang ingin ditambahkan jadwal tes pada *form* jadwal tes seperti pada Gambar 4.27. Kemudian instansi memasukkan jadwal tes sesuai tanggal yang diinginkan dan menekan tombol simpan. Tombol kembali berguna untuk kembali pada *form* data lowongan kerja.

ID	Posisi	Jns_Kel_Lowongan	Lokasi	IPK Min	Tgl_Exp	Pengaturan
L00001	PEREKAM MEDIS	L/P	JL MAWAR 23	2.75	2016-07-09	Input jadwal

Gambar 4.26 *Form* Data Lowongan Kerja

The image shows a web form titled "Form Jadwal Tes". It contains the following fields and controls:

- ID Lowongan:** Text input field containing "L00001".
- Posisi:** Text input field containing "PEREKAM MEDIS".
- Jenis Kelamin:** Radio button group with options: "Laki-laki", "Perempuan", and "Laki-laki/Perempuan" (which is selected).
- Usia Min:** Text input field containing "21".
- Usia Max:** Text input field containing "30".
- Lokasi:** Text input field containing "JL MAWAR 23".
- Provinsi:** Text input field containing "JAWA TIMUR".
- Kota:** Text input field containing "SURABAYA".
- Tgl Exp:** Text input field containing "2016-07-09".
- IPK Min:** Text input field containing "2.75".
- Keterangan:** Text input field containing "fotokopi ktp, skck, ijazah".
- Tanggal Jadwal Tes:** A date selection field with a calendar icon.
- Buttons:** "Submit" (blue) and "Cancel" (red) buttons.

Gambar 4.27 Form Jadwal Tes

#### 4.2.18 Form Lihat Alumni

*Form* lihat alumni berfungsi untuk melihat alumni. Hak akses *form* melihat alumni hanya untuk instansi. Instansi mencari alumni dengan menuliskan tahun lulus dan IPK seperti pada Gambar 4.28. Setelah memasukkan tahun lulus dan IPK atau salah satunya maka sistem akan menampilkan data yang diharapkan pada *form* data alumni seperti pada Gambar 4.29. Tombol detail berguna untuk menampilkan biodata alumni lebih rinci pada *form* detail alumni seperti pada Gambar 4.30.

**Lihat Alumni**

Tahun Lulus:

IPK:  S/D:

[Tampilkan](#) [Batal](#)

### DATA ALUMNI

Show  entries Search:

ID Alumni	Nama	Jurusan	Angkatan	Tahun Lulus	IPK	Pengaturan
201111001	DODY WALSH	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.75	<a href="#">Detail</a>
201111002	SARA ARDINA	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.88	<a href="#">Detail</a>
201111003	WULANDARI	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.95	<a href="#">Detail</a>
201111004	IWAN SAROJA	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.75	<a href="#">Detail</a>

Gambar 4.28 Form Lihat Alumni

DATA ALUMNI

[Kembali](#)

Show  entries Search:

ID Alumni	Nama	Jurusan	Angkatan	Tahun Lulus	IPK	Pengaturan
201111001	DODY WALSH	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.75	<a href="#">Detail</a>
201111002	SARA ARDINA	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.88	<a href="#">Detail</a>
201111003	WULANDARI	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.95	<a href="#">Detail</a>
201111004	IWAN SAROJA	D3 REKAM MEDIS	2011	2014	2.75	<a href="#">Detail</a>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous **1** Next

Gambar 4.29 Form Data Alumni

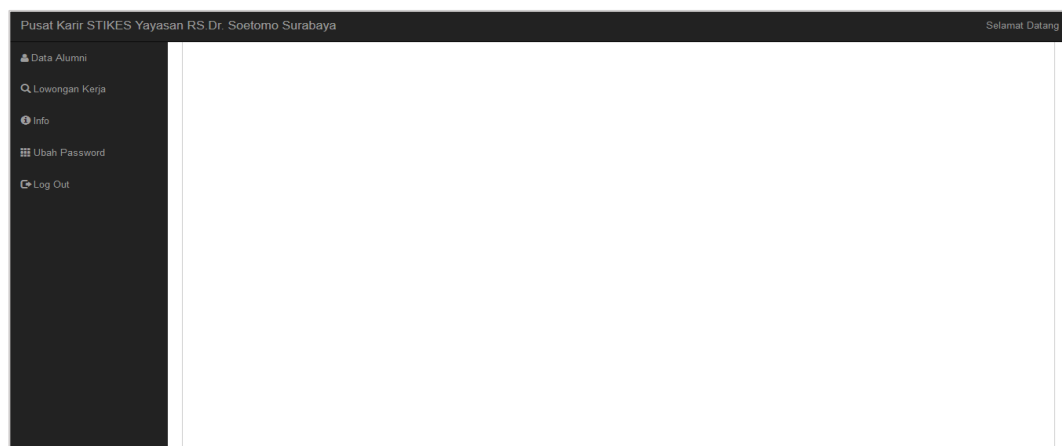


NIM	201111008
Nama	WILLY SAPUTRA
Agama	ISLAM
Tanggal	1993-10-22
Jenis Kelamin:	Laki-Laki
Kota Lahir	SURABAYA
Alamat:	DUKUJH SETRO 7 NO 7
No. Telp:	087865432777
Email:	WILLY@gmail.com
Program Studi	D3 REKAM MEDIS
Angkatan:	2011
IPK:	3.2
Tahun Lulus:	2014
Status:	BEKERJA

Gambar 4.30 Form Detail Alumni

#### 4.2.19 Beranda Alumni

Beranda alumni merupakan tampilan awal ketika alumni berhasil *login* dan masuk ke dalam sistem. Beranda alumni berguna untuk melihat lowongan kerja, melamar kerja, melihat informasi dari pelamaran yang telah dilakukan alumni, mengubah *password* alumni dan *log out*.



Gambar 4.31 Beranda Alumni

#### 4.2.20 Form Melamar Kerja

*Form* melamar kerja berfungsi untuk melamar lowongan kerja yang masuk ke dalam sistem dan telah tervalidasi. Hak akses *form* melamar kerja hanya untuk alumni. Alumni memilih menu lowongan kerja. Kemudian sistem akan menampilkan *form* cari lowongan kerja seperti pada Gambar 4.32. Tombol *detail* pada *form* cari lowongan kerja berfungsi untuk menampilkan data lowongan kerja yang dipilih pada *form* detail lowongan seperti pada Gambar 4.33. Tombol kembali berguna untuk kembali pada *form* cari lowongan kerja. Setelah data lowongan kerja ditampilkan secara lebih rinci pada *form* detail lowongan maka alumni menekan tombol lamar dan sistem akan menampilkan *form* melamar kerja. Kemudian alumni mengunggah data pendukung yang dibutuhkan oleh lowongan kerja tersebut dan menekan tombol unggah. Berikut desain *form* melamar kerja pada Gambar 4.34.

The screenshot shows a web interface for finding job openings. At the top, there are two dropdown menus for 'Tipe Instansi' and 'Kota', both currently set to '-Pilih Tipe Instansi-' and '-Pilih Kota-'. Below these are two buttons: 'Tampilkan' (blue) and 'Batal' (red). The main section is titled 'DATA LOWONGAN KERJA' and includes a search bar and a table of results. The table has columns for 'ID Lowongan', 'Posisi', 'Jns\_Kel\_Lowongan', 'Lokasi', 'IPK Min', 'Tgl\_Exp', and 'Pengaturan'. Two job listings are visible, both for 'PEREKAM MEDIS' positions. Each listing has a 'Detail' button. At the bottom, there is a pagination control showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and 'Previous 1 Next'.

ID Lowongan	Posisi	Jns_Kel_Lowongan	Lokasi	IPK Min	Tgl_Exp	Pengaturan
L00001	PEREKAM MEDIS	L/P	JL MAWAR 23	2.75	2016-07-09	<a href="#">Detail</a>
L00002	PEREKAM MEDIS	L/P	JL KEDUNG COWEK 189	2.75	2016-08-11	<a href="#">Detail</a>

Gambar 4.32 *Form* Cari lowongan Kerja

**Detail Lowongan**

Nama Instansi:

Posisi:

Jenis Kelamin:  Laki-laki  Perempuan  Laki-laki/Perempuan

Usia Min:

Usia Max:

IPK Min:

Lokasi:

Kota:

Provinsi:

Tgl Exp:

Syarat Khusus:

Gambar 4.33 *Form Detail Lowongan*

**FORM APPLY LOWONGAN**

Lain-lain berisi data pendukung seperti SKCK, sertifikat dll maupun persyaratan yang diminta oleh lowongan dan dimasukkan kedalam satu folder kemudian folder tersebut dijadikan format ZIP, maksimal ukuran folder adalah 8 mb.

CV :  No file selected.  
Pilih file dengan ekstensi pdf dengan ukuran maksimal 1mb

KTP :  No file selected.  
Pilih file dengan ekstensi pdf dengan ukuran maksimal 1mb

Ijazah :  No file selected.  
Pilih file dengan ekstensi pdf dengan ukuran maksimal 1mb

Transkrip :  No file selected.  
Pilih file dengan ekstensi pdf dengan ukuran maksimal 1mb

Lain-lain :  No file selected.  
Pilih file dengan ekstensi zip dengan ukuran maksimal 8mb

Copyright © 2016 by Emon & The Boy's Note

Gambar 4.34 *Form Melamar Kerja*

#### 4.2.21 *Form Info*

*Form* info pelamaran berfungsi untuk menampilkan hasil pelamaran dari setiap lamaran yang telah dimasukkan dan berperan juga sebagai *history* dari pelamaran yang telah dilakukan oleh alumni. Hak akses *form* info pelamaran hanya

untuk alumni. Pertama alumni yang telah *login* dan masuk ke dalam sistem menekan menu info, maka sistem akan menampilkan *form* info pelamaran. Berikut desain *form* info pelamaran pada Gambar 4.35.

DATA LAMARAN KERJA									
Show	10	▼	entries	Search: <input type="text"/>					
No	NIM	ID Lowongan	Nama Instansi	Posisi	Tgl Lamar	Tgl Tes	Status		
1	201111005	L00001	RS MITRA	PEREKAM MEDIS	2016-06-21	2016-07-05	BERHASIL		
Showing 1 to 1 of 1 entries							Previous 1 Next		

Gambar 4.35 *Form* Info

#### 4.2.22 *Form* Ubah Password

*Form* ubah *password* berfungsi untuk mengubah *password* dari pengguna. Pengguna memasukkan *password* lama, kemudian memasukkan *password* baru dan juga memasukkan konfirmasi *password*. Berikut desain *form* ubah *password* pada Gambar 4.36.

Silahkan Ubah Password Anda

Gambar 4.36 *Form* Ubah Password

#### 4.2.23 *Form* Laporan Pelamar dalam Setiap Lowongan

*Form* laporan pelamar dalam setiap lowongan berfungsi untuk menampilkan total jumlah instansi yang bergabung, total jumlah pelamar yang

melamar serta rincian jumlah pelamar yang melamar pada suatu lowongan yang dimasukkan oleh suatu instansi. Hak akses *form* laporan pelamar dalam setiap lowongan hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A memilih menu laporan pelamar dalam setiap lowongan. Sistem akan menampilkan *form* awal laporan pelamar dalam setiap lowongan seperti pada Gambar 4.37. Selanjutnya UKSPBK&A menekan tombol semua dan laporan pelamar dalam setiap lowongan akan ditampilkan pada *form* laporan pelamar dalam setiap lowongan seperti pada Gambar 4.38. Tombol cetak berguna untuk menampilkan laporan pelamar dalam setiap lowongan yang berformat pdf pada *form* cetak laporan pelamar dalam setiap lowongan seperti pada Gambar 4.39.



Gambar 4.37 *Form* Awal Laporan Pelamar Setiap Lowongan

Laporan Pelamar Setiap Lowongan

Jumlah Instansi

Jumlah Pelamar

Pelamar Setiap Lowongan

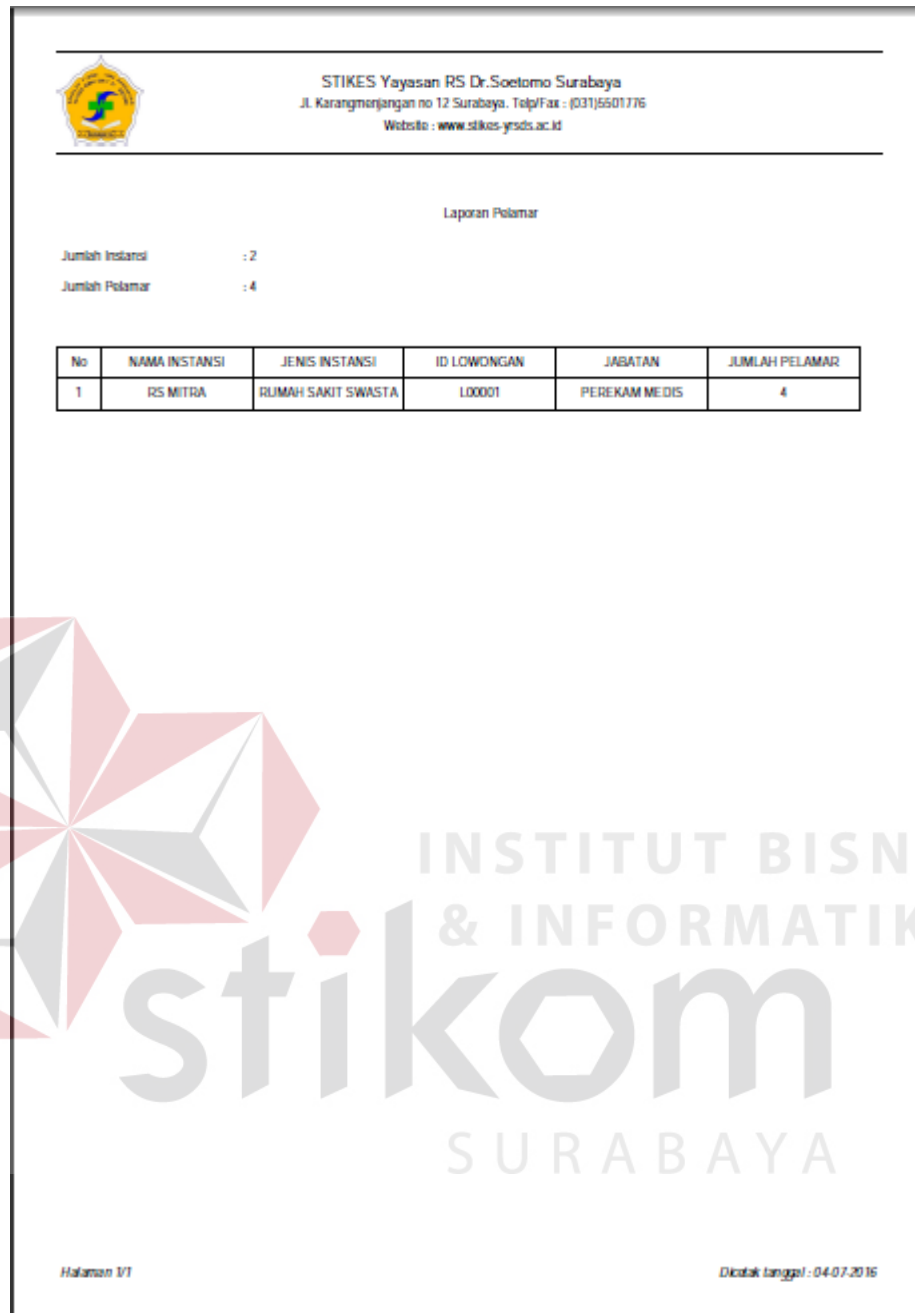
Show  entries Search:

No	Nama Instansi	Jabatan	Jumlah pelamar	Pengaturan
1	RS MITRA	PEREKAM MEDIS	4	<input type="button" value="Detail"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous  Next

Gambar 4.38 *Form* Laporan Pelamar Dalam Setiap Lowongan



STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya  
 Jl. Karangmerjangan no 12 Surabaya. Telp/Fax : (031)5501776  
 Website : www.stikes-yrsds.ac.id

Laporan Pelamar

Jumlah Instansi : 2  
 Jumlah Pelamar : 4

No	NAMA INSTANSI	JENIS INSTANSI	ID LOWONGAN	JABATAN	JUMLAH PELAMAR
1	RS MITRA	RUMAH SAKIT SWASTA	L00001	PEREKAM MEDIS	4

Halaman VI

Ditatak tanggal : 04-07-2015

Gambar 4.39 *Form* Cetak Laporan Pelamar Dalam Setiap Lowongan

#### 4.2.24 *Form* Laporan Pelamar Diterima Setiap Lowongan

*Form* laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan berfungsi untuk menampilkan total jumlah instansi yang bergabung, total jumlah pelamar yang melamar, total jumlah pelamar yang diterima serta rincian jumlah pelamar yang

diterima pada suatu lowongan yang diadakan oleh suatu instansi. Hak akses *form* laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A memilih menu laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan. Sistem akan menampilkan *form* awal laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan seperti pada Gambar 4.40. Selanjutnya UKSPBK&A menekan tombol semua dan laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan akan ditampilkan pada *form* laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan seperti pada Gambar 4.41. Tombol cetak berguna untuk menampilkan laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan yang berformat pdf pada *form* cetak laporan pelamar diterima dalam setiap lowongan seperti pada Gambar 4.42.

Gambar 4.40 *Form* Awal Laporan Pelamar Diterima Dalam Setiap Lowongan

No	Nama Instansi	Jenis Instansi	Id Lowongan	Posisi	Jumlah Pelamar diterima	Pengaturan
1	RS MITRA	RUMAH SAKIT SWASTA	L00001	PEREKAM MEDIS	2	<a href="#">Detail</a>

Gambar 4.41 *Form* Laporan Pelamar Diterima Dalam Setiap Lowongan

STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya  
 Jl. Karangmerjangan no 12 Surabaya. Telp/Fax : (031)5501776  
 Website : www.stikes-yssds.ac.id

Laporan Pelamar Diterima

Jumlah Instansi : 2  
 Jumlah Pelamar : 4  
 Jumlah Pelamar Diterima : 2

No	NAMA INSTANSI	JENIS INSTANSI	ID LOWONGAN	JABATAN	JML PELAMAR DITERIMA
1	RS MITRA	RUMAH SAKIT SWASTA	L00001	PEREKAM MEDIS	2

Halaman 1/1

Ditetak tanggal : 04-07-2016

Gambar 4.42 *Form Cetak Laporan Pelamar Diterima*

#### 4.2.25 *Form Laporan Alumni Belum Bekerja*

*Form* laporan alumni belum bekerja berfungsi untuk menampilkan para alumni yang belum bekerja. Hak akses *form* laporan alumni belum bekerja hanya untuk UKSPBK&A. UKSPBK&A memilih menu laporan alumni belum bekerja.



Sistem akan menampilkan *form* cari alumni belum bekerja seperti pada Gambar 4.43. Kemudian UKSPBK&A memilih angkatan kemudian tekan tombol tampilkan. Sistem akan menampilkan data alumni belum bekerja pada *form* laporan alumni belum bekerja seperti pada Gambar 4.44. Tombol cetak berfungsi menampilkan laporan alumni belum bekerja yang berformat pdf pada *form* cetak laporan alumni belum bekerja seperti pada Gambar 4.45.

Cari Alumni Belum Bekerja

Program Studi : DIII Rekam Medik

Angkatan -Pilih Tahun-

Tampilkan Batal

Gambar 4.43 *Form* Cari Alumni Belum Bekerja

Cetak Kembali


DATA ALUMNI BELUM BEKERJA

Show 10 entries Search:

NIM	Nama	Alamat	Angkatan	Tahun Lulus	IPK	Program Studi
201111001	DODY WALSH	JL MAWAR 10	2011	2014	2.75	D3 REKAM MEDIS
201111002	SARA ARDINA	JL KACA PIRING 57	2011	2014	2.88	D3 REKAM MEDIS
201111004	IWAN SAROJA	JL MAWAR 9	2011	2014	2.75	D3 REKAM MEDIS

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Gambar 4.44 *Form* Laporan Alumni Belum Bekerja




**STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya**  
 Jl. Karangmerjangan no 12 Surabaya. Telp/Fax : (031)5501776  
 Website : www.stikes-yssds.ac.id

---

Laporan Alumni Belum Bekerja

Program Studi : 03 REKAM MEDIS  
 Angkatan : 2011

No	NIM	NAMA	TAHUN LULS	IPK	ALAMAT	KOTA	TELEPON	EMAIL
1	201111001	DODY WALSH	2014	2.75	JL MAWAR 10	MALANG	087865432785	dody@gmail.com
2	201111002	SARA ARDINA	2014	2.88	JL KACA PIRING 57	SURABAYA	087865432789	SARA@gmail.com
3	201111004	IWAN SARDJA	2014	2.75	JL MAWAR 9	PROBOLINGGO	087865432781	wan@gmail.com



INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA

Halaman 1/1
Ditakl tanggal : 04.07.2016

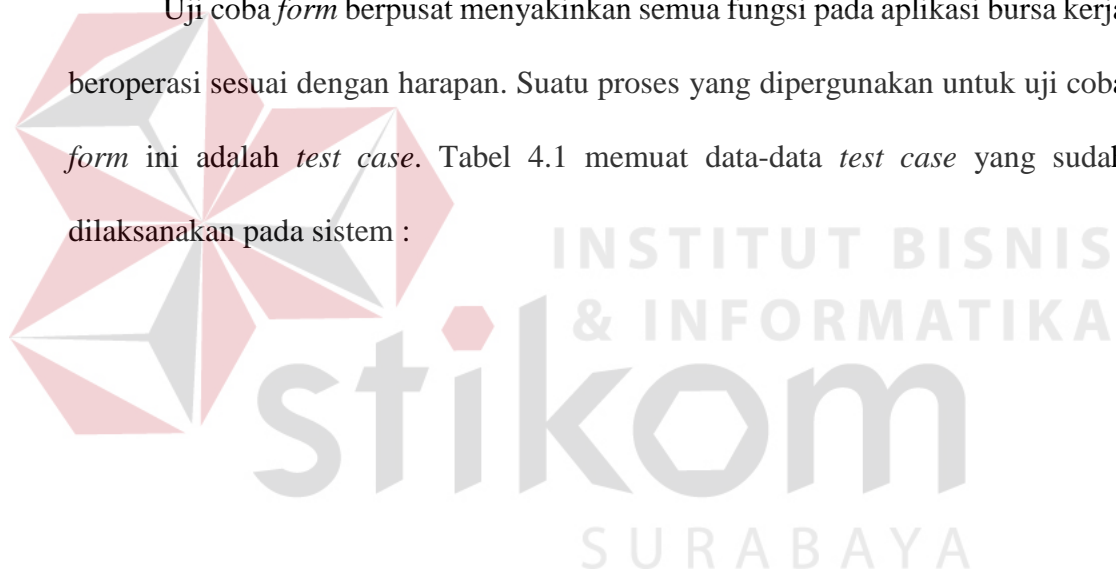
Gambar 4.45 Form Cetak Laporan Alumni Belum Bekerja

### 4.3 Evaluasi Sistem

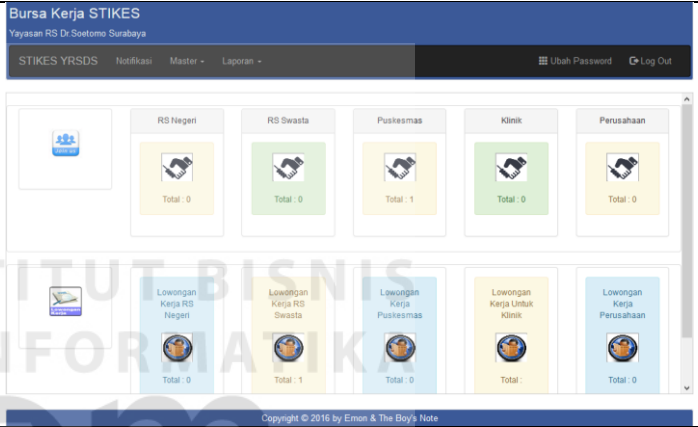

Sesudah implementasi bursa kerja pada sistem, tahapan berikutnya adalah melaksanakan evaluasi atau *testing* sistem. Evaluasi atau *testing* sistem berguna untuk mengetahui kesesuaian sistem beroperasi sesuai dengan harapan dan meyakinkan sistem terlepas dari kesalahan yang terjadi. *Testing* juga berfungsi untuk memastikan validitas *input*, sehingga mampu mendapatkan *output* yang sesuai dengan harapan.


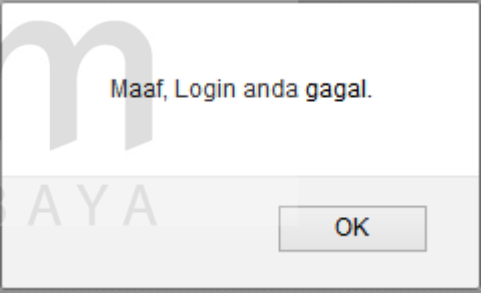
#### 4.3.1 Uji Coba *Form*

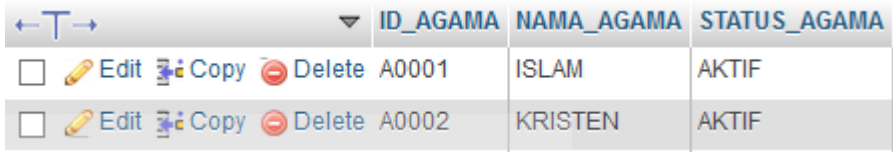
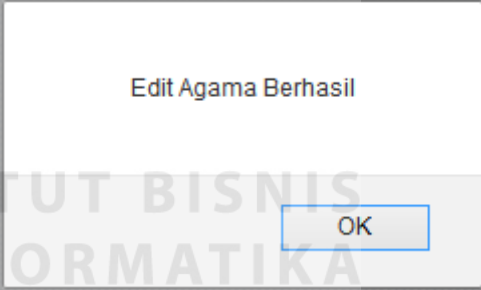
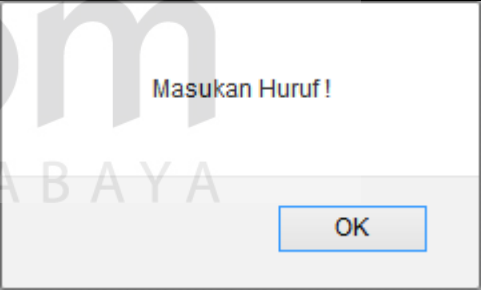
Uji coba *form* berpusat meyakinkan semua fungsi pada aplikasi bursa kerja beroperasi sesuai dengan harapan. Suatu proses yang dipergunakan untuk uji coba *form* ini adalah *test case*. Tabel 4.1 memuat data-data *test case* yang sudah dilaksanakan pada sistem :

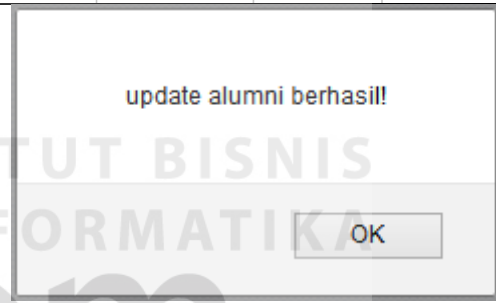
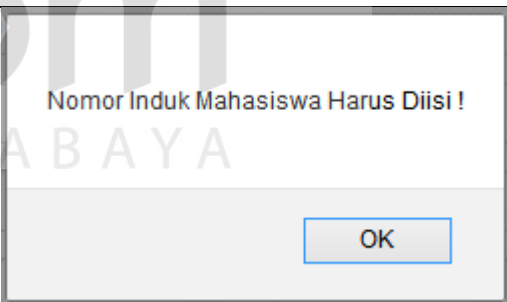


Tabel 4.1 Test Case Sistem

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
1	Uji Coba Halaman Login	Login aplikasi untuk UKSPBK&A	UKSPBK&A mampu masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak aksesnya	Sukses	 <p>The screenshot shows the 'Bursa Kerja STIKES' dashboard for Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya. It features a navigation bar with 'STIKES YRSDS', 'Notifikasi', 'Master', and 'Laporan'. Below the navigation bar, there are two rows of job category cards. The first row includes 'RS Negeri' (Total: 0), 'RS Swasta' (Total: 0), 'Puskesmas' (Total: 1), 'Klinik' (Total: 0), and 'Perusahaan' (Total: 0). The second row includes 'Lowongan Kerja RS Negeri' (Total: 0), 'Lowongan Kerja RS Swasta' (Total: 1), 'Lowongan Kerja Puskesmas' (Total: 0), 'Lowongan Kerja Klinik' (Total: 0), and 'Lowongan Kerja Perusahaan' (Total: 0). A copyright notice at the bottom reads 'Copyright © 2016 by Emee &amp; The Boy's Note'.</p>
		Login aplikasi untuk instansi	Instansi mampu masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak aksesnya	Sukses	 <p>The screenshot shows the 'Pusat Karir STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya' page. It has a blue header with the text 'Pusat Karir STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya' and 'Internal/Dirang RS MTTSA - Menu'. Below the header, there is a vertical blue sidebar on the left with a list of menu items: 'Home', 'Tentang Kami', 'Kontak', 'Kategori Pekerjaan', 'Kategori Pekerjaan', 'Kategori Pekerjaan', 'Kategori Pekerjaan', 'Kategori Pekerjaan', and 'Kategori Pekerjaan'. The main content area is currently blank.</p>

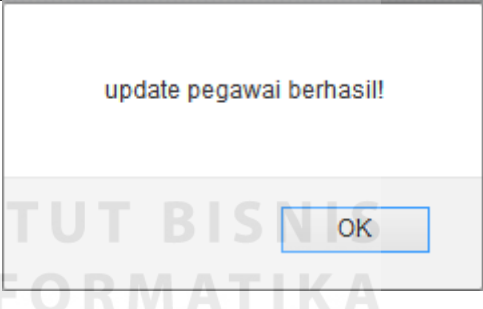
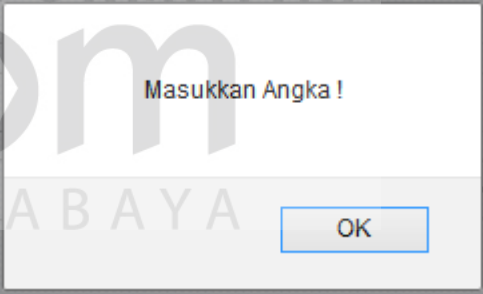
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
		<p><i>Login</i> aplikasi untuk alumni</p>	<p>Alumni mampu masuk ke dalam sistem sesuai dengan hak aksesnya</p>	<p>Sukses</p>	
		<p>Validasi jika <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan salah</p>	<p>Tampil peringatan bahwa <i>username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan salah</p>	<p>Sukses</p>	

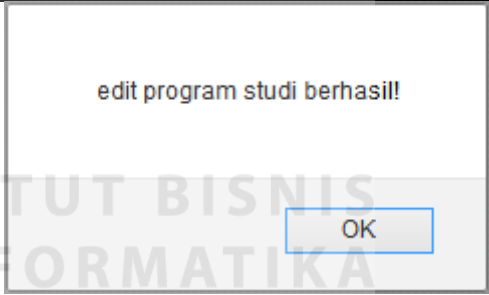
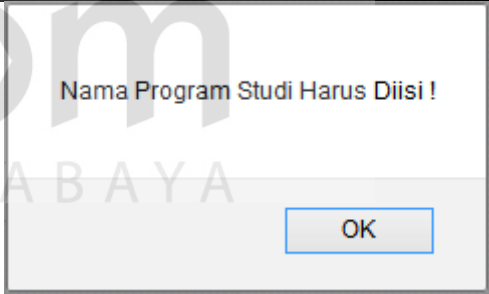
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
2	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Agama	Simpan data agama	Data agama tersimpan pada tabel agama	Sukses	
		Ubah data agama	Data agama pada tabel agama berhasil diubah	Sukses	
		Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses	

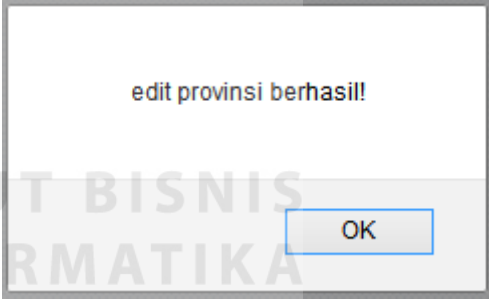
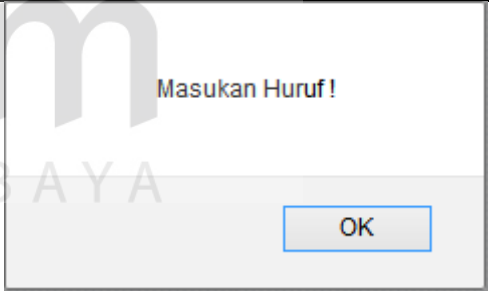
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi																		
3	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Alumni	Simpan data alumni	Data alumni tersimpan pada tabel alumni	Sukses	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NAMA_ALUMNI</th> <th>TGL_LHR_ALUMNI</th> <th>JNS_KEL_ALUMNI</th> <th>ALMT_ALUMNI</th> <th>TELP_ALUMNI</th> <th>EMAIL_ALUMNI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DODY WALSH</td> <td>1993-04-08</td> <td>L</td> <td>JL MAWAR 10</td> <td>087865432785</td> <td>dody@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>SARA ARDINA</td> <td>1993-03-07</td> <td>P</td> <td>JL KACA PIRING 57</td> <td>087865432789</td> <td>SARA@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>	NAMA_ALUMNI	TGL_LHR_ALUMNI	JNS_KEL_ALUMNI	ALMT_ALUMNI	TELP_ALUMNI	EMAIL_ALUMNI	DODY WALSH	1993-04-08	L	JL MAWAR 10	087865432785	dody@gmail.com	SARA ARDINA	1993-03-07	P	JL KACA PIRING 57	087865432789	SARA@gmail.com
		NAMA_ALUMNI	TGL_LHR_ALUMNI	JNS_KEL_ALUMNI	ALMT_ALUMNI	TELP_ALUMNI	EMAIL_ALUMNI																
		DODY WALSH	1993-04-08	L	JL MAWAR 10	087865432785	dody@gmail.com																
SARA ARDINA	1993-03-07	P	JL KACA PIRING 57	087865432789	SARA@gmail.com																		
Ubah data alumni	Data alumni pada tabel alumni berhasil diubah	Sukses																					
Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses																					

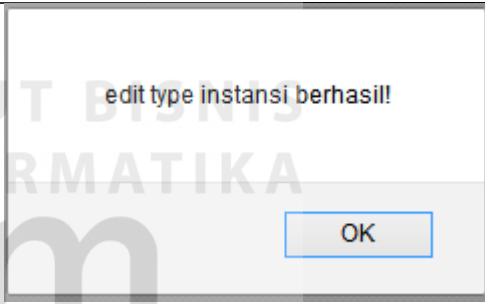
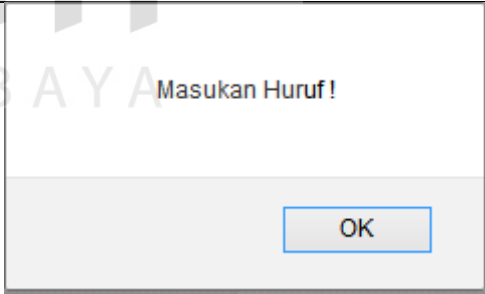
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
4	Uji Coba Maintenance Data Kota	Simpan data kota	Data kota tersimpan pada tabel kota	Sukses	
		Ubah data kota	Data kota pada tabel kota berhasil diubah	Sukses	
		Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses	

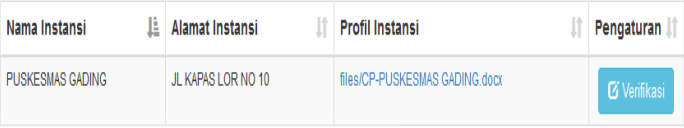
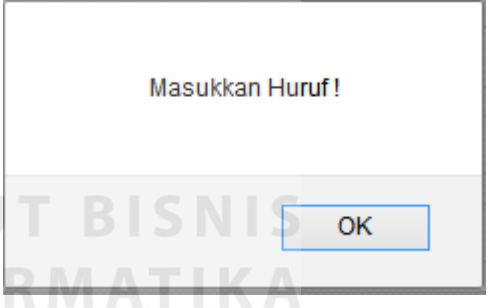
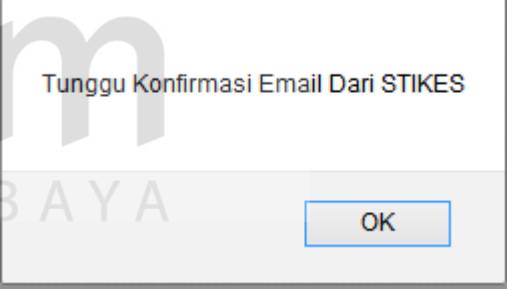



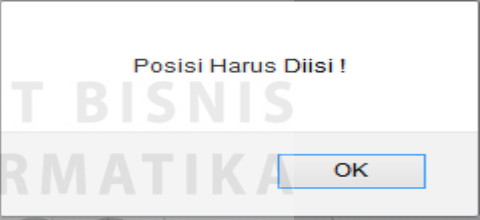
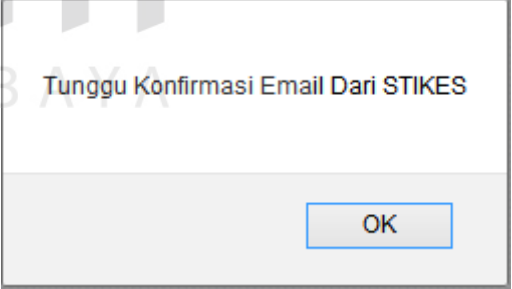
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi														
5	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Pegawai	Simpan data pegawai	Data pegawai tersimpan pada tabel pegawai	Sukses	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID_PEGAWAI</th> <th>ID_KOTA</th> <th>NAMA_PEGAWAI</th> <th>TGL_LAHIR</th> <th>JENIS_KELAMIN</th> <th>ALAMAT</th> <th>TELEPON</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>978546379</td> <td>K0007</td> <td>ONI</td> <td>1983-04-06</td> <td>L</td> <td>JL.MAWAR NO 3</td> <td>087865432783</td> </tr> </tbody> </table>	ID_PEGAWAI	ID_KOTA	NAMA_PEGAWAI	TGL_LAHIR	JENIS_KELAMIN	ALAMAT	TELEPON	978546379	K0007	ONI	1983-04-06	L	JL.MAWAR NO 3	087865432783
		ID_PEGAWAI	ID_KOTA	NAMA_PEGAWAI	TGL_LAHIR	JENIS_KELAMIN	ALAMAT	TELEPON											
		978546379	K0007	ONI	1983-04-06	L	JL.MAWAR NO 3	087865432783											
Ubah data pegawai	Data pegawai pada tabel pegawai berhasil diubah	Sukses																	
Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses																	

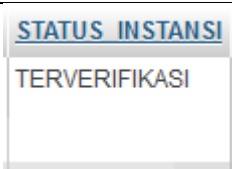

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi									
6	Uji Coba <i>Maintenance</i> Data Program Studi	Simpan data program studi	Data program studi tersimpan pada tabel program studi	Sukses	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID_PROGRAM_STUDI</th> <th>NAMA_PROGRAM_STUDI</th> <th>STATUS_PROGRAM_STU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>J01</td> <td>D3 REKAM MEDIS</td> <td>AKTIF</td> </tr> <tr> <td>J02</td> <td>S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</td> <td>AKTIF</td> </tr> </tbody> </table>	ID_PROGRAM_STUDI	NAMA_PROGRAM_STUDI	STATUS_PROGRAM_STU	J01	D3 REKAM MEDIS	AKTIF	J02	S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	AKTIF
		ID_PROGRAM_STUDI	NAMA_PROGRAM_STUDI	STATUS_PROGRAM_STU										
		J01	D3 REKAM MEDIS	AKTIF										
J02	S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT	AKTIF												
Ubah data program studi	Data program studi pada tabel program studi berhasil diubah	Sukses												
Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses												



No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi									
7	<b>Uji Coba Maintenance Data Provinsi</b>	Simpan data provinsi	Data provinsi tersimpan pada tabel provinsi	Sukses	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID_PROVINSI</th> <th>NAMA_PROVINSI</th> <th>STATUS_PROVINSI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>P0001</td> <td>JAWA TIMUR</td> <td>AKTIF</td> </tr> <tr> <td>P0002</td> <td>JAWA TENGAH</td> <td>AKTIF</td> </tr> </tbody> </table>	ID_PROVINSI	NAMA_PROVINSI	STATUS_PROVINSI	P0001	JAWA TIMUR	AKTIF	P0002	JAWA TENGAH	AKTIF
		ID_PROVINSI	NAMA_PROVINSI	STATUS_PROVINSI										
		P0001	JAWA TIMUR	AKTIF										
P0002	JAWA TENGAH	AKTIF												
Ubah data provinsi	Data provinsi pada tabel provinsi berhasil diubah	Sukses												
Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses												

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi																		
8	Uji Coba Maintenance Data Type Instansi	Simpan data type instansi	Data type instansi tersimpan pada tabel type instansi	Sukses	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID_TYPE</th> <th>NAMA_TYPE</th> <th>STATUS_TYPE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>T01</td> <td>RUMAH SAKIT NEGERI</td> <td>AKTIF</td> </tr> <tr> <td>T02</td> <td>RUMAH SAKIT SWASTA</td> <td>AKTIF</td> </tr> <tr> <td>T03</td> <td>PUSKESMAS</td> <td>AKTIF</td> </tr> <tr> <td>T04</td> <td>KLINIK</td> <td>AKTIF</td> </tr> <tr> <td>T05</td> <td>PERUSAHAAN LAINNYA</td> <td>AKTIF</td> </tr> </tbody> </table>	ID_TYPE	NAMA_TYPE	STATUS_TYPE	T01	RUMAH SAKIT NEGERI	AKTIF	T02	RUMAH SAKIT SWASTA	AKTIF	T03	PUSKESMAS	AKTIF	T04	KLINIK	AKTIF	T05	PERUSAHAAN LAINNYA	AKTIF
		ID_TYPE	NAMA_TYPE	STATUS_TYPE																			
		T01	RUMAH SAKIT NEGERI	AKTIF																			
T02	RUMAH SAKIT SWASTA	AKTIF																					
T03	PUSKESMAS	AKTIF																					
T04	KLINIK	AKTIF																					
T05	PERUSAHAAN LAINNYA	AKTIF																					
Ubah data type instansi	Data type instansi pada tabel type instansi berhasil diubah	Sukses																					
Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses																					

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
9	Uji Coba Pendaftaran Instansi	Simpan data instansi	Data instansi tersimpan pada tabel instansi	Sukses	
		Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses	
		Menampilkan pesan tunggu konfirmasi dari email STIKES Yayasan RS Dr.Soetomo Surabaya	Muncul pesan tunggu konfirmasi dari email STIKES Yayasan RS Dr.Soetomo Surabaya	Sukses	


No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
10	Uji Coba Memasukkan Lowongan Kerja	Simpan data lowongan kerja	Data lowongan kerja tersimpan pada tabel lowongan kerja	Sukses	<p>Data Lowongan Kerja Yang dimasukkan</p> 
		Validasi nilai masukan	Muncul peringatan jika masukan tidak valid	Sukses	
		Menampilkan pesan tunggu konfirmasi dari email STIKES Yayasan RS Dr.Soetomo Surabaya	Muncul pesan tunggu konfirmasi dari email STIKES Yayasan RS Dr.Soetomo Surabaya	Sukses	

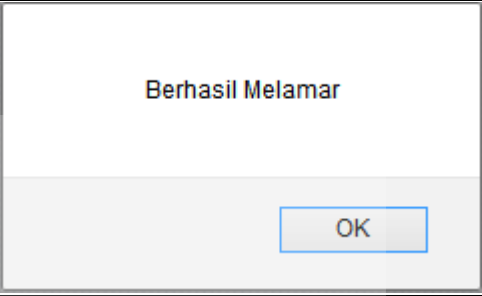
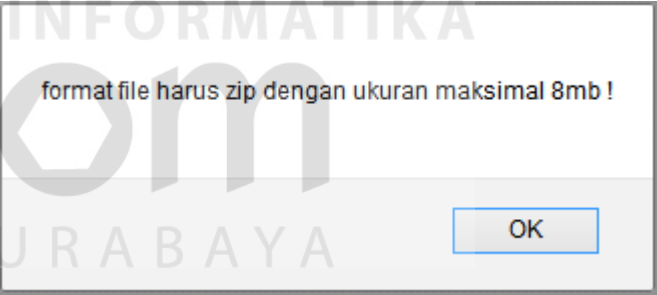
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
11	Uji Coba Memverifikasi Instansi	Verifikasi instansi	Data instansi yang telah diverifikasi pada tabel instansi berubah statusnya	Sukses	
		Mengirim pesan konfirmasi verifikasi instansi kepada instansi	Pesan tersebut berisi tentang instansi disetujui untuk bergabung dengan sistem atau tidak. Jika disetujui bergabung maka dalam pesan konfirmasi tersebut tercantum pula <i>username</i> dan <i>password</i> instansi tersebut.	Sukses	


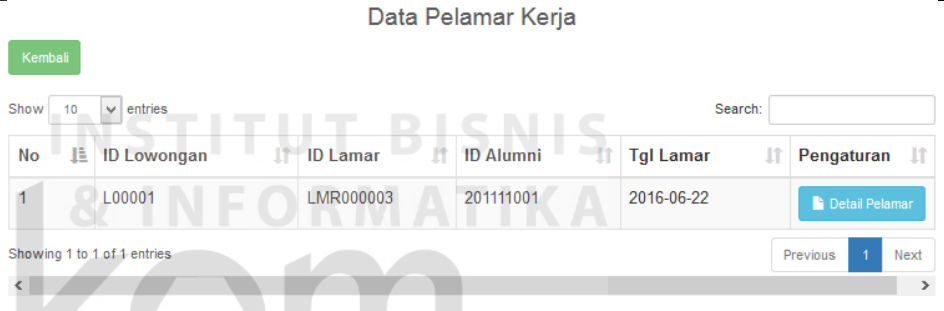
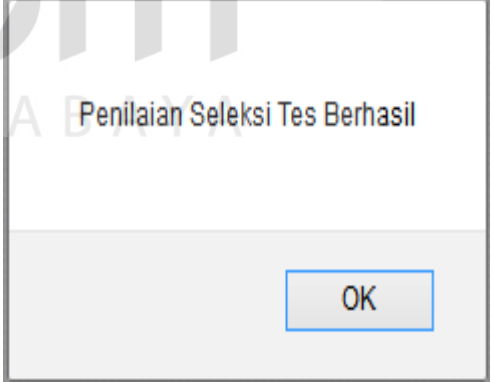
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
12	Uji Coba Memvalidasi Lowongan Kerja	Validasi lowongan kerja	Data lowongan kerja yang telah divalidasi pada tabel lowongan kerja berubah statusnya	Sukses	
		Mengirim pesan konfirmasi validasi lowongan kerja kepada instansi	Sistem dapat melakukan pengiriman pesan konfirmasi segera setelah validasi dilakukan melalui email STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya. Pesan berisi tentang lowongan kerja tersebut valid atau tidak sesuai dengan validasi yang telah dilakukan sebelumnya	Sukses	

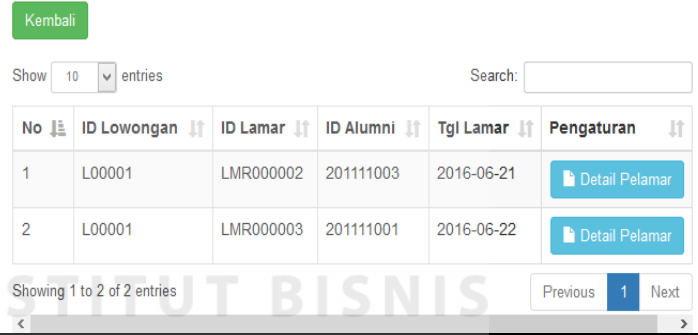


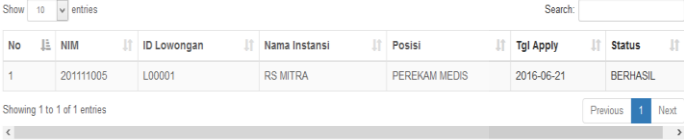
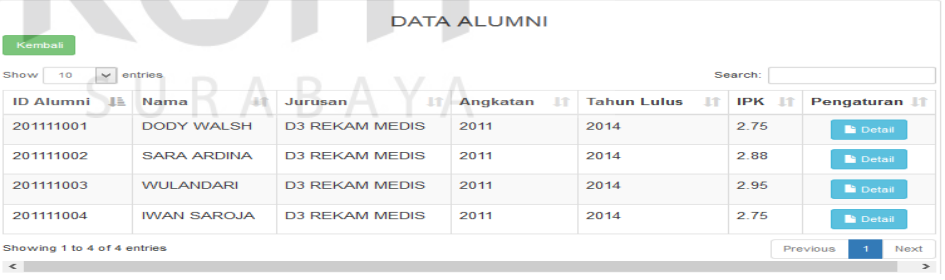
No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
13	Uji Coba Lihat Lowongan Kerja	Menampilkan lowongan kerja	Sistem dapat menampilkan semua data lowongan kerja	Sukses	
		Mencari lowongan kerja	Sistem dapat menampilkan data lowongan kerja sesuai dengan <i>filter</i> pencarian yang digunakan	Sukses	


No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
14	Uji Coba Memasukkan Jadwal Tes	Memasukkan jadwal tes	Data jadwal tes tersimpan pada tabel jadwal tes dan sistem memunculkan pesan bahwa proses memasukkan jadwal tes berhasil	Sukses	

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
15	Uji Coba Pelamaran Kerja	Simpan data pelamaran	Pelamar dapat melakukan pelamaran kerja, data pelamaran kerja tersimpan pada tabel melamar	Sukses	
		Validasi nilai masukan	<i>Input</i> data pelamaran kerja dikemas dalam satu folder bertipe zip dengan ukuran maksimal 8mb. Jika tidak sesuai dengan format tersebut akan muncul peringatan	Sukses	

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
16	Uji Coba Lihat Pelamar	Lihat lowongan kerja	Menampilkan data lowongan kerja	Sukses	
		Lihat data pelamar	Menampilkan data pelamar	Sukses	
		Penilaian seleksi pelamar untuk tes	Muncul pesan penilaian tes berhasil	Sukses	


No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi																						
17	Uji Coba Memasukkan Keputusan Dari Pelamaran	Lihat pelamar	Menampilkan para pelamar dalam satu lowongan kerja	Sukses	<p style="text-align: center;">Data Pelamar Kerja</p> 																						
		Memasukkan keputusan dari pelamaran	Data pelamaran yang ada pada tabel melamar berubah statusnya sesuai dengan keputusan instansi sebagai hasil dari pelamaran kerja	Sukses	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID_LAMAR</th> <th>ID_LOWONGAN</th> <th>ID_ALUMNI</th> <th>TGL_LAMAR</th> <th>CV</th> <th>STATUS_MELAMAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LMR000003</td> <td>L00001</td> <td>201111001</td> <td>2016-06-22</td> <td>cv/CV-DODY WALSH.zip</td> <td>MELAMAR</td> </tr> <tr> <td>LMR000002</td> <td>L00001</td> <td>201111003</td> <td>2016-06-21</td> <td>cv/CV-WULANDARI.zip</td> <td>MENGIKUTI TES</td> </tr> <tr> <td>LMR000001</td> <td>L00001</td> <td>201111005</td> <td>2016-06-21</td> <td>cv/CV-INES SAPUTRI.zip</td> <td>BERHASIL</td> </tr> </tbody> </table>	ID_LAMAR	ID_LOWONGAN	ID_ALUMNI	TGL_LAMAR	CV	STATUS_MELAMAR	LMR000003	L00001	201111001	2016-06-22	cv/CV-DODY WALSH.zip	MELAMAR	LMR000002	L00001	201111003	2016-06-21	cv/CV-WULANDARI.zip	MENGIKUTI TES	LMR000001	L00001	201111005	2016-06-21
ID_LAMAR	ID_LOWONGAN	ID_ALUMNI	TGL_LAMAR	CV	STATUS_MELAMAR																						
LMR000003	L00001	201111001	2016-06-22	cv/CV-DODY WALSH.zip	MELAMAR																						
LMR000002	L00001	201111003	2016-06-21	cv/CV-WULANDARI.zip	MENGIKUTI TES																						
LMR000001	L00001	201111005	2016-06-21	cv/CV-INES SAPUTRI.zip	BERHASIL																						

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi
18	Uji Coba Melihat Hasil Dari Pelamaran	Menampilkan hasil dari pelamaran	Sistem dapat menampilkan data hasil keputusan dari pelamaran yang diambil dari tabel melamar	Sukses	<p style="text-align: center;">DATA LAMARAN KERJA</p> 
19	Uji Coba Lihat Alumni	Mencari alumni	Sistem dapat menampilkan data alumni kerja sesuai dengan filter pencarian yang digunakan	Sukses	<p>Lihat Alumni</p> <p>Tahun Lulus: <input type="text" value="2014"/> Tahun Lulus</p> <p>IPK: <input type="text" value="2.75"/> S/D: <input type="text" value="3.0"/></p> <p><input type="button" value="Tampilkan"/> <input type="button" value="Batal"/></p> <p style="text-align: center;">DATA ALUMNI</p> 

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi												
20	Uji Coba Pembuatan Laporan	Membuat laporan pelamar dalam setiap lowongan kerja.	Data pelamar dalam setiap lowongan dapat ditampilkan dan dapat dicetak oleh sistem	Sukses	<div style="text-align: center;">  <p>STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya            Jl. Karangmerjangan no 12 Surabaya. Telp/Fax : (031)5501776            Website : www.stikes-yrsds.ac.id</p> </div> <p style="text-align: center;">Laporan Pelamar</p> <p>Jumlah Instansi : 2            Jumlah Pelamar : 4</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>NAMA INSTANSI</th> <th>JENIS INSTANSI</th> <th>ID LOWONGAN</th> <th>JABATAN</th> <th>JUMLAH PELAMAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RS MITRA</td> <td>RUMAH SAKIT SWASTA</td> <td>L00001</td> <td>PEREKAM MEDIS</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	No	NAMA INSTANSI	JENIS INSTANSI	ID LOWONGAN	JABATAN	JUMLAH PELAMAR	1	RS MITRA	RUMAH SAKIT SWASTA	L00001	PEREKAM MEDIS	4
No	NAMA INSTANSI	JENIS INSTANSI	ID LOWONGAN	JABATAN	JUMLAH PELAMAR												
1	RS MITRA	RUMAH SAKIT SWASTA	L00001	PEREKAM MEDIS	4												

No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi												
		Membuat laporan pelamar yang diterima dalam setiap lowongan kerja.	Data pelamar yang diterima dalam setiap lowongan dapat ditampilkan dan dapat dicetak oleh sistem	Sukses	<div style="text-align: center;">  <p>STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya            Jl. Karangmenjangan no 12 Surabaya. Telp/Fax : (031)5501776            Website : www.stikes-yrsds.ac.id</p> </div> <hr/> <div style="text-align: center;"> <p>Laporan Pelamar Diterima</p> <p>Jumlah Instansi : 2            Jumlah Pelamar : 4            Jumlah Pelamar Diterima : 2</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>NAMA INSTANSI</th> <th>JENIS INSTANSI</th> <th>ID LOWONGAN</th> <th>JABATAN</th> <th>JML PELAMAR DITERIMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RS MITRA</td> <td>RUMAH SAKIT SWASTA</td> <td>L00001</td> <td>PEREKAM MEDIS</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> </div>	No	NAMA INSTANSI	JENIS INSTANSI	ID LOWONGAN	JABATAN	JML PELAMAR DITERIMA	1	RS MITRA	RUMAH SAKIT SWASTA	L00001	PEREKAM MEDIS	2
No	NAMA INSTANSI	JENIS INSTANSI	ID LOWONGAN	JABATAN	JML PELAMAR DITERIMA												
1	RS MITRA	RUMAH SAKIT SWASTA	L00001	PEREKAM MEDIS	2												



No	Nama Tes	Proses	Output yang Diinginkan	Hasil	Dokumentasi																																				
		Membuat laporan alumni yang belum bekerja	Data alumni yang belum bekerja dapat ditampilkan dan dapat dicetak oleh sistem	Sukses	<div style="text-align: center;">  <p>STIKES Yayasan RS Dr. Soetomo Surabaya            Jl. Karangmenjangan no 12 Surabaya. Telp/Fax : (031)5501776            Website : www.stikes-yrsds.ac.id</p> </div> <hr/> <div style="text-align: center;"> <p>Laporan Alumni Belum Bekerja</p> <p>Program Studi : D3 REKAM MEDIS            Angkatan : 2011</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>NIM</th> <th>NAMA</th> <th>TAHUN LLS</th> <th>IPK</th> <th>ALAMAT</th> <th>KOTA</th> <th>TELEPON</th> <th>EMAIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>201111001</td> <td>DODY WALSH</td> <td>2014</td> <td>2.75</td> <td>JL MAWAR 10</td> <td>MALANG</td> <td>087865432785</td> <td>dody@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>201111002</td> <td>SARA ARDINA</td> <td>2014</td> <td>2.88</td> <td>JL KACA PIRING 57</td> <td>SURABAYA</td> <td>087865432789</td> <td>SARA@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>201111004</td> <td>IWAN SAROJA</td> <td>2014</td> <td>2.75</td> <td>JL MAWAR 9</td> <td>PROBOLINGGO</td> <td>087865432781</td> <td>iwan@gmail.com</td> </tr> </tbody> </table>	No	NIM	NAMA	TAHUN LLS	IPK	ALAMAT	KOTA	TELEPON	EMAIL	1	201111001	DODY WALSH	2014	2.75	JL MAWAR 10	MALANG	087865432785	dody@gmail.com	2	201111002	SARA ARDINA	2014	2.88	JL KACA PIRING 57	SURABAYA	087865432789	SARA@gmail.com	3	201111004	IWAN SAROJA	2014	2.75	JL MAWAR 9	PROBOLINGGO	087865432781	iwan@gmail.com
No	NIM	NAMA	TAHUN LLS	IPK	ALAMAT	KOTA	TELEPON	EMAIL																																	
1	201111001	DODY WALSH	2014	2.75	JL MAWAR 10	MALANG	087865432785	dody@gmail.com																																	
2	201111002	SARA ARDINA	2014	2.88	JL KACA PIRING 57	SURABAYA	087865432789	SARA@gmail.com																																	
3	201111004	IWAN SAROJA	2014	2.75	JL MAWAR 9	PROBOLINGGO	087865432781	iwan@gmail.com																																	