

BAB II

HASIL SURVEY

2.1 Gambaran Umum Mandiri Entrepreneur Center (MEC)

Mandiri Entrepreneur Center (MEC) didirikan oleh Yayasan Yatim Mandiri. MEC adalah lembaga pendidikan dan pelatihan profesi khusus bagi anak yatim lulusan SMA/ sederajat.

Program pendidikan dan pelatihan di MEC merupakan program diploma

1. Selama proses pendidikan dan pelatihan, para mahasiswa mendapatkan 3 program utama, yaitu

a. Pembinaan mental keagamaan

pembinaan mental keagamaan adalah sebuah program yang bertujuan untuk meningkatkan ketaqwaan mahasiswa kepada Allah SWT. Program ini diadakan setiap malam hari.

b. Pembinaan akademik

pembinaan akademik adalah pembinaan yang bertujuan untuk peningkatan keahlian di berbagai bidang sesuai dengan program studi di MEC.

c. Pembinaan wirausaha dan kemandirian

Pembinaan wirausaha dan kemandirian disiapkan khusus bagi mahasiswa sebagai bekal mewujudkan kemandirian dari sisi keuangan. Program ini dilaksanakan mahasiswa dengan mencari penghasilan dan usahanya sendiri dengan cara bekerja atau berwirausaha.

2.2 Logo Mandiri Entrepreneur Center

Pada Gambar 2.1 ini merupakan logo dari Mandiri Entrepreneur Center



Gambar 2.1 Logo Mandiri Entrepreneur Center

2.3 Visi Mandiri Entrepreneur Center

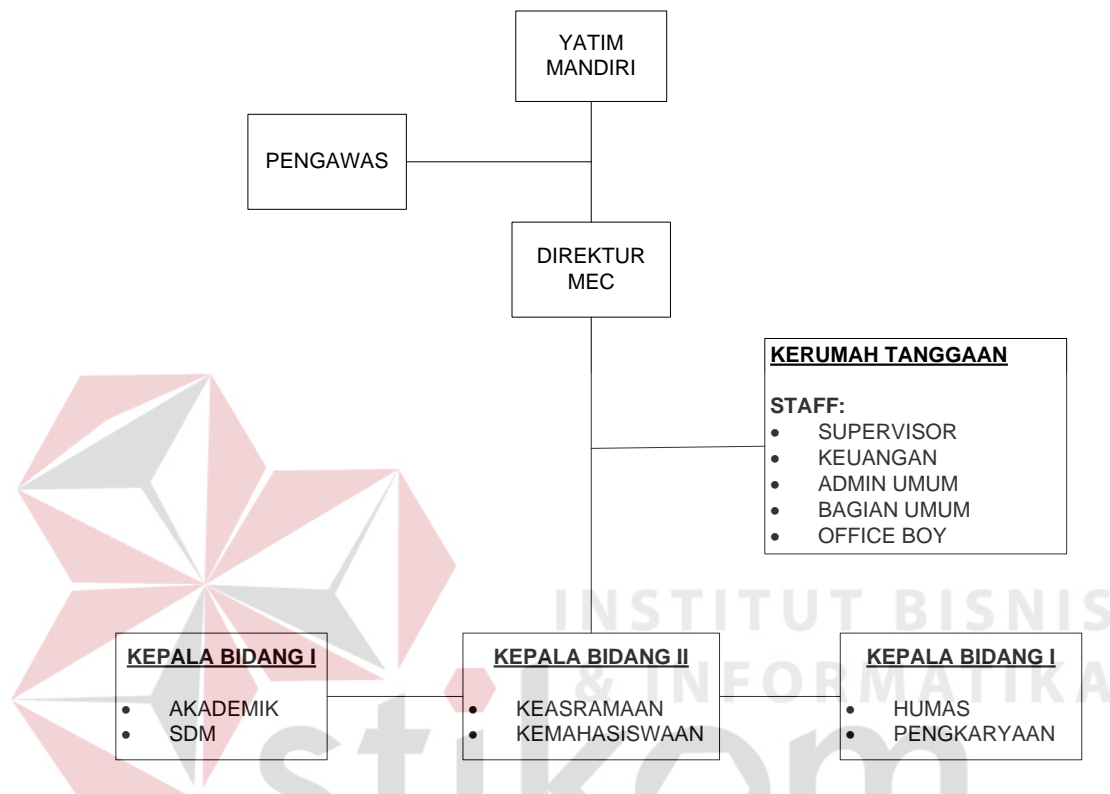
Menyiapkan anak purna asuh yatim hidup mandiri sesuai tantangan jaman.

2.4 Misi Mandiri Entrepreneur Center

1. Memfasilitasi semua aktivitas yang diperlukan guna terwujudnya anak purna asuh yatim yang mandiri
2. Memfasilitasi sinergi peran lintas pelaku antar lembaga pendidikan dan pelatihan ketrampilan dengan dunia usaha
3. Membangun kapasitas kelembagaan lokal yang mendukung program kemandirian anak purna asuh yatim

2.5 Struktur Organisasi

Pada Gambar 2.2 ini merupakan Struktur Organisasi Mandiri Entrepreneur Center



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Mandiri Entrepreneur Center

2.6 Deskripsi Tugas

Pada gambar 2.2 struktur organisasi dideskripsikan sebagai berikut:

Tabel 2.1 Tabel Deskripsi Tugas

NO	JABATAN	TUGAS
1	Yayasan Yatim Mandiri	Yayasan Yatim Mandiri memiliki divisi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan bagi anak yatim, divisi ini menaungi Sekolah Insan Cendikia Mandiri dan kampus Mandiri Entrepreneur Center. Yayasan Yatim Mandiri sebagai induk dari kampus Mandiri Entrepreneur Center.

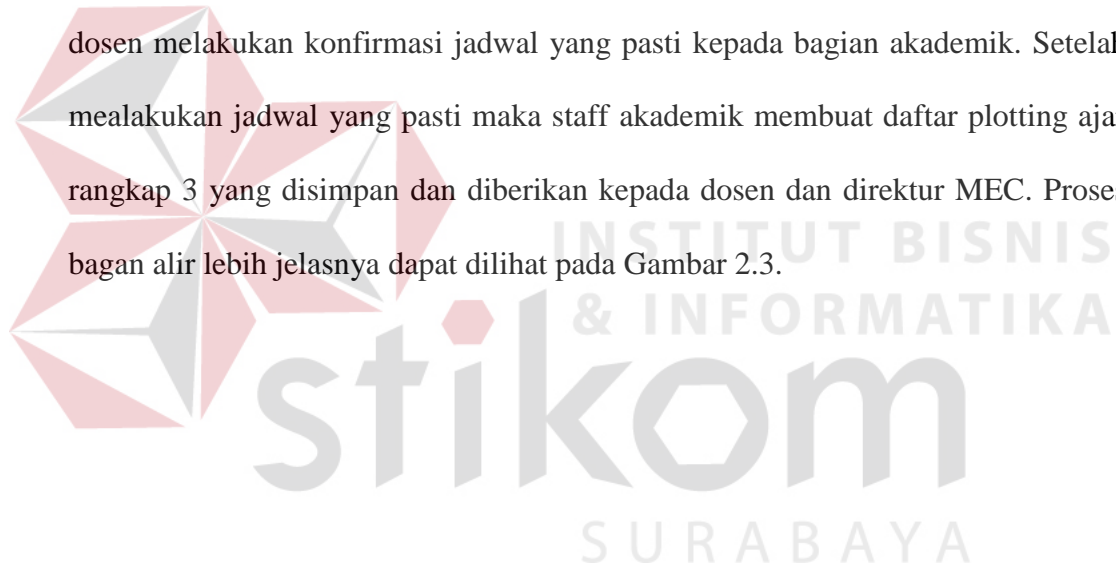
NO	JABATAN	TUGAS
2	Pengawas	Pengawas bertanggung Jawab mengawasi jalannya pendidikan di MEC dan sebagai penjabatani antara kampus dengan yayasan.
3	Direktur MEC	Direktur bertanggung jawab sebagai top management dalam membuat kebijakan dan putusan dalam sistem pendidikan MEC.
4	Kerumah Tanggaan	Bidang Kerumahan tanggaan yang bertanggung jawab atas menyusun rencana dan kegiatan, menyusun kebutuhan sarana dan prasarana, memfasilitasi kegiatan, menginventarisasikan dan memilahara sarana prasana dan megelola keuangan bagi staff keuangan.
5	Kepala Bidang I	Memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengelola sistem akademik dan perekrutan sumber daya manusia seperti mahasiswa dan dosen.
6	Kepala Bidang II	Memiliki tugas dan tanggung jawab dalam membina mahasiswa dalam kegiatan keagamaan atau kegiatan mahasiswa dan mengelola asrama mahasiswa
7	Kepala Bidang III	Memiliki tugas dan tanggung jawab dalam hubungan dengan masyarakat seperti membantu alumni dalam mencari pekerjaan. Membina mahasiswa dalam pengkayaan tugas entreprenur mahasiswa.

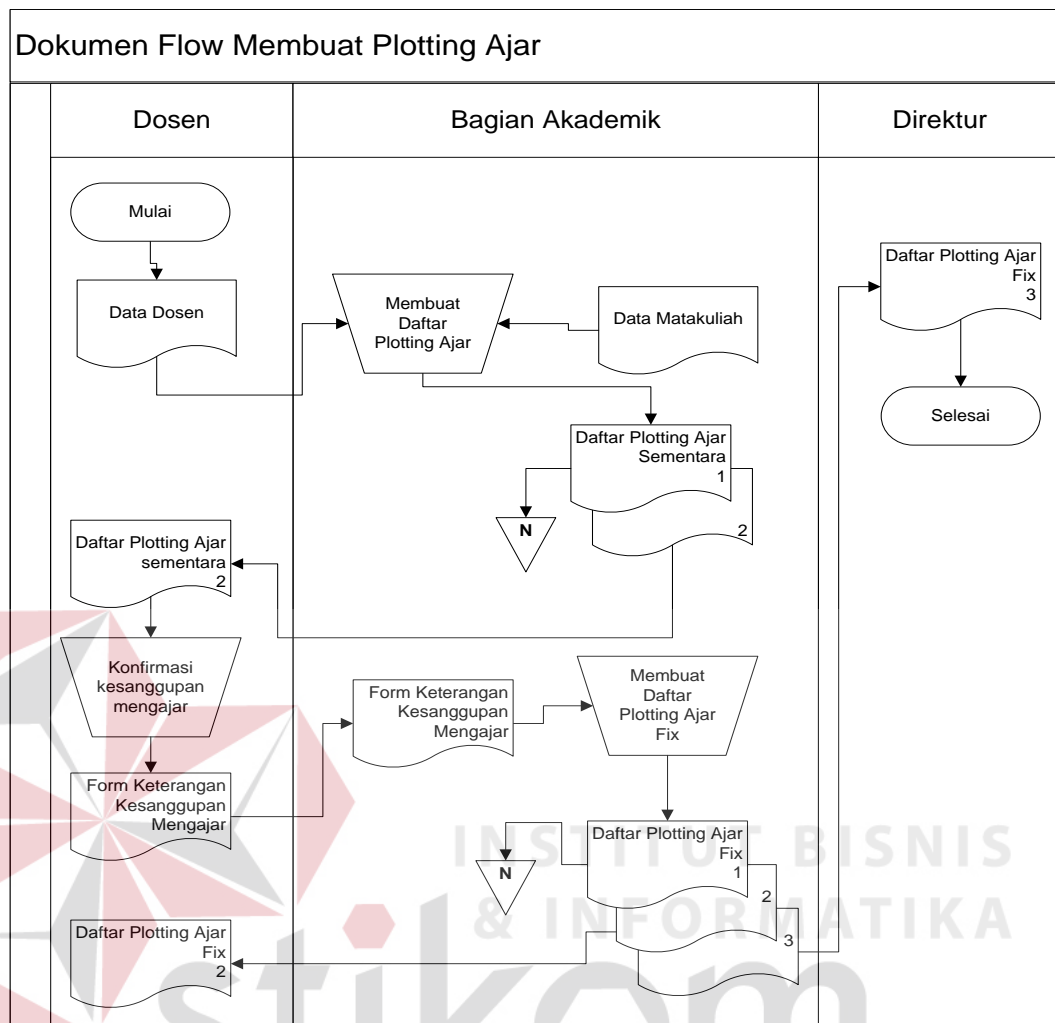
2.7 Analisis Sistem Sedang Berjalan

Pada Mandiri Entrepreneur Center Bagian akademik yang menangani penilaian akademik belum memiliki aplikasi yang *real time*. Misalnya, dosen terlambat saat menyerahkan data nilai mahasiswa.

A. Document Flow Membuat Plotting Ajar

Pada gambar dibawah ini menjelaskan *documet Flow* untuk membuat daftar plotting ajar dosen. Proses membuat plotting ajar setiap awal semester, dimulai dari membuat daftar plotting ajar sementara oleh staff akademik dan dosen melakukan konfirmasi jadwal yang pasti kepada bagian akademik. Setelah mealakukan jadwal yang pasti maka staff akademik membuat daftar plotting ajar rangkap 3 yang disimpan dan diberikan kepada dosen dan direktur MEC. Proses bagan alir lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 2.3.

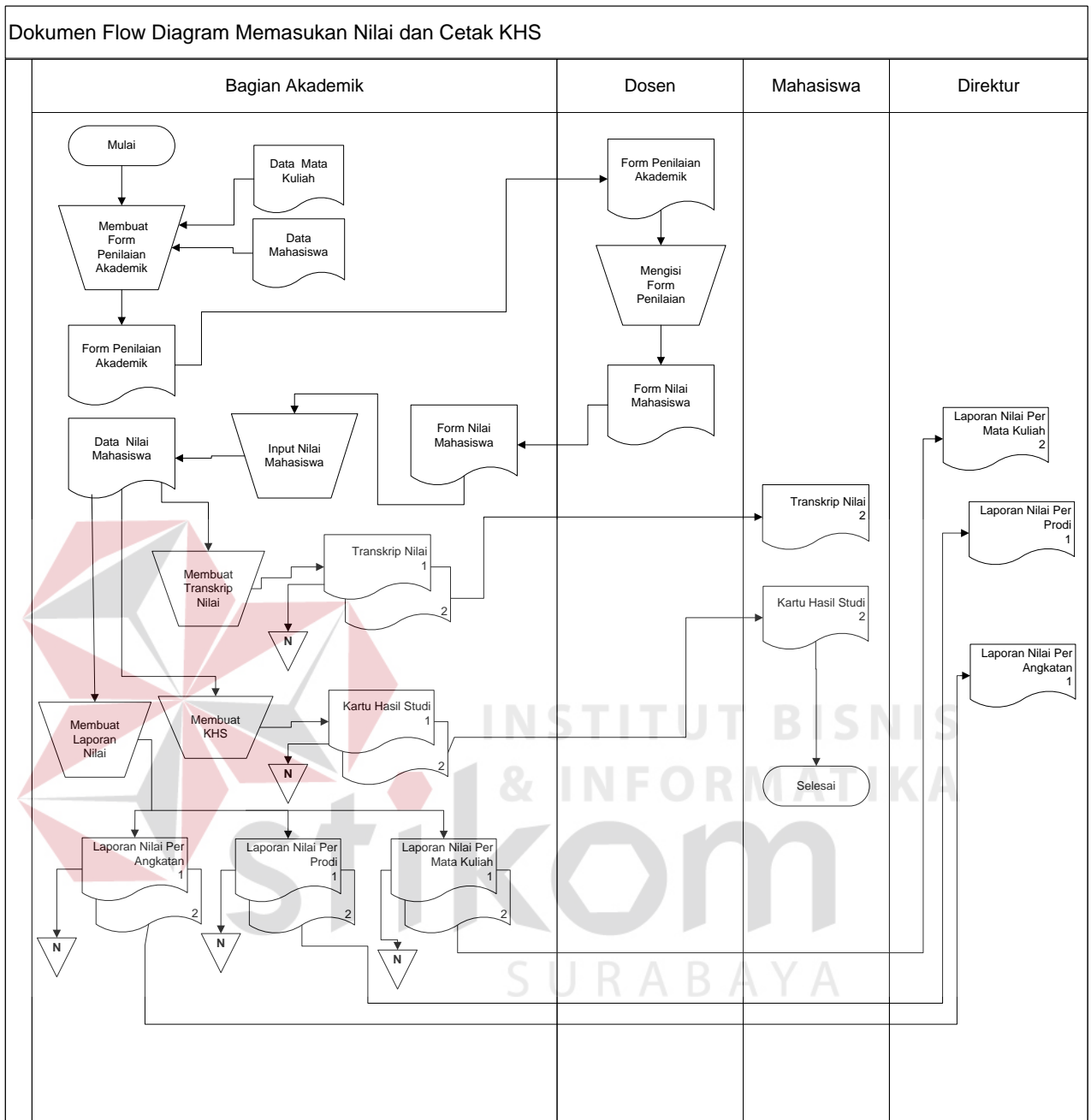




Gambar 2.3 Document Flow Plotting Ajar

B. Document Flow memasukan Penilaian dan Cetak KHS

Gambar 2.4 menjelaskan *documet Flow* untuk memasukan nilai dan mencetak KHS. Proses dimulai memasukan nilai oleh dosen dan data nilai dibaca untuk dibuat Kartu Hasil Studi, Transkrip nilai yang diberikan kepada mahasiswa dan Laporan nilai diberikan kepada direktur. Proses bagan alir lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 2.4.



Gambar 2.4 Document Flow memasukan nilai dan cetak KHS