

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem Yang Digunakan

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan Aplikasi Penerimaan dan Pembayaran Siswa/Siswi Baru yaitu:

A. *Software* Pendukung

Software yang mendukung aplikasi ini, yaitu:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Profesional
2. SQL SERVER

B. *Hardware* Pendukung

Hardware yang mendukung aplikasi ini memerlukan perangkat keras dengan spesifikasi:

1. CPU minimal pentium 4 dengan kecepatan 633 Mhz
2. Ram 512 MB
3. Hard disk minimal 10 GigaByte
4. Monitor
5. Keyboard dan Mouse
6. Printer

5.2 Cara Setup Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

- a. Install SQL SERVER pada komputer yang akan digunakan.
- b. Install Aplikasi Penerimaan dan Pembayaran Siswa/Siswi Baru di komputer.
- c. Aplikasi sudah terinstal dengan baik dan dapat digunakan.

5.3 Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Aplikasi Penerimaan dan Pembayaran Siswa/Siswi Baru. Berikut pembahasan pemakaian dari Aplikasi Penerimaan dan Pembayaran Siswa/Siswi Baru.

5.3.1 Form Menu Utama

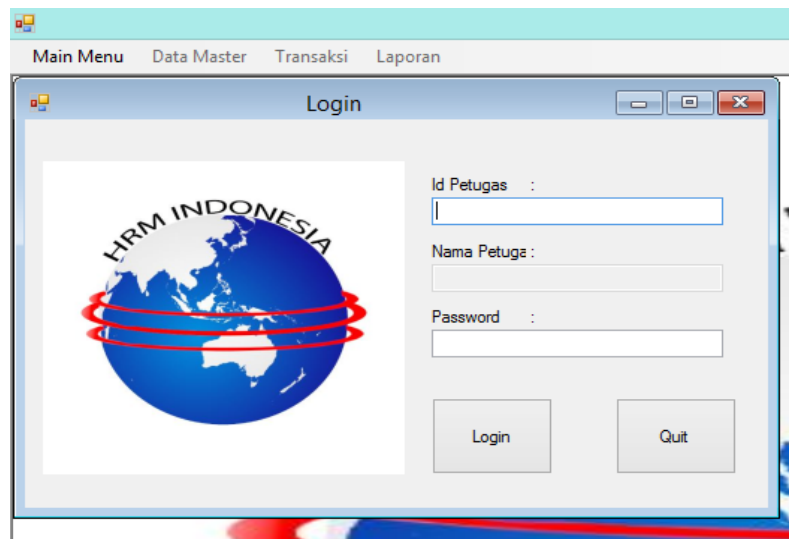
Pertama, aplikasi penerimaan siswa baru dan pengolahan data siswa ini membuka Menu Utama yang berisi menu bar untuk memilih form yang akan dibuka. Pada awal aplikasi berjalan, semua menu mati kecuali menu yang berisi Log In dan Exit yang aktif yang diperlihatkan pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1 Fitur Main Menu

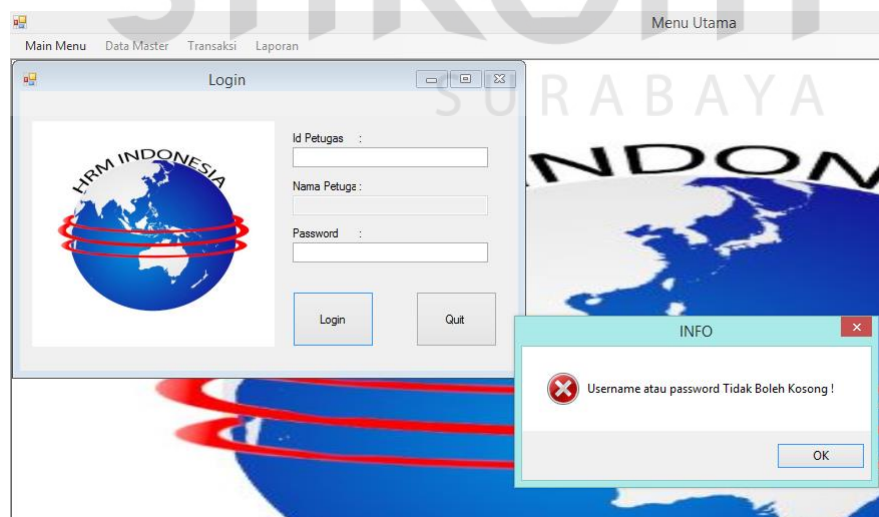
A. Fitur login

Selanjutnya *user* diwajibkan untuk login. Karena fitur-fitur pada aplikasi ini akan terbuka apabila *id petugas* dan *password* yang dimasukkan kolom *id* sesuai dengan kolom *id petugas* dan *password* yang ada pada *database* yang diperlihatkan pada Gambar 5.2.



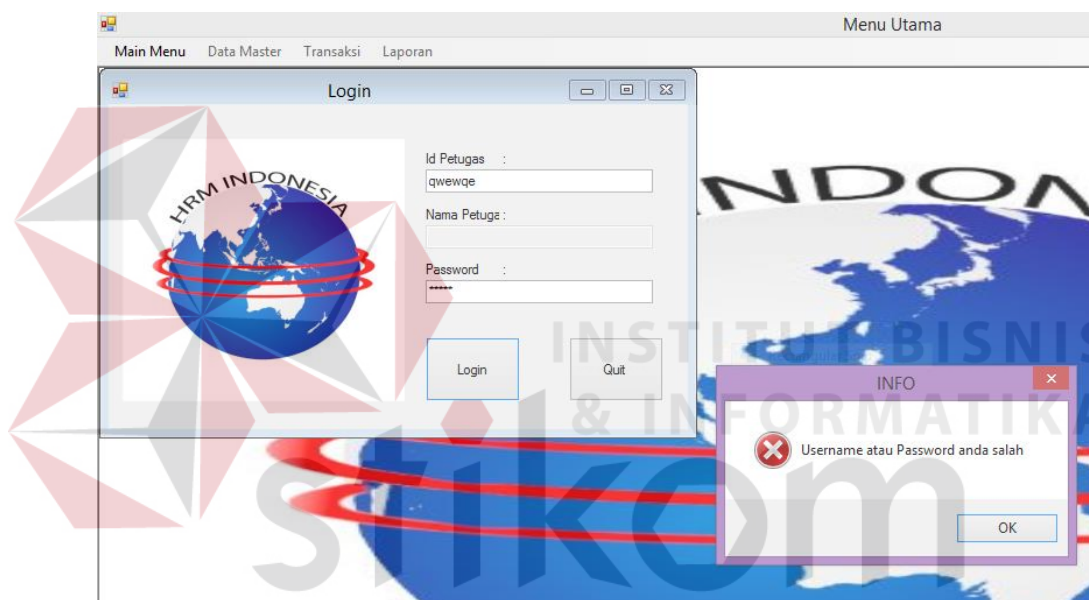
Gambar 5.2 Fitur Login pada menu File

Saat username dan password tidak diisi akan keluar pesan "Username atau Password tidak Boleh Kosong !". Maka harus diisi dengan username dan password yang benar. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 5.3.



Gambar 5.3 Login Username dan Password Kosong

Apabila muncul notifikasi “Id Petugas atau Password anda Salah” maka proses verifikasi *Id Petugas* dan *password* gagal. Bila hal tersebut terjadi maka *user* tidak dapat mengakses fitur yang ada pada sistem. Jika *id petugas* dan *password* yang diinputkan benar maka sistem akan menampilkan *user* yang *login* dan mengaktifkan fitur yang ada sesuai dengan hak akses yang dimiliki oleh *user*. Seperti Gambar 5.4.



Gambar 5.4 Fitur Login Username atau Password Salah

Jika kolom Username dan password benar maka form akan berhasil masuk dan fitur dalam menu akan berubah. Beberapa fitur akan aktif jika login berhasil. Seperti Gambar 5.5.



Gambar 5.5 Form Utama

5.3.2 Form Master

Aplikasi sistem administrasi anak tuna grahita memiliki menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses *form-form* master yang ada pada program. *Form-form* master digunakan mengelola data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detil pada penjelasan berikut ini.

A. Form Master Petugas

Form Petugas berfungsi menambahkan data petugas. Form ini terletak pada menu data master pada Form Utama. Untuk menambah formulir *user* dapat mengklik tombol simpan agar tersimpan pada *database*. Id petugas akan otomatis keluar saat form *load* atau saat tombol simpan ditekan, kemudian terdapat tombol ubah digunakan memperbarui data yang sudah ada di *database*. lalu untuk password akan muncul

secara acak ketika tombol gener ditekan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.6 dan Gambar 5.7.

The screenshot shows the 'Form_Petugas' window with the following data:

ID Petugas	Nama Petugas	Password
P0001	dk	1
P0002	Doddy	635944
P0003	Fafan	216778
P0004	Doddy	506975
P0005	Edo	381116
P0006	Kukuh	746884
P0007	Edo	698221
P0008	Diab	374223

Gambar 5.6 Form Master Petugas Menambah data Petugas

The screenshot shows the 'Form_Petugas' window with the following data:

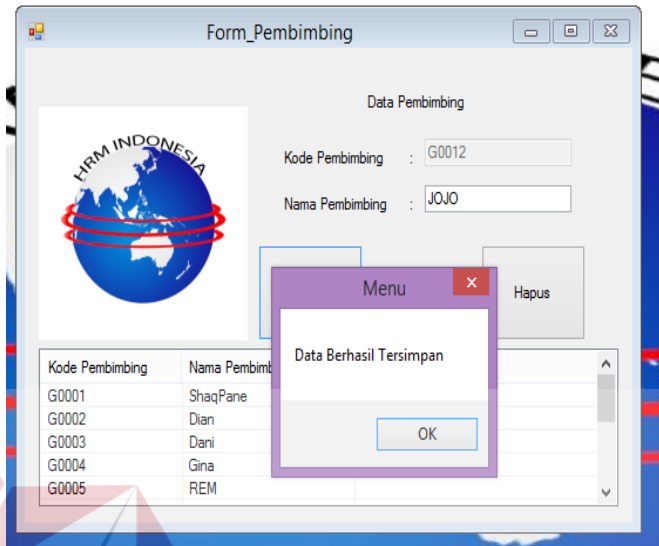
ID Petugas	Nama Petugas	Password
P0007	Edo	698221
P0008	Diab	374223
P0009	Deto	527471
P0010	Ayub	976295
P0011	Yoga	512812
P0012	Romang	716322
P0013	doddy	965556

Gambar 5.7 Form Master Petugas Memperbarui data Petugas

B. Form Master Pembimbing

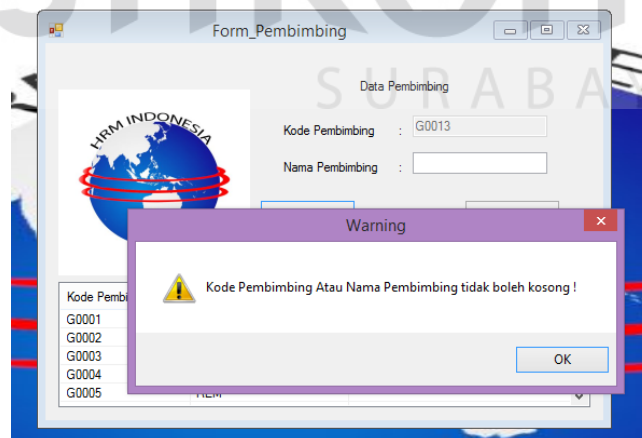
Form ini berfungsi menyimpan data pembimbing kelas ke dalam *database*. Form ini terletak di menu data master dari form utama. Pertama user mengisi nama

pembimbing untuk kode pembimbing muncul secara otomatis. Selanjutnya tekan simpan maka data tersimpan. seperti pada Gambar 5.8.



Gambar 5.8 Form Master Pembimbing tersimpan

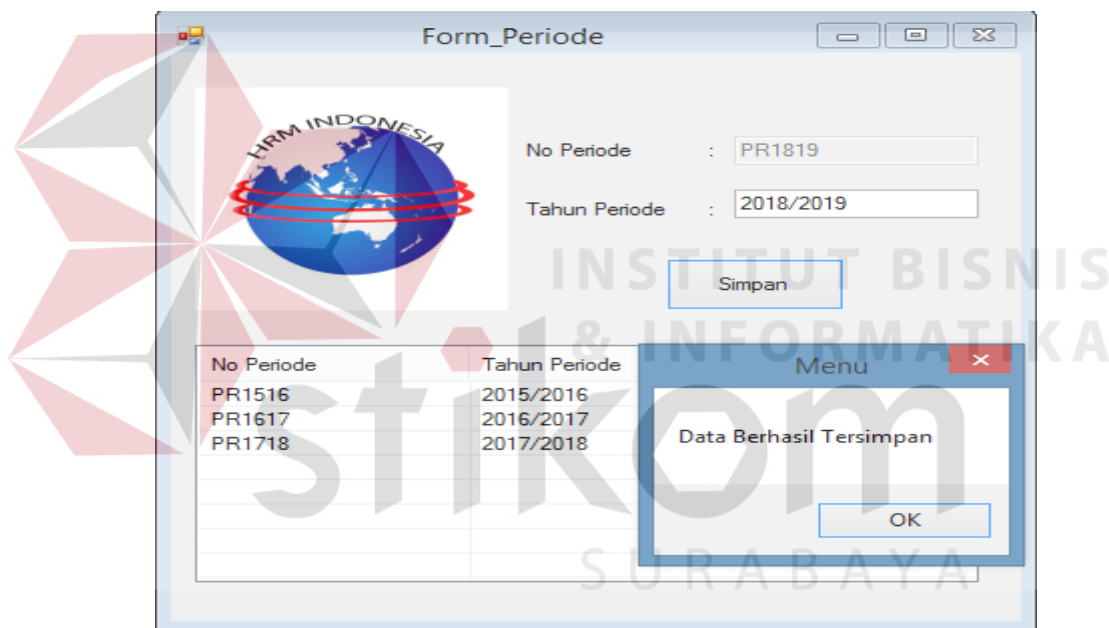
Apabila tidak kosong maka muncul sebuah pesan peringatan, seperti pada Gambar 5.9.



Gambar 5.9 Form Master Pembimbing

C. Form Master Periode

Form ini berfungsi untuk menyimpan data periode ke dalam *Database*. Langkah pertama user dapat menambah data periode. Jika data sudah di masukan ke dalam kolom, tekan tombol simpan maka akan muncul pesan data tersimpan, jika form periode tidak ada inputan maka muncul pesan peringatan dan jika tahun periode yang di masukan sama maka akan muncul pesan peringatan seperti pada Gambar 5.10, Gambar 5.11 dan Gambar 5.12.



Gambar 5.10 Form Master Periode Simpan

The screenshot shows the 'Form_Periode' application window. On the left is a logo for 'FIRM INDONESIA' featuring a globe with red latitude lines. To the right are two input fields: 'No Periode' and 'Tahun Periode', both of which are empty. Below these fields is a 'Simpan' button. A 'Warning' dialog box is overlaid on the form, containing a yellow warning icon and the text 'Harap Di isi , Tidak Boleh Kosong!' (Please fill in, cannot be empty!). An 'OK' button is at the bottom of the dialog. In the background, a table lists 'No Periode' values: PR1516, PR1617, PR1718, and PR1819.

Gambar 5.11 Form Master Periode Kosong

The screenshot shows the 'Form_Periode' application window with the form filled. The 'No Periode' field contains 'PR1819' and the 'Tahun Periode' field contains '2018/2019'. The 'Simpan' button is visible. A 'Menu' dialog box is overlaid, displaying the message 'Tahun Periode Sudah Ada !!!!' (Year Period Already Exists !!!!) and an 'OK' button. In the background, a table shows the following data:

No Periode	Tahun Periode
PR1516	2015/2016
PR1617	2016/2017
PR1718	2017/2018
PR1819	2018/2019

Gambar 5.12 Form Master Periode data sudah ada

D. Form Master Siswa

Form ini berfungsi untuk menyimpan data ketika siswa memberikan data kepada administrasi, petugas kemudian memasukan data pada form siswa. Pada form siswa memiliki 2 pencarian yaitu kode paket dan kode kelas seperti pada Gambar 5.13, Gambar 5.14 dan Gambar 5.15

The screenshot shows the 'Form Siswa' application with a search window titled 'carikodepaketformsiswa'. The search window displays a table of package data:

KODE_PAKET	NAMA_PAKET	HARGA
S0001	Regular	10000
S0002	Premium	20000
S0003	Regular	30000
S0004	Premium	40000
S0005	Regular	10000
S0006	Regular	10000
S0007	Regular	99999

Gambar 5.13 Form Siswa Cari Paket

The screenshot shows the 'Form Siswa' application with a search window titled 'carikodekelasiswa'. The search window displays a table of class data:

KODE_KELAS	KODE PEMBIMBII	NO PERIODE	NAMA KELAS	Maz
K0001	G0001	PR1617	Mars	30
K0002	G0002	PR1617	Venus	30
K0003	G0003	PR1617	Bumi	30
K0004	G0004	PR1617	Jupiter	30
K0005	G0005	PR1617	Saturnus	30

Gambar 5.14 Form Siswa Cari Kelas

Apabila Petugas sudah memasukan data pada form siswa maka akan tersimpan seperti pada Gambar 5.15.

The screenshot shows the 'Form Siswa' window with a 'Menu' dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Data Berhasil Tersimpan' and an 'OK' button. The form behind it has the following fields filled out:

- No Siswa: M0005
- Tempat Lahir: Bali
- Kode Paket: S0001
- Tanggal Lahir: 16 Juni 2000
- Kode Kelas: K0001
- Agama: Hindu
- Nama kelas: Mars
- Alamat: Sidoarjo
- Nama Siswa: Deva
- Asal Sekolah: Sma Negeri 21
- Jenis Kelamin: L (Male)
- Jumlah Kapasitas: 29

Below the form is a table with the following data:

No Siswa	Kode Paket	Kode Kelas	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Agama	Surabaya	Sidoarjo	Asal Sekolah
M0001	S0001	K0001	Edo	Laki-Laki	Surabaya				Muhammadiyah
M0002	S0001	K0003	Dian	Laki-Laki	Surabaya	24/05/...	Islam	Surabaya	Muhammadiyah
M0003	S0001	K0004	Kukuh	Laki-Laki	Surabaya	24/05/...	Kristen	Sidoarjo	Sentra Terpadu
M0004	S0001	K0005	Keke	Perempuan	Surabaya	24/05/...	Hindu	Sidoarjo	Bhayangkari

Gambar 5.15 Form Siswa Simpan

Apabila Petugas tidak memasukan data pada form siswa maka akan muncul pesan “Tolong cek kembali !!!” seperti pada Gambar 5.16

The screenshot shows the 'Form Siswa' window with a 'Warning' dialog box overlaid. The dialog box contains a yellow warning icon and the text 'Tolong cek kembali !!, tidak boleh kosong' and an 'OK' button. The form behind it has the following fields:

- No Siswa: M0006
- Tempat Lahir: (empty)
- Kode Paket: (empty)
- Tanggal Lahir: 16 Juni 2000
- Kode Kelas: K0001
- Agama: Hindu
- Nama kelas: (empty)
- Alamat: (empty)
- Nama Siswa: (empty)
- Asal Sekolah: (empty)
- Jenis Kelamin: L (Male)
- Jumlah Kapasitas: 28

Below the form is a table with the following data:

No Siswa	Kode Paket	Kode Kelas	Nama Siswa	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Agama	Surabaya	Sidoarjo	Asal Sekolah
M0001	S0001	K0001	Edo	Laki-Laki					
M0002	S0001	K0003	Dian	Laki-Laki					
M0003	S0001	K0004	Kukuh	Laki-Laki	Surabaya	24/05/...	Kristen	Sidoarjo	Sentra Terpadu
M0004	S0001	K0005	Keke	Perempuan	Surabaya	24/05/...	Hindu	Sidoarjo	Bhayangkari
M0005	S0001	K0001	Deva	Laki-Laki	Bali	16/06/...	Hindu	Sidoarjo	Sma Negeri 21

Gambar 5.16 Form Siswa kosong

E. Form Master Paket

Form ini berfungsi untuk menyimpan data Paket. Kode paket akan otomatis terisi ketika form dibuka. Untuk jenis paket bisa dipilih dengan menggunakan tombol yang akan muncul jenis paket yang tersedia, kemudian petugas menginputkan data harga untuk paket tersebut. Seperti pada Gambar 5.17.

Kode Paket	Nama Paket
S0001	Regular
S0002	Premium
S0003	Regular
S0004	Premium
S0005	Regular

Gambar 5.17 Form Paket

Jika harga tidak diisi atau kosong maka akan tampil pesan seperti "Tolong cek kembali!" Gambar 5.18.

The screenshot shows a software window titled "Form_Paket" with a logo for "FIRM INDONESIA" featuring a globe. The "Data Paket" section contains the following fields:

- Kode Paket : S0007
- Jenis Paket : Regular
- Harga : (empty field)

Below the form is a table with the following data:

Kode Paket	Nama Paket
S0001	Regular
S0002	Premium
S0003	Regular
S0004	Premium
S0005	Regular
S0006	Regular

A "Warning" dialog box is displayed in the foreground with the text "Tolong cek kembali !!".

Gambar 5.18 Harga tidak boleh kosong

F. Form Master Kelas

Form ini berfungsi untuk menyimpan data kelas database Kelas. Ketika form dibuka, kode kelas akan otomatis terisi oleh sistem. Kemudian, petugas mencari pembimbing dengan klik tombol S, ketika tombol S diklik akan muncul sebuah form lagi yang berisi data pembimbing kelas seperti pada Gambar 5.19.

The screenshot shows two windows from the 'Formcaripembimbing' application. The main window, titled 'Data Kelas', contains a logo for 'FRIM INDONESIA' (a globe with red orbits) and several input fields: 'Kode Kelas' (K0006), 'Kode Pembimbing' (empty), 'No Periode' (dropdown), 'Tahun Periode' (empty), 'Nama Kelas' (empty), and 'Max' (30). There are 'Hapus' and 'Simpan' buttons. Below the form is a table with the following data:

Kode Kelas	Kode Pembimbing	No Periode	Nama Kelas	Maximum
K0001	G0001	PR1617	Mars	
K0002	G0002	PR1617	Venus	
K0003	G0003	PR1617	Bumi	
K0004	G0004	PR1617	Jupiter	
K0005	G0005	PR1617	Saturnus	

A second window, titled 'Formcaripembimbing', shows a 'Data Pembimbing' table with the following data:

KODE_PEMBIMBING	NAMA_PEMBIMBING
G0006	Doddy
*	

Gambar 5.19 Form Kelas cari pembimbing

Jika tidak diisi atau kosong maka akan tampil pesan “harap di isi Tidak Boleh Kosong !” pada Gambar 5.20.

This screenshot shows the 'Data Kelas' form from the previous image, but with a 'Warning' dialog box overlaid. The dialog box contains a yellow warning icon and the text: 'Harap Di isi , Tidak Boleh Kosong!'. There is an 'OK' button at the bottom of the dialog box.

Gambar 5.20 Form kelas tidak boleh kosong

Jika inputan sudah benar maka akan keluar no periode, tahun periode dan jumlah max kelas tersebut ,kemudian tekan tombol simpan akan tersimpan kedalam database Kelas seperti Gambar 5.30.

Kode Kelas	Kode Pembimbing	No Periode	Nama Kelas
K0001	G0001	PR1617	Mars
K0002	G0002	PR1617	Venus
K0003	G0003	PR1617	Bumi
K0004	G0004	PR1617	Jupiter
K0005	G0005	PR1617	Saturnus

Gambar 5.21 Form kelas tersimpan

5.3.3 Form Transaksi

Aplikasi administrasi anak tuna grahita memiliki beberapa *form* transaksi mulai dari transaksi penyerahan anak tuna grahita, pelayanan dan pengambilan anak tuna grahita. *Form-form* master digunakan mengelola data-data transaksi yang ada.

A. Form Penjualan Formulir

Form ini berfungsi untuk menyimpan setiap transaksi penjualan formulir ke dalam database penjualan formulir, ketika form penjualan formulir terbuka, secara otomatis id petugas terisi dengan petugas yang login pada waktu tersebut, kemudian petugas akan memasukkan data pembeli ke dalam form penjualan formulir seperti pada Gambar 5.22.

The screenshot shows a software window titled "Form_Penjualan_Formulir". It contains a form with the following fields: "Id Petugas" (P0001), "Tanggal Penjualan" (16 Juni 2016), "Nama Pembeli" (Hartanto), "Kode Formulir" (F0001), "Harga" (15000), "No Periode" (PR1516), and "Tahun Periode" (2015/2016). There are "Hapus" and "Simpan" buttons. A "Menu" dialog box is overlaid on the right, displaying "Data Berhasil Tersimpan" and an "OK" button. Below the form is a table with columns: "ID Petugas", "tanggal Penjualan", "Nama Pembeli", "Kode Formulir", "Harga", and "No Periode".


Gambar 5.22 Form Penjualan Tersimpan

Ketika telah disimpan akan muncul sebuah pemberitahuan yang berisi “Apakah anda ingin mencetak kwitansi?” berfungsi untuk mencetak penjualan formulir seperti pada Gambar 5.23.

The screenshot shows the same "Form_Penjualan_Formulir" window as in Gambar 5.22. A "Konfirmasi" dialog box is overlaid in the center, containing a question mark icon and the text "Apakah Anda Ingin Mencetak Kwitansi ???". Below the text are two buttons: "Yes" and "No". The background form and table are partially visible through the dialog box.

Gambar 5.23 Form penjualan pemberitahuan cetak

Ketika petugas memilih “Yes” maka akan mencetak transaksi tersebut. seperti pada Gambar 5.24.



Kwitansi Penjualan Formulir
HRM Indonesia Surabaya
 Jl. Wisma Menanggal 05 Surabaya

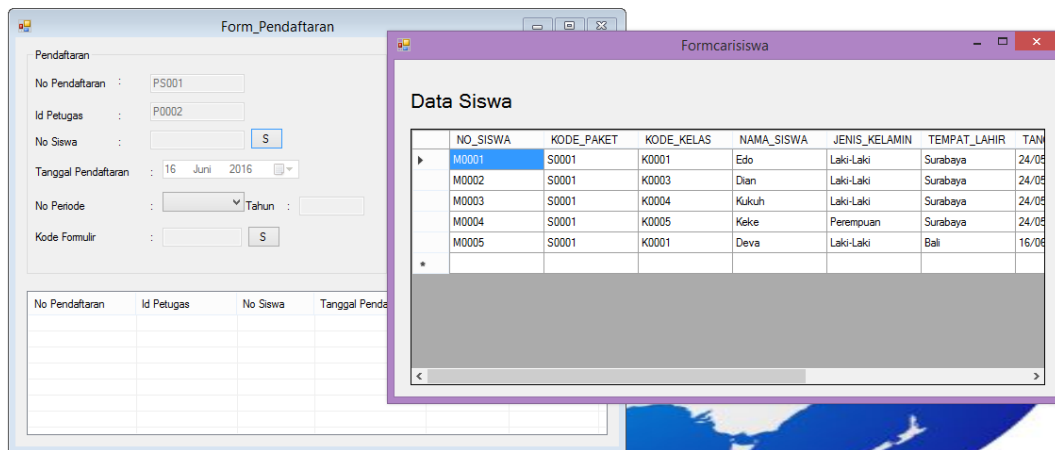
<u>ID PETUGAS</u>	P0002			
<u>NAMA PETUGAS</u>	Farhan			
<u>KODE FORMULIR</u>	F0003	<u>NAMA PEMBELI</u>	<u>HARGA</u>	Tanggal :
		Jaya	Rp. 15000	16/06/2016

Surabaya 16/06/2016
 Petugas
 Farhan

Gambar 5.24 Cetak Kwitansi Formulir.

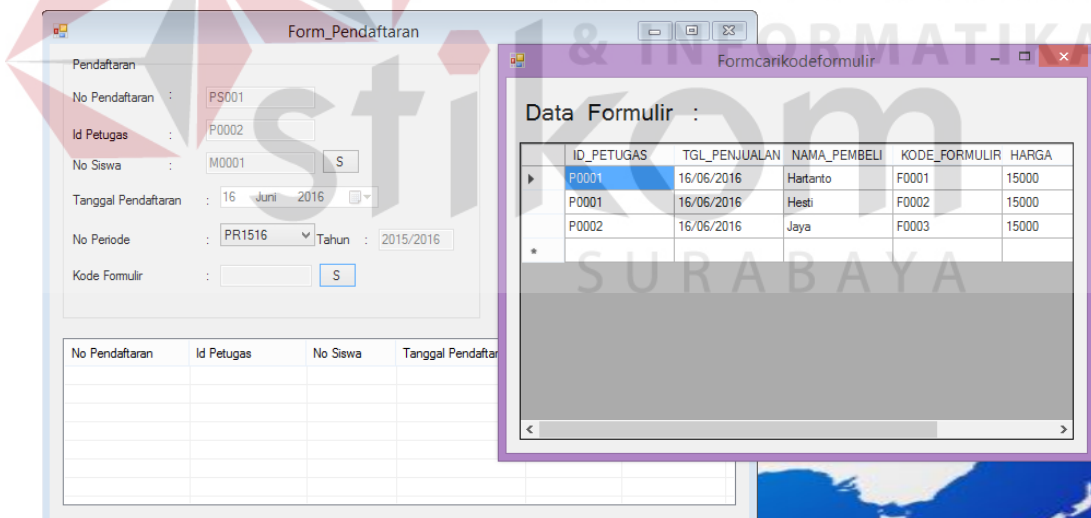
B. Form Pendaftaran

Form ini berfungsi untuk menyimpan setiap pendaftaran ke dalam database pendaftaran, ketika form pendaftaran terbuka, secara otomatis id petugas terisi dengan petugas yang login pada waktu tersebut, kemudian untuk mencari no siswa dapat menggunakan tombol ‘S’ berfungsi untuk menampilkan data siswa dari database seperti pada Gambar 5.25.



Gambar 5.25 Form pendaftaran cari no siswa

Ketika petugas telah memilih no siswa seperti pada gambar di atas. Maka petugas memilih periode dan memilih kode formulir dengan menekan tombol 'S' seperti pada Gambar 5.26.



Gambar 5.26 Form pendaftaran kode formulir

Ketika petugas telah selesai memilih no siswa dan kode formulir maka petugas menyimpan pendaftaran tersebut. seperti pada Gambar 5.27.

The screenshot shows a Windows application window titled "Form_Pendaftaran". The main form contains the following fields:

- No Pendaftaran : PS001
- Id Petugas : P0002
- No Siswa : M0001
- Tanggal Pendaftaran : 16 Juni 2016
- No Periode : PR1516 Tahun : 2015/2016
- Kode Formulir : F0001

Below the form is a table with columns: No Pendaftaran, Id Petugas, No Siswa, and Tanggal Pendaftaran. A "Menu" dialog box is overlaid on the right, displaying "Data Berhasil Tersimpan" and an "OK" button. In the background, there is a logo for "HRM INDONESIA" featuring a globe.


Gambar 5.27 Form pendaftaran simpan

Ketika petugas telah selesai menyimpan maka akan keluar pemberitahuan cetak. seperti pada Gambar 5.28.

This screenshot shows the same "Form_Pendaftaran" application window as in Gambar 5.27. The registration form fields are identical. However, a "Konfirmasi" dialog box is now displayed in the foreground, asking: "Apakah Anda Ingin Mencetak Pendaftaran ???". The dialog has "Yes" and "No" buttons. The background logo for "HRM INDONESIA" is also visible.

Gambar 5.28 Form pendaftaran simpan cetak

Ketika petugas telah selesai mencetak maka akan keluar cetak pendaftaran seperti pada Gambar 5.29.



Laporan Pendaftaran Siswa
HRM Indonesia Surabaya
Jl. Wisma Menanggal 05 Surabaya

ID PETUGAS	P0002
KODE FORMULI	F0003

NO PENDAFTARAN	PS03
NO SISWA	M0003
NAMA SISWA	Kukuh
NO PERIODE	PR1819
TGL PENDAFTARAN	16/06/2016

Surabaya 16/06/2016
Petugas
Farhan

stikom
SURABAYA

Gambar 5.29 Form cetak Pendaftaran

C. Form Pembayaran

Form ini berfungsi untuk menyimpan setiap pembayaran ke dalam database pembayaran, ketika form pembayaran terbuka, secara otomatis kode pembayaran otomatis terisi. Seperti pada Gambar 2.30.

Kode Pembayaran	No Siswa	Tanggal Pembayaran	Jumlah Pembayaran
B0001	M0001	26/05/2016	15000
B0002	M0002	26/05/2016	20000
B0003	M0003	26/05/2016	20000
B0004	M0004	29/06/2016	20000

Gambar 5.30 Form Pembayaran

kemudian untuk mencari no siswa dapat menggunakan tombol 'S' berfungsi untuk menampilkan data siswa dari database seperti pada Gambar 5.31

	NO_SISWA	KODE_PAKET	KODE_KELAS	NAMA_SISWA	JENIS_KELAMIN	TEMPAT_LAHIR
▶	M0004	S0001	K0005	Keke	Perempuan	Surabaya
	M0005	S0001	K0001	Deva	Laki-Laki	Bali
*						

Gambar 5.31 Form Pembayaran Cari Siswa

kemudian untuk simpan pengisian tersebut dengan menekan tombol simpan seperti pada Gambar 5.32

The screenshot shows a software window titled "Form_pembayaran" with a logo for "IRM INDONESIA" featuring a globe. The form contains the following fields:

- Kode Pembayaran : B0005
- No Siswa : M0004
- Tanggal Pembayaran : 29 Juni 2016
- Jumlah Pembayaran : 20000

A "Menu" dialog box is open, displaying a table with the following data:

Kode Pembayaran	No Siswa	Jumlah Pembayaran
B0001	M0001	5000
B0002	M0002	0000
B0003	M0003	0000
B0004	M0004	20000

The dialog box also shows the date "29/06/2016" and an "OK" button.

Gambar 5.32 Form Pembayaran Tersimpan

5.3.4 Form Laporan

Menu-menu form laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data master dan data transaksi. Dimana data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan.

A. Laporan Penjualan Formulir

Setiap laporan hanya dapat dicetak oleh petugas. Laporan penjualan formulir memiliki pencarian yaitu pencarian melalui tanggal awal dan tanggal akhir. Seperti laporan penjualan yang ditampilkan pada Gambar 5.33.

Tanggal

Tanggal Awal
30 Desember 2015

Tanggal Akhir
15 Juli 2016

Tampilkan

Main Report

Laporan Penjualan Fomulir
HRM Indonesia Surabaya
Jl. Wisma Menanggal 05 Surabaya

ID_PETUGAS : P0001
NAMA_PETUGAS : Admin

No	KODE_FORMULIR	NO_PERIODE	NAMA_PEMBELI	HARGA	Tanggal
1	F0001	PR1516	Hartanto	Rp. 15000	16/06/2016
2	F0002	PR1617	Hesti	Rp. 15000	16/06/2016
3	F0003	PR1718	Jaya	Rp. 15000	16/06/2016
4	F0004	PR1516	Yoga	Rp. 15000	12/07/2016

Surabaya 15/07/2016
Petugas
Admin

Gambar 5.33 Laporan Penjualan Formulir

B. Laporan Pendaftaran

Laporan pendaftaran ini berfungsi untuk menampilkan laporan pendaftaran yang terjadi pada saat pendaftaran. Laporan pendaftaran memiliki beberapa pencarian yaitu kelas, tahun, tanggal awal dan tanggal akhir. Pada saat petugas memilih kelas dan tahun yang keluar hanya berdasarkan kelas dan tahun sedangkan petugas memilih tanggal awal dan tanggal akhir maka yang keluar berdasarkan tanggal awal dan tanggal akhir. Seperti Laporan Pendaftaran yang ditampilkan pada Gambar 5.34.

No	NO PENDAFTARAN	NO SISWA	NO PERIODE	NAMA SISWA	TGL PENDAFTARAN
1	PS001	M0001	PR1516	Edo	16/06/2016
2	PS02	M0002	PR1819	Dian	16/06/2016
3	PS03	M0003	PR1819	Kukuh	16/06/2016
4	PS04	M0004	PR1516	Keke	12/07/2016
Total Pendaftaran					4

Gambar 5.34 Laporan Pendaftaran

C. Laporan Pembayaran

Laporan pembayaran ini berfungsi untuk menampilkan laporan pembayaran yang terjadi pada saat pembayaran. Laporan pembayaran memiliki beberapa pencarian yaitu tanggal awal dan tanggal akhir. Pada saat petugas memilih tanggal awal dan tanggal akhir maka yang keluar berdasarkan tanggal awal dan tanggal akhir. Seperti Laporan pembayaran yang ditampilkan pada Gambar 5.35.

Pencarian
 Tanggal Awal
 01 Januari 2016
 Tanggal Akhir
 15 Juli 2016
 cari

Main Report

Laporan Pembayaran
HRM Indonesia Surabaya
 Jl. Wisma Menanggal 05 Surabaya

ID_PETUGAS	P0002				
NAMA_PETUGAS	Farhan				
No	KODE_PEMBARAYAN	NO_SISWA	NAMA_SISWA	TANGGAL_PEMBARAYAN	JUMLAH
1	B0003	M0003	Kukuh	26/05/2016	20000
2	B0004	M0004	Keke	29/06/2016	20000
TOTAL					2

TTD
Admin

Gambar 5.35 Laporan Pembayaran

D. Laporan Data Siswa

Laporan data siswa ini berfungsi untuk menampilkan laporan siswa yang terjadi pada saat pembayaran. Laporan pembayaran memiliki beberapa pencarian yaitu tanggal awal dan tanggal akhir, seperti pada Gambar 5.36

Laki-Laki
 Perempuan
 Kelas e
 Tahun
 Tampilkan

Tanggal
 Tanggal Awal
 01 April 2016
 Tanggal Akhir
 15 Juli 2016
 Tampilkan

Main Report

Laporan Data Siswa
HRM Indonesia Surabaya
 Jl. Wisma Menanggal 05 Surabaya

ID Petugas	P0002						
Nama Petugas	Farhan						
No	NO_SISWA	NAMA_SISWA	JKL	AGAMA	TANGGAL_LAHIR	ALAMAT	ASAL_SEKOLAH
1	M0001	Edo	Laki-Laki	Islam	24/05/2016	Sidoarjo	Muhammdyah
2	M0002	Dian	Laki-Laki	Islam	24/05/2016	Surabaya	Muhammfyah
3	M0003	Kukuh	Laki-Laki	Kristen	24/05/2016	Sidoarjo	Sentra Terpadu
4	M0004	Keke	Perempu	Hindu	24/05/2016	Sidoarjo	Bhayangkari

Surabaya 15/07/2016
Petugas
Admin

Gambar 5.36 Laporan Data Siswa