

## **BAB II**

### **HASIL SURVEY**

#### **2.1 Gambaran Umum SMK PGRI 2 Sidoarjo**

SMK PGRI 2 Sidoarjo adalah sekolah menengah kejuruan swasta yang bertempat di Jl. Jenggolo Gg. III No. 61, Sidoarjo. Sekolah ini memiliki 4 program jurusan yaitu Multimedia (MM), Rekayasa Perangkat Lunak (RPL), Akuntansi (AK), dan Administrasi Perkantoran (APK).

SMK PGRI 2 Sidoarjo memiliki berbagai fasilitas diantara lain laboratorium khusus untuk setiap program jurusan, lapangan olahraga, kantin, masjid, dan lain sebagainya. Tersedia beberapa ekstrakurikuler yang mampu membantu siswa didik untuk mengembangkan bakat dan hobinya. Para Pembimbing yang masing - masing ahli dalam bidangnya membuat minat siswa didik semakin besar pada fasilitas yang di sediakan oleh SMK PGRI 2 Sidoarjo ini. Ada berbagai macam ekstrakurikuler yang di sediakan, diantaranya yaitu Paskibraka, Ekstra Bola Voli, Ekstra Basket, Ekstra Futsal, dll. Suasana yang tergolong sejuk juga membuat para siswa didik merasa nyaman.

Fasilitas yang diberikan oleh pihak SMK PGRI 2 Sidoarjo memenuhi kebutuhan siswa . Siswa menggunakan fasilitas yang diberikan digunakan dengan baik. Labolatorium yang digunakan untuk praktik siswa dalam menempuh pelajaran kejuruan. Labolatorium juga dilengkapi dengan komputer yang mempunyai spesifikasi baik.

## 2.2 Logo SMK PGRI 2 Sidoarjo



Gambar 2.1 Logo SMK PGRI 2 Sidoarjo

Arti dari Logo SMK PGRI 2 Sidoarjo adalah sebagai berikut:

### 1. Bentuk

Sayap kiri-kanan masing-masing terdiri dari 5 helai bulu Berwarna kuning, melambangkan cita-cita setinggi angkasa di bidang pendidikan dengan dasar Pancasila, membawa tunas muda harapan bangsa ke masa cerah dan gemilang.

### 2. Lukisan Corak dan Warna

Pada bulu bagian bawah warna putih dengan tulisan PGRI berwarna merah melambangkan pengabdian yang dilandasi kesucian, cinta kasih, kemurnian dan keberanian bagi kepentingan rakyat. Suluh berdiri tegak bercorak 4 garis tegak dan datar berwarna kuning dengan nyala 5 sinar api warna merah melambangkan :

- a. Suluh dengan 4 garis tegak dan datar warna kuning, berarti fungsi guru (Prasekolah, SD, SMP, SMA, SMK, dan perguruan Tinggi) dengan hakekat tugas pengabdiannya sebagai pendidik yang besar dan luhur.

- b. Nyala api dengan lima sinar warna merah yang berarti Pancasila dalam Arti Ideologis dan Sasaran budi, cipta, rasa, karsa dan karya generasi dalam Arti Teknik.
  - c. Empat buku mengapit suluh dengan posisi 2 datar dan 2 tegak (simetris) dengan warna corak putih melambangkan sumber ilmu yang menyangkut nilai-nilai moral pengetahuan, ketrampilan dan akhlak bagi tingkatan lembaga-lembaga pendidikan pradasar, dasar, menengah dan tinggi.
  - d. Warna dasar tengah hijau melambangkan kemakmuran generasi.
  - e. Pita putih bertulisan Perkumpulan Pembina Lembaga Pendidikan sebagai penyangga sayap, melambangkan ikatan yang kokoh kuat guru seluruh Indonesia di dalam mengejar cita-citanya.
3. Arti Keseluruhan
- Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan PGRI dengan itikad dan kesadaran pengabdian yang suci murni dengan segala keberanian, keluhuran jiwa dan cinta kasih senantiasa menunaikan darma baktinya terhadap Negara, Tanah Air dan Bangsa Indonesia dalam menididik budi, cipta, rasa, karsa dan karya generasi bangsa menjadi manusia Pancasila yang memiliki moral, pengetahuan, ketrampilan, dan akhlak yang tinggi.

### **2.3 Visi dan Misi SMK PGRI 2 Sidoarjo**

Visi dan Misi yang dimiliki oleh SMK PGRI 2 Sidoarjo mencakup beberapa hal. Visi dan Misi tersebut adalah sebagai berikut:

### 2.3.1 Visi SMK SMK PGRI 2 Sidoarjo

Mewujudkan SMK yang berkualitas, unggul dalam prestasi berdasarkan IMTAQ serta menghasilkan tamatan yang mampu bersaing di tingkat nasional maupun global.

### 2.3.2 Misi SMK SMK PGRI 2 Sidoarjo

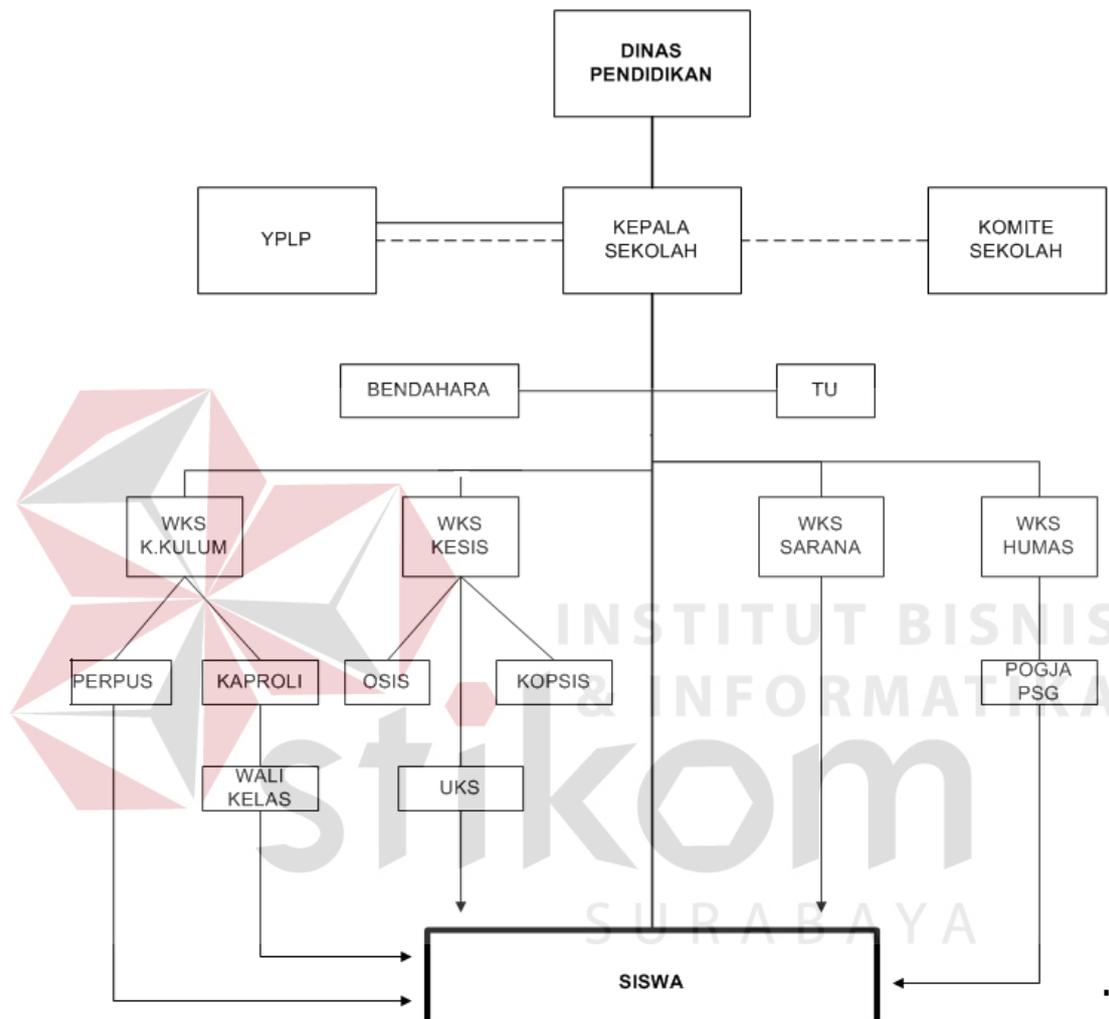
SMK PGRI 2 Sidoarjo memiliki beberapa misi yang harus ditempuh dalam mewujudkan visinya.

- a. Menyiapkan tamatan siap kerja serta berproduktif yang dilandasi IMTAQ serta menguasai IPTEK
- b. Meningkatkan kualitas kegiatan belajar mengajar dalam mencapai kompetensi siswa berstandar nasional
- c. Mengembangkan potensi sekolah yang bernuansa industri dan mampu bersaing di tingkat nasional
- d. Mengembangkan sekolah sebagai pusat Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan Terpadu (PPKT) yang memberikan layanan prima pada masyarakat
- e. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kualitas pembinaan kesiswaan dalam mewujudkan IMTAQ dan sikap kemandirian

## 2.4 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi SMK PGRI 2 Sidoarjo dapat dilihat pada Gambar

2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMK PGRI 2 Sidoarjo

## 2.5 Deskripsi Pekerjaan

Deskripsi tugas pada SMK PGRI 2 Sidoarjo sebagai berikut dapat dilihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Deskripsi Pekerjaan

NO	JABATAN	TUGAS
1	Dinas Pendidikan	Dinas Pendidikan merupakan unsur pelaksana pemerintahan daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
2	Kepala Sekolah	Kepala Sekolah adalah pimpinan tertinggi di sekolah. Pola kepemimpinannya sangat berpengaruh bahkan sangat menentukan kemajuan sekolah. Oleh karena itu dalam pendidikan modern kepemimpinan kepala sekolah merupakan jabatan strategis dalam mencapai tujuan pendidikan.
3	YPLP (Yayasan Pembina Lembaga Pendidikan)	Yayasan Yang Mengelola Dan Membina Lembaga-Lembaga Pendidikan Di Lingkungan PGRI.
4	Komite Sekolah	Badan ini merupakan suatu institusi yang mandiri bertujuan untuk meningkatkan tanggung jawab dan peran serta masyarakat dengan mewadahi dan menyalurkan aspirasi dan prakarsa masyarakat dalam melahirkan kebijakan operasional dan program pendidikan di satuan pendidikan.
5	Bendahara	Bagian Sekolah yang melaksanakan tugas administrasi sekolah.
6	Tata Usaha	Bagian Sekolah yang melaksanakan tugas ketatausahaan sekolah, seperti menyimpan dokumen-dokumen sekolah.

NO	JABATAN	TUGAS
7	WKS Kurikulum	WKS memiliki peranan dalam membantu kepala sekolah seperti menyusun program pengajaran, Menyusun dan menjabarkan kalender pendidikan, Menyusun jadwal evaluasi belajar dan pelaksanaan ujian akhir, Mengatur pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan, ataupun Melakukan supervisi administrasi akademis, dan lain-lain.
8	WKS Kesiswaan	WKS berfungsi membina siswa yang dapat memperdalam dan memperluas pengetahuan siswa, mengembangkan bakat dan minat, kreatifitas serta ketrampilan siswa.
9	WKS Sarana	WKS Sarana berfungsi untuk membantu mengembangkan sarana-sarana guna membantu proses belajar mengajar dalam sekolah.
10	WKS HUMAS	Membantu Kepala Sekolah dalam pelaksanaan tugas hubungan industri atau masyarakat yang menyusun dan melaksanakan program kerja, mengarahkan dan membina, memimpin, mengawasi serta mengkoordinasikan pelaksanaan tugas, khususnya dibidang kerjasama dengan dunia usaha yang relevan serta melaksanakan pemasaran tamatan.
11	Perpustakaan	Bagian dari sekolah yang membantu siswa dalam proses belajar dengan menyediakan sarana dalam pendidikan
12	KAPROLI (Kepala Program Keahlian)	KAPROLI memiliki tanggung jawab seperti Mengkoordinir tugas guru dalam pembelajaran, Mengkoordinir pengembangan bahan ajar, Melaksanakan program praktik kerja industry, Melaksanakan uji kompetensi, dan lain-lain
13	OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah)	Suatu organisasi yang berada di tingkat sekolah di Indonesia yang dimulai dari Sekolah Menengah yaitu Sekolah Menengah Pertama (SMP) dan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).

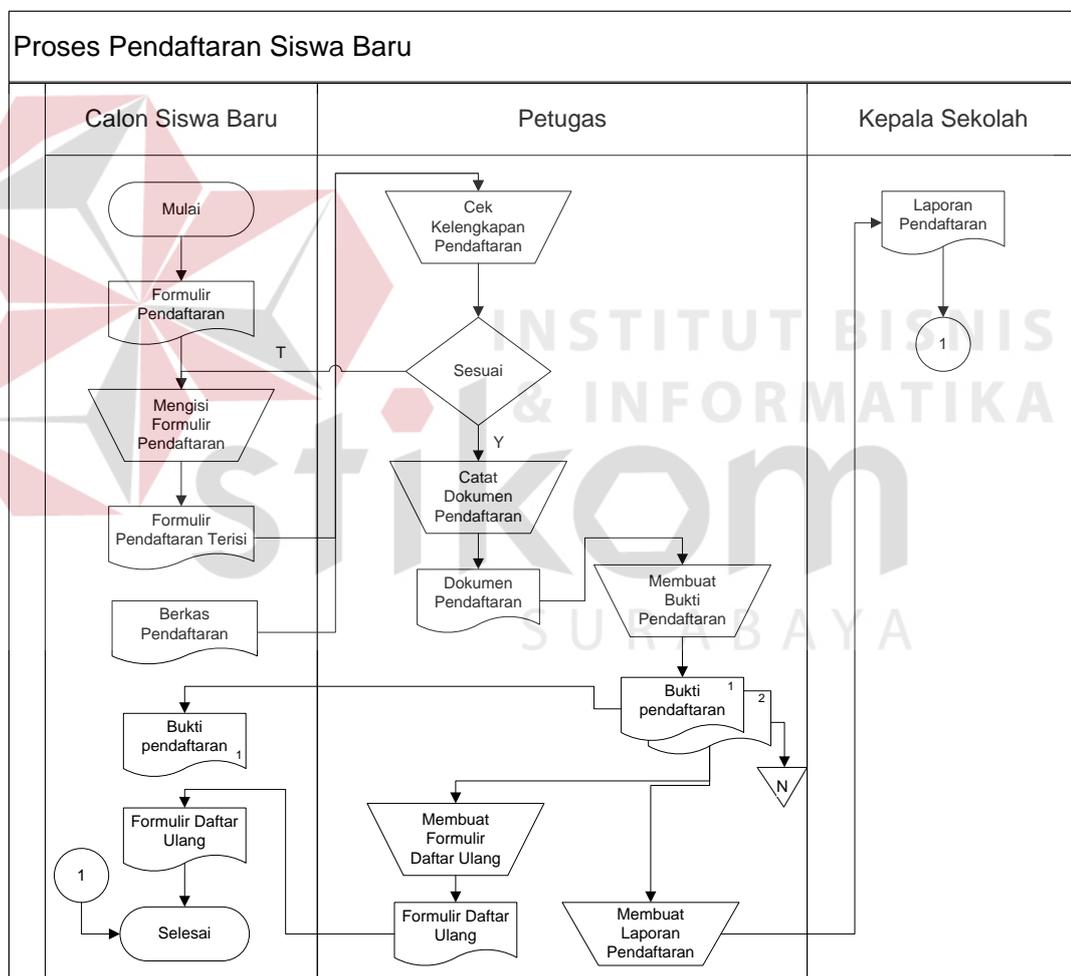
NO	JABATAN	TUGAS
14	KOPSIS	Koperasi yang berada dalam lingkungan sekolah yang anggotanya adalah siswa dari sekolah tersebut yang dapat melakukan kegiatan ekonomi tanpa badan hukum.
15	POKJA PSG	Suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan keahlian kejuruan yang memadukan secara sistematis dan sinkron program pendidikan di sekolah dan program penguasaan keahlian yang diperoleh melalui bekerja langsung di dunia kerja, terarah untuk mencapai suatu tingkat keahlian profesional tertentu.
16	Wali Kelas	Wali Kelas adalah Guru yang membantu Kepala Sekolah untuk membimbing siswa dalam mewujudkan disiplin kelas, sebagai manajer dan motivator untuk membangkitkan gairah / minat siswa untuk beprestasi di kelas.
17	UKS (Unit Kesehatan Sekolah)	UKS adalah suatu usaha yang dilakukan sekolah untuk menolong murid dan juga warga sekolah yang sakit di kawasan lingkungan sekolah. UKS biasanya dilakukan di ruang kesehatan suatu sekolah
18	Siswa	Anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran pada jalur pendidikan.

## 2.6 Analisis Sistem Sedang Berjalan

SMK PGRI 2 Sidoarjo memiliki bagian yang menangani pendaftaran siswa baru dan pembagian kelas yang belum memiliki sistem. Pada tahapan analisis sistem dibuat *Document Flow*, yang terdiri 4 *Document Flow* sebagai berikut: a) *Document Flow* Penjualan Formulir, b) *Document Flow* Pendaftaran, c) *Document Flow* Daftar Ulang, d) *Document Flow* Pembagian Kelas.

### A. Document Flow Penjualan Formulir

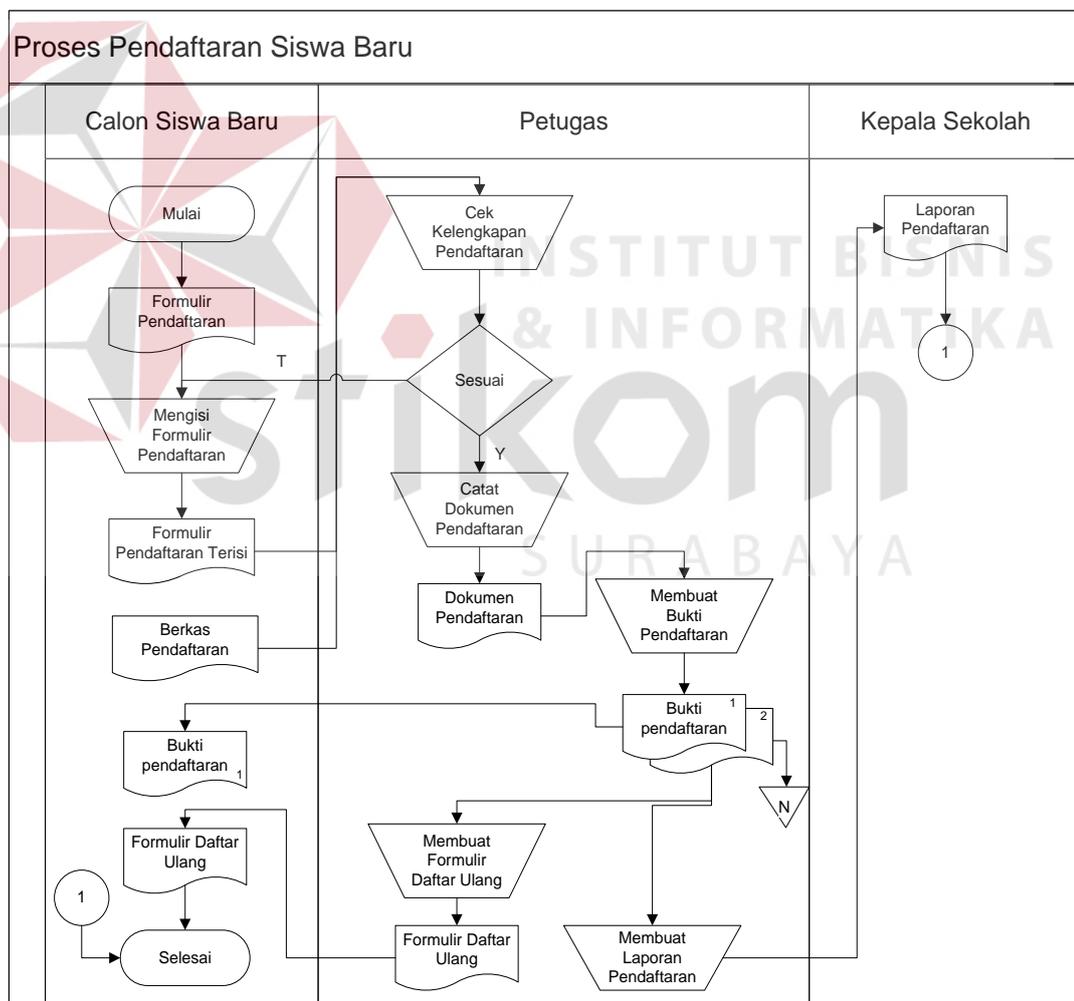
Pada *document flow* ini kompenjelaskan pada proses awal dimulai pada pembeli yang membayar untuk membeli formulir. Petugas mencatat setiap penjualan formulir dan kemudian petugas menyerahkan berkas pembayaran kepada pembeli. Laporan penjualan diambil dari berkas pembayaran yang telah diarsip oleh petugas yang nantinya laporan penjualan diserahkan kepada Kepala Sekolah yang dapat dilihat pada Gambar 2.3.



Gambar 2.3 Document Flow Penjualan Formulir

## B. Document Flow Pendaftaran

Proses Pendaftaran ini dimulai dari calon siswa yang mengisi formulir pendaftaran dan menyerahkan berkas pendaftaran kepada petugas. Petugas mencatat dokumen pendaftaran dan membuat bukti pendaftaran. Bukti pendaftaran diberikan kepada calon siswa dan diarsip oleh petugas. Bukti pendaftaran diserahkan kepada calon siswa dan digunakan untuk membuat laporan pendaftaran yang diserahkan kepada kepala sekolah. *Document Flow* Pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 2.4.

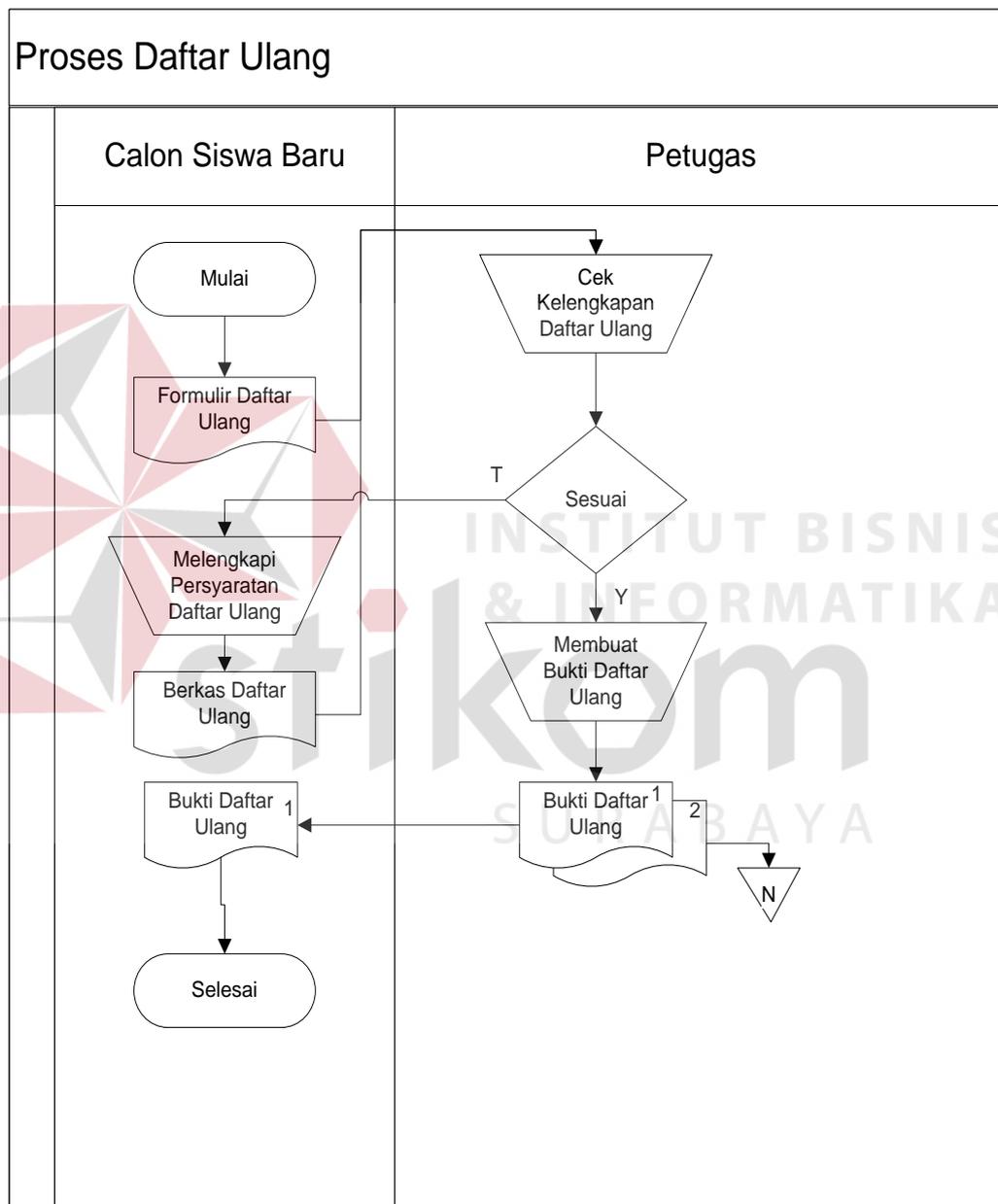


Gambar 2.4 Document Flow Pendaftaran

### C. Document Flow Daftar Ulang

Proses Daftar Ulang ini dimulai dari calon siswa yang menyerahkan formulir daftar ulang dan kemudian dicek kelengkapan daftar ulang oleh petugas.

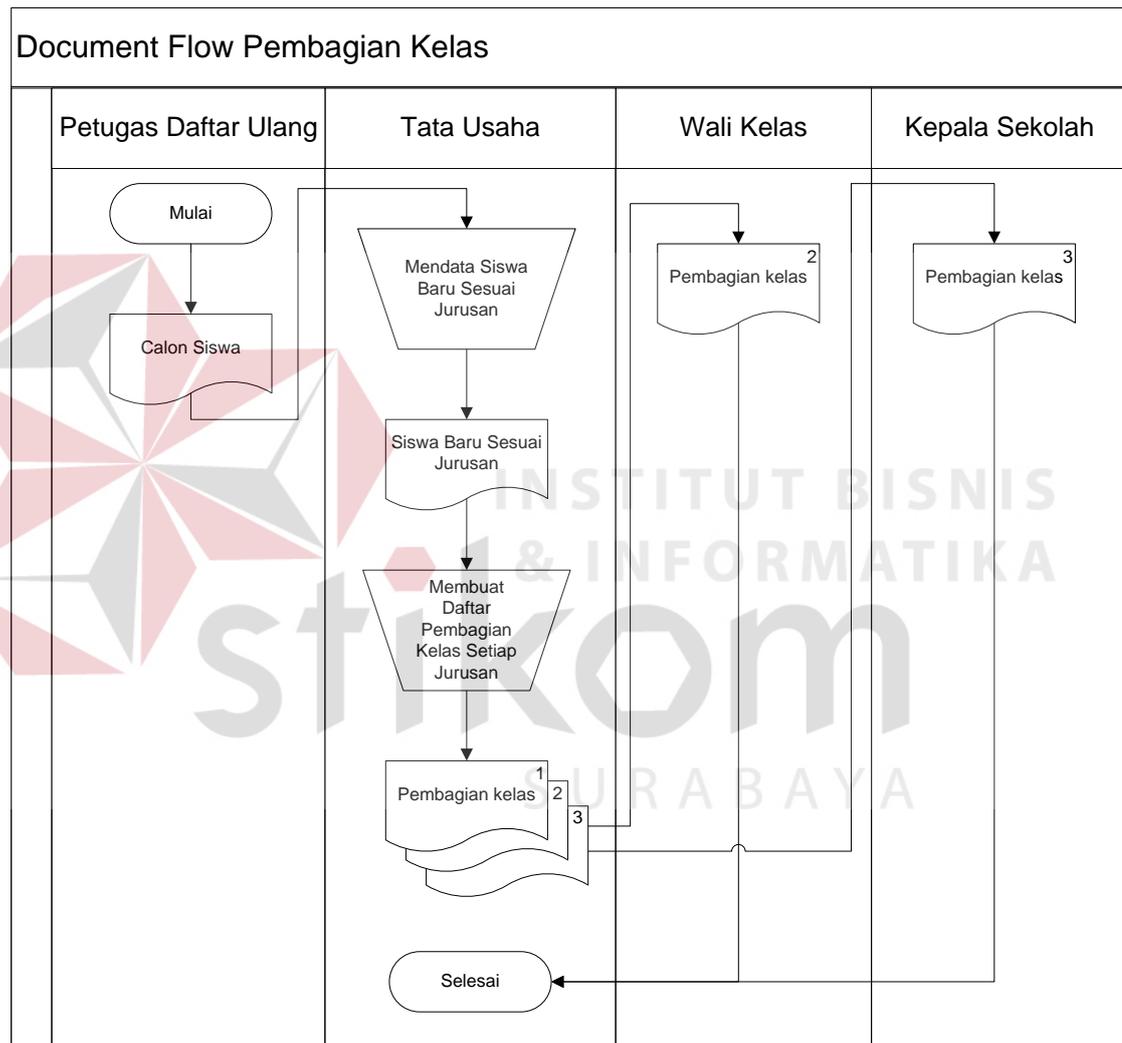
*Document Flow* Daftar Ulang yang dapat dilihat pada Gambar 2.5.



Gambar 2.5 Document Flow Daftar Ulang

#### D. Document Flow Pembagian Kelas

Pihak Tata Usaha mendapatkan Data Calon Siswa yang didata oleh Tata Usaha. Kemudian Tata Usaha membuat daftar pembagian kelas yang dirangkap menjadi tiga dan dibagikan kepada wali kelas serta kepala sekolah yang dapat dilihat pada Gambar 2.6.



Gambar 2.6 Document Flow Pembagian Kelas