

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Penerimaan karyawan baru merupakan salah satu proses yang ada di instansi pemerintahan, badan usaha milik negara(BUMN), maupun perusahaan milik swasta. Penerimaan karyawan baru ini berguna untuk menyaring calon karyawan yang terpilih sesuai dengan kriteria, ketentuan, dan syarat yang ditentukan oleh perusahaan tersebut. Pada umumnya proses penerimaan karyawan baru dilakukan melalui tahapan pendaftaran, seleksi, dan penerimaan karyawan baru. Tahapan dari seleksi karyawan baru yang dilakukan oleh PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, ini adalah wawancara dan psikotes.

PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim merupakan salah satu, perusahaan terbesar yang bergerak di bidang telekomunikasi. Dalam mengelola manajemen bisnisnya PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim memiliki divisi Human Resource(HR). Divisi ini menangani proses penerimaan karyawan baru di PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Proses Penerimaannya yaitu melakukan analisis pada masing-masing bagian yang sedang membutuhkan karyawan baru, dan kemudian mencari karyawan baru dengan membuka lowongan pekerjaan. Selanjutnya, melakukan seleksi karyawan dan penerimaan karyawan yang telah diterima sesuai dengan ketentuan dan syarat.

Prosedur penerimaan karyawan baru yang dilakukan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, masih belum maksimal karena tidak validnya data calon karyawan baru yang mereka punya. Hal itu disebabkan penyimpanan data hanya dilakukan menggunakan aplikasi Microsoft Office (Microsoft Word dan Microsoft Excel), Sehingga sering terjadi pencatatan data yang berulang atau bahkan terselip. Hal ini menyebabkan kinerja pihak HR PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, tidak efisien dan efektif.

Berdasarkan penjelasan diatas maka dapat ditarik kesimpulan, bahwa PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, memerlukan sistem yang membantu administrasi mereka. Sukses tidaknya devisi Human Resouce(HR) yang menangani proses pencarian karyawan baru melalui pembukaan lowongan dipengaruhi oleh tingkat pendaftaran, seleksi, dan penerimaan karyawan yang terstruktur dan terdokumentasi dengan baik.

Dengan adanya aplikasi penerimaan karyawan ini diharapkan, dapat membantu fungsi penerimaan karyawan baru dalam mencapai tujuan PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Devisi yang membutuhkan karyawan baru juga dapat melihat data calon karyawan baru secara valid.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan, yaitu Bagaimana merancang bangun Aplikasi Penerimaan Karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, sehingga dapat meningkatkan kinerja fungsi penerimaan karyawan PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.

### 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada Penelitian Sistem ini adalah sebagai berikut :

- a. Data untuk simulasi diambil pada periode 2016 pada bagian HRD PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.
- b. Sistem yang dibangun merupakan aplikasi *dektop* penerimaan karyawan.
- c. Aplikasi ini membahas rekrutmen karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.
- d. Aplikasi ini membahas pendaftaran karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.
- e. Aplikasi ini membahas seleksi karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.
- f. Aplikasi ini membahas penerimaan karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.
- g. Aplikasi ini membahas history pendaftaran karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.
- h. Aplikasi ini tidak membahas penilaian seleksi karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.

### 1.4 Tujuan

Tujuan pada penelitian ini adalah merancang bangun aplikasi penerimaan karyawan baru untuk, membantu proses pengolahan data penerimaan karyawan baru, dan data karyawan baru yang sudah valid. Aplikasi ini juga dibuat untuk membantu menyajikan laporan tentang data calon karyawan baru yang lulus seleksi.

## 1.5 Manfaat

Manfaat pada penelitian rancang bangun aplikasi penerimaan karyawan ini, di manfaatkan oleh pengguna khususnya karyawan pada bagian HR PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Pengguna tersebut adalah sebagai berikut :

### a. Bagian HR

Memudahkan karyawan dalam mengolah data pendaftaran, dan dan penerimaan karyawan baru.

### b. Kepala Bagian HR

Memudahkan melihat dan memeriksa, data penerimaan dan laporan karyawan baru yang valid.

### c. Bagian Billing and Collections

Memudahkan mencari karyawan sesuai dengan kriteria yang sudah di tentukan.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Proyek Sistem Informasi Aplikasi Penerimaan Karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim adalah sebagai berikut :

Bab pertama pendahuluan membahas tentang latar belakang Aplikasi Penerimaan Karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, sedangkan inti dari permasalahan akan digambarkan dalam perumusan masalah, pembatasan masalah menjelaskan batasan-batasan dari sistem yang akan dibuat supaya tidak keluar dari ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan, tujuan penelitian berupa harapan dari hasil yang akan dicapai dari rancang bangun sistem tersebut.

Bab kedua hasil survey membahas tentang gambaran umum PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim yang menguraikan gambaran umum perusahaan seperti lokasi, keadaan, kondisi, situasi dan hal lain yang berkaitan dengan instansi/lembaga tersebut, sejarah berdirinya, dan struktur organisasi PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.

Bab ketiga landasan teori membahas tentang teori singkat yang berhubungan dengan pembuatan aplikasi ini yang meliputi sistem, sistem informasi, analisis sistem, desain sistem, administrasi dan teori-teori penunjang lainnya yang berkaitan dengan sistem tersebut.

Bab keempat analisis dan desain sistem membahas tentang prosedur dan langkah-langkah sistematis dalam menyelesaikan proyek ini. Bab ini juga berisi tentang System Flow, Context Diagram, Struktur File, dan Desain Input/Output (IO).

Bab kelima implementasi dan pembahasan mengenai sistem yang digunakan untuk mendukung jalannya aplikasi ini yang meliputi *Hardware* maupun *Software*. Selain itu, di dalam bab ini juga menjelaskan tentang cara penggunaan dari aplikasi ini.

Bab keenam penutup membahas tentang kesimpulan atau ringkasan/inti dari bab-bab sebelumnya dan bab ini juga memuat saran-saran yang bisa diterapkan untuk perbaikan dan pengembangan sistem selanjutnya.