

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem Yang Digunakan

Berikut ini adalah *hardware* dan *software* yang dibutuhkan untuk menggunakan Aplikasi Pengelolaan Data Anak Tuna Grahita yaitu:

a. *Software* Pendukung

Beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi

Pengelolaan Data Anak Tuna Grahita ini, yaitu :

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Professional Version 2002
2. Microsoft Visual Studio 2012
3. Microsoft SQL Server 2008

b. *Hardware* Pendukung

Beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi

Pengelolaan Data Anak Tuna Grahita ini, yaitu :

1. Komputer dengan *processor* 1GHz. DDR 3 atau lebih tinggi.
2. VGA 32MB bit dengan resolusi 1024 x 768 atau lebih tinggi
3. Memori RAM 256MB atau lebih.
4. Monitor.

5.2 Cara Setup Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

- a. Install SQL Server pada komputer yang akan digunakan.
- b. Install Aplikasi Penerimaan karyawan.
- c. Aplikasi sudah terinstal dengan baik dan dapat digunakan.

5.3 Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Aplikasi Penerimaan Karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Berikut pembahasan pemakaian dari Aplikasi Penerimaan Karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.

5.3.1 Form Menu Utama

Sebelum menggunakan aplikasi penerimaan karyawan pada PT. Telkom Indonesia regional V jatim ini, *user* harus masuk dan input username dan password terlebih dahulu. Karena menu pada aplikasi ini akan terbuka apabila username dan password sesuai dengan data *user* yang ada pada database. Form menu utama pada Gambar 5.1 ini adalah tampilan awal dari aplikasi penerimaan karyawan, pada form ini user harus memilih menu account agar dapat beralih masuk ke menu berikutnya. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1 Tampilan Form Menu Utama

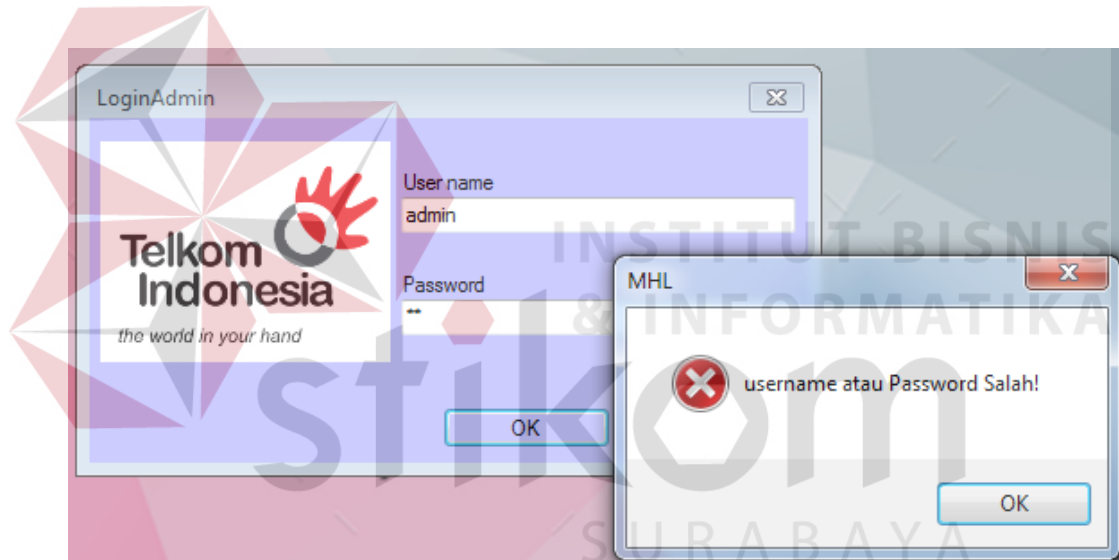
5.3.2 Form Login

Setelah user masuk kedalam aplikasi menu utama dan mengklik menu *Account* pada menu utama, maka terdapat pilihan untuk masuk kedalam aplikasi diantara adalah menu *Login Admin*. *Form Login* ini berguna untuk meverifikasi hak akses dengan cara input *username dan password* terlebih dahulu, setelah *username dan password* dimasukkan maka user dapat menekan tombol OK. Jika *username dan password* benar maka tampilan form login akan seperti Gambar 5.4. sedangkan, bila *username dan password* salah maka tampilan form login akan seperti pada Gambar 5.3. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.2, Gambar 5.3 dan Gambar 5.4.

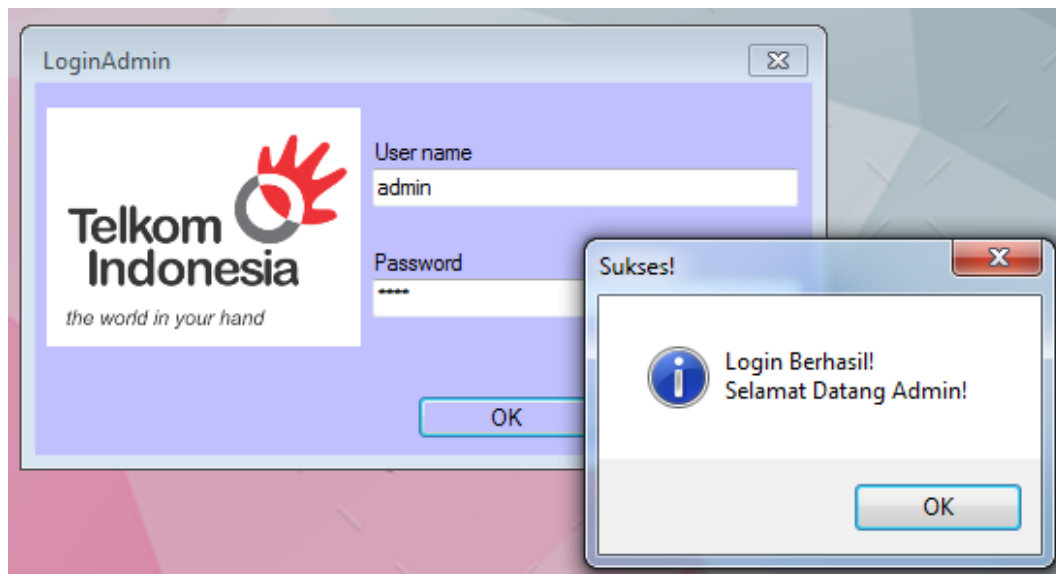


The image shows a Windows-style dialog box titled "LoginAdmin". On the left side, there is the Telkom Indonesia logo, which consists of a red hand icon holding a white circle, with the text "Telkom Indonesia" and the slogan "the world in your hand" below it. To the right of the logo, there are two input fields: "User name" and "Password". Below these fields are two buttons: "OK" and "Cancel".

Gambar 5.2 Tampilan Form Login



Gambar 5.3 Tampilan Form Login gagal




Gambar 5.4 Tampilan Form Login Berhasil


Notifikasi “username atau Password salah!” muncul ketika username dan password tidak sesuai dengan data yang ada di *database* maka proses verifikasi *username* dan *password* gagal. Apabila hal tersebut terjadi maka pengguna tidak dapat mengakses fitur dalam aplikasi ini. Jika *username* dan *password* yang di masukan benar maka aplikasi akan menampilkan notifikasi “Login Berhasil ! Selamat Datang Admin !”.

5.3.3 Form Master

Aplikasi Penerimaan Karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim ini memiliki menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses form-form master yang ada pada program penerimaan karyawan. Form-form master digunakan untuk mengelola, meyimpan dan menghapus data yang ada jika diperlukan. Penjelasan tentang manfaat, fungsi dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detail pada penjelasan berikut ini.

a. Form Master Bagian

Form Master Bagian berfungsi untuk menambah, dan mengubah data master bagian pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dapat dilihat pada Gambar 5.5. Form ini hanya dapat diakses oleh admin, untuk menambah data bagian, pengguna harus mengisi kolom nama bagian, karena kolom kode bagian sudah tergenerate otomatis dari aplikasi. Jika semua data sudah terisi maka selanjutnya pengguna harus menekan tombol simpan dengan Gambar  untuk menyimpan kedalam database.




The screenshot shows a web application window titled "MASTER BAGIAN". On the left is the Telkom Indonesia logo with the tagline "the world in your hand". The main form area contains:

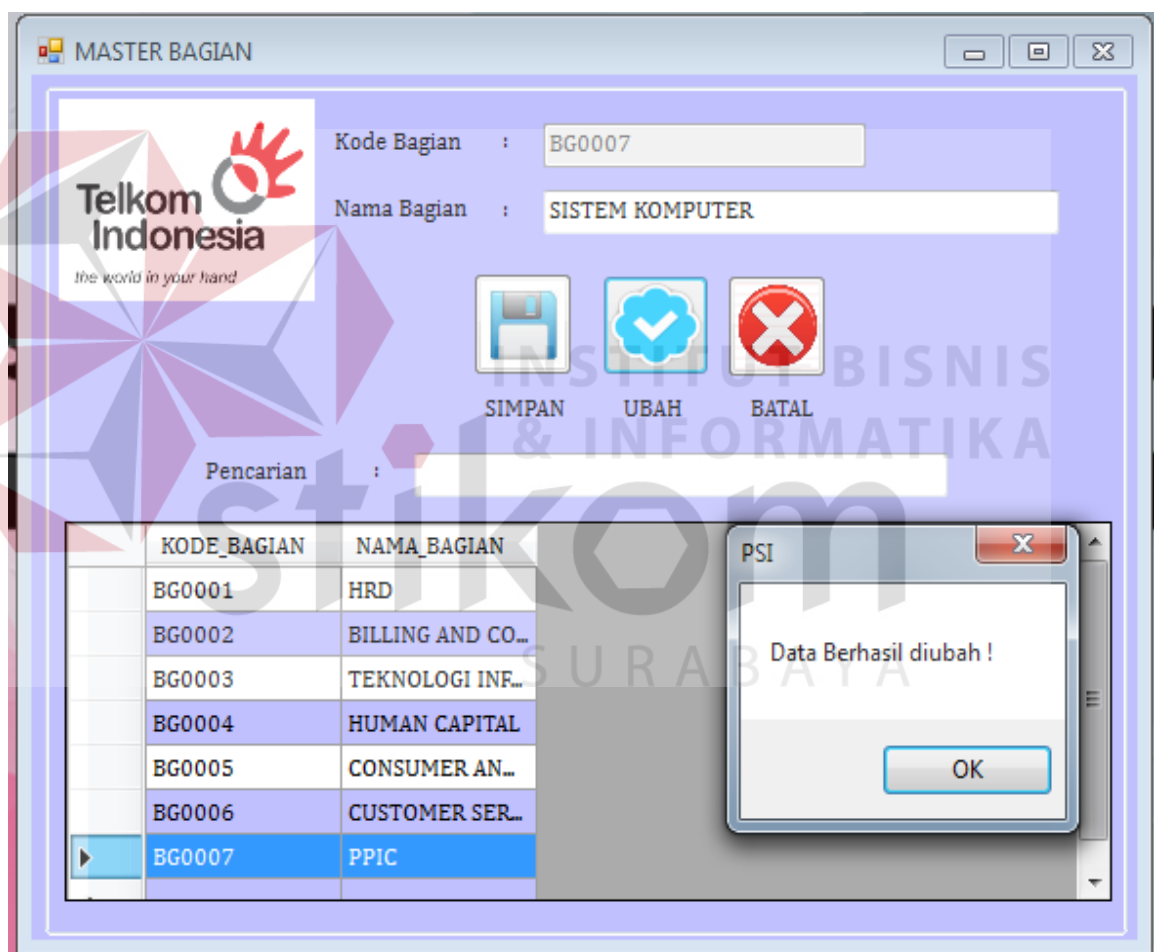
- Kode Bagian**: Input field containing "BG0007".
- Nama Bagian**: Empty input field.
- Three action buttons: **SIMPAN** (save icon), **UBAH** (edit icon), and **BATAL** (cancel icon).
- Pencarian**: Search input field.
- A table with columns **KODE_BAGIAN** and **NAMA_BAGIAN**.

KODE_BAGIAN	NAMA_BAGIAN
BG0001	HRD
BG0002	BILLING AND COLLECTIONS
BG0003	TEKNOLOGI INFORMASI
BG0004	HUMAN CAPITAL
BG0005	CONSUMER AND MARKETING
BG0006	CUSTOMER SERVICE
*	

Gambar 5.5 Tampilan Form Master Bagian

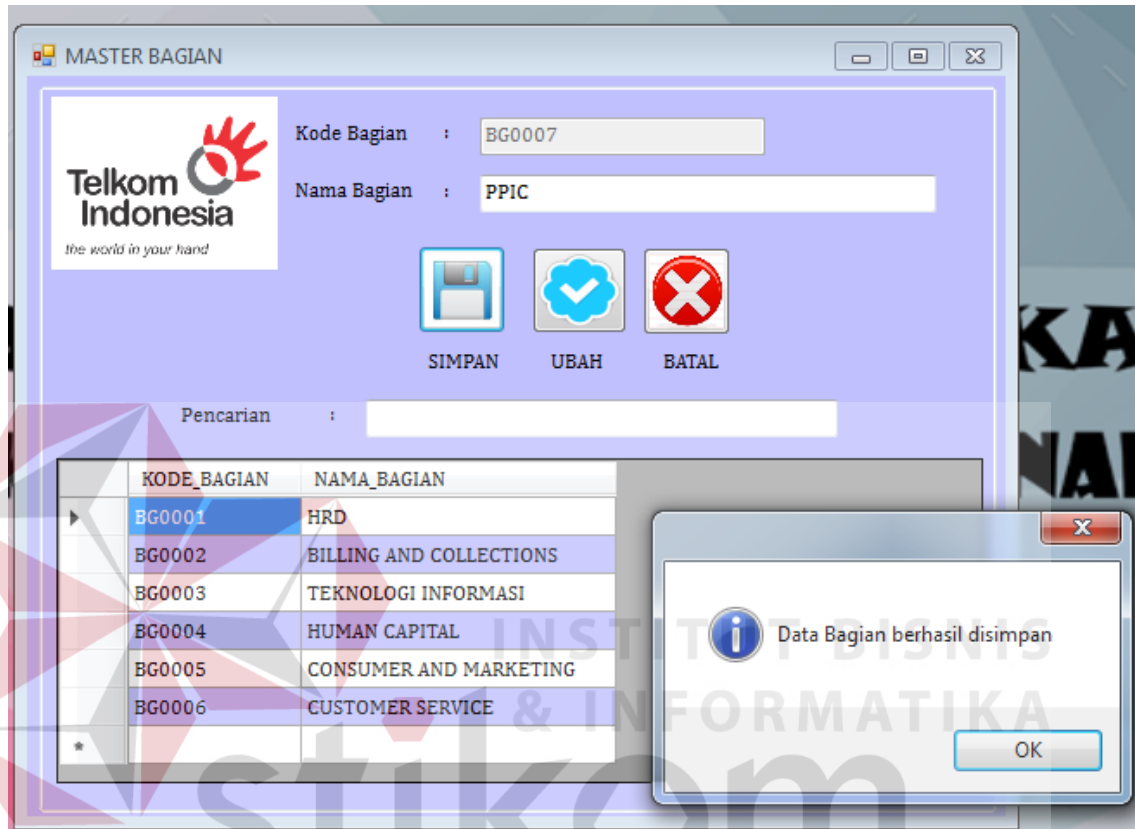
Jika pengguna ingin mengubah data master bagian maka, pengguna harus menekan datagridview, untuk memunculkan data master bagian pada kolom nama bagian, setelah nama bagian diubah sesuai dengan data maka selanjutnya tekan

tombol ubah dengan Gambar  untuk mengubah data, jika berhasil maka akan muncul notifikasi “Data Berhasil diubah !”, lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.6.



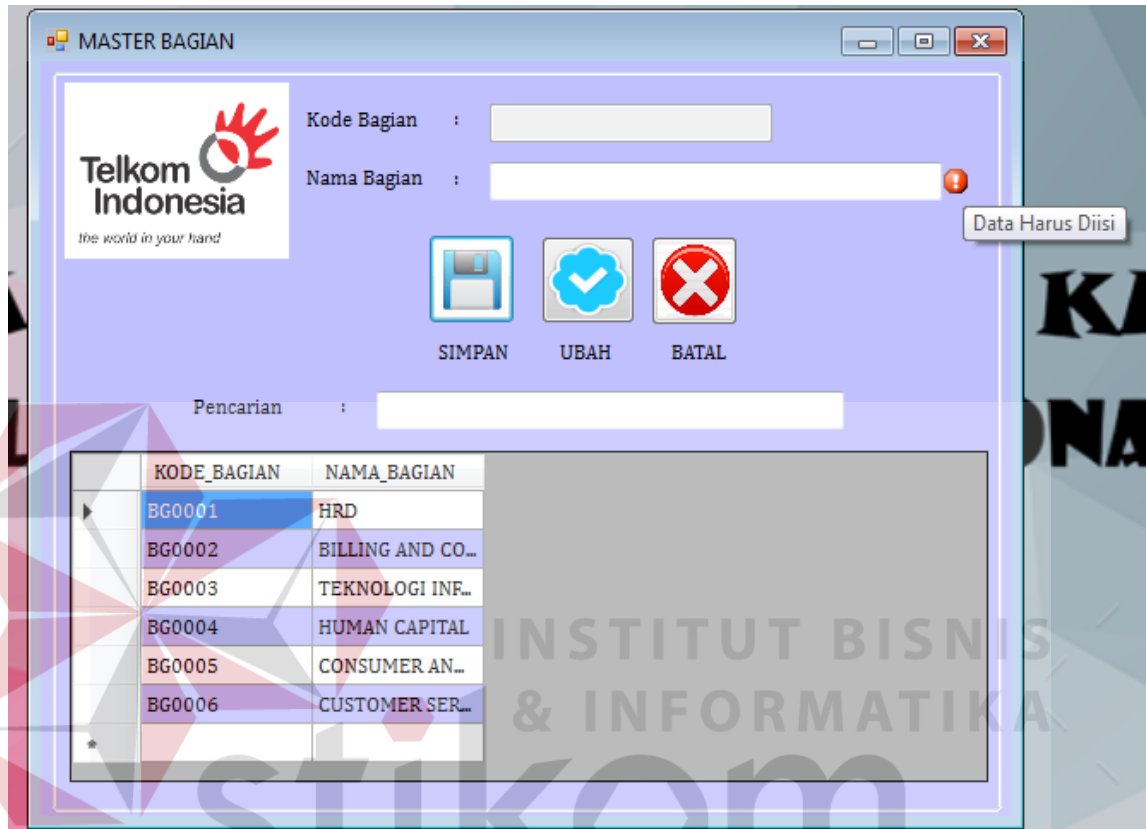
Gambar 5.6 Tampilan Notifikasi Data Berhasil diubah

Apabila muncul notifikasi “Data Bagian Berhasil Disimpan” maka artinya data bagian tersebut berhasil disimpan kedalam database master bagian, lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.7.



Gambar 5.7 Tampilan Notifikasi Data Bagian Berhasil Disimpan


Apabila muncul notifikasi “Data harus diisi” maka pengguna harus mengisi kolom yang kosong terlebih dahulu agar penyimpanan data berhasil, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.8.



Gambar 5.8 Tampilan Notifikasi Data Harus Diisi

b. Form Master Standart Nilai

Form Master Standart Nilai berfungsi untuk menambah, dan mengubah data master Standart Nilai pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dapat dilihat pada Gambar 5.9. Form ini hanya dapat diakses oleh admin, untuk menambah data Standart Nilai pengguna harus mengisi kolom nama bagian, nilai minimal dan nilai maksimal, karena kolom kode Standart Nilai sudah tergenerate otomatis dari aplikasi. Jika semua data sudah terisi maka selanjutnya pengguna

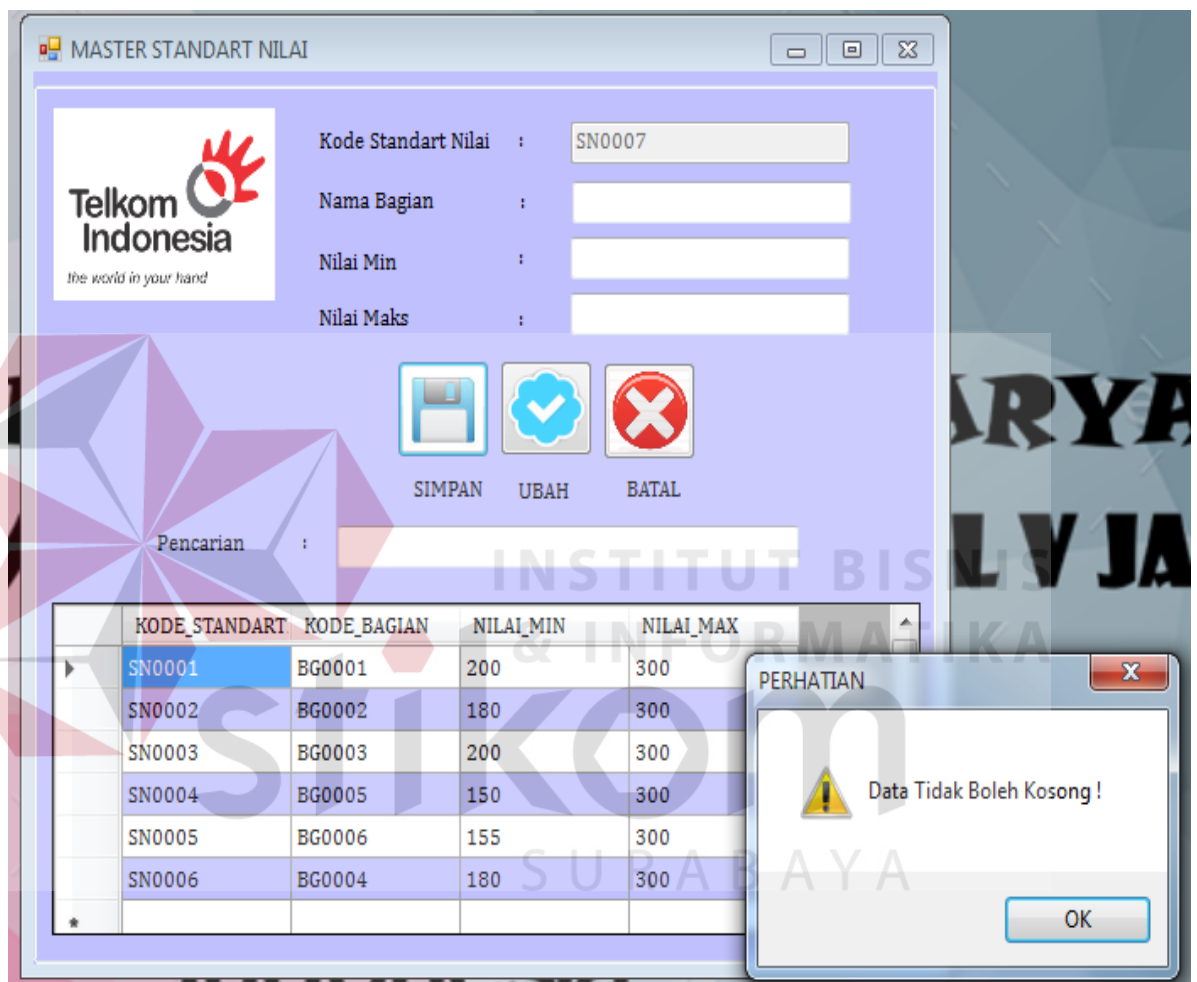
harus menekan tombol simpan dengan Gambar  untuk menyimpan kedalam database.



	KODE_STANDART	KODE_BAGIAN	NILAI_MIN	NILAI_MAX
▶	SN0001	BG0001	200	300
	SN0002	BG0002	180	300
	SN0003	BG0003	200	300
	SN0004	BG0005	150	300
	SN0005	BG0006	155	300
	SN0006	BG0004	180	300
*				

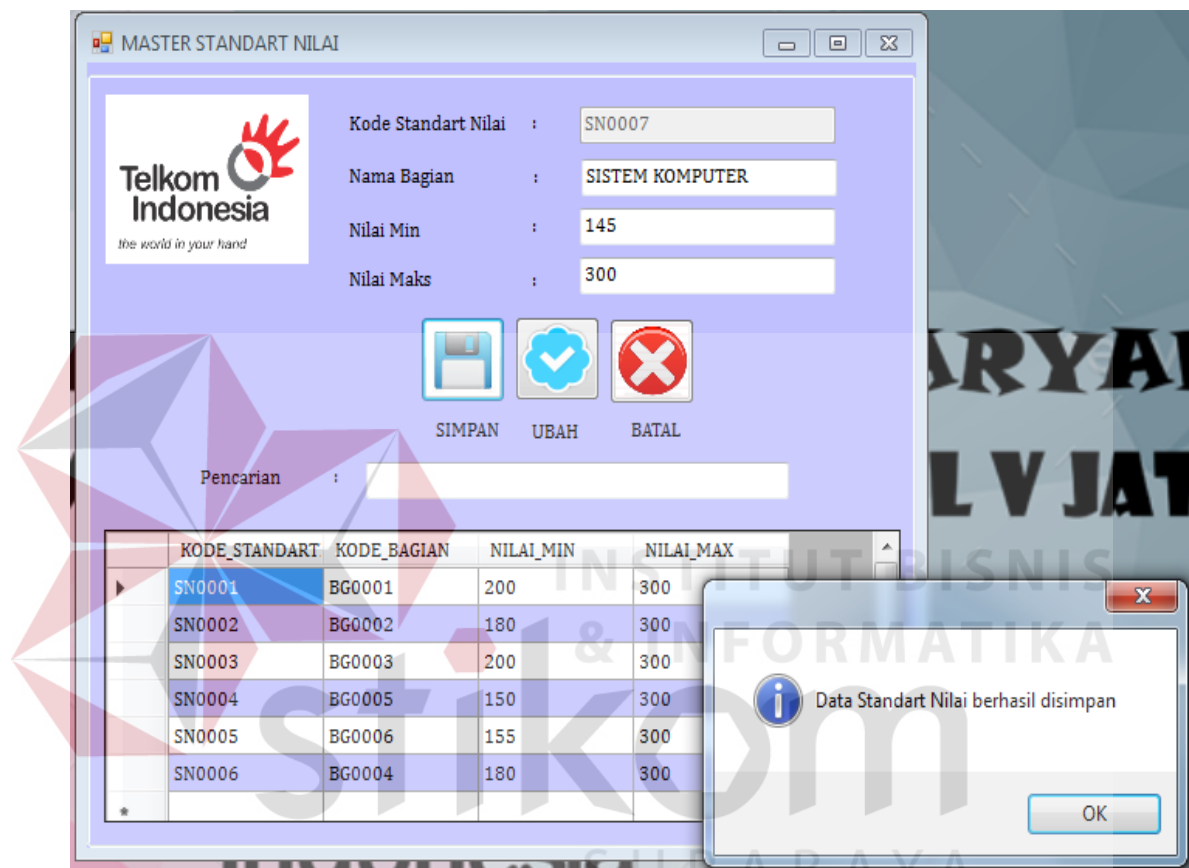
Gambar 5.9 Tampilan Master Standart Nilai

Apabila muncul notifikasi “Data tidak boleh kosong !” maka pengguna harus mengisi kolom yang kosong terlebih dahulu agar penyimpanan data master standart nilai berhasil disimpan kedalam database, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.10.



Gambar 5.10 Tampilan Standart Nilai Tidak Boleh Kosong

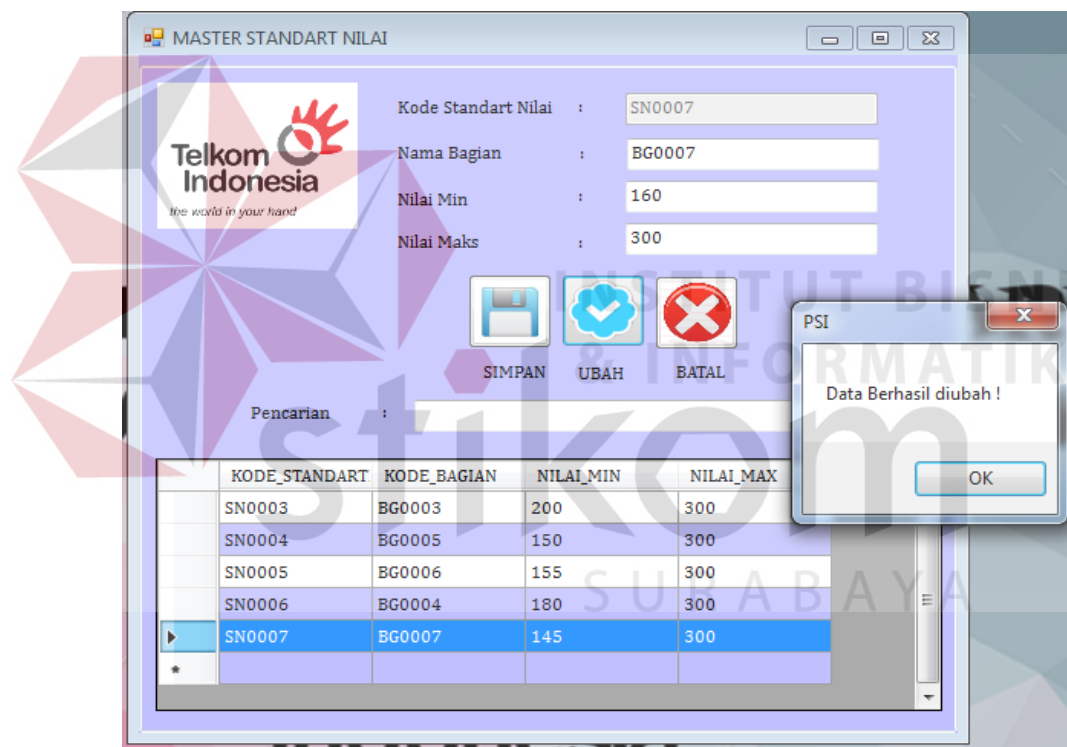
Apabila muncul notifikasi “Data Standart Nilai Berhasil Disimpan” maka artinya data Standart Nilai tersebut berhasil disimpan kedalam database master Standart Nilai, dan dapat di akses pada form yang berhubungan dengan master standart nilai. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.11.



Gambar 5.11 Tampilan Standart Nilai Berhasil Disimpan

Jika pengguna ingin mengubah data master Standart Nilai maka, pengguna harus menekan datagridview, untuk memunculkan data master Standart Nilai pada kolom nama bagian, nilai minimal, dan nilai maksimal. Setelah nilai minimal dan nilai maksimal diubah sesuai dengan data yang diinginkan, maka

selanjutnya tekan tombol ubah dengan Gambar  untuk mengubah data, jika berhasil maka akan muncul notifikasi “Data Berhasil diubah”, lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.12.




Gambar 5.12 Tampilan Standart Nilai Berhasil diubah

5.3.4 Form Transaksi

Aplikasi Penerimaan Karyawan pada PT.Telkom Indonesia Regional V Jatim ini, memiliki beberapa *form* transaksi mulai dari transaksi usulan karyawan, data calon karyawan, penilaian dan karyawan baru. *Form-form* master digunakan mengelola data-data transaksi yang ada pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim.

a. Form Transaksi Usulan Karyawan

Form Transaksi usulan karyawan berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan mencetak data Transaksi usulan karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dapat dilihat pada Gambar 5.13. Form ini dapat diakses oleh admin, untuk menambah data Transaksi usulan karyawan pengguna harus mengisi kolom yang sudah disediakan, kolom kode usulan karyawan sudah tergenerate otomatis dari aplikasi. Jika semua data sudah terisi maka selanjutnya pengguna harus menekan tombol simpan dengan Gambar  untuk menyimpan kedalam database.

INDONESIA

TRANSAKSI LAPORAN

USULAN KARYAWAN

Telkom Indonesia
the world in your hand

USULAN KARYAWAN
PT. TELKOM INDONESIA REGIONAL V JATIM

Kode Usulan Kary : Min Umur : *

Nama Bagian : Max Umur : *

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan * Tanggal Usulan : Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Min Pend : * Jumlah Usulan : Orang *

IPK Min : *

Pencarian :

KODE_USULANKA	KODE_BAGIAN	JENIS_KELAMIN	MIN_PENDIDIKAN	IPK_MIN	MIN_UMUR	MAX_UMUR	TANGGAL_USULAN	JUM
US0001	BG0001	Perempuan	SARJANA 1	2.5	20	40	20/05/2016	2
US0002	BG0005	Laki-Laki	DIPLOMA 3	3.0	25	45	20/05/2016	3
US0003	BG0002	Laki-Laki	SARJANA 2	3.0	21	45	24/05/2016	3
US0004	BG0005	Laki-Laki	DIPLOMA 3	4.0	18	25	25/05/2016	2
US0005	BG0006	Perempuan	SMA/SMK	4.0	18	25	08/06/2016	3
US0006	BG0004	Perempuan	SARJANA 2	3.0	22	35	08/06/2016	2

Keterangan :
(*) Harus diisi

Gambar 5.13 Tampilan Transaksi Usulan Karyawan

Apabila muncul notifikasi “Data tidak boleh kosong !” maka pengguna harus mengisi kolom yang kosong terlebih dahulu agar penyimpanan data transaksi usulan karyawan berhasil disimpan kedalam database, untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.14.

KARYAWAN PT. TELKOM INDONESIA

DATA MASTER TRANSAKSI LAPORAN

USULAN KARYAWAN

USULAN KARYAWAN
PT. TELKOM INDONESIA REGIONAL V JATIM

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Usulan Kary : US0007 Min Umur : *
 Nama Bagian : HRD Max Umur : *
 Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan * Tanggal Usulan : 24-06-2016 Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016
 Min Pend : SARJANA 1 * Jumlah Usulan : Orang *
 IPK Min : *

SIMPAN UBAH BATAL

Pencarian :

KODE_USULANKA	KODE_BAGIAN	JENIS_KELAMIN	MIN_PENDIDIKAN	IPK_MIN	MIN_UMUR	MA		
US0001	BG0001	Perempuan	SARJANA 1	2.5	20	40		
US0002	BG0005	Laki-Laki	DIPLOMA 3	3.0	25	45		
US0003	BG0002	Laki-Laki	SARJANA 2	3.0	21	45		
US0004	BG0005	Laki-Laki	DIPLOMA 3	4.0	18	25	25/05/2016	2
US0005	BG0006	Perempuan	SMA/SMK	4.0	18	25	08/06/2016	3
US0006	BG0004	Perempuan	SARJANA 2	3.0	22	35	08/06/2016	2

Keterangan :
 (*) Harus diisi

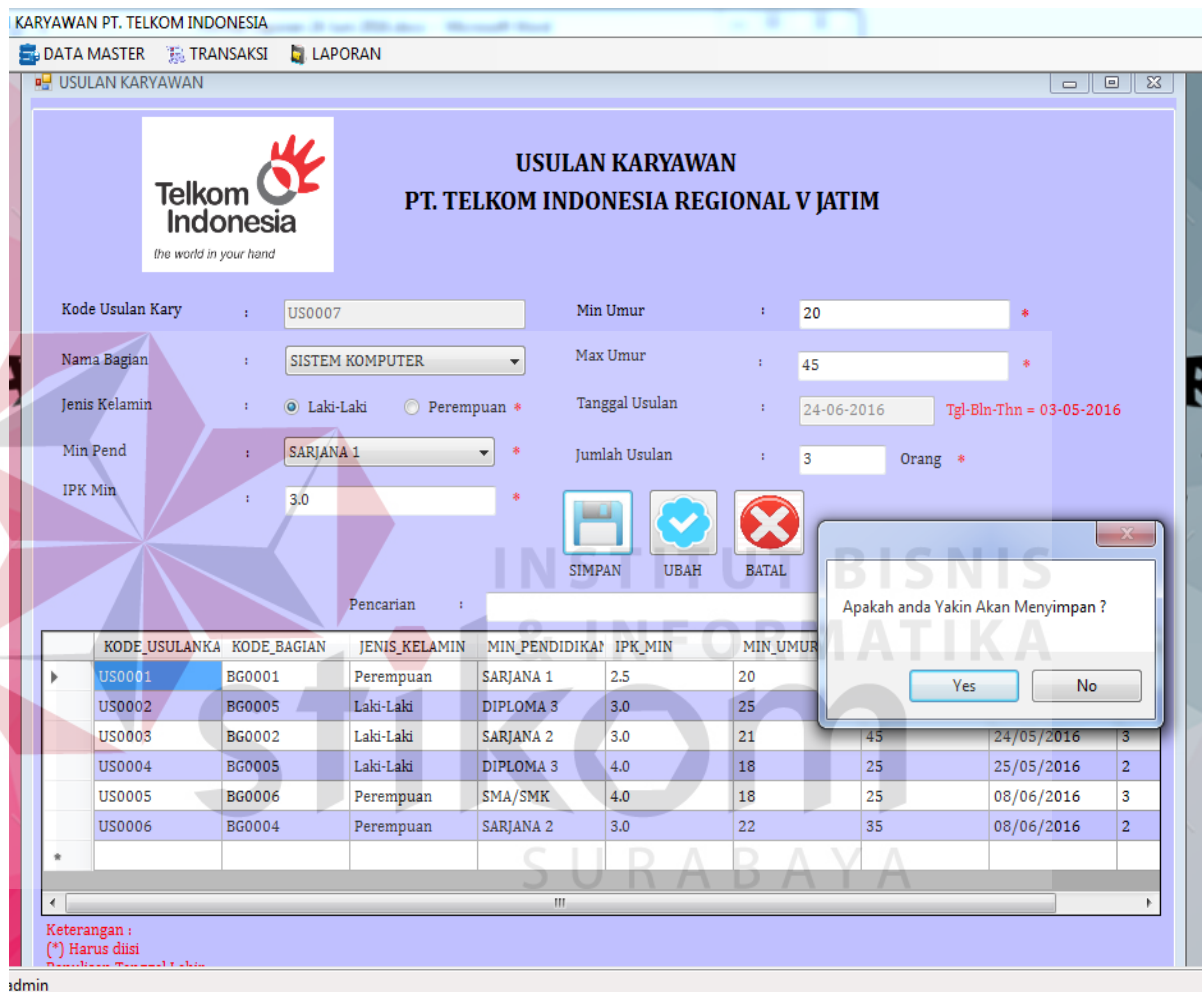
Pesan

Data Tidak Boleh Kosong !

OK

Gambar 5.14 Tampilan Usulan Karyawan Tidak Boleh Kosong

Apabila muncul notifikasi “Apakah anda yakin akan menyimpan ?” maka artinya data Transaksi usulan karyawan tersebut yakin disimpan kedalam database usulan karyawan atau tidak, jika tidak maka data usulan karyawan tersebut tidak akan disimpan kedalam database. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.15.



Gambar 5.15 Tampilan Notifikasi Yakin Menyimpan

Apabila pengguna ingin mengubah data Transaksi usulan karyawan maka pengguna harus menekan datagridview, untuk memunculkan data Transaksi usulan karyawan pada kolom nilai yang ingin diubah, setelah data diubah sesuai dengan yang diinginkan, maka selanjutnya tekan tombol ubah dengan Gambar



untuk mengubah data, jika berhasil maka akan muncul notifikasi “Data Berhasil diubah”. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.16.

The screenshot displays the 'USULAN KARYAWAN' (Employee Proposal) interface for PT. TELKOM INDONESIA REGIONAL V JATIM. The form includes fields for 'Kode Usulan Kary' (US0007), 'Nama Bagian' (HRD), 'Jenis Kelamin' (Laki-Laki), 'Min Pendid' (SARJANA 1), and 'IPK Min' (3.0). It also has fields for 'Min Umur' (20), 'Max Umur' (45), 'Tanggal Usulan' (27-06-2016), and 'Jumlah Usulan' (3 Orang). Buttons for 'SIMPAN', 'UBAH' (highlighted with a blue checkmark icon), and 'BATAL' are visible. A table below lists existing proposals with columns: KODE_USULANKA, KODE_BAGIAN, JENIS_KELAMIN, MIN_PENDIDIKAN, IPK_MIN, MIN_UMUR, MAX_UMUR, TANGGAL_USULAN, and JU. A confirmation dialog box titled 'PSI' is open, displaying the message 'Data Berhasil diubah!' and an 'OK' button.

KODE_USULANKA	KODE_BAGIAN	JENIS_KELAMIN	MIN_PENDIDIKAN	IPK_MIN	MIN_UMUR	MAX_UMUR	TANGGAL_USULAN	JU
US0001	BG0001	Perempuan	SARJANA 1	2.5	20	40	20/05/2016	2
US0002	BG0005	Laki-Laki	DIPLOMA 3	3.0	25	45	20/05/2016	3
US0003	BG0002	Laki-Laki	SARJANA 2	3.0	21	45		
US0004	BG0005	Laki-Laki	DIPLOMA 3	4.0	18	25		
US0005	BG0006	Perempuan	SMA/SMK	4.0	18	25		
US0006	BG0004	Perempuan	SARJANA 2	3.0	22	35		
US0007	BG0007	Laki-Laki	SMA/SMK	3.0	20	45		

Keterangan :
 (*) Harus diisi
 Bereslah Tanggal Laki

Gambar 5.16 Tampilan Notifikasi Data Berhasil diubah

b. Form Transaksi Data Calon Karyawan

Form Transaksi data calon karyawan berfungsi untuk menyimpan, mengubah dan mencetak data transaksi data calon karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dapat dilihat pada Gambar 5.17. Form ini dapat diakses oleh admin, untuk menambah data calon karyawan pengguna harus mengisi kolom yang sudah disediakan, kolom kode calon karyawan sudah tergenerate otomatis dari aplikasi. Jika semua data sudah terisi maka selanjutnya pengguna harus menekan tombol simpan untuk menyimpan kedalam database data calon karyawan.

DATA CALON KARYAWAN

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Calon Kary : CK0012 CV : Ada *

Nama Bagian : BILLING AND COLLECTIONS Surat Lamaran : Ada *

Nama Calon Kary : * Email : *

No Identitas : * Tanggal Daftar : 27-06-2016 * Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan No Telp / Hp : *

Tempat Lahir : * Status Calon Kar : Calon Karyawan *

Tanggal Lahir : * Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Pencarian :

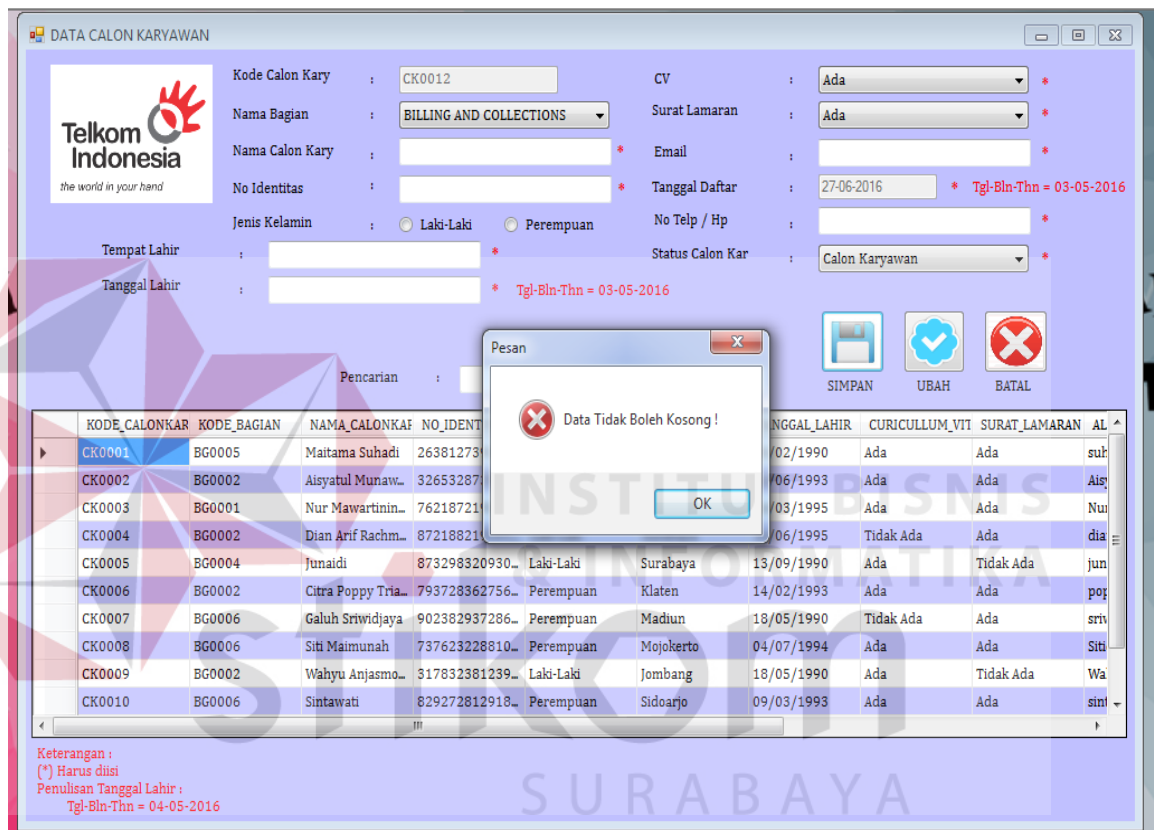
SIMPAN UBAH BATAL

KODE_CALONKAR	KODE_BAGIAN	NAMA_CALONKAR	NO_IDENTITAS	JENIS_KELAMIN	TEMPAT_LAHIR	TANGGAL_LAHIR	CURICULLUM_VIT	SURAT_LAMARAN	AL
CK0001	BG0005	Maitama Suhadi	263812739213...	Laki-Laki	Probolinggo	05/02/1990	Ada	Ada	su
CK0002	BG0002	Aisyatul Munaw...	326532873918...	Perempuan	Bondowoso	16/06/1993	Ada	Ada	Ais
CK0003	BG0001	Nur Mawartinin...	762187219201...	Perempuan	Mojokerto	16/03/1995	Ada	Ada	Nu
CK0004	BG0002	Dian Arif Rachm...	872188219201...	Laki-Laki	Surabaya	24/06/1995	Tidak Ada	Ada	dia
CK0005	BG0004	Junaidi	873298320930...	Laki-Laki	Surabaya	13/09/1990	Ada	Tidak Ada	jun
CK0006	BG0002	Citra Poppy Tria...	793728362756...	Perempuan	Klaten	14/02/1993	Ada	Ada	pop
CK0007	BG0006	Galuh Sriwidjaya	902382937286...	Perempuan	Madiun	18/05/1990	Tidak Ada	Ada	sri
CK0008	BG0006	Siti Maimunah	737623228810...	Perempuan	Mojokerto	04/07/1994	Ada	Ada	Siti
CK0009	BG0002	Wahyu Anjasm...	317832381239...	Laki-Laki	Jombang	18/05/1990	Ada	Tidak Ada	Wa
CK0010	BG0006	Sintawati	829272812918...	Perempuan	Sidoarjo	09/03/1993	Ada	Ada	sint

Keterangan :
(*) Harus diisi
Penulisan Tanggal Lahir :
Tgl-Bln-Thn = 04-05-2016

Gambar 5.17 Tampilan Transaksi Data Calon Karyawan

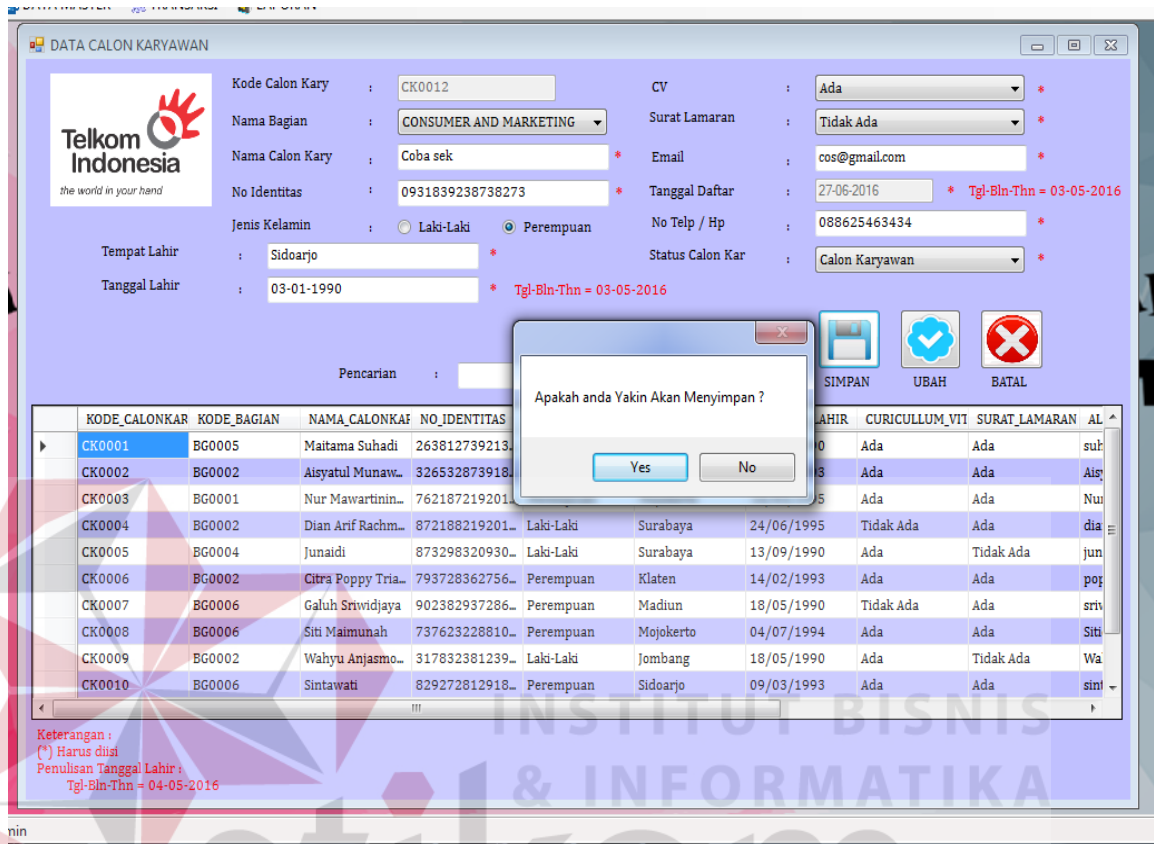
Apabila muncul notifikasi “Data Tidak Boleh Kosong !” maka, semua kolom atau field data yang tersedia pada form transaksi data calon karyawan tidak diperbolehkan kosong. Karena jika field tersebut kosong, maka pengguna tidak dapat menyimpan data pada database data calon karyawan, lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.18.



Gambar 5.18 Tampilan Notifikasi Data Tidak Boleh Kosong


Apabila muncul notifikasi “Apakah anda yakin akan menyimpan ?” maka artinya data calon karyawan tersebut yakin disimpan kedalam database data calon karyawan atau tidak, jika tidak maka data usulan karyawan tersebut tidak akan disimpan kedalam database, jika iya maka data yang telah diisi pada field yang


telah disediakan akan disimpan kedalam database data calon karyawan. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.19.



Gambar 5.19 Tampilan Notifikasi yakin akan menyimpan

Apabila pengguna ingin mengubah data calon karyawan maka pengguna harus menekan datagridview, untuk memunculkan data calon karyawan pada kolom data yang ingin diubah, setelah data diubah sesuai dengan yang diinginkan,

maka selanjutnya tekan tombol ubah dengan gambar  untuk mengubah data, jika berhasil maka akan muncul notifikasi “Data Berhasil diubah”. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.20. Jika ingin batal mengisi data maka tekan

tombol batal dengan gambar .

DATA CALON KARYAWAN

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Calon Kary : CK0012 CV : Ada *

Nama Bagian : BILLING AND COLLECTIONS Surat Lamaran : Tidak Ada *

Nama Calon Kary : Mourine Yolanda * Email : mourine23@gmail.com *

No Identitas : 0931839238738273 * Tanggal Daftar : 27-06-2016 * Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Jenis Kelamin : Laki-Laki Perempuan No Telp / Hp : 088625463434 *

Tempat Lahir : * Status Calon Kar : Calon Karyawan *

Tanggal Lahir : * Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Pencarian :

PSI Data Berhasil diubah!
OK


SIMPAN UBAH BATAL

KODE_CALONKAR	KODE_BAGIAN	NAMA_CALONKAF	NO_IDENTITAS	JENIS_KELAMI	LAHIR	CURICULLUM_VIT	SURAT_LAMARAN	AL
CK0004	BG0002	Dian Arif Rachm..	872188219201..	Laki-Laki				dia
CK0005	BG0004	Junaidi	873298320930..	Laki-Laki				jun
CK0006	BG0002	Citra Poppy Tria..	793728362756..	Perempuan	Klaten	14/02/1993	Ada	pop
CK0007	BG0006	Galuh Sriwidjaya	902382937286..	Perempuan	Madiun	18/05/1990	Tidak Ada	sriw
CK0008	BG0006	Siti Maimunah	737623228810..	Perempuan	Mojokerto	04/07/1994	Ada	Siti
CK0009	BG0002	Wahyu Anjasmoo..	317832381239..	Laki-Laki	Jombang	18/05/1990	Ada	Wa
CK0010	BG0006	Sintawati	829272812918..	Perempuan	Sidoarjo	09/03/1993	Ada	sim
CK0011	BG0004	Haryanto	283729320492..	Laki-Laki	Sidoarjo	18/06/1995	Ada	Gah
CK0012	BG0005	Coba sek	093183923873..	Perempuan	Sidoarjo	03/01/1990	Ada	cos


Keterangan :
(*) Harus diisi
Penulisan Tanggal Lahir :
Tgl-Bln-Thn = 04-05-2016

Gambar 5.20 Tampilan Notifikasi Data Berhasil Diubah

c. Form Transaksi Penilaian Karyawan

Form Transaksi penilaian karyawan berfungsi untuk menyimpan dan menghitung data Transaksi penilaian karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dapat dilihat pada Gambar 5.21. Form ini dapat diakses oleh admin, untuk menambah data Transaksi penilaian karyawan pengguna harus mengisi kolom yang sudah disediakan, kolom kode penilaian sudah tergenerate otomatis dari aplikasi. Jika semua data sudah terisi maka selanjutnya pengguna harus menekan tombol simpan dengan Gambar  untuk menyimpan kedalam database.

TRANSAKSI PENILAIAN



Kode Nilai : PN0009

Nama Calon Kary : Citra Poppy Triani *

Nama Bagian : BILLING AND COLLECTIONS

Nilai Minimal : 180 Nilai Maximal : 300

Tes Wawancara : *

Tes Psikotes : *

Tes Kemampuan : *

Total Nilai :

Pencarian :

SIMPAN BATAL

KODE_NILAI	KODE_CALONKAR	KODE_STANDART	TES_WAWANCARA	TES_PSIKOTES	TES_KEMAMPUAI	TOTAL_I
PN0001	CK0003	SN0001	90	90	90	270
PN0002	CK0002	SN0002	90	87	95	272
PN0003	CK0001	SN0002	90	96	98	284
PN0004	CK0008	SN0005	60	50	40	150
PN0005	CK0005	SN0006	50	50	50	150
PN0006	CK0005	SN0006	50	50	45	145
PN0007	CK0009	SN0002	60	70	80	210

Keterangan :
 (*) Harus diisi
 Penulisan Tanggal Lahir :
 Tgl-Bln-Thn = 04-05-2016

Gambar 5.21 Tampilan Transaksi Penilaian

Apabila muncul notifikasi “Data Tidak Boleh Kosong !” maka, semua kolom atau field data yang tersedia pada form transaksi penilaian karyawan tidak diperbolehkan kosong. Karena jika field tersebut kosong, maka pengguna tidak dapat menyimpan data pada database penilaian karyawan, lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.22.

TRANSAKSI PENILAIAN

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Nilai : PN0009
 Nama Calon Kary : Citra Poppy Triani *
 Nama Bagian : BILLING AND COLLECTIONS
 Nilai Minimal : 180 Nilai Maximal : 300
 Tes Wawancara : *
 Tes Psikotes : *
 Tes Kemampuan : *
 Total Nilai : *

Pencarian :

SIMPAN BATAL

KODE_NILAI	KODE_CALONKAR	KODE_STANDART	TES_WAWANCARA	T
PN0001	CK0003	SN0001	90	90
PN0002	CK0002	SN0002	90	87
PN0003	CK0001	SN0002	90	96
PN0004	CK0008	SN0005	60	50
PN0005	CK0005	SN0006	50	50
PN0006	CK0005	SN0006	50	50
PN0007	CK0009	SN0002	60	70

PERHATIAN

⚠ Data Tidak Boleh Kosong !

OK

Keterangan :
 (*) Harus diisi
 Penulisan Tanggal Lahir :
 Tgl-Bln-Thn = 04-05-2016

Gambar 5.22 Tampilan notifikasi Data Tidak boleh kosong

Apabila muncul notifikasi “Penilaian Berhasil Disimpan” maka artinya data penilaian calon karyawan, pada saat melakukan tes tersebut berhasil disimpan kedalam database penilaian, dan dapat di akses pada form yang berhubungan dengan penilaian. Data penilaian ini sangat penting karena, penilaian ini menentukan calon karyawan yang berhasil lulus tes seleksi dan karyawan yang tidak berhasil lulus, menjadi karyawan PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.23.

Kode Nilai : PN0009

Nama Calon Kary : Haryanto *

Nama Bagian : HUMAN CAPITAL

Nilai Minimal : 180 Nilai Maximal : 300

Tes Wawancara : 50 *

Tes Psikotes : 40 *

Tes Kemampuan : 60 *

Total Nilai : 150

Pencarian :

SIMPAN BATAL

KODE_NILAI	KODE_CALONKAR	KODE_STANDART	TES_WAWANCARA	TES_PSIKOTES	TES_KEMAMPUAN	TOTAL_NILAI
PN0001	CK0003	SN0001	90			
PN0002	CK0002	SN0002	90			
PN0003	CK0001	SN0002	90			
PN0004	CK0008	SN0005	60			
PN0005	CK0005	SN0006	50			
PN0006	CK0005	SN0006	50			
PN0007	CK0009	SN0002	60			


Keterangan :
 (*) Harus diisi
 Penulisan Tanggal Lahir :
 Tgl-Bln-Thn = 04-05-2016

Penilaian berhasil disimpan

OK

Gambar 5.23 Tampilan notifikasi data berhasil disimpan

d. Form Transaksi Karyawan Baru

Form Transaksi karyawan baru berfungsi untuk menyimpan dan menghitung data Transaksi karyawan baru pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dapat dilihat pada Gambar 5.24. Form ini dapat diakses oleh admin, untuk menambah data Transaksi karyawan baru pengguna harus mengisi kolom yang sudah disediakan, kolom kode karyawan baru sudah tergenerate otomatis dari aplikasi. Jika semua data sudah terisi maka selanjutnya pengguna harus menekan tombol simpan dengan Gambar  untuk menyimpan kedalam database. Form ini digunakan untuk menyimpan data karyawan baru, terdapat

status dua pilihan status karyawan yaitu karyawan kontrak dan karyawan tetap. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 2.24.

KODE_KARYAWAN	KODE_BAGIAN	KODE_CALONKAR	NAMA_KARYAWAN	NIK	NO_IDENTITAS	TEMPAT_LAHIR	TANGGAL_LAHIR	JENIS_KELAMIN	AGAMA
KR0001	BG0001	CK0003	Nur Mawartinin...	16060830	762187219201...	Mojokerto	16/03/1995	Perempuan	Isl
KR0002	BG0002	CK0002	Aisyatul Munaw...	16060897	326532873918...	Bondowoso	16/06/1993	Perempuan	Isl
KR0003	BG0005	CK0001	Maitama Suhadi	16060801	263812739213...	Probolinggo	05/02/1990	Laki-Laki	Isl
KR0004	BG0002	CK0004	Dian Arif Rachm...	16060816	872188219201...	Surabaya	24/06/1995	Laki-Laki	Isl

Gambar 5.24 Tampilan Karyawan Baru

Apabila muncul notifikasi “Data Tidak Boleh Kosong !” maka, semua kolom atau field data yang tersedia pada form transaksi karyawan baru tidak diperbolehkan kosong. Karena jika field tersebut kosong, maka pengguna tidak dapat menyimpan data pada database karyawan baru, lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.25.

KARYAWAN BARU

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Karyawan Baru : KR0005
 Nama Bagian : HRD
 Nama Calon Kary :
 Nama Karyawan :
 NIK : 16063042
 No Identitas :
 Tempat Lahir :
 Tanggal Lahir : Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Jenis Kelamin :
 Agama : Islam
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat :
 No Telp/HP :
 Status Karyawan : Tetap
 Pendidikan : SARJANA 1
 Tanggal Masuk : 30-06-2016 Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

SIMPAN UBAH BATAL

Pencarian :

KODE_KARYAWAN	KODE_BAGIAN	KODE_CALONKAR	NAMA_KARYAWAN	NIK	NO_IDENTITAS	TEMPAT_LAHIR	TANGGAL_LAHIR	JENIS_KELAMIN	A
KR0001	BG0001	CK0003	Nur Mawartinin...	16060830	762187219201...	Mojokerto	16/03/1995	Perempuan	Isl
KR0002	BG0002	CK0002	Aisyatul Munaw...	16060897	326532873918...	Bondowoso	16/06/1993	Perempuan	Isl
KR0003	BG0005	CK0001	Maitama Suhadi	16060801	263812739213...	Probolinggo	05/02/1990	Laki-Laki	Isl
KR0004	BG0002	CK0004	Dian Arif Rachm...	16060816	872188219201...	Surabaya	24/06/1995	Laki-Laki	Isl

Pesan
 Data Tidak Boleh Kosong!
 OK

Gambar 5.25 Notifikasi data tidak boleh kosong

Apabila muncul notifikasi “Apakah anda yakin akan menyimpan ?” maka artinya data karyawan baru tersebut yakin disimpan kedalam database data karyawan baru atau tidak, jika tidak maka data karyawan baru tersebut tidak akan disimpan kedalam database, jika iya maka data yang telah diisi pada field yang telah disediakan akan disimpan kedalam database data karyawan baru. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.26.

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Karyawan Baru : KR0005
 Nama Bagian : BILLING AND COLLECTIONS
 Nama Calon Kary : Wahyu Anjasmoro
 Nama Karyawan : Wahyu Anjasmoro
 NIK : 16063042
 No Identitas : 3178323812391830
 Tempat Lahir : Jombang
 Tanggal Lahir : 18/05/1990 Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Agama : Islam
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat : jl. Pandugo Selatan Gg.7a no. 64
 No Telp/HP : 085687319821
 Status Karyawan : Kontrak
 Pendidikan : DIPLOMA 3
 Tanggal Masuk : 30-06-2016 Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

SIMPAN UBAH BATAL

KODE_KARYAWAN	KODE_BAGIAN	KODE_CALONKAR	NAMA_KARYAWAN	NIK	NO_IDENTITAS	TEMPAT_LAHIR	TANGGAL_LAHIR	JENIS_KELAMIN	A
KR0001	BG0001	CK0003	Nur Mawartin...	16060830	762187219201...	Mojokerto	16/03/1995	Perempuan	Isl
KR0002	BG0002	CK0002	Aisyatul Munaw...	16060897	326532873918...	Bondowoso	16/06/1993	Perempuan	Isl
KR0003	BG0005	CK0001	Maitama Suhadi	16060801	263812739213...	Probolinggo	05/02/1990	Laki-Laki	Isl
KR0004	BG0002	CK0004	Dian Arif Rachm...	16060816	872188219201...	Surabaya	24/06/1995	Laki-Laki	Isl

Apakah anda yakin Akan Menyimpan ?

Yes No

Gambar 5.26 Notifikasi Apakah anda yakin Menyimpan

Apabila muncul notifikasi “Data Berhasil Disimpan” maka artinya data karyawan baru, berhasil disimpan kedalam database karyawan baru, dan dapat diakses pada form yang berhubungan dengan karyawan baru. Data karyawan baru ini sangat penting karena, perusahaan membutuhkan semua data yang berhubungan dengan karyawan PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.27.

KARYAWAN BARU

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Karyawan Baru : KR0006
 Nama Bagian : CONSUMER AND MARKETING
 Nama Calon Kary : Mourine Yolanda
 Nama Karyawan : Mourine Yolanda
 NIK : 16063086
 No Identitas : 0931839238738273
 Tempat Lahir : Sidoarjo
 Tanggal Lahir : 03/01/1990 Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Status Perkawinan : Menikah
 Alamat : Jl. Kebraon Barat no.90 Surabaya
 No Telp/HP : 088625463434
 Status Karyawan : Tetap
 Pendidikan : SARJANA 1
 Tanggal Masuk : 30-06-2016 Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016


SIMPAN UBAH BATAL

KODE_KARYAWAN	KODE_BAGIAN	KODE_CALONKAR	NAMA_KARYAWAN	NIK	NO_IDENTITAS	TEMPAT_LAHIR	TANGGAL_LAHIR	JENIS_KELAMIN	AGAMA
KR0001	BG0001	CK0003	Nur Mawartinin...	16060830	762187219201...	Mojokerto	16/03/1995	Perempuan	Isl
KR0002	BG0002	CK0002	Aisyatul Munaw...	16060897	326532873918...	Bondowoso	16/06/1993	Perempuan	Isl
KR0003	BG0005	CK0001	Maitama Suhadi	16060801	263812739213...	Probolinggo	05/02/1990	Laki-Laki	Isl
KR0004	BG0002	CK0004	Dian Arif Rachm...	16060816	872188219201...	Surabaya	24/06/1995	Laki-Laki	Isl
KR0005	BG0002	CK0009	Wahyu Anismo...	16063099	317832381239...	Jombang	18/05/1990	Laki-Laki	Isl

Information
Data Berhasil disimpan!
OK

Gambar 5.27 Notifikasi Data Berhasil Disimpan

Apabila pengguna ingin mengubah data karyawan baru maka pengguna harus menekan datagridview, untuk memunculkan data karyawan baru pada kolom data yang ingin diubah, setelah data diubah sesuai dengan yang diinginkan,

maka selanjutnya tekan tombol ubah dengan gambar  untuk mengubah data, jika berhasil maka akan muncul notifikasi “Data Berhasil diubah”. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.28. Jika ingin batal mengisi data maka tekan

tombol batal dengan gambar .

KARYAWAN BARU

Telkom Indonesia
the world in your hand

Kode Karyawan Baru : KR0005
 Nama Bagian : HRD
 Nama Calon Kary :
 Nama Karyawan : Wahyu Anjasmoro
 NIK : 16063092
 No Identitas :
 Tempat Lahir : 3178323812391830
 Tanggal Lahir : Jombang Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

Jenis Kelamin : Perempuan
 Agama : Islam
 Status Perkawinan : Belum Menikah
 Alamat : Islam
 No Telp/HP : Menikah
 Status Karyawan : Tetap
 Pendidikan : SARJANA 1
 Tanggal Masuk : 30-06-2016 Tgl-Bln-Thn = 03-05-2016

SIMPAN UBAH BATAL

KODE_KARYAWAN	KODE_BAGIAN	KODE_CALONKAR	NAMA_KARYAWAN	NIK	NO_IDENTITAS	TEMPAT_LAHIR	TANGGAL_LAHIR	JENIS_KELAMIN	AGAMA
KR0001	BG0001	CK0003	Nur Mawartinin...	16060830	762187219201...	Mojoekerto	16/03/1995	Perempuan	Isl
KR0002	BG0002	CK0002	Aisyatul Munaw...	16060897	326532873918...	Bondowoso	16/06/1993	Perempuan	Isl
KR0003	BG0005	CK0001	Maitama Suhadi	16060801	263812739213...	Probolinggo	05/02/1990	Laki-Laki	Isl
KR0004	BG0002	CK0004	Dian Arif Rachm...	16060816	872188219201...	Surabaya	24/06/1995	Laki-Laki	Isl
KR0005	BG0002	CK0009	Wahyu Anjasm...	16063099	317832381239...	Jombang	18/05/1990	Laki-Laki	Isl
KR0006	BG0005	CK0012	Mourine Yolap...	16063099	003482023873...	Sidoarjo	03/01/1990	Perempuan	Isl

Data Berhasil diubah!

OK

Gambar 5.28 Notifikasi Data Berhasil diubah

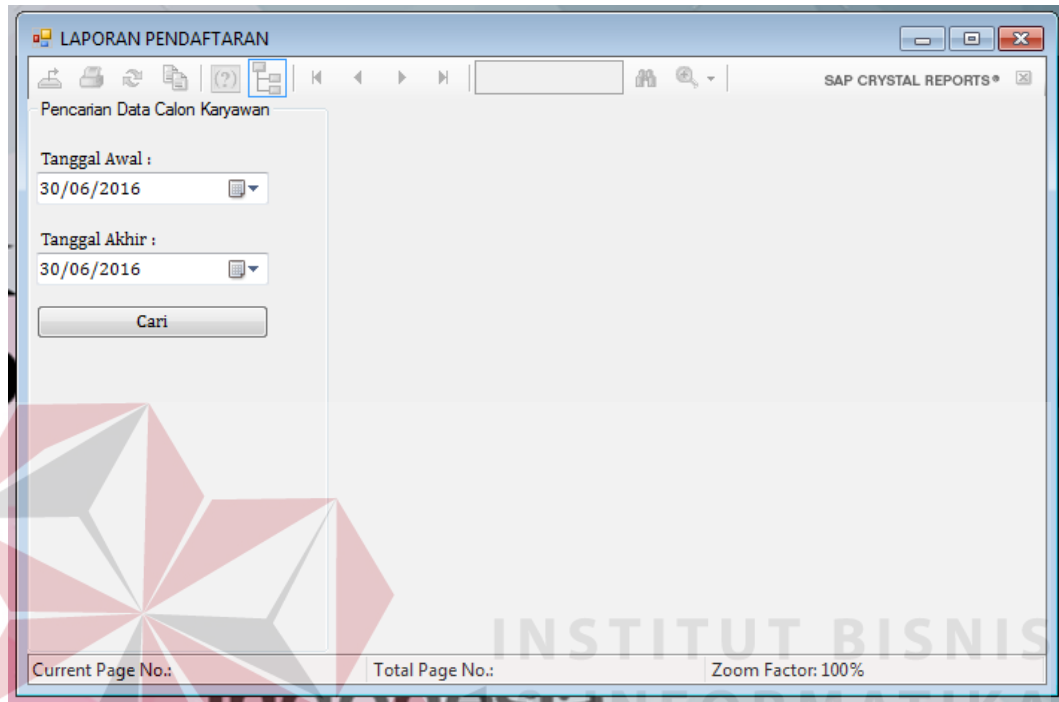
5.3.5 Form Laporan

Menu-menu *form* laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data master dan data transaksi yang ada pada Aplikasi penerimaan karyawan. Dimana data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan.

a. Laporan Pendaftaran Karyawan Baru

Laporan pendaftaran karyawan baru ini berfungsi untuk mengetahui jumlah calon karyawan yang mendaftarkan diri pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dengan periode pendaftaran perbulan. Jika pengguna ingin mencetak laporan dan ingin mengetahui data karyawan baru maka, yang harus dilakukan adalah klik menu laporan kemudian pilih sub menu laporan pendaftaran

karyawan. selanjutnya aplikasi akan menampilkan form laporan data pendaftaran karyawan, sebelumnya pilih periode tanggal terlebih dahulu. Lebih jelasnya dapat di lihat pada Gambar 5.29.

The image shows a screenshot of a SAP Crystal Reports window titled 'LAPORAN PENDAFTARAN'. The window has a standard SAP interface with a toolbar at the top containing icons for print, refresh, and search. Below the toolbar is a search panel titled 'Pencarian Data Calon Karyawan'. This panel contains two date selection fields: 'Tanggal Awal' and 'Tanggal Akhir', both set to '30/06/2016'. Below these fields is a 'Cari' button. The main area of the report is currently blank. At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'Current Page No.:', 'Total Page No.:', and 'Zoom Factor: 100%'. A large, semi-transparent watermark for 'stikom SURABAYA' is overlaid on the bottom half of the image.

Gambar 5.29 Tampilan Form Laporan Pendaftaran

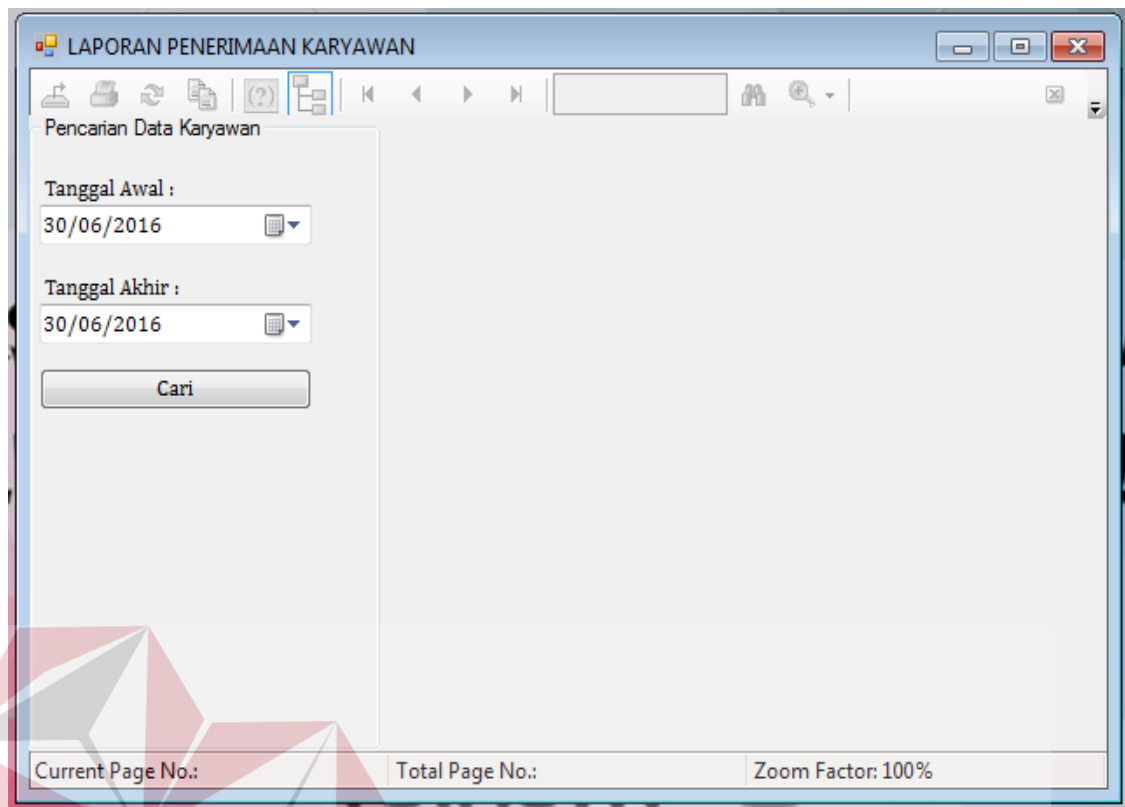
Jika pengguna sudah menekan tombol cari berdasarkan tanggal awal dan tanggal akhir maka, aplikasi akan menampilkan data laporan pendaftaran karyawan baru pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.30.

Telkom Indonesia		PT. TELKOM INDONESIA REGIONAL V JAWA TIMUR		
the word in your hand		Jl. Ketintang No.156 Surabaya - 60231, Telp : +62 31 828 6000 , Fax : +62 31 828 6080		
Laporan Pendaftaran Karyawan				
Tanggal Cetak : 30-Juni-2016		Laporan Pendaftaran Bulan : Juni		
No.	Kode Calon Karyawan	Nama Calon Karyawan	Nama Bagian	Tanggal Pendaftaran
1	CK0001	Maitama Suhadi	BG0005	25/05/2016
2	CK0002	Aisyatul Munawarah	BG0002	25/05/2016
3	CK0003	Nur Mawartiningsih	BG0001	25/05/2016
4	CK0004	Dian Arif Rachman	BG0002	25/05/2016
5	CK0005	Junaldi	BG0004	08/06/2016
6	CK0006	Citra Poppy Triani	BG0002	08/06/2016
7	CK0007	Galuh Sriwidjaya	BG0006	08/06/2016

Gambar 5.30 Laporan Pendaftaran Karyawan

b. Laporan Penerimaan Karyawan Baru

Laporan penerimaan karyawan baru ini berfungsi untuk mengetahui jumlah karyawan yang diterima pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dengan periode penerimaan perbulan. Jika pengguna ingin mencetak laporan dan ingin mengetahui data karyawan baru maka, yang harus dilakukan adalah klik menu laporan kemudian pilih sub menu laporan penerimaan karyawan baru. selanjutnya aplikasi akan menampilkan form laporan data penerimaan karyawan baru, sebelumnya pilih periode tanggal terlebih dahulu. Lebih jelasnya dapat di lihat pada Gambar 5.31.



LAPORAN PENERIMAAN KARYAWAN

Pencarian Data Karyawan

Tanggal Awal :
30/06/2016

Tanggal Akhir :
30/06/2016

Cari

Current Page No.: Total Page No.: Zoom Factor: 100%

Gambar 5.31 Tampilan Form Laporan Penerimaan Karyawan

Jika pengguna sudah menekan tombol cari berdasarkan tanggal awal dan tanggal akhir maka, aplikasi akan menampilkan data laporan penerimaan karyawan baru pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.32.



Telkom Indonesia
the world in your hand

PT. TELKOM INDONESIA REGIONAL V JAWA TIMUR
Jl. Ketintang No.156 Surabaya - 60231, Telp : +62 31 828 6000 ,
Fax : +62 31 828 6080

Laporan Penerimaan Karyawan

Tanggal Cetak : 30-Juni-2016 Laporan Penerimaan Bulan : Juni

No. Kode Karyawan Baru	Nama Karyawan	NIK	Jenis Kelamin	No Telp/Hp	Status Karyawan	Tanggal Masuk
1 KR0001	Nur Mawartiningsih	1606083	Perempuan	082233773969	Tetap	08/06/2016
2 KR0002	Aisyatul Munawarah	1606089	Perempuan	089382718261	Kontrak	08/06/2016
3 KR0003	Maitama Suhadi	1606080	Laki-Laki	082567381553	Kontrak	08/06/2016
4 KR0004	Dian Arif Rachman	1606081	Laki-Laki	089626542783	Tetap	08/06/2016
5 KR0005	Wahyu Anjasmoro	1606309	Laki-Laki	Menikah	Tetap	30/06/2016
6 KR0006	Mourine Yolanda	1606308	Perempuan	088625463434	Tetap	30/06/2016

Jumlah Karyawan : 6

Gambar 5.32 Laporan Penerimaan Karyawan

c. Laporan Histori Karyawan

Laporan Histori karyawan baru ini berfungsi untuk mengetahui jumlah karyawan yang diterima dan jumlah calon karyawan yang mendaftar pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim, dengan periode Histori perbulan. Jika pengguna ingin mencetak laporan dan ingin mengetahui data Histori karyawan maka, yang harus dilakukan adalah klik menu laporan kemudian pilih sub menu laporan Histori karyawan. selanjutnya aplikasi akan menampilkan form laporan data Histori karyawan, sebelumnya pilih periode tanggal terlebih dahulu. Lebih jelasnya dapat di lihat pada Gambar 5.33.

Gambar 5.33 Tampilan Form Laporan Histori Karyawan

Jika pengguna sudah menekan tombol cari berdasarkan status karyawan maka, aplikasi akan menampilkan data laporan histori karyawan pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 5.34.

No.	Kode Histori Karyawan	Kode Calon Karyawan	Nama Calon Karyawan	Status Calon Karyawan	Tanggal Pendaftaran
1	HS0006	CK0006	Oltra Poppy Triani	Calon Karyawan	08/06/2016
2	HS0007	CK0007	Galuh Sriwidjaga	Calon Karyawan	08/06/2016
3	HS0010	CK0010	Sintawati	Calon Karyawan	23/06/2016
4	HS0013	CK0013	Nur Laila Haryim	CALON KARYAWAN	12/07/2016
5	HS0015	CK0015	yugo Riffendi	CALON KARYAWAN	12/07/2016
6	HS0016	CK0016	rudhman	CALON KARYAWAN	12/07/2016

Gambar 5.34 Laporan Histori Karyawan