

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Gambaran Umum PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim

PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk. adalah penyedia layanan telekomunikasi dan jaringan terbesar di Indonesia. TELKOM menyediakan layanan InfoComm, telepon tidak bergerak kabel (*fixed wireline*) dan telepon tidak bergerak nirkabel (*fixed wireless*), layanan telepon seluler, data dan internet, serta jaringan dan interkoneksi, baik secara langsung maupun melalui anak perusahaan.

Pada awalnya di kenal sebagai sebuah badan usaha swasta penyedia layanan pos dan telegraf atau dengan nama "JAWATAN". Pada tahun 1961 Status jawatan diubah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel), PN Postel dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos & Giro), dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi). Dan pada tahun 1974 PN Telekomunikasi disesuaikan menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelenggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Pada tanggal 14 November 1995 di resmikan PT. Telekomunikasi Indonesia sebagai nama perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia.

TELKOM menyediakan jasa telepon tetap kabel (*fixed wire line*), jasa telepon tetap nirkabel (*fixed wireless*), jasa telepon bergerak (*mobile service*), data/internet serta jasa multimedia lainnya.

## 2.2 Logo PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim

Berikut ini adalah Logo dari PT. Telkom Indonesia, dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Logo PT. Telkom Indonesia

Filosofi warna logo Telkom yaitu:

Merah melambangkan keberanian, energi, cinta, ulet yang mencerminkan spirit Telkom untuk selalu optimis dan berani dalam menghadapi segala tantangan. Warna putih melambangkan kesucian, kedamaian, cahaya, bersatu yang mencerminkan spirit Telkom untuk memberikan yang terbaik bagi bangsa. Sedangkan warna hitam melambangkan kemauan keras dan warna abu melambangkan teknologi. Perubahan warna pada logo baru lebih mencerminkan Indonesia dan semangat nasionalisme.

Semua perubahan tersebut tetap mengacu pada filosofi Telkom *Corporate – Always The Best*, yaitu sebuah keyakinan dasar untuk selalu memberikan yang terbaik dalam setiap pekerjaan yang dilakukan dan senantiasa memperbaiki hal-hal yang biasa menjadi sebuah kondisi yang lebih baik. Pada

akhirnya akan membawanya menjadi yang terbaik. Selain itu, perubahan logo ini juga menandakan semangat Telkom sebagai perusahaan telekomunikasi nasional hingga internasional.

### **2.3 Visi dan Misi PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim**

Visi dan Misi PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim :

#### **2.3.1 Visi PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim**

Visi yang terdapat pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim dapat dijabarkan sebagai berikut :

“ Menjadi Perusahaan yang unggul dalam penyelenggaraan TIMES di kawasan regional ”.

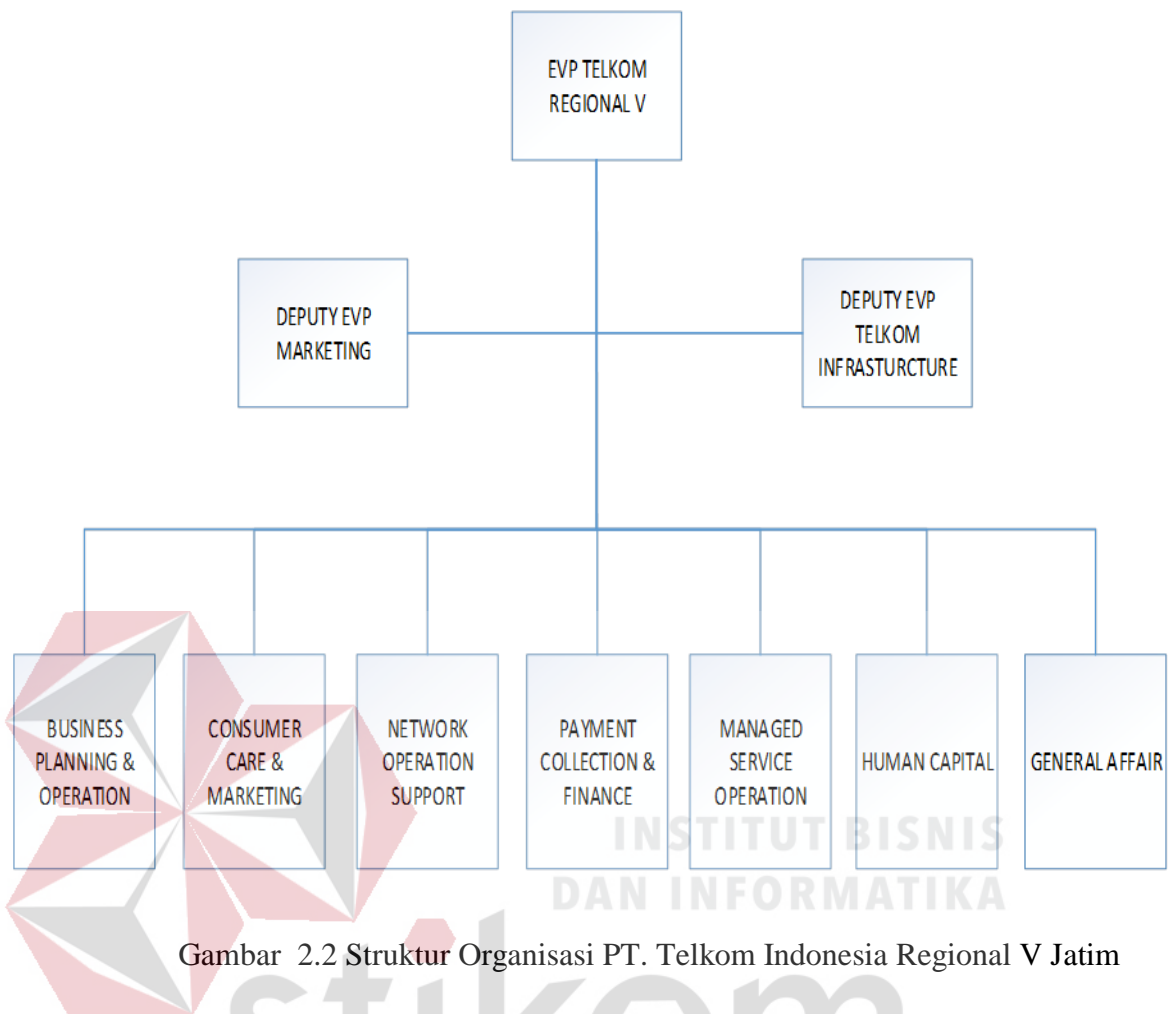
#### **2.3.2 Misi PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim**

Untuk dapat menjalankan visi di atas dengan baik, maka dirumuskan misi pada PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim adalah sebagai berikut :

- a. Menyediakan layanan TIMES yang berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif.
- b. Menjadi model pengelolaan korporasi terbaik di Indonesia.

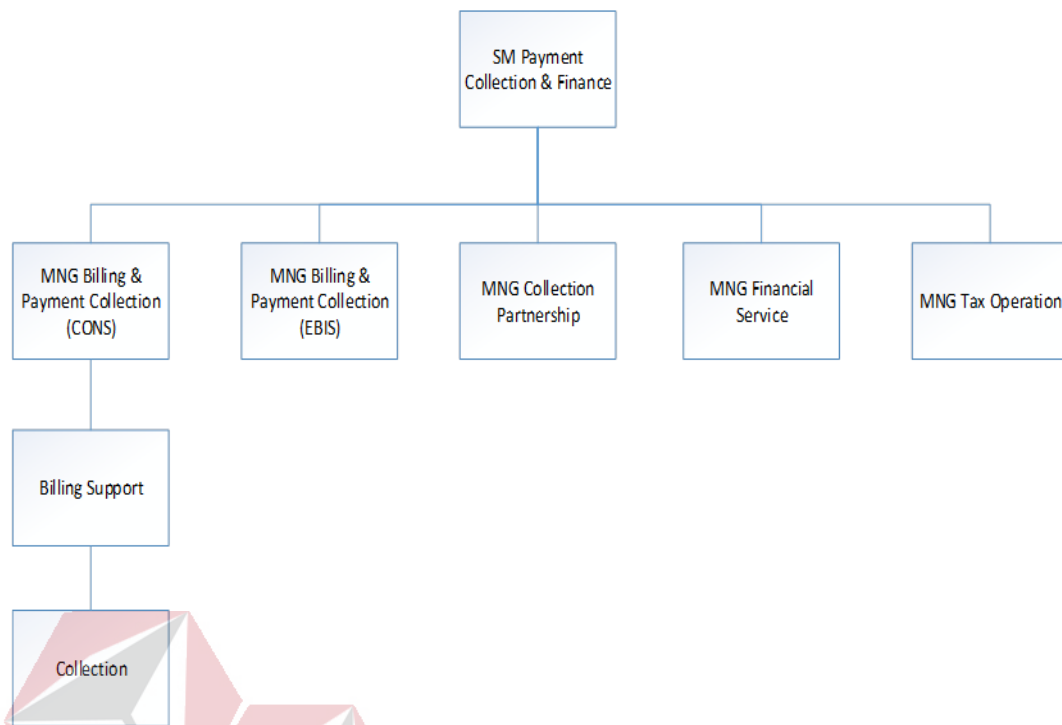
### **2.4 Struktur Organisasi PT. Telkom Regional V Jatim**

Untuk kelancaran dan keberhasilan suatu perusahaan, maka perlu dibentuk struktur organisasi dengan tujuan agar dapat terlaksananya tugas dengan lancar dan baik. Berikut ini adalah Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia Regional V yang terdapat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim

Di dalam PT. Telkom Indonesia Regional V Jatim ini terdapat beberapa bagian yang memiliki tanggung jawab masing-masing dalam kegiatan bisnis, seperti bagian Payment Collection & Finance. Pada Gambar 2.3 dibawah ini adalah struktur organisasi Bagian *Payment Collection & Finance*.



Gambar 2.3 Struktur Organisasi *Payment Collection dan Finance*

## 2.5 Deskripsi Tugas

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut:

### 1. SM Payment Collection & Finance

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat dideskripsikan tugas dari SM Payment Collection & Finance sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pembayaran dan penagihan yang dilakukan *Deputy Billing & Collection* .
- b. Membantu kegiatan operasi perusahaan khususnya dalam bagian *Payment Collection & Finance*.

- c. Bertanggungjawab terhadap bagian *Payment Collection & Finance* yang berada pada tingkat regional V Jatim.

## 2. MNG Billing & Payment Collection (CONS)

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat di deskripsikan tugas dari MNG Billing & Payment Collection (CONS) sebagai berikut :

- a. Memastikan regulasi tarif, kebijakan marketing, invoice, business proses serta kebijakan pengelolaan billing yang digunakan sebagai referensi dalam mengelola Quality & Assurance Billing.

- b. Menentukan prosedur kerja yang akan dikembangkan.

## 3. Billing Support

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat di deskripsikan tugas dari Billing Support adalah sebagai berikut :

- a. Membantu kegiatan *MNG Billing & Payment Collection* (CONS).
- b. Melaksanakan kegiatan operasi sesuai dengan kebijakan yang telah di tetapkan.
- c. Bertanggungjawab terhadap penagihan yang berada pada tingkat daerah.

## 4. Collection

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat di deskripsikan tugas dari Collection adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan management kegiatan dari bagian *Billing & Payment Collection* (CONS).

- b. Management kegiatan dalam lingkup perusahaan khususnya pada bagian *Billing & Payment Collection* (CONS) sesuai ketentuan yang telah ditentukan.
  - c. Membantu kegiatan bagian *Billing & Payment Collection* (CONS).
  - d. Bertanggungjawab terhadap *Collection* yang berada pada tingkat daerah.
5. MNG Billing & Payment Collection (EBIS)

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat di deskripsikan tugas dari MNG Biling & Payment Collection (EBIS) adalah sebagai berikut :

- a. Memastikan kewenangan secara proposional kepada staff didelegasikan untuk meningkatkan kemampuan dan motivasi serta pembelajaran memikul tanggung jawab yang lebih besar.
  - b. Memastikan Draft berita acara hasil perhitungan tariff dan billing dievaluasi dalam mengelola perhitungan tariff dan billing.
6. MNG Collection Partnership

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat di deskripsikan tugas dari MNG Collection Partnership adalah sebagai berikut :

- a. Memimpin pelaksanaan tugas yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.
  - b. Memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.
7. MNG Financial Services

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat di deskripsikan tugas dari MNG Financial Services adalah sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pembiayaan dalam operasional.
- b. Membukukan setiap transaksi operasional yang dilakukan.

- c. Melaksanakan kebijakan yang telah diatur dalam lingkup perusahaan.
- d. Mengatur setiap pembiayaan operasional dari kas yang keluar dan membuat laporan pertanggungjawaban untuk diserahkan kepada SM Payment Collection & Finance.

#### 8. MNG Tax Operation

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.3 maka dapat di deskripsikan tugas dari MNG Tax Operation adalah sebagai berikut :

- a. Bertanggungjawab atas ketepatan (prosedur, waktu, perhitungan), kelengkapan dokumen dan kewajaran dalam penyelesaian kewajiban perpajakan.
- b. Untuk melakukan perannya, MNG. Tax Operation ditugaskan untuk melaksanakan aktivitas antara lain :
  1. Mengelola penyelesaian corporate tax, yang mencakup pengelolaan *prepaid tax & reporting*, *corporate tax reconciliation*, dan *differed tax control*.
  2. Mengkoordinasikan control operasi penyelesaian PPH & PPN.
  3. Mengkoordinasikan control operasi perpajakan yang terkait dengan *recording & dokumentasi*.
  4. Megkoordinaksikan rekonsiliasi PPH & PPN.
  5. Membuat & Melaporkan SPT masa PPN sentralisasi secara bulanan.
  6. Memberikan layanan & mengkoordinir pemeriksaan pajak yang dilakukan oleh fiskus.
  7. Membuat laporan bulanan pembayaran kewajiban pajak kepada negara.