

## **BAB II**

### **HASIL SURVEY**

#### **2.1 Gambaran Umum Mandiri Entreprenur Center (MEC)**

Mandiri Entreprenur Center (MEC) didirikan oleh Yayasan Yatim Mandiri pada tahun 2007. MEC adalah lembaga pendidikan dan pelatihan profesi khusus bagi anak yatim lulusan SMA/ sederajat.

Program pendidikan dan pelatihan di MEC merupakan program diploma

1. Selama proses pendidikan dan pelatihan, para peserta didik mendapatkan 3 program utama, yaitu:

a. Pembinaan mental keagamaan

Pembinaan mental keagamaan adalah sebuah program yang bertujuan untuk meningkatkan ketaqwaan mahasiswa kepada Allah SWT. Program ini diadakan setiap malam hari.

b. Pembinaan akademik

Pembinaan akademik adalah pembinaan yang bertujuan untuk peningkatan keahlian di berbagai bidang sesuai dengan program studi di MEC.

c. Pembinaan wirausaha dan kemandirian

Pembinaan wirausaha dan kemandirian disiapkan khusus bagi mahasiswa sebagai bekal mewujudkan kemandirian dari sisi keuangan. Program ini dilaksanakan mahasiswa dengan mencari penghasilan dan usahanya sendiri dengan cara bekerja atau berwirausaha.

## 2.2 Logo Mandiri Entrepreneur Center

Logo dari Mandiri Entrepreneur Center yang terdapat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Logo Mandiri Entrepreneur Center

## 2.3 Visi dan Misi Mandiri Entrepreneur Center

Visi Mandiri Entrepreneur Center adalah:

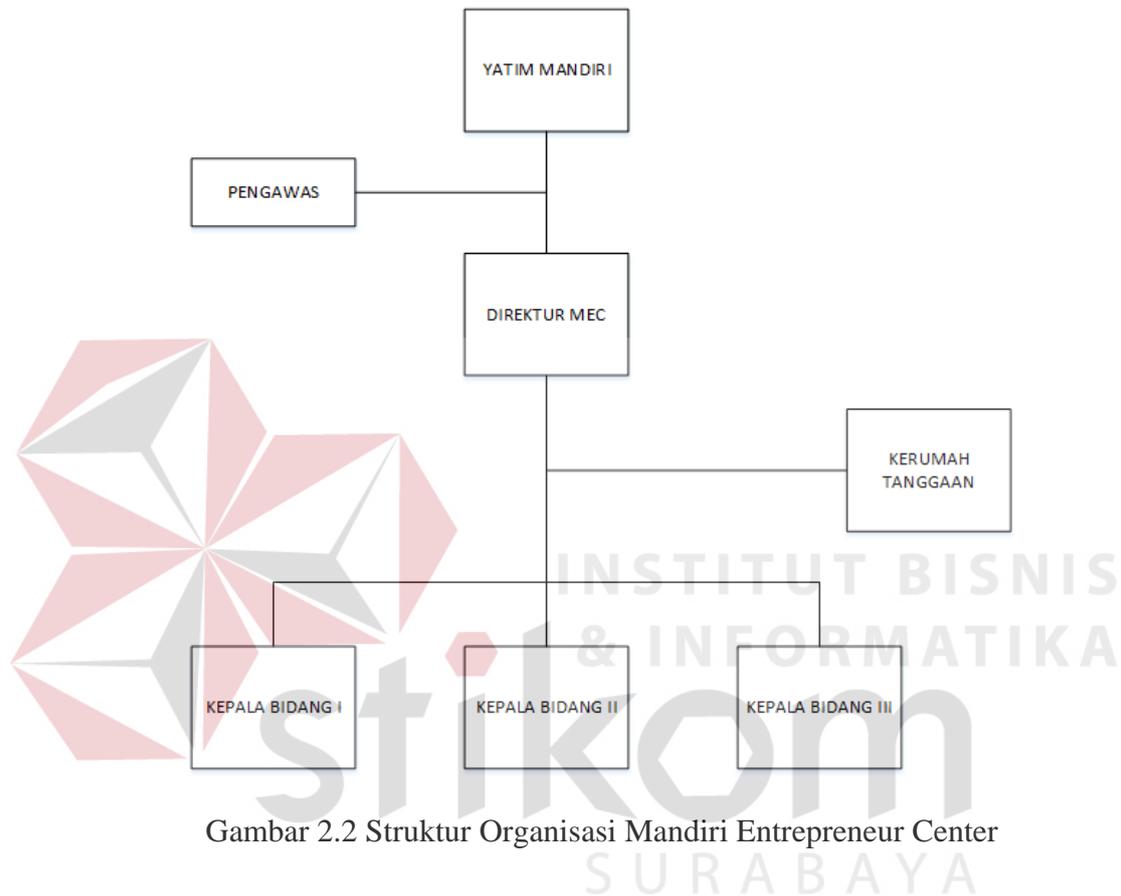
“Menyiapkan anak purna asuh yatim hidup mandiri sesuai tantangan jaman.”

Misi Mandiri Entrepreneur Center sebagai berikut:

- a. Memfasilitasi semua aktivitas yang diperlukan guna terwujudnya anak purna asuh yatim yang mandiri.
- b. Memfasilitasi sinergi peran lintas pelaku antar lembaga pendidikan dan pelatihan ketrampilan dengan dunia usaha.
- c. Membangun kapasitas kelembagaan lokal yang mendukung program kemandirian anak purna asuh yatim.

## 2.4 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Mandiri Entrepreneur Center dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Mandiri Entrepreneur Center

## 2.5 Deskripsi Tugas

Deskripsi tugas pada UPTD Pondok Sosial Kalijudan sebagai berikut lihat pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Deskripsi Pekerjaan

NO	JABATAN	TUGAS
1	Yayasan Yatim Mandiri	Sebagai induk dari kampus Mandiri Entrepreneur Center.
2	Pengawas	Bertanggung jawab mengawasi jalannya pendidikan di MEC dan sebagai

		penjembatani antara kampus dengan yayasan.
3	Direktur MEC	Direktur bertanggung jawab sebagai top management dalam membuat kebijakan dan putusan dalam sistem pendidikan MEC.
4	Kerumah Tanggaan	Bertanggung jawab atas menyusun rencana dan kegiatan, menyusun kebutuhan sarana dan prasarana, memfasilitasi kegiatan, menginventarisasikan dan memelihara sarana prasana dan megelola keuangan bagi staff keuangan.
5	Kepala Bidang I	Memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengelola sistem akademik dan perekrutan sumber daya manusia seperti mahasiswa dan dosen.
6	Kepala Bidang II	Memiliki tugas dan tanggung jawab dalam membina mahasiswa dalam kegiatan keagamaan atau kegiatan mahasiswa dan mengelola asrama mahasiswa.
7	Kepala Bidang III	Memiliki tugas dan tanggung jawab dalam hubungan dengan masyarakat seperti membantu alumni dalam mencari pekerjaan. Membina mahasiswa dalam pengkaryaan tugas entrepreneur mahasiswa.

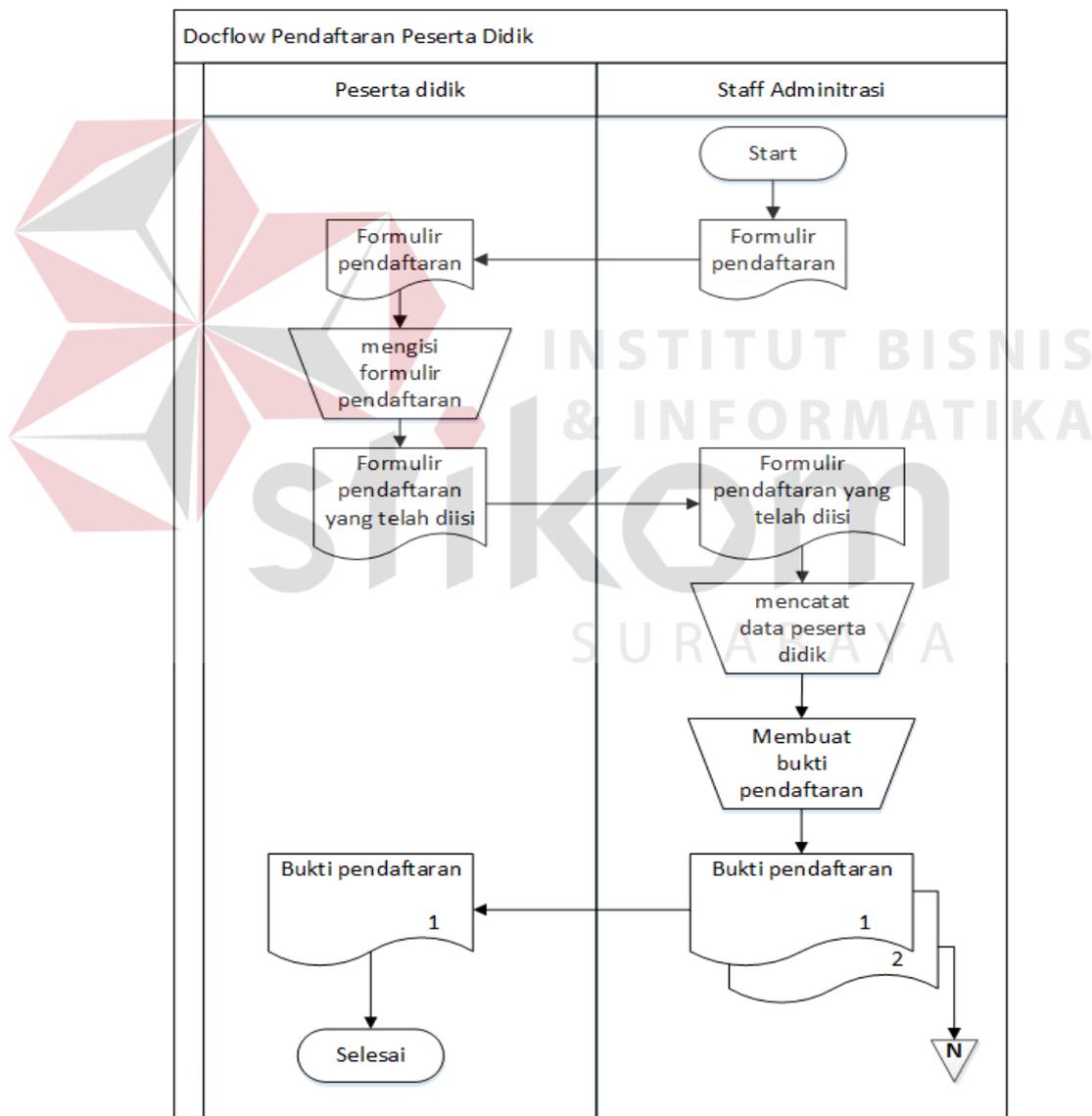
## 2.6 Analisis Sistem Sedang Berjalan

Pada bagian admnitrasi pada Mandiri Entrepreneur Center memproses penerimaan peserta didik yang saat ini, belum memiliki sistem. Pada tahapan analisis sistem dibuat *dokument flow*, yang terdiri empat proses yaitu:

- a. *Document Flow* Pendaftaran Peserta Didik
- b. *Document Flow* Tes Seleksi Peserta Didik
- c. *Document Flow* Tes Seleksi Peserta Didik
- d. *Document Flow* Penerimaan Peserta Didik

### A. Document Flow Pendaftaran Peserta Didik

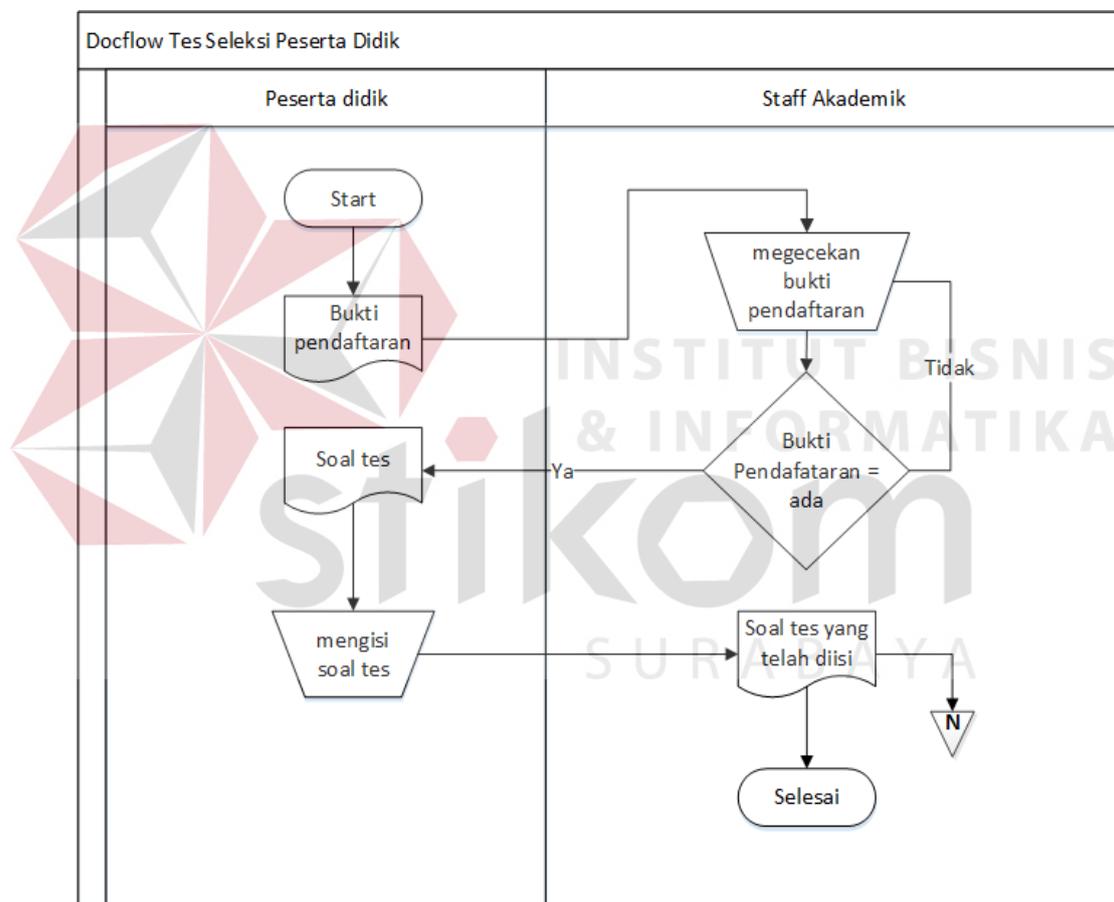
*Document flow* pendaftaran peserta didik, calon peserta didik terlebih dahulu mengisi *form* pendaftaran, setelah terisi *form* pendaftaran diserahkan kepada staff adminitrasi untuk dibuatkan bukti pendaftaran. Bukti pendaftaran diserahkan kepada calon peserta didik dan disimpan oleh staff adminitrasi. Gambar atau proses Pendaftaran Peserta Didik dapat dilihat pada Gambar 2.3.



Gambar 2.3 Document Flow Pendaftaran Peserta didik

## B. Document Flow Tes Seleksi Peserta Didik

*Document flow* untuk tes seleksi peserta didik menyerahkan bukti pendaftaran kepada staff akademik untuk dicek apakah bukti pendaftaran sesuai atau tidak. Jika bukti pendaftaran itu sesuai maka peserta didik diperbolehkan mengikuti tes seleksi. *Document Flow* Tes Seleksi Peserta Didik dapat dilihat pada Gambar 2.4.

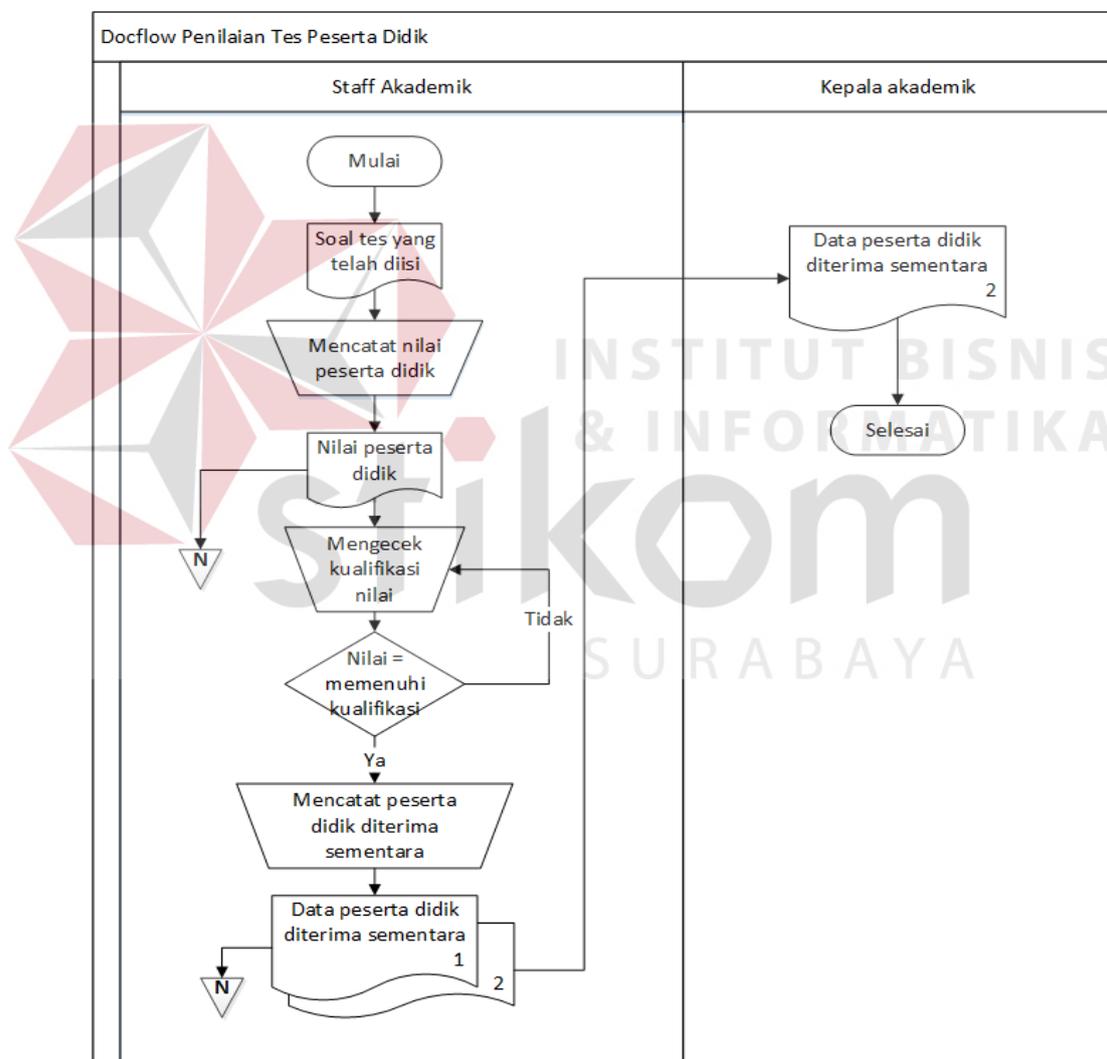


Gambar 2.4 Document Flow Tes Seleksi Peserta Didik

### C. Document Flow Penilaian Tes Peserta Didik

*Document flow* Penilaian Tes Peserta Didik ini dimulai dari staff akademik mengecek soal tes peserta didik dan memberikan nilai. Kemudian staff akademik mengecek kualifikasi nilai berdasarkan standart nilai, bila memenuhi ketentuan data peserta didik tersebut dicatat sebagai daftar peserta didik diterima sementara.

*Document Flow* Penilaian Tes Peserta Didik dapat dilihat pada Gambar 2.5.

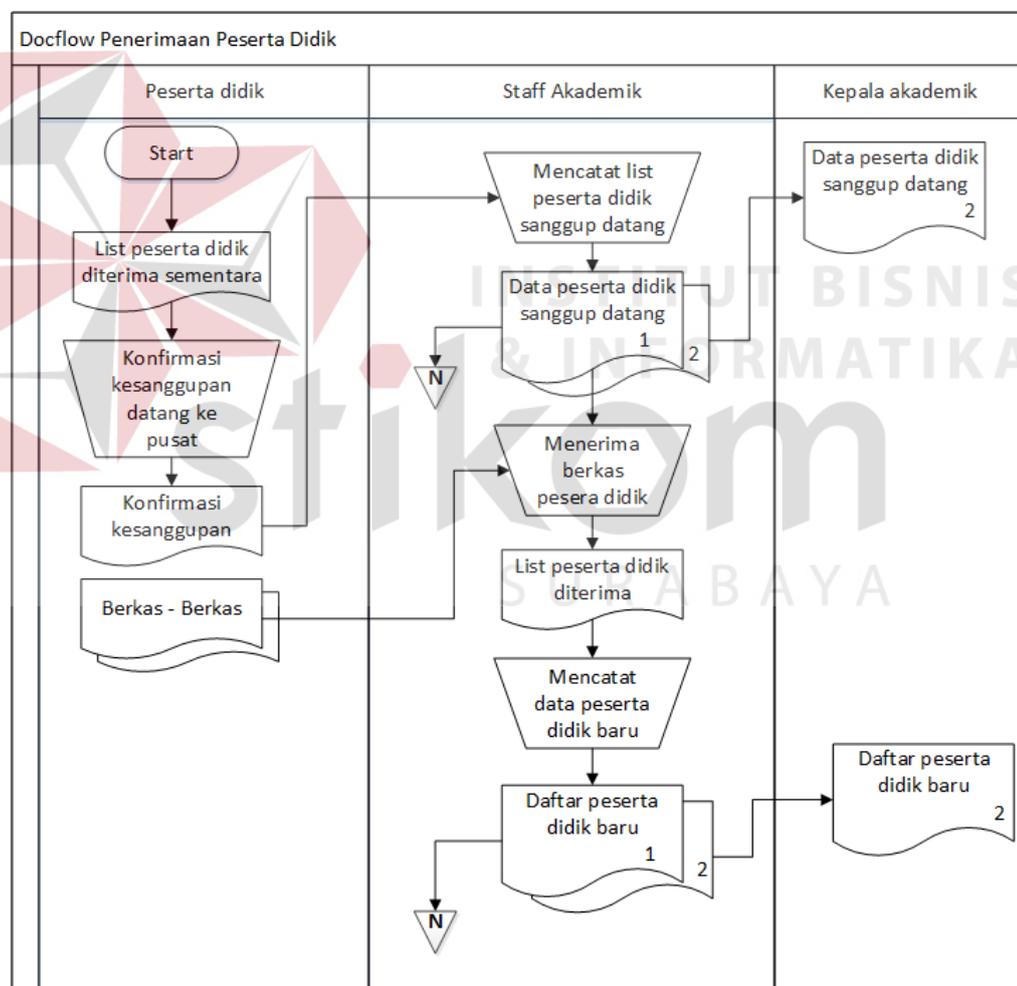


Gambar 2.5 Document Flow Penilaian Tes Peserta Didik

#### D. Document Flow Penerimaan Peserta Didik

*Document flow* penerimaan peserta didik ini dimulai peserta didik melihat pengumuman penerimaan sementara diweb, setelah itu peserta didik melakukan konfirmasi sanggup datang ke kantor kepada staff akademik. Peserta didik yang datang ke kantor membawa berkas – berkas sesuai ketentuan untuk dicek oleh staff akademik, peserta yang memenuhi syarat dicatat sebagai daftar peserta didik baru.

Document Flow Penerimaan Peserta Didik dapat dilihat pada Gambar 2.6.



Gambar 2.6 Document Flow Penerimaan Peserta Didik

