

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN**

#### **5.1 Sistem Yang Digunakan**

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik yaitu:

##### **A. Software Pendukung**

*Software* yang mendukung aplikasi ini, yaitu:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Profesional
2. XAMPP

##### **B. Hardware Pendukung**

*Hardware* yang mendukung aplikasi ini memerlukan perangkat keras dengan spesifikasi:

1. CPU minimal pentium 4 dengan kecepatan 633 Mhz
2. Ram 512 MB
3. Hard disk minimal 10 GigaByte
4. Monitor, Keyboard, Printer , dan Mouse

#### **5.2 Cara Setup Program**

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

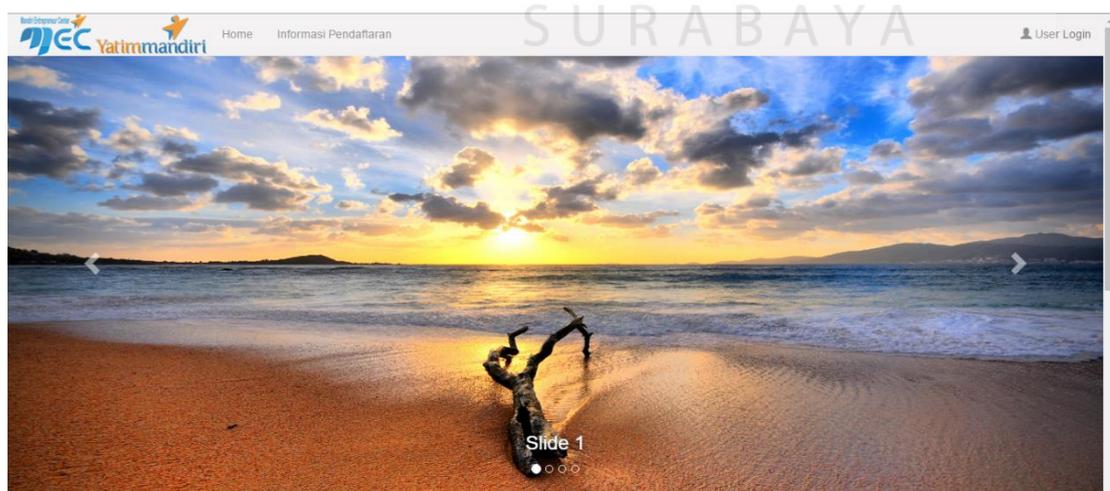
- a. Install XAMPP pada komputer yang akan digunakan.
- b. Install Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik di komputer.
- c. Aplikasi sudah terinstal dengan baik dan dapat digunakan.

### 5.3 Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik. Berikut pembahasan pemakaian dari Aplikasi Pendaftaran Peserta Didik.

#### 5.3.1 Halaman Utama

Pada Halaman utama ini terdapat menu home sebagai tampilan halaman utama, informasi pendaftaran dan login. Menu Home merupakan tampilan halaman utama, Menu Login merupakan hak akses masuk aplikasi dan Menu informasi pendaftaran berisi menu-menu jadwal penerimaan seperti menu pendaftaran, tes seleksi, pengumuman dan daftar ulang. Menu Pendaftaran merupakan peserta didik mengisi formulir pendaftaran, Menu Tes Seleksi merupakan form soal-soal tes, menu pengumuman merupakan laporan daftar peserta didik yang telah diterima, menu daftar ulang berisi form-form data peserta didik untuk verifikasi akhir. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.1.





Gambar 5.1 Halaman Utama

*User Login* diklik maka akan muncul sebuah tampilan kecil yang akan menerima inputan *username* dan *password* pengguna. Untuk tampilan dari form *user login* ini dapat dilihat pada Gambar 5.2 berikut ini. Setelah *username* dan *password* dimasukkan, pengguna dapat menekan tombol *login*.

User Login

Username  
username

Password  
Password

Login

The image displays two side-by-side login form scenarios. On the left, a red notification box at the top contains the text "username atau password salah". Below it, the form fields for "Username" (containing "username") and "Password" (containing "Password") are visible, along with a blue "Login" button. On the right, a blue notification box at the top contains the text "Login Berhasil..". Below it, the same form fields and "Login" button are shown.

Gambar 5.2 Form User Login dan Notifikasi User Login

Notifikasi “username atau Password salah” muncul ketika *username* dan *password* tidak sesuai dengan data yang ada di database maka proses verifikasi *username* dan *password* gagal. Apabila hal tersebut terjadi maka user tidak dapat masuk ke menu utama. Jika *username* dan *password* yang di masukan benar maka aplikasi akan menampilkan notifikasi “Login Berhasil...”. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.3.



Gambar 5.3 Form Menu Utama

Menu utama dari aplikasi pendaftaran setelah *user login*, pada menu utama terdapat menubar data peserta didik yang hanya menampilkan informasi data peserta didik yang telah mendaftar, menu Master memiliki menu data bidang keahlian dan user dan menu laporan yang mempunyai laporan pendaftaran, laporan nilai dan laporan penerimaan.

### 5.3.2 Form Master

Aplikasi pendaftaran anak asuh memiliki menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses *form-form* master yang ada pada program. *Form-form* master digunakan mengelola data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing form master dijelaskan lebih detil pada penjelasan berikut ini.

#### A. Master User

*Form* master user berfungsi untuk menambah dan mengubah data user Mandiri Entrepreneur Center. *Form* ini hanya dapat diakses oleh *admin*. Untuk menambah data user pengguna harus mengisi data yang ada pada *form*. Jika semua data sudah terisi tekan tombol simpan apabila terdapat notifikasi “Data Berhasil Disimpan” maka penyimpanan data karyawan berhasil. Untuk lebih jelasnya lihat pada Gambar 5.4. Sedangkan untuk mengubah data user klik logo pensil pada kolom aksi kemudian ubah data sesuai dengan data *user*, apabila sudah selesai tekan tombol Simpan. Untuk lebih jelasnya lihat gambar 5.5.

The image shows a web form titled "Tambah Data User". It contains four input fields: "Kode User" with the value "K8", "Username" with "tini", "password" with "t1n1", and "Level" with a dropdown menu set to "2". At the bottom right are "Batal" and "Simpan" buttons. Below the form are two message boxes: "Data Berhasil Disimpan" with a "Close" button, and "Data Tidak Berhasil Disimpan" with a "Close" button.

Gambar 5.4 Tambah Data User

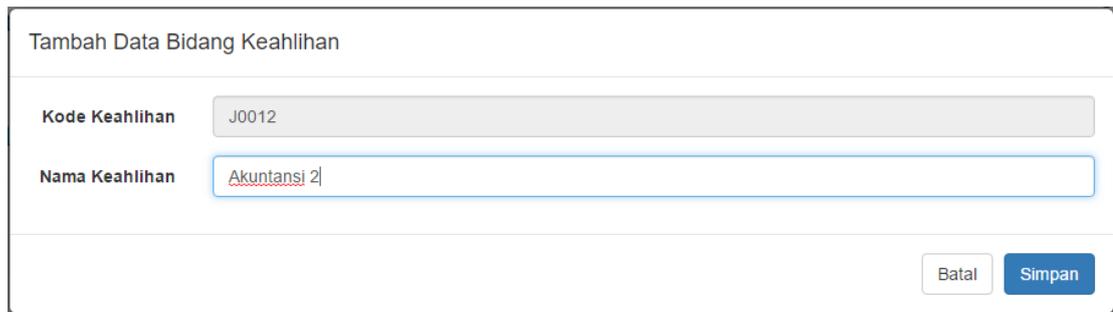
The image shows a web form titled "Ubah Data User". It contains four input fields: "Kode User" with the value "K8", "Username" with "tini", "password" with "t1n1", and "Level" with a dropdown menu set to "2". At the bottom right are "Batal" and "Simpan" buttons. Below the form are two message boxes: "Data Berhasil Diubah" with a "Close" button, and "Data Tidak Berhasil Disimpan" with a "Close" button. A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the image.

Gambar 5.5 Ubah Data User

## B. Master Bidang Keahlian

*Form* master bidang keahlian berfungsi untuk menambah dan mengubah data bidang keahlian Mandiri Entrepreneur Center. Untuk menambah data bidang keahlian pengguna harus mengisi data yang ada pada *form*. Jika semua data sudah terisi tekan tombol simpan apabila terdapat notifikasi “Data Berhasil Disimpan”

maka penyimpanan data karyawan berhasil. Untuk lebih jelasnya lihat pada Gambar 5.6. Sedangkan untuk mengubah data user klik logo pensil pada kolom aksi kemudian ubah data sesuai dengan data bidang keahlian, apabila sudah selesai tekan tombol Simpan. Untuk lebih jelas dapat lihat gambar 5.7.

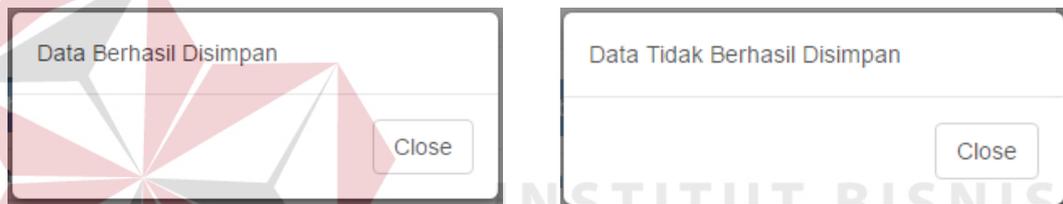


Tambah Data Bidang Keahlian

Kode Keahlian J0012

Nama Keahlian Akuntansi 2

Batal Simpan



Data Berhasil Disimpan

Close

Data Tidak Berhasil Disimpan

Close

Gambar 5.6 Tambah Data Bidang Keahlian

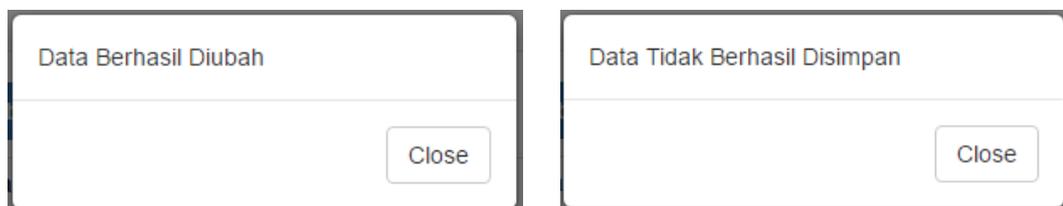


Ubah Data Bidang Keahlian

Kode Keahlian J0012

Nama Keahlian Akuntansi 2

Batal Simpan



Data Berhasil Diubah

Close

Data Tidak Berhasil Disimpan

Close

Gambar 5.7 Ubah Data Bidang Keahlian

### 5.3.3 Form Transaksi

Aplikasi pendaftaran peserta didik memiliki beberapa *form* transaksi mulai dari transaksi pendaftaran, tes seleksi, dan daftar ulang. *Form-form* master digunakan mengelola data-data transaksi yang ada.

#### A. Form Pendaftaran (Bidang Keahlian)

*Form* pendaftaran (bidang keahlian) menampilkan hasil pilihan bidang keahlian dari menu pendaftaran. Pada Gambar 5.8 terdapat 2 menu pilihan bidang keahlian, peserta didik memilih bidang keahlian yang berbeda.



Gambar 5.8 Form Pendaftaran (Bidang keahlian)

#### B. Form Pendaftaran (Data Pribadi)

*Form* pendaftaran (data pribadi) menampilkan hasil pilihan dari menu pendaftaran yang merupakan form data pribadi peserta didik. Pada form data pribadi peserta didik mempunyai kolom nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, agama yang sudah otomatis islam, email, jenis kelamin, status sipil, alamat, no rumah, rt, rw, kota, kode pos, no hp dan kemampuan membaca al-quran. Semua



**Data Asal SLTA**

**Nama SLTA (\*)** SMA NEGERI 1 SIDOARJO

**Lokasi SLTA (\*)** SIDOARJO \* Nama Kota

**Status SLTA**

- Negeri
- Swasta
- Luar Negeri

**Jenis SLTA (\*)** SMA  
Contoh : SMA, SMEA, SMU, SMK, ALIYAH, dll

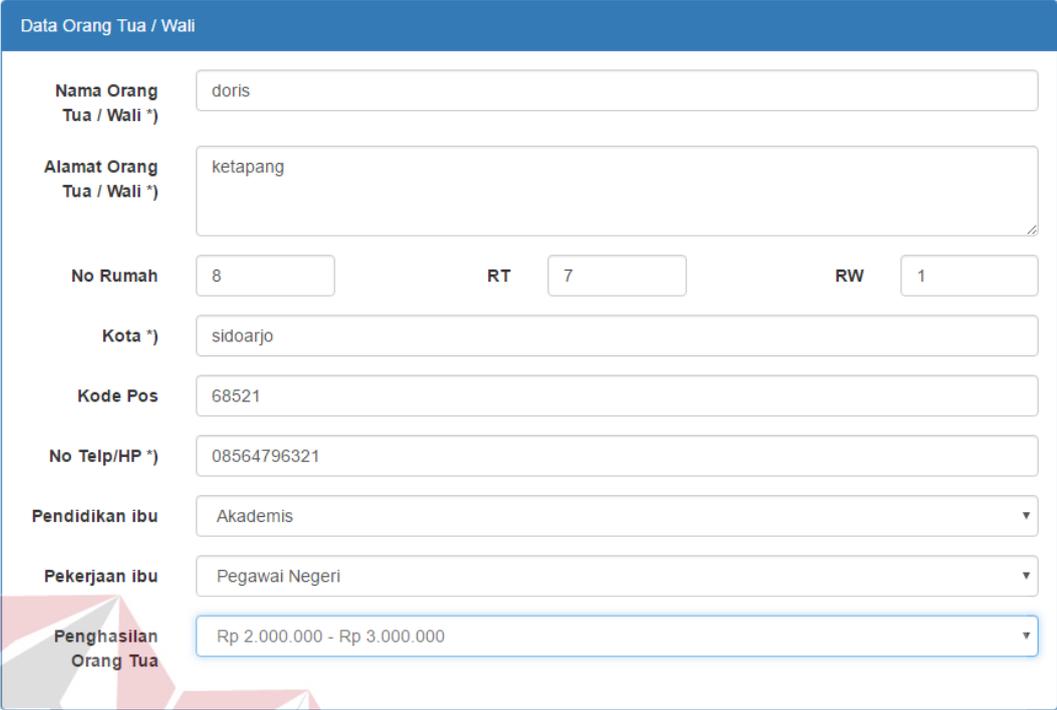
**Jurusan (\*)** IPA

**Tahun Lulus SLTA (\*)** 2013

Gambar 5.10 Form Pendaftaran (Data SLTA)

#### D. Form Pendaftaran (Data Orang Tua / Wali)

Form pendaftaran (data orang tua / wali) menampilkan hasil pilihan dari menu pendaftaran yang merupakan form data orang tua/wali. Pada form data orang tua/wali mempunyai kolom nama orang tua/wali, alamat orang tua/wali, no rumah, rt, rw, kota, kode pos, no telp, pendidikan ibu, pekerjaan ibu dan penghasilan orang tua. Semua kolom data orang tua/wali harus diisi kecuali kode pos, pendidikan ibu, pekerjaan ibu dan penghasilan orang tua tidak wajib harus diisi atau opsional. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.11.



Data Orang Tua / Wali			
Nama Orang Tua / Wali *)	doris		
Alamat Orang Tua / Wali *)	ketapang		
No Rumah	8	RT	7
		RW	1
Kota *)	sidoarjo		
Kode Pos	68521		
No Telp/HP *)	08564796321		
Pendidikan ibu	Akademis		
Pekerjaan ibu	Pegawai Negeri		
Penghasilan Orang Tua	Rp 2.000.000 - Rp 3.000.000		

Gambar 5.11 Form Pendaftaran (Data Orang Tua / Wali)

#### E. Form Pendaftaran (Data Lembaga / Ormas / Utusan)

Form pendaftaran (data lembaga / ormas / utusan) menampilkan hasil pilihan dari menu pendaftaran yang merupakan form data Lembaga/panti/ormas. Pada form data Lembaga/panti/ormas diisi jika peserta didik berasal atau utusan dari Lembaga/panti/ormas. Pada form ini mempunyai kolom nama Lembaga/panti/ormas, alamat Lembaga/panti/ormas, kota, no telp, no fax, lama tinggal dan email. Jika peserta tidak dari lembaga / ormas / utusan maka form ini dapat tidak diisi. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.12.

Data Lembaga / Pant / Ormas

*\*) Jika Anda Utusan dari Lembaga/Panti/Ormas*

**Nama Lembaga / Pant / Ormas**

**Alamat Lembaga / Pant / Ormas**

**Kota**

**No Telp/HP**

**no Fax**

**Lama Tinggal / Bergabung**  \* Tahun  -  \* Tahun

**Email**

Gambar 5.12 Form Pendaftaran (Data Lembaga / Ormas / Utusan)

## F. Form Pendaftaran (Data Saudara)

Form pendaftaran (data saudara) menampilkan hasil pilihan dari menu pendaftaran yang merupakan form data saudara. Pada form data saudara diisi dengan cara klik tambah dan isi data saudara. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.13.

Data Saudara

Tambah Data

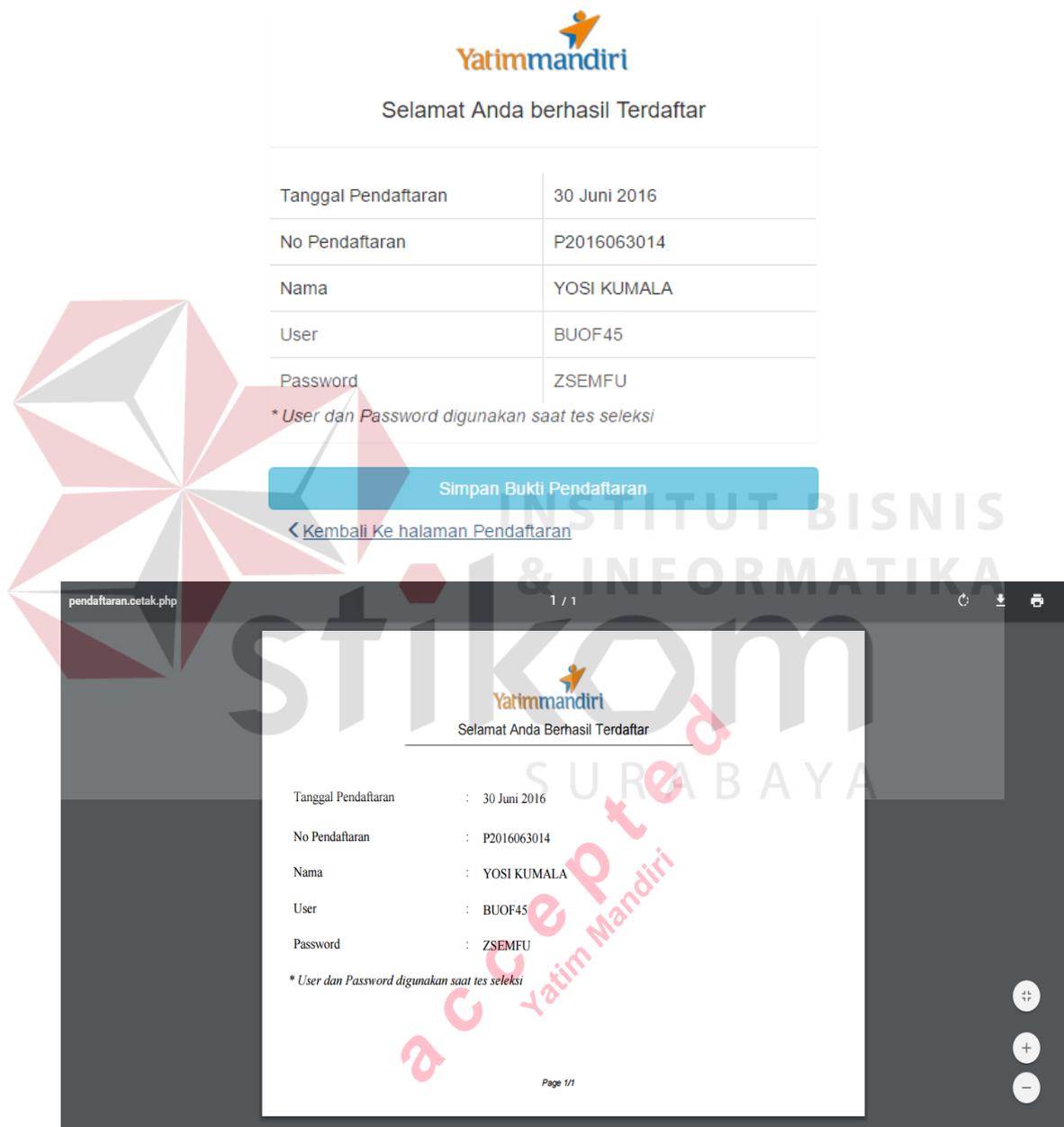
#	Nama	Saudara Ke-	Umur	No Telp./Hp (yang aktif)	Pekerjaan	Aksi
1	<input type="text" value="sugi"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="No Telpon"/>	<input type="text" value="sekolah"/>	Hapus
2	<input type="text" value="yudi"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="No Telpon"/>	<input type="text" value="sekolah"/>	Hapus

Simpan

[↑ Kembali Ke Atas](#)

Gambar 5.13 Form Pendaftaran (Data Saudara)

Jika tombol simpan ditekan maka akan menuju ke form Bukti Pendaftaran, tombol simpan bukti pendaftaran digunakan untuk menyimpan bukti pendaftaran. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.14.



Gambar 5.14 Form Bukti Pendaftaran

### G. Form Tes Seleksi

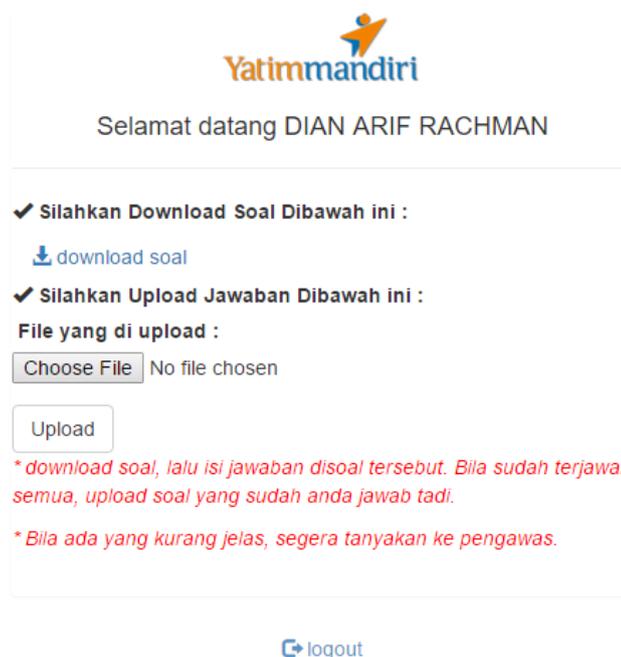
Form *login* tes seleksi menampilkan hasil pilihan dari menu tes seleksi yang merupakan form *login* peserta didik untuk *download* dan *upload* soal. Pada form *login* peserta didik mengisi *username* dan *password* kemudian klik *login*. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.15.



The image shows a login form titled 'Halaman Login' for 'Yatimmandiri'. It contains two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the fields is a blue 'Login' button and a link '< Kembali Ke halaman Awal'. The form is overlaid on a background with a large watermark logo for 'stikom SURABAYA' and the text 'INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA'.

Gambar 5.15 Form Login Tes Seleksi

Hasil *login* peserta didik untuk *download* soal kemudian dikerjakan, setelah selesai mengerjakan soal maka pilih chose file untuk memilih soal yang sudah dikerjakan tadi dan klik *upload*. Kemudian peserta didik logout. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.16.



**Yatimmandiri**

Selamat datang DIAN ARIF RACHMAN

✓ Silahkan Download Soal Dibawah ini :

[download soal](#)

✓ Silahkan Upload Jawaban Dibawah ini :

File yang di upload :

No file chosen

*\* download soal, lalu isi jawaban disoal tersebut. Bila sudah terjawab semua, upload soal yang sudah anda jawab tadi.*

*\* Bila ada yang kurang jelas, segera tanyakan ke pengawas.*

[logout](#)

Gambar 5.16 Form Tes Seleksi

## H. Form Daftar Ulang

Form *login* daftar ulang menampilkan hasil pilihan dari menu daftar ulang yang merupakan form login peserta didik untuk konfirmasi kehadiran dimana peserta didik sudah dinyatakan lulus. Pada form *login* peserta didik mengisi *username* dan *password* kemudian klik *login*. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.17.

Gambar 5.17 Form Login Daftar Ulang

Hasil *login* peserta didik untuk memberikan konfirmasi kehadiran, peserta didik memilih bisa hadir atau tidak bisa hadir. Kemudian peserta didik logout. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.18.

Gambar 5.18 Form Daftar Ulang

### 5.3.4 Form Laporan

Menu-menu *form* laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data master dan data transaksi. Dimana data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan.

#### A. Cetak Daftar Peserta Didik Yang Sudah Mendaftar

Daftar Peserta Didik Yang Sudah Mendaftar adalah tampilan laporan pendaftaran peserta didik dari pilihan menu laporan pendaftaran. Laporan pendaftaran memiliki kolom no peserta, nama lengkap, jenis kelamin, alamat, no telepon dan bidang keahlian. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.19.



1 / 1

Mandiri Entrepreneur Center  
**MEC**  
 Mandiri Entrepreneur Center  
 Jl. Raya Jambangan No. 70 Jambangan - Surabaya  
 Yatimmandiri

**Laporan Pendaftaran Peserta Didik**

Tanggal : 30 Juni 2016 Periode Tanggal : 09 05 2016 s/d 09 05 2016

No Peserta	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Alamat	No Telepon	Bidang Keahlian
P201605181	DIAN ARIF RACHMAN	Laki - Laki	GELURAN	085645998969	Kuliner
P201605181	DIAN ARIF RACHMAN	Laki - Laki	GELURAN	085645998969	Bisnis
P201605182	MAWAR	Perempuan	PUNGGING	123456789	Bisnis
P201605182	MAWAR	Perempuan	PUNGGING	123456789	Kuliner
P2016051910	YAYA	Laki - Laki	SBY	0258974631	Agro Industri
P2016051911	BUDI	Perempuan	SBY	0258974631	Agro Industri
P201605193	EDO	Laki - Laki	JUANDA	0147852369	Bisnis
P201605193	EDO	Laki - Laki	JUANDA	0147852369	Kuliner
P201605194	kukuh	Laki - Laki	JUANDA	0147852369	Bisnis
P201605195	Kukuh Doddy	Laki - Laki	Kedung Baruk No.98 Surabaya	08977656178	Kuliner
P201605195	Kukuh Doddy	Laki - Laki	Kedung Baruk No.98 Surabaya	08977656178	Multimedia
P201605196	DANI	Laki - Laki	KETINTANG	0258963147	Otomotif
P201605196	DANI	Laki - Laki	KETINTANG	0258963147	Bisnis
P201605197	ABDUL	Perempuan	SBY	0258974631	Bisnis
P201605197	ABDUL	Perempuan	SBY	0258974631	Agro Industri

Gambar 5.19 Laporan Pendaftaran Peserta Didik

## B. Cetak Laporan Nilai Peserta Didik

Laporan nilai peserta didik adalah tampilan laporan nilai peserta didik dari pilihan menu laporan nilai. Laporan nilai memiliki kolom no peserta, nama lengkap, nilai tes, nilai wawancara dan nilai akhir. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.20.

1 / 1

Mandiri Entrepreneur Center  
Jl. Raya Jambangan No. 70 Jambangan - Surabaya

**Laporan Nilai Peserta Didik**

Tanggal : 30 Juni 2016

No Peserta	Nama Lengkap	Nilai Tes	Nilai Wawancara	Nilai Akhir
P201605181	DIAN ARIF RACHMAN	79	84	82
P201605182	MAWAR	70	70	70
P2016051910	YAYA	60	50	55
P2016051911	BUDI	70	90	80
P201605193	EDO	50	83	67
P201605194	kukuh	70	90	80
P201605195	Kukuh Doddy	70	70	70
P201605196	DANI	90	80	85
P201605197	ABDUL	60	60	60
P201605198	ADI	60	59	60
P201605199	KIMOCI	60	59	60
P2016052412	ARIF	70	70	70

Gambar 5.20 Laporan Nilai Peserta Didik

## C. Laporan Penerimaan Peserta Didik

Laporan penerimaan peserta didik tampilan laporan penerimaan peserta didik dari pilihan menu laporan penerimaan. Laporan penerimaan untuk mengetahui jumlah peserta didik yang telah diterima dan memiliki kolom no peserta, nama peserta, status penerimaan, dan jumlah peserta didik. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 5.21.



Mandiri Entrepreneur Center  
Jl. Raya Jambangan No. 70 Jambangan - Surabaya



### Laporan Penerimaan Peserta Didik

Tanggal : 30 Juni 2016

No Peserta	Nama Peserta	Status Penerimaan
P201605181	DIAN ARIF RACHMAN	LULUS
P201605182	MAWAR	LULUS
P2016051910	YAYA	TIDAK LULUS
P2016051911	BUDI	LULUS
P201605193	EDO	LULUS
P201605194	kukuh	LULUS
P201605195	Kukuh Doddy	LULUS
P201605196	DANI	LULUS
P201605197	ABDUL	TIDAK LULUS
P201605198	ADI	TIDAK LULUS
P201605199	KIMOCI	TIDAK LULUS
P2016052412	ARIF	LULUS

Gambar 5.21 Laporan Penerimaan Peserta Didik

