



**MEMBUAT APLIKASI ADMINISTRASI PERKANTORAN  
MENGUNAKAN MICROSOFT OFFICE ACCESS  
PADA BIRO SDM & UMUM  
PT GARAM (PERSERO) KANTOR DIREKSI SURABAYA**

**PROYEK AKHIR**

**Program Studi**

**DIII Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretariatan**

**INSTITUT BISNIS  
& INFORMATIKA**

**stikom**  
SURABAYA

**Oleh:**

**NUGRAENI WULAN PUSPITA**

**13.39015.0008**

---

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2016**