

BAB II

GAMBARAN UMUM PT PERTAMINA (PERSERO) SURABAYA

2.1 Latar Belakang PT PERTAMINA (PERSERO)

2.1.1 Sejarah Perusahaan

PERTAMINA adalah perusahaan minyak dan gas bumi yang dimiliki Pemerintah Indonesia (*National Oil Company*), yang berdiri sejak tanggal 10 Desember 1957 dengan nama PT PERMINA. Pada tahun 1961 perusahaan ini berganti nama menjadi PN PERMINA dan setelah *merger* dengan PN PERTAMIN di tahun 1968 namanya berubah menjadi PN PERTAMINA. Dengan bergulirnya Undang Undang No. 8 Tahun 1971 sebutan perusahaan menjadi PERTAMINA. Sebutan ini tetap dipakai setelah PERTAMINA berubah status hukumnya menjadi PT PERTAMINA (PERSERO) pada tanggal 17 September 2003 berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2001 pada tanggal 23 November 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi.

2.1.2 Profil Perusahaan

PT PERTAMINA (PERSERO) didirikan berdasarkan akta Notaris Lenny Janis Ishak,SH No. 20 tanggal 17 September 2003, dan disahkan oleh Menteri Hukum & HAM melalui Surat Keputusan No. C-24025 HT.01.01 pada tanggal 09 Oktober 2003. Pendirian Perusahaan ini dilakukan menurut ketentuan – ketentuan yang tercantum dalam Undang – Undang No. 1 tahun 1995 tentang

Perseroan Terbatas, Peraturan Pemerintah No. 12 tahun 1998 tentang Perusahaan Perseroan (Persero), dan Peraturan Pemerintah No. 45 2001 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah NO. 12 tahun 1998 dan peralihannya berdasarkan PP No.31 Tahun 2003 "TENTANG PENGALIHAN BENTUK PERUSAHAAN PERTAMBANGAN MINYAK DAN GAS BUMI NEGARA (PERTAMINA) MENJADI PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO)". Sesuai akta pendiriannya, maksud dari Perusahaan Perseroan adalah untuk menyelenggarakan usaha di bidang minyak dan gas bumi, baik didalam maupun di luar negeri serta kegiatan usaha lain yang terkait atau menunjang kegiatan usaha di bidang minyak dan gas bumi tersebut.

Adapun tujuan dari Perusahaan Perseroan adalah untuk :

1. Mengusahakan keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan Perseroan secara efektif dan efisien.
2. Memberikan kontribusi dalam meningkatkan kegiatan ekonomi untuk kesejahteraan dan kemakmuran rakyat.

Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan usaha di bidang minyak dan gas bumi beserta hasil olahan dan turunannya.
2. Menyelenggarakan kegiatan usaha dibidang panas bumi yang ada pada saat pendiriannya, termasuk Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP) yang telah mencapai tahap akhir negosiasi dan berhasil menjadi milik Perseroan.
3. Melaksanakan pengusahaan dan pemasaran Liquified Natural Gas (LNG) dan produk lain yang dihasilkan dari kilang LNG.

4. Menyelenggarakan kegiatan usaha lain yang terkait atau menunjang kegiatan usaha sebagaimana dimaksud dalam nomor 1, 2, dan 3.

Sesuai dengan ketentuan dalam Undang – Undang MIGAS baru, Pertamina tidak lagi menjadi satu – satunya perusahaan yang memonopoli industri MIGAS dimana kegiatan usaha minyak dan gas bumi diserahkan kepada mekanisme pasar.

2.1.3 Visi, Misi dan Tata Nilai PT PERTAMINA (PERSERO)

Visi

Menjadi perusahaan energi nasional kelas dunia.

Misi

Menjalankan usaha minyak, gas, serta energi baru dan terbarukan secara terintegrasi, berdasarkan prinsip – prinsip komersial yang kuat.

Tata Nilai

- **Bersih** : Dikelola secara profesional, menghindari benturan kepentingan, tidak menoleransi suap, menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas. Berpedoman pada asas – asas tata kelola korporasi yang baik.
- **Kompetitif** : Mampu berkompetisi dalam skala regional maupun internasional, mendorong pertumbuhan melalui investasi, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja

- **Percaya Diri** : Berperan dalam pembangunan ekonomi nasional, menjadi pelopor dalam reformasi BUMN, dan membangun kebanggaan bangsa.
- **Fokus Pada Pelanggan** : Beorientasi pada kepentingan pelanggan, dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan.
- **Komersial** : Menciptakan nilai tambah dengan orientasi komersial, mengambil keputusan berdasarkan prinsip – prinsip yang sehat.
- **Berkemampuan** : Dikelola oleh pemimpin dan pekerja yang profesional dan memiliki talenta dan penguasaan teknis tinggi, berkomitmen dalam membangun kemampuan riset dan pengembangan.

2.1.4 Makna dan Arti Logo PT PERTAMINA (PERSERO)

Logo dari PT PERTAMINA (PERSERO) tidak hanya sekedar logo, logo tersebut memiliki makna dan arti yang kuat dalam menggambarkan visi dan misi dari perusahaan ini. Berikut adalah gambar logo beserta makna dan arti dari logo PT PERTAMINA (PERSERO) yang ditampilkan pada Gambar 2.1.



Sumber : stloverprogram.blogspot.com

Gambar 2.1 Logo PT PERTAMINA (PERSERO)

Keterangan

1. Elemen logo membentuk huruf P berbentuk panah yang berarti PERTAMINA sebagai perusahaan yang bergerak maju dan *progresif*.
2. Warna – warna yang berani menunjukkan langkah besar yang diambil PERTAMINA dan aspirasi perusahaan akan masa depan yang lebih positif dan dinamis. Arti dari warna – warna tersebut sebagai berikut :
 - a. Biru
Andal, dapat dipercaya dan bertanggung jawab
 - b. Hijau
Sumber daya energi yang berwawasan lingkungan
 - c. Merah
Keuletan dan ketegasan serta keberanian dalam menghadapi berbagai macam kesulitan.

2.2 Gambaran Umum PT PERTAMINA (PERSERO) UPMS V Surabaya

2.2.1 Visi, Misi dan Motto PT PERTAMINA (PERSERO) UPMS V Surabaya

Visi

Menjadi unit pemasaran yang terbesar dan terpandang.

Misi

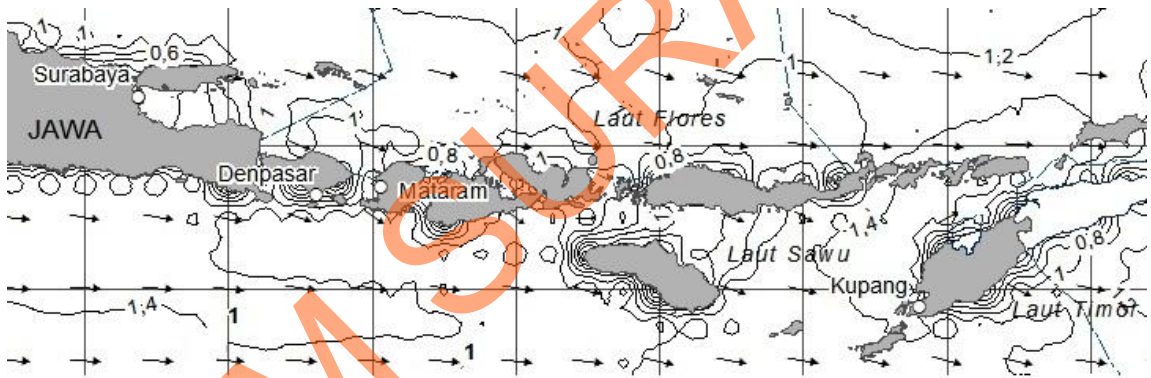
Menguasai pemasaran produk migas di Jawa Timur, Bali, NTB, NTT dan Timor Lorosae efektif dan efisien untuk memenuhi kepuasan pelanggan dan menjadikan para pekerja sebagai manusia karya yang sejahtera.

Motto

Kepuasan pelanggan adalah kebanggaan kami.

2.2.2 Wilayah kerja Unit Pemasaran V

Wilayah kerja PERTAMINA Upms V meliputi Jawa Timur, Bali, NTB, NTT, dan Timor Lorosae yang dikelompokkan menjadi cabang Jawa Timur (7 depot dan 2 DPPU), cabang Denpasar (5 depot dan 4 DPPU), cabang Kupang (8 depot dan 4 DPPU) dan Timor Lorosae (1 depot 1 DPPU). Berikut adalah wilayah kerja PERTAMINA Upms V yang ditampilkan pada Gambar 2.2.



Sumber : u13aps.blogspot.com

Gambar 2.2 Wilayah Kerja Unit Pemasaran V

Dengan wilayah kerja tersebut, maka kompleksitas bisnis menjadi lebih rumit karena adanya beberapa perlakuan cabang yang berbeda. Dalam hal besarnya volume penjualan juga sangat bervariasi mulai dari lokasi yang hanya mempunyai puluhan transaksi, ratusan hingga ribuan per hari.

Tantangan yang dihadapi diantaranya kondisi geografis yang terdiri dari beberapa pulau dengan tingkat kemajuan yang beragam, kesulitan sarana

transportasi dan depot-depot terpencil, ketersediaan, sarana infrastruktur komunikasi dan kondisi kemampuan SDM.

2.2.3 Tugas Pokok PT PERTAMINA (PERSERO) Upms V

Tugas Pokok PT PERTAMINA (PERSERO) Upms V Surabaya, Sebagai

Berikut :

1. Mendistribusikan bahan bakar minyak dan gas bumi untuk memenuhi kebutuhan di wilayah kerja *unit* pemasaran V (Jawa Timur, Bali, NTB, NTT, dan Timor Lorosae).
2. Memasarkan bahan-bahan produk minyak serta petrokimia di wilayah kerja unit pemasaran V.

2.2.4 Sarana dan Fasilitas

Sarana Pelabuhan :

- Jumlah : 14 buah
- Kapasitas (HP) : 70-1650
- Status : milik/alokasi Upms V

Call Tanker tiap bulan :

- Surabaya : 40
- T.Wangi : 19
- TT. Manggis : 23
- Benoa/Bali : 24
- Tenau/Kupang : 13

2.3 Sekilas Tentang *Area Manager* IT M&T Surabaya

Area manager IT M&T Surabaya memiliki fungsi merencanakan, menyelenggarakan, mengatur, mengkoordinasi, dan mengawasi pengolahan sistem informasi dan telekomunikasi guna menunjang kelancaran kegiatan operasional di *area ex* Upms V Surabaya. Dalam kinerjanya, IT M&T lebih bersifat sebagai rekan bisnis fungsi lain di PT PERTAMINA (PERSERO) dengan beberapa capaian dan standarisasi karena mengutamakan layanan *profesional*. Untuk menjaga komitmen profesionalitasnya, *area manager* IT M&T Surabaya sudah memiliki sertifikat ISO 20000-1 : 2005 ITSM (IT *Service Management*) untuk layanan MySAPs (Perusahaan pertama di Indonesia) dan sertifikat Tata Kelola IT-COBIT.

2.3.1 Tugas Pokok *Area Manager* IT M&T Surabaya

Guna menunjang kelancaran kegiatan operasional di *area ex* Upms V Surabaya, tugas *Area manager* IT M&T Surabaya adalah merencanakan, menyelenggarakan, mengatur, mengkoordinasi, dan mengawasi kegiatan yang meliputi :

- Sistem Informasi :

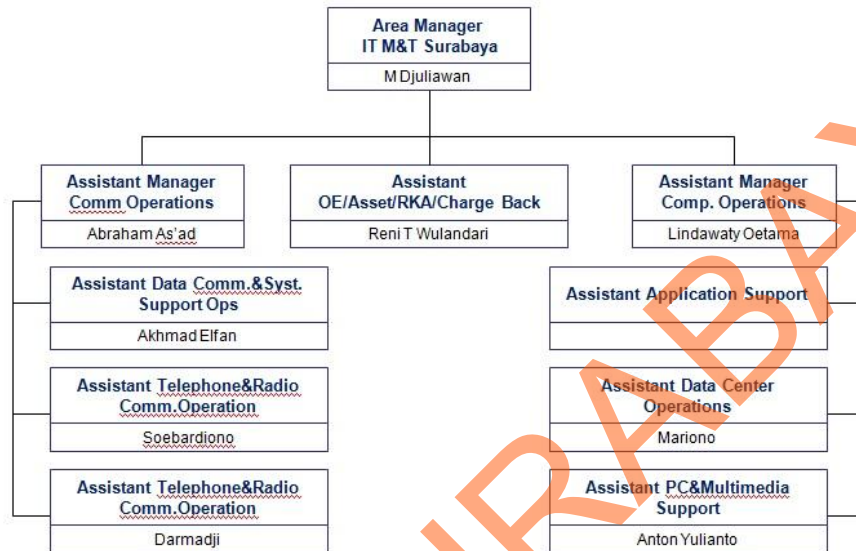
Pelayanan pengolahan informasi/data/*database*, penyediaan dan pemeliharaan perangkat komputer (Perangkat lunak, perangkat keras) serta *material* pendukung.

- Telekomunikasi & *Audio Visual* :

Penyediaan dan pemeliharaan jaringan komunikasi data dan *voice* , peralatan telekomunikasi, peralatan *audio visual*.

2.3.2 Struktur Organisasi

Berikut adalah Struktur Organisasi dari *Area Manager* IT M&T Surabaya yang ditampilkan pada Gambar 2.2.



Sumber : sigoestowork.wordpress.com

Gambar 2.3 Struktur Organisasi *Area Manager* IT M&T Surabaya

2.3.3 Layanan dan SLA

2.3.3.1 Layanan Ketersediaan Sistem SAP

Adalah ketersediaan (*uptime*) sistem SAP yang dijamin dalam jangka waktu setahun, diluar *Planned Downtime*.

2.3.3.2 Layanan Dukungan SAP

Fungsi-fungsi dukungan bagi pengguna aplikasi terkait dengan penyelesaian masalah teknis maupun permohonan bantuan untuk proses transaksi dan penggunaan aplikasi SAP beserta seluruh fungsi-fungsi aplikasi atau *interface* yang terkait.

2.3.3.3 Layanan Pemeliharaan SAP

Peningkatan fungsi (*enhancement*) serta modifikasi aplikasi SAP, pembuatan *report*, beserta seluruh fungsi-fungsi aplikasi atau *interface* yang terkait yang tidak merubah bisnis.

2.3.3.4 Layanan Pengembangan SAP

Pengembangan baru, peningkatan fungsi aplikasi bisnis SAP beserta seluruh fungsi-fungsi aplikasi atau *interface* yang terkait yang merubah atau menambah proses bisnis.

2.3.3.5 Layanan Dukungan Aplikasi non-ERP

Fungsi-fungsi dukungan bagi pengguna aplikasi terkait dengan penyelesaian masalah teknis maupun permohonan bantuan untuk penggunaan aplikasi non-ERP.

2.3.3.6 Layanan Pemeliharaan Aplikasi non-ERP

Peningkatan fungsi (*enhancement*) serta modifikasi aplikasi Non-ERP, pembuatan *report*, beserta seluruh fungsi-fungsi aplikasi atau *interface* yang terkait yang tidak merubah bisnis.

2.3.3.7 Layanan Pengembangan Aplikasi non-ERP

Secara umum layanan ini meliputi beberapa aktifitas untuk memenuhi permintaan pembangunan atau pengembangan sistem aplikasi non ERP yang

merubah/menambah bisnis atau perubahan yang memerlukan koordinasi bisnis user dengan fungsi-fungsi di CSS.

2.3.3.8 Konsultasi IT

Layanan jasa konsultasi ini meliputi penyusunan/pembuatan pelaporan hasil kajian *trend* dan alternatif solusi teknologi informasi sesuai dengan kebutuhan bisnis perusahaan.

2.3.3.9 Layanan Email & File Sharing

Mencakup permintaan *file sharing*, dan permintaan akun domain pertamina.com beserta fitur-fiturnya (Email, akses *internet*, akses VPN), serta dukungan atas gangguan / masalah yang terjadi.

2.3.3.10 Layanan Jaringan & Internet

Mencakup permintaan instalasi jaringan baik per komputer maupun lokasi kerja tertentu, baik *Wired* maupun *Wireless*, serta dukungan atas gangguan atau masalah yang terjadi baik dalam lingkup lokal maupun *internet*.

2.3.3.11 Layanan Telekomunikasi

Mencakup permintaan layanan telepon meja, *facsimile*, SIM Card Korporat, *Push Mail*, HT, Serta dukungan atas gangguan / masalah yang terjadi.

2.3.3.12 Layanan Multimedia

Mencakup permintaan sarana multimedia untuk keperluan acara & rapat meliputi *proyektor, sound system, teleconference, video conference*, serta dukungan atas gangguan / masalah yang terjadi.

2.3.3.13 Layanan Sarana & Prasarana

Mencakup permintaan perangkat PC, *Notebook, Printer*, beserta *software* resmi, *IT Supplies (toner, kertas, external HD, dsb)*, perbaikan atas perangkat yang bermasalah, serta peminjaman perangkat untuk acara / rapat.

2.3.3.14 Layanan IT Customer Service

Mencakup dukungan level pertama untuk semua *insiden* dan penggunaan aplikasi TI baik secara *remote, walk-in, maupun on-site*.

2.3.3.15 Layanan Master Data Maintenance

Pemeliharaan *master data* dan memberikan pelayanan terhadap *user* mengenai pembangunan/pembenahan *Master Data*. Juga memberikan tuntunan kepada *User* agar dapat menterjemahkan suatu data teknis (*technical data*) dari suatu *unit* proses/produksi di Pertamina menjadi *database* yang sesuai dengan yang dibutuhkan oleh MySAP.

2.3.3.16 Layanan Proses Bisnis *General Accounting*

Memberikan proses bisnis *General Accounting* kepada bisnis *unit/users* di Pertamina, termasuk *Day to Day Processing*, *Month-end Processing* dan *Year-end Processing* pada SAP application.

2.3.3.17 Layanan Proses Bisnis *Sales*

Memberikan proses bisnis *Sales* kepada bisnis *unit/users* di Pertamina, termasuk *Day to Day Processing*, *Month-end Processing* dan *Year-end Processing* pada SAP application.

2.3.3.18 Layanan Proses Bisnis *Procurement Operation*

Memberikan proses bisnis *Purchase Order* kepada bisnis *unit/users* di Pertamina, termasuk *Day to Day Processing*, *Month-end Processing* dan *Year-end Processing* pada SAP application.

2.3.3.19 Layanan Proses *Human Resource Operation*

Memberikan proses bisnis HR kepada bisnis *unit/users* di Pertamina, termasuk *Day to Day Processing*, *Month-end Processing* dan *Year-end Processing* pada SAP application.