

## BAB IV

### IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

#### 4.1 Kebutuhan Sistem

Sistem yang telah dibuat sebelumnya telah di analisa dan di rancang dalam rangka memenuhi kebutuhan pengguna agar permasalahan yang ada dapat terselesaikan dengan baik, oleh karena itu diperlukan elemen pendukung yang dapat berkerja sama antara sistem dan perangkat-perangkat yang dibutuhkan. Berikut elemen pendukung yang dibutuhkan agar sistem yang ada dapat berjalan sebagaimana mestinya:

##### 4.1.1 Kebutuhan Hardware (Perangkat Keras)

Kebutuhan perangkat yang pertama yakni kebutuhan hardware (perangkat keras) merupakan kebutuhan perangkat fisik yang membentuk suatu sistem komputer terstruktur, serta peralatan-peralatan lain yang mendukung komputer dan menjalankan fungsinya. Hardware yang ada harus memiliki spesifikasi dan performa yang baik, sehingga nantinya sistem yang akan dijalankan oleh komputer akan bisa berjalan dengan baik. Berikut kebutuhan perangkat keras yang dibutuhkan :

- a. Prosesor : Intel Core i3 350M 2.27 GHz atau di atasnya
- b. RAM (Random Access Memory) : 2 GB atau di atasnya
- c. Harddisk : 10 GB atau di atasnya
- d. VGA : *On Board* atau di atasnya
- e. Perangkat Optik : DVD ROM atau di atasnya
- f. Keyboard, Mouse, dan Printer yang kompatibel

#### 4.1.2 Kebutuhan Software (Perangkat Lunak)

Penggunaan perangkat lunak atau software dalam rangka menjembatani antara sistem dan perangkat keras yang tersedia yang bertujuan agar dapat berjalannya sistem yang ada dengan baik. Perangkat lunak yang ada juga digunakan untuk membuat rancangan *system flow*, *DFD*, dan ERD sampai dengan *tools* untuk pembuatan sistem itu sendiri. Berikut software yang digunakan :

- a. *Operating System* : Microsoft Windows 7 Ultimate 64-bit SP1
- b. *Web Server* : XAMPP Versi 3.2.2
- c. *Database* : MySQL
- d. *Browser* : Mozilla Firefox 50.1
- e. *System Flow Maker* : Microsoft Visio 2016
- f. *DFD Maker* : Power Designer 6
- g. *ERD Maker* : Power Designer 16.5
- h. *Tools* : Notepad ++

#### 4.2 Implementasi Sistem

Kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras yang ada sudah mendukung seluruh proses yang ada, serta telah terinstal semua, maka proses berikutnya adalah implementasi dan penerapan sistem. Proses implementasi merupakan proses penerapan pada sistem yang telah dibuat. Form awal yang tampil pertama dalam sistem ketika dijalankan adalah form login, yang berfungsi sebagai pengaman pertama bagi pengguna yang berhak untuk mengaksesnya.

#### 4.2.1 Form Login

The image shows a login form for a system titled "APLIKASI UJI KOMPETENSI". The form is set against a blue background with a repeating circular pattern. At the top left of the form area is the LSP MWPM logo. The form contains the following elements:

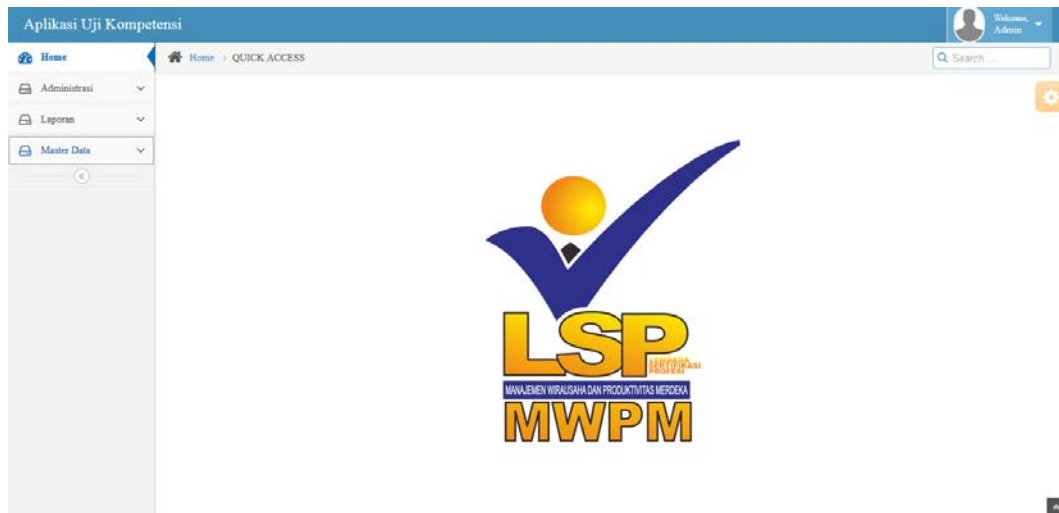
- A title "APLIKASI UJI KOMPETENSI" in blue text.
- A "Username" input field with a user icon on the right.
- A "Password" input field with a lock icon on the right. A "Ganti Teks" (Change Text) link is positioned to the left of the password field.
- A "Captcha" input field.
- A blue "Login" button with a magnifying glass icon.

A large, semi-transparent watermark with the word "gigger" in green and "stikom" in grey is overlaid across the center of the form. The background of the entire page has a repeating pattern of light blue circles on a darker blue background.

Gambar 4.1 Form Login

Form *Login* ini digunakan untuk keamanan sistem. Tujuannya adalah supaya sistem digunakan oleh orang yang berhak memakai dan berjalan sesuai hak akses masing-masing. Adapun *field* yang harus diisi dalam form ini adalah *username* dan *password* serta memasukan teks *capcha* sebagai validasi kemandirian akses. Selanjutnya klik tombol login, secara otomatis sistem akan bekerja untuk validasi pengguna tersebut dan mencari hak aksesnya.

#### 4.2.2 Form Menu Utama



Gambar 4.2 Form Menu Utama

Desain menu ini digunakan untuk memasukkan data *menu*. Fungsi menu ini adalah untuk membuat daftar-daftar pilihan *inputan* yang terdiri dari *sub-menu* dari aplikasi uji kompetensi. Bentuk *menu* pada aplikasi uji kompetensi ini seperti terlihat pada gambar 4.1 di atas, yang mana terdapat 3 *menu* utama yaitu Administrasi, Laporan, dan Master Data. Masing-masing *menu* tersebut juga memiliki *sub-menu* yaitu pada menu administrasi terdiri dari sub-menu peserta, asesi, ujian, dan penilaian. Untuk menu laporan sendiri memiliki sub-menu laporan peserta, laporan asesi, laporan ujian, dan laporan penilaian. Sementara *menu* master data memiliki *sub-menu* yaitu skema tuk, tuk, jenis tuk, penanggung jawab, asesor, dan pengguna.

### 4.2.3 Form Data Peserta

Home > Data Peserta

+ Tambah Peserta

Data Peserta

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No.	Nama peserta	No. HP	Pendidikan Terakhir	Status peserta	Aksi
1.	Iwan	09876543	SARJANA	Aktif	
2.	Agus Surya Bhakti	0879898989330	SARJANA	Aktif	
3.	Budi Sulaksono	0879044848494	SARJANA	Aktif	
4.	Muhammad	9830293023	SARJANA	Aktif	

Menampilkan 1 s/d 4 dari 4 data

Gambar 4.3 Form Data Peserta

Halaman ini menampilkan informasi data para peserta yang telah diinputkan. Halaman ini juga memiliki tombol tambah peserta, yang memiliki fungsi untuk menambah data peserta. Bentuk form tambah peserta seperti pada gambar dibawah ini:

Data Peserta

Nama Peserta

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Kebangsaan

Alamat Rumah

Simpan

Gambar 4.4 Form Tambah Peserta

#### 4.2.4 Form Data Asesi

Form data asesi ini difungsikan untuk memasukan data asesi yang diambil dari data peserta. Tampilan halaman ini terlihat seperti gambar 4.5 berikut ini.

Home > Data Asesi

+ Tambah Asesi

Data Asesi

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No.	Kode peserta	Nama peserta	Skema	Asesor	TUK	Jenis TUK	Tanggal Ujian	Aksi
1.	SD8KNJXP	Agus Surya Bhakti	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	TUK KADIN INSTITUTE SURABAYA	PSKK	2017-02-01	[Icons]
2.	FX73MZKT	Budi Sulaksono	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	TUK KADIN INSTITUTE SURABAYA	PSKK	2017-02-01	[Icons]
3.	VM8A5V7E	Muhammad	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	EDI SUWARNO	TUK ARMY MALANG	PSKK	2017-03-01	[Icons]

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Gambar 4.5 Form Data Asesi

Untuk memasukkan data asesi, pada halaman ini terdapat tombol tambah asesi, seperti yang tertera pada gambar 4.6 dibawah ini:

Data Asesi

Jenis TUK  
-Pilih Jenis TUK-

Tanggal Ujian  
Tanggal Ujian

Jam Ujian  
: sampai :


Nama Asesor  
-Pilih Asesor-

Id Peserta	Nama Peserta	Status
12	Subrata	<input checked="" type="checkbox"/>

Simpan

Gambar 4.6 Form Tambah Asesi

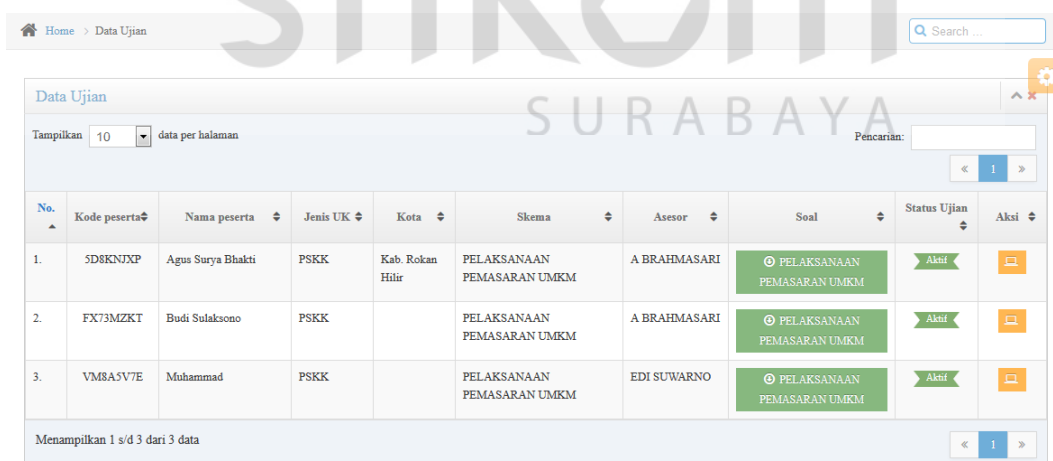
Proses berikutnya adalah mencetak bukti pendaftaran, proses ini akan muncul apabila data asesi berhasil dientri. Bukti pendaftaran nantinya akan diberikan kepada asesi. Tampilan bukti pendaftaran ini seperti gambar 4.7 berikut.




	<b>Kode Registrasi : 5D8KNJXP</b>
<b>Nama Peserta</b>	: Agus Surya Bhakti
<b>Skema/KUK</b>	: PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM
<b>Kelas TUK</b>	: TUK KADIN INSTITUTE SURABAYA
<b>Jenis TUK</b>	: PSKK
<b>Tanggal Ujian</b>	: 01 Februari 2017
<b>Jam Ujian</b>	: 00:00 - 00:00

Gambar 4.7 Bukti Pendaftaran

#### 4.2.5 Form Data Ujian

Halaman ujian ini digunakan untuk melihat peserta uji kompetensi sesuai dengan skema yang diambil oleh masing-masing asesi. Dalam tampilan data ujian ini, terdapat proses mengunduh soal ujian sesuai skema masing-masing peserta. Tampilan halaman terlihat seperti gambar 4.8 berikut dibawah ini.

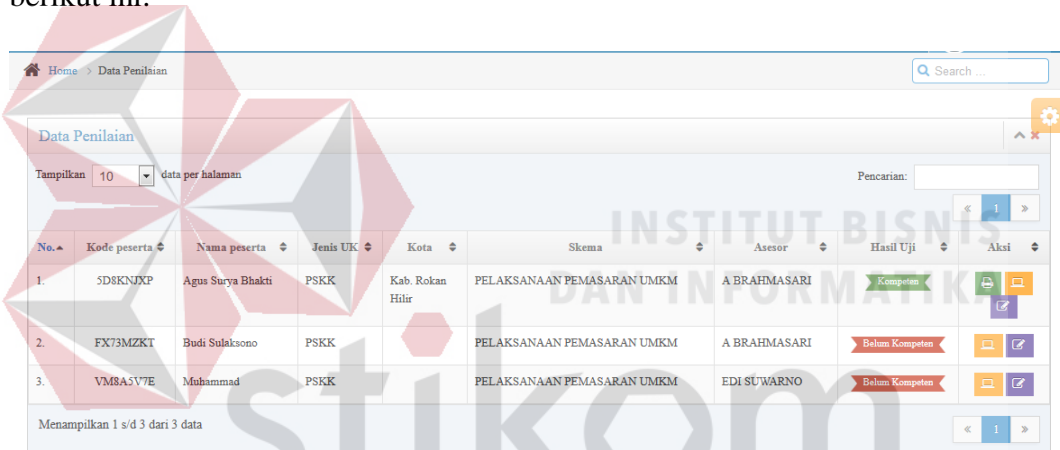


No.	Kode peserta	Nama peserta	Jenis UK	Kota	Skema	Asesor	Soal	Status Ujian	Aksi
1.	5D8KNJXP	Agus Surya Bhakti	PSKK	Kab. Rokan Hilir	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	Aktif	
2.	FX73MZKT	Budi Sulaksono	PSKK		PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	Aktif	
3.	VM8A5V7E	Muhammad	PSKK		PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	EDI SUWARNO	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	Aktif	

Gambar 4.8 Form Data Ujian

#### 4.2.6 Form Data Penilaian

Halaman penilaian ini digunakan untuk merubah hasil uji asesori yang telah melakukan uji kompetensi. Bentuk hasil uji setelah mengikuti uji kompetensi adalah kompeten atau belum kompeten, nilai tersebut didapat dari penilaian asesor dan akan diubah oleh admin. Kemudian setelah admin merubah hasil uji menjadi kompeten, maka akan muncul aksi untuk melakukan cetak sertifikat. Sementara bagi asesori yang mendapat nilai belum kompeten, secara otomatis aksi cetak sertifikat tidak muncul. Tampilan form data penilaian ini terlihat seperti gambar 4.9 berikut ini:



No.	Kode peserta	Nama peserta	Jenis UK	Kota	Skema	Asesor	Hasil Uji	Aksi
1.	5D8KNJXP	Agus Surya Bhakti	PSKK	Kab. Rokan Hilir	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	Kompeten	[Print] [Edit]
2.	FX73MZKT	Budi Sulaksana	PSKK		PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	Belum Kompeten	[Print] [Edit]
3.	VM8A5V7E	Muhammad	PSKK		PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	EDI SUWARNO	Belum Kompeten	[Print] [Edit]

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Gambar 4.9 Form Data Penilaian

Berikut merupakan contoh sertifikat pada bagian depan yang tampak seperti pada gambar 4.10 dan untuk bagian belakang tampak pada gambar 4.11 dibawah ini:



No. : 85491.1319.3.01224.2016

Dengan ini menyatakan bahwa,  
certified that,

-----|

No. Reg.IKM.117.01224.2016

Telah Kompeten pada Bidang :  
Has Competent in the area of:

**Pelaksana Pembukuan Wirausaha**  
Managing Entrepreneurial Bookkeeping

Dengan Kualifikasi / kompetensi :  
by Qualification / Competency

JAP.TA02.004.01 Mengelola Kartu Utang  
JAP.TA02.009.01 Memproses Buku Besar  
JAP.TA02.008.01 Memproses Entry Jurnal  
JAP.TA02.003.01 Mengelola Kartu Piutang  
JAP.TA02.005.01 Mengelola Kartu Persediaan  
JAP.TA02.007.01 Menyusun Laporan Keuangan  
JAP.TA02.006.01 Mengelola Kartu Aktiva Tetap

Sertifikat ini berlaku untuk 3 (tiga) Tahun  
This certificate is valid for 3 (three) years

Malang, 19 Maret 2016  
Atas nama (on behalf of) BNSP  
**Lembaga Sertifikasi Profesi**  
**Manajemen Wirausaha Dan Produktivitas "Merdeka"**  
Professional Certification Institution  
Entrepreneur and Productivity Management "Merdeka"

Muhammad Al Irsyad  
Direktur (Director)

Gambar 4.10 Bentuk Tampilan Sertifikat Bagian Depan

Daftar Unit Kompetensi  
List of Competency Unit

NO	KODE UNIT KOMPETENSI Code of Competency Unit	JUDUL UNIT KOMPETENSI Title of Competency Unit
1.	JAP.TA02.003.01	Mengelola Kartu Piutang Administer Receivables Card
2.	JAP.TA02.004.01	Mengelola Kartu Utang Administer Debt Card
3.	JAP.TA02.005.01	Mengelola Kartu Persediaan Administer Inventory Card
4.	JAP.TA02.006.01	Mengelola Kartu Aktiva Tetap Administer Fixed Assets Card
5.	JAP.TA02.007.01	Menyusun Laporan Keuangan Drafting Financial Statements
6.	JAP.TA02.008.01	Memproses Entry Jurnal Journal Entry Processing
7.	JAP.TA02.009.01	Memproses Buku Besar Processing Ledger

PAS FOTO  
3x4

Malang, 19 Maret 2016  
**Lembaga Sertifikasi Profesi**  
**Manajemen Wirausaha & Produktivitas**  
**"Merdeka"**  
Professional Certification Institution  
Entrepreneur and Productivity  
Management "Merdeka"

**BAMBANG PRIYO WAHYU UTOMO**  
Tanda tangan pemilik  
(Signature of holder)

**SUTOTO, SP, MSi**  
Manajer Sertifikasi  
(Manager of Certification)

Gambar 4.11 Bentuk Tampilan Sertifikat Bagian Belakang

#### 4.2.7 Form Laporan Data Peserta

Home > Laporan Peserta

Search ...

Periode

Tanggal Awal : 2017-01-01 Akhir : 2017-02-28

Tampil Laporan Peserta

Export Laporan Peserta ke Excel

Data Laporan Peserta

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No.	Nama peserta	No. HP	Pendidikan Terakhir	Status peserta
1.	Agus Surya Bhakti	0879898989330	SARJANA	Aktif
2.	Budi Sulaksono	0879044848494	SARJANA	Aktif
3.	Iwan	09876543	SARJANA	Aktif
4.	Muhammad	9830293023	SARJANA	Aktif

Menampilkan 1 s/d 4 dari 4 data

Gambar 4.12 Form Laporan Data Peserta

Form laporan data peserta ini digunakan oleh pimpinan untuk mengetahui berapa total jumlah peserta yang telah tercatat dalam aplikasi ini. Peserta yang telah tercatat ini nanti akan digunakan sebagai acuan untuk tidak terjadi peserta ganda. Pada form ini juga telah dilengkapi fitur *export* dalam bentuk excel, sehingga nantinya dapat dicetak dan simpan sebagai dokumentasi. *Filter* yang digunakan pada form ini adalah berdasarkan tanggal awal hingga tanggal akhir.

Bentuk laporan berisi informasi seperti nama, no. HP, dan pendidikan terakhir.

#### 4.2.8 Form Laporan Data Asesi

Home > Laporan Asesi

Search ...

Periode

Tanggal Awal :  Tanggal Akhir :

TUK :

Tampilkan Laporan Asesi

Export Laporan Asesi ke Excel

Data Laporan Asesi

Tampilkan  data per halaman

Pencarian:

No.	Kode peserta	Nama peserta	Skema	Asesor	TUK	Jenis TUK	Tanggal Ujian
1.	5D8KNJXP	Agus Surya Bhakti	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	TUK KADIN INSTITUTE SURABAYA	PSKK	2017-02-01
2.	FX73MZKT	Budi Sulaksana	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	TUK KADIN INSTITUTE SURABAYA	PSKK	2017-02-01
3.	VM8A5V7E	Muhammad	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	EDI SUWARNO	TUK ARMY MALANG	PSKK	2017-03-01

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Gambar 4.13 Form Laporan Data Asesi

Form laporan data asesi ini digunakan oleh pimpinan untuk mengetahui berapa total jumlah peserta yang berubah statusnya menjadi asesi. Dengan berubahnya status peserta menjadi asesi, maka asesi tersebut dapat mengikuti uji kompetensi. Pada form ini juga telah dilengkapi fitur *export* dalam bentuk excel, sehingga nantinya dapat dicetak dan simpan sebagai dokumentasi. *Filter* yang digunakan pada form ini adalah berdasarkan tanggal awal hingga tanggal akhir, dan TUK (Tempat Uji Kompetensi).

Bentuk laporan berisi informasi seperti nama, kode peserta, skema, nama asesor, TUK, jenis TUK, dan tanggal ujian.

### 4.2.9 Form Laporan Data Ujian

Home > Laporan Ujian

Search ...

Periode

Tanggal Awal : Tanggal Awal Akhir : Tanggal Akhir

TUK : Pilih Semua

Tampil Laporan Ujian

Export Laporan Ujian ke Excel

Data Laporan Ujian

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No.	Kode peserta	Nama peserta	Skema	Asesor	Soal	Status Ujian
1.	SD8KNJXP	Agus Surya Bhakti	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	Sudah Ujian
2.	FX73MZKT	Budi Sulaksono	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	Sudah Ujian
3.	VM8A5V7E	Muhammad	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	EDI SUWARNO	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	Sudah Ujian

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Gambar 4.14 Form Laporan Data Ujian

Form laporan data ujian ini digunakan oleh pimpinan untuk mengetahui berapa total jumlah asesi yang akan melaksanakan uji kompetensi. Informasi yang ada juga digunakan untuk mengetahui jenis skema yang akan diujikan. Pada form ini juga telah dilengkapi fitur *export* dalam bentuk excel, sehingga nantinya dapat dicetak dan simpan sebagai dokumentasi. *Filter* yang digunakan pada form ini adalah berdasarkan tanggal awal hingga tanggal akhir, dan TUK (Tempat Uji Kompetensi).

Bentuk laporan berisi informasi seperti nama, kode peserta, alamat, kota, skema, nama asesor, dan status ujian.

#### 4.2.10 Form Laporan Data Penilaian

Home > Laporan Penilaian

Search ...

Periode

Tanggal Awal : Tanggal Awal Akhir : Tanggal Akhir

TUK : Pilih Semua

Tampil Laporan Penilaian

Export Laporan Penilaian ke Excel

Data Laporan Penilaian

Tampilkan 10 data per halaman Pencarian:

No.	Kode peserta	Nama peserta	Alamat	Kota	Skema	Asesor	Hasil Uji
1.	5D8KNJXP	Agus Surya Bhakti	Jl. Kenanga No. 123	Kab. Rokan Hilir	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	Kompeten
2.	FX73MZKT	Budi Sulaksono	Jl. Kencana No. 2		PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	Belum Kompeten
3.	VM8A5V7E	Muhammad	Jl. ABC No. 1		PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	EDI SUWARNO	Belum Kompeten

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Gambar 4.15 Form Laporan Data Penilaian

Form laporan data penilaian ini digunakan oleh pimpinan untuk mengetahui berapa total jumlah asesi yang memiliki hasil uji kompeten dan belum kompeten. Informasi yang ada juga digunakan untuk mengetahui alamat tinggal asesi, yang nantinya akan diberikan kepada masing-masing TUK untuk dibagikan kepada asesi yang mendapat hasil uji kompeten. Pada form ini juga telah dilengkapi fitur *export* dalam bentuk excel, sehingga nantinya dapat dicetak dan simpan sebagai dokumentasi. *Filter* yang digunakan pada form ini adalah berdasarkan tanggal awal hingga tanggal akhir, dan TUK (Tempat Uji Kompetensi).

Bentuk laporan berisi informasi seperti nama, kode peserta, skema, nama asesor, dan kompetensi atau hasil uji.

#### 4.2.11 Form Master Data Skema/KUK

The screenshot shows the 'Form Master Data Skema/KUK' interface. The sidebar on the left contains navigation links: Home, Administrasi, Laporan, and Master Data. The 'Master Data' section is expanded, showing a list of 'Skema/KUK' including 'Skema/KUK', 'Tuk', 'Jenis Tuk', 'Penanggung Jawab', 'Asesor', and 'Pengguna'. The main content area, titled 'Data Skema', lists several categories of competencies:

- PELAKSANA JASA PENAGIHAN (DEBT COLLECTOR)**
  - BERKOMUNIKASI MELALUI TELEPON
  - MELAKSANAKAN CUSTOMER SERVICE
  - MELAKSANAKAN KOMUNIKASI
  - MELAKSANAKAN MANAJEMEN KESIKO
  - MELAKSANAKAN PELAYANAN PRIMA
  - MELAKUKAN NEGOSIASI
  - MELAKUKAN PENAGIHAN ANGSURAN
  - MENANGANI PINJAMAN-PEMBAYARAN BERMASALAH
  - MENANGANI SITUASI KONFLIK
- PELAKSANA PEMBUKUAN WIRAUSSAHA**
  - MEMPROSES BUKU BESAR
  - MEMPROSES ENTRY JURNAL
  - MENGELOLA KARTU AKTIVA TETAP
  - MENGELOLA KARTU PERSEDIAAN
  - MENGELOLA KARTU PIUTANG
  - MENGELOLA KARTU UTANG
  - MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
- PELAKSANAAN PEMASARAN UMUM**
  - MELAKSANAKAN PRINSIP KEWIRAUSSAHAAN SECARA OPTIMAL
  - MELAKSANAKAN PRINSIP PRINSIP PEMASARAN

Gambar 4.16 Form Master Data Skema/KUK

Form master data skema/KUK ini sebagai tempat penyimpanan data-data skema/KUK yang digunakan untuk pelaksanaan uji kompetensi. Satu skema memiliki banyak KUK, masing-masing skema akan digunakan sebagai tempat untuk menyimpan soal uji kompetensi.

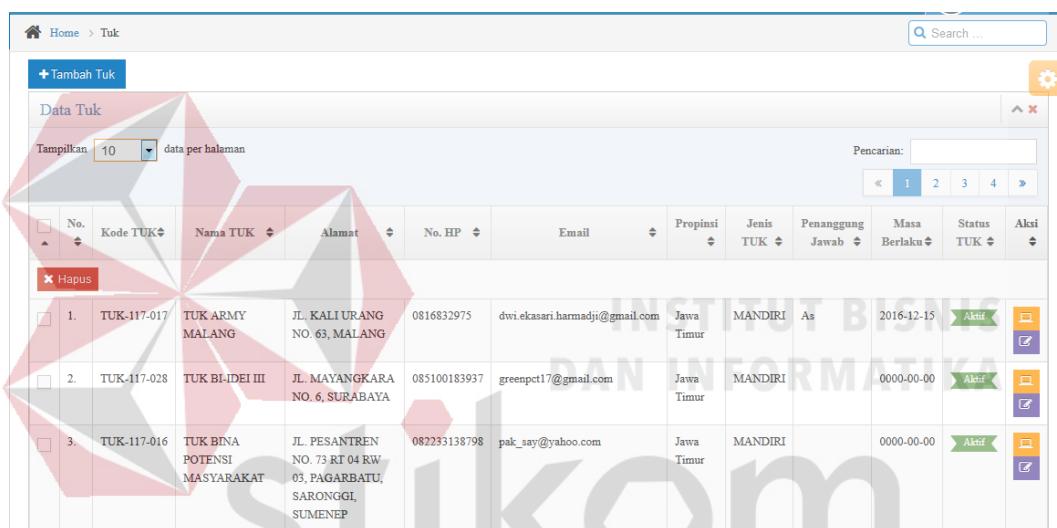
The screenshot shows the 'Form Tambah Skema' (Add Schema) interface. The form includes the following fields and controls:

- Skema/KUK Induk**: A dropdown menu with the placeholder text '-Pilih Skema/KUK Induk-'.
- Skema/KUK**: A text input field.
- Skema/KUK (Bhs Inggris)**: A text input field.
- Status Skema/KUK**: A toggle switch currently set to 'On'.
- File Soal**: A file upload area with a 'Masukkan File ...' button and a 'Choose' button.
- Simpan**: A green button at the bottom right to save the form.

Gambar 4.17 Form Tambah Skema

Pada form master data skema/KUK juga memiliki tombol tambah skema seperti pada gambar 4.17 diatas, yang memiliki fungsi untuk menambahkan skema/KUK baru. Pada form tambah skema tersebut, juga terdapat *field* untuk menginputkan nama skema dalam bahasa inggris. Tujuan dari diberikannya *field* tersebut, agar nantinya dapat dikenali nama skema dalam bentuk bahasa inggris dalam proses cetak sertifikat.

#### 4.2.12 Form Master Data TUK



No.	Kode TUK	Nama TUK	Alamat	No. HP	Email	Propinsi	Jenis TUK	Penanggung Jawab	Masa Berlaku	Status TUK	Aksi
1.	TUK-117-017	TUK ARMY MALANG	JL. KALI URANG NO. 63, MALANG	0816832975	dwi.ekasari.harmadji@gmail.com	Jawa Timur	MANDIRI	As	2016-12-15	Aktif	[Edit] [Hapus]
2.	TUK-117-028	TUK BI-DEI III	JL. MAYANGKARA NO. 6, SURABAYA	085100183937	greenpeti7@gmail.com	Jawa Timur	MANDIRI		0000-00-00	Aktif	[Edit] [Hapus]
3.	TUK-117-016	TUK BINA POTENSI MASYARAKAT	JL. PESANTREN NO. 73 RT 04 RW 03, PAGARBATU, SARONGGI, SUMENEP	082293138798	pak_say@yahoo.com	Jawa Timur	MANDIRI		0000-00-00	Aktif	[Edit] [Hapus]

Gambar 4.18 Form Master Data TUK

Form master data TUK ini sebagai tempat penyimpanan data-data TUK yang digunakan sebagai lokasi pelaksanaan uji kompetensi. Pada form master data TUK juga memiliki tombol tambah TUK seperti pada gambar 4.19 dibawah, yang memiliki fungsi untuk menambahkan TUK baru. Form ini juga memiliki *field* yang terhubung dengan form master data penanggung jawab, sehingga nantinya pada *field* penanggung jawab, admin tidak perlu melakukan entri data, melainkan memilih siapa penanggung jawab yang ditunjuk oleh masing-masing TUK tersebut.

**Data Tuk**

Kode TUK

Nama TUK

Alamat

No. HP

Email

Propinsi

Gambar 4.19 Form Tambah TUK

#### 4.2.13 Form Master Data Jenis UK

Home > Jenis Tuk

Data Jenis Tuk

Tampilkan  data per halaman

Pencarian:

<input type="checkbox"/>	No.	Nama Jenis TUK	Status Jenis TUK	Aksi
<input type="checkbox"/>	1.	MANDIRI	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
<input type="checkbox"/>	2.	PSKK	Aktif	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Menampilkan 1 s/d 2 dari 2 data

Gambar 4.20 Form Master Data Jenis UK

Form master data jenis UK ini sebagai tempat penyimpanan data-data jenis UK yang digunakan sebagai bentuk pelaksanaan uji kompetensi. Pada form master data jenis UK juga memiliki tombol tambah jenis UK seperti pada gambar 4.21 dibawah, yang memiliki fungsi untuk menambahkan jenis UK baru.



Gambar 4.21 Form Tambah Jenis UK

#### 4.2.14 Form Master Data Penanggung Jawab

Gambar 4.22 Form Master Data Penanggung Jawab

Form master data penanggung jawab ini sebagai tempat penyimpanan data-data para penanggung jawab yang terhubung dengan form master data TUK. Pada form master data penanggung jawab juga memiliki tombol tambah penanggung jawab seperti pada gambar 4.23 dibawah ini, yang memiliki fungsi untuk menambahkan penanggung jawab baru.

Gambar 4.23 Form Tambah Penanggung Jawab

#### 4.2.15 Form Master Data Asesor

No.	Kode Registrasi	Nama asesor	No. Sertifikat	No. Blanko	Email	No. HP	Bidang	Propinsi	Tahun Laporan	Status asesor	Aksi
1.	000.002623.2013	A BRAHMASARI							0000	Aktif	[Icon]
2.	000.004785.2016	A. AWALUDDIN							0000	Aktif	[Icon]
3.	000.001917.2016	ABDUL RACHMAN							0000	Aktif	[Icon]
4.	000.002034.2016	ABDUL WAHED							0000	Aktif	[Icon]

Gambar 4.24 Form Master Data Asesor

Form master data asesor ini sebagai tempat penyimpanan data-data para asesor yang terhubung dengan form data asesi, karena data asesor berkaitan langsung dengan proses uji kompetensi. Pada form master data asesor juga memiliki tombol tambah asesor seperti pada gambar 4.25 dibawah ini, yang memiliki fungsi untuk menambahkan asesor baru. Asesor yang ditambahkan harus memiliki bukti nomor sertifikat asesor, yang akan digunakan sebagai tanda pengenalan dan tanda unik.

**Data Asesor**

Kode Registrasi

Nama asesor

No. Sertifikat

No. Blanko

Email

No. HP

Gambar 4.25 Form Tambah Asesor

#### 4.2.16 Form Master Data Pengguna

Home > Pengguna

Data Pegawai

Tampilkan 10 data per halaman

Pencarian:

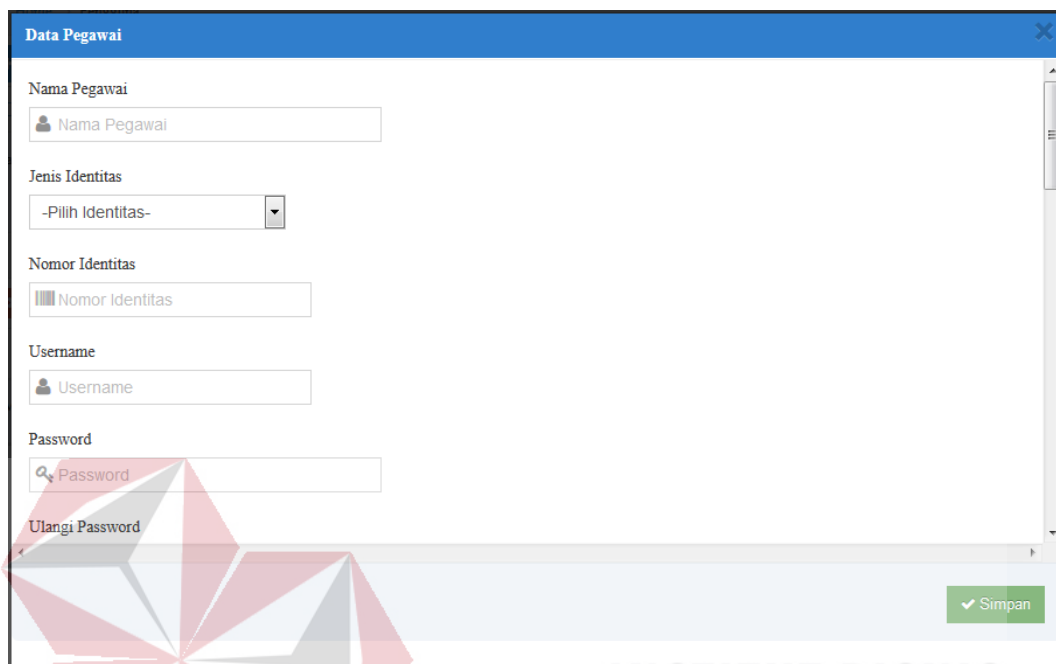
<input type="checkbox"/>	No.	Username	Nama pegawai	Level	No. HP	Status pegawai	Last Login	Aksi
<input type="checkbox"/>	1.	admin	Admin	ADMINISTRATOR	08563114321	<input type="button" value="Aktif"/>	2017-02-06 04:55:19	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Gambar 4.26 Form Master Data Pengguna

Form master data pengguna ini sebagai tempat penyimpanan data-data para *user* yang menggunakan aplikasi ini. Pada form master data pengguna juga memiliki tombol tambah pengguna seperti pada gambar 4.27 dibawah ini, yang memiliki fungsi untuk menambahkan *user* baru. Pengguna yang ditambahkan akan memiliki

hak akses, hanya saja saat ini hak akses yang diberikan masih sebatas untuk administrator, yang memiliki kuasa penuh atas berjalannya aplikasi ini.



Gambar 4.27 Form Tambah Pengguna

### 4.3 Evaluasi Sistem

Evaluasi merupakan tahapan yang harus dilakukan setelah dilakukannya proses implementasi. Proses yang bertujuan untuk mengetahui kesesuaian sistem berjalan sesuai prosedur dan memastikan sistem terhindar dari *error* yang terjadi. Uji coba yang dilakukan juga memiliki maksud memastikan valid tidaknya suatu proses *input*, agar menghasilkan *output* yang diinginkan.

Tabel 4.1 *Test Case* Aplikasi

No.	Tujuan	Input	Output Sistem	Status
1	Memastikan user yang memiliki hak akses saja yang dapat mengakses sistem	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang tidak memiliki hak akses	User karyawan dan pemilik saja yang dapat masuk sistem.	Sukses
				
2	Validasi <i>field-field</i> yang harus dinputkan	Nama, TTL, yang terkait data inputan	<i>Message box</i> validasi muncul ketika ada <i>field</i> yang tidak dinputkan	Sukses

Data Peserta

Jenis Kelamin

Laki-laki (L)

Kebangsaan

-Pilih Kebangsaan-

Pilih Kebangsaan

Alamat Rumah

Alamat Rumah

Masukkan Alamat Rumah

Kota/Kabupaten

-Pilih Kota/Kabupaten-

Simpan

3	Melakukan validasi terhadap memilih skema yang sudah pernah dipilih	Nama skema yang sudah pernah dipilih	Message box validasi muncul ketika memilih skema yang sama	Sukses
---	---	--------------------------------------	--	--------

Data Asesi

Jenis TUK

Mandiri

Tanggal Ujian

2017-02-01

Jam Ujian

08 : 00 sampai 10 : 00

Nama Asesor

A BRAHMASARI

Maaf jadwal Asesi tidak tersedia, silakan cari jadwal lain

☐ Prevent this page from creating additional dialogs

OK

Id Peserta	Nama Peserta	Status
12	Subrata	<input checked="" type="checkbox"/>

Simpan

4	Mengunduh soal uji kompetensi	Nama skema yang dipilih	<i>Link download</i> tidak muncul	Sukses
---	-------------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--------

Data Ujian									
Tampilkan 10 data per halaman					Pencarian:				
					« 1 2 »				
No.	Kode peserta	Nama peserta	Jenis UK	Kota	Skema	Asesor	Soal	Status Ujian	Aksi
1.	5D8KNJXP	Agus Surya Bhakti	PSKK	Kab. Rokan Hilir	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	Aktif	
10.	WAUM9AL1	Subrata	Mandiri	Kab. Bandung	PELAKSANA JASA PENAGIHAN (DEBT COLLECTOR)	ABDUL RACHMAN		Aktif	

5	Mencetak sertifikat	Hasil uji yang bernilai kompeten	<i>Link cetak sertifikat</i> tidak muncul	Sukses
---	---------------------	----------------------------------	---	--------

Data Penilaian									
Tampilkan 10 data per halaman					Pencarian:				
					« 1 2 »				
No.	Kode peserta	Nama peserta	Jenis UK	Kota	Skema	Asesor	Hasil Uji	Aksi	
1.	5D8KNJXP	Agus Surya Bhakti	PSKK	Kab. Rokan Hilir	PELAKSANAAN PEMASARAN UMKM	A BRAHMASARI	Kompeten		
10.	WAUM9AL1	Subrata	Mandiri	Kab. Bandung	PELAKSANA JASA PENAGIHAN (DEBT COLLECTOR)	ABDUL RACHMAN	Belum Kompeten		