

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan.....	4
1.5 Manfaat.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Gambaran Umum Kantor Kecamatan Sukolilo	7
2.2 Logo Kantor Kecamatan Sukolilo	8
2.3 Visi dan Misi Kantor Kecamatan Sukolilo	8
2.3.1 Visi Kantor Kecamatan Sukolilo	8
2.3.2 Misi Kantor Kecamatan Sukolilo.....	8
2.4 Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Sukolilo.....	9
2.4.1. Struktur Organisasi Kecamatan	9
2.5 Deskripsi Tugas	9

1. Camat.....	10
2. Sekretaris Camat.....	10
3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	11
4. Sub Bagian Keuangan.....	11
5. Seksi Tata Pemerintahan.....	12
6. Seksi Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat	13
7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	13
8. Seksi Perekonomian.....	14
9. Seksi Fisik dan Prasarana	15
BAB III LANDASAN TEORI.....	16
3.1 Pengertian Surat.....	16
3.2 Fungsi dan Kedudukan Surat Dalam Kinerja Kantor.....	17
3.3 Macam Surat.....	20
3.4 Prosedur Pengelolaan Surat Masuk.....	22
3.5 Disposisi Surat.....	25
3.6 Analisis Sistem	25
3.7 Desain Sistem	27
3.8 Database	27
3.9 Aplikasi.....	28
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	30
4.1. Analisis	30
4.2. Identifikasi Masalah	30
4.3. Spesifikasi Aplikasi	31
4.4. Lingkungan Operasi	32

4.5. Document Flow	32
4.6. System Flow	34
4.7. Diagram Jenjang	41
4.8. Constext Diagram	43
4.9. Data Flow Diagram level 0 (DFD level 0)	44
4.10. Data Flow Diagram level 1 (DFD level 1)	46
4.10.1. DFD Level 1 Maintenance Data Pelanggan	46
4.10.2. DFD Level 1 Pembuatan Tagihan Pembayaran Pelanggan	
46	
3.10.3 DFD Level 1 Penerimaan Pembayaran Pelanggan	47
4.11. Conceptual Data Model (CDM).....	48
4.12. Physical Data Model (PDM).....	49
4.13. Struktur Tabel	50
4.14. Desain Input Output.....	54
a. Desain Form Login	54
b. Desain Form Data Master Pegawai	55
c. Desain Form Data Master Golongan	55
d. Desain Form Data Master Jabatan	56
e. Desain Form Data Master Bagian.....	57
f. Desain Form Data Master Tipe Surat	57
g. Desain Form Transaksi Pengiriman Surat Masuk	58
h. Desain Form Isi Disposisi	59
i. Desain Form Transaksi Cetak Laporan	60
4.15. Implementasi dan Pembahasan	60

4.16. Implementasi Sistem.....	60
4.17. Penjelasan Pemakaian.....	61
BAB V PENUTUP	75
5.1 Simpulan	75
5.2 Saran	75
DAFTAR PUSTAKA	76
LAMPIRAN.....	78

